PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 15 diciembre de 2023

Señor (a)
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO 4465506
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de **Diciembre** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4616944 del 2023

Luz Neida Osma Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60411578 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de **Veintiséis millones ochocientos mil pesos m/cte ($ 26.800.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago a los días ejecutados en el mes de febrero por valor de **un millón trescientos cuarenta mil pesos m/cte ($1.340.000)** b) nueve (09) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a noviembre del 2023, por valor **Dos millones seiscientos ochenta mil pesos mcte ($ 2.680.000)** cada uno incluido IVA. c) Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato por **un millón trescientos cuarenta mil pesos m/cte ($1.340.000).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Se realiza control adecuado en el porte de uniforme institucional y/o utilización de elementos de protección	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía Plus.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Realizar formación en los sitios estipulados en clases presenciales	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices	Correos enviados a los aprendices desde mi correo @misena.edu.co
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo

	formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles	Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el presente mes se orientaron fichas de formación complementaria.	Carga académica con formación complementaria
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes.

9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.	Eventos creados de Sofía plus del instructor.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes anterior para proceso de cuenta de cobró	Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares. puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectosque las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	En el mes no tuve desplazamientos.	No hubo desplazamientos en este mes.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está en disponibilidad para cumplir con el objeto contractual	A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9459795881** de la planilla, expedido por Aportes en Línea, Mes de **noviembre** 2023, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Neida Osma Rueda
Contratista
C.C. No CO1.PCCNTR.4616944 del 2023

Recibí a satisfacción:

Firma
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4616944 del 2023
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS
Fotográficas
(Pantallazos)
Diciembre – 2023

*Evaluación ficha Patronaje industrial de prendas de vestir ficha 2471188 para certificación.

*Evaluación ficha Patronaje industrial de prendas de vestir ficha 2471189 para certificación.

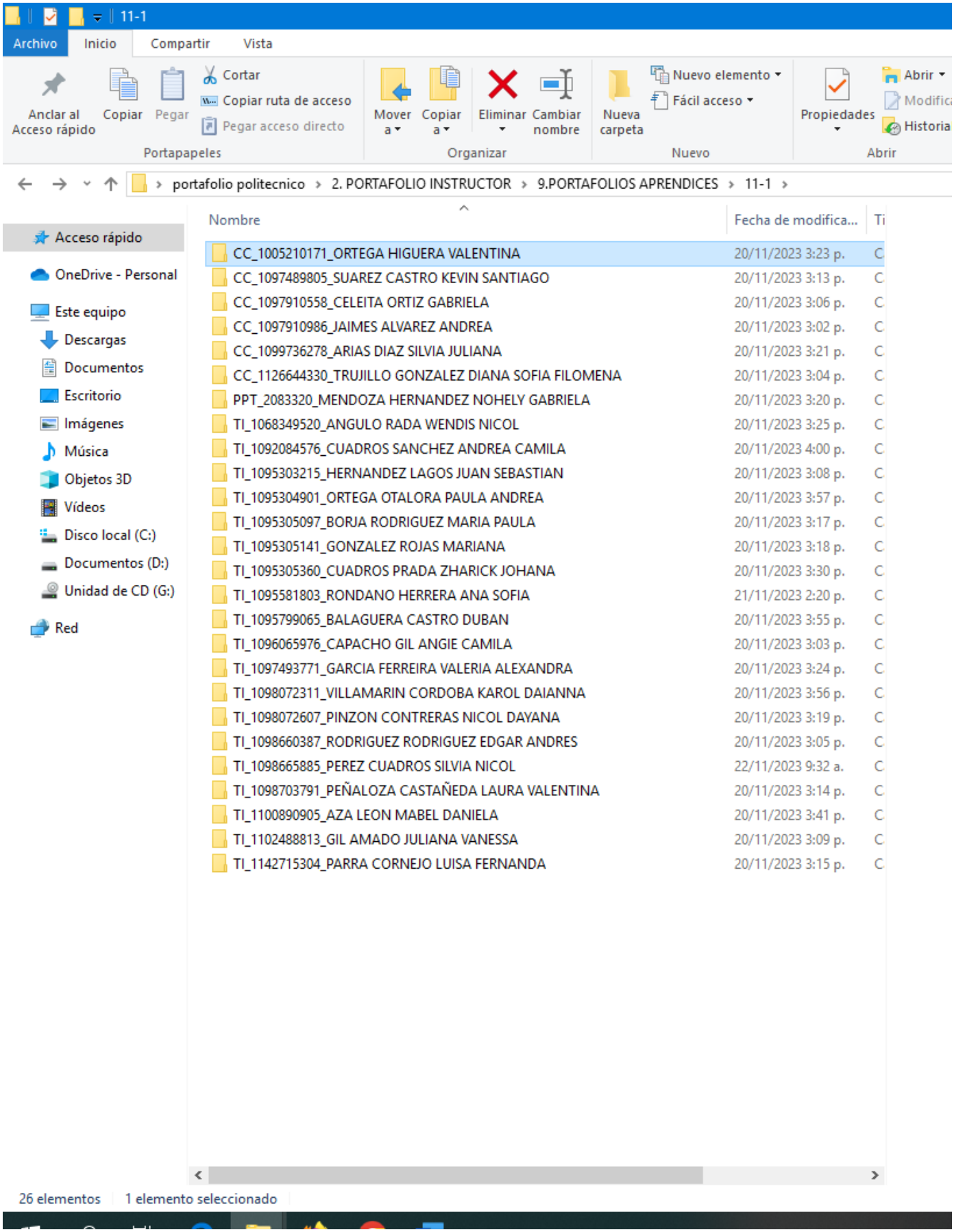
*Evaluación competencias Patronaje industrial de prendas de vestir ficha 2694978

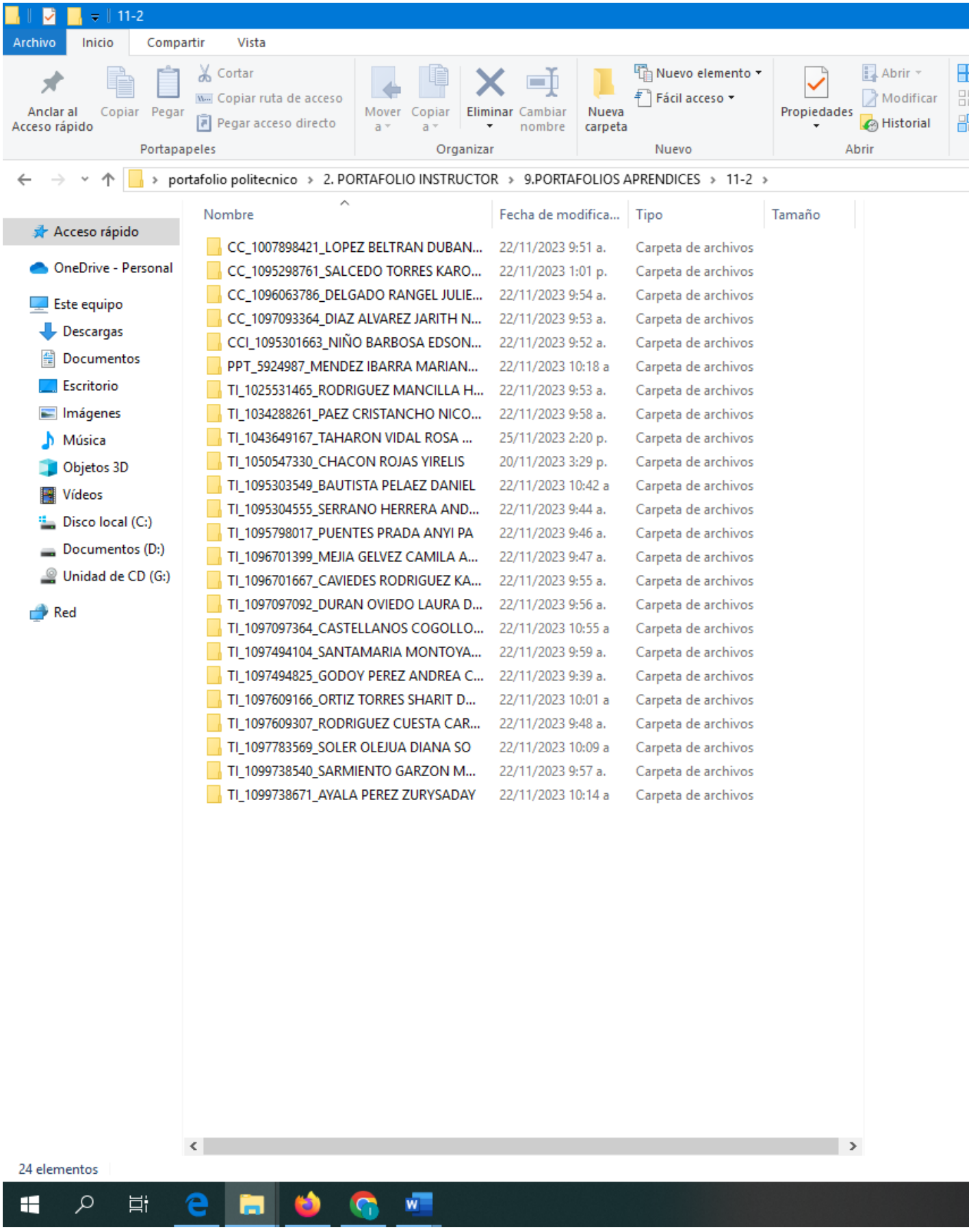
*Organización de documentación por carpetas para certificación de las fichas 2471188 - 2471189

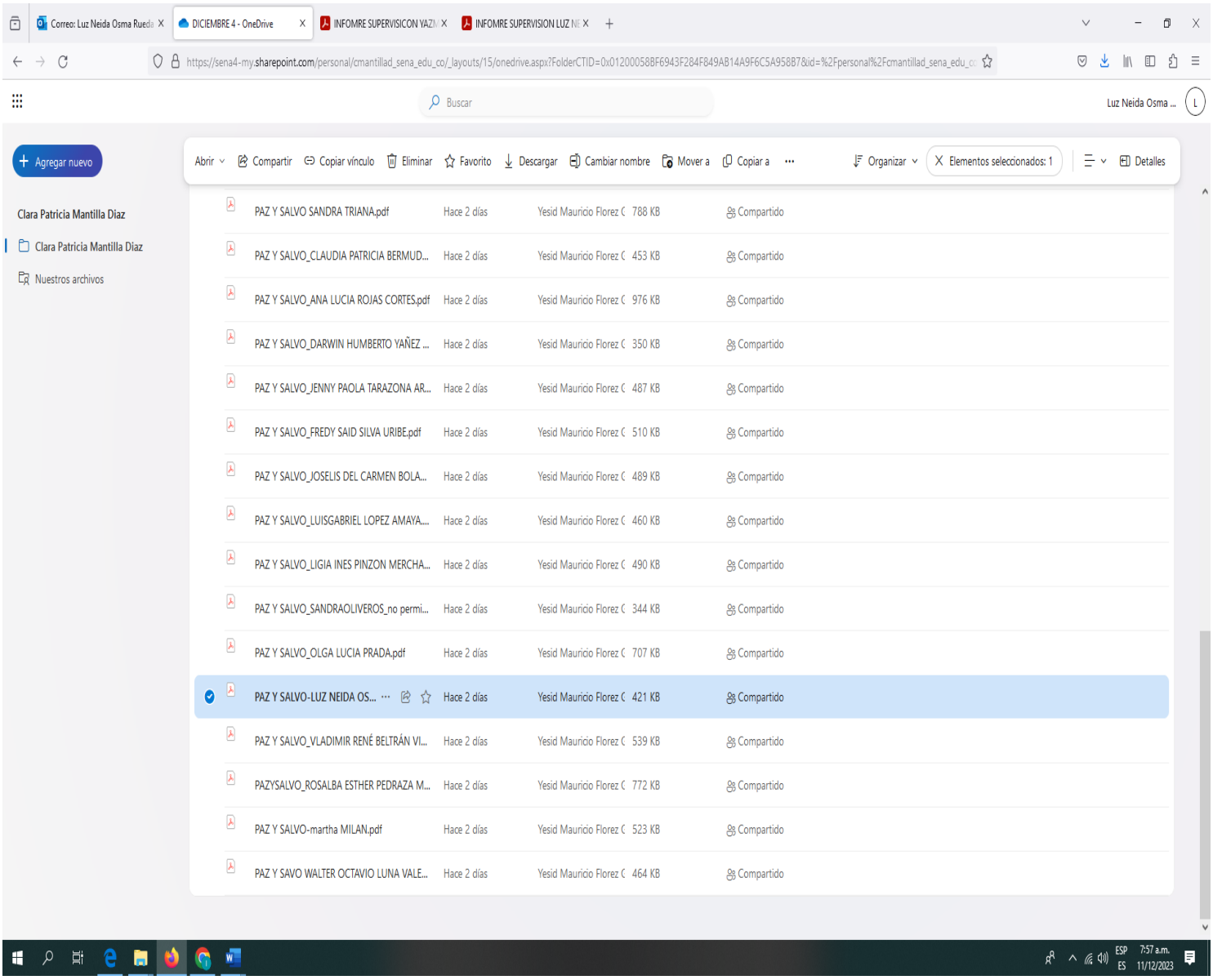
*Cierre proceso de evaluación grupo 11 grado.

*Preparación de documentos fin de contrato laboral 2023.

Colegio Politécnico Bucaramanga.


11-1
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Historia
portafolio politecnico
2. PORTAFOLIO INSTRUCTOR
9.PORTAFOLIOS APRENDICES
11-1
Acceso rápido
OneDrive - Personal
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Documentos (D:)
Unidad de CD (G:)
Red
Nombre
Fecha de modifica...
CC_1005210171_ORTEGA HIGUERA VALENTINA 20/11/2023 3:23 p.
CC_1097489805_SUAREZ CASTRO KEVIN SANTIAGO 20/11/2023 3:13 p.
CC_1097910558_CELEITA ORTIZ GABRIELA 20/11/2023 3:06 p.
CC_1097910986_JAIMES ALVAREZ ANDREA 20/11/2023 3:02 p.
CC_1099736278_ARIAS DIAZ SILVIA JULIANA 20/11/2023 3:21 p.
CC_1126644330_TRUJILLO GONZALEZ DIANA SOFIA FILOMENA 20/11/2023 3:04 p.
PPT_2083320_MENDOZA HERNANDEZ NOHELY GABRIELA 20/11/2023 3:20 p.
TI_1068349520_ANGULO RADA WENDIS NICOL 20/11/2023 3:25 p.
TI_1092084576_CUADROS SANCHEZ ANDREA CAMILA 20/11/2023 4:00 p.
TI_1095303215_HERNANDEZ LAGOS JUAN SEBASTIAN 20/11/2023 3:08 p.
TI_1095304901_ORTEGA OTALORA PAULA ANDREA 20/11/2023 3:57 p.
TI_1095305097_BORJA RODRIGUEZ MARIA PAULA 20/11/2023 3:17 p.
TI_1095305141_GONZALEZ ROJAS MARIANA 20/11/2023 3:18 p.
TI_1095305360_CUADROS PRADA ZHARICK JOHANA 20/11/2023 3:30 p.
TI_1095581803_RONDANO HERRERA ANA SOFIA 21/11/2023 2:20 p.
TI_1095799065_BALAGUERA CASTRO DUBAN 20/11/2023 3:55 p.
TI_1096065976_CAPACHO GIL ANGIE CAMILA 20/11/2023 3:03 p.
TI_1097493771_GARCIA FERREIRA VALERIA ALEXANDRA 20/11/2023 3:24 p.
TI_1098072311_VILLAMARIN CORDOBA KAROL DAIANNA 20/11/2023 3:56 p.
TI_1098072607_PINZON CONTRERAS NICOL DAYANA 20/11/2023 3:19 p.
TI_1098660387_RODRIGUEZ RODRIGUEZ EDGAR ANDRES 20/11/2023 3:05 p.
TI_1098665885_PEREZ CUADROS SILVIA NICOL 22/11/2023 9:32 a.
TI_1098703791_PEÑALOZA CASTAÑEDA LAURA VALENTINA 20/11/2023 3:14 p.
TI_1100890905_AZA LEON MABEL DANIELA 20/11/2023 3:41 p.
TI_1102488813_GIL AMADO JULIANA VANESSA 20/11/2023 3:09 p.
TI_1142715304_PARRA CORNEJO LUISA FERNANDA 20/11/2023 3:15 p.
26 elementos
1 elemento seleccionado


11-2
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
portafolio politecnico › 2. PORTAFOLIO INSTRUCTOR › 9.PORTAFOLIOS APRENDICES › 11-2 ›
Acceso rápido
OneDrive - Personal
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Documentos (D:)
Unidad de CD (G:)
Red
Nombre
Fecha de modifica...
Tipo
Tamaño
CC_1007898421_LOPEZ BELTRAN DUBAN... 22/11/2023 9:51 a. Carpeta de archivos
CC_1095298761_SALCEDO TORRES KARO... 22/11/2023 1:01 p. Carpeta de archivos
CC_1096063786_DELGADO RANGEL JULIE... 22/11/2023 9:54 a. Carpeta de archivos
CC_1097093364_DIAZ ALVAREZ JARITH N... 22/11/2023 9:53 a. Carpeta de archivos
CCI_1095301663_NIÑO BARBOSA EDSON... 22/11/2023 9:52 a. Carpeta de archivos
PPT_5924987_MENDEZ IBARRA MARIAN... 22/11/2023 10:18 a Carpeta de archivos
TI_1025531465_RODRIGUEZ MANCILLA H... 22/11/2023 9:53 a. Carpeta de archivos
TI_1034288261_PAEZ CRISTANCHO NICO... 22/11/2023 9:58 a. Carpeta de archivos
TI_1043649167_TAHARON VIDAL ROSA ... 25/11/2023 2:20 p. Carpeta de archivos
TI_1050547330_CHACON ROJAS YIRELIS 20/11/2023 3:29 p. Carpeta de archivos
TI_1095303549_BAUTISTA PELAEZ DANIEL 22/11/2023 10:42 a Carpeta de archivos
TI_1095304555_SERRANO HERRERA AND... 22/11/2023 9:44 a. Carpeta de archivos
TI_1095798017_PUENTES PRADA ANYI PA 22/11/2023 9:46 a. Carpeta de archivos
TI_1096701399_MEJIA GELVEZ CAMILA A... 22/11/2023 9:47 a. Carpeta de archivos
TI_1096701667_CAVIEDES RODRIGUEZ KA... 22/11/2023 9:55 a. Carpeta de archivos
TI_1097097092_DURAN OVIEDO LAURA D... 22/11/2023 9:56 a. Carpeta de archivos
TI_1097097364_CASTELLANOS COGOLLO... 22/11/2023 10:55 a Carpeta de archivos
TI_1097494104_SANTAMARIA MONTOYA... 22/11/2023 9:59 a. Carpeta de archivos
TI_1097494825_GODOY PEREZ ANDREA C... 22/11/2023 9:39 a. Carpeta de archivos
TI_1097609166_ORTIZ TORRES SHARIT D... 22/11/2023 10:01 a Carpeta de archivos
TI_1097609307_RODRIGUEZ CUESTA CAR... 22/11/2023 9:48 a. Carpeta de archivos
TI_1097783569_SOLER OLEJUA DIANA SO 22/11/2023 10:09 a Carpeta de archivos
TI_1099738540_SARMIENTO GARZON M... 22/11/2023 9:57 a. Carpeta de archivos
TI_1099738671_AYALA PEREZ ZURYSADAY 22/11/2023 10:14 a Carpeta de archivos
24 elementos


Correo: Luz Neida Osma Rueda
DICIEMBRE 4 - OneDrive
INFOMRE SUPERVISICON YAZM
INFOMRE SUPERVISION LUZ NI
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmantillad_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200058BF6943F284F849AB14A9F6C5A958B7&id=%2Fpersonal%2Fcmantillad_sena_edu_c
Buscar
Luz Neida Osma ...
Agregar nuevo
Abrir
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Favorito
Descargar
Cambiar nombre
Mover a
Copiar a
Organizar
Elementos seleccionados: 1
Detalles
Clara Patricia Mantilla Diaz
Clara Patricia Mantilla Diaz
Nuestros archivos
PAZ Y SALVO SANDRA TRIANA.pdf Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 788 KB Compartido
PAZ Y SALVO_CLAUDIA PATRICIA BERMUD... Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 453 KB Compartido
PAZ Y SALVO_ANA LUCIA ROJAS CORTES.pdf Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 976 KB Compartido
PAZ Y SALVO_DARWIN HUMBERTO YAÑEZ ... Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 350 KB Compartido
PAZ Y SALVO_JENNY PAOLA TARAZONA AR... Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 487 KB Compartido
PAZ Y SALVO_FREDY SAID SILVA URIBE.pdf Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 510 KB Compartido
PAZ Y SALVO_JOSELIS DEL CARMEN BOLA... Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 489 KB Compartido
PAZ Y SALVO_LUISGABRIEL LOPEZ AMAYA.... Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 460 KB Compartido
PAZ Y SALVO_LIGIA INES PINZON MERCHA... Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 490 KB Compartido
PAZ Y SALVO_SANDRAOLIVEROS_no permi... Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 344 KB Compartido
PAZ Y SALVO_OLGA LUCIA PRADA.pdf Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 707 KB Compartido
PAZ Y SALVO-LUZ NEIDA OS... Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 421 KB Compartido
PAZ Y SALVO_VLADIMIR RENÉ BELTRÁN VI... Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 539 KB Compartido
PAZYSALVO_ROSALBA ESTHER PEDRAZA M... Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 772 KB Compartido
PAZ Y SALVO-martha MILAN.pdf Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 523 KB Compartido
PAZ Y SAVO WALTER OCTAVIO LUNA VALE... Hace 2 días Yesid Mauricio Florez C 464 KB Compartido
ESP
ES
7:57 a.m.
11/12/2023

Correo: Luz Neida Osma Rueda | DICIEMBRE 4 - OneDrive | PAZ Y SALVO-LUZ NEIDA OSMA
https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es
Herramientas | OneDrive / PAZ Y SALVO-...UZ NEIDA OSMA | Iniciar sesión
Buscar texto en el documento

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LUZ NEIDA OSMA RUEDA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	FLORIDABLANCA	**FECHA**	**15/12/2023**	**REGIONAL**	**SANTANDER**	**60.411.578**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**AUTOPISTA FLORIDABLANCA KM 6 # 50-33**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**CO1.PCCNTR.4616944 del 13 de febrero de 2023**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**LUBING OSWALDO CONTRERAS SANDOVAL**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**N.A.**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**JHON FREDY SARMIENTO CALDERON**	
CONTABILIDAD		**N.A.**	
TESORERIA		**N.A.**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ**	
BIBLIOTECA		**HENRY ARTURO LEAL OLAYA**	
OTRO		**N.A.**	
OTRO		**N.A.**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ**	

1
2
ESP ES 7:58 a.m. 11/12/2023

)23/DICIEMBRE/PAZ%20Y%20SALVO/INVENTARIO.pdf

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) OSMA RUEDA LUZ NEIDA identificado(a) con CC. 60411578 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2023 a las 09:38:18

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4616944 del 13 de Febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luz Neida Osma Rueda

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. N°. 60411578 Cúcuta Norte de Santander

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.

2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

7. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

10. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

11. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

15. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km 6 # 50-33

PLAZO DE EJECUCIÓN: (10) DIEZ MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **14 de febrero de 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO **15 de diciembre del 2023**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: (10) DIEZ MESES y cuantro meses mas según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($26.800.000)

SUPERVISOR: YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 13.929.677

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**26.800.000**
Valor Ejecutado	**26.800.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTÍ FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA EN LAS SIGUIENTES FICHAS: (Colegio Politécnico de Bucaramanga)
*Formación Patronaje industrial de prendas de vestir ficha 2471188
*Formación Patronaje industrial de prendas de vestir ficha 2471189
*Formación Patronaje industrial de prendas de vestir ficha 2694978
ENTREGA DE REPORTES INFORME FINAL Y PAZ Y SALVO CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4616944 del 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades