PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1PCCNTR 894760 – DEL 2023).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANTONIO ELIASCASTILLO BUELVAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No 6.874.826

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales de instructores de diferentes áreas del conocimiento para impartir formación profesional en el programa de atención de la población víctima de la violencia en el área pecuaria producción de especies menores

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral Presencial a losaprendices en el área asignada dentro delprograma de atenciónpoblación víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias resultados de Aprendizaje yactividades de los proyectos de formaciónprogramados dentro delos tiempos que paracada acción se determine por el centro de formación
Asociar aprendices en el aplicativo Sofia Plus, dentro de los términos establecidos para ello
Apoyar y participar activamente en lagestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos,cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato
Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todoel tiempo de formación eInformar oportunamente a la Coordinación Académica cualquiernovedad presentada conlos aprendices.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación académica en los formatos y tiempos que se disponen para ellos
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales delaejecución del contrato olos productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.
Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación
Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados
Atender según losrequerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizajeen la plataforma Sofía plus dentro de los 5días hábiles siguientes ala finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices
Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según las guías para desarrollarlos
Administradora deRiesgos Laborales. 5.Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones delSistema de Gestión de laSeguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6.Informar oportunamente a los contratantes todanovedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: _TIERRALTA - VALENCIA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 MESES 20 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 DE ABRIL DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE OCTUBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 DE OCTUBRE DE 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: VEINTI UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESO

SUPERVISOR: _JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA

Valor total del contrato	**$** *21.674.250*
Valor Ejecutado	$ 21.674.250
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 78.713.475

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se impartió formación a 12 comunidades víctimas del desplazamiento forzado incluidas 2 comunidades restituidas
Se evaluaron 12 fichas, con promedio de 25 aprendices por cada ficha de formación

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

A la fecha se inició el proceso de entrega de los materiales de formación del programa gallinas ponedoras de las fichas 2775808, 2775940, y 2798044 por cada ficha de formación impartida

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

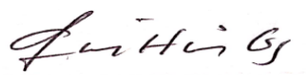
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 894760
COORDINADOR ACADÉMICO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades