PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 15 de diciembre de 2023

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5271000
Cargo del supervisor Instructor Grado 20
Dependencia Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 15 de diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5271000 del año 2023

SFAIRHA ALEJANDRA MORENO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.010.204.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (coordinación de formación virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de diecisiete millones cuatrocientos setenta y nueve mil ochocientos ocho pesos m/cte (17.479.808). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de agosto de 2023 b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas en el área temática bilingüismo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Antes de las sesiones sincronicas se diseña presentación para la cual se prepara el material de formación y apoyo a ser trabajado por el aprendiz y como referente para el desarrollo de sus evidencias.	Grabaciones de sesiones
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se atiende a medida de solicitudes realizadas	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Se realiza un sondeo a fin de identificar dichos conocimientos, se habilitan espacios en los cuales el aprendiz es libre	Plataforma territorium

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	de comunicar su percepción y consideración tanto del programa como temática	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación virtual en las fichas 2834940, 2834403, 2834402 a través de los ambientes virtuales de aprendizaje LMS. **Total de horas ejecutadas del 1 al 15 de diciembre de 2023; 51**	Sesiones con Instructor Lider p coordinador
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Las evidencias y retroalimentaciones son calificadas dentro del tiempo estipulado	Plataforma territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	La participación corresponde al requerimiento del centro	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los juicios de evaluación son emitidos desde Sofia donde se ingresa la calificación de acuerdo a su desempeño en las evidencias.	Plataforma SofiaPlus

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Antes de iniciar al programa se asocian los aprendices para poder dar inicio al curso	Plataforma Sofia Plus
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	La adecuación de la plataforma se hace al inicio de la formación y su seguimiento es constante así como la retroalimentación de los juicios evaluativos. El reporte de eventualidades se hace de forma mensual	Plataforma SofiaPlus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	La participación corresponde al requerimiento del centro	N/A

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante las sesiones se recuerdas los deberes y derechos de los aprendices y se recuerda la disponibilidad del manual.	Grabación de sesiones
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	La participación corresponde al requerimiento del centro	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Desde el ingreso se hace la inducción en la cual se firma el compromiso de acatar los lineamientos registrado.	Certificado SST
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	La participación corresponde al requerimiento del centro	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el momento no estoy vinculada con la etapa productiva de los aprendices	Plataforma territorium
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se mantiene el orden y se asegura el buen uso de los materiales	Lugar de trabajo

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se recuerda los espacios generados por Bienestar por medio de comunicaciones via email y durante las sesiones sincrónicas.	Plataforma territorium
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El acompañamiento se hace cuando se requiere	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	La participación corresponde al requerimiento del centro	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se atienden a medida de solicitudes realizadas	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se atienden a medida de oferta de transferencias	Certificados de participación
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se cumple con la gestión de cada programa asignado y según los lineamientos establecidos	Plataforma territorium
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	En la formación virtual se hace completo uso de los recursos tecnológicos.	Grabación de sesiones

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se adecúa la plataforma, se evalúan las evidencias, se gestionan las comunicaciones de acuerdo a las indicaciones,	Plataforma territorium
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Al iniciar se hace la presentación del equipo ejecutor y se deseñan actividades que les permiten identificar con mas claridad las particularidades y estas evidencias son calificadas por todo el equipo.	Plataforma territorium
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Se atiende cuando la entidad lo require	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión	La participación corresponde al requerimiento del centro	N/A

	institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	La participación corresponde al requerimiento del centro	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	La participación corresponde al requerimiento del centro	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	La participación corresponde al requerimiento del centro	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Se hace cuando la entidad lo require	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Los informes se encuentran disponibles y se hace entrega cuando se solicitan	N/A

	mensuales de la ejecución del contrato.		
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	La participación corresponde al requerimiento del centro	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72995352 de planilla, operador MI PLANILLA y periodo noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



SFAIRHA ALEJANDRA MORENO MUÑOZ

Contratista

C.C. 1.010.204.083

Recibí a satisfacción:

Firma

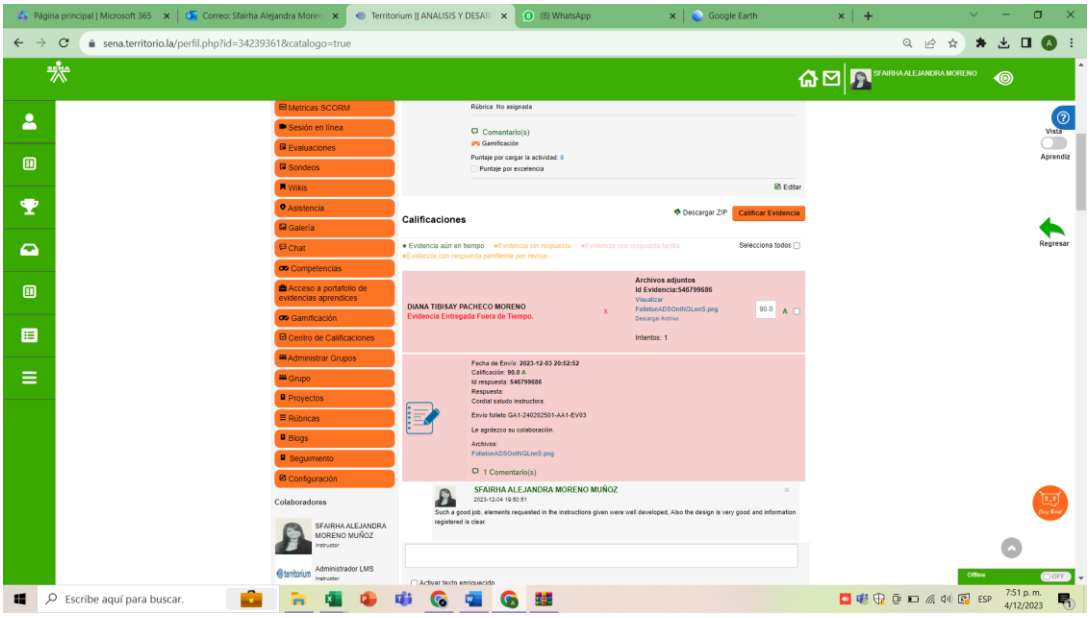
Luis Enrique Ríos Ardila

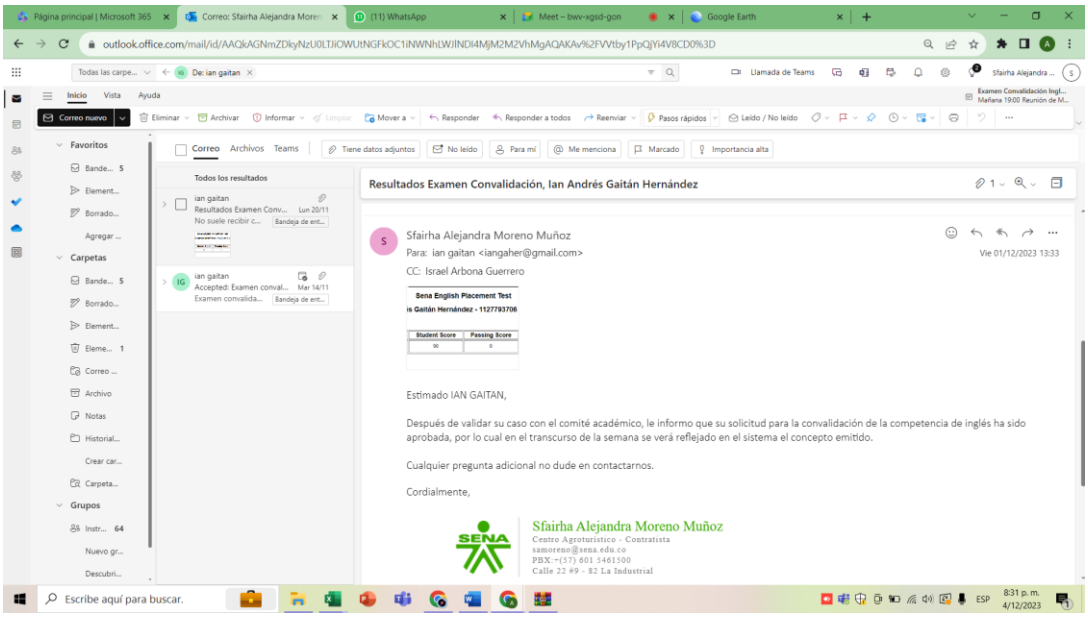
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5271000 de 2023

Instructor Cargo 20

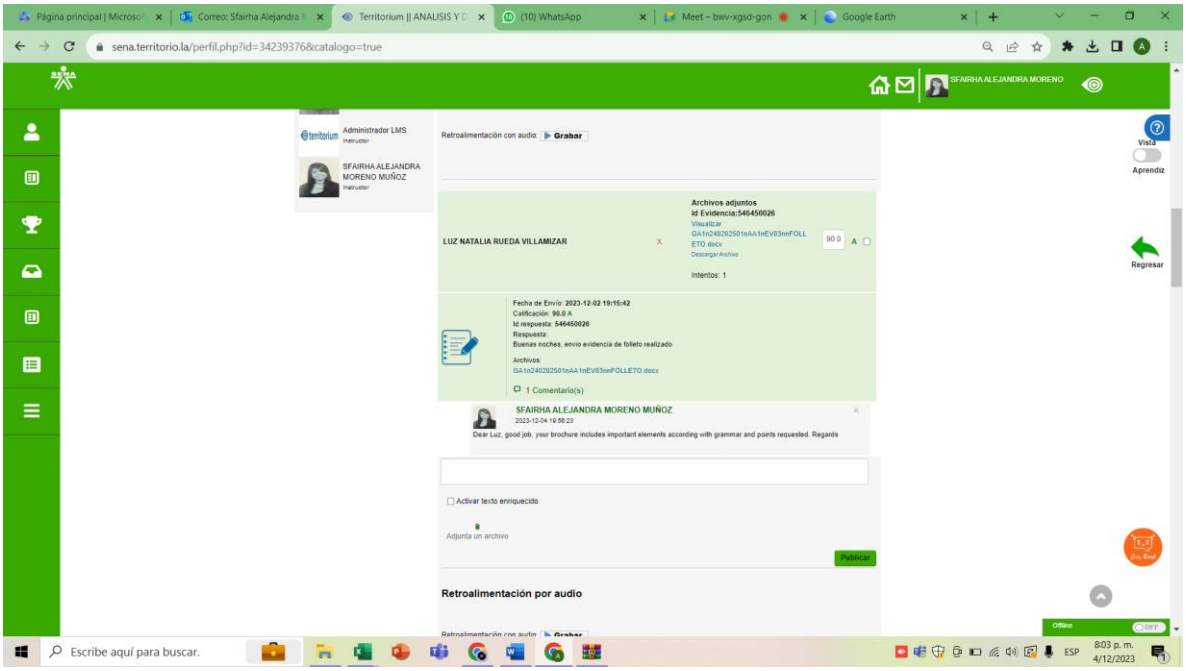
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO MUÑOZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5271000
DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023

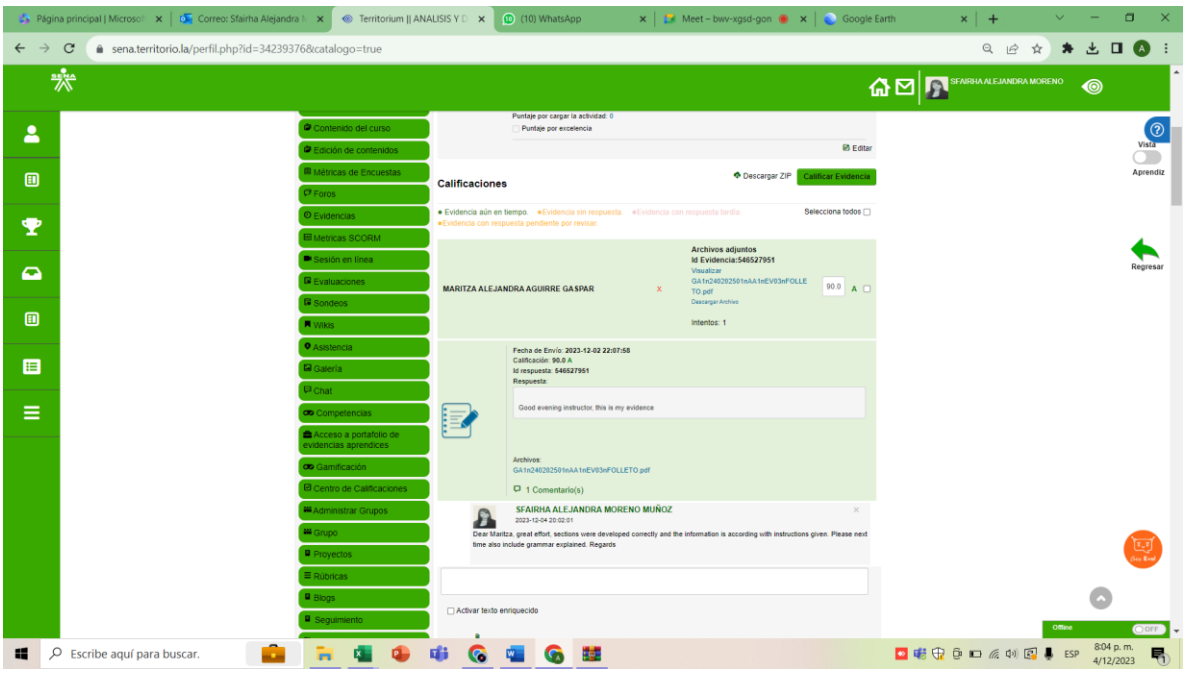
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2834937)



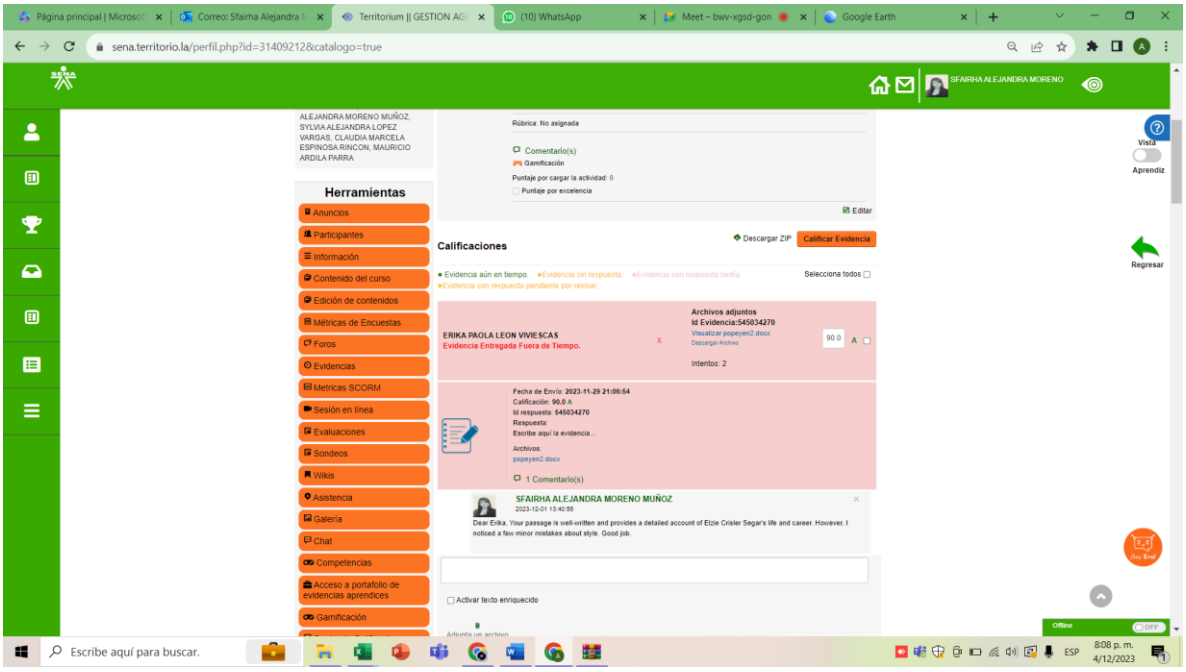


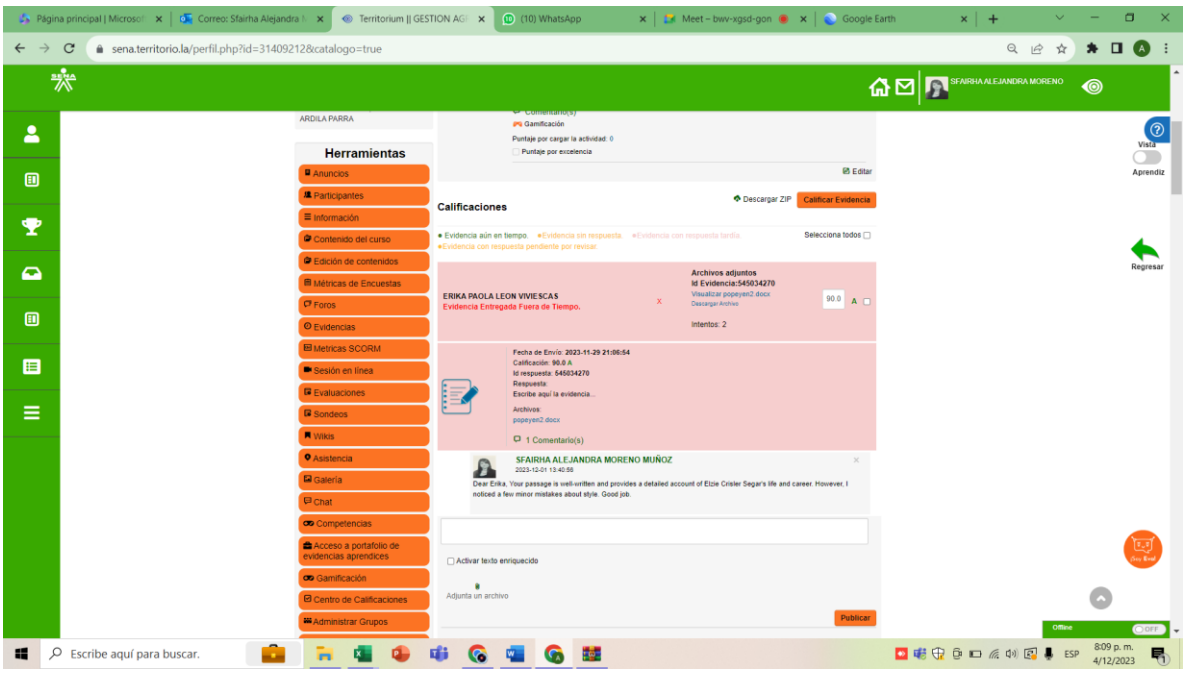
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2834940)

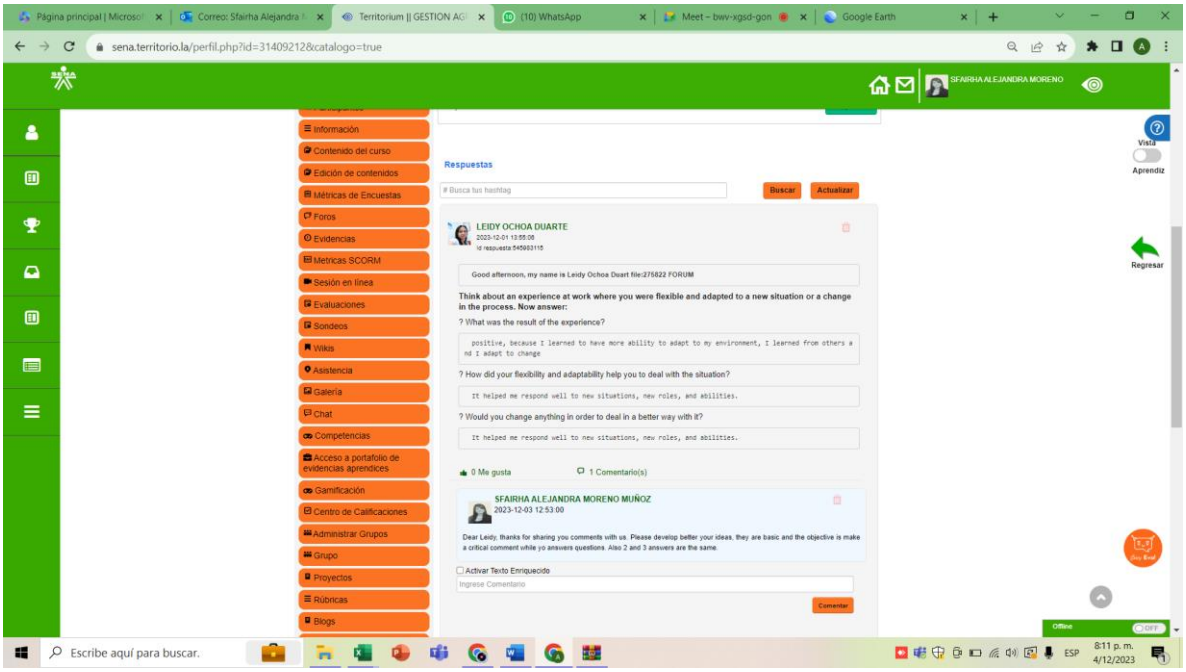




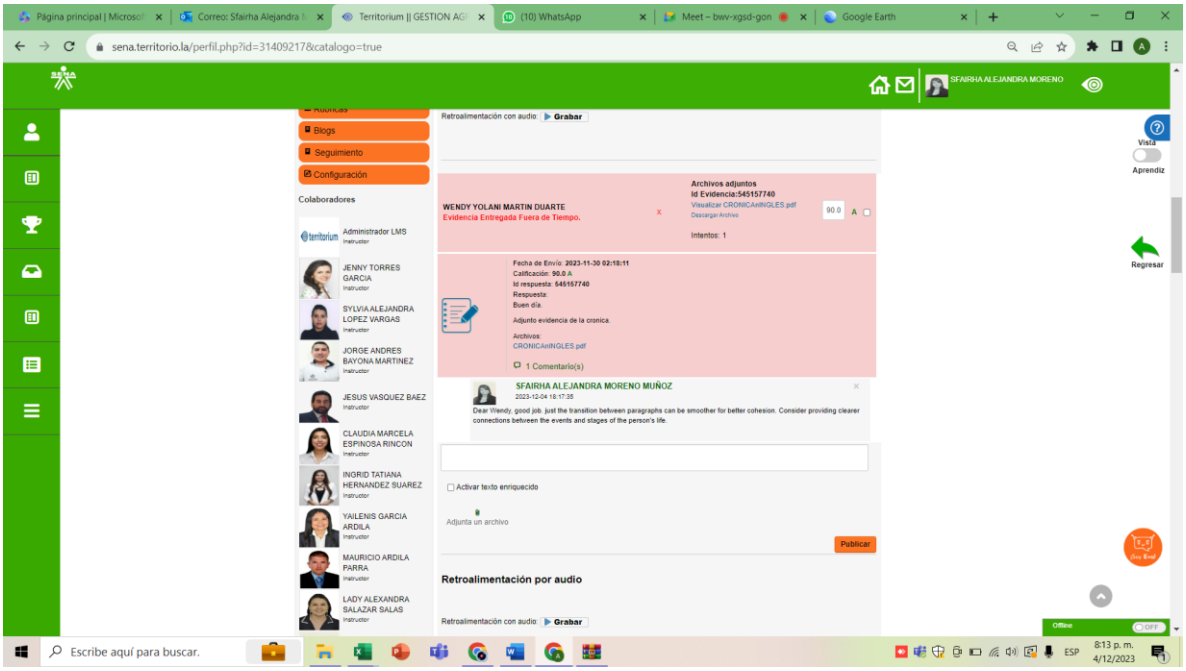
GESTION AGROEMPRESARIAL (2758220)

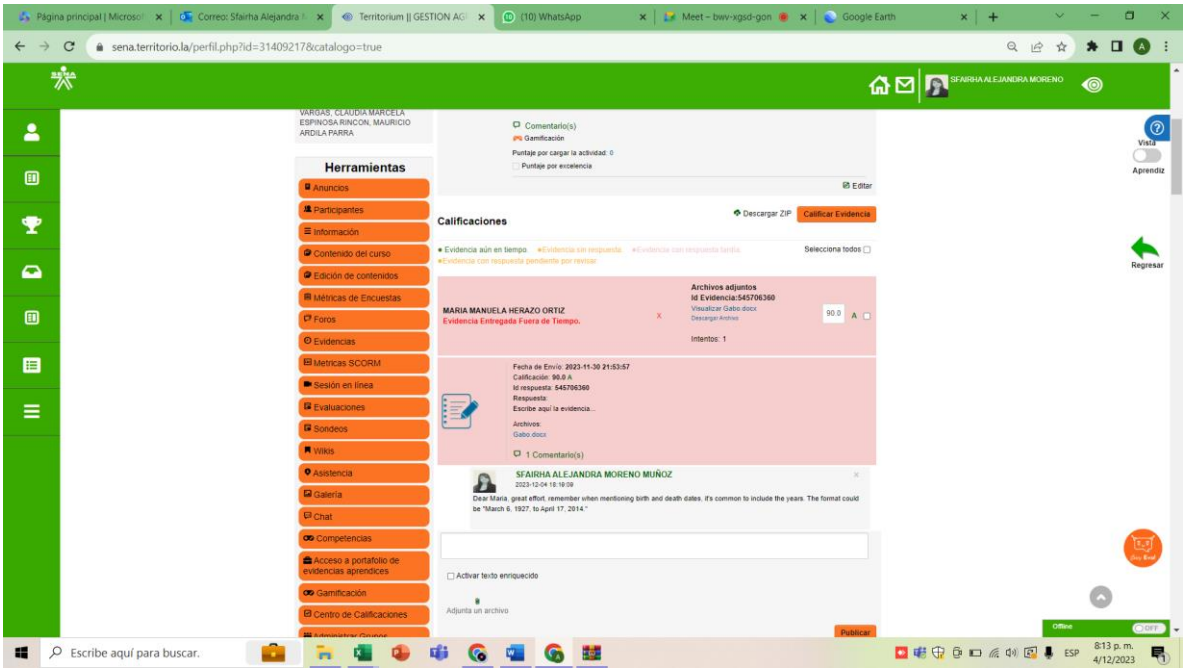


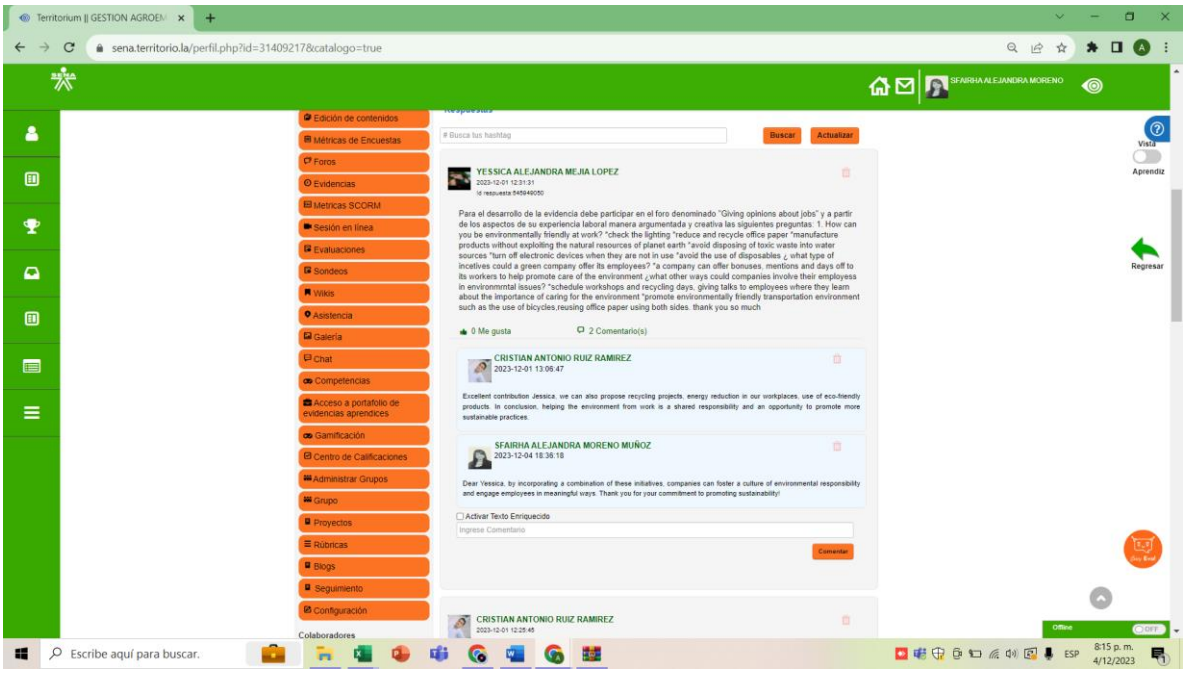


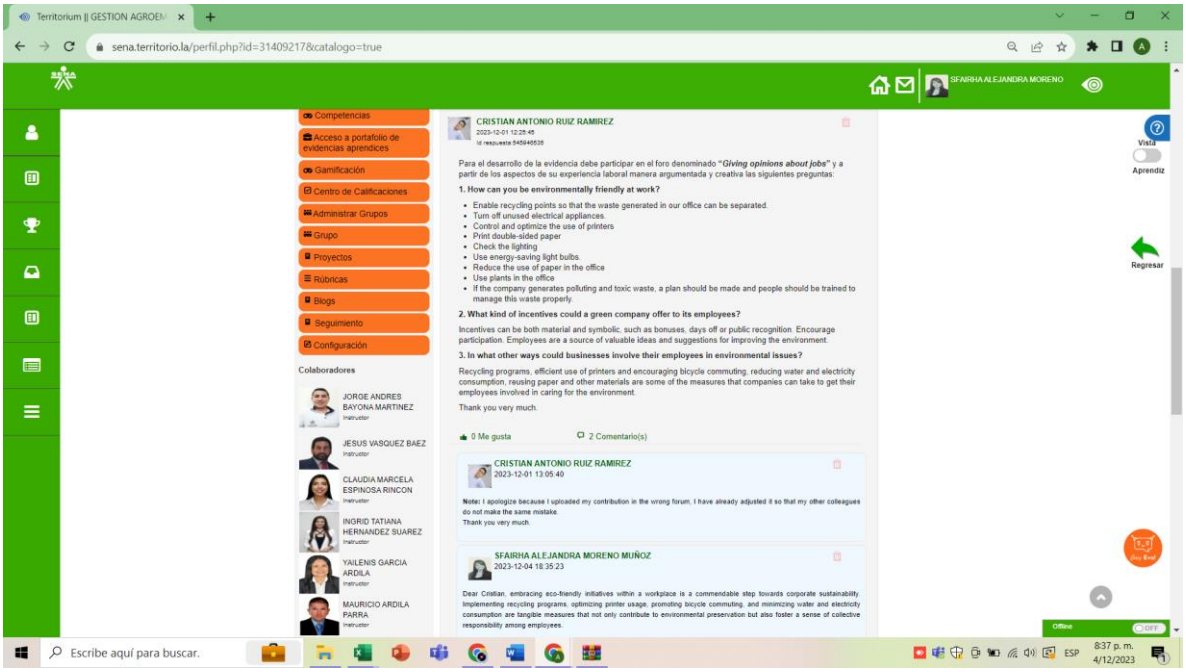


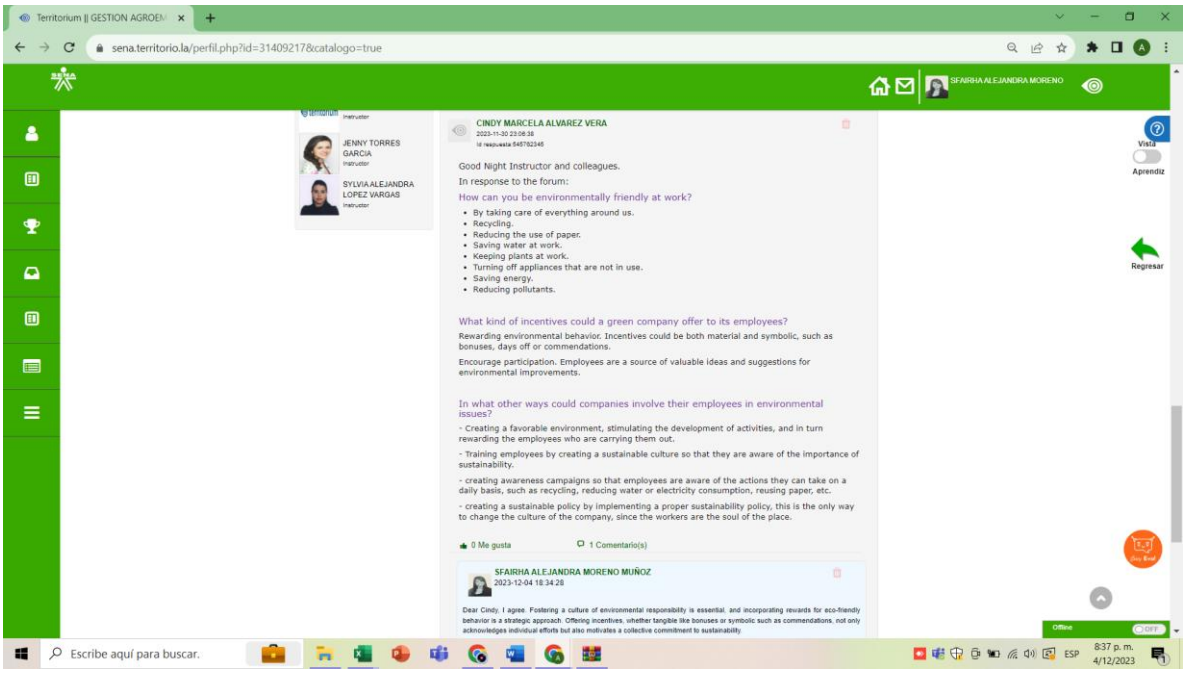
GESTION AGROEMPRESARIAL (2758221)



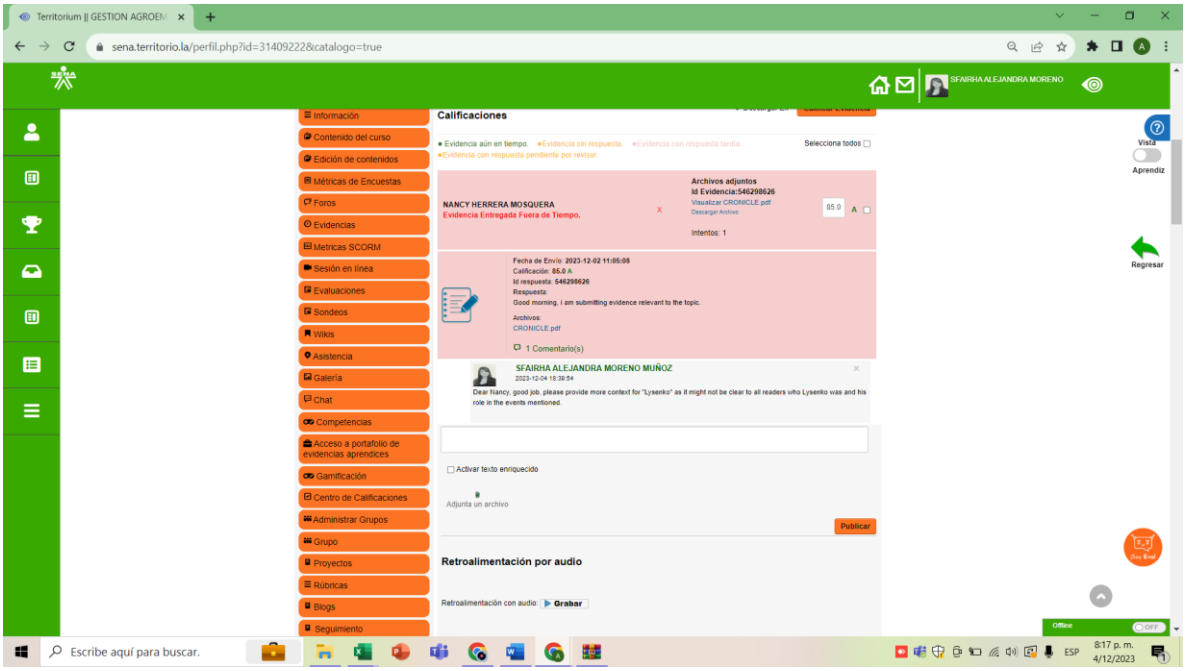

sena.territorio.la/perfil.php?id=31409217&catalogo=true
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO
Herramientas
Calificaciones
MARIA MANUELA HERAZO ORTIZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO MUÑOZ
Escribe aquí para buscar.

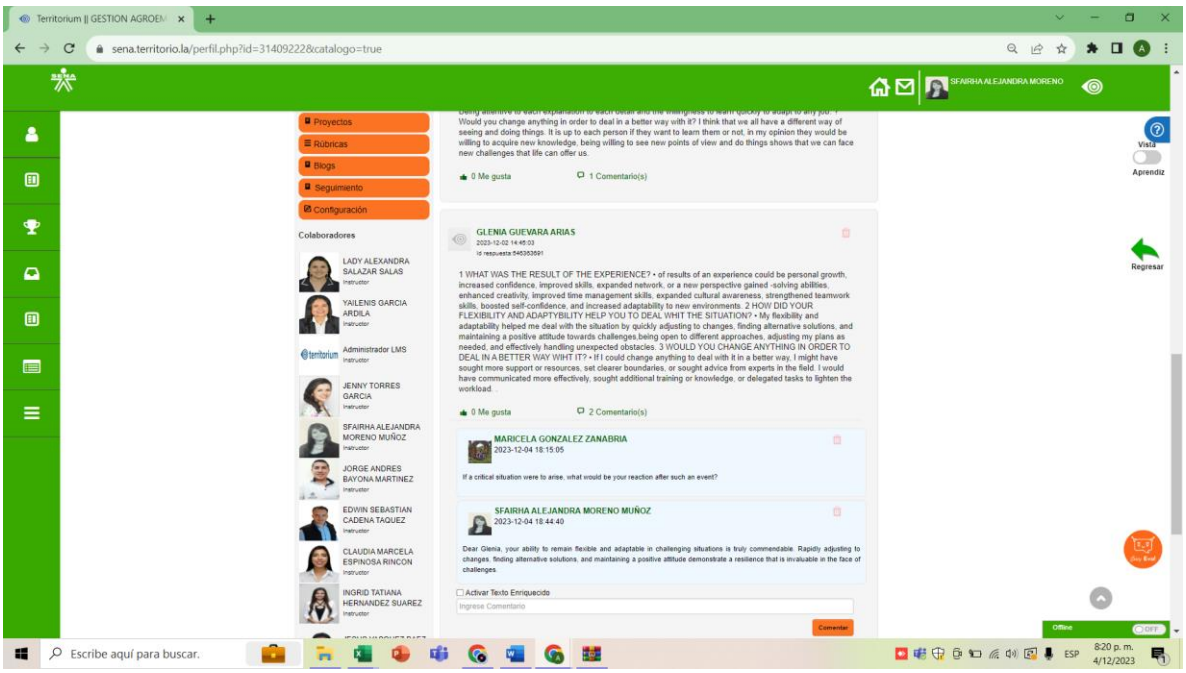

sena.territorio.la/perfil.php?id=31409217&catalogo=true
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO
YESSICA ALEJANDRA MEJIA LOPEZ
CRISTIAN ANTONIO RUIZ RAMIREZ
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO MUÑOZ
Escribe aquí para buscar.

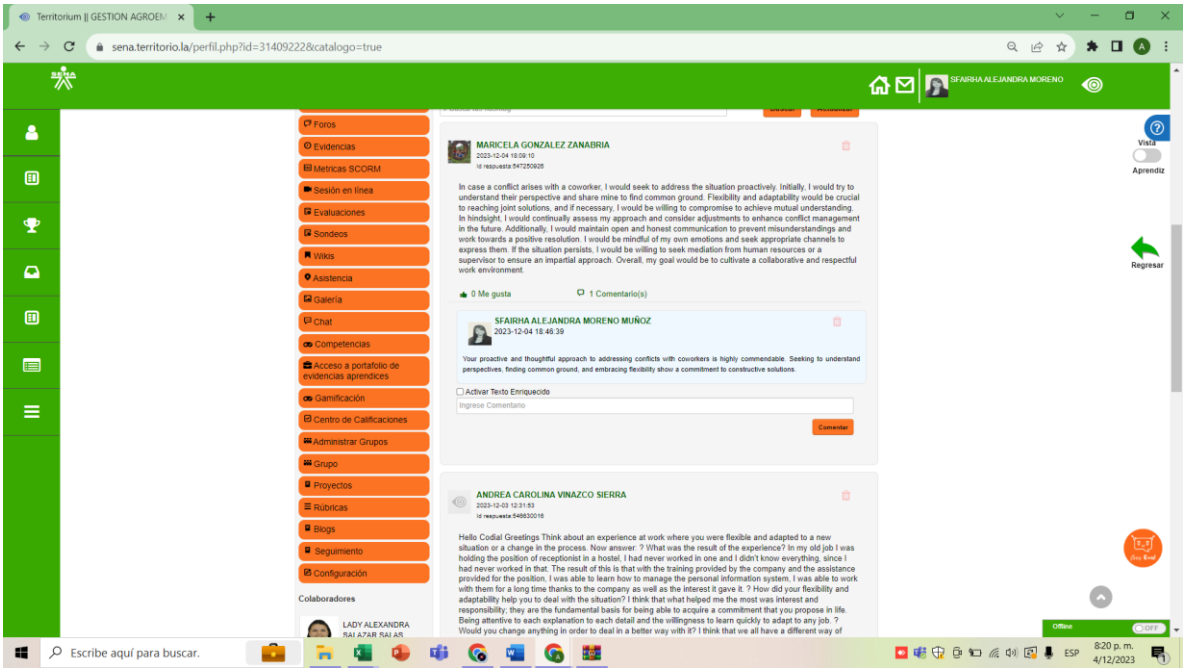

Territorium || GESTION AGROEM
sena.territorio.la/perfil.php?id=31409217&catalogo=true
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ
JESUS VASQUEZ BAEZ
CLAUDIA MARCELA ESPINOSA RINCON
INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
YAILENIS GARCIA ARDILA
MAURICIO ARDILA PARRA
CRISTIAN ANTONIO RUIZ RAMIREZ
Para el desarrollo de la evidencia deba participar en el foro denominado "Giving opinions about jobs" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral manera argumentada y creativa las siguientes preguntas:
1. How can you be environmentally friendly at work?
Enable recycling points so that the waste generated in our office can be separated.
Turn off unused electrical appliances.
Control and optimize the use of printers
Print double-sided paper
Check the lighting
Use energy-saving light bulbs.
Reduce the use of paper in the office
Use plants in the office
If the company generates polluting and toxic waste, a plan should be made and people should be trained to manage this waste properly.
2. What kind of incentives could a green company offer to its employees?
Incentives can be both material and symbolic, such as bonuses, days off or public recognition. Encourage participation. Employees are a source of valuable ideas and suggestions for improving the environment.
3. In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?
Recycling programs, efficient use of printers and encouraging bicycle commuting, reducing water and electricity consumption, reusing paper and other materials are some of the measures that companies can take to get their employees involved in caring for the environment.
Thank you very much.
0 Me gusta
2 Comentario(s)
CRISTIAN ANTONIO RUIZ RAMIREZ
2023-12-01 13:05:40
Note: I apologize because I uploaded my contribution in the wrong forum, I have already adjusted it so that my other colleagues do not make the same mistake.
Thank you very much.
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO MUÑOZ
2023-12-04 18:35:23
Dear Cristian, embracing eco-friendly initiatives within a workplace is a commendable step towards corporate sustainability. Implementing recycling programs, optimizing printer usage, promoting bicycle commuting, and minimizing water and electricity consumption are tangible measures that not only contribute to environmental preservation but also foster a sense of collective responsibility among employees.
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:37 p. m.
4/12/2023

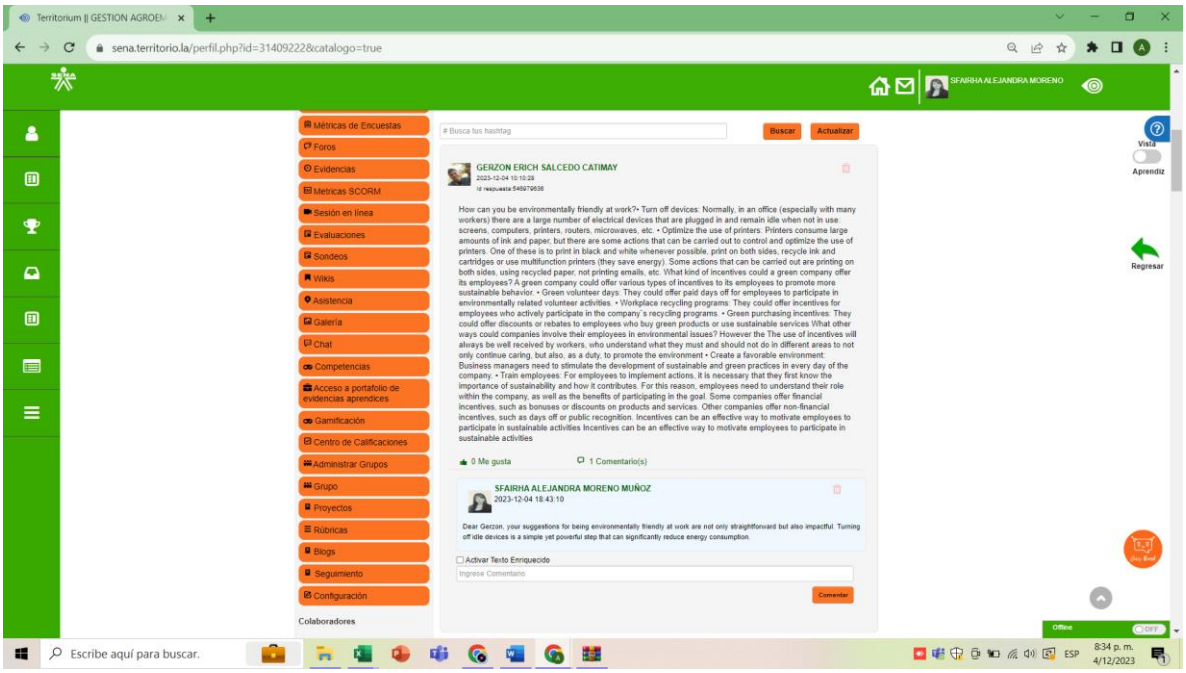

Territorium || GESTION AGROEM
sena.territorio.la/perfil.php?id=31409217&catalogo=true
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO
JENNY TORRES GARCIA
SYLVIA ALEJANDRA LOPEZ VARGAS
CINDY MARCELA ALVAREZ VERA
Good Night Instructor and colleagues.
In response to the forum:
How can you be environmentally friendly at work?
By taking care of everything around us.
Recycling.
Reducing the use of paper.
Saving water at work.
Keeping plants at work.
Turning off appliances that are not in use.
Saving energy.
Reducing pollutants.
What kind of incentives could a green company offer to its employees?
Rewarding environmental behavior. Incentives could be both material and symbolic, such as bonuses, days off or commendations.
Encourage participation. Employees are a source of valuable ideas and suggestions for environmental improvements.
In what other ways could companies involve their employees in environmental issues?
- Creating a favorable environment, stimulating the development of activities, and in turn rewarding the employees who are carrying them out.
- Training employees by creating a sustainable culture so that they are aware of the importance of sustainability.
- creating awareness campaigns so that employees are aware of the actions they can take on a daily basis, such as recycling, reducing water or electricity consumption, reusing paper, etc.
- creating a sustainable policy by implementing a proper sustainability policy, this is the only way to change the culture of the company, since the workers are the soul of the place.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO MUÑOZ
2023-12-04 18:34:28
Dear Cindy, I agree. Fostering a culture of environmental responsibility is essential, and incorporating rewards for eco-friendly behavior is a strategic approach. Offering incentives, whether tangible like bonuses or symbolic such as commendations, not only acknowledges individual efforts but also motivates a collective commitment to sustainability.
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:37 p. m.
4/12/2023

GESTION AGROEMPRESARIAL (2758222)

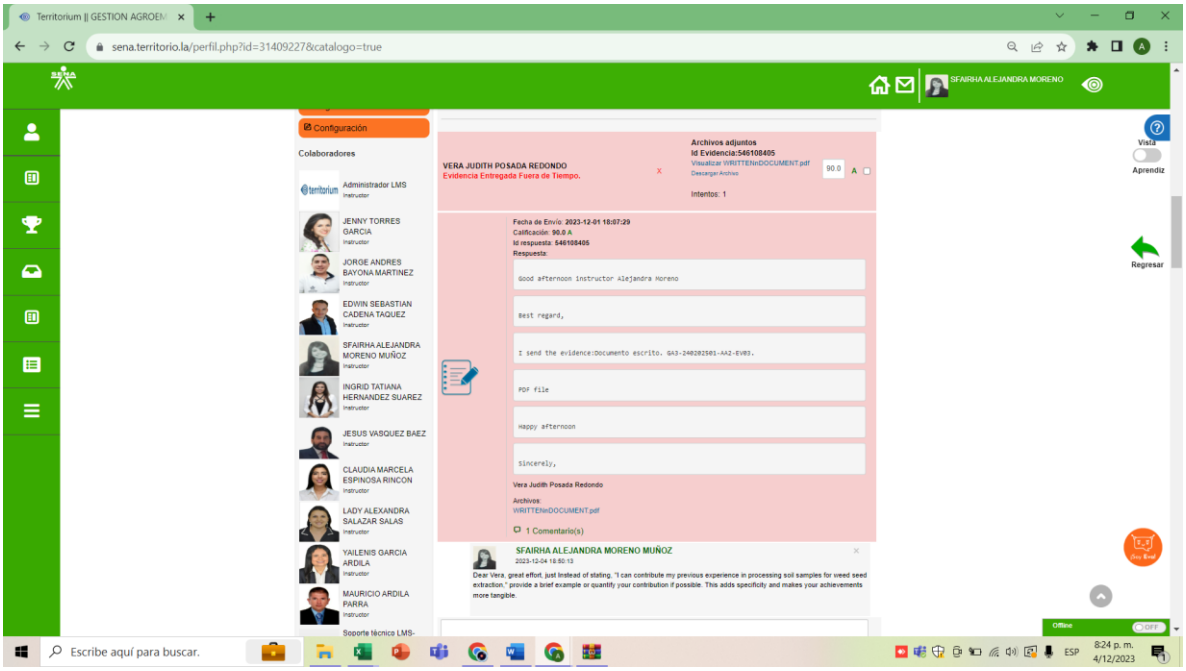


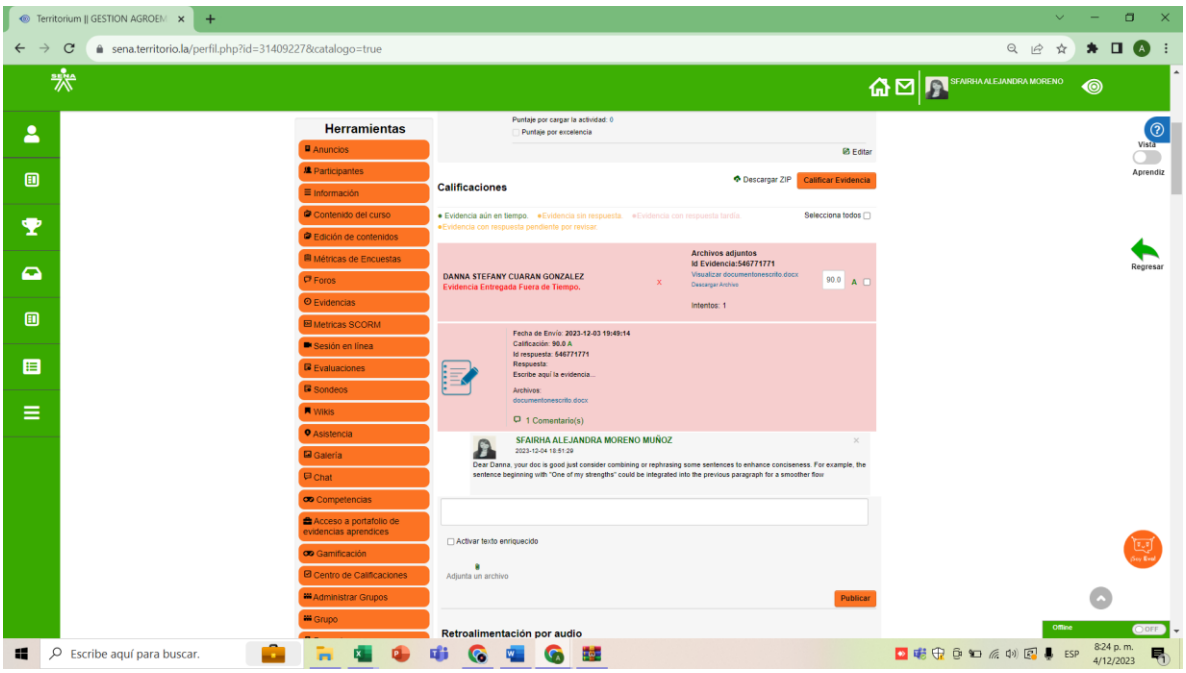


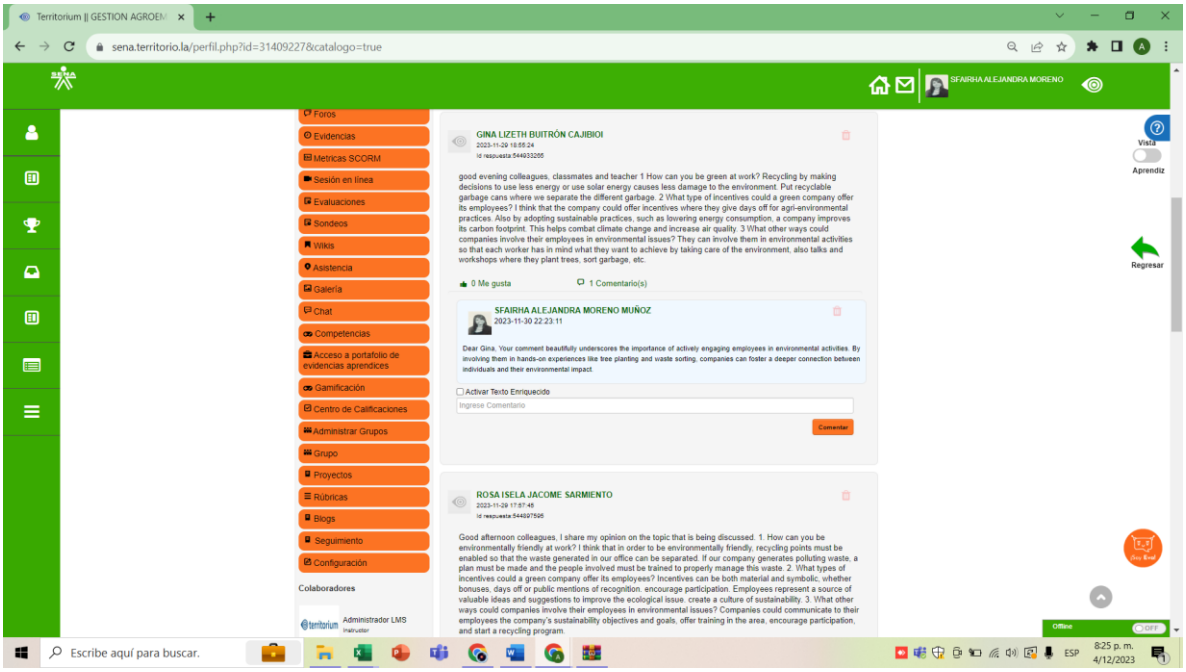

Territorium || GESTION AGROEM
sena.territorio.la/perfil.php?id=31409222&catalogo=true
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LADY ALEXANDRA
MARICELA GONZALEZ ZANABRIA
2023-12-04 18:09:10
In case a conflict arises with a coworker, I would seek to address the situation proactively. Initially, I would try to understand their perspective and share mine to find common ground. Flexibility and adaptability would be crucial to reaching joint solutions, and if necessary, I would be willing to compromise to achieve mutual understanding. In hindsight, I would continually assess my approach and consider adjustments to enhance conflict management in the future. Additionally, I would maintain open and honest communication to prevent misunderstandings and work towards a positive resolution. I would be mindful of my own emotions and seek appropriate channels to express them. If the situation persists, I would be willing to seek mediation from human resources or a supervisor to ensure an impartial approach. Overall, my goal would be to cultivate a collaborative and respectful work environment.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO MUÑOZ
2023-12-04 18:46:39
Your proactive and thoughtful approach to addressing conflicts with coworkers is highly commendable. Seeking to understand perspectives, finding common ground, and embracing flexibility show a commitment to constructive solutions.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
ANDREA CAROLINA VINAZCO SIERRA
2023-12-03 12:31:53
Hello Codial Greetings Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process. Now answer. ? What was the result of the experience? In my old job I was holding the position of receptionist in a hostel, I had never worked in one and I didn't know everything, since I had never worked in that. The result of this is that with the training provided by the company and the assistance provided for the position, I was able to learn how to manage the personal information system, I was able to work with them for a long time thanks to the company as well as the interest it gave it. ? How did your flexibility and adaptability help you to deal with the situation? I think that what helped me the most was interest and responsibility; they are the fundamental basis for being able to acquire a commitment that you propose in life. Being attentive to each explanation to each detail and the willingness to learn quickly to adapt to any job. ? Would you change anything in order to deal in a better way with it? I think that we all have a different way of
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:20 p. m.
4/12/2023


Territorium || GESTION AGROEM
sena.territorio.la/perfil.php?id=31409222&catalogo=true
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
GERZON ERICH SALCEDO CATIMAY
2023-12-04 10:10:28
How can you be environmentally friendly at work?• Turn off devices: Normally, in an office (especially with many workers) there are a large number of electrical devices that are plugged in and remain idle when not in use: screens, computers, printers, routers, microwaves, etc. • Optimize the use of printers: Printers consume large amounts of ink and paper, but there are some actions that can be carried out to control and optimize the use of printers. One of these is to print in black and white whenever possible, print on both sides, recycle ink and cartridges or use multifunction printers (they save energy). Some actions that can be carried out are printing on both sides, using recycled paper, not printing emails, etc. What kind of incentives could a green company offer its employees? A green company could offer various types of incentives to its employees to promote more sustainable behavior. • Green volunteer days: They could offer paid days off for employees to participate in environmentally related volunteer activities. • Workplace recycling programs: They could offer incentives for employees who actively participate in the company's recycling programs. • Green purchasing incentives: They could offer discounts or rebates to employees who buy green products or use sustainable services What other ways could companies involve their employees in environmental issues? However the The use of incentives will always be well received by workers, who understand what they must and should not do in different areas to not only continue caring, but also, as a duty, to promote the environment • Create a favorable environment: Business managers need to stimulate the development of sustainable and green practices in every day of the company. • Train employees: For employees to implement actions, it is necessary that they first know the importance of sustainability and how it contributes. For this reason, employees need to understand their role within the company, as well as the benefits of participating in the goal. Some companies offer financial incentives, such as bonuses or discounts on products and services. Other companies offer non-financial incentives, such as days off or public recognition. Incentives can be an effective way to motivate employees to participate in sustainable activities Incentives can be an effective way to motivate employees to participate in sustainable activities
0 Me gusta
1 Comentario(s)
SFAIRHA ALEJANDRA MORENO MUÑOZ
2023-12-04 18:43:10
Dear Gerzon, your suggestions for being environmentally friendly at work are not only straightforward but also impactful. Turning off idle devices is a simple yet powerful step that can significantly reduce energy consumption.
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
Escribe aquí para buscar.
ESP
8:34 p. m.
4/12/2023

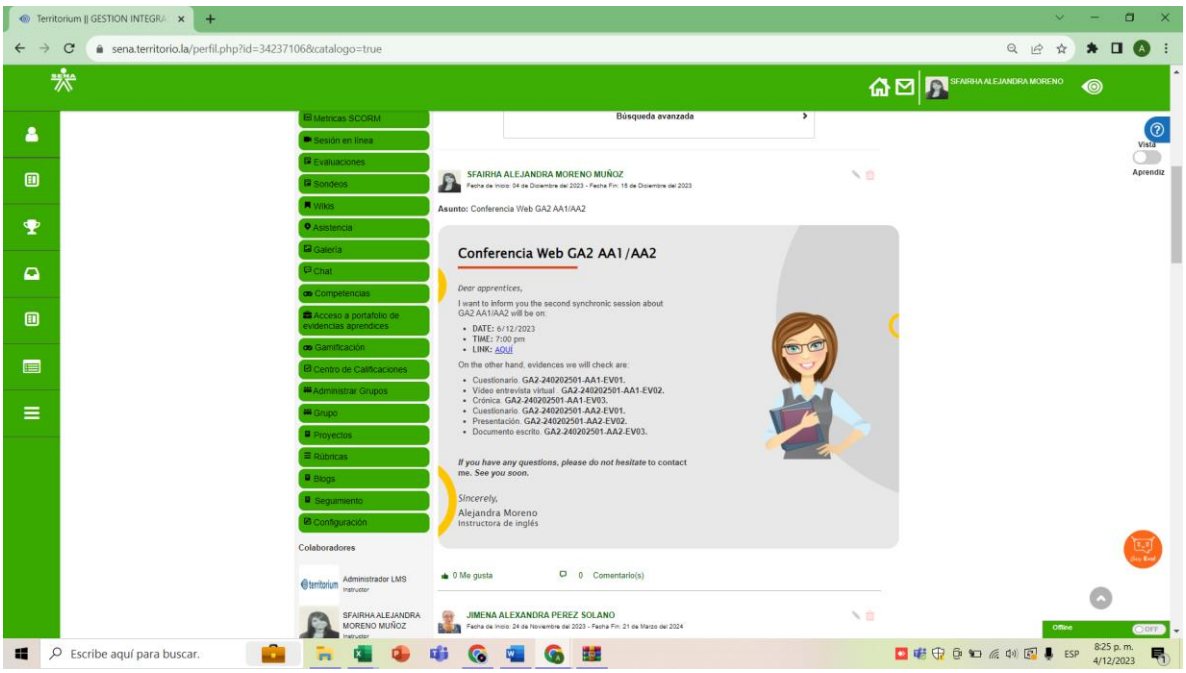
GESTION AGROEMPRESARIAL (2758223)







GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834402, 2834403)



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SFAIRHA ALEJANDRA MORENO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834940 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834403 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES

ACTUALES,
PASADAS
Y
FUTURAS
EN
CONTEXTOS
SOCIALES
ORALES
Y
ESCRITOS.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834402 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SFAIRHA ALEJANDRA MORENO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO