Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2023-12-01			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2023-11-01	2023-11-30	**No. DEL CONTRATO**	397 - 2023
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS		**CC**	1136883395
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	8211			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCOLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	05394121721

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Fomento en la realización de las gestiones administrativas y financieras propias para el cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto de inversión 7650, en el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI".				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	10 meses	**FECHA DE INICIO**	2023-03-09	**FECHA FIN**	2023-12-30
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	10	**PAGO No.**	9	**de**	10

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
67.517.590,00	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	573	O2301160121000 0007650		52.213.603,00	15.303.987,00	6.751.759,00	8.552.228,00
67.517.590,00			**Total:**			**52.213.603,00**	**15.303.987,00**	**6.751.759,00**	**8.552.228,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	67.517.590,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	67.517.590,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	6.751.759,00	**VALOR EN LETRAS**	SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	52.213.603,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	8.552.228,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

1. Apoyar a la Dirección de Fomento en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de desembolsos a ganadores de los programas de fomento acorde con los requerimientos de la entidad.

Durante el mes de noviembre se realizó el tramite de pago de 7 contratos de apoyos concertados, mediante las siguientes planillas radicadas en orfeo: 1. Radicado 20232200483943 con el pago de 2 contratos 2. Radicado 20232200484003 con el pago de 1 contrato 3. Radicado 20232200489813 con el pago de 4 contratos En el siguiente link se encuentran las evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/12pdFYhtdjw7ge8ueuo6e6KV3KgxsAUHG

2. Apoyar a la Dirección de Fomento en la gestión y revisión de los Certificados de Disponibilidad, Registros Presupuestales, y creación de terceros, acorde con las necesidades priorizadas de la Dirección de Fomento.

Durante el mes de noviembre se realizó el tramite de creación de terceros de 17 ganadores mediante los siguientes radicados: 1. Radicado 20232200498643 creación de 1 tercero 2. Radicado 20232200499083 creación de 2 terceros 3. Radicado 20232200505923 creación de 3 terceros 4. Radicado 20232200514143 creación de 2 terceros Se realizó la solicitud de los siguientes Certificados de Registro Presupuestal: 1. Solicitud de 10 ganadores de la Beca LEP Circulación Producción de Artes Escénicas en el Espacio Público del Centro Histórico de Bogotá. 2. Solicitud de 7 ganadores de la BECA LEP COMPARTE LO QUE SABES (BEPS) En el siguiente link se encuentran las evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/14TVv7FCiXVgXeslAzL8zs6m703AUzGNf

3. Apoyar a la Dirección de Fomento en el marco de las actividades necesarias para realizar los pagos de los compromisos adquiridos en la ejecución del proyecto de inversión 7650.

Durante el mes de Noviembre se realizaron las siguientes actividades: 1. Se efectuó el proceso correspondiente a pagos de contratistas del mes de octubre. 2. Se realizó el tramite de pago de 7 entidades de apoyos concertados. 3. Se realizó el tramite de pago de 4 Mentores En el siguiente link se encuentran las evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1jLSSCqr1LVY6qyGNLGjZbZ285e8IpHQV

4. Apoyar a la Dirección de Fomento en la elaboración de documentos, informes y requerimientos asociados a la programación, ejecución y seguimiento presupuestal en el marco del cumplimiento del objeto contractual.

Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a la obligación: 1. Se realiza el seguimiento de los pagos tramitados en el mes en la Matriz de seguimiento compartida, en cuanto a aprobaciones de las otras áreas y tramites de financiera para no tener devoluciones. 2. Se actualiza compartida de Resoluciones de estímulos con los ganadores que se tramitaran para pago 3. Se realizaron los ajustes solicitados por contratación a las actas de liquidación radicadas. En el siguiente link se encuentran las evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1xFLTbM2fbA6BZP-kUgOUJR_iSbt7Zlfs

5. Realizar seguimiento en SECOP de los soportes a la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Fomento que le sean asignados.

Durante el mes de noviembre se realizó la revisión de la información y los soportes cargados en la plataforma transaccional SECOP II de cada uno de los contratistas asignados, teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la entidad. En el siguiente link se encuentran las evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1_EGZV1V3_cqcNdouYscwGDA1pVsxXABo

6. Realizar las gestiones administrativas y financieras necesarias para la liquidación de los contratos o convenios de la Dirección de Fomento en las diferentes plataformas establecidas por la entidad.

Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades relacionadas a las liquidaciones asignadas: 1. Se realizaron los ajustes solicitados por contratación a las actas de liquidación radicadas. 3. Se remitieron a firmas las actas aprobadas. En el siguiente link se encuentran las evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1E3_lZee9-mfhZHJdnc-FjTpegWrUyEXd

7. Asistir a las reuniones, comités, eventos o actividades asociados a los temas objeto del contrato en las que sea convocado.

Durante el periodo de noviembre se asistió a las siguientes reuniones: 1. Reunión PDAC - Recursos LEP - 17 noviembre 2. Revisión informes PDAC - 22 noviembre 3. Reunión No 2 - Avance ADICIONES contratos - 27 noviembre 4. Revisión recursos adiciones - 28 noviembre 5.Reunión presencial revisión actividades - 29 noviembre

8. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del contrato.

Se guardo? debida reserva de los asuntos con ocasio?n de la ejecucio?n contractual.

9. Cumplir con todos los protocolos, recomendaciones y medidas de bioseguridad establecidas por la SCRD, autoridades Distritales y Nacionales, ante la declaratoria de emergencia sanitaria, durante la ejecución del contrato.

Se cumplieron los protocolos y medidas de bioseguridad dadas por la SCRD.

10. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la Plataforma Transaccional SECOP II, acordes con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

Se realiza la actualización y cargue de soportes de la cuenta de octubre en SECOP II En el siguiente link se encuentran las evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1PhdtCXVSlDjL1hW03UrsbtuDlwcSuASi

11. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato, que resulten necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las funciones de la Dirección de Fomento.

Durante el mes de noviembre se generan los Balances financieros para el proceso de adicciones de contratos En el siguiente link se encuentran las evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1TqpmunevyyyvSapqQ5e52WqNixGYTFop

12. Productos ¿ Actas, reportes o informes que correspondan como parte de las actividades desarrolladas en la ejecución del objeto del contrato. ¿ Presentar un informe final

con el balance de las actividades realizadas como parte de la ejecución del contrato, y que incluya recomendaciones de mejora a los procesos, de acuerdo a los parámetros acordados con el supervisor(a) del contrato.

No aplica

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Se relacionan las evidencias de las actividades.	2023-12-01	Las evidencias del periodo de noviembre reposan en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1SpU9mc1FAPg9MspVbtbLykdDb6IwJKPI

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Se presentó la Declaración de Renta 2022
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 ($152,016.000) o 2023 ($169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo ANDREA YISETH RUIZ VARGAS, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de

Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Octubre** es: **72405519**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **3.500.000,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	560.000,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	437.500,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	18.300,00
Total			1.015.800,00

Yo LILIANA MARCELA PAMPLONA ROMERO, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 397-2023 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista ANDREA YISETH RUIZ VARGAS, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS	
SUPERVISOR	LILIANA MARCELA PAMPLONA ROMERO	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha

Radicado: **20232200054094**
Fecha 01-12-2023 15:04

Documento 20232200054094 firmado electrónicamente por:

Andrea Yiseth Ruiz Vargas, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 01-12-2023 15:04:25

Liliana Marcela Pamplona Romero, Directora de Fomento, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 01-12-2023 15:04:25

Revisó: Jeisson David Loaiza Bejarano - Contratista - Dirección de Fomento
Adriana Katherine Garzón Lizarazo - Contratista - Dirección de Fomento
MONICA NAVARRO PALMA - Contratista - Subsecretaría de Gobernanza

Anexos: 3

aa437f0b3119eee14707b0a910c92853baeff715b604c43339221de03e2ea481