

SOLICITUD DE COTIZACIÓN



Yopal, 29 de Noviembre de 2023

Señor:

PUEBLITO LLANERO HATO CANAGUAY

Dirección: CALLE 11 N 33 - 53 VIA SIRIVANA - SIRIVANA (TACARIMENA)

lauris_ab_94@hotmail.com

Código Postal: 850001

Yopal

Laura Barreto A.
*30/11/23

Asunto: Solicitud de Cotización

Cordial saludo:

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal por intermedio de la Secretaria General solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto:

| OBJETO | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA JORNADA DE TRABAJO DE CIERRE DE GESTIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE YOPAL, SEGÚN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2023. | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---------------|-----------------|----------------|--------------------------------------|--|--|---|---|---|
| PLAZO DE EJECUCIÓN | La Administración Municipal considera como plazo para la ejecución del objeto del contrato, UN (1) DIA. | | | | | | | | | | | |
| LUGAR DE ENTREGA | El contrato debe ejecutarse en el Municipio de Yopal. | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO | El municipio de Yopal pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: Un pago correspondiente al cien por ciento (100%) del valor del contrato, previa certificación de cumplimiento del objeto contractual suscrito por la supervisión, informe de actividades y suscripción del acta de Liquidación correspondiente. | | | | | | | | | | | |
| GARANTIAS | <table border="1"><thead><tr><th>AMPARO</th><th>VIGENCIA</th><th>CUANTÍA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Garantía de seriedad de la propuesta</td><td>Tres (3) Meses A Partir Del Cierre Del Proceso</td><td>Por diez (10%) por ciento del valor total del contrato</td></tr><tr><td>Responsabilidad civil Extracontractual.</td><td>Por el término de duración del contrato</td><td>Por 200 SMMLV sin que sea inferior al 5% del valor del contrato</td></tr></tbody></table> | | | AMPARO | VIGENCIA | CUANTÍA | Garantía de seriedad de la propuesta | Tres (3) Meses A Partir Del Cierre Del Proceso | Por diez (10%) por ciento del valor total del contrato | Responsabilidad civil Extracontractual. | Por el término de duración del contrato | Por 200 SMMLV sin que sea inferior al 5% del valor del contrato |
| AMPARO | VIGENCIA | CUANTÍA | | | | | | | | | | |
| Garantía de seriedad de la propuesta | Tres (3) Meses A Partir Del Cierre Del Proceso | Por diez (10%) por ciento del valor total del contrato | | | | | | | | | | |
| Responsabilidad civil Extracontractual. | Por el término de duración del contrato | Por 200 SMMLV sin que sea inferior al 5% del valor del contrato | | | | | | | | | | |

SOLICITUD DE COTIZACIÓN



| | | | |
|---|---|--|--|
| | Cumplimiento General Del Contrato | Por el término de ejecución del contrato y dos (02) años más. | Por el 10% del valor del contrato |
| | Calidad del Servicio | Por el término de cuatro meses contado a partir de la terminación del contrato | El 20 % del valor del contrato. |
| | Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | Por el término del plazo del contrato y tres (3) años más. | Por el cinco (5%) por ciento del valor total del contrato. |
| GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA | <p>Dentro del precio total cotizado, debe incluir impuestos, costos directos e indirectos de los bienes a suministrar, tales como:</p> <p>COSTOS DIRECTOS: Costo Unitario del Bien + IVA 19% o el porcentaje que aplique</p> <p>COSTOS INDIRECTOS: Impuestos y contribuciones Municipales: Industria y comercio, Retención en la fuente, Reteica, Estampilla Pro cultura (1% del valor total del contrato hasta \$461.357.736 y de \$461.357.736 en adelante el 1.5%), estampilla pro adulto mayor (3% del valor del contrato) Tasa Pro Deporte y Recreación (2,5% del valor del contrato).</p> | | |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se enuncian en el presente documento.

FORMATO PARA COTIZAR: El Municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

ELEMENTOS:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|---|------------------|----------|----------------|-------------|
| 1 | ALQUILER LUGAR PARA EL EVENTO CON DISPONIBILIDAD PARA 505 PERSONAS. | UNIDAD | 1 | | |

SOLICITUD DE COTIZACIÓN



| | | | | | |
|---|---|--------|-----|--------------------|--|
| 2 | COMPLEMENTO NUTRICIONAL BUFET TIPO LLANERO. | UNIDAD | 505 | | |
| 3 | ALQUILER DE SONIDO PROFESIONAL, consistente en: QSC, 4 bajos de 18", 4 cabinas de 3 vías, consola digital de 16 canales, sistema de monitoreo, micrófonos, alámbrico e inalámbricos shure qlx-d beta 58ª; combinador + antenas, diademas beyerdynamic tg h57c, pedestales para micrófono, cableado, con 1 ups de corriente, con 1 computador. | HORA | 5 | | |
| 4 | ALQUILER DE MESA CON CAPACIDAD PARA 10 PERSONAS Y CUBREMANTEL | UNIDAD | 52 | | |
| 5 | ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS | UNIDAD | 505 | | |
| 6 | SERVICIO DE MESEROS UNIFORMADOS | UNIDAD | 15 | | |
| | | | | SUBTOTAL | |
| | | | | IVA 19% | |
| | | | | VALOR TOTAL | |

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).
En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

ANEXOS A LA COTIZACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN



La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio vigente
- RUT
- Formato anticorrupción
- Copia de la cedula

AYDEE SOLER SANABRIA
SECRETARIA GENERAL

Revisó: **Dajia Luz Serrano**
Profesional Universitaria

Anderson V.

Elaboró: **Jhon Anderson Manuel Vega García**
C.P.S Apoyo a la Gestión

ANEXO: COMUNICACIÓN OFICIAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR UNA JORNADA DE TRABAJO DE CIERRE DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DE YOPAL SEGÚN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2023.