INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

AREA DE DIGITACION

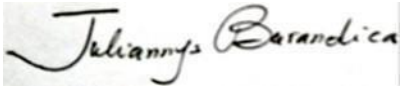
Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

JULIANNYS BARANDICA MOLINA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1002011735, en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2023-6637**, declaro que durante el periodo correspondiente a un segundo pago al 31 de octubre de 2023.

.

SEMANA # 1	FUNCIONES	TOTAL	GRAN TOTAL
	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	100	
	Desarrollo las solicitudes en el DMC, ya sean modificaciones, inclusiones o actualizaciones	100	
	Organización, escaneo y archivo de las nuevas solicitudes de Sisbén		
	Llamar al usuario para confirmar la veracidad de que le hicieron Validación y así poder hacer el procedimiento.	100	**300**
SEMANA # 2	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	120	
	Desarrollo las solicitudes en el DMC, ya sean modificaciones, inclusiones o actualizaciones.	120	
	Llamar alusuario para confirmar la veracidad de que le hicieron Validación y así poder hacer el procedimiento.	120	**360**
SEMANA # 3	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	120	
	Desarrollo las solicitudes en el DMC, ya sean modificaciones, inclusiones o actualizaciones	130	
	Llamar al usuario para confirmar la veracidad de que le hicieron Validación y así poder hacer el procedimiento.	120	**370**
	Organización, escaneo y archivo de las nuevas solicitudes de Sisbén		
	GRAN TOTAL CORRESPONDIENTE A UN SEGUNO PAGO AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.		**1.030**

Cordialmente,



JULIANNYS BARANDICA MOLINA
C.C. 1002011735