PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 16 de diciembre de 2023

Señores
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Instructor Grado 15
SUPERVISOR CONTRATO No. 4476296
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4496469 de 2023

Yo, RICARDO TRASLAVIÑA LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91111763 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el cargo de instructor de Comunicación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones ciento cincuenta y tres mil doscientos setenta y seis pesos M/CTE ($43.153.276). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Diez (10) meses y dieciséis (16) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el área temática comunicación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Alistamiento para la ejecución asignada de la formación titulada con las fichas 2711931 Tn Ejecución de eventos deportivos, 2837822 Tn Ebanistería, 2824276 Tn en Recursos Humanos.	Aplicativo Sena Sofía Plus Plataforma Territorium Registro en Secop II
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Alistamiento y desarrollo del proceso formativo de la ficha 2711931 Tn Ejecución de eventos deportivos. (19 Horas) del 1 al 8 de diciembre.	Aplicativo Sena Sofía Plus correo institucional Evidencias
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó aprendizajes previos para proceso formativo donde se incluye: actividades lúdicas relacionadas con los procesos de comunicación asertiva, verbal, no verbal y escrita con variado material de apoyo con las fichas 2711931 Tn Ejecución de eventos deportivos, 2837822 Tn Ebanistería, 2824276 Tn en Recursos Humanos.	Aplicativo Sena Sofía Plus Plataforma Territorium Registro en Secop II

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación titulada con las fichas 2711931 Tn Ejecución de eventos deportivos, 2837822 Tn Ebanistería, 2824276 Tn en Recursos Humanos.	Aplicativo Sena Sofía Plus Plataforma Territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartí formación titulada profesional promoviendo la autoevaluación y el mejoramiento del proceso formativo.	Guías de aprendizaje Aplicativo Sena Sofía Plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para este mes.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los juicios evaluativos con las fichas 2711931 Tn Ejecución de eventos deportivos, 2837822 Tn Ebanistería, 2824276 Tn en Recursos Humanos impartí los siguientes resultados: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Aplicativo Sena Sofía Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para este mes.	N/A

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó emisión de juicios con las diferentes fichas programadas por la coordinación académica, además se generó reporte de novedades e inasistencias en las fichas 2711931 Tn Ejecución de eventos deportivos, 2837822 Tn Ebanistería, 2824276 Tn en Recursos Humanos. aplicando el procedimiento de ejecución de la formación.	Aplicativo Sena Sofía Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se impartió formación titulada con las fichas 2711931 Tn Ejecución de eventos deportivos, 2837822 Tn Ebanistería, 2824276 Tn en Recursos Humanos aplicando reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Sofía plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes	NA

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se impartió formación titulada con las 2711931 Tn Ejecución de eventos deportivos, 2837822 Tn Ebanistería, 2824276 Tn en Recursos Humanos aplicando protocolos de bioseguridad y aplicando lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Formato de evidencias de la ejecución contractual.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó apoyo a las actividades y eventos y divulgación, realización de videos promocionales de las diferentes áreas del Centro de Formación, realización de Flayer en redes sociales y grupos de WhatsApp correspondientes a los diferentes eventos realizados en el Centro Agroturístico	Formato de evidencias de la ejecución contractual
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participó en reunión Rendición de Cuentas vigencia agosto 2022 - septiembre 2023 programada por la Regional SENA el día 5 de diciembre. Se asiste a reunión programada el día 13 de diciembre de 2023 para la entrega de la cuenta del mes de diciembre.	correo institucional Evidencias Secop II
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se imparte formación en las fichas Teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **Formación Titulada** **Ficha:** 2711931 **Programa:** TN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS **Actividad de Aprendizaje:** Diligenciar los registros, formatos y listas de chequeo necesarios en las etapas del evento. / Registrar la información suministrada por participantes de acuerdo con orientaciones y procedimientos de la organización. **Actividad de Proyecto:** Evaluar los resultados obtenidos en el desarrollo del evento **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Fechas:** 12 y 14 de diciembre del 2023 **Número de horas: 10 horas**	Aplicativo Sofía plus

