PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 13 de diciembre 2023

Señor (a)
Roberto Martínez Castro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5191046/2023
Cargo del supervisor Coordinador Jornada Madrugada
Dependencia JORNADA MADRUGADA
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No. 5191046 del año 2023

Didier Paul Orduz Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.742.448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma total de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255)M/cte Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS ($3.357.509)M/cte. b) CUATRO (4) Pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO

A NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010)M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706)M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Objeto del contrato: Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el centro de Gestión Administrativa, para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para formación titulada y/o formación complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofíaplus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofíaplus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7905169836** de la planilla, operador **SOI** y periodo **noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Didier Paul Orduz Beltrán
Contratista
C.C. No. 79.742.448 de Btá

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5191046 de 2023
Coordinador Académico.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE **Informe Final del Proceso de Formación (IV Trimestre 2023) – Ficha No.2673397 – Programa de Formación Tecnólogo en Gestión de Talento Humano**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, **16 de diciembre 2023**	**HORA INICIO:** **10:00 pm**	**HORA FIN:** **11:00 pm**
LUGAR: Centro de Gestión Administrativa – Ambiente 1104	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA A DESARROLLAR: **1. Aportes interdisciplinarios, actitudinal y académico de los aprendices.** **2. Aporte de las novedades académicas de los aprendices.** **3. Novedades y/o solicitudes presentadas por los aprendices en su respectiva franja.** **4. Aprendices que registran deserción.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Consolidar Informe de Recepción y Validación de Evidencias relativas al Proceso de formación en el cierre del cuarto trimestre 2023 realizado a la ficha 2673397 Tecnólogo en Gestión de Talento Humano de la Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR:**

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR (A)	ENTREGABLE PARA EL PROYECTO	FASE DEL PROYECTO
3226 – Comprender Textos En Inglés De Forma Escrita Y Auditiva.	49736 - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo	**Oscar Rodríguez**	Proyecto GAES Revise los siguientes links: https://www.aprendeinglessila.com/2014/01/resumen-	Sistematización De Vinculación

		de información cotidiana y técnica 49737- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 49738 - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. 49739- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 49740 - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 49741 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.		tiempos-verbales-ingles/ https://www.inglessencillo.com/verbo#listado ✓ Siga instrucciones y lineamientos dados por el instructor. ✓ Realice en inglés su hoja de vida con información básica, donde además especifique datos de su vida personal incluyendo hobbies, hábitos de vida, pasatiempos y comparta la información en un drive donde se encuentran las hojas de vida de todos los compañeros. ✓ Tenga en cuenta las estructuras gramaticales básicas como el Verbo TO BE, presente simple y pasado simples en inglés. ✓ Realice una convocatoria en inglés y publíquela online para que todos los integrantes del grupo puedan verla ✓ Participe de una de las convocatorias expuestas		

		49742- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.		✓ Lea cinco hojas de vida de sus compañeros y consigne la información relevante respecto al perfil del candidato ✓ Desarrolle entrevista oral para dos de ellos y realice el informe de gestión respectivo, indicando si el candidato en apto para el cargo, junto a un análisis de comportamiento frente al mismo.	
	2814 - Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías u estrategias establecidas por la organización.	1564101 - Identificar la estructura de cargos y salarial de la organización objeto de investigación en las empresas públicas y privadas. 1564101 - Fundamentar la investigación de salarios, mediante un estudio del mercado laboral colombiano. 1564103 - Aplicar metodologías para construir	Didier Paul Orduz	Diseñar una estructura salarial para la empresa objeto de estudio, teniendo en cuenta factores internos y el mercado salarial.	Sistematización De Mantenimiento

		escalas y curvas de salarios. 1564104 - Realizar el estudio de valoración de los cargos por sistemas cualitativos y cuantitativos, aplicando técnicas de valoración matemática, teniendo en cuenta la tecnología disponible.			
	5707 - Gestionar Los Programas De Bienestar De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Direccionamiento Estratégico De La Organización.	230570 evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral de acuerdo con las políticas de la organización 230571 diagnosticar requerimientos de bienestar social laboral en la organización,	**Yida Cuy**	Propuesta de programa de bienestar de acuerdo al presupuesto asignado en la competencia y necesidades de la organización	Sistematización De Desarrollo

		teniendo en cuenta las necesidades identificadas. 230572 Planear el programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización. 230573 Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.			
	2830 Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos	R1 229652. Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad	Viviana Caviedes	Normograma y lista de chequeo de documentación	Sistematización De Vinculación

	establecidos por la organización.	vigente y las políticas de la organización. R2 229653. Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas organizacionales. R3 229654. Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización. R4 229655. Administrar los documentos de la vinculación laboral y los de seguridad social de acuerdo con los parámetros de seguridad y operación.			

2. APRENDICES_ (Inasistencia reiterativa)

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	TOTAL, INASISTENCIAS
1.	No Aplica	
2.		
3.		

3. APRENDICES ACTIVOS

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ
1.	CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395
2.	PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244
3.	SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879
4.	ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA CC 1016944277
5.	MARTINEZ LAVERDE LUIS MATEO CC 1014176169

4. APRENDICES PENDIENTES PARA COMITE

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	CAUSA
	No Aplica		

5. APRENDICES QUE PIERDEN LA COMPETENCIA

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ
	No Aplica	

6. INFORME GENERAL ACTITUDINAL

6.1 Competencia 3226 – Comprender Textos En Inglés De Forma Escrita Y Auditiva._ Instructor Oscar Rodriguez.

Los aprendices presentan constante participación y respeto dentro y fuera de la clase, manteniendo un ambiente estudiantil agradable para el aprendizaje de la competencia.

6.2 Competencia 2814 - Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías u estrategias establecidas por la organización._ Instructor Didier Paul Orduz

A nivel general la ficha se caracteriza por acatar reglas y mantener un comportamiento adecuado teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz. Los y las aprendices mantienen una buena actitud, son amables, respetuosos y responsables.

6.3 Competencia 5707 - Gestionar Los Programas De Bienestar De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Direccionamiento Estratégico De La Organización. _ Instructora Yida Cuy

En términos generales, el grupo exhibe una actitud responsable y diligente al acatar las reglas y regulaciones del programa de aprendizaje. Su comportamiento se ajusta al reglamento establecido y se destaca por su amabilidad y respeto hacia los demás miembros del grupo y los instructores.

El grupo es homogéneo, cohesionado, participativo, incluyente, generan muchas Preguntas, se evidencia apoyo entre los equipos GAES

6.4 Competencia 2830 Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización._ Instructora Viviana Caviedes.

Se caracterizan por la disposición para trabajar y el apoyo mutuo en las consultas y aprendizaje colaborativo. Son receptivos, respetuosos y afables.

Se destaca el liderazgo LUIS MATEO MARTINEZ LAVERDE que promueve el cumplimiento de las actividades de la competencia. Esto se asocia a modelos de trabajo con una mayor orientación hacia las personas, la expresividad y la cercanía, así como con tendencia a la cooperación, la conducción horizontal y el predominio de lo emocional.

7. INFORME GENERAL ACADÉMICO

7.1 Competencia 3226 – Comprender Textos En Inglés De Forma Escrita Y Auditiva._ Instructor Oscar Rodriguez

La ficha en general presenta una responsabilidad constante frente a las evidencias y trabajos a desarrollar en la competencia lo que permite estar en constante aprendizaje de sus actividades, sin novedad alguna.

7.2 Competencia 2814 - Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías u estrategias establecidas por la organización._ Instructor Didier Paul Orduz

Los Aprendices de la ficha demuestran un eficiente rendimiento al desarrollo de las actividades propuestas para cada una de las competencias y se evidencia disposición para el trabajo en equipo.

7.3 Competencia 5707 - Gestionar Los Programas De Bienestar De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Direccionamiento Estratégico De La Organización. _ Instructora Yida Cuy

En cuanto a su desempeño académico, el grupo demuestra un alto nivel de cumplimiento en cuanto a la entrega de evidencias en las fechas y horarios establecidos. Además, se puede observar un esfuerzo constante en el trabajo de los aprendices que asisten de manera regular a formación, mostrando un interés genuino en la realización de las actividades y en cumplir con las solicitudes del programa.

Todos los aprendices cumplieron con la asistencia y actividades tanto en el ambiente como en plataforma

7.4 Competencia 2830 Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización._ Instructora Viviana Caviedes.

Se destaca la profundidad en las consultas de la aprendiz ADRIANA LUCIA ZAMUDIO FERNANDEZ. Algunas aprendices se movilizan constantemente entre aprender a aprender - desaprender y volver a aprender a partir de las asociaciones con los antecedentes del desarrollo de las competencias de los anteriores trimestres, la experiencia laboral y las lecturas realizadas.

8. RELACIÓN DE NOVEDADES ACADÉMICAS DE APRENDICES POR COMPETENCIA

8.1. Competencia 3226 – Comprender Textos En Inglés De Forma Escrita Y Auditiva._ Instructor Oscar Rodriguez

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2673397 GESTIÓN TALENTO HUMANO INSTRUCTOR OSCAR RODRÍGUEZ					
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	5	6		
1	BAQUERO QUINTERO MARIA ALEJANDRA CC 1014194430		X	0%	0
2	CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	X		98%	4
3	DIAZ GARCIA VALENTINA CC 1001200023		X	0%	0
4	PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	X		96%	4
5	PEREZ MORALES MARILYN PAOLA CC 1026573945		X	0%	0
6	QUINTERO MUÑOZ ANDRES ALEXANDER CC 1031157859		X	0%	0
7	SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	X		97%	2
8	VANEGAS MEDINA JOHNATHAN STIVEN CC 1007664961		X	0%	0
9	VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967		X	0%	0
10	ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA CC 1016944277	X		98%	0
11	MARTINEZ LAVERDE LUIS MATEO CC 1014176169	X		97%	6

8.2. Competencia 2814 - Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías u estrategias establecidas por la organización._ Instructor Didier Paul Orduz

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2673397 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano INSTRUCTOR Didier Paul Orduz Beltran					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES 12	**5**	**7**		
1	BAQUERO QUINTERO MARIA ALEJANDRA CC 1014194430		X	0%	60
2	CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	X		96%	4
3	DIAZ GARCIA VALENTINA CC 1001200023		X	0%	60
4	GOMEZ MARTINEZ DANIELA CC 1070922472		X	0%	60
5	PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	X		96%	2
6	PEREZ MORALES MARILYN PAOLA CC 1026573945		X	0%	60
7	QUINTERO MUÑOZ ANDRES ALEXANDER CC 1031157859		X	0%	60
8	SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	X		96%	8
9	VANEGAS MEDINA JOHNATHAN STIVEN CC 1007664961		X	0%	60
10	VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967		X	0%	60
11	ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA CC 1016944277	X		96%	4
12	MARTINEZ LAVERDE LUIS MATEO CC 1014176169	X		96%	16
26	GOMEZ MARTINEZ DANIELA cc 1070922472		X	0%	36

8.3. Competencia 5707 - Gestionar Los Programas De Bienestar De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Direccionamiento Estratégico De La Organización. _ Instructora Yida Cuy

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN. FICHA 2673397 GESTIÓN DE TALENTO HUMANO INSTRUCTOR Yida Katerinne Cuy Cruz					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**5**	**2**		
2	CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	X		96%	4
4	PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	X		95%	2
7	SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	X		97%	4
9	VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967		X	0%	56
10	ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA TI 1016944277	X		98%	0
11	MARTINEZ LAVERDE LUIS MATEO CC 1014176169	X		96%	4
12	GOMEZ MARTINEZ DANIELA CC 1070922472		X	16%	4

8.4. Competencia 2830 Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización._ Instructora Viviana Caviedes.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS _Competencia_ 2830 - Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO_ INSTRUCTOR Viviana Fernanda Caviedes Rojas					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**5**	**2**		
2	CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	X		90%	4
4	PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	X		90%	2
7	SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	X		90%	4
9	VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967	0	X	0%	60
10	ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA TI 1016944277	X		90%	0
11	MARTINEZ LAVERDE LUIS MATEO CC 1014176169	X		90%	4
12	GOMEZ MARTINEZ DANIELA CC 1070922472	0	X	16%	4

9. **APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN APROBADO, Pendiente de Registro en Sofia Plus:**

(Realizar el informe por competencia)

RELACIÓN APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN PENDIENTES POR EVALUAR			
No.	**COMPETENCIA**	**NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ**	**NOVEDAD (Sofia Plus)**
	No Aplica		

10. **NOVEDADES Y/O SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS APRENDICES: (Se realiza un solo cuadro resumen con la información final del equipo ejecutor)**

RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES			
No.	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
TOTAL, APRENDICES			
	No Aplica		

11. APRENDICES QUE REGISTRAN DESERCIÓN: (Se realiza un sólo cuadro resumen con la información final del equipo ejecutor)

RELACIÓN APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO FORMATIVO			
No.	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL, APRENDICES		
1	**GOMEZ MARTINEZ DANIELA cc 1070922472**	**DESERCIÓN**	**10 DE NOV 2023**

Como Novedad Especial la aprendiz GOMEZ MARTINEZ DANIELA cc 1070922472 Ingresa en la segunda semana del trimestre pero solo asiste a formación dos semanas y después de llamadas y correos responde tener dos incapacidades prolongadas, pero nunca las presenta al equipo ejecutor por lo que los instructores resuelven pasar el reporte de deserción el 10 de noviembre al no encontrar respuesta de la aprendiz

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
	Oscar Rodriguez ***Didier Orduz*** ***Instructor Líder*** ***Yida Cuy*** ***Viviana Caviedes***	**16 de diciembre 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Consolidar Informe de Recepción y Validación de Evidencias relativas al Proceso de formación en el cierre del cuarto trimestre 2023 realizado a la ficha 2673397 Tecnólogo en Gestión de Talento Humano de la Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa.

No	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	Oscar David Rodríguez Bernal	1033719197		X		Sena/Cga/ Jornada Madrugada	Odrodriguez791917@misena.edu.co	3168734895	SI	
	SI	Didier Paul Orduz	79742448		X		Sena/Cga/ Jornada Madrugada	didierorduz@hotmail.com	35055612279	SI	
	SI	Yida Cuy	52789459		X		Sena/Cga/ Jornada Madrugada	ykcuy@misena.edu.co	3133780129	SI	
	SI	Viviana Caviedes	55169572		X		Sena/Cga/ Jornada Madrugada	vfcaviedes@sena.edu.co	3202891398	SI	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2673397
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN TALENTO HUMANO
COMPETENCIA A DESARROLLAR: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 2/10/23
INSTRUCTOR-TUTOR: OSCAR RODRÍGUEZ

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 3226
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 49727-49728-49729-49730-49731-49732-49733-49734
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 16/12/23
CÉDULA: 1.033.719.197 **NIS:** 20713161

APRENDIZ	MES	OCTUBRE												NOVIEMBRE																		DICIEMBRE						FALTAS			ACTIVIDADES										Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																				
	DIA	31/10/23	4/11/23	5/11/23	10/11/23	11/11/23	12/11/23	17/11/23	18/11/23	19/11/23	24/11/23	25/11/23	26/11/23	31/10/23	1/11/23	2/11/23	7/11/23	8/11/23	9/11/23	14/11/23	15/11/23	16/11/23	21/11/23	22/11/23	23/11/23	28/11/23	29/11/23	30/11/23	5/12/23	6/12/23	7/12/23	12/12/23	13/12/23	14/12/23																				
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		J	I	T	To be Present	Possesives	Demostratives	Simple Present	Simple Past	Simple Future	free topic explanation	Slides Final Project	Explanation Project					SI	NO	
BAQUERO QUINTERO MARIA ALEJANDRA CC 1014194430	1																																		0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	2	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	15%	14%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
DIAZ GARCIA VALENTINA CC 1001200023	3																																		0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	4	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*		0	4	4	10%	9%	10%	9%	10%	10%	9%	15%	14%		96%	A	X		EN FORMACIÓN
PEREZ MORALES MARILYN PAOLA CC 1026573945	5																																		0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
QUINTERO MUÑOZ ANDRES ALEXANDER CC 1031157859	6																																		0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*		*		*	*	*		0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	9%	9%	15%	14%		97%	A	X		EN FORMACIÓN
VANEGAS MEDINA JOHNATHAN STIVEN CC 1007664961	8																																		0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967	9																																		0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA CC 1016944277	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*		0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	15%	14%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
MARTINEZ LAVERDE LUIS MATEO CC 1014176169	11	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*		0	6	6	10%	10%	10%	10%	10%	9%	9%	15%	14%		97%	A	X		EN FORMACIÓN
-	12																																		0	0	0										0%	D		X	
-	13																																		0	0	0										0%	D		X	
-	14																																		0	0	0										0%	D		X	
-	15																																		0	0	0										0%	D		X	
-	16																																		0	0	0										0%	D		X	
-	17																																		0	0	0										0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: OSCAR RODRÍGUEZ
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | **(I) INASISTENCIA** | **(J)USTIFICADA** | **(T) Total**

OBSERVACIONES:
30 de noviembre no se imparte formación debido a ser dia de entrevistas para aprendices nuevos
7 de diciembre no hay formación por ser festivo

No. DE FICHA : 2673397

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

DISEÑAR ESTRUCTURA DE SALARIOS APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1

FECHA DE INICIACIÓN: 2/10/2023

INSTRUCTOR-TUTOR: Didier Paul Orduz Beltran

ESPECIALIDAD: Tecnólogo

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2814 -

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 156401 - 156402 - 156403 - 156404

JORNADA : MADRUGADA

FECHA DE TERMINACIÓN: 16/12/2023

CÉDULA: 79742448 **NIS:** 7544310

APRENDIZ	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
MES																																					
SEM		1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12		
DIA		3/10/2023	4/10/2023	5/10/2023	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023	17/10/2023	18/10/2023	19/10/2023	24/10/2023	25/10/2023	26/10/2023	31/10/2023	1/11/2023	2/11/2023	7/11/2023	8/11/2023	9/11/2023	14/11/2023	15/11/2023	16/11/2023	21/11/2023	22/11/2023	23/11/2023	28/11/2023	29/11/2023	30/11/2023	5/12/2023	6/12/2023	7/12/2023	12/12/2023	13/12/2023	14/12/2023			
BAQUERO QUINTERO MARIA ALEJANDRA CC 1014194430	1	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I		I	I	I			
CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		I	I	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*		*	*	*			
DIAZ GARCIA VALENTINA CC 1001200023	3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I		I	I	I			
GOMEZ MARTINEZ DANIELA CC 1070922472	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I		I	I	I			
PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	5	*	*	*	*	*	*	I	*	*	J	J	J		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*		*	*	*			
PEREZ MORALES MARILYN PAOLA CC 1026573945	6	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I		I	I	I			
QUINTERO MUÑOZ ANDRES ALEXANDER CC 1031157859	7	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I		I	I	I			
SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	8	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	I		*	*	*	I	*	*	I		*	*	*			
VANEGAS MEDINA JOHNATHAN STIVEN CC 1007664961	9	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I		I	I	I			
VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I		I	I	I			
ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA CC 1016944277	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	I	I	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			
MARTINEZ LAVERDE LUIS MATEO CC 1014176169	12	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	I		I	*	*	I	*	*	I		*	*	I			
GOMEZ MARTINEZ DANIELA cc 1070922472								*	*	*	*	*	*		I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I		I	I	I			
-																																					

