PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Noviembre de 2023

Señor (a)
CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4528582
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADÉMICO Dependencia: Centro para la Formación Cafetera Ciudad

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4528582 del año 2023

RAFAEL ANTONIO MOSCOSO BRAVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.702.087 de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ***CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($40.968.300).*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre cada uno por valor de CUATROMILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (4096830).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
"Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos

institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.”

Obligaciones Especificas:

DE LA FORMACION:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para eltrabajo en emprendimiento según lo	Se realizo la revisión del catálogo de los programas de formación SER año	Actas correspondientes
	establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional deemprendimiento.	2023 para definir la oferta a orientar.	cargadas en drive del programa SER
2	Articular con los instructores técnico para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificad y estratégica didácticas adaptadas las condiciones locales bajo estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuándo aplique.	Socialización oferta y concertación de programas de formación SER en los municipios de las zonas Alto y Bajo Occidente, Norte y Centro Sur del Departamento deCaldas.	Actas correspondientes cargadas en drive del programa SER
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica d acuerdo con los procedimientos de Dirección de Formación Profesión Integral y los lineamientos de	Se imparte formación Profesional con los grupos bajo los siguientes ID: 2800305-2792213-2794422-2883535-	Evidencia en el DRIVE-carpeta instructor

	Dirección de Empleo y Trabajo.	2893662	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad de los sistemas de trazabilidad seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para seguimiento de actividades específicas, entregando informe supervisor del contrato y Dinamizador Rural de Centro de centrode formación o quien cumpla sus funciones.	Permanentemente	Documentos subidos al drive-carpeta instructor
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones atender, demanera que se autorice prescrito su movilización previa a salida, en el marcode su objeto contractual de apoyo a la gestión de emprendimiento rural	Se realizo esta actividad en el presentemes	Programación Sofía Plus, Drive portafolio instructor
6	Impartir formación a los programaspara la estrategia CampeSENA cuando corresponda.	Se imparte formación Profesional con los grupos bajo los siguientes ID: 2800305	Programación Sofía Plus, Drive portafolio instructor

7	<u>DE APOYO A LA GESTION DE EMPRENDIMIENTO RURAL:</u> Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizará duranteel proceso de formación	Se realizará durante el proceso de formación

8	Apoyar la ejecución y participación d unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendomecanismos virtuales), gestiónempresarial y financiera cuando requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros d Desarrollo Empresarial.	Se apoya constantemente duranteel proceso de formación	Se apoya constantemente durante el proceso de formación
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro y/o por Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Permanenteme nte se cumple con esta obligación	Listas de asistencia diligenciadas y actas correspondientes
10	Articular con el instructor técnico en l formaciones de negocios rurales parala construcción del modelo de negociocon los aprendices, así como creación de unidad productiva cuándocorresponda.	Permanentement e secumple con esa obligación	Programación Sofía Plus, Drive portafolio instructor
11	Identificar y registrar la sistematizaciónde casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para trabajo en emprendimiento.	No aplica en el presente mes	No aplica en el presente mes
12	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular l planes de negocios y/o instrumento para aplicar a las diversas fuentes, acompaiar en la postulación al convocatorias a por lo menos unidades productivas.	Se realizará durante el proceso de formación	Se realizará durante el proceso de formación
13	Presentar o gestionar la certificación de las normas de competencia “Orienta procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y“0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio cuando al momento de contratación, consecuente con ellas dentro del 1 semestre 2023	Se actualizo la normade competencia: ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA	Certificación vigente hasta el 9 de noviembre de 2023
	GENERALES:		

14	Las demás que sean asignadas por supervisor de contrato en concertacióncon el Dinamizador Rural de Centro d acuerdo con los lineamientos emitid por la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento	Permanentement e secumple con esa obligación	Evidencias en el drive-Carpeta instructor
15	El contratista se compromete evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER ascomo en la lista de chequeo portafolio de evidencias para cada caso.	Permanentement e secumple con esa obligación	Evidencias que se dejaran en el drive-Carpeta instructor
16	Entregar periódicamente y al finalizar contrato o cuando el supervisor solicite Todos los documentos archivos (físicos y electrónicos) a cargoy que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normasprocedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y d acuerdo con el formato GD- F-00 Formato Único de InventarDocumental.	Permanentement e secumple con esa obligación	Evidencias que se dejaran en el drive-Carpeta instructor
17	Realizar, cuando sea requerido por entidad, el apoyo a la supervisión dlos contratos que celebre el SENA, d conformidad con la Ley 1474 de 201 y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Permanentement e secumple con esa obligación	Evidencias que se dejaran en el drive-Carpeta instructor
18	Realizar, cuando sea requerido por entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro deproceso de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera	Permanentemente se cumple con esa obligación	Evidencias que se dejaran en el drive-Carpeta instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	145623	Riosucio	4 Septiembre 2023	7 Septiembre 2023
2.	194723	Riosucio	1 Noviembre 2023	1 Noviembre 2023
3.	204223	Riosucio	7 Noviembre 2023	8 Noviembre 2023

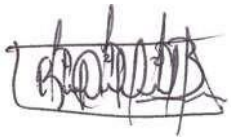
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados comoevidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4523779013 de la planilla, operador Soi periodo mes de Octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en () folios

https://sena4my.sharepoint.com/personal/caospina_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcaospina%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%20Coordinaci%C3%B3n%20de%20Programas%20Especiales%2FSER%2FRAFAEL%20ANTONIO%20MOSCOSO%20BRAVO

Cordialmente,



Rafael Antonio
Moscoso Bravo
Contratista
C.C. No.13.702.087

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4528582
Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO

Diagramador Sofia Plus Noviembre 2023 Rafael Antonio Moscoso Bravo

30/10/23	31/10/23	01/11/23	02/11/23	03/11/23	04/11/23
		00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2792213)FORMULAR MODELO DE NEGOCIO.... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2794422)VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO... 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2883535)APLICAR ESTRATEGIAS... 22:00 - 23:59: Disponible	Disponible 14:00 - 22:00: (2883535)APLICAR 05/11/23 00:00 - 23:59: Disponible
06/11/23	07/11/23	08/11/23	09/11/23	10/11/23	11/11/23
00:00 - 23:59: Disponible Festivo	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2800305)VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO ... 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2800305)VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO ... 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2800305)VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO ... 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2792213)FORMULAR MODELO DE NEGOCIO.... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 12/11/23 00:00 - 23:59: Disponible
13/11/23	14/11/23	15/11/23	16/11/23	17/11/23	18/11/23
00:00 - 23:59: Disponible Festivo	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2794422)VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO... 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2883535)COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGIAS... 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2883535)IDENTIFICAR LAS NECESIDADES... 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2883535)IDENTIFICAR LAS NECESIDADES... 22:00 - 23:59: Disponible	Disponible 14:00 - 22:00: (2883535)ELABORAR 19/11/23 00:00 - 23:59: Disponible
20/11/23	21/11/23	22/11/23	23/11/23	24/11/23	25/11/23
00:00 - 23:59: Disponible Mano de Dios ID 2893662 14.00-22-00	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2792213)FORMULAR MODELO DE NEGOCIO.... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (2794422)VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO... 17:59 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible Mano de Dios ID 2893662 14.00-22-00	00:00 - 23:59: Disponible Mano de Dios ID 2893662 14.00-22-00	00:00 - 23:59: Disponible 26/11/23 00:00 - 23:59: Disponible
27/11/23	28/11/23	29/11/23	30/11/23	01/12/23	02/12/23
00:00 - 23:59: Disponible Mano de Dios ID 2893662 14.00-22-00	00:00 - 23:59: Disponible Actividades Grupo Primario	00:00 - 23:59: Disponible Mano de Dios ID 2893662 14.00-22-00	00:00 - 23:59: Disponible Mano de Dios ID 2893662 14.00-22-00		03/12/23

Total Horas de Formacion Directa	168
Horas grupo Primario	8
Total Horas	176

