PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2023.

Señor

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5215371 del 2023

Coord. Académica de Industria

Centro de Industria y

Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre 2023 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5215371 del 2023

Yo EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 86052444 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la presente contratación la suma $ 13.212.717 COP esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dieciocho (18) días de julio por valor de $2.265.037, b). dos (2) pagos iguales por los meses de agosto a septiembre por valor de $ 3.775.062 COP, cada uno o por fracción de mes. c) Un Último pago correspondiente a veintisiete (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de $ 1.887.531 COP

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	No fue requerido para el presente mes de diciembre .	No aplica.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de diciembre se realizó el diligenciamiento de la matriz de vigilancia tecnológica.	2 Actas de jornadas diseño curricular- vigilancia tecnológica
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de diciembre se realizó el reconocimiento de estilos de aprendizaje.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	**I.** Se impartió formación presencial en las fichas de Titulada asignadas por la Coordinación Académica del área de industria fichas : 2847185, 2734843 correspondiente al mes de diciembre de 2023 . **II.**Se publicó en la LMS Territorium la carpeta de la competencia concada uno de los elementos contemplado en Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013-Portafolio de instructor.	4_Portafolio del instructor
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de diciembre se realizó la evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas 2847185 y 2734843.	5 Juicios evaluativos
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas	Para el presente mes de diciembre se realizaron registros en el sistema de gestión académica la evaluación de los resultados de aprendizaje	6 Creación de rutas y asociación de

			aprendices
	las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes de diciembre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No aplica
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	I. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados tomados del aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA de las evidencias.	8_Reporte de sofía plus de inasistencias
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de diciembre no fue requerido el apoyo para el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes a cursos complementarios.	9_Correos electrónicos - solicitud cursos-eventos
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes de diciembre no fue requerido el apoyo en procesos de selección	No aplica
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes de diciembre.	No aplica
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes de diciembre no se presentaron medidas formativas en los aprendices de las fichas asignadas	No aplica
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron en el presente mes de diciembre, citaciones para apoyar la construcción de documentos en el proceso de Registro calificado y Autoevaluación de los programas en nivel tecnólogo	No aplica
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerido para el presente mes de diciembre la promoción de oferta institucional	No aplica

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador,	No fueron asignadas para el presente mes de diciembre fichas de seguimiento en etapa productiva	No aplica
	registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes de diciembre no se participó en actividades de Bienestar al aprendiz	No aplica
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofía plus y reporte de tiempos del instructor en Formato Gantt con las horas del presente mes de diciembre II. Se ejecutan las horas programadas para el presente mes de diciembre.	17 Reporte mensual de horas Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fueron requeridos para el presente mes de diciembre.	No aplica
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No fue requerido para el presente mes de diciembre.	No aplica
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de diciembre no se brindaron orientaciones.	No aplica
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes de diciembre no se realizó esta acción ya que lo ejecutan los instructores que tiene a cargo los programa de formación	No aplica
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para le presente mes de diciembre no se programaron giras técnicas.	No aplica

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.(incluir referencias	Para el mes de diciembre Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: Comunicación Organizacional técnicas y estrategias link: ProQuest Ebook	23 Formato Guía de Aprendizaje-actividades de biblioteca
	bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Central, http://ebookcentral.proquest.com/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=326247. Created from senavirtualsp on 2018-02-16 07:16:49	
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	24 Certificado Norma de competencia Laboral-instructor
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes de diciembre no se realizó informe	No aplica
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se está a la espera de la designación del One Drive para el cargue de la producción documental.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

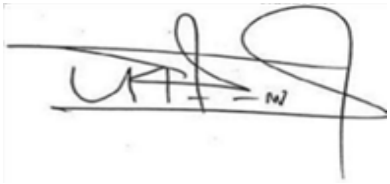
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	43523	Puerto Gaitán Meta	20/11/2023	24/11/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459469762 de la planilla, operador y periodo de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: Edwin Giovanni Angel Moreno
Contratista
C.C. No. 86.052.444 expedida en Villavicencio, Meta.

Recibí a satisfacción:



Firma
Nombres y Apellidos: Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.5215371 del 2023.
Cargo: Coordinador académico industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.06	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5215371 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
VALOR:	Trece millones doscientos doce mil setecientos diecisiete pesos M/cte. ($13.212.717) COP
CONTRATISTA:	EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
CC:	86052444
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14/07/2023
FECHA DE INICIO:	14/07/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	3 meses y 14 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Trece millones doscientos doce mil setecientos diecisiete pesos M/cte. ($13.212.717) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cero pesos M/cte. ($0) COP
ADICIÓN No. 01:	Seis millones cuarenta mil noventa y nueve pesos M/cte. ($6.040.099).

FORMA DE PAGO:	Por obra fracción Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 13.212.717 COP esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dieciocho (18) días de julio por valor de $2.265.037, b). cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre por valor de $ 3.775.062 COP, cada uno o por fracción de mes. c) Un Último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de $ 1.887.531 COP.

No.	Obligaciones Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	No fue requerido para el presente mes de diciembre.	No aplica
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de diciembre se realizó el diligenciamiento de la matriz de vigilancia tecnológica.	2 Actas de jornadas diseño curricular-vigilancia tecnológica
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de diciembre se realizó el reconocimiento de estilos de aprendizaje.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	**III.** Se impartió formación profesional integral presencial en las fichas de Titulada asignadas por la Coordinación Académica del área de industria fichas mes de diciembre de 2847185, 2734843. **IV.** Se publicó en la LMS Territorium la carpeta de la competencia con cada uno de los elementos contemplado en Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013-Portafolio de instructor.	4 Portafolio del instructor

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de diciembre se realizó la evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas 2847185 y 2734843.	5 Juicios evaluativos
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes de diciembre se realizaron registros en el sistema de gestión académica la evaluación de los resultados de aprendizaje	6 Creación de rutas y asociación de aprendices
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la	Para el mes de diciembre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No aplica
	formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	I. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados tomados del aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA de las evidencias.	8 Reporte de sofía plus de inasistencias
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de diciembre NO fue requerido el apoyo para el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes a cursos complementarios.	9 Correos electrónicos - solicitud cursos-eventos
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes de diciembre no fue requerido el apoyo en procesos de selección	No aplica
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes de o diciembre.	No aplica

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes de diciembre no se presentaron medidas formativas en los aprendices de las fichas asignadas	No aplica
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron en el presente mes de diciembre, citaciones para apoyar la construcción de documentos en el proceso de Registro calificado y Autoevaluación de los programas en nivel tecnólogo	No aplica
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerido para el presente mes de diciembre la promoción de oferta institucional	No aplica
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y	No fueron asignadas para el presente mes de diciembre fichas de seguimiento en etapa productiva	No aplica
	aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes de diciembre no se participó en actividades de Bienestar al aprendiz	No aplica
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	III. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. IV. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofía plus y reporte de tiempos del instructor en Formato Gantt con las horas del presente mes de diciembre. II. Se ejecuta las horas programadas para el presente mes de diciembre.	17 Reporte mensual de horas Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fueron requerido para el presente mes de diciembre.	No aplica

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No fue requerido para el presente mes de diciembre.	No aplica
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de diciembre no se brindaron orientaciones.	No aplica
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes de diciembre no se realizó esta acción ya que lo ejecutan los instructores que tiene a cargo los programa de formación	No aplica
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para le presente mes de diciembre no se programaron giras técnicas.	No aplica
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleresy eventos, entre otros)	Para el mes de diciembre Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: Comunicación Organizacional técnicas yestrategias Link: ProQuest Ebook Central, http://ebookcentral.proquest.com/lib/senavirt ualsp/detail.action?docID=326247. Created from senavirtualsp on 2018-02-16 07:16:49	23 Formato Guía de Aprendizaje-actividades de biblioteca
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	24 Certificado Norma de competencia Laboral-instructor
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes de diciembre no se realizó informe	No aplica

26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se está a la espera de la designación del One Drive para el cargue de la producción documental.	No aplica

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA
						No. de días ejecutados
31/07/2023	**ID de Proceso 89545-136805**	**$2.265.037**	**$2.265.037**	**$ 10.947.680**	**17,1%**	18
31/08/2023	**ID de Proceso 05957-908796**	**$3.775.062**	**$6.040.099**	**$7.172.618**	**45,7%**	48
30/09/2023	**ID de proceso 75484-166793**	**$3.775.062**	**$10.570.174**	**$3.397.556**	**80%**	78
31/10/2023	**ID de proceso 41203-956047**	**$3.775.062**	**$13.590.223**	**$5.662.593**	**70.58%**	108
31/11/2023	**ID de proceso 48547-878329**	**$3.775.062**	**$17.365.295**	**$1.887.531**	**90.19%**	138
31/12/2023	**ID de proceso 30642-486802**	**$ 1.887.531**	**$19.252.816**	**$0**	**100%**	153

OBSERVACIONES.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede Verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-083- 2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9459469762 de Aportes en línea para el mes de noviembre 2023.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de noviembre de 2023

Atentamente,

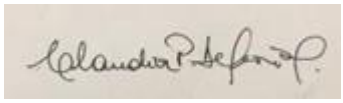


Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5215371 del 2023

Coord. Académica de Industria

.Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozano, Coord. Académica de Industria

Firma 

Claudia Patricia De León Montes

Apoyo Supervisión

Coordinación Académica de Industria

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5215371 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 86.052.444 expedida en Villavicencio, Meta

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la Oferta 2023. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos deinvestigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer demanera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes deconocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de lasfichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazomáximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimientode la ejecución de la formación profesional.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la aporten a la mejora del

proceso formativo.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendicescuando las condiciones de la población lo requieran.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centrolo requiera.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación yde la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluaciónde la misma.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).
24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace,participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durantela vigencia del contrato.

25. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción yRelaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 meses y 14 días.
Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 13.212717 COP esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dieciocho (18) días de julio por valor de $2.265.037, b). cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre por valor de $ 3.775.062 COP, cada uno o por fracción de mes. c) Un Último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de $ 1.887.531 COP.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14/07/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15/12/2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Tres meses (03) y catorce días (14)

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $19.252.816 COP

SUPERVISOR: Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No 17.333.328

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$19.252.816 COP
Valor Ejecutado	$19.252.816 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ficha No.	Competencia orientada	No. Total de aprendices en formación	No. De aprendices con novedad	Enlace one drive portafolio del instructor
2658079	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdocon las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos
2658074	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdocon las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos
2714544	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos

	trabajo de acuerdocon las políticas organizacionales y la normatividad vigente.			
2803346	Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos
2721533	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdocon las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos
2803731	Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos
2721843	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdocon las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos

2801231		*25*	*0*	5_Juicios evaluativos
2721533	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdocon las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos
2827521	Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.	*25*	0	5_Juicios evaluativos
2827203	Implementar sistema de seguridad y salud en el trabajo según normativa legal y técnica	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos
2721843	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdocon las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos

2847151	Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos
2847852	Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos
2827606	Implementar sistema de seguridad y salud en el trabajo según normativa legal y Técnica .	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos
2847151	Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos
2847852	Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	*25*	*0*	5_Juicios evaluativos

2847151	Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	*25*	*0*	5 Juicios evaluativos

2847852	Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.	*25*	*0*	5 Juicios evaluativos
2826148	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdocon las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	*25*	*0*	5 Juicios evaluativos
2694469	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdocon las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	*25*	*0*	5 Juicios evaluativos

2847185	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdocon las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	*25*	*0*	5 Juicios evaluativos
2734843	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	*25*	*0*	5 Juicios evaluativos

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS OACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad cada una de las funciones relacionadas con el objeto de su contrato, demostrando un alto grado de compromiso y responsabilidad, acompañados de un grado de excelencia en la prestación del servicio.

SANCIONES: SI____NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO_____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE____

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	INTEGRALIDAD - Red de Logística, gestión de la producción
ÁREA TEMÁTICA:	Seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
TÍTULO:	APUNTES DE LA ENERGÍA FOTOVOLTAICA EN MÉXICO
AUTOR(ES):	Prats, Germán Martínez 1 ; Hernández, Francisca Silva 2 ; Santiago, Mijael Altamirano 3 ; Salinas, José Antonio Hernández 4
PAÍS:	Spain, Alcoy
TIPO DE DOCUMENTO	Articulo revista cientifica
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	3Ciencias
AÑO DE PUBLICACIÓN	2.021
LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/apuntes-de-la-energia-fotovoltaica-en-méxico/docview/2700012177/se-2?accountid=31491

ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1

	X	**EXPLICACIÓN**
Análisis de Publicación Investigación científica	x	Ante una situación de crisis global en materia ambiental los mecanismos de asegurar el derecho a un medio ambiente sano y ecológicamente equilibrado resulta una labor constante, vista desde un proceso multidisciplinar e interdisciplinar, transversal e integral. El estado de riesgo y vulnerabilidad del ser vivo ha incentivado desde las diversas ciencias y disciplinas abocar temas emergentes y coyunturales como el medio ambiente. Derivado de ello, este documento pretende dar una descripción de apuntes respecto a la energía fotovoltaica en el estado mexicano como mecanismo de energía renovable. El sistema de energía fotovoltaica colabora con el cuidado del medio ambiente adquiriendo un valor sustancial en el sector económico y en el social como un sistema de apropiación que resulta con mayores ventajas de uso. El abanico de energía renovable en el estado mexicano a partir de la reforma energética considera la presencia de proveedores particulares de electricidad; así también otorgar a la ciudadanía, sector público y privado una gama de elección para proveerse de energía, reducción de emisión de carbono y eficiencia en la energía, todo lo anterior aun cuando deben afianzarse los mecanismos de aseguramiento de las mismas. Para comprender el abordaje de este tema se empleó una metodología cualitativa con alcance documental y enfoque explicativo y axiológico.
Análisis de patentes		Copyright 3Ciencias Mar-Jun 2021
Identificación de tendencias predominantes y/o emergentes		La prevención de riesgos laborales representa uno de los temas con mayor importancia para la alta dirección de las empresas del sector de hidrocarburos. Esto teniendo en cuenta la normatividad en la materia, la necesidad de mejorar los procesos de seguridad de los empleados y la oportunidad de aumentar el impacto económico mediante la reducción de costos por accidentes laborales. La accidentalidad laboral es uno de los factores negativos con mayores costos productivos en las organizaciones del sector de hidrocarburos (Angarita y Naranjo, 2013). Las fallas en el sistema de prevención de riesgos laborales de las organizaciones generan pérdida de tiempo, reprocesos, baja productividad, altos costos, lesiones, accidentes laborales y, en general, afecta la producción o prestación del servicio. De igual forma, una inadecuada gestión sobre el capital intelectual puede redundar en pérdida de conocimiento y talentos en el momento del retiro de personal, lo que genera mayores costos en capacitación y adiestramiento de nuevos trabajadores. El sector de petróleo y gas en Colombia es muy importante para la economía colombiana. Registra importantes ingresos, coherentes con las grandes inversiones internas para la prevención de sus riesgos laborales, lo cual se refleja en el nivel de control de sus operaciones, reputación y continuidad del negocio. Las empresas del sector trabajan por proyectos en diferentes regiones del país, normalmente en lugares alejados; contratan la mayor parte de mano de obra con personal local que, al finalizar el proyecto, se desvincula de la empresa. Con esto, se pierde conocimiento. Por ejemplo, los pozos petroleros, se encuentran ubicados en áreas rurales, alejadas de los grandes centros poblados y centros asistenciales, Signos, Investigación en Sistemas de Gestión ISSN: 2145-1389 | e-ISSN: 2463-1140 | http://doi.org/10.15332/24631140 Vol. 14 N.º 2 | julio-diciembre del 2022 con difícil acceso, condiciones de trabajo extremas, con jornadas de trabajo prolongadas y largos periodos de permanencia en campo (Cuervo-Díaz y MorenoAngarita, 2017). Este eje de la economía es promotor de programas de prevención de riesgos laborales, con estricta aplicación de procedimientos, formatos, normas, reglamentos, enfocados en objetivos de reducción de accidentalidad y enfermedad laboral. Sin embargo, contribuye significativamente en las estadísticas de accidentalidad laboral del país, dado que representaron el 10 % durante el segundo semestre del 2019, según el Ministerio de Salud y Protección Social (Patiño y Ramos, 2020). En tal sentido, para reducir el impacto, se ha implementado el modelo Procesos, Tecnologías, Capital Intelectual y Cultura (PTCC), que prioriza la generación de ventajas competitivas entre las empresas petroleras (Arellano, 2013). De acuerdo con lo anterior, el marco teórico de la investigación profundiza en los aportes de Ikujiro Nonaka y Hirotaka Takeuchi y Peter Senge. Los primeros formularon un modelo de creación basado en la espiral del conocimiento (socialización, exteriorización, combinación y la interiorización). El segundo es autor del concepto de organización abierta al aprendizaje, entendida como aquella entidad experta en crear, adquirir y transferir conocimiento, que modifica su propio comportamiento para aplicar nuevos aprendizajes y percepciones. Con esto se define que las organizaciones deben incluir entre sus ámbitos de acción la producción de aprendizajes que generen valor agregado a sus procesos, al establecer una memoria organizacional, gestionar la propiedad intelectual y transferencia del conocimiento (Galeano y García, 2015).

CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
Análisis de brechas tecnológicas existentes (desde la perspectiva de nuestro país, de la región, del SENA y/o del CISM)	Ante la emergencia de considerar esquemas de prevención, atención y mitigación en el medio ambiente el uso de energías renovables, pone en contexto al estado mexicano en atender desde diversas aristas esta situación compleja que procura a través de una generación y aplicación del conocimiento multidisciplinario, disponer de mecanismos a través de políticas públicas que fortalezcan la implementación o aseguramiento del uso de la energía renovable en el sector público y privado (De los Santos et al., 2020). A nivel mundial entre 2006 y 2011, la capacidad de producción global de energías renovables, incluyendo grandes hidroeléctricas, creció a tasas promedio anuales muy altas (entre 17% y 58%). La energía solar fotovoltaica registró el crecimiento más acelerado, con un aumento en la capacidad instalada de 58% anual promedio durante el período citado. Por primera vez, en 2011 la energía solar fotovoltaica representó la mayor cantidad de nueva capacidad eléctrica instalada en la Unión Europea, más que ninguna otra tecnología (SENER, 2012 p.27). En México de acuerdo al Balance General de Energía 2018 (Secretaría de Energía, 2019) el desarrollo de centrales fotovoltaicas y generación distribuida permitió que la producción de energía a través de este recurso incrementara 58.2% respecto al año 2017. Aunado a lo anterior, a través de la implementación y vista como un área de oportunidad de inversión el sistema fotovoltaico representa el impulso de la economía sustentable a un nivel local, regional y nacional. Fortaleciendo un sistema de aseguramiento a la sociedad y a la propia economía del país. Debido a que para la vivienda familiar representa una inversión a mediano y largo plazo en el que el gasto de energía no tenga un costo elevado. En el caso de las empresas beneficia un ahorro en el consumo energético que puede ser aprovechado de mejor manera.
PALABRAS CLAVE	Abastecimiento energético, Ambiente, Energía limpia, Sistema fotovoltaico.

ELEMENTOS MAPA TRAYECTORIA TECNOLOGICA

DIRECCIONADORES DE DESARROLLO (*Tema de mayor influencia o impacto sobre la tendencia tecnológica*) **Principales tendencias que condicionan, limitan u orientan el desarrollo de los procesos, servicios o productos de un sector determinado (posibles fuentes de información: documentos de tendencias, proyección, informes sectoriales de fuentes fidedignas).**	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/validación-del-instrumento-aplicado-en/docview/2839512730/se-2?accountid=31491
ÁREA TECNOLÓGICA: Campo de trabajo tecnológico en un determinado eslabón de la cadena de valor del sector analizado que delimita los esfuerzos realizados acordes con el direccionador de desarrollo identificado. (artículos científicos y patentes)	**Data analysis;** **Photovoltaic cells;** **Factor analysis;** **Energy efficiency;** **Principal components analysis;** **Electrical installations;** **Factorial analysis;** **Automatic control**
LÍNEAS TECNOLÓGICAS: Familia de procesos, productos, servicios tecnológicos que se contemplan en el campo de trabajo identificado y que evidencian el grado de desarrollo actual y potencial dentro del mencionado campo (artículos científicos y patentes). •Las líneas y sublíneas tecnológicas permiten visualizar la evolución de la industria, que incorporan demandas tecnológicas específicas a atender para que el país sea competitivo a nivel mundial.	Línea tecnológica en producción y transformación
SUBLÍNEAS TECNOLÓGICAS: Desglose de procesos, productos y servicios tecnológicos. (Artículos científicos y patentes)	
CORTO PLAZO, MEDIANO PLAZO, LARGO PLAZO: (Momento en el cual se prevé que llegue este tipo de tecnología, producto o servicio al país)	Mediano plazo

ELABORADO POR:	EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO

Recomendaciones:

*** Consultar páginas Web y/o base de datos especializadas**
*** Consultar publicaciones de revistas indexadas.**
*** Consultar preferiblemente publicaciones que no tengan una antigüedad superior a 5 años.**
*** Enfocar la búsqueda hacia las áreas temáticas de cada red de conocimiento.**
*** Ser muy objetivos durante la búsqueda y sintetizar la información más relevante.**
*** Diligenciar adecuadamente los formatos establecidos para consolidar la información obtenida.**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847185 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2734843 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

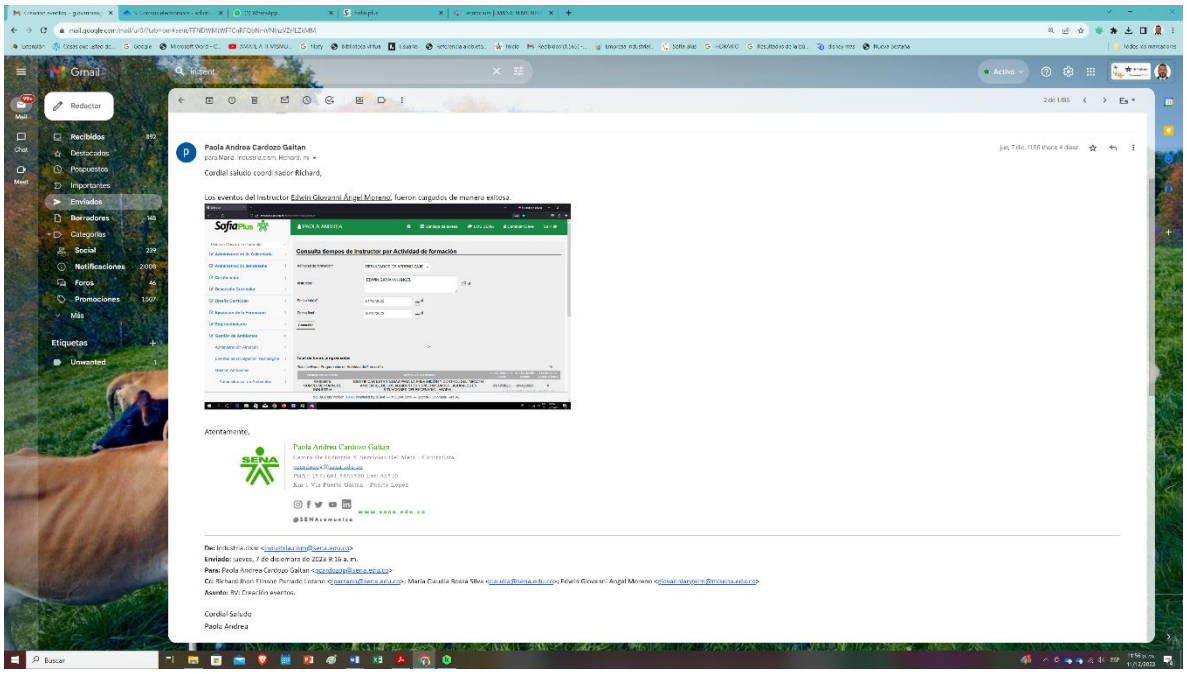
ACTIVIDADES ADICIONALES

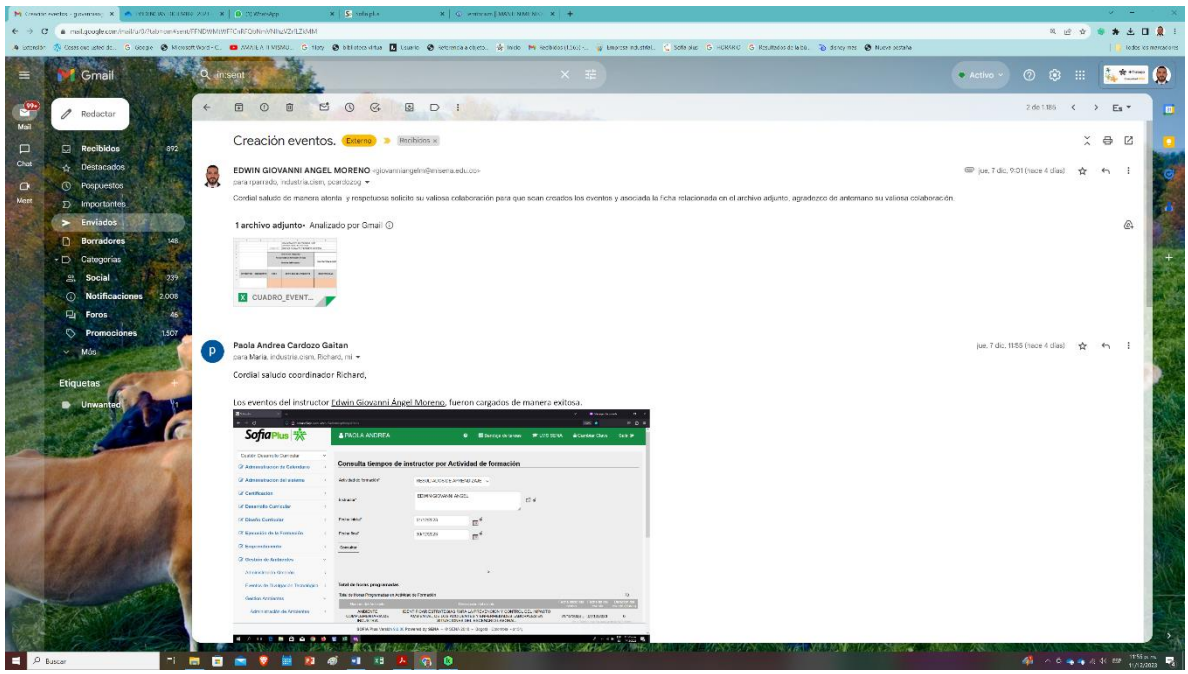
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/12/2023	07/12/2023	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Unwanted
Paola Andrea Cardozo Gaitan
para María, industria.cien, Richard, mi
Cordial saludo coordinador Richard,
Los eventos del instructor Edwin Giovanni Ángel Moreno, fueron cargados de manera exitosa.
SofiaPlus
Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación
Atentamente,
Paola Andrea Cardozo Gaitan
De: Industria.cien
Enviado: jueves, 7 de diciembre de 2023 9:16 a. m.
Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan
Asunto: RV: Creación eventos.
Cordial Saludo
Paola Andrea


Gmail
Creación eventos.
Externo
Recibidos
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
Cordial saludo de manera atenta y respetuosa solicito su valiosa colaboración para que sean creados los eventos y asociada la ficha relacionada en el archivo adjunto, agradezco de antemano su valiosa colaboración.
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail
CUADRO_EVENT...
Paola Andrea Cardozo Gaitan
para María, industria.cien, Richard, mi
Cordial saludo coordinador Richard,
Los eventos del instructor Edwin Giovanni Ángel Moreno, fueron cargados de manera exitosa.
SofiaPlus
Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) Tecnico en mantenimiento sistema Solares Fotovoltaico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Doriela Daza	40219996			Aprendiz		dorieladaza@hotmail.	3155541680	—	
	Correa B. Luis	79720453			Aprendiz		luisromo_2010@hotmail.	3168443912		
	HERBERT. ACOSTA	91711010			APRENDIZ		HERBERACOSTA30@GMAIL.CON	3143664283		HERBERT
	Alexander Arnal	77167688			Aprendiz		Yucefyanger@gmail.com.co	3117020412		
	Wilson Castillo	91516420			Aprendiz		Jouid Castillo3836@gmail.com	3145552147		
	Luis Bolivar	80468339			APRENDIZ		Bolivarniko18@Gmail.com	3007432441		
	Brayan Monsalve	74436418			Aprendiz		andres-208084@hotmail.com	3216740333		
	Hector Barco	80817264			APRENDIZ		barcovelop626@gmail.com	3025643313		
	Cristian Jeje	80771277			APRENDIZ		Jose cristo094@gmail.com	3116427 6088		
	Andres Pardo	3272322			Aprendiz		andresrcardona@gmail.com	3046469424		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 01 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	osbai castillo	17497332	Aprendiz				fernandescastillo@	3114751434		
	Wilman Arcero	88076234	Aprendiz				JavierArcero07@hotmail.com	3102736310		
	Michael Sanchez	1006797557			Aprendiz		edwinedwardcobos montano@gmail.com	3227880638		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Técnico en Mantenimiento de Sistemas Solares Fotovoltaicos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Castro	17497332			Aprendiz		Hernandezcosta@gmail.com	3144793[illegible]		
2	Andres Ricardo	3273327			Aprendiz		andresricardo.a@gmail.com	3046169[illegible]		
3	Brayan Monesque	74436418			Aprendiz		andres-208084@hotmail.com	3146540333		
4	Wilman Forero	86076234			Aprendiz		Javierforero01@hotmail.com	3102736310		
5	Doriele Dozo	40219996			Aprendiz		dorieledozo@hotmail.com	con 3155116 80		
6	Hector J Bucur	80872764			Aprendiz		Luciolopez@gmail.com	3025645315		
7	Michael Sanabria	1006999557			Aprendiz		edwinedwardo berdemontano@gmail.com	3227880536		
8	HERBERT ACOSTA.V	17411010			APRENDIZ		HERBERTACOSTA30@EMAIL.COM	3143664883		HERBERT
9	Luis Bolivar	80468339			APRENDIZ		bolivarnito1801@gmail.com	3007324141		
10	LUIS A. CORREA	79720413			Aprendiz		luisgarra_2010@Hotmail.com	3168443912		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	CRISTIAN Paz	80771777			APRENDIZ		JOSECRISY7946 GMAIL.COM	3116426088		
12	Alexander Anaya	77167698			Aprendiz		Yusefyanez @gmail.com	3112020412		
13	Angie Barrera	1006527851			Aprendiz		angiesuba47704 @gmail.com	3209202877		
14	LEVI ANDRES EVIA	7727430			APRENDIZ		ANDRESLI2.0076@HOTMAIL.COM	3224040127		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Tecnico en mantenimiento de sistemas solares Fotovoltaicos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Bolivar	80468339			APRENDIZ		bolivarnitko188@gmail.com	3007431441		
	LEVI ANDRES	7727480			APRENDIZ		ANDRESRUIZ_0078@HOTMAIL.COM	3229040121		
	HERBERT.ACOSTA	5FAH1010			APRENDIZ		HERBERTACOSTA30@HOTMAIL.COM	3143644865		HERBERT
	Wilson Castillo	91516420			Aprendiz		dariocastillo3635@gmail.com	3145552147		
	Michael Sanchez	1006797557			Aprendiz		edwinedwardo lordemontano@gmail.com	3227880888		
	CRISTIAN YOS	80771722			APRENDIZ		JOSECRISTIAN144@GMAIL.COM	3116426088		
	Wilman forero	86076234			Aprendiz		Javierforero01@hotmail.com	3102736310		
	Alexander Amador	77167688			Aprendiz		YucefYanyer@gmail.com	3176204172		
	Brayan Romero	74436418			Aprendiz		Andres-208084@hotmail.com	3203213547		
	Doriela Ozo	40219996			Aprendiz		dorieladozo@hotmail.com	3115511688		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar Castillo	17497332			Aprendiz		fernandelcastillo@gmail.com	3114735147		
	Andrea Ricardo	3227327			Aprendiz		andreaoricardo@gmail.com	3046064424		
	Luis A. Correa	79220453			Aprendiz		luiscorrea2010@hotmail.com	3168443913		
	Hector F Bermudez	80817268			aprendiz		accudope26@gmail.com	3005643313		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023

FICHA 2734843

OBJETIVO (S) TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilman forero	86076234			APRENDIZ		javierforero07 @hotmail.com	3102736310		
	OSbaldo castillo	17497332			Aprendiz		hernandocastillo 2030@gmail.com	3114751474		
	Donelo Dazo C	40219996			Aprendiz		doriebdaza@hotmail.com	3155116 80		
	HERBERT. ACOSTA	917H1010			APRENDIZ		HERBERTACOSTA30 @GMAIL.COM	311		
	Brayan Domesa	74436418			Aprendiz		andres-robledo hotmail.com	3216540335		
	Alexander David	77167698			Aprendiz		Yuretyanger @gmail.com	3176264h		
	cristian Jose	80771722			Aprendiz		JOR CRIS 94 @ gmail.com	3116426088		
	Angie Vasquez	1006527855			Aprendiz		Angievasquez7704 @gmail.com.	3209202892		
	wilson Castillo	91516420			Aprendiz		davidcastillo3633 @gmail.com	3145552147		
	Hector Jaramillo	80017264			APRENDIZ		[illegible] @gmail.com	3025643313		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	3[illegible]			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3046466[illegible]		
	Michael Sanabria	1006797557			Aprendiz		eduardoeduardo bedoyamontano 2@gmail.com	3228880538		
	LEVI ANDRES RUIZ	7727430			APRENDIZ		ANDYRUIZ@0070 HOTMAIL.COM	3229040162		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Técnico en Mantenimiento de sistemas Solares Fotovoltaicos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	7727430			Aprendiz		ANOVEDUIZ-007@HOTMAIL.COM	3229040177		
	Luis Bolivar	80468339			Aprendiz		bolivanitol80@gmail.com	3007432441		
	[illegible]	1017411010			Aprendiz		[illegible]@GMAIL.COM	3143661223		HEBBERT
	Hector [illegible]	80817260			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3625643313		
	Michael Sanabria	1006773557			Aprendiz		eduinedoardo barbamontano@gmail.com	3227880538		
	Andrea Ricardo	3274322			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3046469421		
	Angie Vasquez	1005827857			Aprendiz		angievasquez7700@gmail.com	3209202872		Angie V
	Wilson Castillo	91516420			Aprendiz		davidcastillo3633@gmail.com	3145552142		
	Brayan Narvaez	74486418			Aprendiz		[illegible]@hotmail.com	3216140775		
	Cristian [illegible]	1007871777			Aprendiz		JOSE CRISTIAN940			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

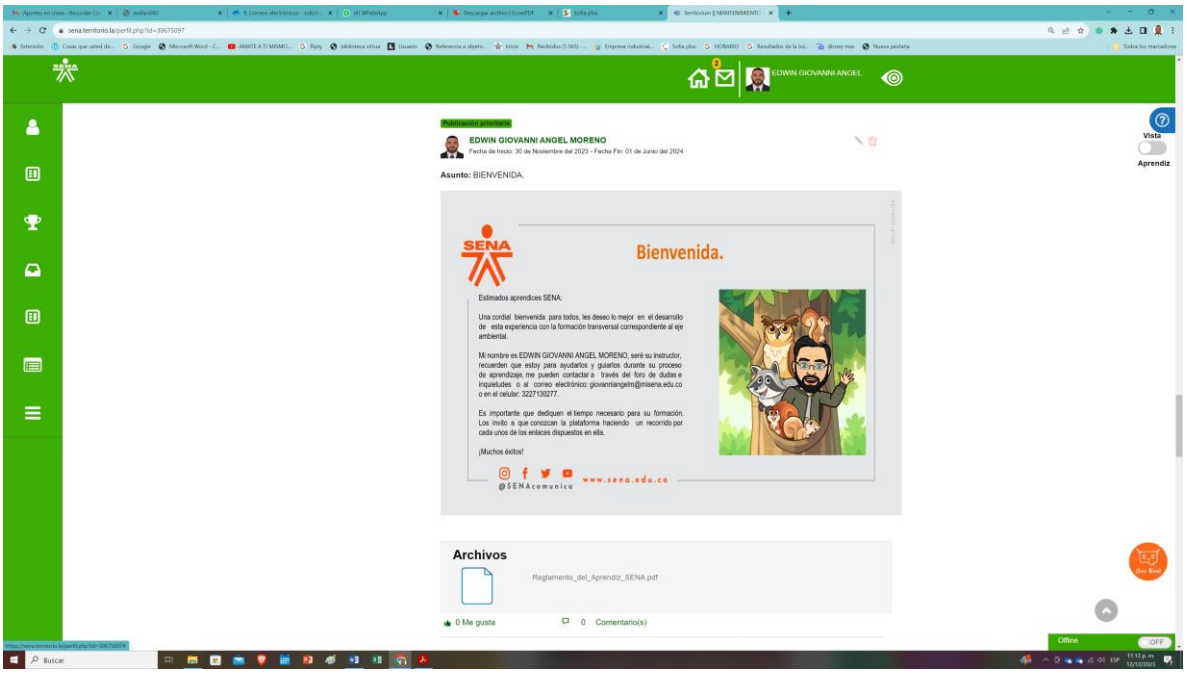
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20 23

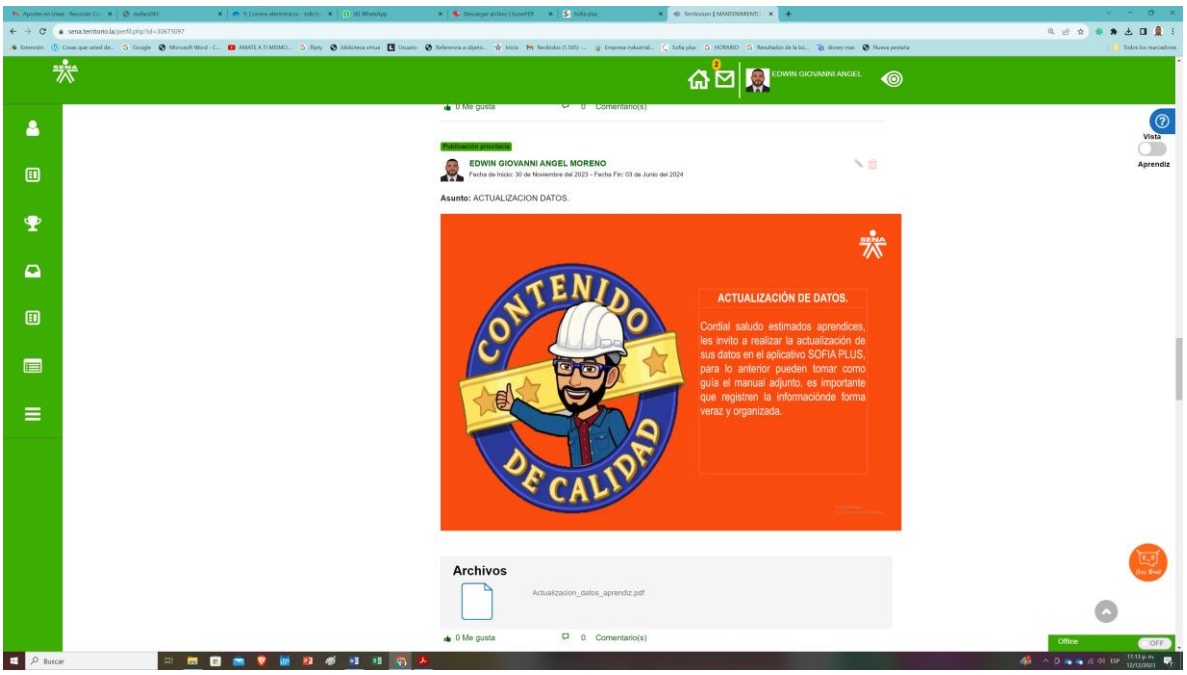
OBJETIVO (S)

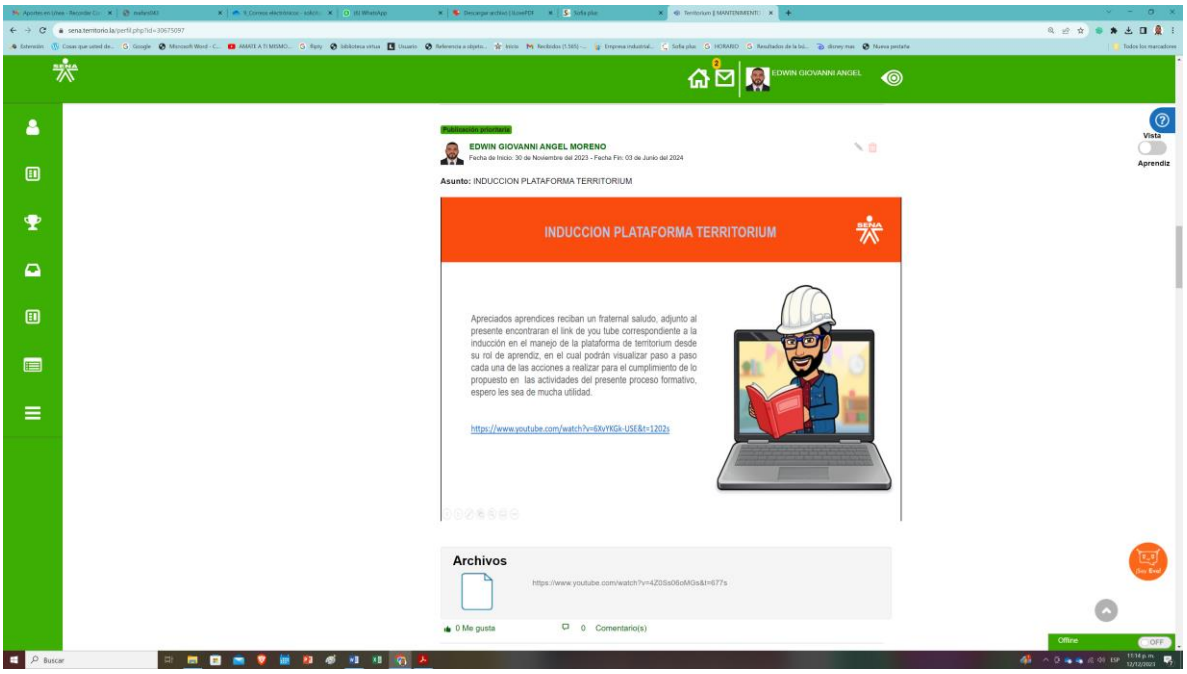
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Doriela Dozal	40219996			Aprendiz		doriladozaa@hotmail	3115511680		
	Correa B Luis.	7472053			Aprendiz.		luisorrea-2005@hotmail.com	3168413912		
	osbar cardillo	17497			Aprendiz		instalaciones2020@gmail.com	3114791474		
	Wilman forero	86076234			Aprendiz		javierforero01@hotmail.com	3102736310		
	Alexander Amador	77167698			Aprendiz		yuceffyangel@gmail.com	3112520412		

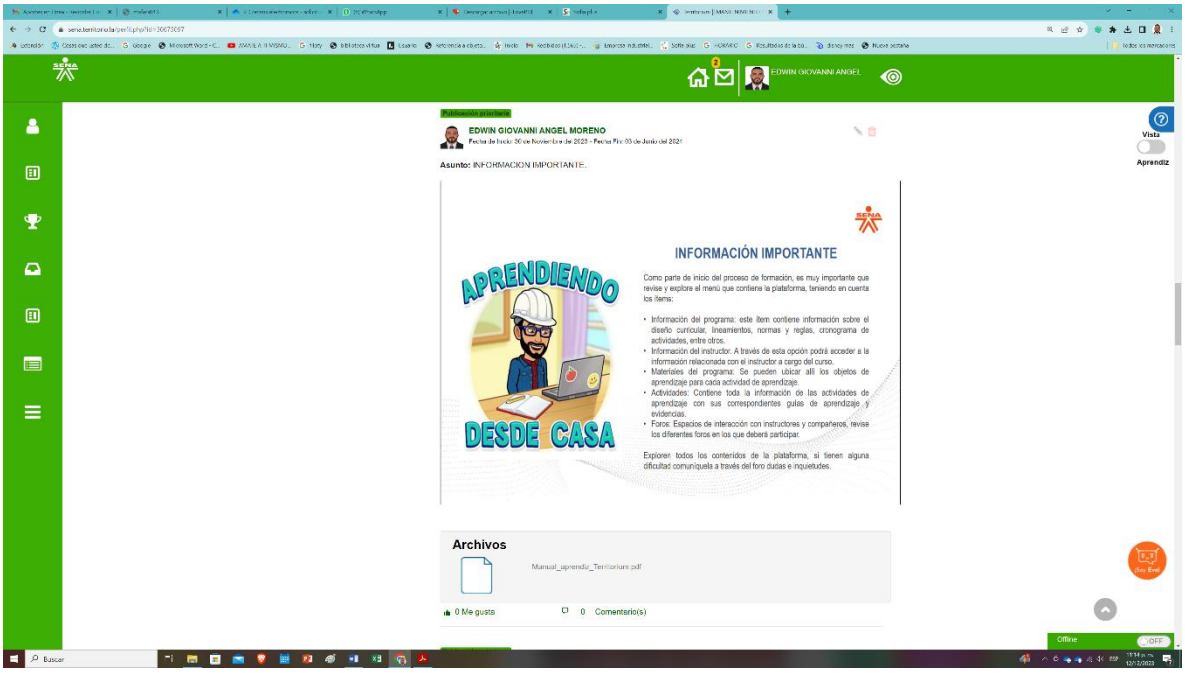
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

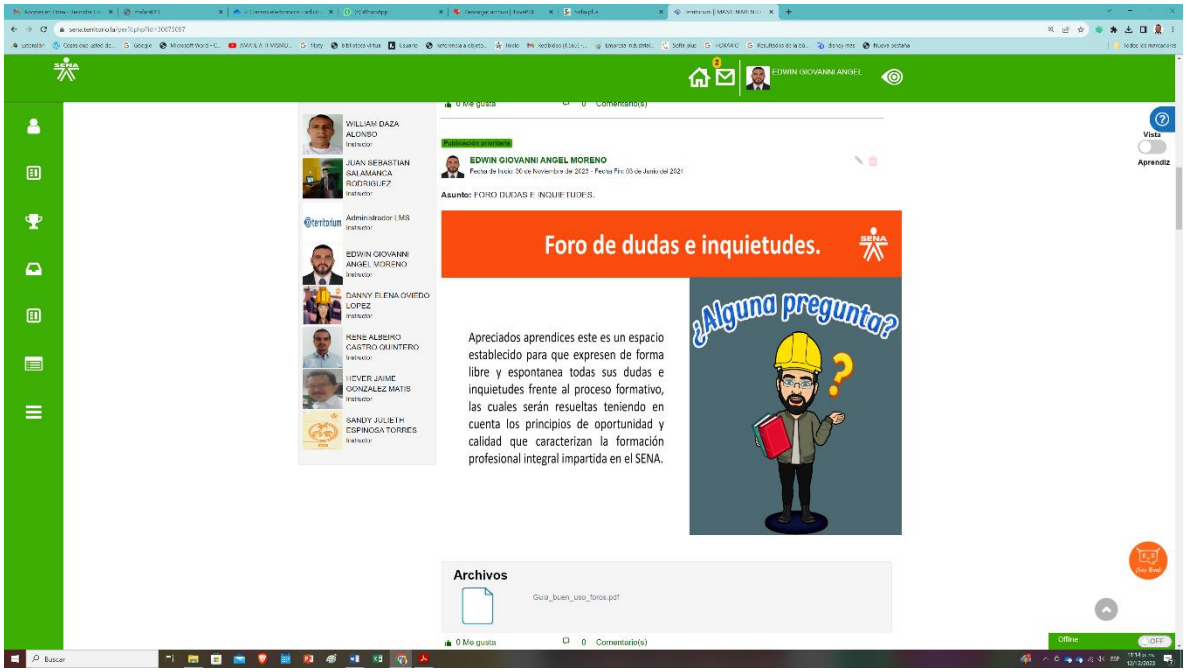
Powered by CamScanner

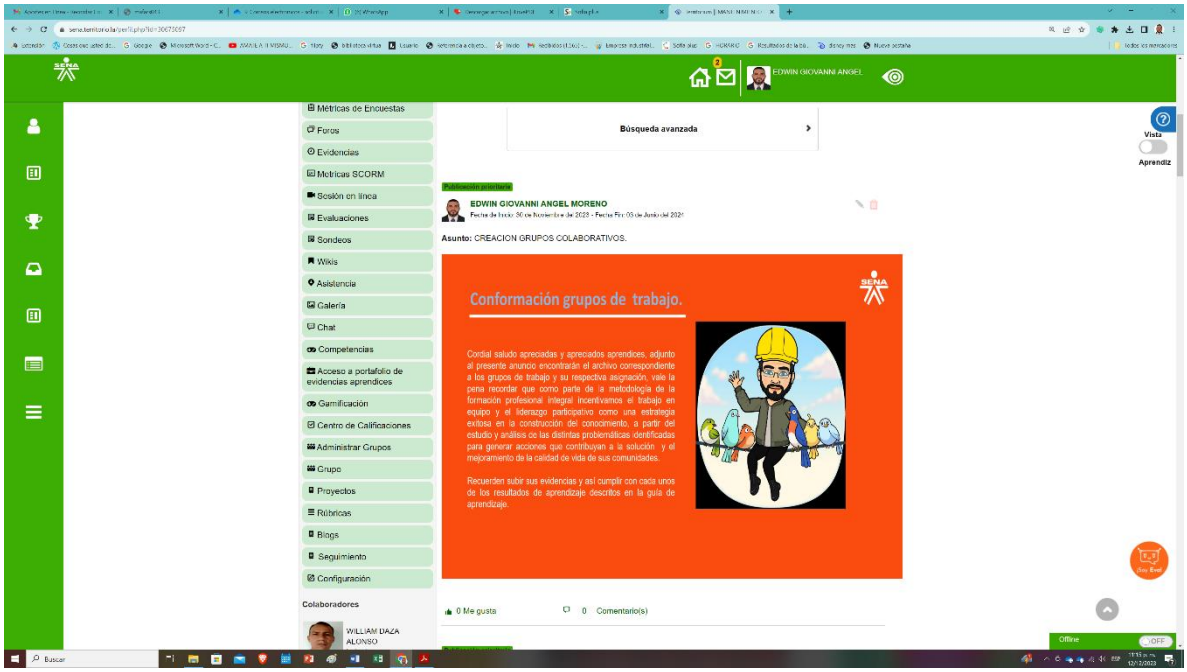

EDWIN GIOVANNI ANGEL
Publicación anclada
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
Fecha de Inicio: 30 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 01 de Junio del 2024
Asunto: BIENVENIDA.
Bienvenida.
Estimados aprendices SENA:
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia con la formación transversal correspondiente al eje ambiental.
Mi nombre es EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico: giovanniangelm@misena.edu.co o en el celular: 3227130277.
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.
¡Muchos éxitos!
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Archivos
Reglamento_del_Aprendiz_SENA.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

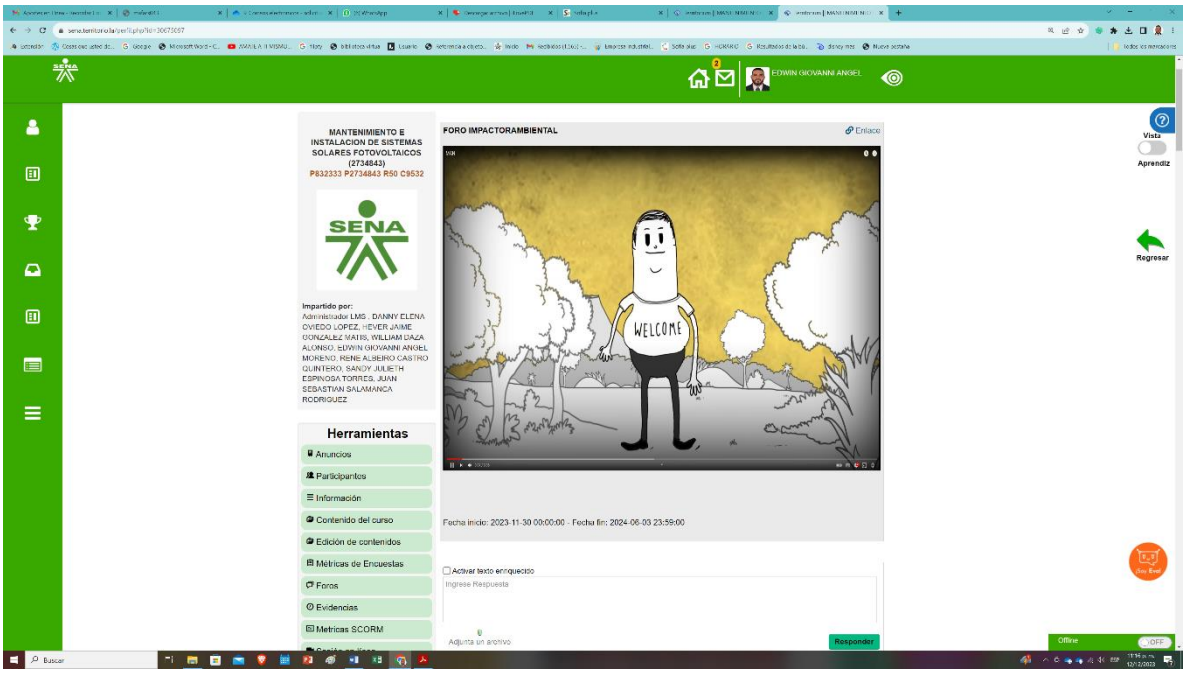

EDWIN GIOVANNI ANGEL
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación priorizada
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
Fecha de Inicio: 30 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 03 de Junio del 2024
Asunto: ACTUALIZACION DATOS.
CONTENIDO DE CALIDAD
ACTUALIZACIÓN DE DATOS.
Cordial saludo estimados aprendices, les invito a realizar la actualización de sus datos en el aplicativo SOFIA PLUS, para lo anterior pueden tomar como guía el manual adjunto, es importante que registren la informaciónde forma veraz y organizada.
Archivos
Actualizacion_datos_aprendiz.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

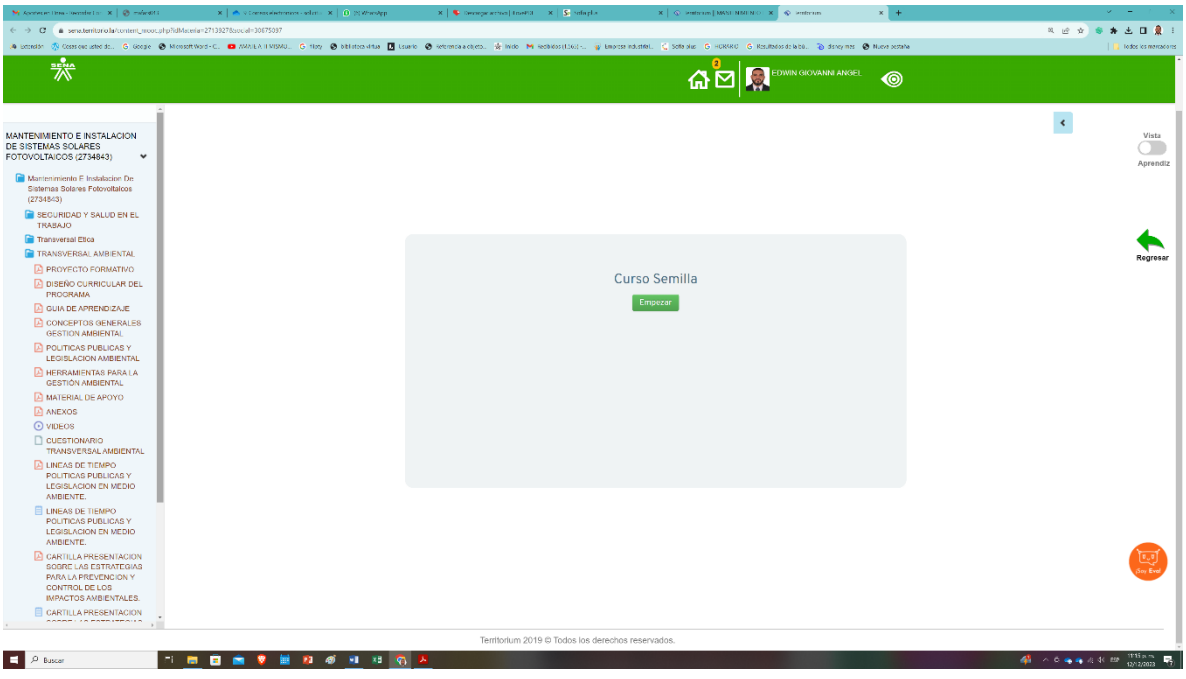

EDWIN GIOVANNI ANGEL
Publicación prioritaria
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
Fecha de Inicio: 30 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 03 de Junio del 2024
Asunto: INDUCCION PLATAFORMA TERRITORIUM
INDUCCION PLATAFORMA TERRITORIUM
Apreciados aprendices reciban un fraternal saludo, adjunto al presente encontraran el link de you tube correspondiente a la inducción en el manejo de la plataforma de territorium desde su rol de aprendiz, en el cual podrán visualizar paso a paso cada una de las acciones a realizar para el cumplimiento de lo propuesto en las actividades del presente proceso formativo, espero les sea de mucha utilidad.
https://www.youtube.com/watch?v=6XvYKGk-USE&t=1202s
Archivos
https://www.youtube.com/watch?v=4ZOSs06oMGs&t=677s
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

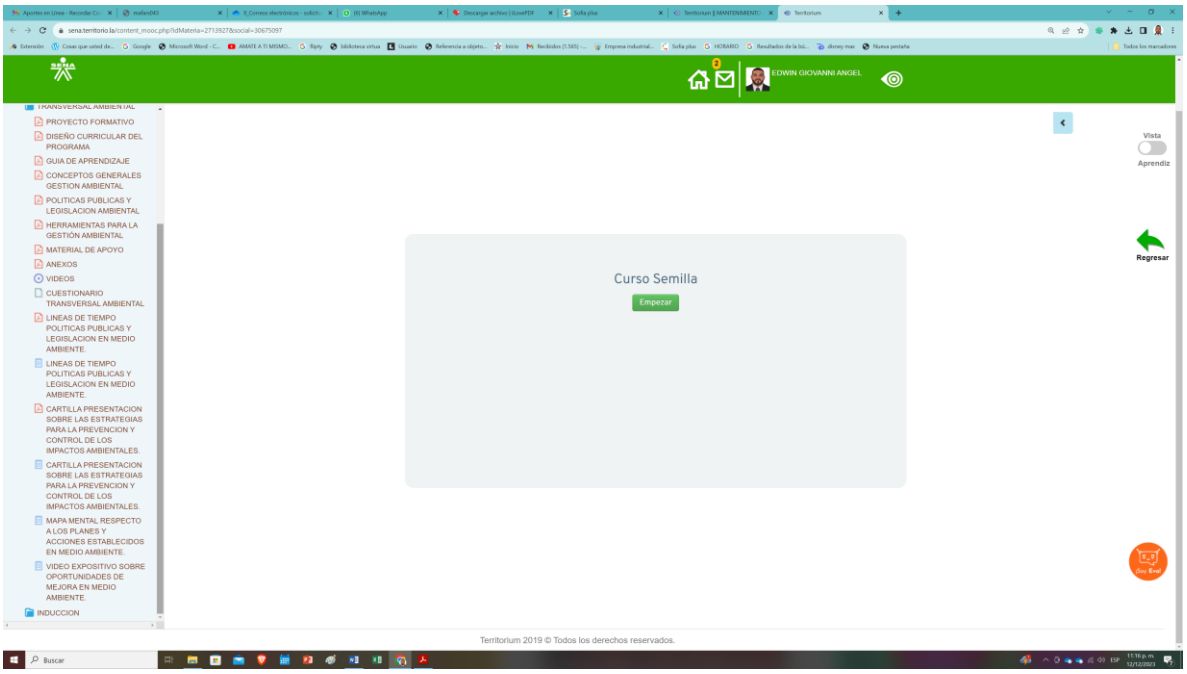

EDWIN GIOVANNI ANGEL
Publicación prioritaria
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
Asunto: INFORMACION IMPORTANTE.
APRENDIENDO
DESDE CASA
INFORMACIÓN IMPORTANTE
Como parte de inicio del proceso de formación, es muy importante que revise y explore el menú que contiene la plataforma, teniendo en cuenta los ítems:
• Información del programa: este ítem contiene información sobre el diseño curricular, lineamientos, normas y reglas, cronograma de actividades, entre otros.
• Información del instructor: A través de esta opción podrá acceder a la información relacionada con el instructor a cargo del curso.
• Materiales del programa: Se pueden ubicar allí los objetos de aprendizaje para cada actividad de aprendizaje.
• Actividades: Contiene toda la información de las actividades de aprendizaje con sus correspondientes guías de aprendizaje y evidencias.
• Foros: Espacios de interacción con instructores y compañeros, revise los diferentes foros en los que deberá participar.
Explorer todos los contenidos de la plataforma, si tienen alguna dificultad comuníquela a través del foro dudas e inquietudes.
Archivos
Manual_aprendiz_Territorium.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

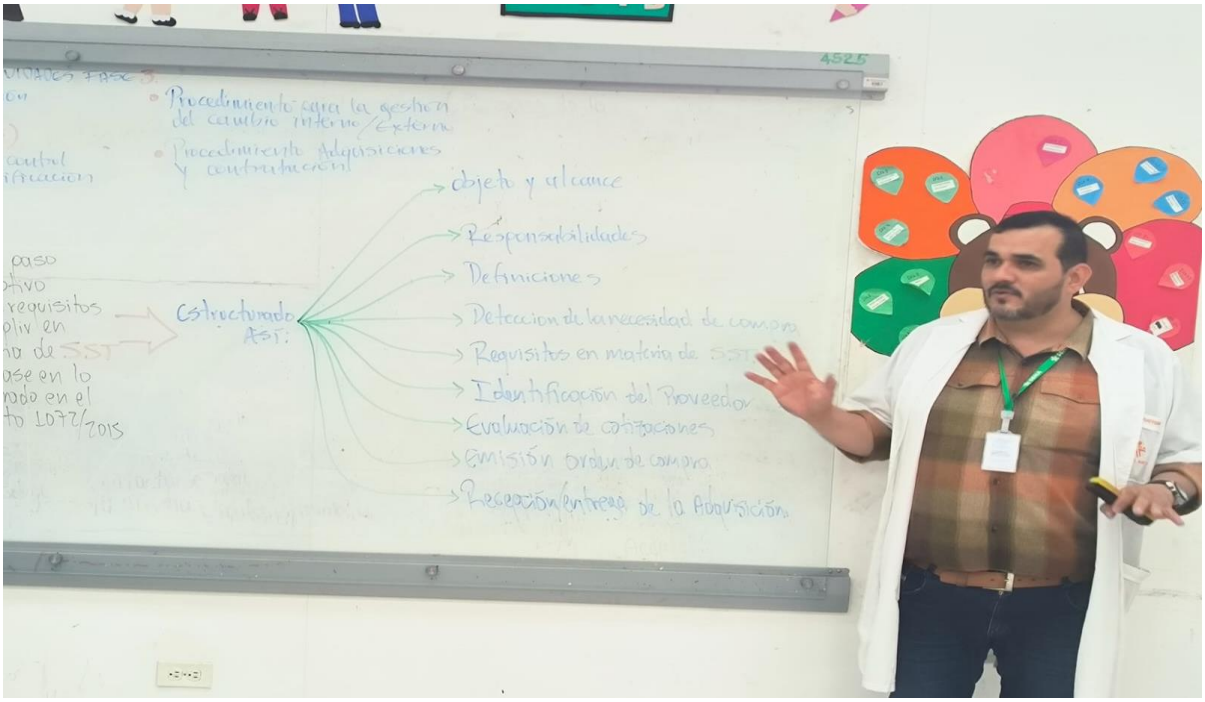

EDWIN GIOVANNI ANGEL
WILLIAM DAZA ALONSO
JUAN SEBASTIAN GALAMANCA RODRIGUEZ
Administrador LMS
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
DANNY ELENA OVIEDO LOPEZ
RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
HEVER JAIME GONZALEZ MATIS
SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
Publicación prioritaria
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
Asunto: FORO DUDAS E INQUIETUDES.
Foro de dudas e inquietudes.
Apreciados aprendices este es un espacio establecido para que expresen de forma libre y espontanea todas sus dudas e inquietudes frente al proceso formativo, las cuales serán resueltas teniendo en cuenta los principios de oportunidad y calidad que caracterizan la formación profesional integral impartida en el SENA.
¿Alguna pregunta?
Archivos
Guia_buen_uso_foros.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz


EDWIN GIOVANNI ANGEL
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
WILLIAM DAZA ALONSO
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
Asunto: CREACION GRUPOS COLABORATIVOS.
Conformación grupos de trabajo.
Cordial saludo apreciadas y apreciados aprendices, adjunto al presente anuncio encontrarán el archivo correspondiente a los grupos de trabajo y su respectiva asignación, vale la pena recordar que como parte de la metodología de la formación profesional integral incentivamos el trabajo en equipo y el liderazgo participativo como una estrategia exitosa en la construcción de conocimiento, a partir del estudio y análisis de las distintas problemáticas identificadas para generar acciones que contribuyan a la solución y el mejoramiento de la calidad de vida de sus comunidades.
Recuerden subir sus evidencias y así cumplir con cada unos de los resultados de aprendizaje descritos en la guía de aprendizaje.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz

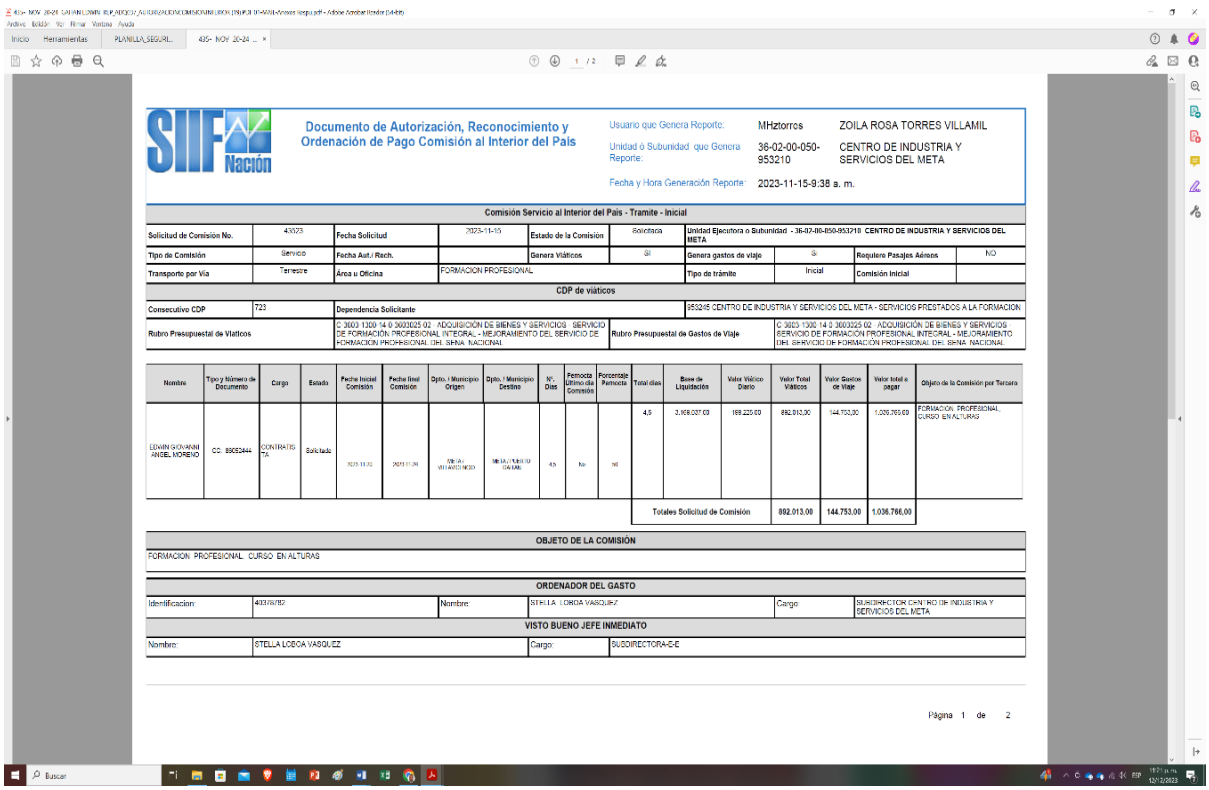

EDWIN GIOVANNI ANGEL
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS (2734843)
P832333 P2734843 R50 C9532
Impartido por:
Administrador LMS , DANNY ELENA OVIEDO LOPEZ, HEVER JAIME GONZALEZ YATIS, WILLIAM CAZA ALONSO, EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO, RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO, SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES, JUAN SEBASTIAN SALAMANCA RODRIGUEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
FORO IMPACTORAMBIENTAL
Enlace
WELCOME
Fecha inicio: 2023-11-30 00:00:00 - Fecha fin: 2024-06-03 23:59:00
Activar texto enriquecido
Ingrese Respuesta
Adjunta un archivo
Responder
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


EDWIN GIOVANNI ANGEL
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS (2734843)
Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos (2734843)
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Transversal Etica
TRANSVERSAL AMBIENTAL
PROYECTO FORMATIVO
DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA
GUIA DE APRENDIZAJE
CONCEPTOS GENERALES GESTION AMBIENTAL
POLITICAS PUBLICAS Y LEGISLACION AMBIENTAL
HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL
MATERIAL DE APOYO
ANEXOS
VIDEOS
CUESTIONARIO TRANSVERSAL AMBIENTAL
LINEAS DE TIEMPO POLITICAS PUBLICAS Y LEGISLACION EN MEDIO AMBIENTE.
LINEAS DE TIEMPO POLITICAS PUBLICAS Y LEGISLACION EN MEDIO AMBIENTE.
CARTILLA PRESENTACION SOBRE LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.
CARTILLA PRESENTACION
Curso Semilla
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


EDWIN GIOVANNI ANGEL
PROYECTO FORMATIVO
DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA
GUIA DE APRENDIZAJE
CONCEPTOS GENERALES GESTION AMBIENTAL
POLITICAS PUBLICAS Y LEGISLACION AMBIENTAL
HERRAMIENTAS PARA LA GESTION AMBIENTAL
MATERIAL DE APOYO
ANEXOS
VIDEOS
CUESTIONARIO TRANSVERSAL AMBIENTAL
LINEAS DE TIEMPO POLITICAS PUBLICAS Y LEGISLACION EN MEDIO AMBIENTE
LINEAS DE TIEMPO POLITICAS PUBLICAS Y LEGISLACION EN MEDIO AMBIENTE.
CARTILLA PRESENTACION SOBRE LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.
CARTILLA PRESENTACION SOBRE LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.
MAPA MENTAL RESPECTO A LOS PLANES Y ACCIONES ESTABLECIDOS EN MEDIO AMBIENTE.
VIDEO EXPOSITIVO SOBRE OPORTUNIDADES DE MEJORA EN MEDIO AMBIENTE.
INDUCCION
Curso Semilla
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


Procedimiento para la gestion del cambio interno/Externo
Procedimiento Adquisiciones y contratacion
objeto y alcance
Responsabilidades
Definiciones
Deteccion de la necesidad de compra
Requisitos en materia de SST
Identificacion del Proveedor
Evaluación de cotizaciones
Emisión orden de compra
Recepción/entrega de la Adquisición
Estructurado Así:





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHztorres ZOILA ROSA TORRES VILLAMIL

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte: 2023-11-15-9:38 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43023	Fecha Solicitud	2023-11-15	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.		Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	723	Dependencia Solicitante	953245 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C 3003 1309 14 0 3003025 02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DIR. SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C 3003 1309 14 0 3003025 02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIR. SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO	CC 86052444	CONTRATISTA	Solicitada	2023-11-22	2023-11-24	META / VILLAVICENCIO	META / VILLAVICENCIO (CAPITAL)	4,5	No	100	4,5	3.909.037,00	199.225,00	892.013,00	144.753,00	1.036.766,00	FORMACION PROFESIONAL CURSO EN ALTURAS
											Totales Solicitud de Comisión			892.013,00	144.753,00	1.036.766,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

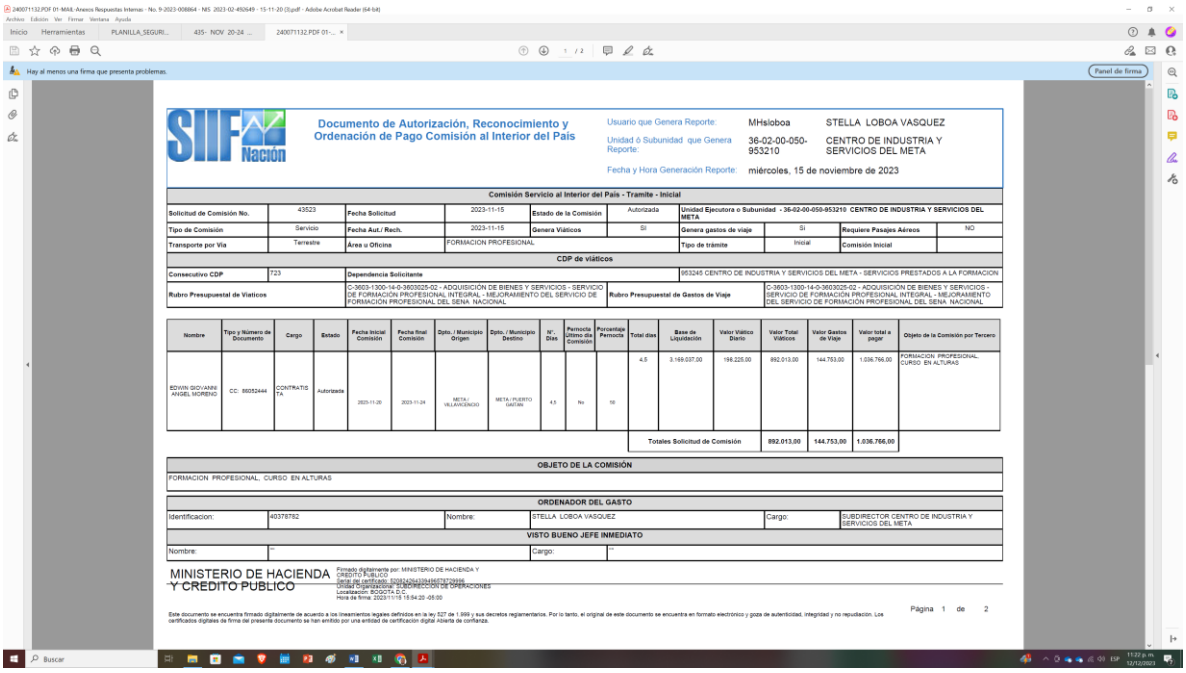
FORMACION PROFESIONAL CURSO EN ALTURAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	40078782	Nombre:	STELLA LOBOA VASQUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	STELLA LOBOA VASQUEZ	Cargo:	SUBDIRECTORA-E-E



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsloboa STELLA LOBOA VASQUEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 15 de noviembre de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43523	Fecha Solicitud	2023-11-15	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut. / Rech.	2023-11-15	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	723	Dependencia Solicitante		953245 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO	CC: 86052444	CONTRATISTA	Autorizada	2023-11-20	2023-11-24	META / VILLAVICENCIO	META / PUERTO GAITAN	4,5	No	10	4,5	3.169.037,00	198.226,00	892.013,00	144.753,00	1.036.766,00	FORMACION PROFESIONAL, CURSO EN ALTURAS
											Totales Solicitud de Comisión			892.013,00	144.753,00	1.036.766,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

FORMACION PROFESIONAL, CURSO EN ALTURAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	40378782	Nombre:	STELLA LOBOA VASQUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

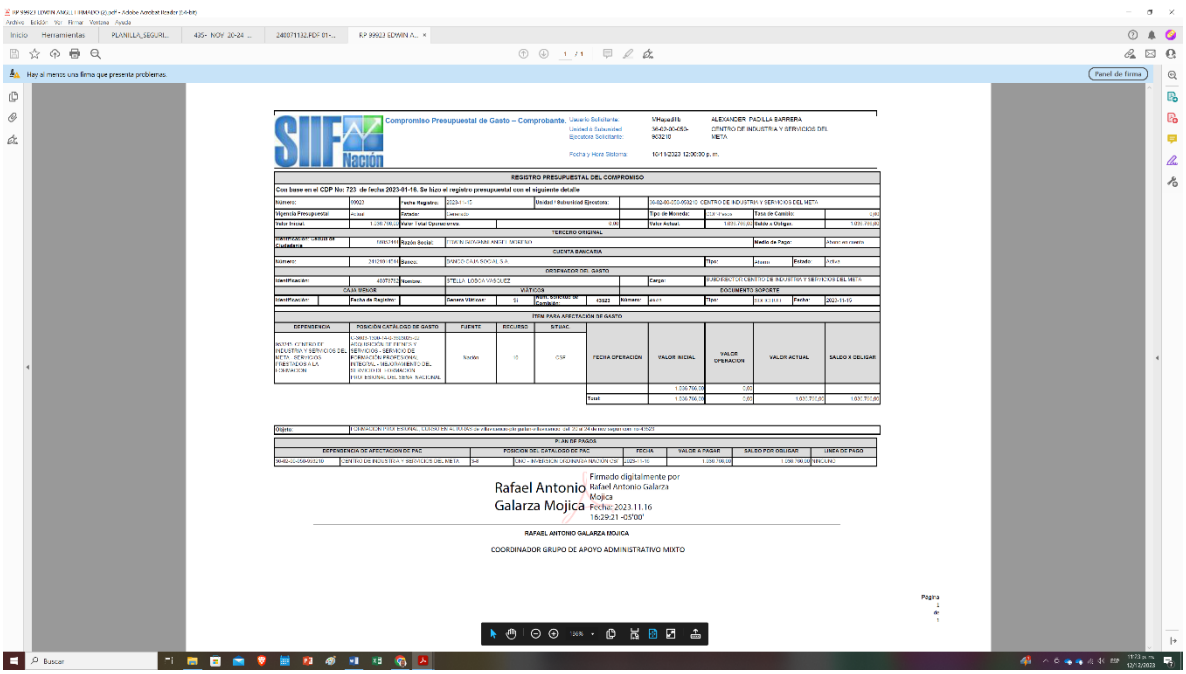
Nombre:	"	Cargo:	"

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
Localización: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/15 18:54:20 -05:00

Página 1 de 2

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante

Usuario Solicitante: VHpardilla ALEXANDER PADILLA BARRERA
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha y Hora Sistema: 10-11-2023 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 723 de fecha 2023-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	10923	Fecha Registro:	2023-11-15	Unidad Ejecutora:		36-02-00-050-953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	Tasa de Cambio:
Valor Inicial:	1.036.766,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	Saldo x Obligar:

TERCERO ORIGINAL

Identificación / Cédula de Ciudadanía	1065244	Razón Social:	EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24039179	Banco:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	Tipo:	Ahorro

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	40378782	Nombre:	STELLA LOBOA VASQUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

CAJA MENOR — **VIATICOS** — **DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	SI	Núm. Solicitud de Comisión:	43523	Número:	24077	Tipo:	CC	Fecha:	2023-11-15

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
953245 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	16	CSF		1.036.766,00	0,00		
					Total	1.036.766,00	0,00	1.036.766,00	1.036.766,00

Objeto: FORMACION PROFESIONAL, CURSO EN ALTURAS, CONTRATO N° 1065244 de villavicencio gaitan y Barranca (del 20 al 24 de enero) soporte con no 43523

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
9402-00-0504-0210 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	548 - CSC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2023-11-16	1.036.766,00	1.036.766,00	PRINCIPAL

Rafael Antonio Galarza Mojica

Firmado digitalmente por Rafael Antonio Galarza Mojica
Fecha: 2023.11.16 16:29:21 -05'00'

RAFAEL ANTONIO GALARZA MOJICA

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

Página 1 de 1