ACTA DE FINALIZACIÓN ANTICIPADA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3377 DEL AÑO 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y LA ASOCIACIÓN PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO SOCIAL DE COLOMBIA

Contrato o Convenio No.:	3377 DEL 18 DE OCTUBRE DE 2023		
Registro Presupuestal:	14703 del 20 de octubre de 2023, 14704 del 20 de octubre de 2023		
Contratista:	Asociación para el Progreso y Desarrollo Social de Colombia Asprodescol	Nit./c.c.	900.925.394-1
Representante Legal:	GLORIA PATRICIA SALAZAR LEÓN	c.c.	30.082.078
Supervisor:	YEHINS CAMILO MASMELA MAHECHA	c.c.	1.023.881.124
Objeto:			
"DESARROLLAR ESTRATEGIAS EN POBLACIÓN TRABAJADORA INFORMAL MEDIANTE DESARROLLO DE CAPACIDADES SOBRE LOS RIESGOS LABORALES DIRIGIDO A ASOCIACIONES Y/O AGREMIACIONES EN MUNICIPIOS PRIORIZADOS"			
Valor total del contrato o convenio: (Letras y Números)	**CIENTO DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS ($119.998.410.oo) M/CTE**		
Término Inicial de Ejecución:	Un (1) mes y/o hasta el 30 de Noviembre		
Fecha Inicio:	25/10/2023	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	30/11/2023

Modificaciones (Prorrogas, Suspensiones, Adiciones, Reinicios)

Tipo de Modificación	Fecha	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución:		Fecha Finalización Anticipada:	29 de Noviembre del 2023.

En la ciudad de Villavicencio, **YEHINS CAMILO MASMELA MAHECHA** Supervisor(a) delegado(a) identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.023.881.124, y LA ASOCIACIÓN PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO SOCIAL DE COLOMBIA ASPRODESCOL, identificada con NIT 900.925.394-1; representado legalmente por **GLORIA PATRICIA SALAZAR LEÓN** con cédula de ciudadanía. número 30.082.078, suscriben la presente **Acta de finalización Anticipada**, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

En Constancia se firma a los 29 días del mes Noviembre del año 2023.

GLORIA PATRICIA SALAZAR LEÓN	**YEHINS CAMILO MASMELA MAHECHA**
Contratista	Supervisor
Firma:	
Nombre: **YEHINS CAMILO MASMELA MAHECHA**	**Notas:** 1). Formato Fecha dd/mm/aaaa. 2). El resaltado es para modificar o eliminar. 3). No elimine filas, datos que no aplican identificarlos como N/A 4). 4)Verifi la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
Cargo: Supervisor	
Proyectó	