		Formación Titulada **Ficha:** 2837822 **Programa:** TN EBANISTERIA **Actividad de Aprendizaje:** Realizar la presentación de un producto o servicio teniendo en cuenta las características comunicativas del asertividad dando valor al enfoque comunicacional asertivo. **Actividad de Proyecto:** Organizar el plan de trabajo de las actividades asignadas **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo **Fechas:** 13 y 15 de diciembre del 2023 **Número de horas: 12 horas** **Formación Titulada** **Ficha:** 2824276 **Programa:** RECURSOS HUMANOS **Actividad de Aprendizaje:** Generar nuevos procesos de comunicación eficaces y asertivos según las diferentes situaciones de orden social. **Actividad de Proyecto:** Elaborar propuesta para el desarrollo de técnicas de selección de candidatos, vinculación de trabajadores y documentación del procedimiento. **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	

		Fechas: 5 6 11 13 15 de diciembre del 2023 **Número de horas: 25 horas** **ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE** **Formación titulada:** 47 **Apoyo Desarrollo curricular:** 19 **Apoyo área de comunicación**: 20 **Total, horas mes de diciembre: 86**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se están ejecutando programas de formación titulada presencial con las fichas 2711931 Tn Ejecución de eventos deportivos, 2837822 Tn Ebanistería, 2824276 Tn en Recursos Humanos haciendo uso de las TIC en plataforma Territorium.	Plataforma Territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual de ejecución correspondiente al mes de diciembre. Se atendieron los requerimientos de formación programadas con las fichas 2711931 Tn Ejecución de eventos	Aplicativo Sena Sofía Plus Plataforma Territorium

		deportivos, 2837822 Tn Ebanistería, 2824276 Tn en Recursos Humanos.	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos de la entidad	Correo institucional, Sofía plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 28182897 de la planilla, pago de aporte a salud, pensión, expedido por ASOPAGOS para el mes de noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



RICARDO TRASLAVIÑA LEÓN

Contratista

C.C. No. 91111763

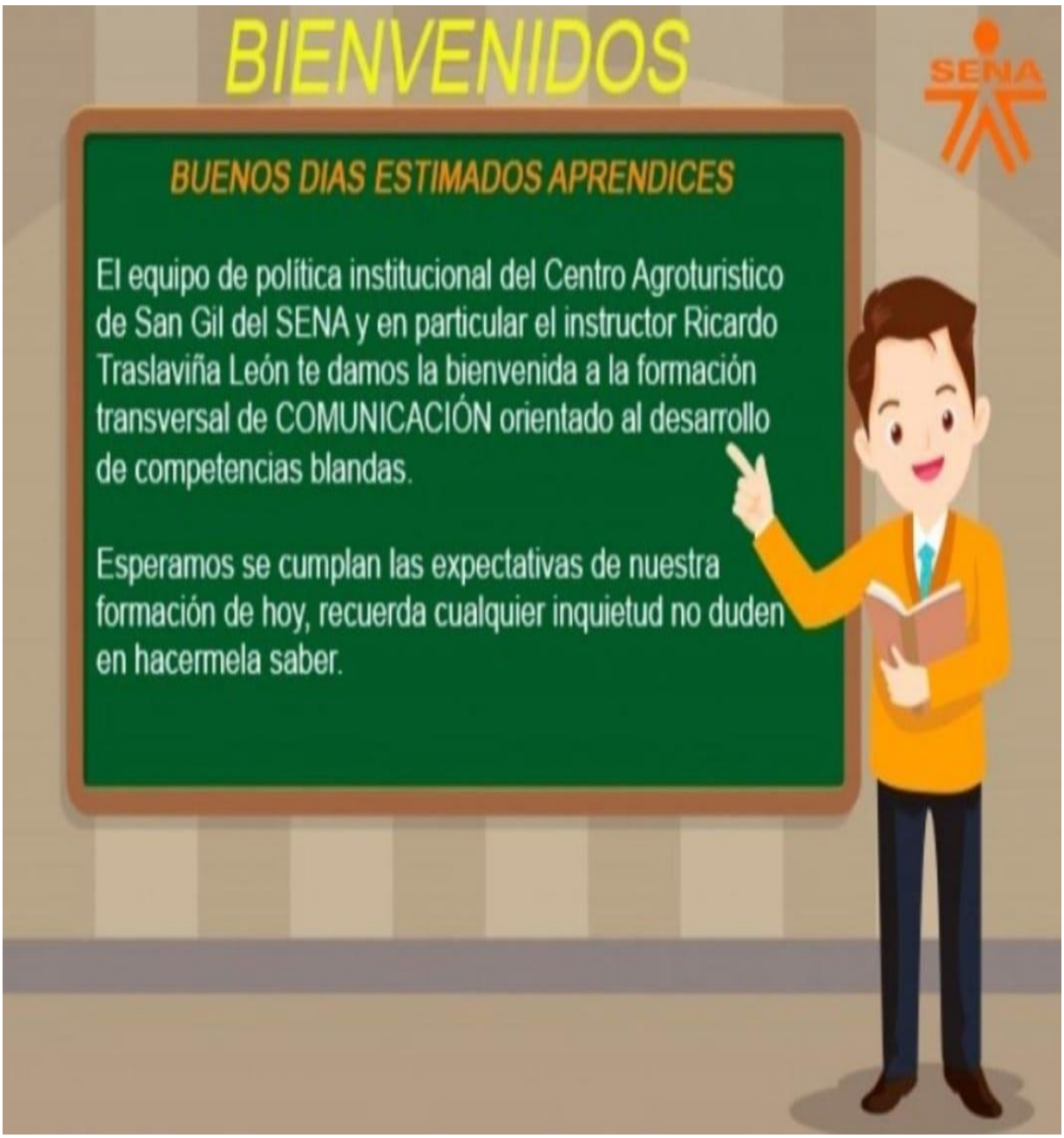
Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. 4476296

Instructor Grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
RICARDO TRASLAVIÑA LEÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4496469
MES DE DICIEMBRE



REALIZACIÓN DE LA TRANSVERSAL DE COMUNICACIÓN CON LAS FICHAS ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.

Se impartieron 47 horas de formación titulada en la Transversal de Comunicación con las fichas: 2711931 Tn Ejecución de Eventos Deportivos, 2837822 Tn Ebanistería, 2824276 Tn Recursos Humanos.

Formación titulada en la Transversal de Comunicación con la ficha 2711931 Tn Ejecución de Eventos Deportivos el 12 de diciembre del 2023.



Formación titulada en la Transversal de Comunicación con la ficha 2824276 Tn Recursos Humanos el 5, 6, 11, 13 y 15 de diciembre del 2023.



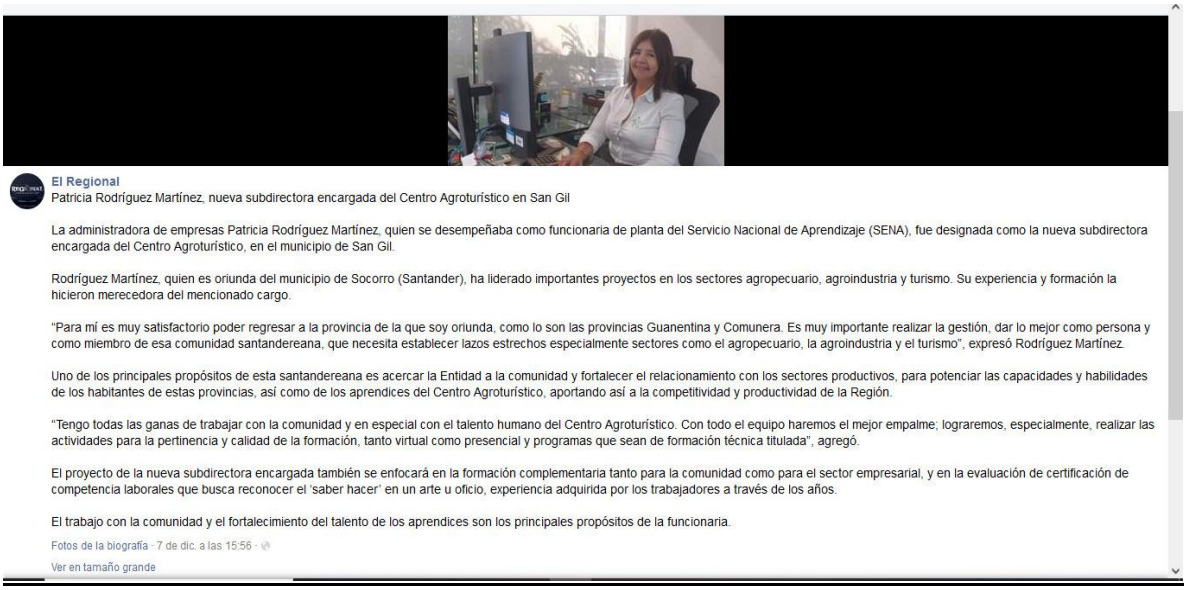






.

Se realizó divulgación en medios de comunicación de las diferentes novedades presentadas en el Centro Agroturístico durante el mes de diciembre



El Regional
Patricia Rodríguez Martínez, nueva subdirectora encargada del Centro Agroturístico en San Gil

La administradora de empresas Patricia Rodríguez Martínez, quien se desempeñaba como funcionaria de planta del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), fue designada como la nueva subdirectora encargada del Centro Agroturístico, en el municipio de San Gil.

Rodríguez Martínez, quien es oriunda del municipio de Socorro (Santander), ha liderado importantes proyectos en los sectores agropecuario, agroindustria y turismo. Su experiencia y formación la hicieron merecedora del mencionado cargo.

"Para mí es muy satisfactorio poder regresar a la provincia de la que soy oriunda, como lo son las provincias Guanentina y Comunera. Es muy importante realizar la gestión, dar lo mejor como persona y como miembro de esa comunidad santandereana, que necesita establecer lazos estrechos especialmente sectores como el agropecuario, la agroindustria y el turismo", expresó Rodríguez Martínez.

Uno de los principales propósitos de esta santandereana es acercar la Entidad a la comunidad y fortalecer el relacionamiento con los sectores productivos, para potenciar las capacidades y habilidades de los habitantes de estas provincias, así como de los aprendices del Centro Agroturístico, aportando así a la competitividad y productividad de la Región.

"Tengo todas las ganas de trabajar con la comunidad y en especial con el talento humano del Centro Agroturístico. Con todo el equipo haremos el mejor empalme; lograremos, especialmente, realizar las actividades para la pertinencia y calidad de la formación, tanto virtual como presencial y programas que sean de formación técnica titulada", agregó.

El proyecto de la nueva subdirectora encargada también se enfocará en la formación complementaria tanto para la comunidad como para el sector empresarial, y en la evaluación de certificación de competencia laborales que busca reconocer el 'saber hacer' en un arte u oficio, experiencia adquirida por los trabajadores a través de los años.

El trabajo con la comunidad y el fortalecimiento del talento de los aprendices son los principales propósitos de la funcionaria.

Fotos de la biografía · 7 de dic. a las 15:56 ·

Ver en tamaño grande

Se participó en reunión Rendición de Cuentas vigencia agosto 2022 - septiembre 2023 programada por la Regional SENA el día 5 de diciembre.









Cordialmente

RICARDO TRASLAVIÑA LEÓN

Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO TRASLAVIÑA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2837822 - EBANISTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR PRODUCTO MOBILIARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824276 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711931 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	47,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	09/12/2023	OTROS	20,00
01/12/2023	09/12/2023	DESARROLLO CURRICULAR	19,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	39,00

INSTRUCTOR: RICARDO TRASLAVIÑA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO