



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Santander, 30 de Diciembre de 2023

Señor (a)

**RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4780029**

Cargo del supervisor Instructor G20 –

Responsable ecosistema de producción de RED Santander

Dependencia Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2023

**Referencia:** No (**4780029**) del año (2023)

Carlos Julián Ramírez Benítez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91507824 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro industrial del diseño y la manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el presente contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRES PESOS M/CTE (\$39.266.003) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio; b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE (\$4.192.100) cada uno, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.



**OBJETO:** (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acciones realizadas                                                                                        | Evidencias            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.                                                                                  | Se entregaron los recursos gráficos solicitados en las fechas establecidas por parte del líder del equipo. |                       |
| 2  | Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos | Diseño web: CF8 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios                    | <a href="#">Final</a> |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diseño Web: CF10 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios                   | <a href="#">Final</a> |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diseño Web: CF12 223306 Gestión                                                                            | <a href="#">Final</a> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios                                               |  |
| 3 | Realizar diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual en la plataforma LMS del SENA.                                                                                                                                                                                                    | Se diseñaron infografías y componentes establecidos en la plantilla de XD para el diseño web de los CF |  |
| 4 | Elaborar documentos PDFs, libros electrónicos, infografías, materiales complementarios, anexos, plantillas de contenidos, diseño de diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos necesarios para vincular en un recurso educativo digital, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. |                                                                                                        |  |
| 5 | Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.                                   |                                                                                                        |  |
| 6 | Diseñar e implementar los elementos necesarios de las                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No se realizaron acciones                                                                              |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|   | actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional. |                                                                                                                         |                       |
| 7 | Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.                            | No se realizaron acciones                                                                                               |                       |
| 8 | Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema.                                       | Ajustes a los hallazgos reportados del - CF02 - Creación de modelos y aplicación de algoritmos de predicción con Python | <a href="#">Final</a> |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ajustes a los hallazgos reportados del CF4 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios      | <a href="#">Final</a> |
| 9 | Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos                                                      | Se cumple con las herramientas tecnológicas y de conectividad para dar cumplimiento con las tareas asignadas.           |                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |  |
| 10 | Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional , contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas. | Asistencia a reuniones programadas por parte del lider de la línea de producción para establecer lineamientos en la producción de los recursos educativos. |  |
| 11 | Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y/o cronogramas de trabajo                                                                    | No se realizaron                                                                                                                                           |  |
| 12 | Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.                                                                                                        | Se presto atención y respuesta por los canales establecidos para la comunicación del proyecto.                                                             |  |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9459290945 de la planilla, Aportes en línea operador mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Carlos Julián Ramírez Benítez**

**Contratista**

**C.C. No. 91507824**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Rafael Neftali Lizcano Reyes**

Supervisor(a) Contrato **4780029** de 2023

Cargo Instructor G20



## Evidencia 1.

### CF8 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios

Iniciar >

### Análisis estadístico y propuesta de mejora

La gestión y mejora de procesos requiere del uso, apropiación e interpretación de herramientas estadísticas que permitan identificar las causas de las problemáticas que aquejan la calidad y productividad del proceso. En este componente se encuentran las diferentes herramientas estadísticas, así como diferentes modelos y herramientas de mejoramiento.

Iniciar >

AC

T

AB

S

P

PRIMARIO  
#F0BD51

SECUNDARIO  
#EF8B53

NEUTRAL 1  
#F7E9E1

ACENTO BOTONES  
#0A763D

ACENTO CONTENIDO  
#583CB6

NEUTRAL 2  
#E2D9FF

CB



## Evidencia 2

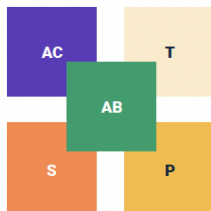
### Diseño Web: CF10 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios





### Evidencia 3

Diseño Web: CF12 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios



|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| PRIMARIO<br>#F0BD51   | ACENTO BOTONES<br>#449C6E   |
| SECUNDARIO<br>#EF8B53 | ACENTO CONTENIDO<br>#583CB6 |
| NEUTRAL 1<br>#F7E9E1  | NEUTRAL 2<br>#E2D9FF        |

| CB |  |  |
|----|--|--|
|    |  |  |
|    |  |  |
|    |  |  |
|    |  |  |
|    |  |  |



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** 4780029 de 21 de Marzo de 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Carlos Julián Ramírez Benítez

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** Cedula de Ciudadanía No 91507823

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar los servicios profesionales como Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.
2. Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.
3. Realizar diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual en la plataforma LMS del SENA.
4. Elaborar documentos PDF, libros electrónicos, infografías, materiales complementarios, anexos, plantillas de contenidos, diseño de diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos necesarios para vincular en un recurso educativo digital, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.
5. Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.
6. Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.



## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

#### **CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

7. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.
8. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema.
9. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.
10. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.
11. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y/o cronogramas de trabajo.
12. Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Autopista Floridablanca Km 6 No. 50-33

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 281 Días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 21 de Marzo de 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 de diciembre de 2023

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 281 días

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRES PESOS \$ 39.266.003

**SUPERVISOR:** Rafael Neftalí Lizcano Reyes

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** Cedula de ciudadanía No 88.205.969



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI\_\_\_ NO X

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato                      | \$39.266.003 |
| Valor Ejecutado                               | \$39.266.003 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$0          |
| Saldo a liberar                               | \$ 0         |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| Diseño web CF8 Prevención y control ambiental                    |
| Diseño web CF1Prevención y control ambiental                     |
| Diseño web CF14 Prevención y control ambiental                   |
| Diseño web CF16 -Prevención y control ambiental                  |
| Diseño web CF15 - Prevención y control ambiental                 |
| Diseño web CF1 - Prevención y control ambiental                  |
| Diseño web CF2 -Prevención y control ambiental                   |
| Diseño web 922500 - CF12 -Supervisión de procesos de confección  |
| Diseño web 922500 - CF14 – Supervisión de procesos de confección |
| Diseño web 922500 - CF18 – Supervisión de procesos de confección |



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseño web 922500 - CF22 – Supervisión de procesos de confección                                                      |
| Diseño web 33110287 - CF02 - Instrumentos para la valoración integral en salud por curso de vida                      |
| Diseño web CF02 - Limpieza y transformación de datos con python                                                       |
| Diseño web 638100 - CF05 - Agente de tránsito y transporte                                                            |
| Diselo web 33110291 - CF02 - Valoración Integral en Salud en Primera Infancia – Escala Abreviada del Desarrollo EAD-3 |
| Diseño web 638100 - CF09 - Agente de tránsito y transporte                                                            |
| Diseño web CF13 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital                     |
| Diseño web CF14 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital                     |
| PDFs Síntesis para los CF2 – CF4 de Desarrollo de Aplicaciones Móviles                                                |
| Diseño web: CF02 - Creación de modelos y aplicación de algoritmos de predicción con Python                            |
| Diseño de INFO y RECUADROS - 21710114 Visualización de datos con python                                               |
| Diseño de Síntesis: Desarrollo de Aplicaciones Móviles – CF9 – CF13                                                   |
| Diseño web: CF09 - 228183 Tecnólogo en gestión de redes de datos                                                      |
| Diseño Web: CF06 - 228183 Tecnólogo en gestión de redes de datos                                                      |
| INFO y RECUADROS - 21710116 Creación de modelos y aplicación de algoritmos de predicción con python                   |
| Diseño de Síntesis: Seguridad de apps móviles CF5                                                                     |
| Diseño web: CF03 - 228183 Tecnólogo en gestión de redes de datos                                                      |
| Diseño Web: CF2 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12)                          |
| Diseño Web: CF4 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12)                          |
| Diseño Web: CF5 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12)                          |
| Diseño Web: CF1 33130213 Acompañamiento Psicosocial Programa Mi Familia                                               |
| Diseño de INFO y RECUADROS – 22810050 Desarrollo frontend web con react.js                                            |
| Diseño Web: CF05 - 228132 Gestión de Servicios en la Nube                                                             |
| Diseño web: CF8 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios                               |
| Diseño Web: CF10 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios                              |
| Diseño Web: CF12 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios                              |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se diseñaron infografías y componentes establecidos en la plantilla de XD para el diseño web de los CF                                               |
| Se asistió a cada una de las reuniones indicadas por el líder del equipo, para el recibimiento de indicaciones y la continuidad del plan de trabajo. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista |
|--------------------------------------------------------------------|

**SANCIONES:** SI\_\_ NO X

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI X NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE X BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

  
**Rafael Nefthali Lizcano Reyes**

Instructor Grado 20

Responsable Línea de producción de RED

Supervisor de contrato