CPE No. 15-9-2023-019069 - SOLICITUD TERMINACIÓN MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 4523577

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Mié 13/12/2023 2:25 PM

Para:Jorge Belisario Bayona Monroy <jbayonam@sena.edu.co>
CC:Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>;Sonia Marina Saavedra Caceres <ssaavedra@sena.edu.co>; Diana Paola Pineda Bohórquez <dppineda@sena.edu.co>;Jorge Belisario Bayona Monroy <jbayonam@sena.edu.co>; Viviana Maryury Tejedor Gutierrez <vmtejedor@sena.edu.co>;Yeimy Alejandra Cipagauta Ochoa <yacipagauta@sena.edu.co>;Ana Yenny Silva Silva <aysilva@sena.edu.co>;Yanneth Alvarez Alvarez <yalvareza@sena.edu.co>;Claudia Patricia Nunez Izquierdo <cnunez@sena.edu.co>;Yulieth Alejandra Rodríguez López <yarodriguezlo@sena.edu.co>

10 archivos adjuntos (4 MB)

C.E.(FRM) - 15-9-2023-019069-(15)-1591103 JORGE BELISARIO BAYONA MONROY SOLI.tif; RESPUESTA SILVIA ACUÑA URG.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. - NIS 2023-01-417842 - 11-1.P.pdf; REL PAGOS SILVIA PATRICIA ACUÑA 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-019069 - NIS.pdf; C.E.(IMG) - 15-1-2023-006716-(15)-159110-+ (E) ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO-S.PDF 01-MAIL-Anexos Resp.pdf; INFORME SUPERVISION SILVIA ACUÑA OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-019069 - NIS.pdf; PAZ Y SALVO SILVIA ACUÑA OK SI FINAL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-019069 - NIS.pdf; MEMORANDO TERMINACION SILVIA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-019069 - NIS 2023-0.pdf; C.E.(IMG) - 15-1-2023-008615-(15)-159110-+ (E) ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO-S.PDF 01-MAIL-Anexos Resp.pdf; C.I.(FRM)-9-2023-019069-(15)-1591103-JORGE BELISARIO BAYONA MONROY--SOLICITUD.html; ACTA TERMINACION Y LIQUIDACION SILVIA PATRICIA ACUÑA CORRECTA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas.pdf;

Apreciado(a) JORGE BELISARIO BAYONA MONROY
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
15-9-2023-019069	2023-02-549696	13/12/2023 2:23:44 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD TERMINACIÓN MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 4523577

15-9110

Duitama

PARA: Sonia Marina Saavedra Cáceres, Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo, CEDEAGRO

DE: Subdirectora (E) Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
ASUNTO: Solicitud terminación mutuo acuerdo del contrato CO1.PCCNTR. 4523577

Teniendo en cuenta el manual de supervisión de la entidad me permito solicitar realizar la Terminación y liquidación del contrato CO1.PCCNTR. 4523577 de 2023, suscrito con la contratista SILVIA PATRICIA ACUÑA, a partir del 01 de septiembre de 2023,

Teniendo en cuenta lo anterior se adjunta la siguiente documentación:

- Informe de supervisión
- Comunicación radicada por el contratista
- Respuesta a la solicitud de terminación
- Acta de terminación y liquidación
- Relación de pagos y paz y salvo

Cordialmente,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá
Anexo: - Informe de supervisión.
- Acta de terminación anticipada.
- Comunicación radicada por el contratista.
- Relacion de pagos y paz y salvo
- Respuesta aceptación supervisor.

Proyectó: Yulieth Alejandra Rodríguez López, Apoyo Coordinación Académica
Aprobó: Claudia Patricia Nuñez– Supervisor del contrato

Atentamente,



NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

15-9110

Duitama

PARA: Sonia Marina Saavedra Cáceres, Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo,CEDEAGRO

DE: Subdirectora (E) Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

ASUNTO: Solicitud terminación mutuo acuerdo del contrato CO1.PCCNTR. 4523577

Teniendo en cuenta el manual de supervisión de la entidad me permito solicitar realizar la Terminación y liquidación del contrato CO1.PCCNTR. 4523577 de 2023, suscrito con la contratista SILVIA PATRICIA ACUÑA, a partir del 01 de septiembre de 2023,

Teniendo en cuenta lo anterior se adjunta la siguiente documentación:

- Informe de supervisión
- Comunicación radicada por el contratista
- Respuesta a la solicitud de terminación
- Acta de terminación y liquidación
- Relación de pagos y paz y salvo

Cordialmente,

Enith Yadira Ramirez Camargo
Subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Anexo: - Informe de supervisión.
- Acta de terminación anticipada.
- Comunicación radicada por el contratista.
- Relacion de pagos y paz y salvo
- Respuesta aceptación supervisor.

Proyectó: Yulieth Alejandra Rodríguez López, Apoyo Coordinación Académica
Aprobó: Claudia Patricia Nuñez– Supervisor del contrato

15-9110

Duitama

Señora
Silvia Patricia Acuña Jiménez
ing.silvia.971522@gmail.com
Instructora Articulación
Duitama

Asunto: Respuesta solicitud no prorroga contrato 4523577

Cordial saludo señora Silvia Patricia:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica, y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su petición con radicado No. 1-2023-008615 y NIS 2023-01-417842 de fecha 29/11/2023. De manera atenta me permito informarle que, su solicitud de no prorroga es aceptada por lo cual para dar curso al trámite correspondiente es necesario que usted haga entrega de:

- Cuenta de cobro del mes de septiembre.
- Seguridad social pagada hasta la fecha de ejecución del contrato (01/09/2023)
- Informe final
- Paz y salvo

En lo atinente al amparo constitucional, se correrá traslado al Comité de Evaluación de Hojas de Vida.

Agradecemos su colaboración en la entrega de lo pendiente en la mayor brevedad y quedaos atentos a cualquier inquietud,

Atentamente,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Proyectó. Yulieth Alejandra Rodríguez López
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

Reviso: Claudia Patricia Núñez Izquierdo
Cargo: Supervisora contrato 4523577

SENA - CFP 159110
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 15-1-2023-008615
29/11/2023 16:09:10
Destinatario:

Duitama. 29 de noviembre 2023

Comunicación.

Doctora
Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (E) Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
SENA, Regional Boyacá
Duitama

Asunto. Solicitud No prorroga de contrato No CO1.PCCNTR. 4523577 del año 2023.

Solicitud amparo constitucional a la maternidad y la lactancia por la vigencia 2024.

Yo Silvia Patricia Acuña Jimenez identificada con cedula de ciudadanía Numero 1.032.391.506 Expedida en la ciudad de Bogotá, con domicilio en el municipio de Tuta Boyacá, en mi calidad de contratista de este centro de formación, como quiera que suscribí contrato de prestación de servicios Numero CO1.PCCNTR. 4523577 del año 2023 con fecha de finalización 30 de noviembre de 2023 y teniendo en cuenta que dentro del término de ejecución del mismo entré en licencia de maternidad el día 2 de septiembre de 2023, así las cosas, respetuosamente me permito solicitar que no se lleve a cabo prórroga del contrato No CO1.PCCNTR. 4523577 del año 2023., por lo que queda de esta vigencia, por cuanto estoy aun en el disfrute de mi licencia de maternidad y no dé lugar a suscribir un contrato para ese mismo día suspenderlo.

Pero como quiera, que termino mi licencia hasta el mes de enero de 2024 y constitucionalmente cuento con el amparo a la maternidad y solicito el próximo año se me ampare el derecho y se suscriba contrato de prestación de servicios con esta entidad.

Atentamente

Silvia Patricia Acuña Jimenez

CC: 1.032.391.506 de Bogotá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523577 del 01 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SILVIA PATRICIA ACUÑA JIMENEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía C.C. 1032391506 de Tuta

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear, orientar y evaluar Ia formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por Ia Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de Ia Coordinación Académica.
2. Establecer Ia ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a Ia programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.
3. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en Ia guía de aprendizaje.
4. Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.
5. Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para Ia matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por Ia subdirección de centro y Ia coordinación.
6. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por Ia Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.
7. Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de Ia subdirección del centro y Ia coordinación.
8. Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer Ia formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

9. Generar y ejecutar estrategias para procurar Ia permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a Ia coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.
11. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que Ia entidad defina para Ia Gestión de Ia Formación Profesional Integral
12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, Ia correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.
13. Apoyar técnicamente Ia estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por Ia Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.
14. Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con Ia programación que establezca Ia entidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama-Boyacá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de noviembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___01___ DE ___02__ DE ___2023___**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA POLIZA CONTRACTUAL DEL CONTRATO: No Póliza 51-46-101013975 amparado hasta el 05 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($39.294.500) incluido IVA

SUPERVISOR: _CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO_

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 66.888.502 de caceidonia (Valle del cauca)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

BALANCE FINANCIERO CONTRATO	
VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$ 39.294.500
VALOR TOTAL EJECUTADO Y PAGADO	$ 27.506.150
VALOR A REVERSAR	$ 11.788.350

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. FEBRERO DEL 1 al 28:
   - Se planeo, oriento y evaluó la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.
   - Se planeo y ejecuto las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
   - Se realizó actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para La matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.
   - Se participó en reuniones solicitadas por la coordinación.
   - Se realizo el seguimiento de cada aprendiz, registro y reporte de dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.

2. MARZO DEL 1 AL 31:

- Se desarrolló actividades de formación presencial de las guías (1, y 6) unidad de suelo analisis de agua. Institución educativa La Independencia (2509194) IE Nueva familia (2495919).
- Se desarrolló actividades de formación virtual de las guías. Unidad diagnostico de finca y propagación ficha 2505399 IE Luis Guillermo Rojas Barrera.
- Se desarrolló actividades de formación virtual de las guía unidad 1 Suelos IE Jose Antonio Galan
- Se desarrolló talleres y aplicación de guías (1, y 6) unidad de suelo analisis de agua. Institución educativa La Independencia (2509194) IE Nueva familia (2495919), IE PAFP 2495772 y IE Jose Antonio Galan .
- Se desarrolló talleres y aplicación de guías Unidad diagnostico de finca y propagación ficha 2505399 IE Luis Guillermo Rojas Barrera.
- Se explicó plantilla de documento final de proyectos productivos IE Nueva Familia componentes 1 y 2.
- Se realizó la gestión de matrícula en las Instituciones educativas, Nueva Familia, IE Pio Alberto Ferro Peña
- Se asistió a la reunión solicitada por coordinación y supervisión en las instalaciones de CEDEAGRO
- Se aplicó para la formación el uso de aplicativos como whatssap y meet en las diferentes Instituciones Educativas.
- Se realizó prácticas en granjas de las Instituciones Educativas
- Se realizó solicitud de actualización de datos y documentos de identidad de aprendices, verificación por usuario Sena.

3. ABRIL DEL 1 AL 30:

- Se oriento formación en los programas de Conservación de Recursos Naturales en unidades de suelo, diagnostico de finca muestreo de suelos y aguas. Fichas 2695077, 2695085, 2740557, 2695265, 2694750, 2509194, 24957752., 2495919
- Se desarrolló actividad de aprendizaje aplicación de guías (1, y 7) unidad de suelo analisis de agua. Institución educativa La Independencia (2509194) IE Nueva familia (2495919), IE PAFP 2495772 y IE Jose Antonio Galan y guía unidad diagnostico de ficha 2505399 IE Luis Guillermo Rojas Barrera.
- Se realizó seguimiento a proyectos productivos en las fichas 2495919 – Se orientó acerca del establecimiento de proyectos formativos en las fichas 2695265-2695077
- Se realizó gestión documental para proceso de matrícula extemporánea en la institución educativa La Independencia.
- Se adelantó encuentro de instructores del área de Conservación de Recursos Naturales para definición de actividades y compromisos
- Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como Meet y whatsaap
- Se gestionó y dirigió espacios de formación práctica en las I.E. Pio Alberto ferro Peña e IE La Independencia.
- Se apoyó el proceso de registro en sofiaplus y/o verificación de estado de registro en

sofiaplus – Se realizó gestión para actualización de documentos de identidad vencidos de aprendices de la I.E. La Independencia

- Se realizó diligenciamiento de archivos Excel dispuestos en One Drive según recomendaciones
- Se realizó cargue de evidencias de semana santa en OneDrive según orientaciones.

4. MAYO 1 AL 31:

- Se oriento formación en los programas de Conservación de Recursos Naturales en unidades de suelo- fauna y muestreo y diagnóstico de finca, monitoreo. Fichas 2695077, 2695085, 2740557, 2695265, 2694750, 2509194, 24957752., 2495919.
- Se realizo creación de las rutas de aprendizaje.
- Se desarrolló actividad de aprendizaje aplicación de guías (1, y 7) unidad de suelo fauna análisis de agua. Institución educativa La Independencia (2509194-2695265) IE Nueva familia (2495919-2695085), IE PAFP (2495772-2695077) y IE José Antonio Galán.

- Se Desarrollo unidad diagnóstico de finca y monitoreo ficha 2694750 2505399 IE Luis Guillermo Rojas Barrera.

- Se realizó seguimiento a proyectos productivos en las fichas 2509194

- Se orientó acerca del establecimiento de proyectos formativos en las fichas 2695085
- Se realizo registro reporte de aprendices etapa productiva año 2023
- Se realizó gestión documental para proceso de matrícula extemporánea en la institución educativa La Independencia.
- Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como Meet y WhatsApp.
- Se gestionó y dirigió espacios de formación práctica en las IE La Independencia e IE nueva Familia.
- Se realizó diligenciamiento de archivos Excel formato agencia pública del empleo.

5. JUNIO 1 AL 30 DE JUNIO

- Se oriento formación en los programas de Conservación de Recursos Naturales en unidades de fauna y muestreo. Fichas 2695077, 2695085, 2740557, 2695265, 2694750, 2509194, 24957752., 2495919

- Se desarrolló actividad de aprendizaje aplicación de guías (1, y 7) unidad de suelo fauna análisis de agua. Institución educativa La Independencia (2509194-2695265) IE Nueva familia (2495919-2695085), IE PAFP (2495772-2695077)

- Se desarrollo actividad Unidad maquinaria ficha 2694750 Institución Educativa Luis Guillermo Rojas Barrera.

- Se realizó revisión a proyectos productivos en las fichas 2495919-2509194-2495772-

2505399

- Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como Meet y WhatsApp
- Se adelanto gestión para la formalización de novedades de traslado de ficha de aprendices de la IE La Independencia.
- Se realizó diligenciamiento de archivos Excel programación junio- datos ente conformador.

6. JULIO 1 AL 30 DE JULIO

- Se oriento formación en los programas de Conservación de Recursos Naturales en unidades de muestreo. Fichas, 2695085, 2740557, 2695265, 2694750, 2509194, 24957752., 2495919.

- Se desarrolló actividad de aprendizaje aplicación de guías 3 preliminares – Educación ambiental. Institución educativa La Independencia (2509194-2695265) IE Nueva familia (2495919-2695085).

- Se desarrollo aplicación de unidad Identificar las necesidades de equipos realizar ajustes al cultivo 2694750 Institución Educativa Luis Guillermo Rojas Barrera.

- Se realizó revisión a proyectos productivos en las fichas 2495919-2509194-2505399
- Se adelantaron actividades de desarrollo curricular como diligenciamiento del portafolio del Instructor.

- Se adelanto gestión para la formalización de novedades de traslado de ficha de aprendices de la IE Luis Guillermo Rojas Barrera.
- Se realizó gestión para actualización de documentos de identidad vencidos de aprendices de la I.E. Nueva Familia.
- Se realizó evaluación de juicios en sociales a aprendices pertenecientes a las fichas 2695077-2695085-2695265-2694750.
- Se diligenció y cargó archivos en OneDrive (Títulos de Proyecto – Información APE)

- Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes julio

- Se realizó diligenciamiento de archivos Excel programación julio- datos ente conformador

- Se realizó cargue de evidencias Desarrollo Curricular en CEDEAGRO.
- Se gestionó cartas de depuración vigencias vencidas de las Institución Educativa Luis Guillermo Rojas Barrera

7. AGOSTO 1 AL 30 DE AGOSTO.

- Se oriento formación en los programas de Conservación de Recursos Naturales en

unidades de muestreo. Fichas, 2695085, 2740557, 2695265, 2694750, 2509194, 24957752., 2495919.

- Se desarrolló actividad de aprendizaje aplicación de guías 3 preliminares – Educación ambiental. Institución educativa La Independencia (2509194-2695265) IE Nueva familia (2495919-2695085).

- Se desarrollo unidad Identificar las necesidades de equipos realizar ajustes al cultivo 2694750 IE Luis Guillermo Rojas Barrera.

- Se adelanto gestión para la formalización de novedades de traslado de ficha de aprendices de la IE Luis Guillermo Rojas Barrera
- Se adelanto gestión Formatos etapa practica parcial.

- Se realizó gestión para actualización de documentos de identidad vencidos de aprendices de la I.E. Nueva Familia – Se realizó evaluación de juicios en sociales a aprendices pertenecientes a las fichas 2695077-2695085-2695265-2694750.

- Se diligenció y cargó archivos en OneDrive (Títulos de Proyecto – Información APE).
- Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes agosto.
- Se realizó diligenciamiento de archivos Excel programación agosto
- Se gestionó cartas de depuración vigencias vencidas de las Institución Educativa La Independencia e Institución Educativa Nueva Familia
-

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 01 de febrero al 31 de agosto del 2023. Que, según lo anotado, las partes proceden a la liquidación del contrato. Cabe mencionar que el contratista cumplió durante el tiempo de ejecución con el objeto del contrato "*Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.*"

Nota: Que la contratista mediante oficio con radicado No. 15-1-2023-006716 y NIS 2023-01-309758 de fecha 18/09/2023, solicitó la suspensión del contrato por el periodo comprendido entre el 02 de septiembre de 2023 al 05 de enero de 2024 ambas fechas inclusive, indicando lo siguiente: "Por medio de la presente yo Silvia Patricia Acuña Jiménez identificada con Cedula de Ciudadanía. 1032391506 de Bogotá solicito me sea suspendido el contrato con Referencia: No CO1.PCCNTR. 4523577 del año 2023; por motivos Licencia de Maternidad que inicia en la fecha 2 de septiembre del 2023 hasta el 5 de enero del año 2024. (Anexo historia clínica)". Que teniendo en cuenta que la supervisora del contrato 4523577 mediante radicado No 15-9-2023-

013274 dio respuesta a dicha solicitud de la contratista, donde se aceptada la solicitud de suspensión y se indicada que para poder dar tramite era necesario la entrega de ciertos documentos, los cuales fueron entregados únicamente hasta el día 12/12/2023, razón por la cual y ya finalizado el tiempo de ejecución del contrato se hace necesario la terminación y liquidación del mismo.6.Que teniendo en cuenta las razones objetivas indicadas por la contratista, la supervisora del contrato CO1.PCCNTR.4523577, da visto bueno para la realización de la modificación contractual de terminación y liquidación del contrato, y que teniendo en cuenta la historia clínica que anexa como soporte la contratista donde informa que ingreso a su hospitalización desde el 01 de septiembre de 2023 , da visto bueno para proceder a la terminación y liquidación, 6. Que debido a lo anterior las partes acuerdan que la ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia se realizó hasta el día 31 de agosto de 2023, inclusive

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERD

SUPERVISOR DEL CONTRATO

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: SILVIA PATRICIA ACUÑA JIMENEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	DUITAMA	FECHA	13/12/2023	REGIONAL	BOYACA	1.032.391.506
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CEDEAGRO-OFICINA COORDINACION ACADEMICA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	4523577 del 01 de febrero de 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		SONIA MARINA SAAVEDRA CACERES	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		SONIA MARINA SAAVEDRA CACERES	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		SONIA MARINA SAAVEDRA CACERES	
CONTABILIDAD		VIVIANA MARYURY TEJEDOR GUTIERREZ	
TESORERIA		JORGE BELISARIO BAYONA MONROY	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO	
BIBLIOTECA		KEVIN DE JESUS CARDENAS	
CONTRATACIÓN		SONIA MARINA SAAVEDRA CACERES	
OTRO		NO APLICA	
SUPERVISOR DE CONTRATO		CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHjbbayona	JORGE BELISARIO BAYONA MONROY
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-015-911010	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA
Fecha y Hora Sistema:	2023-10-17-11:25 a. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA	**Número de Compromiso:**	7823	**Valor Total:**	39.294.500,00	**Saldo por pagar:**	11.788.350,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	1032391506	**Tercero:**		SILVIA PATRICIA ACUÑA JIMENEZ	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Número:**	CO1.PCCNTR.4523577	**Fecha:**	01/02/2023 0:00:00

OBJETO

Objeto:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el á

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				24023		63870223	2023-03-09	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	4582004960	SCOTIABANK COLPATRIA SA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4523577	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4523585 FEBRERO 2023
				58523		94292323	2023-04-05	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	4582004960	SCOTIABANK COLPATRIA SA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4523577	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4523577 MARZO 2023
				88323		130612323	2023-05-05	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	4582004960	SCOTIABANK COLPATRIA SA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4523577	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4523577 ABRIL 2023
				128423		167175423	2023-06-06	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	4582004960	SCOTIABANK COLPATRIA SA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4523577	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4523577 MAYO 2023
				172923		206606823	2023-07-07	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	4582004960	SCOTIABANK COLPATRIA SA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4523577	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4523577 JUN 2023
				212523		249688923	2023-08-04	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	4582004960	SCOTIABANK COLPATRIA SA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4523577	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4523577 JUL 2023
				275423		297811223	2023-09-07	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	4582004960	SCOTIABANK COLPATRIA SA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4523577	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4523577 AGO 2023

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas