PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de diciembre de 2023

Señor (a)
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. 5191755/2023
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No **5191755/2023** del año 2023

ARCESIO TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79591425 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte.,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma srá pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva

de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Preparación de la formación, sesiones presenciales según programación a las fichas/competencias 2711874 TCOCF, 2774994 TGE, 2824018 TGE, 2824022 TGE, 2823917TGA reconocer recursos, controlar inventarios y procesar la información	Planes de trabajo, creación de espacios en Territorium y Drive, registro de asistencia presencial
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar la elaboración de las evidencias correspondiente a los entregables del proyecto a las fichas 2711874 TCOCF, 2774994 TGE, 2824018 TGE, 2824022 TGE, 2823917TGA	Portafolio del aprendiz en la plataforma Territorium y Drive con las evidencias de los entregables del proyecto.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Durante el período no se actualizaron guías ni otros contenidos	No Aplica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Actividades de la competencia reconocer recursos, procesar la información y controlar inventarios según el plan de trabajo acordado	Evidencia de actividades en la plataforma Territorium y Drive

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Proceso de cetificación de competencias CCL240201056. Certificado emitido con fecha 04 de abril de 2022	Certificado nivel intermedio entregado en Drive en abril
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega en las fechas establecidas de los documentos solicitados por el proceso administrativo. Cargue de evidencias solicitadas, evaluación de evidencias de aprendizaje en Territorium y calificación de juicios evaluativos en Sofia Plus	Evidencias de la entrega de documentos en el drive TOVAR ARCESIO
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Según disposición de coordinación se realizaron sesiones virtuales	Pantallazos de las sesiones
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No hubo actividades de SST durante el mes	No Aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Asignación, seguimiento y evaluación de las actividades según los planes de mejoramiento asignados.	Plan de actividades y evaluación en el Drive. Actas de finalización de planes

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No hubo actividades durante el período	No Aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a solicitudes de información sobre fichas a cargo, requerimientos de los aprendices y solicitudes de la coordinación académica.	Correo con la información
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso permanente de la bata y el carné. Uso de vestido y corbata. Comportamiento respetuoso con aprendices, instructores y personal administrativo.	Ver foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73157566 de la planilla, Miplanilla del mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
ARCESIO TOVAR
Contratista
C.C. No. 79.591.425

Recibí a satisfacción:

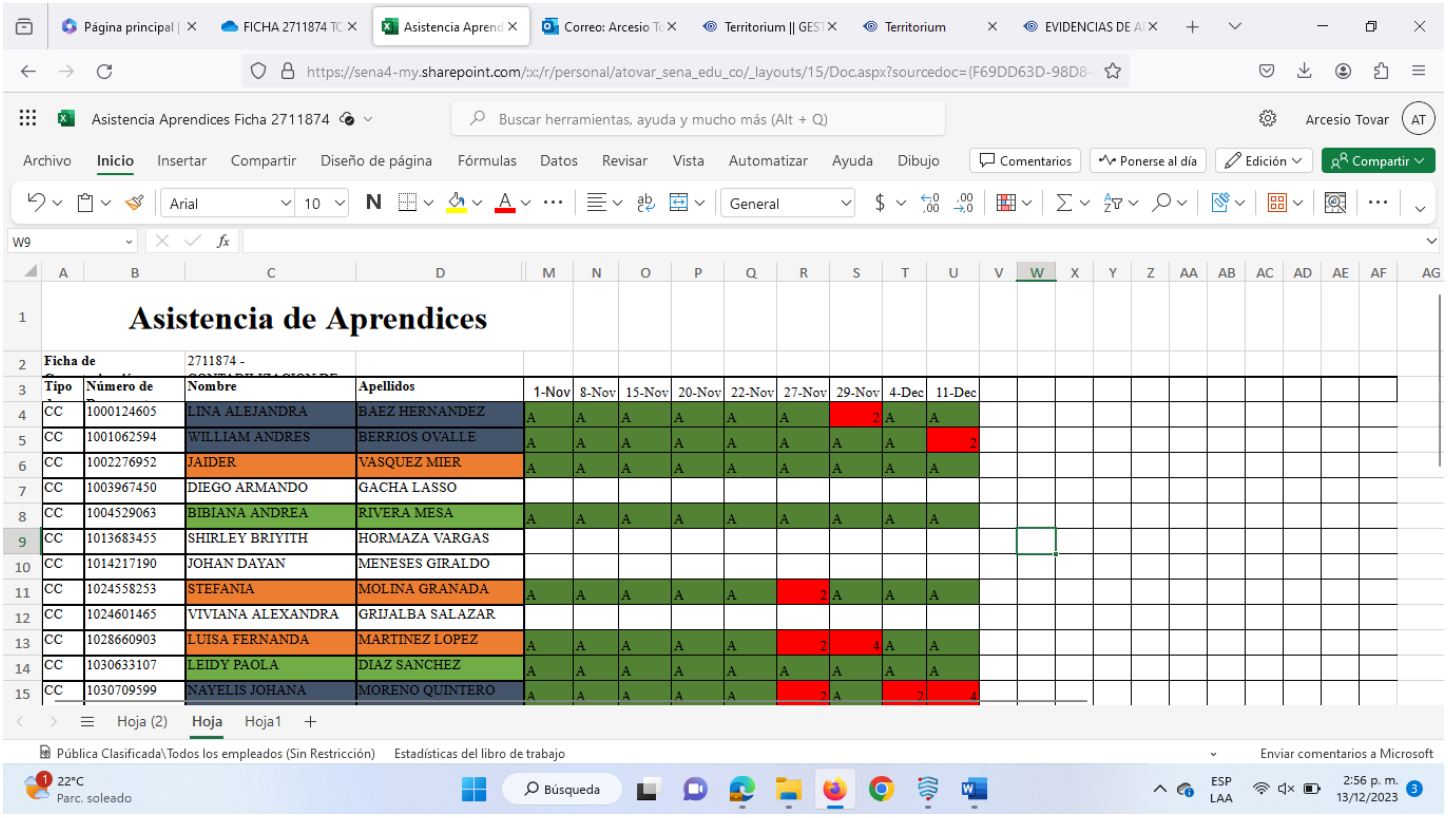
Firma
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
Supervisor Contrato 5191755/2023 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR ARCESIO TOVAR.

Obligación N° 12



Obligación N° 1 y 9



Asistencia Aprendices Ficha 2711874

Asistencia de Aprendices

Ficha de ... 2711874 - ...

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	1-Nov	8-Nov	15-Nov	20-Nov	22-Nov	27-Nov	29-Nov	4-Dec	11-Dec
CC	1000124605	LINA ALEJANDRA	BAEZ HERNANDEZ	A	A	A	A	A	A	2	A	A
CC	1001062594	WILLIAM ANDRES	BERRIOS OVALLE	A	A	A	A	A	A	A	A	2
CC	1002276952	JAIDER	VASQUEZ MIER	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1003967450	DIEGO ARMANDO	GACHA LASSO									
CC	1004529063	BIBIANA ANDREA	RIVERA MESA	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1013683455	SHIRLEY BRIYITH	HORMAZA VARGAS									
CC	1014217190	JOHAN DAYAN	MENESES GIRALDO									
CC	1024558253	STEFANIA	MOLINA GRANADA	A	A	A	A	A	2	A	A	A
CC	1024601465	VIVIANA ALEXANDRA	GRIJALBA SALAZAR									
CC	1028660903	LUISA FERNANDA	MARTINEZ LOPEZ	A	A	A	A	A	2	4	A	A
CC	1030633107	LEIDY PAOLA	DIAZ SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1030709599	NAYELIS JOHANA	MORENO QUINTERO	A	A	A	A	A	2	A	2	4

Hoja (2) Hoja Hoja1

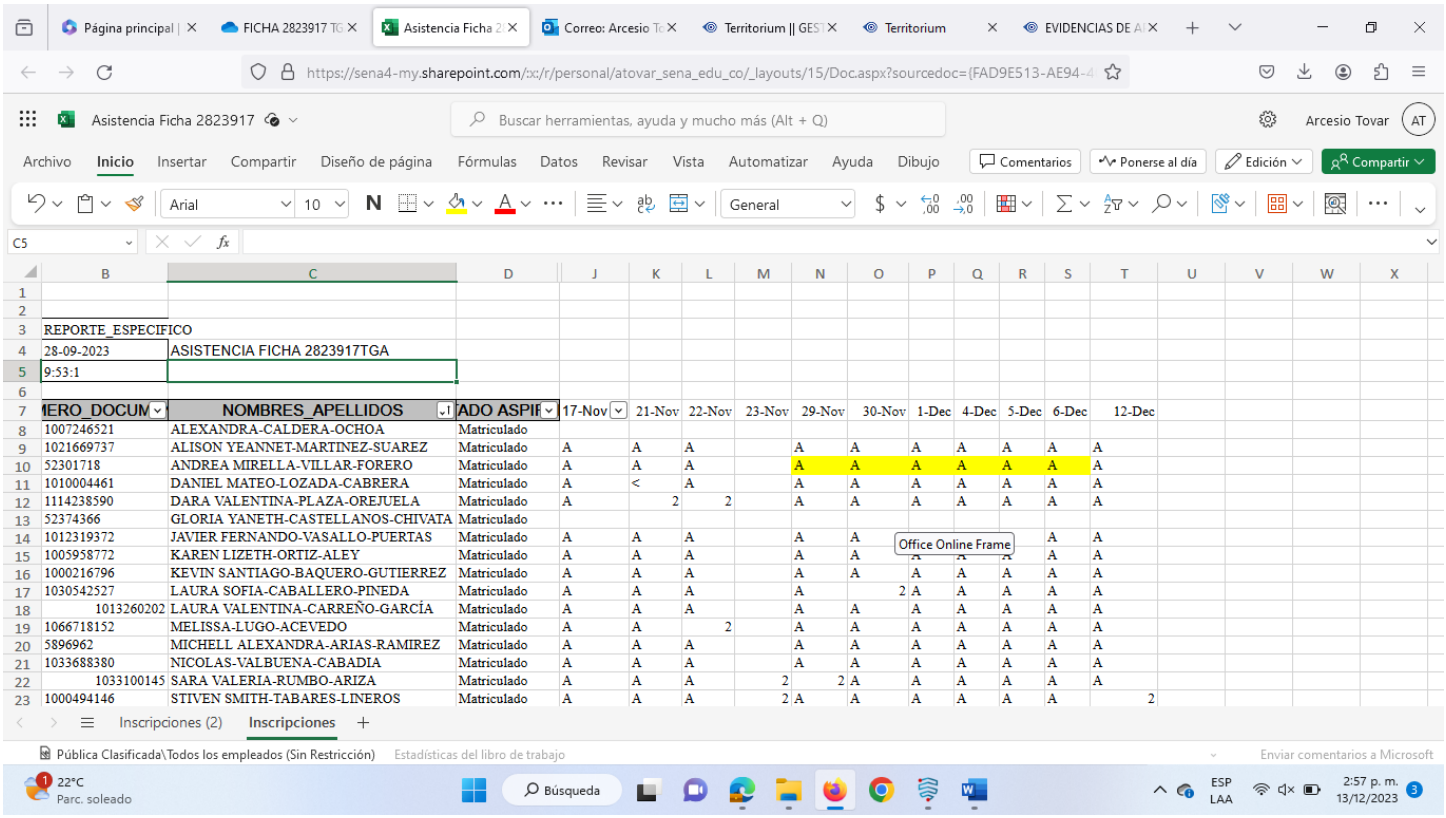
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Estadísticas del libro de trabajo

Enviar comentarios a Microsoft

22°C Parc. soleado

Búsqueda

ESP LAA 2:56 p. m. 13/12/2023



Página principal | FICHA 2823917 TG | Asistencia Ficha 2 | Correo: Arcesio To | Territorium || GES | Territorium | EVIDENCIAS DE A

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/atovar_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={FAD9E513-AE94-4

Asistencia Ficha 2823917 — Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q) — Arcesio Tovar

Archivo | Inicio | Insertar | Compartir | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Dibujo | Comentarios | Ponerse al día | Edición | Compartir

Arial | 10 | General

C5

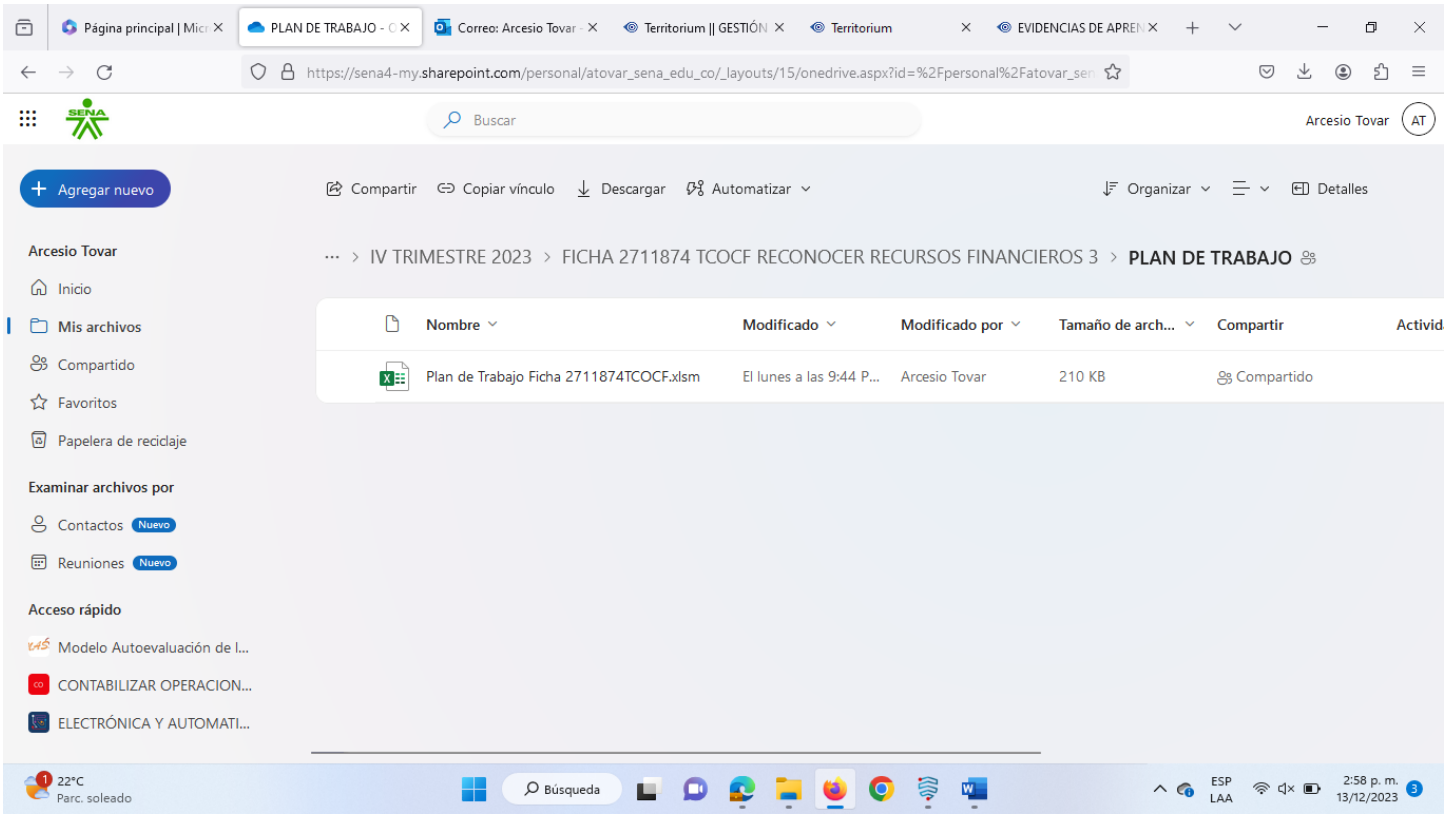
	B	C	D	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1														
2														
3	REPORTE_ESPECIFICO													
4	28-09-2023	ASISTENCIA FICHA 2823917TGA												
5	9:53:1													
6														
7	IERO_DOCUM	NOMBRES_APELLIDOS	ADO ASPIF	17-Nov	21-Nov	22-Nov	23-Nov	29-Nov	30-Nov	1-Dec	4-Dec	5-Dec	6-Dec	12-Dec
8	1007246521	ALEXANDRA-CALDERA-OCHOA	Matriculado											
9	1021669737	ALISON YEANNET-MARTINEZ-SUAREZ	Matriculado	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A
10	52301718	ANDREA MIRELLA-VILLAR-FORERO	Matriculado	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A
11	1010004461	DANIEL MATEO-LOZADA-CABRERA	Matriculado	A	<	A		A	A	A	A	A	A	A
12	1114238590	DARA VALENTINA-PLAZA-OREJUELA	Matriculado	A	2	2		A	A	A	A	A	A	A
13	52374366	GLORIA YANETH-CASTELLANOS-CHIVATA	Matriculado											
14	1012319372	JAVIER FERNANDO-VASALLO-PUERTAS	Matriculado	A	A	A		A	A				A	A
15	1005958772	KAREN LIZETH-ORTIZ-ALEY	Matriculado	A	A	A		A	A				A	A
16	1000216796	KEVIN SANTIAGO-BAQUERO-GUTIERREZ	Matriculado	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A
17	1030542527	LAURA SOFIA-CABALLERO-PINEDA	Matriculado	A	A	A		A	2	A	A	A	A	A
18	1013260202	LAURA VALENTINA-CARREÑO-GARCÍA	Matriculado	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A
19	1066718152	MELISSA-LUGO-ACEVEDO	Matriculado	A	A	2		A	A	A	A	A	A	A
20	5896962	MICHELL ALEXANDRA-ARIAS-RAMIREZ	Matriculado	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A
21	1033688380	NICOLAS-VALBUENA-CABADIA	Matriculado	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A
22	1033100145	SARA VALERIA-RUMBO-ARIZA	Matriculado	A	A	A	2	2	A	A	A	A	A	A
23	1000494146	STIVEN SMITH-TABARES-LINEROS	Matriculado	A	A	A	2	A	A	A	A	A	A	2

Office Online Frame

Inscripciones (2) | Inscripciones

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) — Estadísticas del libro de trabajo — Enviar comentarios a Microsoft

22°C Parc. soleado — Búsqueda — ESP LAA — 2:57 p. m. 13/12/2023



Página principal | Mic | PLAN DE TRABAJO - C | Correo: Arcesio Tovar | Territorium || GESTIÓN | Territorium | EVIDENCIAS DE APRE

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/atovar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fatovar_ser

Buscar — Arcesio Tovar

Agregar nuevo | Compartir | Copiar vínculo | Descargar | Automatizar | Organizar | Detalles

Arcesio Tovar
- Inicio
- Mis archivos
- Compartido
- Favoritos
- Papelera de reciclaje

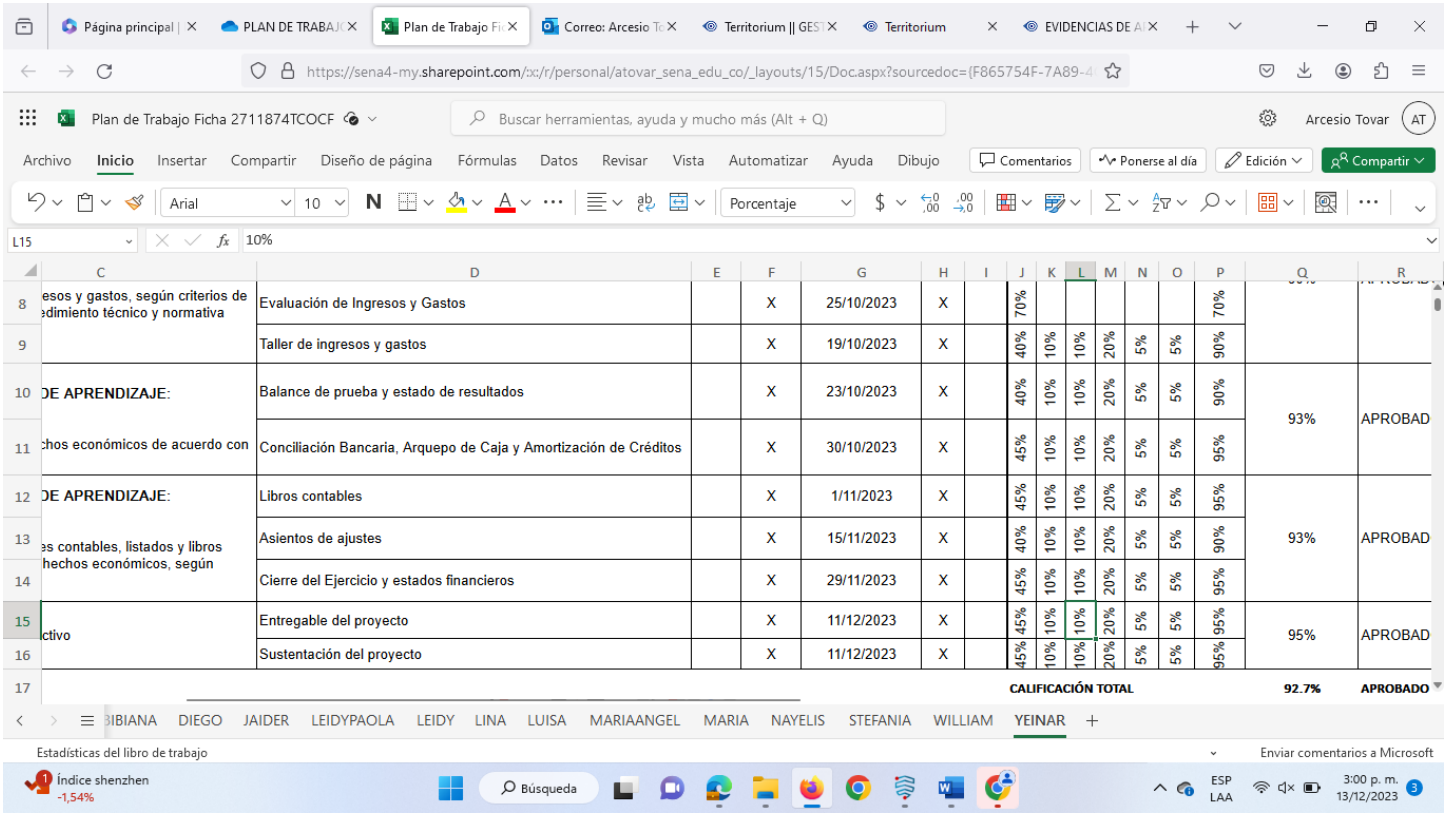
Examinar archivos por
- Contactos Nuevo
- Reuniones Nuevo

Acceso rápido
- Modelo Autoevaluación de l...
- CONTABILIZAR OPERACION...
- ELECTRÓNICA Y AUTOMATI...

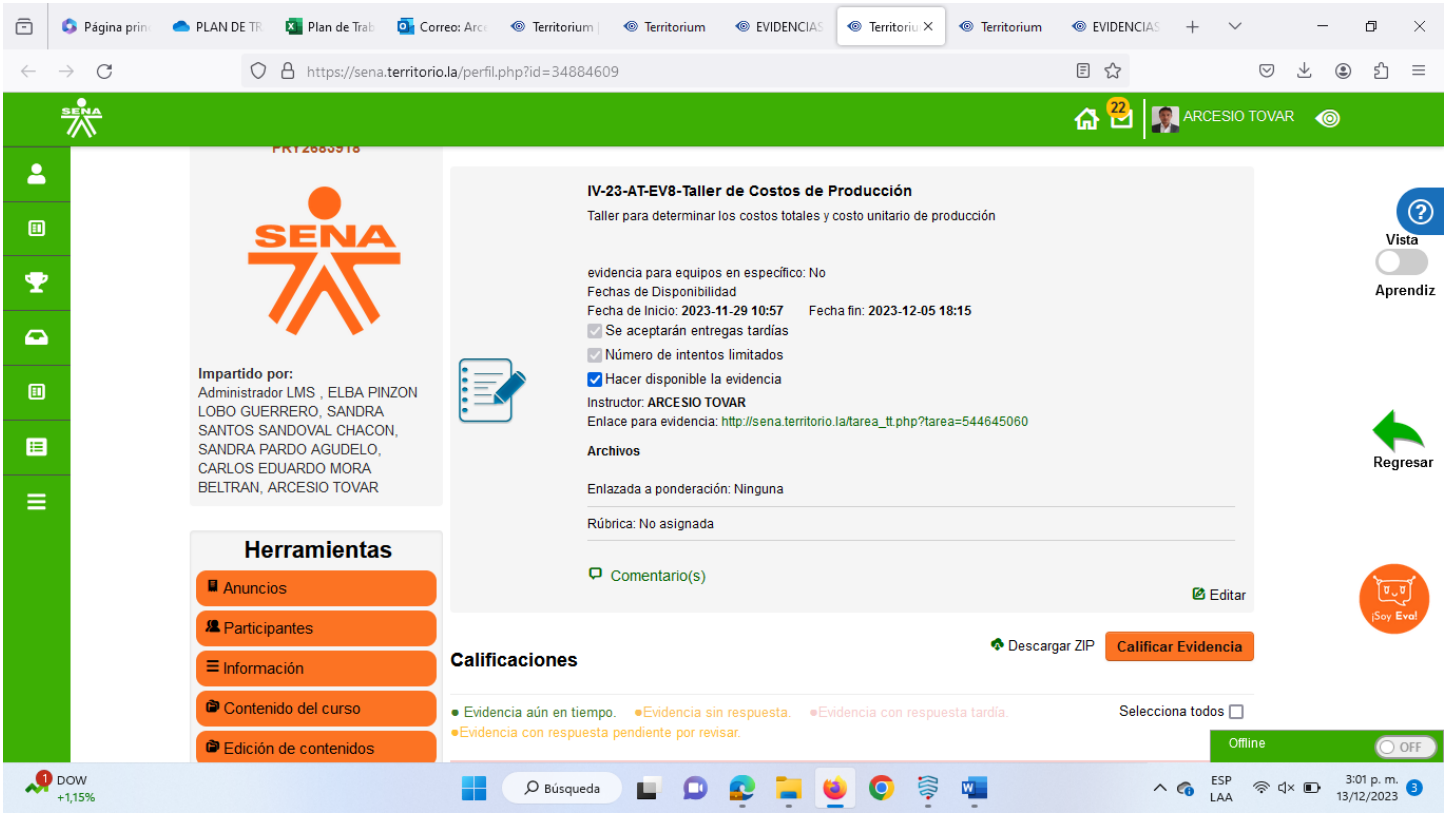
··· > IV TRIMESTRE 2023 > FICHA 2711874 TCOCF RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS 3 > **PLAN DE TRABAJO**

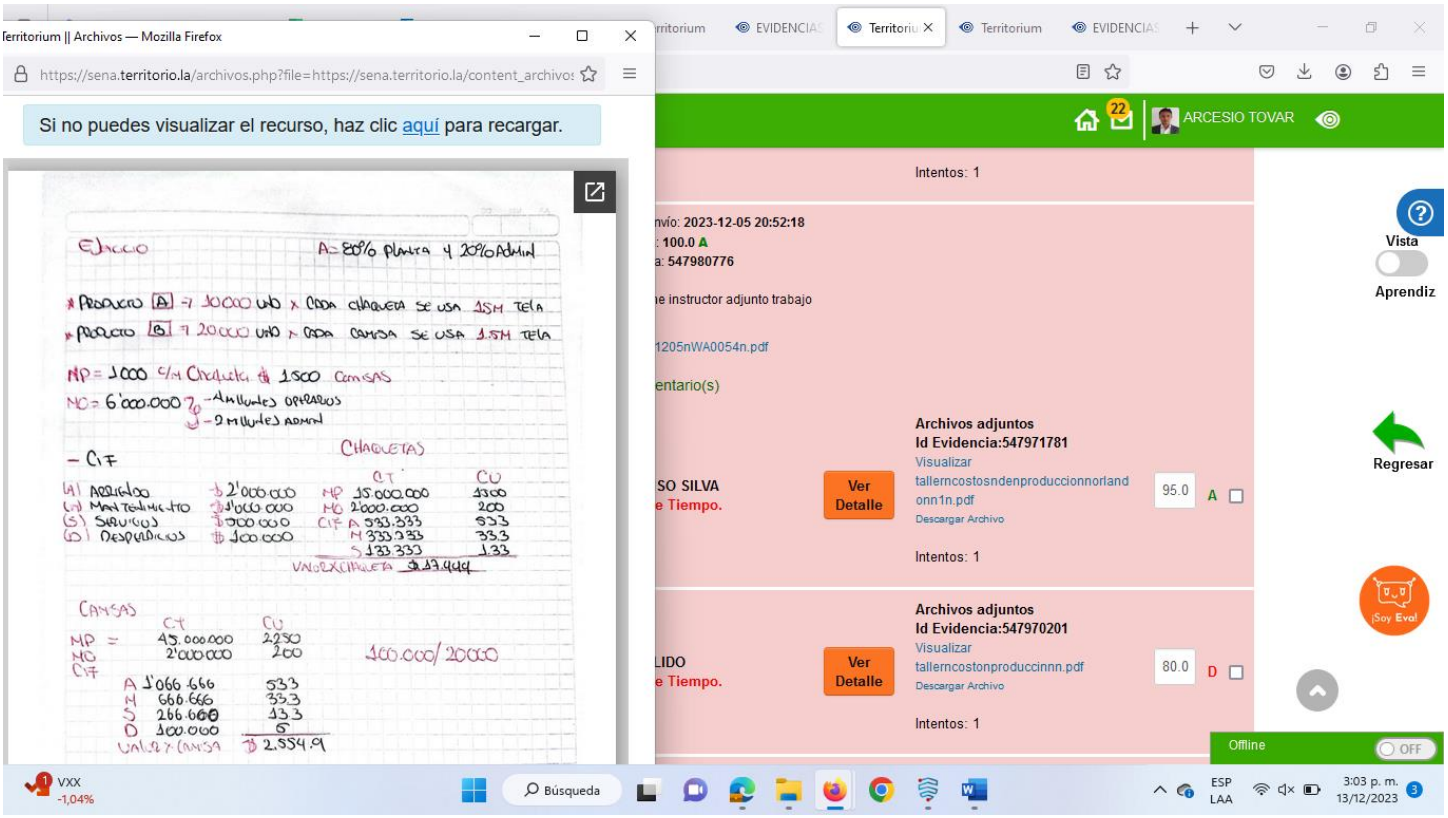
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activid
Plan de Trabajo Ficha 2711874TCOCF.xlsm	El lunes a las 9:44 P...	Arcesio Tovar	210 KB	Compartido	

22°C Parc. soleado — Búsqueda — ESP LAA — 2:58 p. m. 13/12/2023



Obligación N° 2

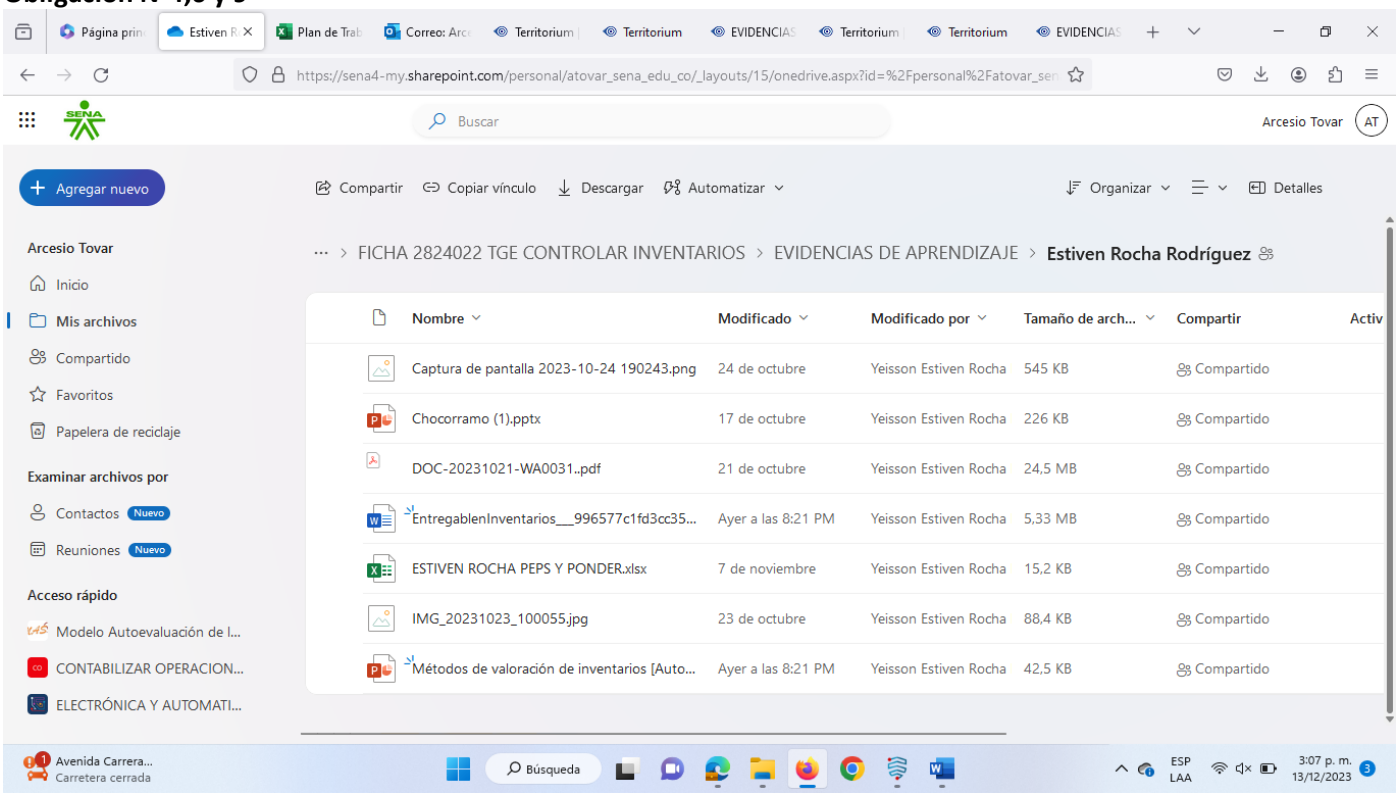


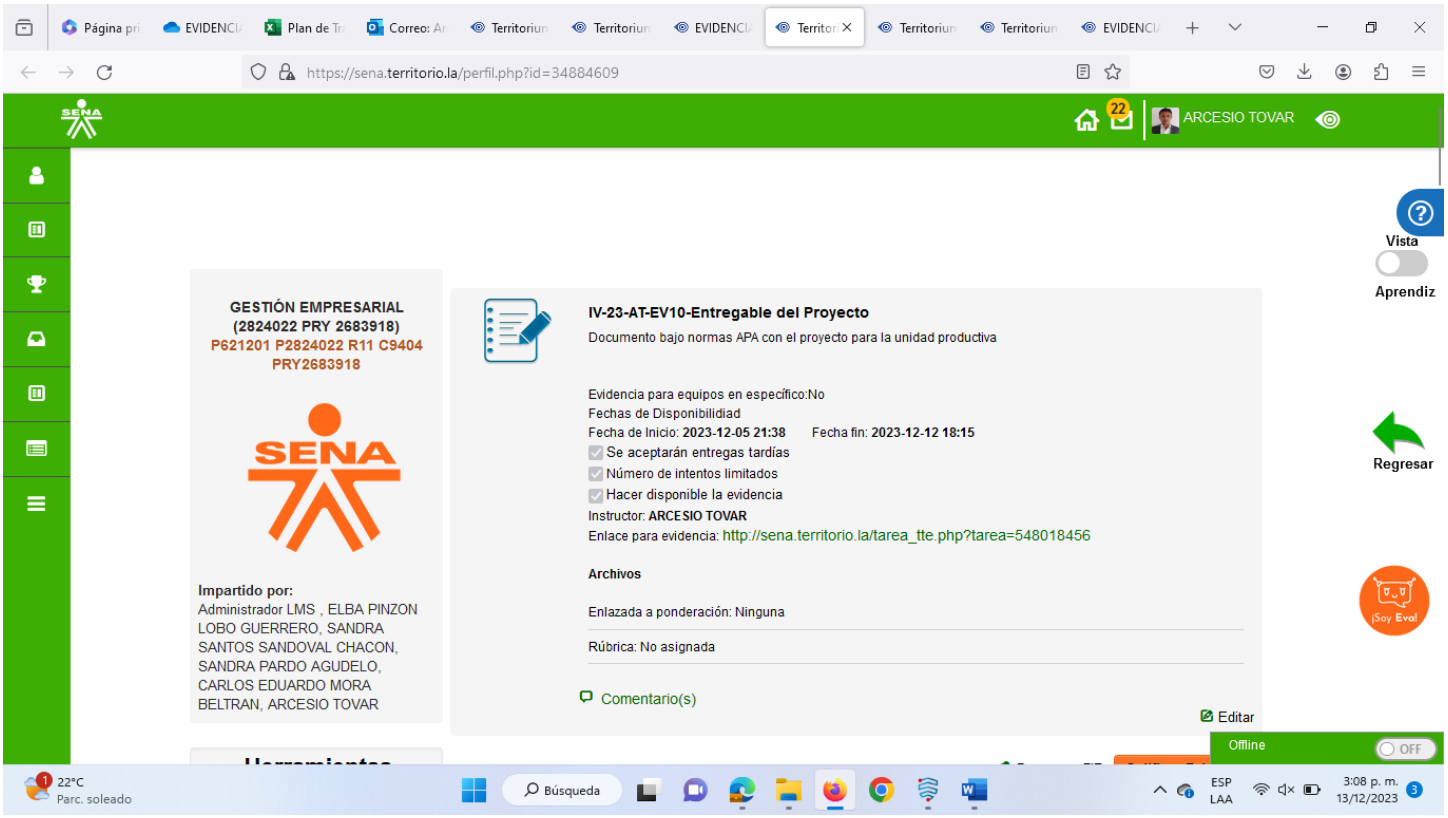


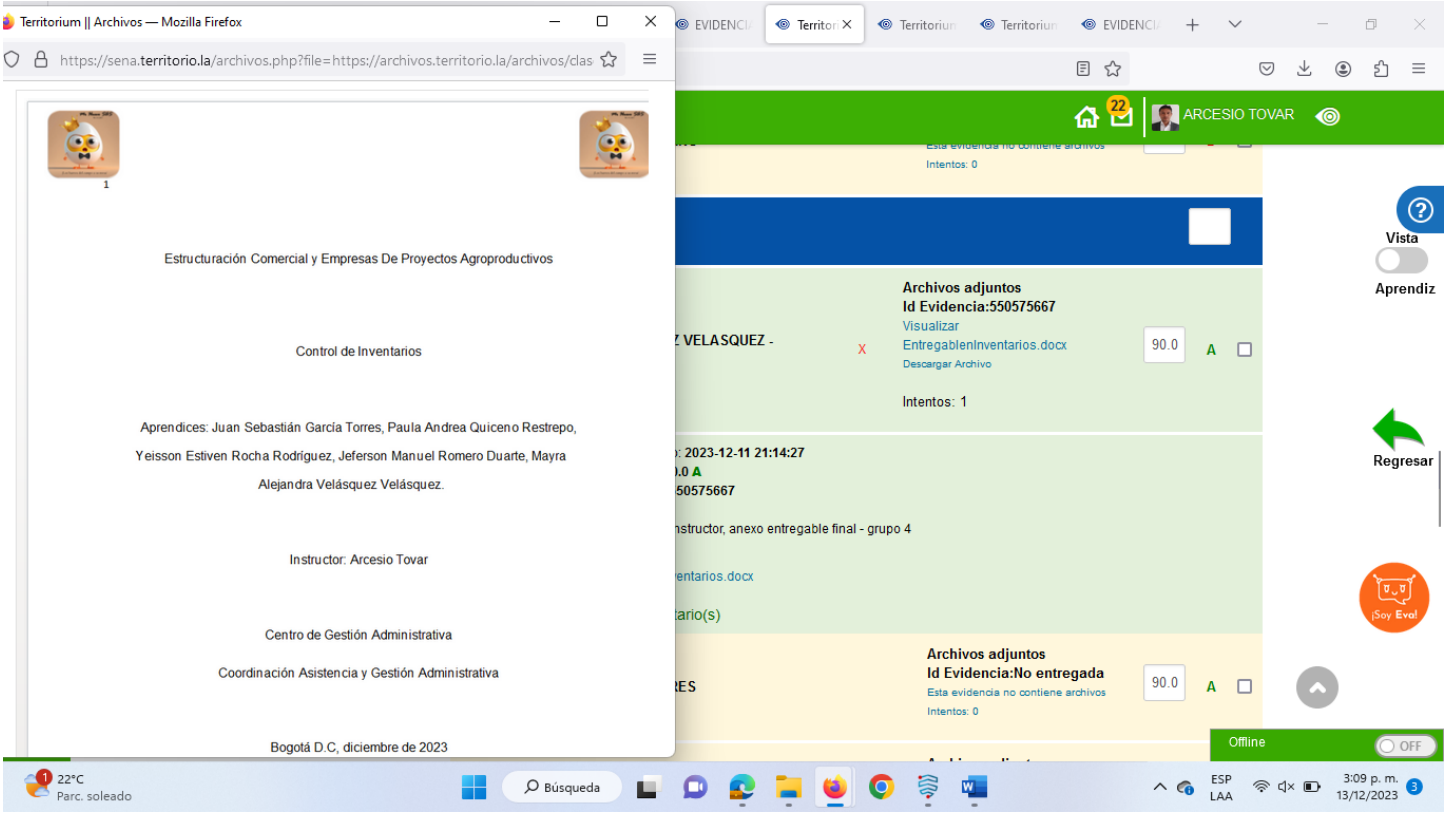
Obligación N° 3

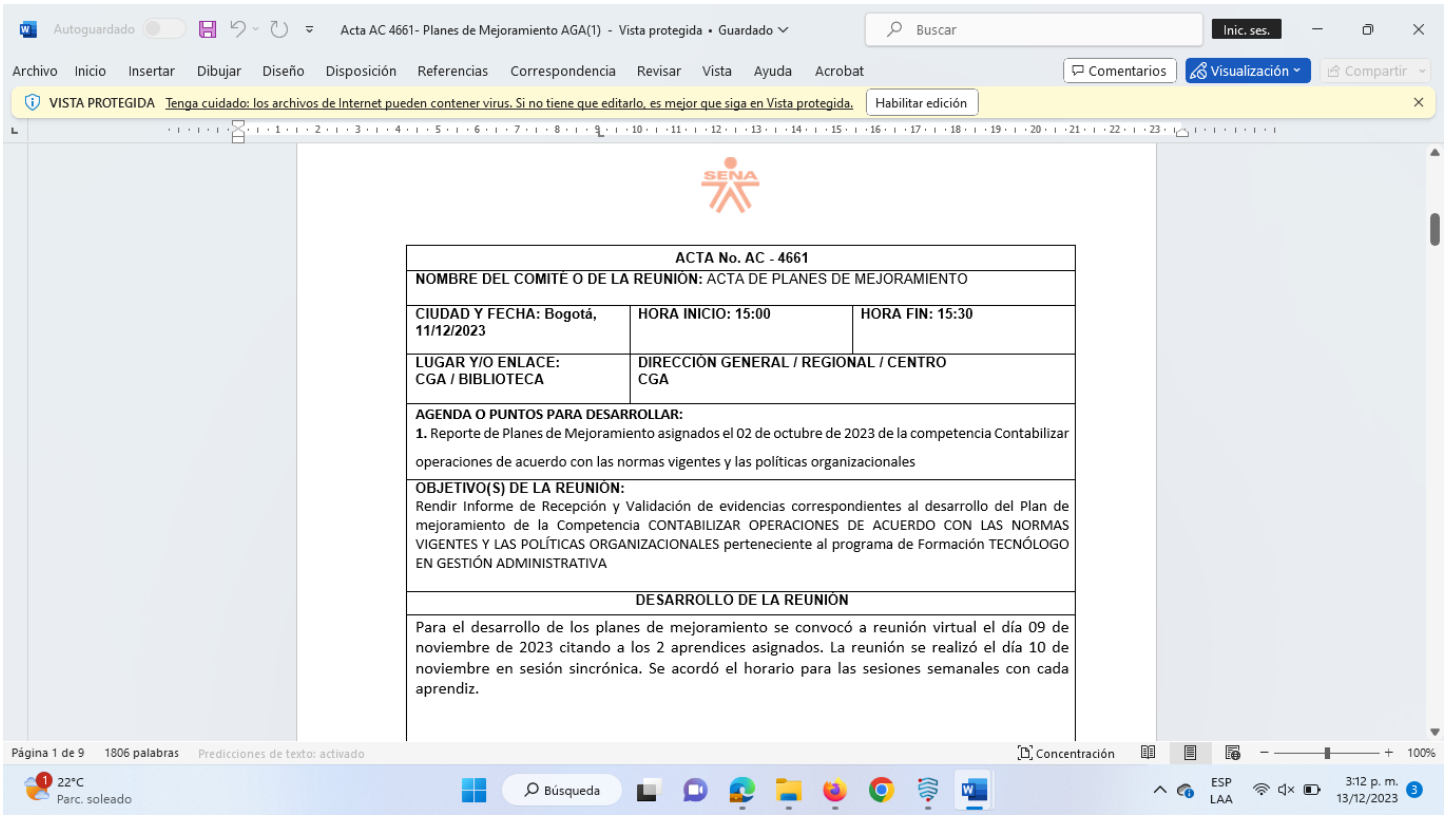
NO APLICA

Obligación N°4,6 y 9




https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34884609
ARCESIO TOVAR
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2824022 PRY 2683918)
P621201 P2824022 R11 C9404
PRY2683918
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON, SANDRA PARDO AGUDELO, CARLOS EDUARDO MORA BELTRAN, ARCESIO TOVAR
IV-23-AT-EV10-Entregable del Proyecto
Documento bajo normas APA con el proyecto para la unidad productiva
Evidencia para equipos en específico:No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-12-05 21:38 Fecha fin: 2023-12-12 18:15
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ARCESIO TOVAR
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=548018456
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
22°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
3:08 p. m.
13/12/2023


Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clas
Estructuración Comercial y Empresas De Proyectos Agroproductivos
Control de Inventarios
Aprendices: Juan Sebastián García Torres, Paula Andrea Quiceno Restrepo, Yeisson Estiven Rocha Rodríguez, Jeferson Manuel Romero Duarte, Mayra Alejandra Velásquez Velásquez.
Instructor: Arcesio Tovar
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C, diciembre de 2023
ARCESIO TOVAR
Archivos adjuntos
Id Evidencia:550575667
Visualizar
EntregableInventarios.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
22°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
3:09 p. m.
13/12/2023



Acta AC 4661- Planes de Mejoramiento AGA(1) - Vista protegida • Guardado

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

ACTA No. AC - 4661		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE PLANES DE MEJORAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 11/12/2023	**HORA INICIO: 15:00**	**HORA FIN: 15:30**
LUGAR Y/O ENLACE: CGA / BIBLIOTECA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reporte de Planes de Mejoramiento asignados el 02 de octubre de 2023 de la competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

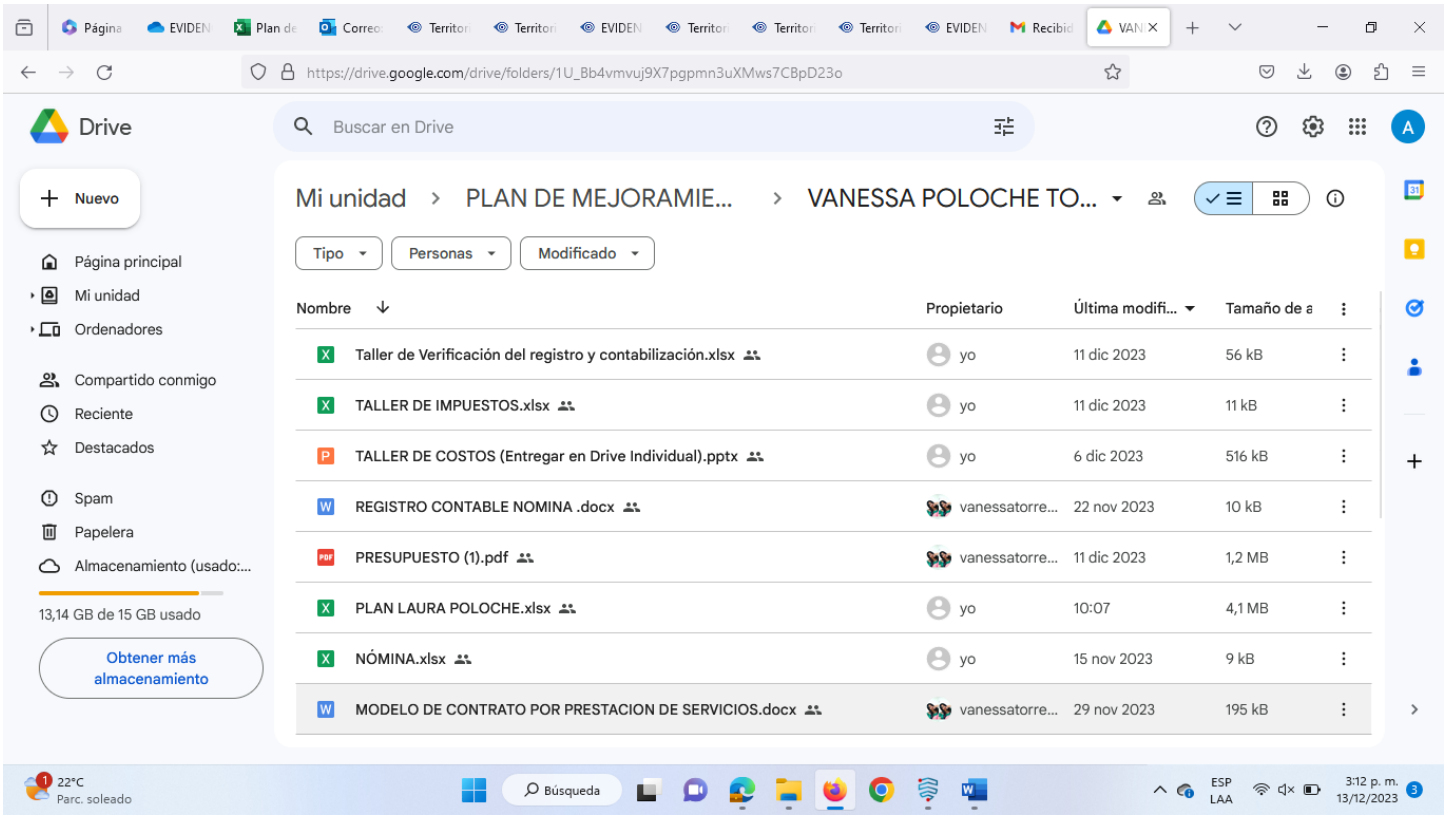
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Rendir Informe de Recepción y Validación de evidencias correspondientes al desarrollo del Plan de mejoramiento de la Competencia CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES perteneciente al programa de Formación TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para el desarrollo de los planes de mejoramiento se convocó a reunión virtual el día 09 de noviembre de 2023 citando a los 2 aprendices asignados. La reunión se realizó el día 10 de noviembre en sesión sincrónica. Se acordó el horario para las sesiones semanales con cada aprendiz.

Página 1 de 9 1806 palabras Predicciones de texto: activado Concentración 100%

22°C Parc. soleado Búsqueda ESP LAA 3:12 p. m. 13/12/2023



https://drive.google.com/drive/folders/1U_Bb4vmvuj9X7pgpmn3uXMws7CBpD23o

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,14 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

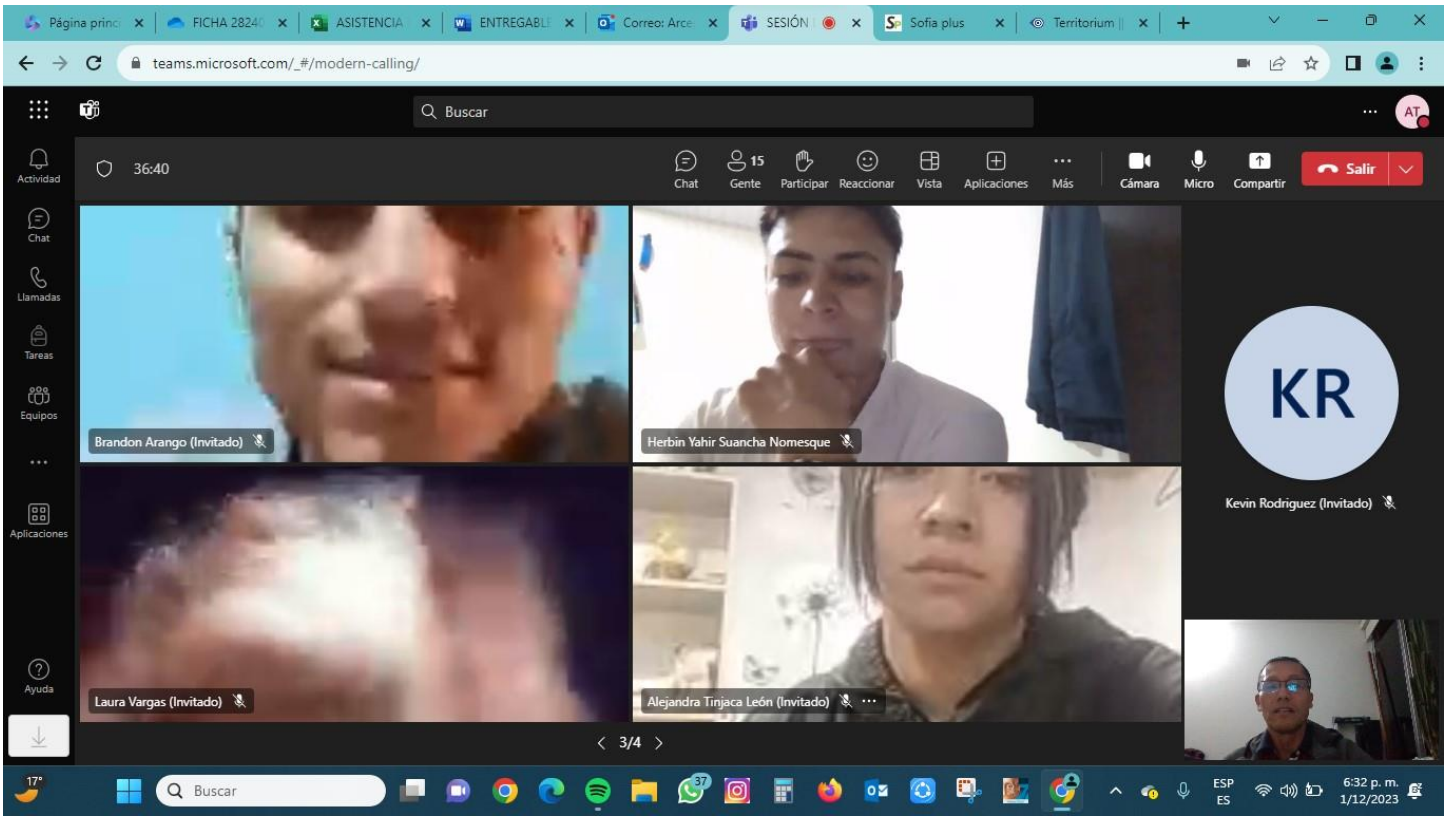
Mi unidad › PLAN DE MEJORAMIE... › VANESSA POLOCHE TO...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
Taller de Verificación del registro y contabilización.xlsx	yo	11 dic 2023	56 kB
TALLER DE IMPUESTOS.xlsx	yo	11 dic 2023	11 kB
TALLER DE COSTOS (Entregar en Drive Individual).pptx	yo	6 dic 2023	516 kB
REGISTRO CONTABLE NOMINA .docx	vanessatorre...	22 nov 2023	10 kB
PRESUPUESTO (1).pdf	vanessatorre...	11 dic 2023	1,2 MB
PLAN LAURA POLOCHE.xlsx	yo	10:07	4,1 MB
NÓMINA.xlsx	yo	15 nov 2023	9 kB
MODELO DE CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS.docx	vanessatorre...	29 nov 2023	195 kB

22°C Parc. soleado Búsqueda ESP LAA 3:12 p. m. 13/12/2023

Obligación N° 7



Obligación N° 8

No Aplica

Obligación N° 10

No Aplica

Obligación N° 11

