Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Liliana Torres Tocora						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1000270610	
CORREO ELECTRONICO:	lltorrest@hotmail.com				CELULAR:	3005506420	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	3100038284				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2726			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	2933	FECHA	2023-11-29 16:42:18.000	NÚMERO DE CRP	64310	FECHA	2023-11-30 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-11-01		2023-11-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,460,374						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$14,789,837
VALOR EJECUTADO	$14,381,122
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,460,374
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$408,715
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	97%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9457812338	$984,150	$123,019	$157,464	3	$23,974	$304,457

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Recepción y verificación de informes mensuales, tableros de control por cada uno de las unidades vacunadoras de la localidad.	Recepción y verificación de informes mensuales, tableros de control por cada uno de las unidades vacunadoras de la localidad.	No aplica para las actividades del componente asignado
Realización de informes de EPS-S.	Realización de informes de EPS-S.	No aplica para las actividades del componente asignado
Realización de informes periódicos, trimestrales, semestrales, anuales y extraordinarios.	Realización de informes periódicos, trimestrales, semestrales, anuales y extraordinarios.	Se realiza acta de socialización de hallazgos en errores en carga de 4.0 a upgd y ui de forma semanal
Realización visitas de asesoría técnica a cada uno de las unidades vacunadoras de la localidad, con énfasis en la calidad del dato en el sistema de información.	Se realiza acta de socialización de hallazgos en errores en carga de 4.0 a upgd y ui de forma semanal	Se realizan las respectivas asistencias tecnicas a cada UPGD y UI segun su necesidad
Consolidar informes correspondientes a visitas de asesoría y asistencia técnica de las unidades vacunadoras de la localidad.	Consolidar informes correspondientes a visitas de asesoría y asistencia técnica de las unidades vacunadoras de la localidad.	Se realiza acta de visita a UPGD y UI segun programación de acuerdo con hallazgos de manera semanal solo si aplica para la asistencia
Apoyo en la digitación cuando sea requerido.	Apoyo en la digitación cuando sea requerido.	Se realizan ajustes en aplicativo SIVIGILA escritorio
Participación y asistencia en las reuniones locales, distritales programadas y convocadas.	Participación y asistencia en las reuniones locales, distritales programadas y convocadas.	Se asiste a todas las reuniones programadas
Generación de listados mensuales para el área de facturación.	Se asiste a todas las reuniones programadas	No aplica para las actividades del componente asignado
Realización del diagnóstico de los equipos de cómputo en conjunto con el área de sistemas de información.	Realización del diagnóstico de los equipos de cómputo en conjunto con el área de sistemas de información.	No aplica para las actividades del componente asignado
Realización del cronograma de actividades para ejecutarse en el mes correspondiente.	Realización del cronograma de actividades para ejecutarse en el mes correspondiente.	Se realiza actualización del cronograma diariamente
Soporte de auditoria de Secretaria Distrital de Salud o interventoria interna y externa	Soporte de auditoria de Secretaria Distrital de Salud o interventoria interna y externa	Se organizan soportes para presentación de auditoria
Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad, así como velar por la custodia y el buen manejo de la gestión documental.	Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad, así como velar por la custodia y el buen manejo de la gestión documental.	Se realiza de forma completa, clara y con criterios de calidad los formatos requeridos por el componente SIVIGILA
Conocer y aplicar los lineamientos del programa con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del PAI.	Conocer y aplicar los lineamientos del programa con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del PAI.	Socialización y desarrollo de linneamientos correspondientes al componente SIVIGILA
Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas y afines al objeto institucional requerido.	Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas y afines al objeto institucional requerido.	Apoyo en las actividades sivigila, envío de retroalimentaciones del sivigila escritorio a las UPGD y UI
Aportar al cumplimiento de las metas programadas por la institución.	Aportar al cumplimiento de las metas programadas por la institución.	Entrega de las actividades asignadas con el fin de dal cumplimiento a las actividades programadas.
Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE.	Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE.	No aplica para las actividades del componente asignado

Copia Certificada
Subred Sur Occidente

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021