



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD
REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD N.3



Nro. GS-2023-672650 RASE3- GRUCO 29.25

Pereira, 12 de diciembre de 2023

Señor

ALEJANDRO MEJIA HOYOS

Representante Legal **LABORATORIO CLINICO M.L.H. S.A.S.**

NIT: 900319795-2

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL: CALLE 17 NORTE 14-39

MUNICIPIO: 63001 – ARMENIA

TELÉFONO: 3158502131

CORREO ELECTRÓNICO: gerencia@laboratorioclinicomlh.com

Asunto: Notificación Inicio ejecución al contrato **N°86-7-20218-23**

Cordial saludo, de manera atenta se informa que fueron perfeccionados los trámites del contrato **N°86-7-20218-23**, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE APOYO DIAGNÓSTICO DE LABORATORIO CLÍNICO DE I, II Y III NIVEL, PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL EN LOS MUNICIPIOS ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDÍO"** por un valor de **CUARENTA Y UN MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE (\$41.000.000,00)**, distribuidos de la siguiente manera:

- UN MILLON DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE **(\$1.000.000,00)** Para la vigencia 2023
- CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE **(\$40.000.000,00)** para la vigencia futura 2024.

El plazo de ejecución del contrato será a partir de la firma del contrato, aprobación de la garantía única, expedición del registro presupuestal, la carta de inicio y **hasta el 30 de Junio 2024** o hasta agotar el presupuesto disponible, o lo que primero ocurra; de igual forma me permito informar que el supervisor del contrato es el señor Subintendente **LUIS EDUARDO SIERRA CAMELO** correo: luis.sierra2958@correo.policia.gov.co teléfono: 3005358899.

Atentamente,

Mayor RUBEN ALBEIRO ARBOLEDA ALDANA

Jefe Regional Aseguramiento en Salud N°3

Elaborado: PT. DIANA CATALINA RAMIREZ OCAMPO
UPRES DERIS CONTRATOS

Revisó: S. YENNY ALEXANDRA GOMEZ PATINO
RASES Nro.3 Jefe Grupo Contratos

Revisó: TE. MARIA DEL PILAR GARZON RUEDA
RASES Nro.3 Jefe Administrativa y financiera

Fecha de elaboración: 12/12/2023

Ubicación: C:\Users\DIANA.RAMIREZO\Documents\1. PT CATALINA\01. CATALINA PC 23022023\2023\03. PROCESOS\3. MINIMA CUANTIA\15. LABORATORIO DE QUINDIO

Calle 94 Avenida Villa Olímpica -Frente a Expofuturo
Teléfono: 3164770 ext. 8305
deris.rase3-gcon@policia.gov.co
www.policia.gov.co



Notificación Inicio ejecución al contrato N°86-7-20218-23

DIANA CATALINA RAMIREZ OCAMPO <diana.ramirez3437@correo.policia.gov.co>

Mar 12/12/2023 18:08

Para: gerencia@laboratorioclinicomlh.com <gerencia@laboratorioclinicomlh.com>

CC: JUAN JOSE TOVAR CABRERA <juan.tovar4297@correo.policia.gov.co>; LUIS EDUARDO SIERRA CAMELO <luis.sierra2958@correo.policia.gov.co>

 1 archivos adjuntos (270 KB)

GS-2023-072050-DERIS entidad laboratorio.pdf;

Pereira, 12 de diciembre de 2023

Señor

ALEJANDRO MEJIA HOYOS

Representante Legal **LABORATORIO CLINICO M.L.H. S.A.S.**

NIT: 900319795-2

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL: CALLE 17 NORTE 14-39

MUNICIPIO: 63001 – ARMENIA

TELÉFONO: 3158502131

CORREO ELECTRÓNICO: gerencia@laboratorioclinicomlh.com

Asunto: Notificación Inicio ejecución al contrato **N°86-7-20218-23**

Cordial saludo, de manera atenta se informa que fueron perfeccionados los trámites del contrato **N°86-7-20218-23**, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE APOYO DIAGNÓSTICO DE LABORATORIO CLÍNICO DE I, II Y III NIVEL, PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL EN LOS MUNICIPIOS ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDÍO**" por un valor de **CUARENTA Y UN MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE (\$41.000.000,00)**, distribuidos de la siguiente manera:

1. UN MILLON DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE **(\$1.000.000,00)** Para la vigencia 2023
2. CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE **(\$40.000.000,00)** para la vigencia futura 2024.

El plazo de ejecución del contrato será a partir de la firma del contrato, aprobación de la garantía única, expedición del registro presupuestal, la carta de inicio y **hasta el 30 de Junio 2024** o hasta agotar el presupuesto disponible, o lo que primero ocurra; de igual forma me permito informar que el supervisor del contrato es el señor Subintendente LUIS EDUARDO SIERRA CAMELO correo: luis.sierra2958@correo.policia.gov.co teléfono: 3005358899.



Dios y
Patria

Patrullero

DIANA CATALINA RAMIREZ OCAMPO

Funcionario Grupo Contratos UPRES-DERIS

Contacto: 310-5717227

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Unidad Prestadora en Salud Risaralda



El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, disseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.



Nro. GS-2023-012053 RASE3- GRUCO 29.25

Pereira, 12 de diciembre de 2023

Señor Subintendente
LUIS EDUARDO SIERRA CAMELO
Funcionario Unidad Prestadora de Salud Quindío
Ciudad,

Asunto: Notificación Inicio ejecución al contrato **N°86-7-20218-23**

Cordial saludo, de manera atenta se informa que fueron perfeccionados los trámites del contrato **N°86-7-20218-23**, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE APOYO DIAGNÓSTICO DE LABORATORIO CLÍNICO DE I, II Y III NIVEL, PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL EN LOS MUNICIPIOS ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDÍO"** por un valor de **CUARENTA Y UN MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE (\$41.000.000,00)**, distribuidos de la siguiente manera:

- UN MILLON DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE (**\$1.000.000,00**) Para la vigencia 2023
- CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE (**\$40.000.000,00**) para la vigencia futura 2024.

El plazo de ejecución del contrato será a partir de la firma del contrato, aprobación de la garantía única, expedición del registro presupuestal, la carta de inicio y **hasta el 30 de Junio 2024** o hasta agotar el presupuesto disponible, o lo que primero ocurra.

Celebrado con la entidad **LABORATORIO CLINICO M.L.H. S.A.S.** identificada con NIT: 900319795-2; dirección: CALLE 17 NORTE 14-39; Teléfono para notificación 1: 3158502131; Correo electrónico de notificación: gerencia@laboratorioclinicomlh.com

Por lo anterior deberá asumir las funciones correspondientes como supervisor, además en la oficina de Contratos se encuentra a su disposición todo el proceso contractual. En caso de entrega del cargo que desempeña, deberá hacer entrega de la función de supervisor a la persona que le recibe el cargo, enterándolo de la ejecución del contrato para que pueda continuar con la supervisión del mismo e informar mensualmente y en forma detallada las actividades adelantadas en la ejecución del contrato, de acuerdo a la naturaleza del contrato.

Anexo: Fotocopia del contrato y además en la oficina de contratos se le puede hacer entrega en medio magnético de la resolución 00090 del 15 de enero de 2018 la Dirección General de la Policía Nacional, para su estudio y aplicación en el presente proceso contractual.

De carácter administrativo:

- ✓ Recolectar la documentación producida en la etapa previa al contrato, con el propósito de contar con la mayor información sobre el origen del mismo.
- ✓ EFECTUAR el acompañamiento del CONTRATISTA, colaborándole en todos aquellos aspectos que dependan de la entidad, sirviéndole de canal de comunicación con las dependencias, evitando que sus decisiones interfieran injustificadamente en las acciones y actividades.
- ✓ Exigir al CONTRATISTA la ejecución oportuna e idónea del objeto contratado.
- ✓ Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del contrato.
- ✓ Llevar control sobre la correspondencia que se produzca con el CONTRATISTA, durante la ejecución del contrato con el fin de que la administración intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas.
- ✓ Organizar la documentación que se genere durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados y remitir copia de la misma al grupo de contratos o a la dependencia que haga sus veces.

- ✓ Programar y coordinar según corresponda reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato o convenio.
- ✓ Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables.
- ✓ Llevar control sobre la ejecución y cumplimiento cabal de las obligaciones asumidas por razón del contrato o convenio celebrado, informando en forma periódica a la dependencia encargada de contratos, la forma en que las prestaciones originadas en el contrato se vienen cumpliendo.
- ✓ Expedir las certificaciones que se requieran para efectos de trámites administrativos, sobre la ejecución del contrato o convenio a su cargo.
- ✓ Requerir por escrito al CONTRATISTA cuando quiera que éste no ejecute, o ejecute indebida o tardíamente las obligaciones surgidas del acuerdo negocial o convencional.
- ✓ Informar en forma inmediata y por escrito a la dependencia encargada de contratos, cualquier anomalía en la ejecución del contrato indicando la actividad desplegada en materia del control de ejecución del contrato, con el fin de poner a consideración la procedencia de la aplicación de las sanciones previstas en el acuerdo.

De carácter técnico: en coordinación con el Área de Referencia y Contrareferencia

- ✓ Verificar que el CONTRATISTA suministre lo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas y exigir su reemplazo cuando se estime necesario.
- ✓ Estudiar y analizar los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de que se requiera modificaciones estas deberán someterse a consideración del respectivo ordenador, previo concepto del supervisor/interventor.
- ✓ Controlar el avance del contrato con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes que se considere pertinentes.
- ✓ Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución.
- ✓ Exigir que los bienes y/o servicios contratados se ajusten a los requisitos previstos en las normas técnicas obligatorias y a las especificaciones y características consignadas en el respectivo contrato.
- ✓ Verificar la entrega de los bienes y/o servicios de conformidad con las estipulaciones contractuales, suscribiendo el acta de recibo correspondiente o expidiendo las constancias de prestación del servicio a satisfacción.
- ✓ Expedir la constancia de correcto funcionamiento de los bienes y/o servicios, cuando el objeto del contrato determine tal obligación.

De carácter financiero en coordinación con un contador de la RASES N3

- ✓ Revisar las solicitudes de pago formuladas por el CONTRATISTA y llevar el registro cronológico de los mismos al igual que de las deducciones y ajustes efectuados.
- ✓ Informar a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, la existencia de situaciones que incidan o alteren el equilibrio económico o financiero del contrato, con el fin de que se analice la situación y de ser procedente se adopten los mecanismos para la actualización o revisión de precios.
- ✓ Verificar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos, informando a la dependencia de contratos o a la que haga sus veces, para que se soliciten las disponibilidades presupuestales que se requieran.

De carácter legal con un abogado de la RASES 3

- ✓ Una vez suscrito el contrato, verificar con la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, la constitución y aprobación de las garantías exigidas y velar durante el tiempo de ejecución del contrato, que las mismas permanezcan vigentes. En el evento de constatar que las garantías requeridas en el respectivo contrato no se han otorgado, exigir su constitución.
- ✓ Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con ocasión del contrato.
- ✓ Analizar las reclamaciones que presente el CONTRATISTA y formular las recomendaciones a que haya lugar.
- ✓ Suscribir las actas que se requieran de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato, incluida el acta de iniciación del convenio o contrato, cuando tal trámite haya sido previsto en el acuerdo contractual o convencional, remitiendo copia a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces.
- ✓ Preparar con el CONTRATISTA, dentro del plazo señalado en el acuerdo, el acta de liquidación del contrato y proyectar la liquidación unilateral del mismo, cuando las circunstancias así lo exijan. Documentos que deberá remitir a la dependencia de contratos para su revisión, ajustes y trámite que corresponda y en el que indicará, además de las generalidades propias de la liquidación, los pagos efectuados al CONTRATISTA y los saldos a favor de éste o de la entidad.
- ✓ Rendir los informes que le sean requeridos y los que se hayan previsto en el contrato o convenio.

- ✓ Abstenerse de impartir órdenes verbales o suscribir documentos que modifiquen o alteren las condiciones pactadas en el contrato, prerrogativa que sólo corresponde al ordenador.
- ✓ Comunicar a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, en forma oportuna cualquier situación que no haya sido posible solucionar en su condición de supervisor / interventor con el CONTRATISTA a fin de que sea considerada y se adopten las medidas que sean del caso.
- ✓ Para los interventores de los contratos de obra, además de las funciones establecidas en esta resolución y en el respectivo contrato el supervisor/ interventor deberá dar cumplimiento a lo señalado en el Decreto 2090 de 1989 y demás normas que regulen la materia.
- ✓ Las demás que de acuerdo con la naturaleza del contrato y las disposiciones contractuales y legales le correspondan.

NOTA: Mensualmente deberá hacer un informe detallado sobre la ejecución del contrato dirigido a esta jefatura, junto con el formato de evaluación, para que repose en la carpeta del proceso, así mismo cuando el contrato se ejecute en su totalidad debe proyectar el acta de liquidación y rendir un informe final sobre la supervisión realizada.

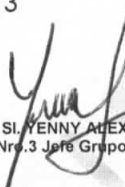
Atentamente,



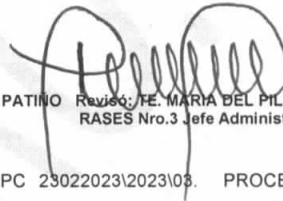
Mayor **RUBEN ALBEIRO ARBOLEDA ALDANA**
Jefe Regional Aseguramiento en Salud N°3



Elaborado: PT. DIANA CATALINA RAMIREZ OCAMPO
UPRES DERIS CONTRATOS



Revisó: SI. YENNY ALEXANDRA GOMEZ PATIÑO
RASES Nro.3 Jefe Grupo Contratos



Revisó: TE. MARIA DEL PILAR GARZON RUEDA
RASES Nro.3 Jefe Administrativa y financiera

Fecha de elaboración: 12/12/2023

Ubicación: C:\Users\DIANA.RAMIREZO\Documents\1. PT CATALINA\01. CATALINA PC 23022023\2023\03. PROCESOS\3. MINIMA CUANTIA\RASES\15. LABORATORIO DE QUINDIO

Calle 94 Avenida Villa Olímpica -Frente a Expofuturo
Teléfono: 3164770 ext. 8305
deris.rase3-gcon@policia.gov.co.
www.policia.gov.co



INFORMACIÓN PÚBLICA

RV: Notificación Inicio ejecución al contrato N°86-7-20218-23

DIANA CATALINA RAMIREZ OCAMPO <diana.ramirez3437@correo.policia.gov.co>

Mié 13/12/2023 15:17

Para: LUIS EDUARDO SIERRA CAMELO <luis.sierra2958@correo.policia.gov.co>

 1 archivos adjuntos (915 KB)

notificacion supervisor laboratorio 20231213_15164655.pdf;

Pereira, 12 de diciembre de 2023

Señor Subintendente

LUIS EDUARDO SIERRA CAMELO

Funcionario Unidad Prestadora de Salud Quindío

Ciudad,

Asunto: Notificación Inicio ejecución al contrato **N°86-7-20218-23**

Cordial saludo, de manera atenta se informa que fueron perfeccionados los trámites del contrato **N°86-7-20218-23**, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE APOYO DIAGNÓSTICO DE LABORATORIO CLÍNICO DE I, II Y III NIVEL, PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL EN LOS MUNICIPIOS ADSCRITOS A LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD QUINDÍO**" por un valor de **CUARENTA Y UN MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE (\$41.000.000,00)**, distribuidos de la siguiente manera:

1. UN MILLON DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE **(\$1.000.000,00)** Para la vigencia 2023
2. CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE **(\$40.000.000,00)** para la vigencia futura 2024.

El plazo de ejecución del contrato será a partir de la firma del contrato, aprobación de la garantía única, expedición del registro presupuestal, la carta de inicio y **hasta el 30 de Junio 2024** o hasta agotar el presupuesto disponible, o lo que primero ocurra.

Celebrado con la entidad **LABORATORIO CLINICO M.L.H. S.A.S.** identificada con NIT: 900319795-2; dirección: CALLE 17 NORTE 14-39; Teléfono para notificación 1: 3158502131; Correo electrónico de notificación: gerencia@laboratorioclinicomlh.com

Por lo anterior deberá asumir las funciones correspondientes como supervisor, además en la oficina de Contratos se encuentra a su disposición todo el proceso contractual. En caso de entrega del cargo que desempeña, deberá

hacer entrega de la función de supervisor a la persona que le recibe el cargo, enterándolo de la ejecución del contrato para que pueda continuar con la supervisión del mismo e informar mensualmente y en forma detallada las actividades adelantadas en la ejecución del contrato, de acuerdo a la naturaleza del contrato.



Dios y
Patria

Patrullero

DIANA CATALINA RAMIREZ OCAMPO

Funcionario Grupo Contratos UPRES-DERIS

Contacto: 310-5717227

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Unidad Prestadora en Salud Risaralda



El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario Intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.