APRENDIZ		FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	Actividad 1 (1)	Actividad 2 (2)	Actividad 3 (3)	Actividad 4 (4)	Actividad 5 (5)	Actividad 6 (6)	Actividad 7 (7)	Actividad 8 (8)	Actividad 9 (9)	Actividad 10 (10)	Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
BAQUERO QUINTERO MARIA ALEJANDRA CC 1014194430	1	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	2	0	4	4	10%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	9%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
DIAZ GARCIA VALENTINA CC 1001200023	3	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
GOMEZ MARTINEZ DANIELA CC 1070922472	4	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	5	6	2	8	10%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	9%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
PEREZ MORALES MARILYN PAOLA CC 1026573945	6	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
QUINTERO MUÑOZ ANDRES ALEXANDER CC 1031157859	7	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	8	0	8	8	10%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	9%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
VANEGAS MEDINA JOHNATHAN STIVEN CC 1007664961	9	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967	10	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA CC 1016944277	11	0	4	4	10%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	9%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
MARTINEZ LAVERDE LUIS MATEO CC 1014176169	12	0	16	16	10%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	9%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
GOMEZ MARTINEZ DANIELA cc 1070922472	12	0	36	36	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Didier Paul Orduz Beltran

FIRMA INSTRUCTOR: [signature] Didier Orduz

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES:

La aprendiz Gomez Martinez Daniela, Ingresa de traslado en la 3ra semana pero deja de asistir en la 5ta Semana.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2673397
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
COMPETENCIA A DESARROLLAR: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 3/10/2023
INSTRUCTOR-TUTOR: Yida Katerinne Cuy Cruz

ESPECIALIDAD: TÉCNOLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 5707
RESULTADOS DE APRENDIZAJI 230570 - 230571 - 230572 - 230573
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 16/12/2023
CÉDULA: 52789459 **NIS:** 22108773

APRENDIZ	MES	OCTUBRE									NOVIEMBRE													DICIEMBRE												FALTAS			ACTIVIDADES										Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12																
		3/10/2023	4/10/2023	5/10/2023	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023	17/10/2023	18/10/2023	19/10/2023	24/10/2023	25/10/2023	26/10/2023	31/10/2023	1/11/2023	2/11/2023	7/11/2023	8/11/2023	9/11/2023	14/11/2023	15/11/2023	16/11/2023	21/11/2023	22/11/2023	23/11/2023	28/11/2023	29/11/2023	30/11/2023	5/12/2023	6/12/2023	7/12/2023	12/12/2023	13/12/2023	14/12/2023				J	I	T	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 5	Actividad 6	Actividad 7	Actividad 8	Actividad 9	Actividad 10					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	1	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*		J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*				1	4	4	8	9%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	2	J	*	*	*	*	I	*	*	*	J	J	J		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*				2	6	2	8	9%	9%	9%	9%	10%	10%	9%	10%	10%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	3	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*				3	0	4	4	10%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	9%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I		I	I	I				4	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	TRASLADO
ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA TI 1016944277	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*				5	4	0	4	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	98%	A	X		EN FORMACIÓN
MARTINEZ LAVERDE LUIS MATEO CC 1014176169	6	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*				6	0	4	4	9%	9%	9%	10%	10%	10%	9%	10%	10%	10%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
GOMEZ MARTINEZ DANIELA CC 1070922472	7	I	I	I	I	I	I	I	*	I	I	*	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I		I	I	I				7	0	4	4	0%	0%	0%	8%	8%	0%	0%	0%	0%	0%	16%	D		X	TRASLADO

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Yida Katerinne Cuy Cruz
FIRMA INSTRUCTOR: Yida Katerinne Cuy Cruz

(*) ASISTENCIA | **(I) INASISTENCIA** | **(J)JUSTIFICAD** | **(T) Total**

OBSERVACIONES:

EL DIA 31 DE OCTUBRE DEL 2023 NO HUBO FORMACIÓN POR SER HALLOWEN

EL DIA 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023 NO HUBO FORMACIÓN POR LA FASE II DE ASPIRANTES

EL DIA 7 DE DICIEMBRE DEL 2023 NO HUBO FORMACIÓN POR SER DIA DE VELITAS

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2673397	**ESPECIALIDAD:**	TÉCNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	2830 - Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			**R. A_229652 -** Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización. **R. A_ 229653 -** Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas organizacionales. **R. A_229654 -** Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización.**R. A_ 229655 -** Administrar los documentos de la vinculación laboral y los de seguridad social de acuerdo con los parámetros de seguridad y operación.
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	3/10/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	16/12/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	Viviana Fernanda Caviedes Rojas	**CÉDULA:**	55169572 **NIS:**

APRENDIZ	MES	OCTUBRE										NOVIEMBRE												DICIEMBRE											FALTAS				ACTIVIDADES										% (MÍ 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4				5			6				7				8			9			10			11				J	I	T	Actividad 1	Actividad 2 Semana 3_ Evaluación VINCULAR PERSONAS SELECCIONADAS EN EL SECTOR PÚBLICO	Actividad 3	Actividad 4 _SEMANA 4_Realizará del marco normativo de wellness presencialmente	SEMANA5_EVALUACIÓN_NORMASQUEREGULOSELSISTEMADESEGURIDADSOCUPACIONALYSALUDENELTRABAJOYLAPREVENCIÓNDELOSRIESGOSLABORALESDURANTELAPANDEMIA	Evaluación_NORMA EVALUACIONES MEDICAS CONTRATISTAS	Actividad 7_Semana 7_AVA_ Ley 2191 de 2021	AVANCE ESCRITO DEL ENTREGABLE	Actividad 9	Actividad 10_ Videoasistentación			SI	NO	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
		3/10/2023	4/10/2023	5/10/2023	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023	17/10/2023	18/10/2023	19/10/2023	24/10/2023	25/10/2023	26/10/2023	31/10/2023	1/11/2023	2/11/2023	7/11/2023	8/11/2023	9/11/2023	14/11/2023	15/11/2023	16/11/2023	21/11/2023	22/11/2023	23/11/2023	28/11/2023	29/11/2023	30/11/2023	5/12/2023	6/12/2023	7/12/2023	12/12/2023	13/12/2023	14/12/2023																					
CASTRO FAJARDO ANGIE TATIANA CC 1030695395	1	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*		J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	4	4	8	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
PENAGOS CAMARGO SONIA ALEJANDRA CC 1000615244	2	J	*	*	*	*	*	I	*	*	J	J	J		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	6	2	8	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
SUAREZ AGUDELO JEISON ANDRES CC 1000130879	3	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3	0	4	4	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
VEGA GONZALEZ EUCARIS CC 1033759967	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	4	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	TRASLADO
ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA TI 1016944277	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5	4	0	4	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
MARTINEZ LAVERDE LUIS MATEO CC 1014176169	6	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	6	0	4	4	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
GOMEZ MARTINEZ DANIELA CC 1070922472	7	I	I	I	I	I	I	I	*	I	I	*	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	7	0	4	4	0%	0%	0%	8%	8%	0%	0%	0%	0%	0%	16%	D		X	TRASLADO

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Viviana Fernanda Caviedes Rojas

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | **(I) INASISTENCIA** | **(J)JUSTIFICADA** | **(T) Total**

OBSERVACIONES:

EL DIA 31 DE OCTUBRE DEL 2023 NO HUBO FORMACIÓN POR SER HALLOWEN

EL DIA 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023 NO HUBO FORMACIÓN POR LA FASE II DE ASPIRANTES

EL DIA 7 DE DICIEMBRE DEL 2023 NO HUBO FORMACIÓN POR SER DIA DE VELITAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

.

NOMBRE DEL APRENDIZ:	**GOMEZ**	**MARTINEZ**	**DANIELA**
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA	NOMBRES

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. **1 0 7 0 9 2 2 4 7 2**

REGIONAL: DISTRITO CAPITAL **1 1** CENTRO: CGA **9 4 0 4**

PROGRAMA DE FORMACION: **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** No. DE FICHA **2 6 7 3 3 9** 7

COMPETENCIA A DESARROLLAR: 2814 - Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

RESULTADO DE APRENIZAJE: 156401 - Identificar La Estructura De Cargos Y Salarial De La Organización Objeto De Investigación En Las Empresas Públicas Y Privadas.

156402 - Fundamentar la investigación de salarios, mediante un estudio del mercado laboral colombiano.

156403 - Aplicar metodologías para construir escalas y curvas de salarios.

156404 - Realizar el estudio de valoración de los cargos por sistemas cualitativos y cuantitativos, aplicando técnicas de valoración matemática, teniendo en cuenta la tecnología disponible.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

.

FECHA DE INICIACIÓN | 0 | 2 | DIA | 1 | 0 | MES | 2 | 3 | AÑO

HORARIO: 22:00 A 06:00

DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCIÓN	
FECHA DE DESERCIÓN **1 0** DIA **1 1** MES **2 3** AÑO CAUSA DE DESERCIÓN **0 3**	01. Falta de interés en el curso 02. Dedicación a otros estudios o actividades 03. Problemas de salud 04. Maternidad 05. Problemas familiares o personales 06. Problemas laborales 07. Problemas económicos 08. Problema de servicio militar	09. Problemas de domicilio 10. Problemas relacionados con el desarrollo del curso 11. Bajo rendimiento intelectual y/o práctico 12. Indisciplina y mala conducta 13. Falta de puntualidad y mala conducta 14. Otras causas
OBSERVACIONES:		

Didier Orduz	Roberto Martínez Castro	10 DE NOVIEMBRE 2023
Instructor	Coordinador Académico	Fecha de Reporte

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE **Informe Final del Proceso de Formación (IV Trimestre 2023) – Ficha No.2673415 – Programa de Formación Tecnólogo en Gestión de Talento Humano**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, **16 de diciembre 2023**	**HORA INICIO:** **10:00 pm**	**HORA FIN:** **11:00 pm**
LUGAR: Centro de Gestión Administrativa – Ambiente 1104	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA A DESARROLLAR: **1. Aportes interdisciplinarios, actitudinal y académico de los aprendices.** **2. Aporte de las novedades académicas de los aprendices.** **3. Novedades y/o solicitudes presentadas por los aprendices en su respectiva franja.** **4. Aprendices que registran deserción.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Consolidar Informe de Recepción y Validación de Evidencias relativas al Proceso de formación en el cierre del cuarto trimestre 2023 realizado a la ficha 2673415 Tecnólogo en Gestión de Talento Humano de la Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR (A)	ENTREGABLE PARA EL PROYECTO	FASE DEL PROYECTO
3226 – Comprender Textos En Inglés De Forma Escrita Y Auditiva.	49736 - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo	**Oscar Rodríguez**	Proyecto GAES Revise los siguientes links: https://www.aprendeinglessila.com/2014/01/resumen-	Sistematización De Vinculación

		de información cotidiana y técnica 49737- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 49738 - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. 49739- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. 49740 - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 49741 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.		tiempos-verbales-ingles/ https://www.inglessencillo.com/verbo#listado ✓ Siga instrucciones y lineamientos dados por el instructor. ✓ Realice en inglés su hoja de vida con información básica, donde además especifique datos de su vida personal incluyendo hobbies, hábitos de vida, pasatiempos y comparta la información en un drive donde se encuentran las hojas de vida de todos los compañeros. ✓ Tenga en cuenta las estructuras gramaticales básicas como el Verbo TO BE, presente simple y pasado simples en inglés. ✓ Realice una convocatoria en inglés y publíquela online para que todos los integrantes del grupo puedan verla ✓ Participe de una de las convocatorias expuestas		

		49742- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.		✓ Lea cinco hojas de vida de sus compañeros y consigne la información relevante respecto al perfil del candidato ✓ Desarrolle entrevista oral para dos de ellos y realice el informe de gestión respectivo, indicando si el candidato en apto para el cargo, junto a un análisis de comportamiento frente al mismo.	
	2814 - Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías u estrategias establecidas por la organización.	1564101 - Identificar la estructura de cargos y salarial de la organización objeto de investigación en las empresas públicas y privadas. 1564101 - Fundamentar la investigación de salarios, mediante un estudio del mercado laboral colombiano. 1564103 - Aplicar metodologías para construir	Didier Paul Orduz	Diseñar una estructura salarial para la empresa objeto de estudio, teniendo en cuenta factores internos y el mercado salarial.	Sistematización De Mantenimiento

		escalas y curvas de salarios. 1564104 - Realizar el estudio de valoración de los cargos por sistemas cualitativos y cuantitativos, aplicando técnicas de valoración matemática, teniendo en cuenta la tecnología disponible.			
	5707 - Gestionar Los Programas De Bienestar De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Direccionamiento Estratégico De La Organización.	230570 evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral de acuerdo con las políticas de la organización 230571 diagnosticar requerimientos de bienestar social laboral en la organización,	**Yida Cuy**	Propuesta de programa de bienestar de acuerdo al presupuesto asignado en la competencia y necesidades de la organización	Sistematización De Desarrollo

		teniendo en cuenta las necesidades identificadas. 230572 Planear el programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización. 230573 Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.			
	2830 Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos	R1 229652. Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad	Viviana Caviedes	Normograma y lista de chequeo de documentación	Sistematización De Vinculación

	establecidos por la organización.	vigente y las políticas de la organización. R2 229653. Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas organizacionales. R3 229654. Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización. R4 229655. Administrar los documentos de la vinculación laboral y los de seguridad social de acuerdo con los parámetros de seguridad y operación.			

2. **APRENDICES_ (Inasistencia reiterativa)**

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	TOTAL, INASISTENCIAS
1.	**No aplica**	
2.		
3.		

3. **APRENDICES ACTIVOS**

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ
1.	CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481
2.	MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021
3.	PARDO MORENO ANYI XIMENA CC 1025523894
4.	ZAMUDIO FERNANDEZ ADRIANA LUCIA CC 1016944277

4. **APRENDICES PENDIENTES PARA COMITE**

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	CAUSA
	No Aplica		

5. APRENDICES QUE PIERDEN LA COMPETENCIA

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ
	No Aplica	

6. INFORME GENERAL ACTITUDINAL

6.1 Competencia 3226 – Comprender Textos En Inglés De Forma Escrita Y Auditiva._ Instructor Oscar Rodriguez.

Los aprendices presentan constante participación y respeto dentro y fuera de la clase, manteniendo un ambiente estudiantil agradable para el aprendizaje de la competencia.

6.2 Competencia 2814 - Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías u estrategias establecidas por la organización._ Instructor Didier Paul Orduz

A nivel general la ficha se caracteriza por acatar reglas y mantener un comportamiento adecuado teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz. Los y las aprendices mantienen una buena actitud, son amables, respetuosos y responsables.

6.3 Competencia 5707 - Gestionar Los Programas De Bienestar De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Direccionamiento Estratégico De La Organización. _ Instructora Yida Cuy

En términos generales, el grupo exhibe una actitud responsable y diligente al acatar las reglas y regulaciones del programa de aprendizaje. Su comportamiento se ajusta al reglamento establecido y se destaca por su amabilidad y respeto hacia los demás miembros del grupo y los instructores.

El grupo es homogéneo, cohesionado, participativo, incluyente, generan muchas Preguntas, se evidencia apoyo entre los equipos GAES

6.4 Competencia 2830 Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización._ Instructora Viviana Caviedes.

Se caracterizan por la disposición para trabajar y el apoyo mutuo en las consultas y aprendizaje colaborativo. Son receptivos, respetuosos y afables.

Se destaca el liderazgo de Contreras Romero Wendy que promueve el cumplimiento de las actividades de la competencia. Esto se asocia a modelos de trabajo con una mayor orientación hacia las personas, la expresividad y la cercanía, así como con tendencia a la cooperación, la conducción horizontal y el predominio de lo emocional.

7. INFORME GENERAL ACADÉMICO

7.1 Competencia 3226 – Comprender Textos En Inglés De Forma Escrita Y Auditiva._ Instructor Oscar Rodriguez

La ficha en general presenta una responsabilidad constante frente a las evidencias y trabajos a desarrollar en la competencia lo que permite estar en constante aprendizaje de sus actividades, sin novedad alguna.

7.2 Competencia 2814 - Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías u estrategias establecidas por la organización._ Instructor Didier Paul Orduz

Los Aprendices de la ficha demuestran un eficiente rendimiento al desarrollo de las actividades propuestas para cada una de las competencias y se evidencia disposición para el trabajo en equipo.

7.3 Competencia 5707 - Gestionar Los Programas De Bienestar De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Direccionamiento Estratégico De La Organización. _ Instructora Yida Cuy

En cuanto a su desempeño académico, el grupo demuestra un alto nivel de cumplimiento en cuanto a la entrega de evidencias en las fechas y horarios establecidos. Además, se puede observar un esfuerzo constante en el trabajo de los aprendices que asisten de manera regular a formación, mostrando un interés genuino en la realización de las actividades y en cumplir con las solicitudes del programa.

Todos los aprendices cumplieron con la asistencia y actividades tanto en el ambiente como en plataforma

7.4 Competencia 2830 Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización._ Instructora Viviana Caviedes.

Se destaca la profundidad en las consultas de la aprendiz Contreras Romero Wendy.
Algunas aprendices se movilizan constantemente entre aprender a aprender - desaprender y volver a aprender a partir de las asociaciones con los antecedentes del desarrollo de las competencias de los anteriores trimestres, la experiencia laboral y las lecturas realizadas.

8. RELACIÓN DE NOVEDADES ACADÉMICAS DE APRENDICES POR COMPETENCIA

8.1. Competencia 3226 – Comprender Textos En Inglés De Forma Escrita Y Auditiva._ Instructor Oscar Rodriguez

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2673415 GESTIÓN TALENTO HUMANO INSTRUCTOR OSCAR RODRÍGUEZ					
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	5	8		
1	CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481	X		96%	2
2	DIAZ GALVIS SANDRA MILENA CC 1065591449		X	0%	0
3	GIL ESPINOSA ANGIE ALEXANDRA CC 1022431693		X	0%	0
4	LEON RIVERA RUBY SOLBEY CC 1073697650		X	0%	0
5	MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021	X		95%	2
6	PARDO MORENO ANYI XIMENA CC 1025523894	X		97%	2
7	RIVEROS ARDILA LIZETH MAYERLI CC 1003739719		X	0%	0
8	ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566	X		97%	2
9	ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519	X		97%	4
10	SEGURA TAPIERO GUISEL DAYANA TI 1031648593		X	0%	0
11	TORRES GONZALEZ LEIDY TATIANA CC 1022404642		X	0%	0
12	TORRES VALDERRAMA HEIDY DAHANNA CC 1007395663		X	0%	0
13	VELASCO MASMELA ANGIE YULISA CC 1074189637		X	0%	0

8.2. Competencia 2814 - Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías u estrategias establecidas por la organización._ Instructor Didier Paul Orduz

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2673415 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano INSTRUCTOR Didier Paul Orduz Beltran					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**5**	**8**		
1	CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481	X		96%	6
2	DIAZ GALVIS SANDRA MILENA CC 1065591449		X	0%	60
3	GIL ESPINOSA ANGIE ALEXANDRA CC 1022431693		X	0%	60
4	LEON RIVERA RUBY SOLBEY CC 1073697650		X	0%	60
5	MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021	X		96%	2
6	PARDO MORENO ANYI XIMENA CC 1025523894	X		96%	6
7	RIVEROS ARDILA LIZETH MAYERLI CC 1003739719		X	0%	60
8	ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566	X		96%	4
9	ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519	X		96%	4
10	SEGURA TAPIERO GUISEL DAYANA TI 1031648593		X	0%	60
11	TORRES GONZALEZ LEIDY TATIANA CC 1022404642		X	0%	60
12	TORRES VALDERRAMA HEIDY DAHANNA CC 1007395663		X	0%	60
13	VELASCO MASMELA ANGIE YULISA CC 1074189637		X	0%	60

8.3. Competencia 5707 - Gestionar Los Programas De Bienestar De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Direccionamiento Estratégico De La Organización. _ Instructora Yida Cuy

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN. FICHA 2673415 GESTIÓN DE TALENTO HUMANO INSTRUCTOR Yida Katerinne Cuy Cruz					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**5**	**0**		
1	CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481	X		97%	4
2	MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021	X		90%	2
3	PARDO MORENO ANYI XIMENA TI 1025523894	X		96%	2
4	ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566	X		96%	2
5	ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519	X		97%	4

8.4. Competencia 2830 Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización._ Instructora Viviana Caviedes.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2673415 GESTIÓN DE TALENTO HUMANO INSTRUCTORA Viviana Fernanda Caviedes Rojas					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**5**	**0**		
1.	WENDY MILENA CONTRERAS ROMERO	X		90%	4
2.	MAICOL STIVEN MORENO CASTILLO	X		90%	2
3.	ANYI XIMENA PARDO MORENO	X		90%	4
4.	ANDREA ROJAS CESPEDES	X		90%	4
5.	ERIKA GERALDINE ROA GIL	X		90%	4

9. **APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN APROBADO, Pendiente de Registro en Sofia Plus:**

(Realizar el informe por competencia)

RELACIÓN APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN PENDIENTES POR EVALUAR			
No.	**COMPETENCIA**	**NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ**	**NOVEDAD (Sofia Plus)**
	No Aplica		

10. **NOVEDADES Y/O SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS APRENDICES: (Se realiza un solo cuadro resumen con la información final del equipo ejecutor)**

RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES			
No.	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
TOTAL, APRENDICES			
	No Aplica		

11. APRENDICES QUE REGISTRAN DESERCIÓN: (Se realiza un sólo cuadro resumen con la información final del equipo ejecutor)

12.

RELACIÓN APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO FORMATIVO			
No.	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL, APRENDICES		
1	**No Aplica**		

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
	Oscar Rodriguez ***Didier Orduz*** ***Instructor Líder*** ***Yida Cuy*** ***Viviana Caviedes***	**16 de diciembre 2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Consolidar Informe de Recepción y Validación de Evidencias relativas al Proceso de formación en el cierre del cuarto trimestre 2023 realizado a la ficha 2673415 Tecnólogo en Gestión de Talento Humano de la Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa.

No	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	Oscar David Rodríguez Bernal	1033719197		X		Sena/Cga/ Jornada Madrugada	Odrodriguez791917@misena.edu.co	3168734895	SI	
	SI	Didier Paul Orduz	79742448		X		Sena/Cga/ Jornada Madrugada	didierorduz@hotmail.com	3505561227 9	SI	
	SI	Yida Cuy	52789459		X		Sena/Cga/ Jornada Madrugada	ykcuy@misena.edu.co	3133780129	SI	
	SI	Viviana Caviedes	55169572		X		Sena/Cga/ Jornada Madrugada	vfcaviedes@sena.edu.co	3202891398	SI	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2673415
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN TALENTO HUMANO
COMPETENCIA A DESARROLLAR: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÈS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 2/10/23
INSTRUCTOR-TUTOR: OSCAR RODRÍGUEZ

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 3226
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 49727-49728-49729-49730-49731-49732-49733-49734
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 16/12/23
CÉDULA: 1.033.719.197 **NIS:** 20713161

APRENDIZ	MES	OCTUBRE												NOVIEMBRE																		DICIEMBRE												FALTAS			ACTIVIDADES										Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																														
	DIA	30/1/23	31/1/23	1/2/23	6/2/23	7/2/23	8/2/23	13/2/23	14/2/23	15/2/23	20/2/23	21/2/23	22/2/23	27/2/23	28/2/23	1/3/23	6/3/23	7/3/23	8/3/23	13/3/23	14/3/23	15/3/23	20/3/23	21/3/23	22/3/23	23/3/23	27/3/23	28/3/23	29/3/23	30/3/23	3/4/23	4/4/23	5/4/23	10/4/23	11/4/23	12/4/23	17/4/23	18/4/23	19/4/23	24/4/23	25/4/23	26/4/23	J	I	T	To be Present	Possesives	Demostratives	Simple Present	Simple Past	Simple Future	free topic explanation	Slides Final Project	Explanation Project							
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481	1	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*							1	2	2	4	10%	10%	9%	10%	10%	10%	9%	15%	13%		96%	A	X		EN FORMACIÓN
DIAZ GALVIS SANDRA MILENA CC 1065591449	2																																									2	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
GIL ESPINOSA ANGIE ALEXANDRA CC 1022431693	3																																									3	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
LEON RIVERA RUBY SOLBEY CC 1073697650	4																																									4	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*							5	0	2	2	10%	9%	9%	10%	10%	10%	9%	15%	13%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
PARDO MORENO ANYI XIMENA CC 1025523894	6	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*							6	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	15%	13%		97%	A	X		EN FORMACIÓN
RIVEROS ARDILA LIZETH MAYERLI CC 1003739719	7																																									7	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566	8	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*							8	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	15%	13%		97%	A	X		EN FORMACIÓN
ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519	9	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*							9	0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	15%	13%		97%	A	X		EN FORMACIÓN
SEGURA TAPIERO GUISEL DAYANA TI 1031648593	10																																									10	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
TORRES GONZALEZ LEIDY TATIANA CC 1022404642	11																																									11	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
TORRES VALDERRAMA HEIDY DAHANNA CC 1007395663	12																																									12	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
VELASCO MASMELA ANGIE YULISA CC 1074189637	13																																									13	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
-	14																																									14	0	0	0											0%	D		X	
-	15																																									15	0	0	0											0%	D		X	
-	16																																									16	0	0	0											0%	D		X	
-	17																																									17	0	0	0											0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: OSCAR RODRÍGUEZ
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | **(I) INASISTENCIA** | **(J)USTIFICADA** | **(T) Total**

OBSERVACIONES:
30 de noviembre no se imparte formación debido a ser dia de entrevistas para aprendices nuevos
7 de diciembre no hay formación por ser festivo

No. DE FICHA : 2673415
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
COMPETENCIA A DESARROLLAR: DISEÑAR ESTRUCTURA DE SALARIOS APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 2/10/2023
INSTRUCTOR-TUTOR: Didier Paul Orduz Beltran

ESPECIALIDAD: Tecnólogo
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2814 -
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 156401 - 156402 - 156403 - 156404
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 16/12/2023
CÉDULA: 79742448 **NIS:** 7544310

APRENDIZ	MES	SEM	DIA	C.O	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481				1	14	0	6	6	10%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	9%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
DIAZ GALVIS SANDRA MILENA CC 1065591449				2	15	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
GIL ESPINOSA ANGIE ALEXANDRA CC 1022431693				3	16	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
LEON RIVERA RUBY SOLBEY CC 1073697650				4	17	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021				5	18	0	2	2	10%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	9%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
PARDO MORENO ANYI XIMENA CC 1025523894				6	19	0	6	6	10%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	9%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
RIVEROS ARDILA LIZETH MAYERLI CC 1003739719				7	20	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566				8	21	0	4	4	10%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	9%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519				9	22	0	4	4	10%	9%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	9%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
SEGURA TAPIERO GUISEL DAYANA TI 1031648593				10	23	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
TORRES GONZALEZ LEIDY TATIANA CC 1022404642				11	24	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
TORRES VALDERRAMA HEIDY DAHANNA CC 1007395663				12	25	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
VELASCO MASMELA ANGIE YULISA CC 1074189637				13	26	0	60	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Didier Paul Orduz Beltran
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)JUSTIFICADA** **(T) Total**

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2673415	**ESPECIALIDAD:**	TÉCNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	5707
		RESULTADOS DE APRENDIZAJI	230570 - 230571 - 230572 - 230573
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	10/3/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	16/12/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	Yida Katerinne Cuy Cruz	**CÉDULA:**	52789459 **NIS:** 22108773

ASISTENCIA (MES: OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE; SEM 1–12)

APRENDIZ	C.O	1 (3/10/2023)	2 (4/10/2023)	3 (5/10/2023)	4 (10/10/2023)	5 (11/10/2023)	6 (12/10/2023)	7 (17/10/2023)	8 (18/10/2023)	9 (19/10/2023)	10 (24/10/2023)	11 (25/10/2023)	12 (26/10/2023)	13 (31/10/2023)	14 (1/11/2023)	15 (2/11/2023)	16 (7/11/2023)	17 (8/11/2023)	18 (9/11/2023)	19 (14/11/2023)	20 (15/11/2023)	21 (16/11/2023)	22 (21/11/2023)	23 (22/11/2023)	24 (23/11/2023)	25 (28/11/2023)	26 (29/11/2023)	27 (30/11/2023)	28 (5/12/2023)	29 (6/12/2023)	30 (7/12/2023)	31 (12/12/2023)	32 (13/12/2023)	33 (14/12/2023)	34	35	36
CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481	1	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*			
MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*			
PARDO MORENO ANYI XIMENA TI 1025523894	3	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*			
ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566	4	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*			
ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519	5	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*			

APRENDIZ	FALTAS	J	I	T	Actividad 1 (1)	Actividad 2 (2)	Actividad 3 (3)	Actividad 4 (4)	Actividad 5 (5)	Actividad 6 (6)	Actividad 7 (7)	Actividad 8 (8)	Actividad 9 (9)	Actividad 10 (10)	Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
CONTRERAS ROMERO WENDY MILENA CC 1073716481	1	0	4	4	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	9%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
MORENO CASTILLO MAICOL STIVEN TI 1023870021	2	0	2	2	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
PARDO MORENO ANYI XIMENA TI 1025523894	3	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	9%	9%	10%	9%	9%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
ROA GIL ERIKA GERALDINE CC 1000783566	4	0	2	2	10%	10%	10%	10%	9%	9%	9%	10%	10%	9%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
ROJAS CESPEDES ANDREA CC 1023936519	5	0	4	4	10%	10%	10%	10%	9%	9%	10%	10%	10%	9%	97%	A	X		EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR	NOMBRE INSTRUCTOR: Yida Katerinne Cuy Cruz	OBSERVACIONES:
	FIRMA INSTRUCTOR: Yida Katerinne Cuy Cruz	EL DIA 31 DE OCTUBRE DEL 2023 NO HUBO FORMACIÓN POR SER HALLOWEN
		EL DIA 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023 NO HUBO FORMACIÓN POR LA FASE II DE ASPIRANTES
	(*) ASISTENCIA / (I) INASISTENCIA / (J)JUSTIFICAD / (T) Total	EL DIA 7 DE DICIEMBRE DEL 2023 NO HUBO FORMACIÓN POR SER DIA DE VELITAS

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2673415	**ESPECIALIDAD:**	TÉCNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	2830 - Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE	**R. A_229652 -** Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización. **R. A_ 229653 -** Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas organizacionales. **R. A_229654 -** Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización.**R. A_ 229655 -** Administrar los documentos de la vinculación laboral y los de seguridad social de acuerdo con los parámetros de seguridad y operación.
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	3/10/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	16/12/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	Viviana Fernanda Caviedes Rojas	**CÉDULA:**	55169572 **NIS:**

APRENDIZ	MES	OCTUBRE										NOVIEMBRE												DICIEMBRE											FALTAS				ACTIVIDADES										% con 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3				4			5			6			7			8			9			10			11																		
		3/10/2023	4/10/2023	5/10/2023	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023	17/10/2023	18/10/2023	19/10/2023	24/10/2023	25/10/2023	26/10/2023	31/10/2023	1/11/2023	2/11/2023	7/11/2023	8/11/2023	9/11/2023	14/11/2023	16/11/2023	16/11/2023	21/11/2023	22/11/2023	23/11/2023	28/11/2023	29/11/2023	30/11/2023	5/12/2023	6/12/2023	7/12/2023	12/12/2023	13/12/2023	14/12/2023	J	I	T		Actividad 1	Actividad2 Semana 3_ Evaluación VINCULAR PERSONAS SELECCIONADAS EN EL SECTOR PÚBLICO	Actividad 3	Actividad 4 _SEMANA 4_Relatoría del marco normativo de exámenes preocupacionales	SEMANA5_EVALUACIÓN_NORMASQUEREGULA LOSEXAMENESPRE-OCUPACIONALESOCUPACIONALESOMISIONALMORESEMANA TURA	Evaluación NORMA BVALUACIONES MEDICAS CONTRATISTAS	Actividad 7_Semana 7_AVA_ Ley 2101 de 2021	AVANCE ESCRITO DEL ENTREGABLE	Actividad 9	Actividad 10_Videosustentación					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
WENDY MILENA CONTRERAS ROMERO	1	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*		J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	4	4	8	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
MAICOL STIVEN MORENO CASTILLO	2	J	*	*	*	*	*	I	*	*	J	J	J		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	6	2	8	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
ANYI XIMENA PARDO MORENO	3	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3	0	4	4	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
ANDREA ROJAS CESPEDES	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
ERIKA GERALDINE ROA GIL	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5	4	0	4	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	90%	A	X		EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Viviana Fernanda Caviedes Rojas

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

EL DIA 31 DE OCTUBRE DEL 2023 NO HUBO FORMACIÓN POR SER HALLOWEN

EL DIA 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023 NO HUBO FORMACIÓN POR LA FASE II DE ASPIRANTES

EL DIA 7 DE DICIEMBRE DEL 2023 NO HUBO FORMACIÓN POR SER DIA DE VELITAS

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)USTIFICADA** **(T) Total**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional Distrito Capital **Centro:** CGA

Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa **Código:** 134101 **No. de Ficha** 2773025

Competencia a desarrollar APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **Código** 133500

Instructor-Tutor: Didier Paul Orduz Beltran

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	2	1	0	2	3
Finaliza	1	6	1	2	2	3

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (03/10/2023)	2 (10/10/2023)	3 (17/10/2023)	4 (24/10/2023)	5 (31/10/2023)	6 (07/11/2023)	7 (14/11/2023)	8 (21/11/2023)	9 (28/11/2023)	10 (05/12/2023)	11 (12/12/2023)	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
Inducción a la competencia - Seguridad y Salud en el Trabajo.	20	P																									
		C																									
Importancia de la Fuente // Medio // Individuo en Seguridad y Salud en el Trabajo.	10	P																									
		C																									
Talleres de intervención anexo (A) Y anexo B Gtc 45 -Riesgos y Subdivisiones de Riesgos. // Enfoque Cartilla Ambiental.	10	P																									
		C																									
Inspección Planeada al CGA// Apropiando conocimientos vistos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	15	P																									
		C																									
Stan de enfermedades de origen laboral // Causa// Tratamiento // Sintomatologia	15	P																									Punto de Control 07 de noviembre 2023
		C																									
Intervención matriz de riesgos por fases FASE (I) FASE(II) FASE (III)	10	P																									
		C																									
Revisión de preentregables finales // Matriz de riesgos // y cartilla con enfoque ambiental según necesidad de empresas GAES.	10	P																									
		C																									
Evaluación Final - Sustentación Entregable	10	P																									
		c																									

ELABORÓ *Didier Paul Orduz* **Vo Bo. COORDINADOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional Distrito Capital **Centro:** CGA

Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa **Código:** 134101 **No. de Ficha** 2773026

Competencia a desarrollar APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **Código** 133500

Instructor-Tutor: Didier Paul Orduz Beltran

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	2	1	0	2	3
Finaliza	1	6	1	2	2	3

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (03/10/2023)	2 (10/10/2023)	3 (17/10/2023)	4 (24/10/2023)	5 (31/10/2023)	6 (07/11/2023)	7 (14/11/2023)	8 (21/11/2023)	9 (28/11/2023)	10 (05/12/2023)	11 (12/12/2023)	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
Inducción a la competencia - Seguridad y Salud en el Trabajo.	20	P																									
		C																									
Importancia de la Fuente // Medio // Individuo en Seguridad y Salud en el Trabajo.	10	P																									
		C																									
Talleres de intervención anexo (A) Y anexo B Gtc 45 -Riesgos y Subdivisiones de Riesgos. // Enfoque Cartilla Ambiental.	10	P																									
		C																									
Inspección Planeada al CGA// Apropiando conocimientos vistos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	15	P																									
		C																									
Stan de enfermedades de origen laboral // Causa// Tratamiento // Sintomatologia	15	P																									Punto de Control 07 de noviembre 2023
		C																									
Intervención matriz de riesgos por fases FASE (I) FASE(II) FASE (III)	10	P																									
		C																									
Revisión de preentregables finales // Matriz de riesgos // y cartilla con enfoque ambiental según necesidad de empresas GAES.	10	P																									
		C																									
Evaluación Final - Sustentación Entregable	10	P																									
		c																									

ELABORÓ *Didier Paul Orduz* **Vo Bo. COORDINADOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional Distrito Capital **Centro:** CGA
Programa de formación Tecnólogo en Gestión Administrativa **Código:** 122115 **No. de Ficha** 2824034

Competencia a desarrollar Enfasis Mentalidad Emprendedora **Código:** N.A

Instructor-Tutor: Didier Paul Orduz Beltran

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	2	1	0	2	3
Finaliza	1	6	1	2	2	3

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (03/10/2023)	2 (10/10/2023)	3 (17/10/2023)	4 (24/10/2023)	5 (31/10/2023)	6 (07/11/2023)	7 (14/11/2023)	8 (21/11/2023)	9 (28/11/2023)	10 (05/12/2023)	11 (12/12/2023)	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
Conceptualización Competencia-Ecosistema Emprendedor	12	P																									
		C																									
Perfil Emprendedor	12	P																									
		C																									
Identificar los Tipos De Emprendimiento	12	P																									
		C																									
Desarrollar la Innovación En Emprendimiento	12	P																									
		C																									
Desarrollar la Ideación En El Emprendimiento	12	P																									
		C																									
Realizar Análisis De Mercados	12	P																									Punto de Control 07 de noviembre 2023
		C																									
Identificar los Modelos De Ingresos	12	P																									
		C																									
Definir las actividades y recursos necesarios, para realizar el prototipo de un producto o servicio.	12	P																									
		C																									
Costos y prefactibilidad	12	P																									
		c																									

ELABORÓ *Didier Paul Orduz Beltran* **Vo Bo. COORDINADOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional	**Distrito Capital**	**Centro:**	**CGA**
Programa de formación	**Tecnólogo en Gestión del Talento Humano**	**Código:**	**112005**
No. de Ficha	**2673397**		
Competencia a desarrollar	**Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías u estrategias establecidas por la organización.**	**Código**	**2814**
Instructor-Tutor:	**Didier Paul Orduz**		

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	2	1	0	2	3
Finaliza	1	6	1	2	2	3

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (03/10/2023)	2 (10/10/2023)	3 (17/10/2023)	4 (24/10/2023)	5 (31/10/2023)	6 (07/11/2023)	7 (14/11/2023)	8 (21/11/2023)	9 (28/11/2023)	10 (05/12/2023)	11 (12/12/2023)	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
CONCEPTUALIZACION COMPETENCIA	12	P																									
		C																									
IDENTIFICAR ESTRUCTURA SALARIAL: PUBLICO - PRIVADA	12	P																									
		C																									
ESTADISTICA APLICADA A SALARIOS	12	P																									Punto de Control 07 de noviembre 2023
		C																									
INVESTIGACION DE SALARIOS EN EL MERCADO LABORAL	12	P																									
		c																									
INVESTIGACION DE SALARIOS EN EL MERCADO LABORAL	12	P																									
		c																									
METODOLOGÍAS, CURVAS Y ESCALAS DE SALARIOS	12	P																									
		c																									
PRESENTACION DEL MANUAL DE ESTRUCTURA SALARIAL	12	P																									
		c																									

ELABORÓ *Didier Paul Orduz* **Vo Bo. COORDINADOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional	**Distrito Capital**	**Centro:**	**CGA**
Programa de formación	**Tecnólogo en Gestión del Talento Humano**	**Código:**	**112005**
No. de Ficha	**2673415**		
Competencia a desarrollar	**Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías u estrategias establecidas por la organización.**	**Código**	**2814**
Instructor-Tutor:	**Didier Paul Orduz**		

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	2	1	0	2	3
Finaliza	1	6	1	2	2	3

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			03/10/2023	10/10/2023	17/10/2023	24/10/2023	31/10/2023	07/11/2023	14/11/2023	21/11/2023	28/11/2023	05/12/2023	12/12/2023														
CONCEPTUALIZACION COMPETENCIA	12	P																									
		C																									
IDENTIFICAR ESTRUCTURA SALARIAL: PUBLICO - PRIVADA	12	P																									
		C																									
ESTADISTICA APLICADA A SALARIOS	12	P																									Punto de Control 07 de noviembre 2023
		C																									
INVESTIGACION DE SALARIOS EN EL MERCADO LABORAL	12	P																									
		c																									
INVESTIGACION DE SALARIOS EN EL MERCADO LABORAL	12	P																									
		c																									
METODOLOGÍAS, CURVAS Y ESCALAS DE SALARIOS	12	P																									
		c																									
PRESENTACION DEL MANUAL DE ESTRUCTURA SALARIAL	12	P																									
		c																									

ELABORÓ *Didier Paul Orduz* **Vo Bo. COORDINADOR**

Formulario sin título ENCUESTA_SATISFACCIÓN_FICHA No.2673397-TGTH_INST_DIDIER ORDUZ_IV Trim2023 Ficha No. 2673397 ProgramaTECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Competencia: " Diseñar estructura de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización. "Código 2814 Instructor: Didier Paul Orduz Periodo IV Trimestre 2023 Su opinión es muy importante para la mejora continua de nuestra calidad académica. Apreciado aprendiz(a), le invitamos a responder las preguntas que adelante encuentra para conocer su grado de satisfacción con la competencia arriba anunciada, que usted ha desarrollado durante el período académico.Este ejercicio

se realiza por única vez.Agradecemos la mayor objetividad y precisión de sus respuestas.

5 respuestas

Publicar datos de análisis

1- Primer Apellido

5 respuestas

Martinez

Penagos

Suárez

Zamudio

Castro

2- Segundo Apellido

5 respuestas

Laverde

Alejandra

Agudelo

Fernández

Fajardo

3- Primer Nombre

5 respuestas

Luis

Sonia

Jeison

Adriana

Angie

4- Segundo Nombre

5 respuestas

Mateo

Alejandra

Andres

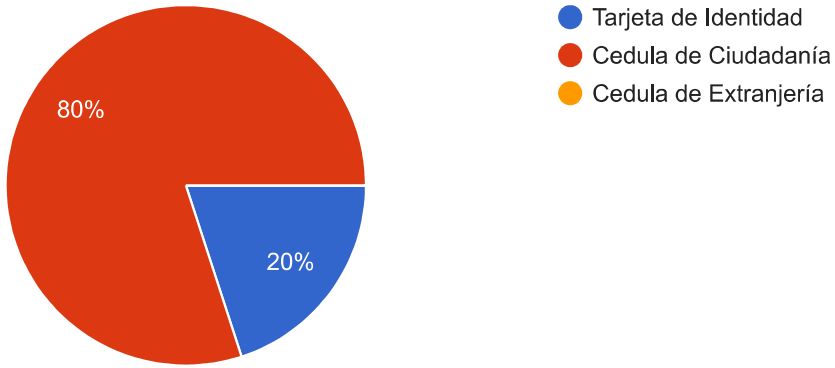
Lucia

Tatiana

5- Tipo de Documento de Identidad

Copiar

5 respuestas



6- Número de Documento de Identidad. (sin puntos ni comas)

5 respuestas

1014176169

1000615244

1000130879

1016944277

1030695395

7- Dirección de correo electrónico:

5 respuestas

matteomartinezz2003@gmail.com

penagosalejandra00@gmail.com

jeisona_suarez@soy.sena.edu.co

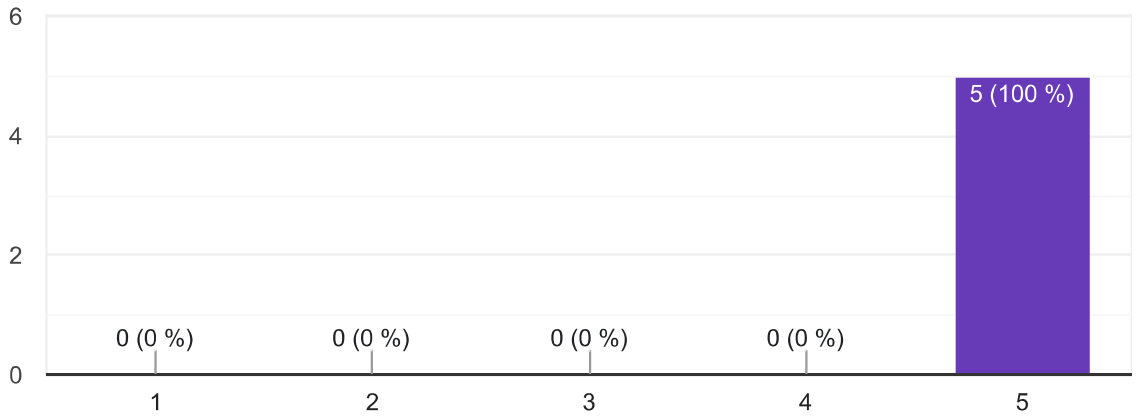
247420adri@gmail.com

angietatianacf@gmail.com

8- Con el contenido, la información, los métodos, las técnicas y procedimientos que recibió, para el desarrollo y aprendizaje de la competencia usted se encuentra:

Copiar

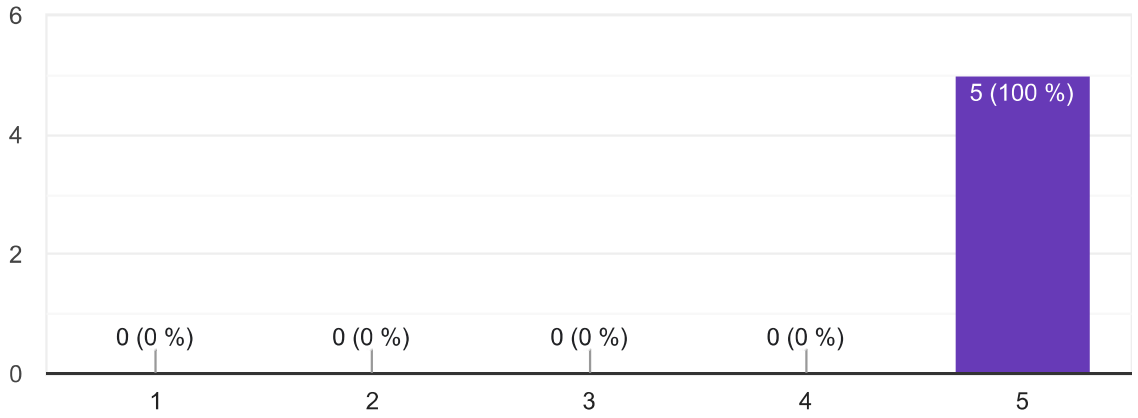
5 respuestas



9- Con la metodología implementada para desarrollar los temas y actividades de la competencia usted se encuentra:

Copiar

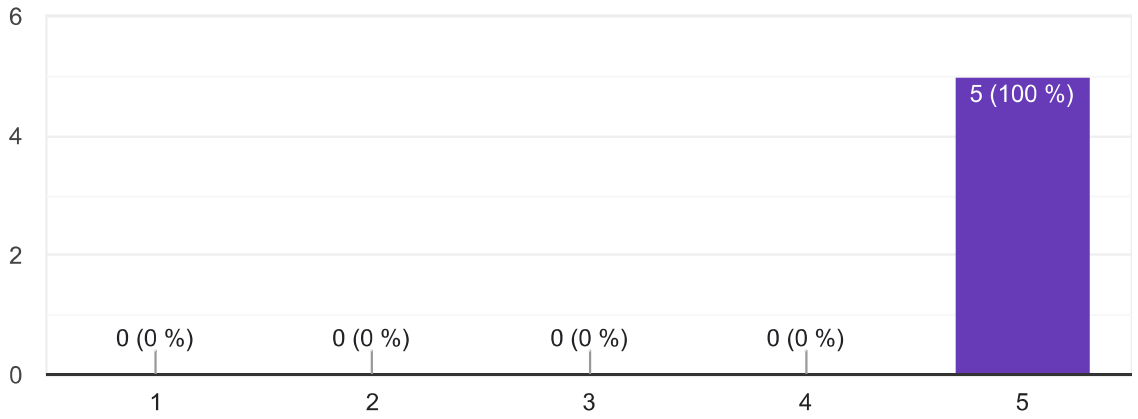
5 respuestas



10- Las respuestas y explicaciones a inquietudes y solicitudes derivadas o relacionadas con los temas y actividades de la competencia fueron:

Copiar

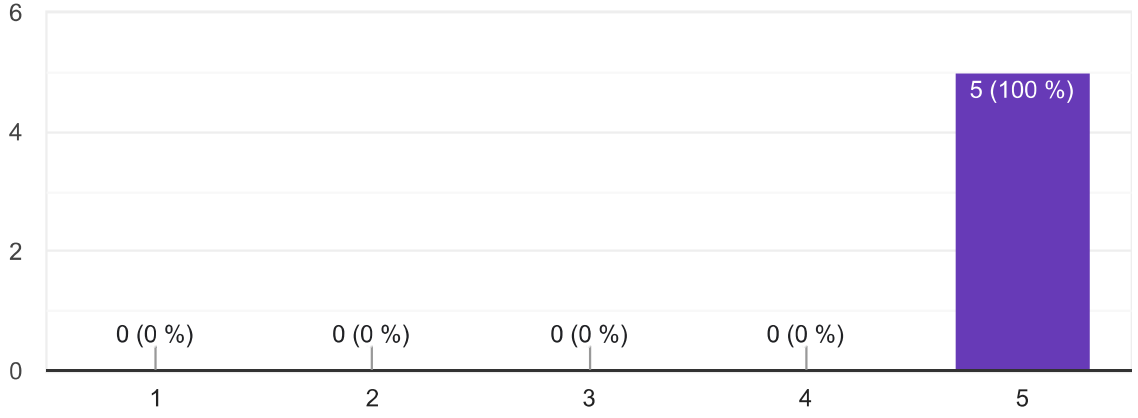
5 respuestas



11- Las actividades, los talleres, los trabajos y las evidencias de aprendizaje, permiten fortalecer el trabajo autónomo, colaborativo y de equipo:

Copiar

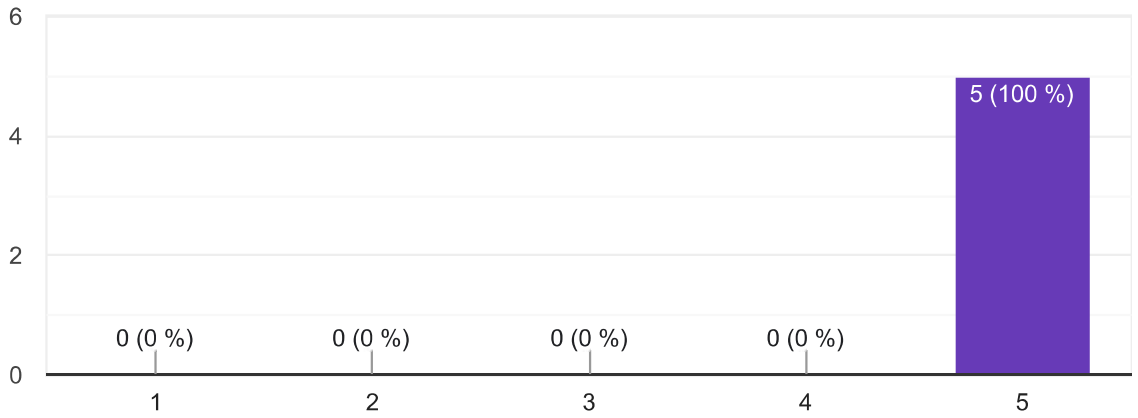
5 respuestas



12- El contenido de la competencia se orientó relacionandolo con las problemáticas, situaciones, condiciones y circunstancias del entorno empresarial y productivo, complementando y ampliando de esta manera su formación profesional integral:

Copiar

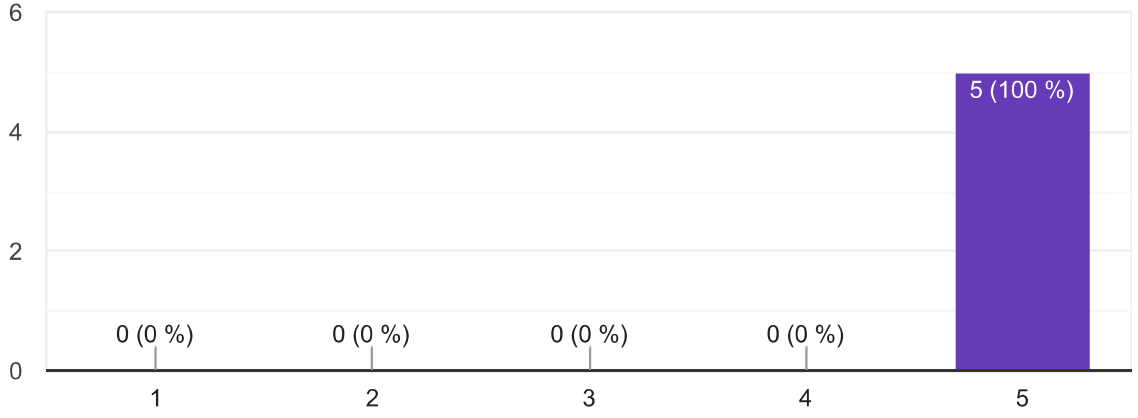
5 respuestas



13- El instructor(a) se comunica con claridad, respeto y profesionalismo:

Copiar

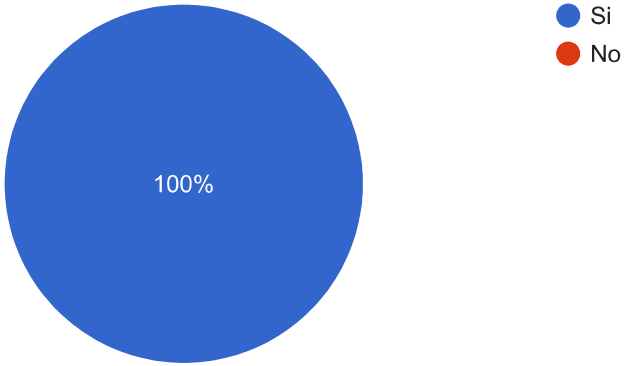
5 respuestas



14- Durante el desarrollo de la competencia, le suministraron las guías de aprendizaje necesarias con: Material de apoyo y consulta (Vídeos, textos, ejemplos, ejercicios); Actividades; Dinámicas; Talleres; Explicaciones, para facilitar la elaboración de las evidencias de aprendizaje y la formación académica:

Copiar

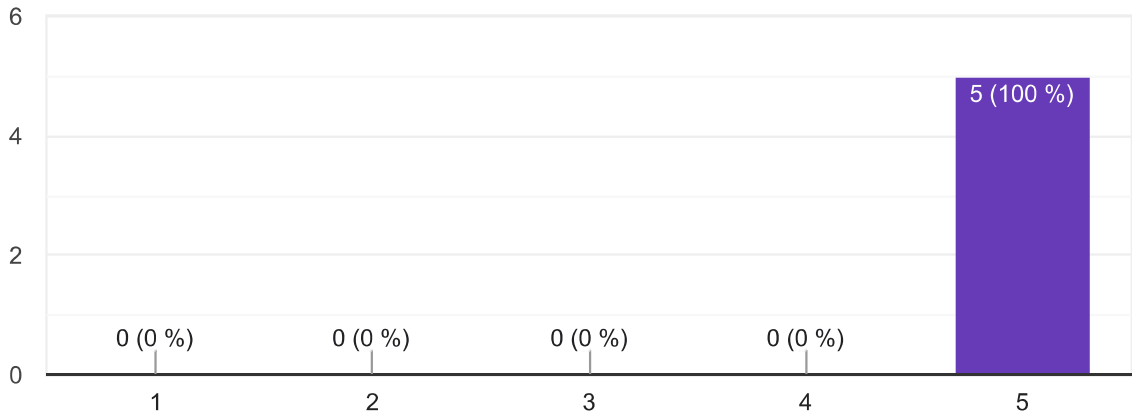
5 respuestas



15- El instructor(a) que oriento el desarrollo de la competencia, demostró compromiso, responsabilidad, dedicación y dominio de los temas abordados para lograr el aprendizaje:

Copiar

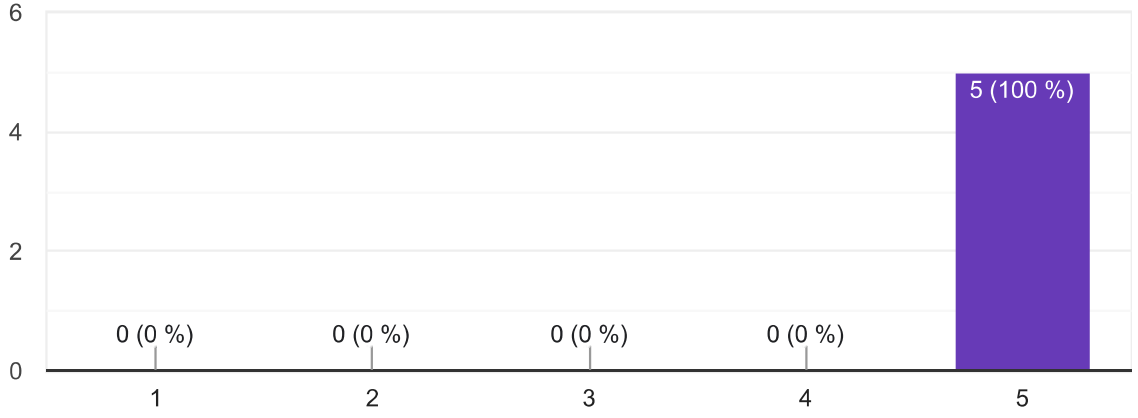
5 respuestas



16- El entregable final de la competencia, se realizó con las explicaciones, orientaciones, indicaciones y acompañamiento del Instructor(a):

Copiar

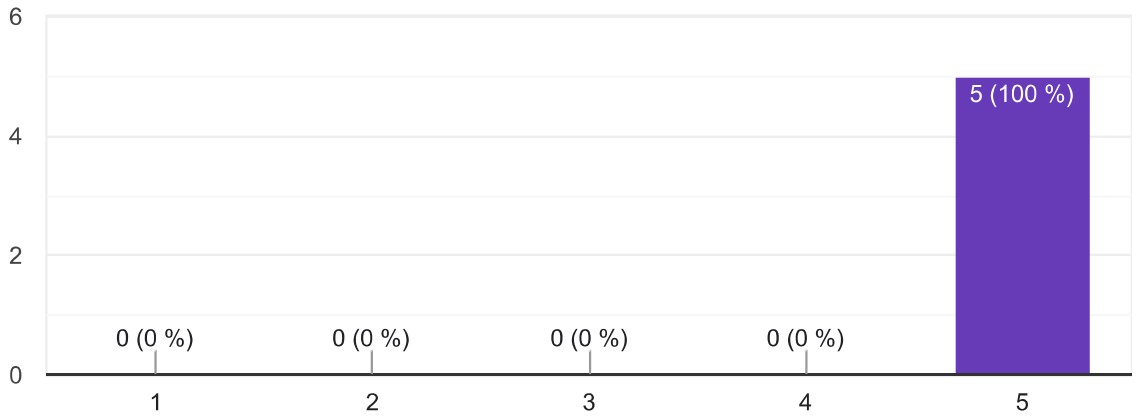
5 respuestas



17- El contenido del entregable final de la competencia, aporta al fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas necesarios para desarrollar el perfil del egresado en su programa de formación:

Copiar

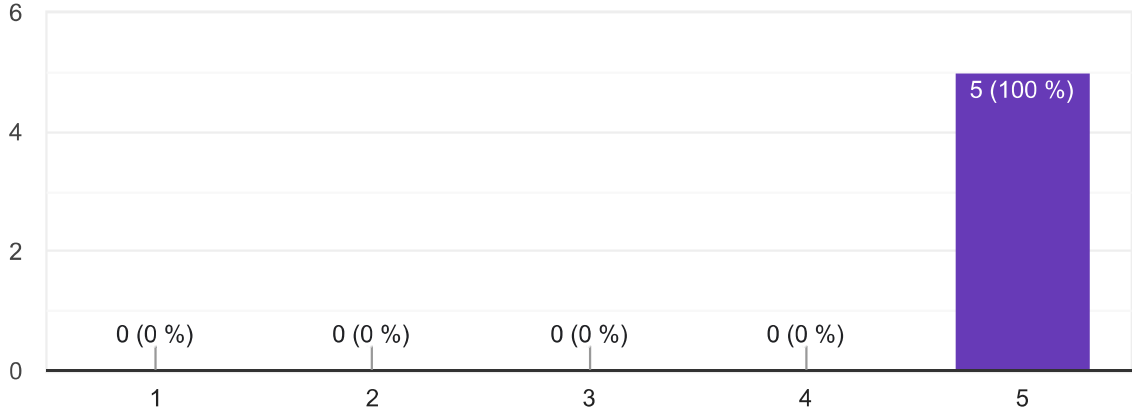
5 respuestas



18- En general su grado de satisfacción con el desarrollo de esta competencia es:

Copiar

5 respuestas



19- Describa las fortalezas que evidencia del instructor(a) que orientó la competencia:

5 respuestas

compromiso y disciplina

Comunicación asertiva

Liderazgo, motivación, compresión, sabiduría de los temas.

Excelentes explicaciones, paciencia

Responsabilidad, escucha activa, comunicación efectiva, amable

20- Indique los aspectos sugeridos para la mejorar el desarrollo de la competencia:

5 respuestas

Ninguno

Ninguno, creo que es un buen maestro, se hace entender claramente con sus explicaciones, agradezco que comparta ese conocimiento con los aprendices

N/A

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios



Formulario sin título ENCUESTA_SATISFACCIÓN_FICHA No.2673415-TGTH_INST_DIDIER ORDUZ_IV Trim2023 Ficha No. 2673415 ProgramaTECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Competencia: " Diseñar estructura de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización. "Código 2814 Instructor: Didier Paul Orduz Periodo IV Trimestre 2023 Su opinión es muy importante para la mejora continua de nuestra calidad académica. Apreciado aprendiz(a), le invitamos a responder las preguntas que adelante encuentra para conocer su grado de satisfacción con la competencia arriba anunciada, que usted ha desarrollado durante el período académico.Este ejercicio

se realiza por única vez.Agradecemos la mayor objetividad y precisión de sus respuestas.

4 respuestas

Publicar datos de análisis

1- Primer Apellido

4 respuestas

Contreras

Roa

Moreno

Rojas

2- Segundo Apellido

4 respuestas

Romero

Gil

Castillo

Cespedes

3- Primer Nombre

4 respuestas

Wendy

Erika

Maicol

Andrea

4- Segundo Nombre

4 respuestas

Milena

Geraldine

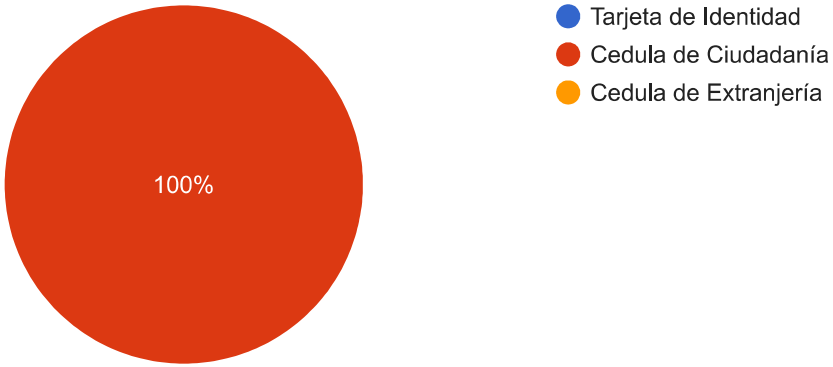
Stiven

Na

5- Tipo de Documento de Identidad

Copiar

4 respuestas



6- Número de Documento de Identidad. (sin puntos ni comas)

4 respuestas

1073716481

100073566

1023870021

1023936519

7- Dirección de correo electrónico:

4 respuestas

wmcontreras1@soy.sena.edu.co

Erika_roa@soy.sena.edu.co

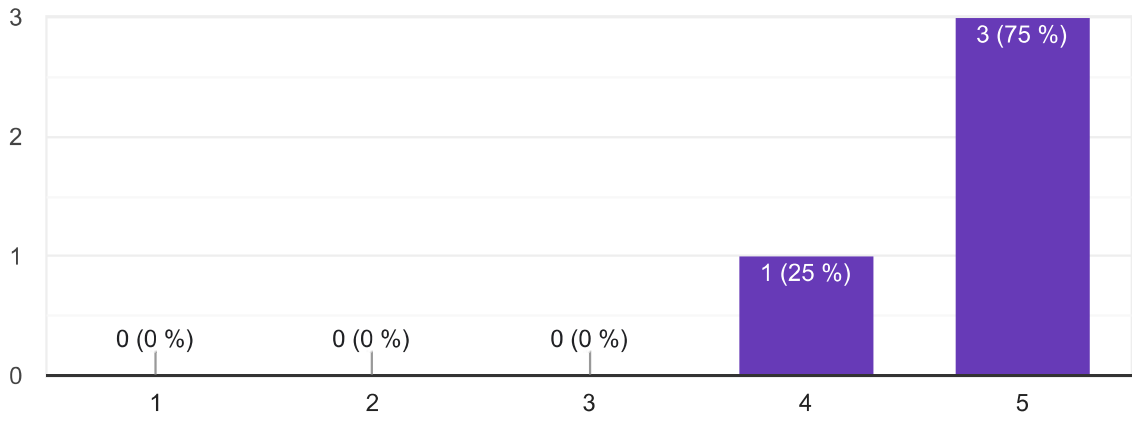
amigosmaicol@gmail.com

Andrea-2394@hotmail.com

8- Con el contenido, la información, los métodos, las técnicas y procedimientos que recibió, para el desarrollo y aprendizaje de la competencia usted se encuentra:

Copiar

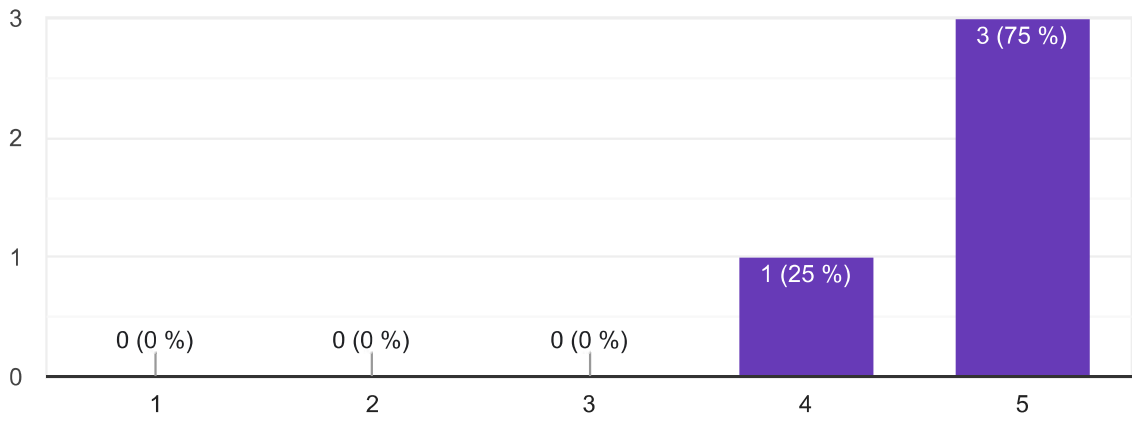
4 respuestas



9- Con la metodología implementada para desarrollar los temas y actividades de la competencia usted se encuentra:

Copiar

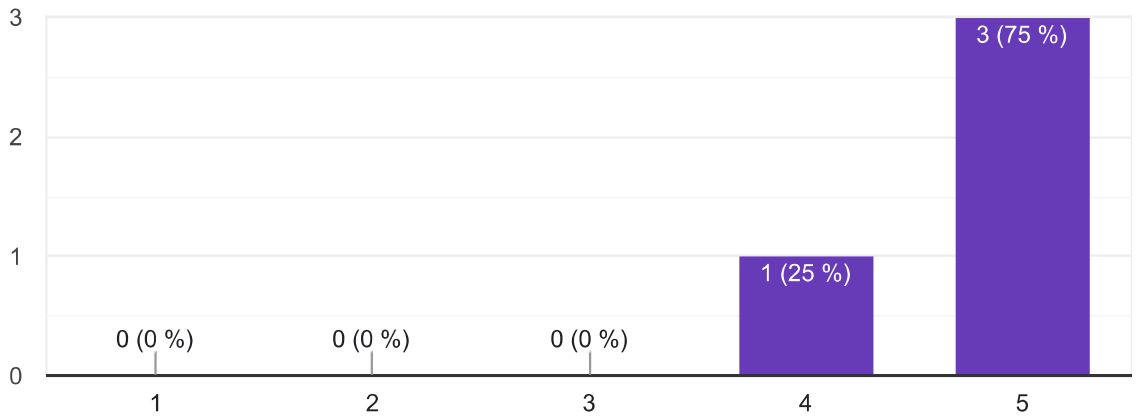
4 respuestas



10- Las respuestas y explicaciones a inquietudes y solicitudes derivadas o relacionadas con los temas y actividades de la competencia fueron:

Copiar

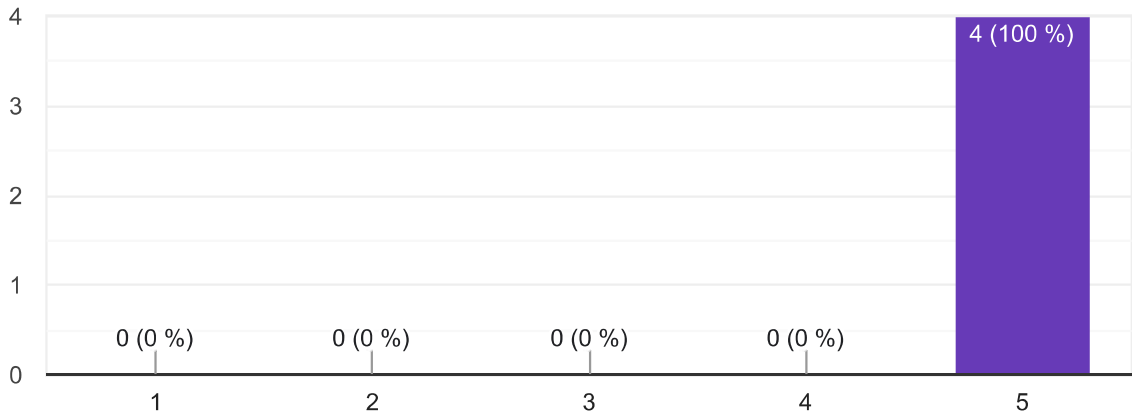
4 respuestas



11- Las actividades, los talleres, los trabajos y las evidencias de aprendizaje, permiten fortalecer el trabajo autónomo, colaborativo y de equipo:

Copiar

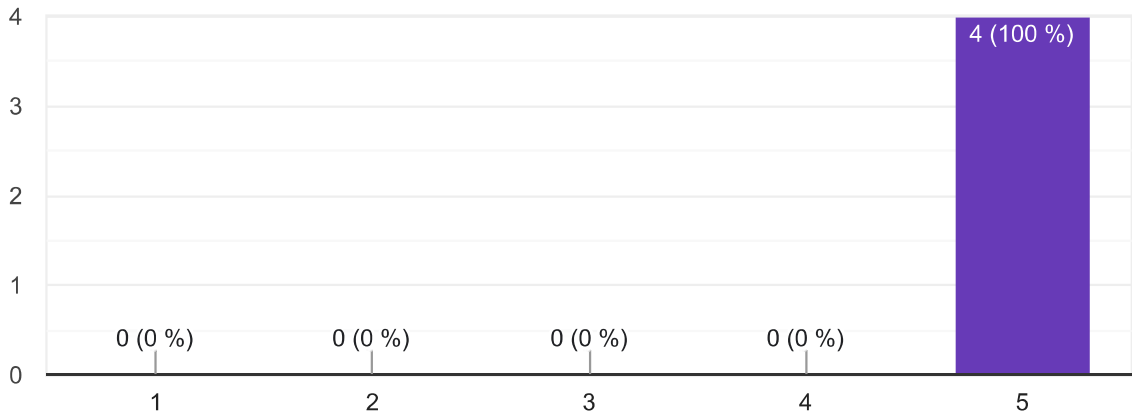
4 respuestas



12- El contenido de la competencia se orientó relacionandolo con las problemáticas, situaciones, condiciones y circunstancias del entorno empresarial y productivo, complementando y ampliando de esta manera su formación profesional integral:

Copiar

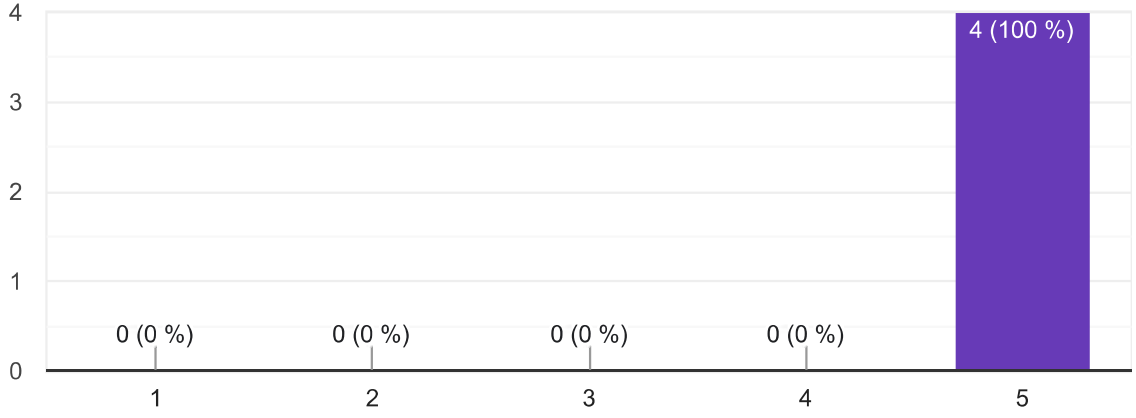
4 respuestas



13- El instructor(a) se comunica con claridad, respeto y profesionalismo:

Copiar

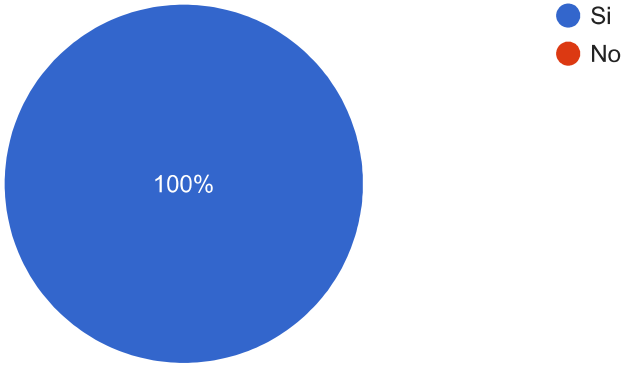
4 respuestas



14- Durante el desarrollo de la competencia, le suministraron las guías de aprendizaje necesarias con: Material de apoyo y consulta (Vídeos, textos, ejemplos, ejercicios); Actividades; Dinámicas; Talleres; Explicaciones, para facilitar la elaboración de las evidencias de aprendizaje y la formación académica:

Copiar

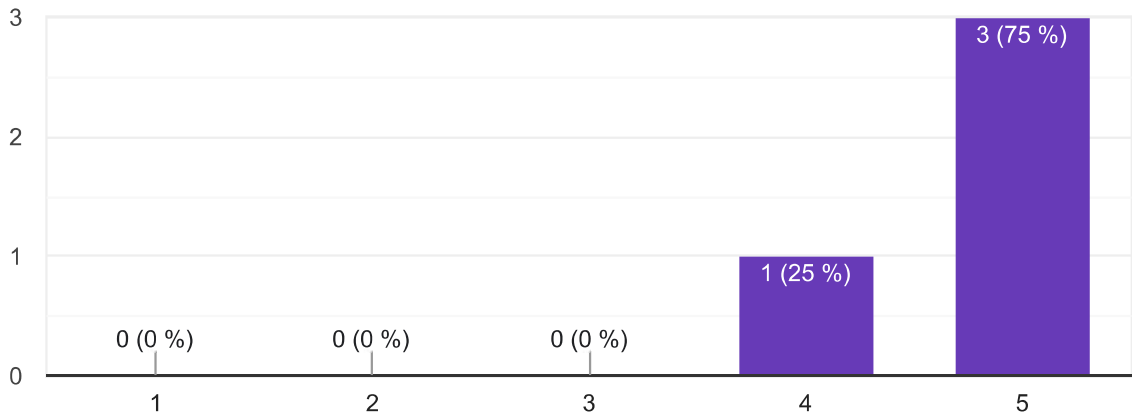
4 respuestas



15- El instructor(a) que oriento el desarrollo de la competencia, demostró compromiso, responsabilidad, dedicación y dominio de los temas abordados para lograr el aprendizaje:

Copiar

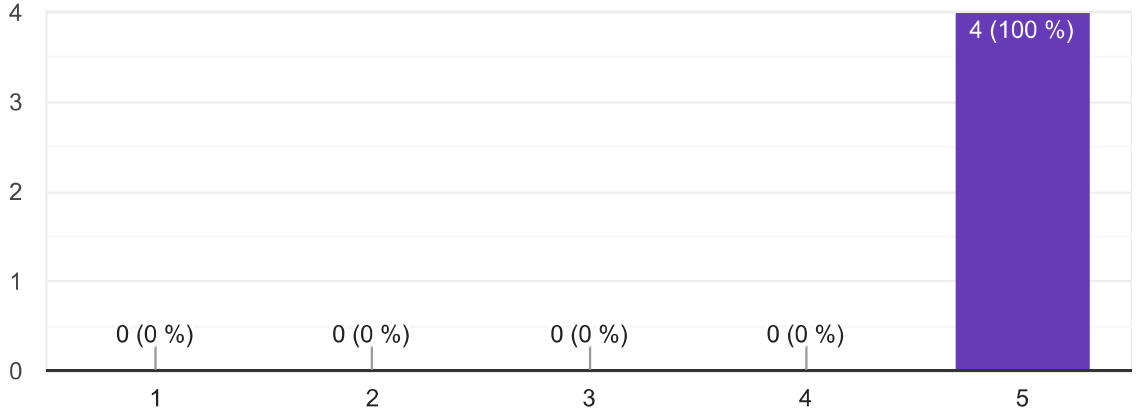
4 respuestas



16- El entregable final de la competencia, se realizó con las explicaciones, orientaciones, indicaciones y acompañamiento del Instructor(a):

Copiar

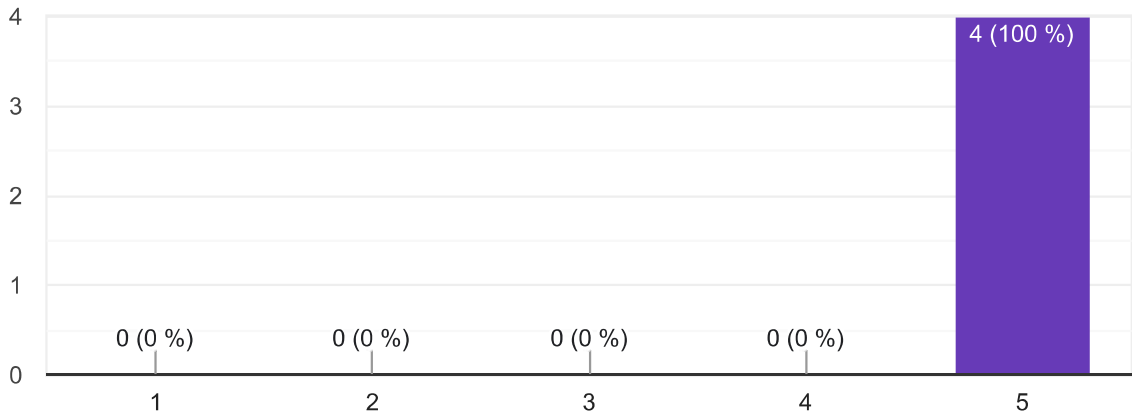
4 respuestas



17- El contenido del entregable final de la competencia, aporta al fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas necesarios para desarrollar el perfil del egresado en su programa de formación:

Copiar

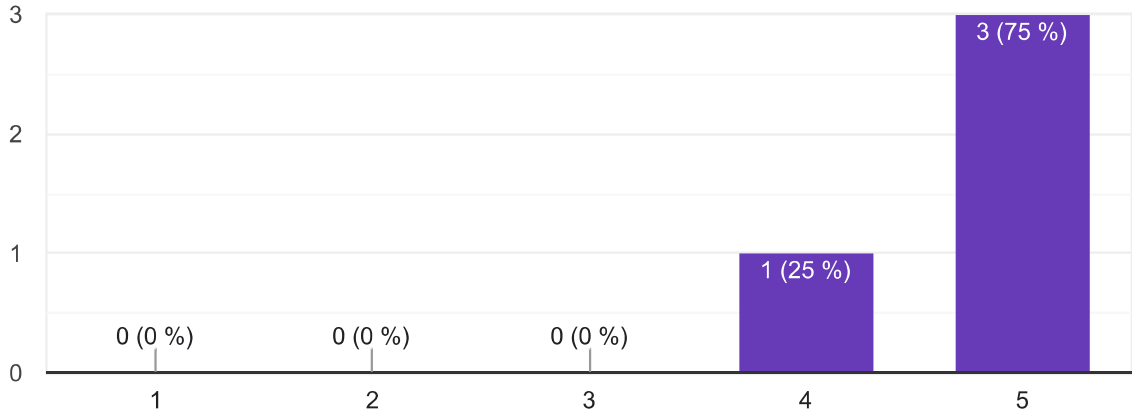
4 respuestas



18- En general su grado de satisfacción con el desarrollo de esta competencia es:

Copiar

4 respuestas



19- Describa las fortalezas que evidencia del instructor(a) que orientó la competencia:

4 respuestas

Dinámico, excelentes explicaciones en clase.

Excelente

Lo hace muy bien

Ninguna

20- Indique los aspectos sugeridos para la mejorar el desarrollo de la competencia:

4 respuestas

Ninguna

Ninguna

Nada

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios



Formulario sin título ENCUESTA_SATISFACCIÓN_FICHA No.2773025-TAA_INST_DIDIER ORDUZ_IV Trim2023 Ficha No. 2773025 ProgramaTÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Competencia: " Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. "Código 37799 Instructor: Didier Paul Orduz Periodo IV Trimestre 2023 Su opinión es muy importante para la mejora continua de nuestra calidad académica. Apreciado aprendiz(a), le invitamos a responder las preguntas que adelante encuentra para conocer su grado de satisfacción con la competencia arriba anunciada, que usted ha

desarrollado durante el período académico.Este ejercicio se realiza por única vez. Agradecemos la mayor objetividad y precisión de sus respuestas.

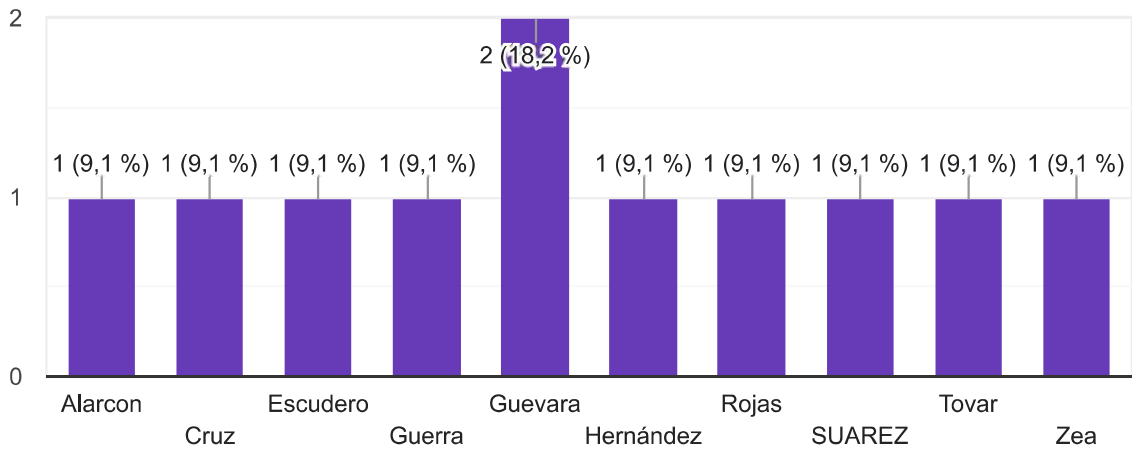
11 respuestas

Publicar datos de análisis

1- Primer Apellido

Copiar

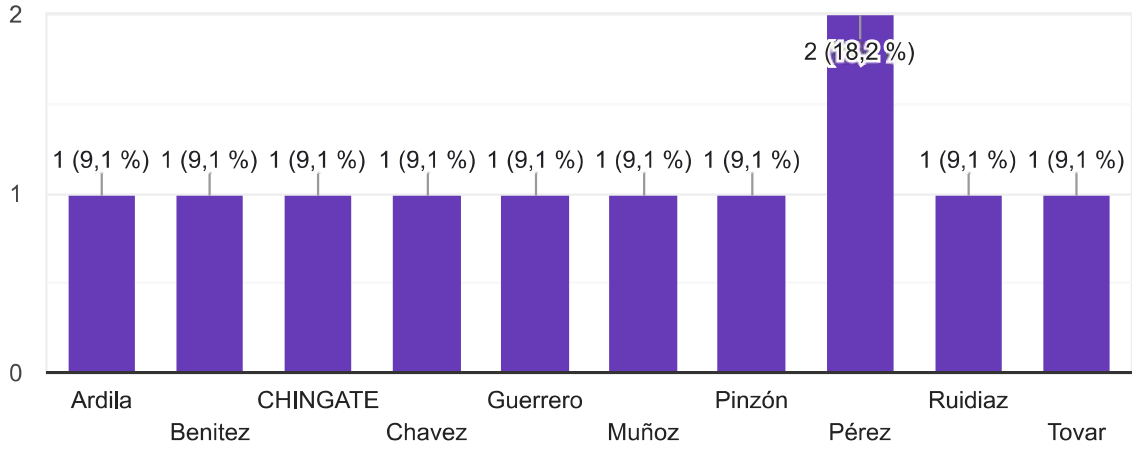
11 respuestas



2- Segundo Apellido

Copiar

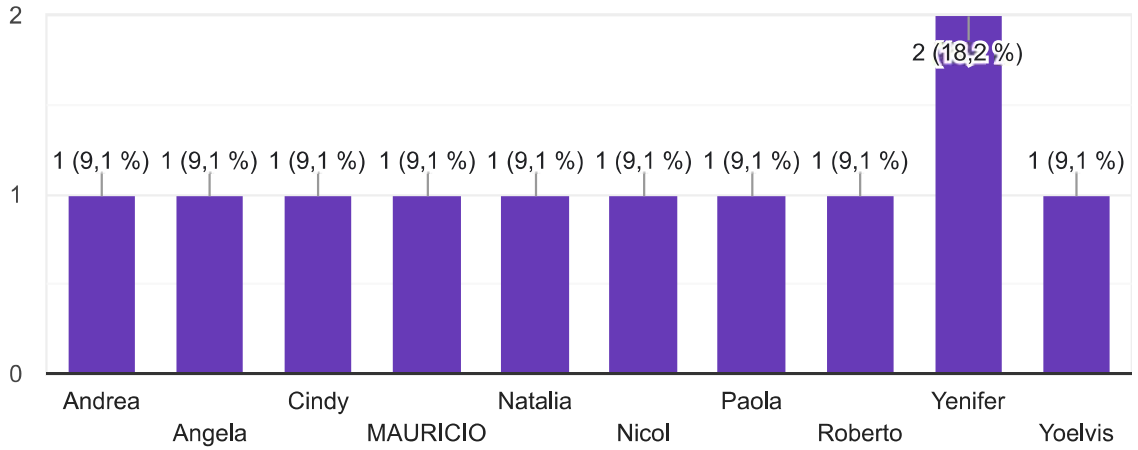
11 respuestas



3- Primer Nombre

Copiar

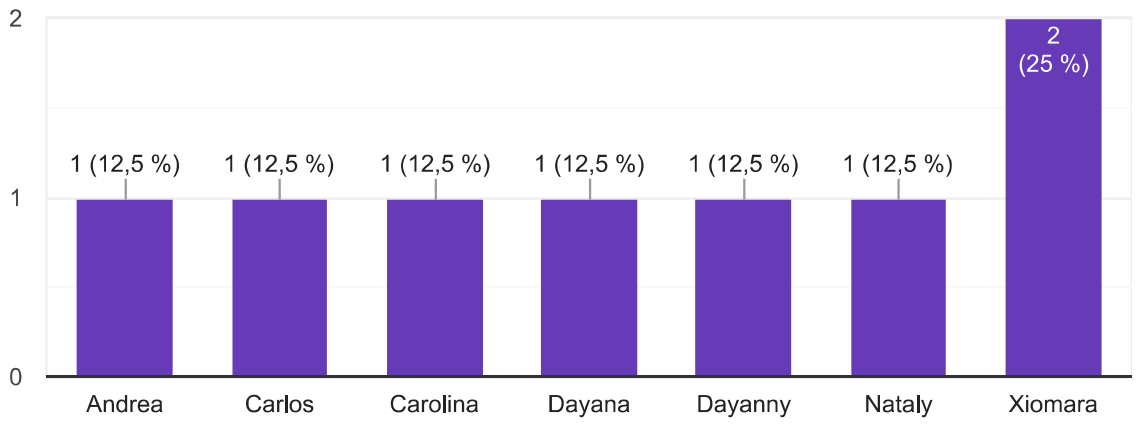
11 respuestas



4- Segundo Nombre

Copiar

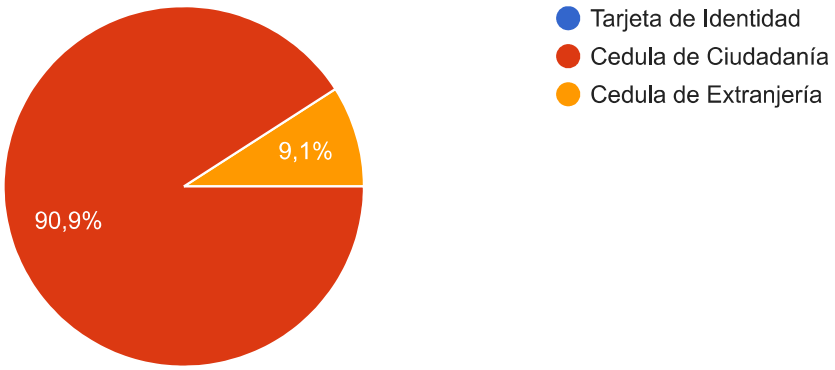
8 respuestas



5- Tipo de Documento de Identidad

Copiar

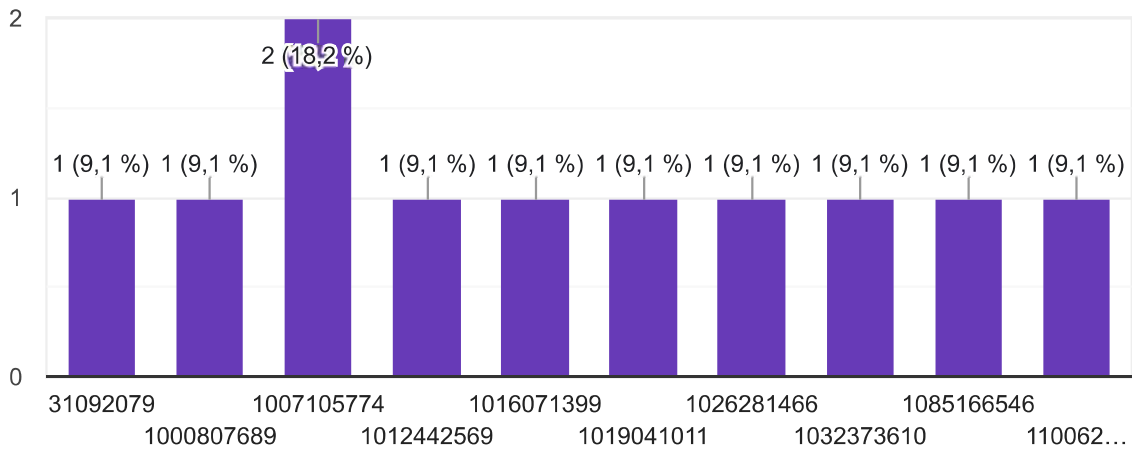
11 respuestas



6- Número de Documento de Identidad. (sin puntos ni comas)

Copiar

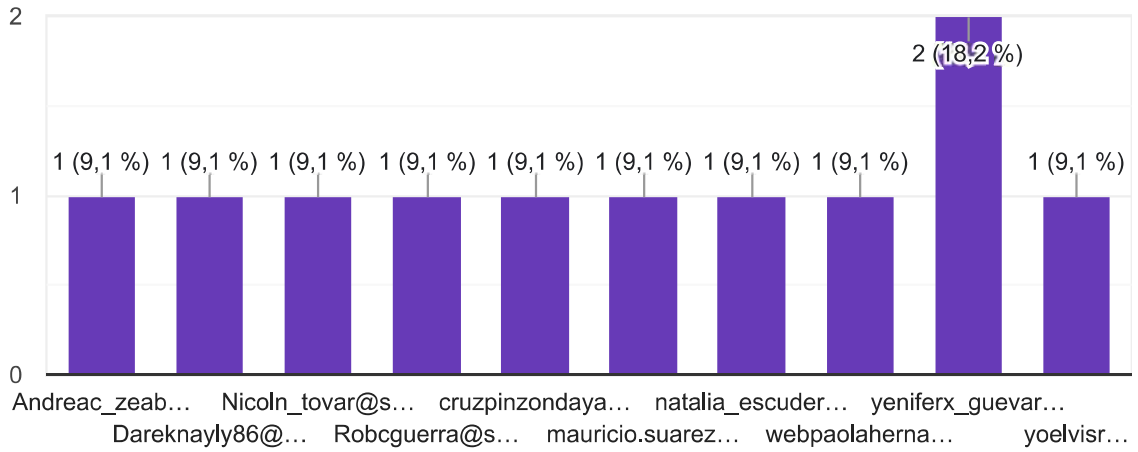
11 respuestas



7- Dirección de correo electrónico:

Copiar

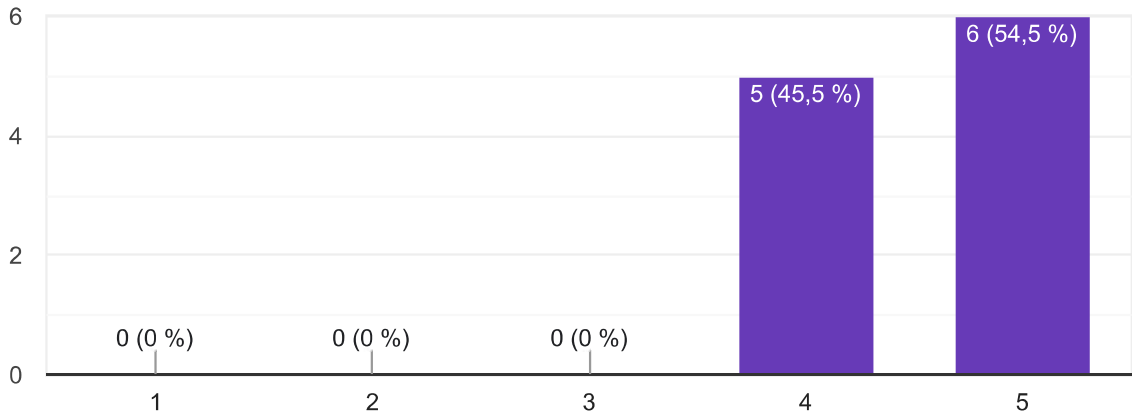
11 respuestas



8- Con el contenido, la información, los métodos, las técnicas y procedimientos que recibió, para el desarrollo y aprendizaje de la competencia usted se encuentra:

Copiar

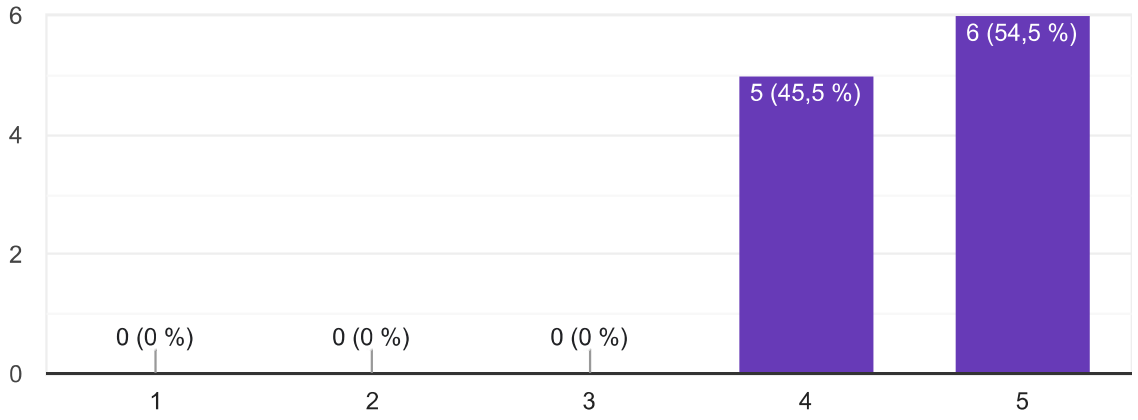
11 respuestas



9- Con la metodología implementada para desarrollar los temas y actividades de la competencia usted se encuentra:

Copiar

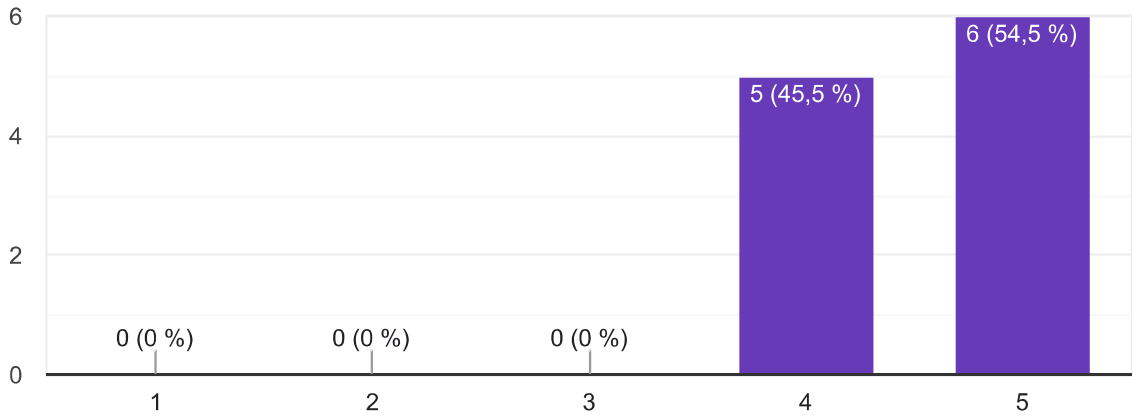
11 respuestas



10- Las respuestas y explicaciones a inquietudes y solicitudes derivadas o relacionadas con los temas y actividades de la competencia fueron:

Copiar

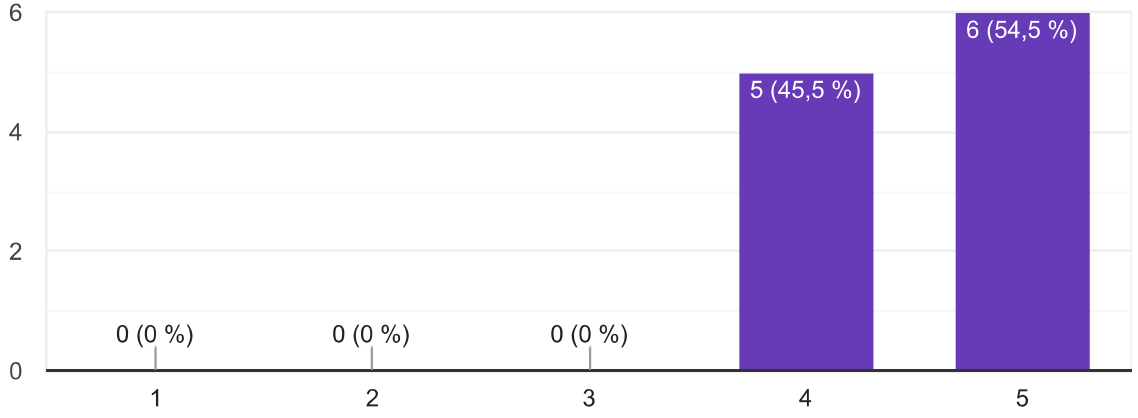
11 respuestas



11- Las actividades, los talleres, los trabajos y las evidencias de aprendizaje, permiten fortalecer el trabajo autónomo, colaborativo y de equipo:

Copiar

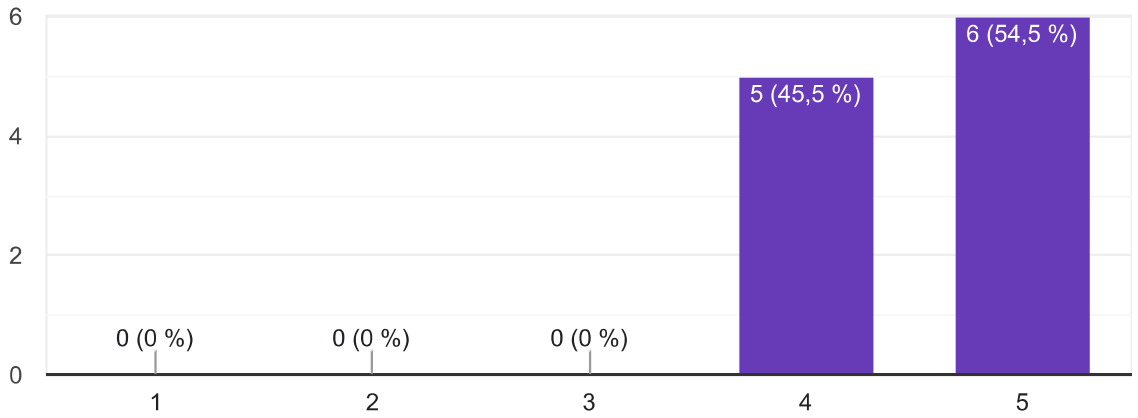
11 respuestas



12- El contenido de la competencia se orientó relacionandolo con las problemáticas, situaciones, condiciones y circunstancias del entorno empresarial y productivo, complementando y ampliando de esta manera su formación profesional integral:

Copiar

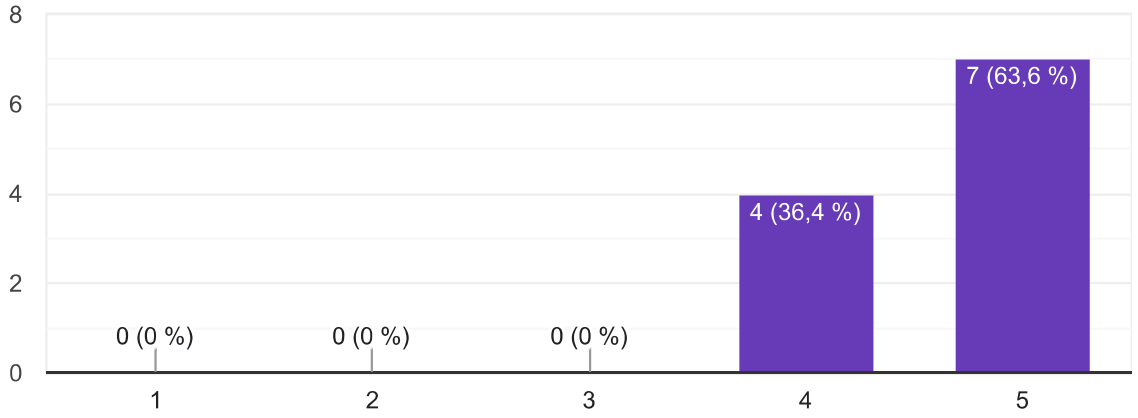
11 respuestas



13- El instructor(a) se comunica con claridad, respeto y profesionalismo:

Copiar

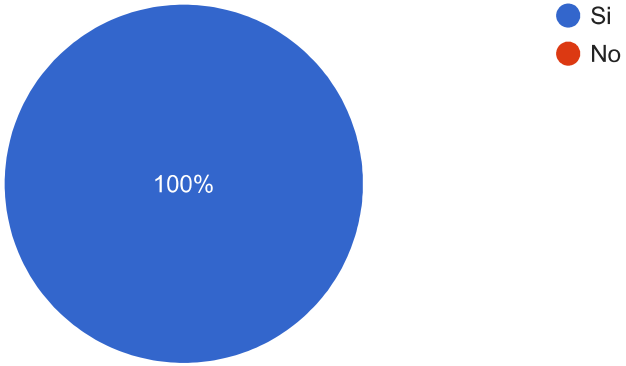
11 respuestas



14- Durante el desarrollo de la competencia, le suministraron las guías de aprendizaje necesarias con: Material de apoyo y consulta (Vídeos, textos, ejemplos, ejercicios); Actividades; Dinámicas; Talleres; Explicaciones, para facilitar la elaboración de las evidencias de aprendizaje y la formación académica:

Copiar

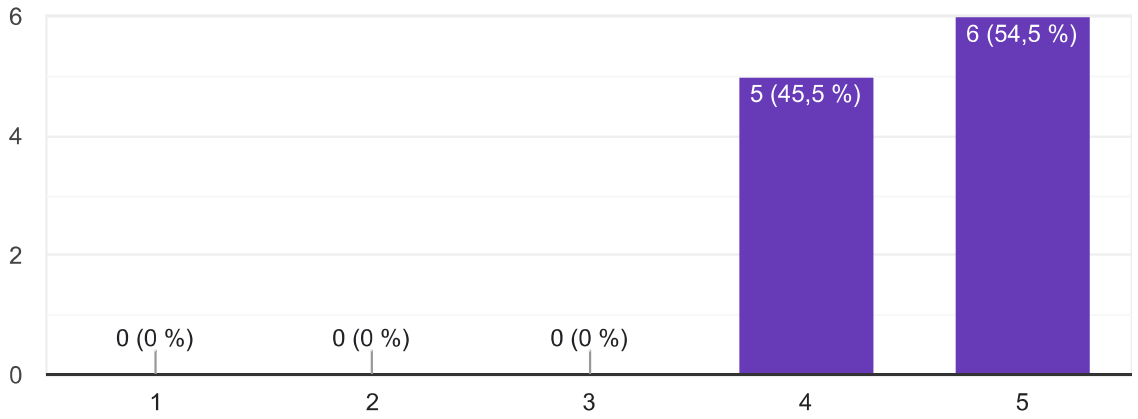
11 respuestas



15- El instructor(a) que oriento el desarrollo de la competencia, demostró compromiso, responsabilidad, dedicación y dominio de los temas abordados para lograr el aprendizaje:

Copiar

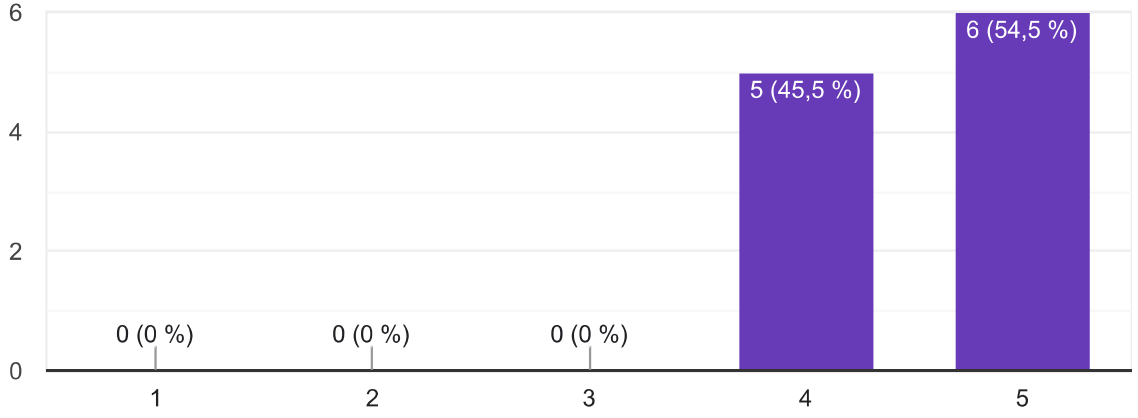
11 respuestas



16- El entregable final de la competencia, se realizó con las explicaciones, orientaciones, indicaciones y acompañamiento del Instructor(a):

Copiar

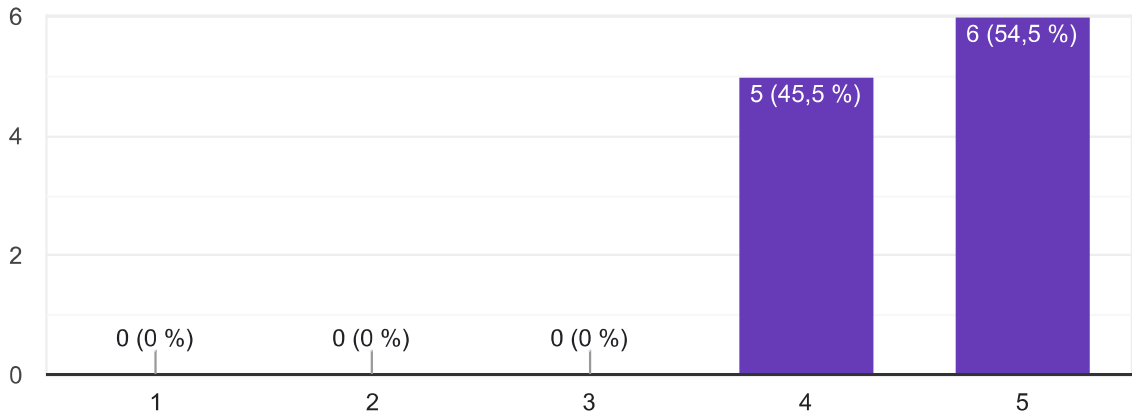
11 respuestas



17- El contenido del entregable final de la competencia, aporta al fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas necesarios para desarrollar el perfil del egresado en su programa de formación:

Copiar

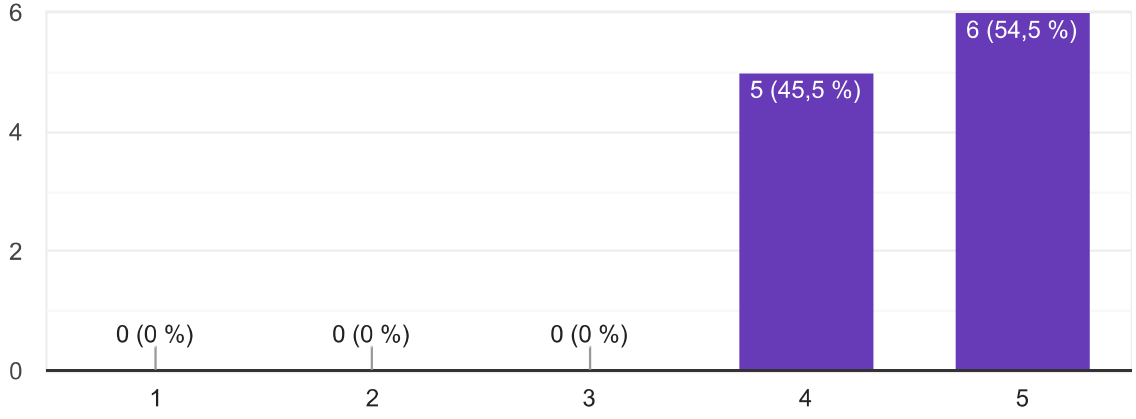
11 respuestas



18- En general su grado de satisfacción con el desarrollo de esta competencia es:

Copiar

11 respuestas



19- Describa las fortalezas que evidencia del instructor(a) que orientó la competencia:

11 respuestas

Dedica tiempo a sus explicaciones

Alto conocimiento y profesionalismo

Buena comunicación, amigable, Buena actitud.

Amable,

-

capacidad para comunicar claramente los objetivos y requisitos, ofrecer retroalimentación constructiva, adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje, fomentar la participación activa y motivar a los participantes para alcanzar sus metas.

Bueno dominio del tema, hambre

Explica Muy bien y tiene bastante paciencia al momento de enseñar

Explica bien los temas y tiene bastante paciencia con los estudiantes

Amable carismático resputuoso

Seguridad y salud en el trabajo

20- Indique los aspectos sugeridos para la mejorar el desarrollo de la competencia:

11 respuestas

Gracias

N

Ninguna

...

-

Todo estuvo muy bien

Excelente

Ninguna por el momento

Ninguno por el momento

No tengo sugerencias

.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

Formulario sin título ENCUESTA_SATISFACCIÓN_FICHA No.2773026-TAA_INST_DIDIER ORDUZ_IV Trim2023 Ficha No. 2773026 ProgramaTÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Competencia: " Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. "Código 37799 Instructor: Didier Paul Orduz Periodo IV Trimestre 2023 Su opinión es muy importante para la mejora continua de nuestra calidad académica. Apreciado aprendiz(a), le invitamos a responder las preguntas que adelante encuentra para conocer su grado de satisfacción con la competencia arriba anunciada, que usted ha

desarrollado durante el período académico.Este ejercicio se realiza por única vez. Agradecemos la mayor objetividad y precisión de sus respuestas.

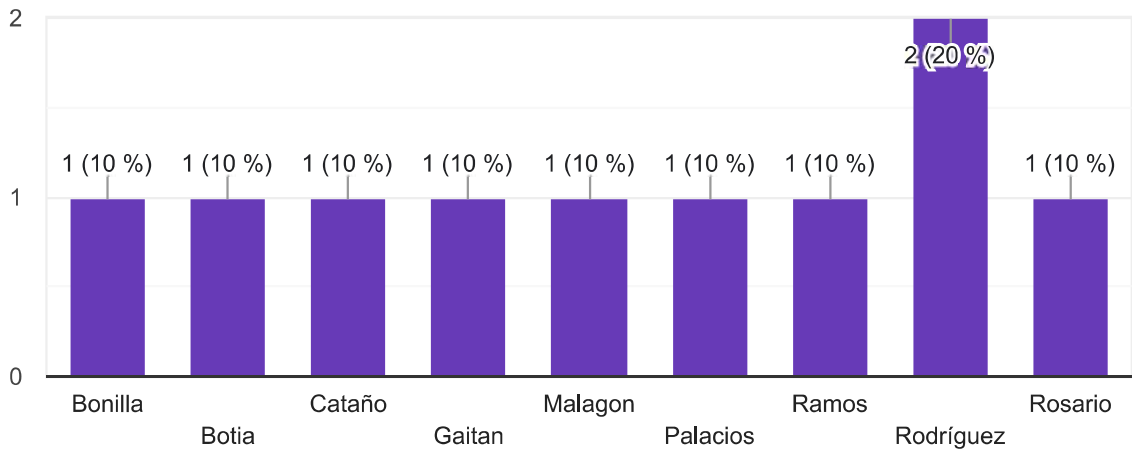
10 respuestas

Publicar datos de análisis

1- Primer Apellido

Copiar

10 respuestas



2- Segundo Apellido

10 respuestas

Rojas

N

Romero

Vargas

Merchan

Gómez

Rosario

Roa

Cifuentes

Suárez

3- Primer Nombre

10 respuestas

Leidy

Sonia

María

Leidy

Salma

Francy

Anuar

Yensy

Leslie

Laura

4- Segundo Nombre

10 respuestas

Viviana

Milena

Helena

Paola

Valentina

Dayanna

N-A

Carolina

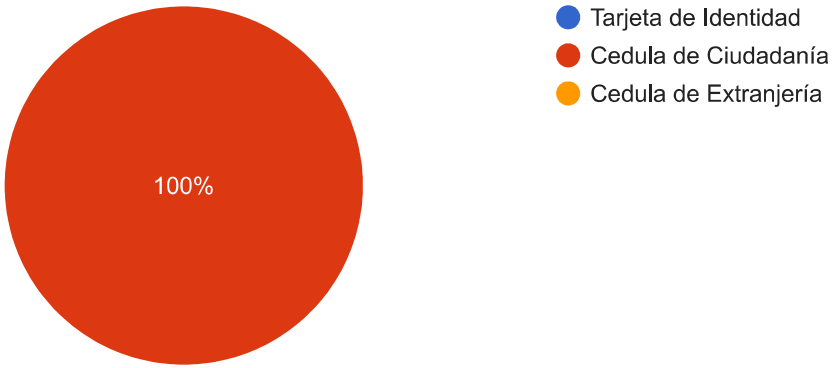
Johann

Melisa

5- Tipo de Documento de Identidad

Copiar

10 respuestas



6- Número de Documento de Identidad. (sin puntos ni comas)

10 respuestas

1024520516

1019018931

53049013

53092114

1030532922

1012457852

1007517383

1053805609

1010199793

1023896872

7- Dirección de correo electrónico:

10 respuestas

catanoleidy115@gmail.com

milena41987@gmail.com

lascuatroprincesas@hotmail.es

lpbotia4@soy.sena.edu.co

salma_palacios@soy.sena.edu.co

Francymalagon3@gmail.com

anuarros9272@gmail.com

yensyramos46@gmail.com

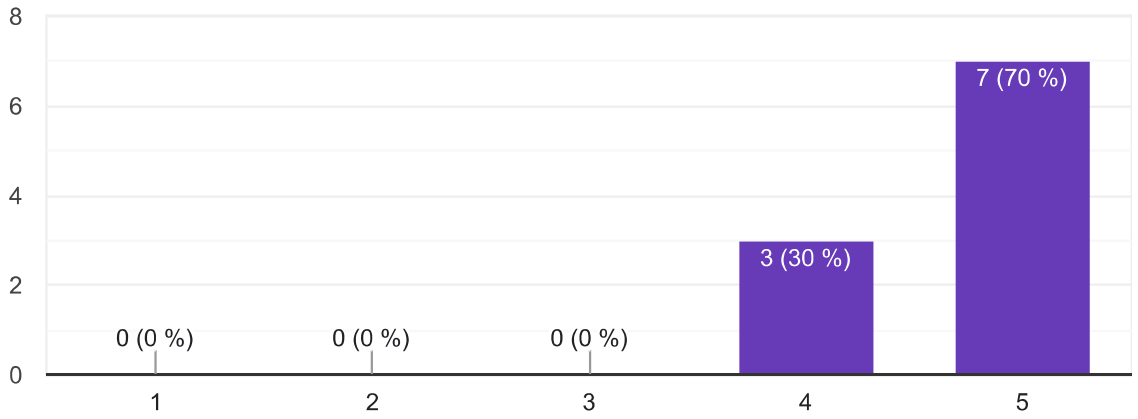
lesliej_rodriguez@soy.sena.edu.co

gaitanlaura154@gmail.com

8- Con el contenido, la información, los métodos, las técnicas y procedimientos que recibió, para el desarrollo y aprendizaje de la competencia usted se encuentra:

Copiar

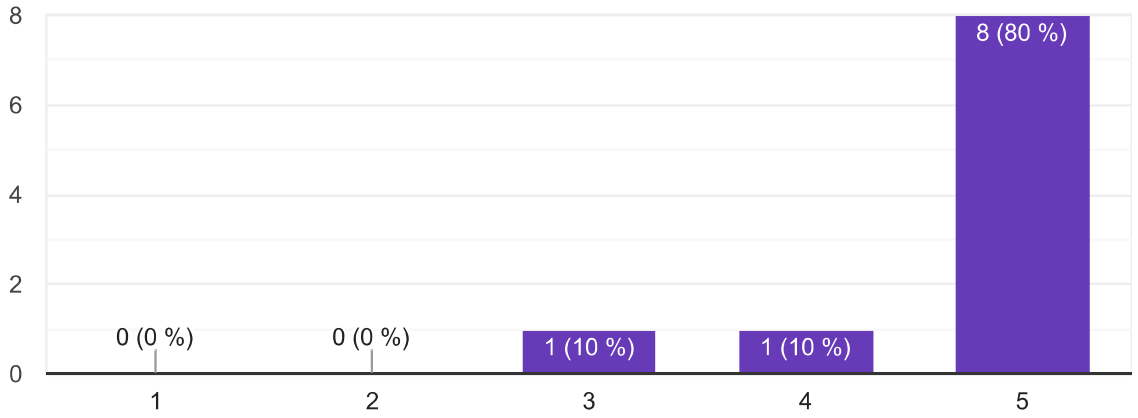
10 respuestas



9- Con la metodología implementada para desarrollar los temas y actividades de la competencia usted se encuentra:

Copiar

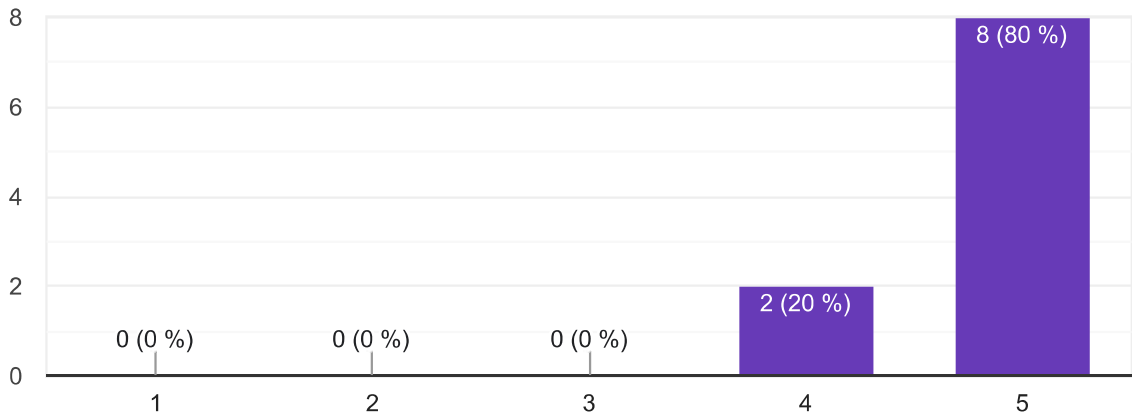
10 respuestas



10- Las respuestas y explicaciones a inquietudes y solicitudes derivadas o relacionadas con los temas y actividades de la competencia fueron:

Copiar

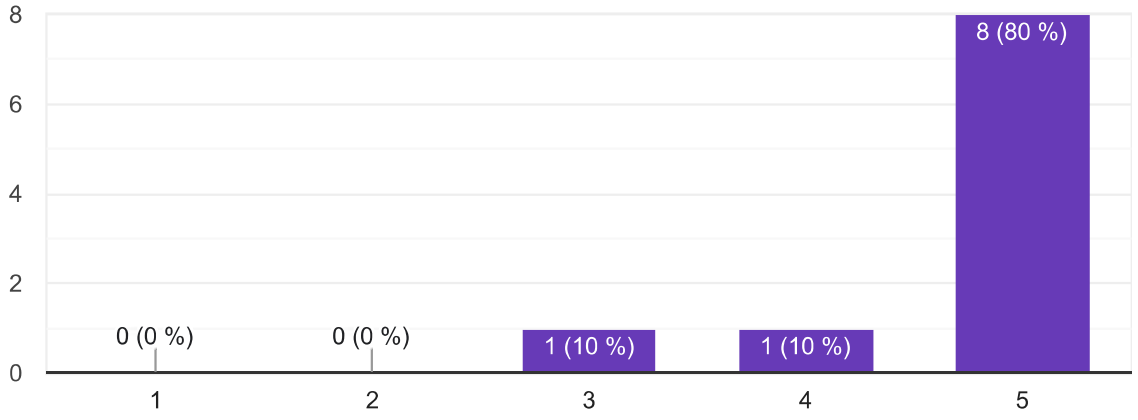
10 respuestas



11- Las actividades, los talleres, los trabajos y las evidencias de aprendizaje, permiten fortalecer el trabajo autónomo, colaborativo y de equipo:

Copiar

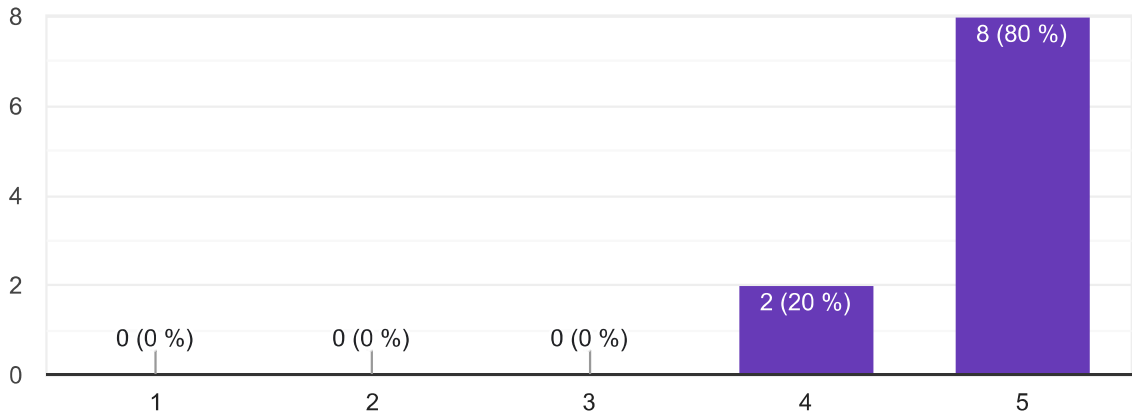
10 respuestas



12- El contenido de la competencia se orientó relacionandolo con las problemáticas, situaciones, condiciones y circunstancias del entorno empresarial y productivo, complementando y ampliando de esta manera su formación profesional integral:

Copiar

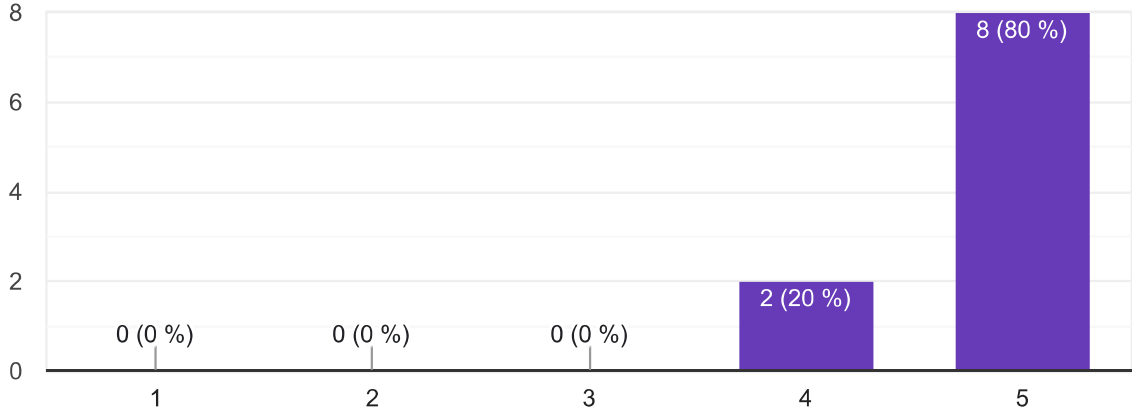
10 respuestas



13- El instructor(a) se comunica con claridad, respeto y profesionalismo:

Copiar

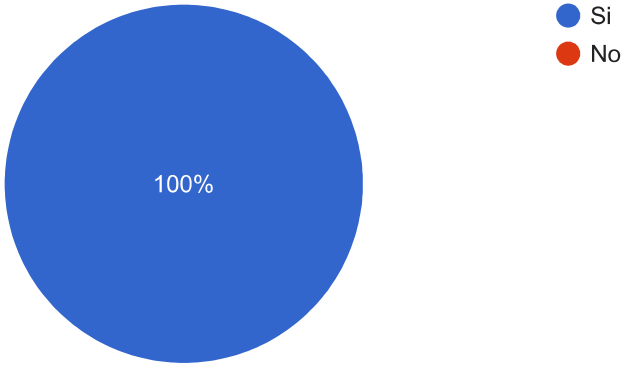
10 respuestas



14- Durante el desarrollo de la competencia, le suministraron las guías de aprendizaje necesarias con: Material de apoyo y consulta (Vídeos, textos, ejemplos, ejercicios); Actividades; Dinámicas; Talleres; Explicaciones, para facilitar la elaboración de las evidencias de aprendizaje y la formación académica:

Copiar

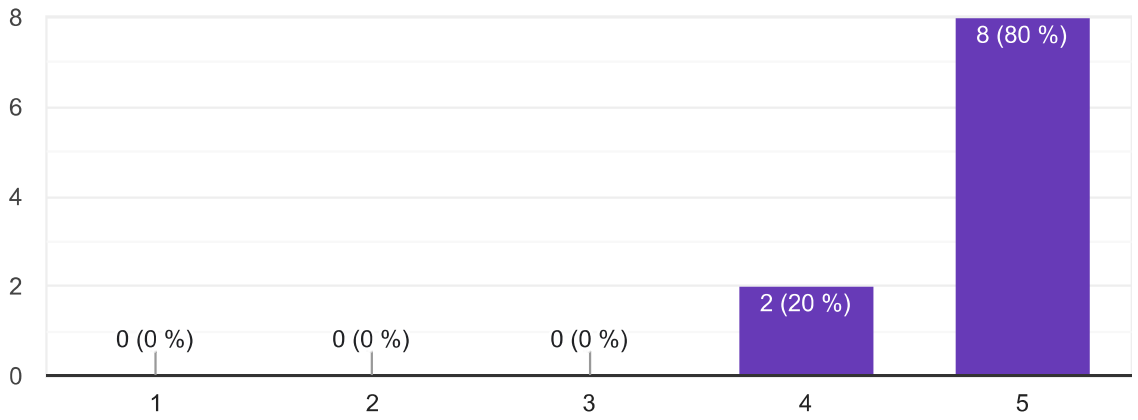
10 respuestas



15- El instructor(a) que oriento el desarrollo de la competencia, demostró compromiso, responsabilidad, dedicación y dominio de los temas abordados para lograr el aprendizaje:

Copiar

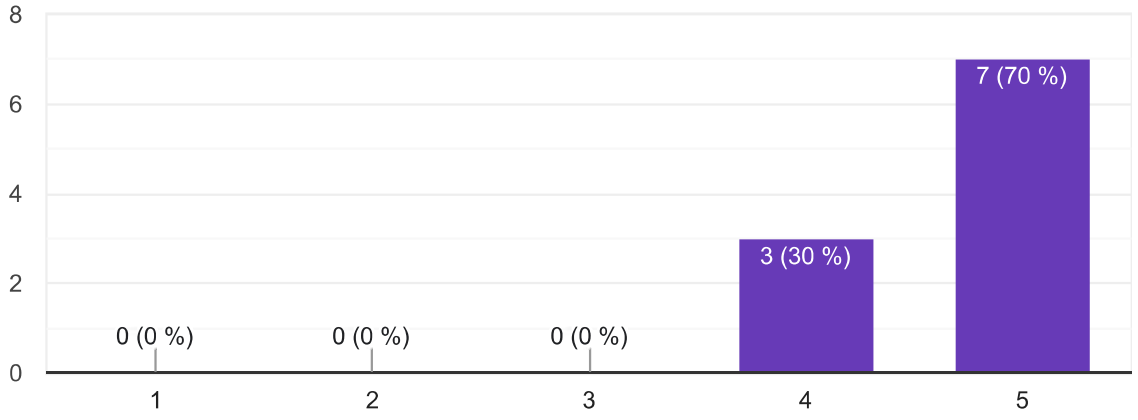
10 respuestas



16- El entregable final de la competencia, se realizó con las explicaciones, orientaciones, indicaciones y acompañamiento del Instructor(a):

Copiar

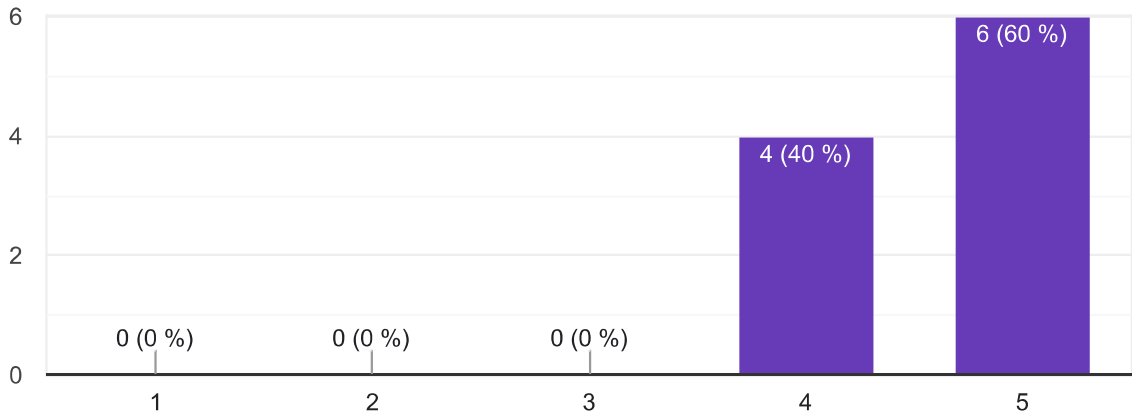
10 respuestas



17- El contenido del entregable final de la competencia, aporta al fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas necesarios para desarrollar el perfil del egresado en su programa de formación:

Copiar

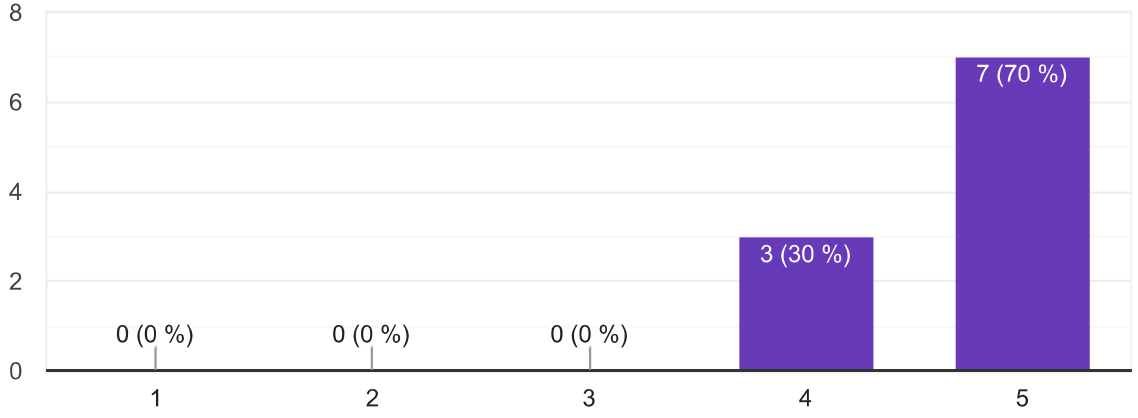
10 respuestas



18- En general su grado de satisfacción con el desarrollo de esta competencia es:

Copiar

10 respuestas



19- Describa las fortalezas que evidencia del instructor(a) que orientó la competencia:

10 respuestas

tienen confianza y la capacidad de llamar la atención de cada uno de nosotros gracias por su clase ,😊

Persona que sabe del tema de la competencia

Respetuoso
Interés para enseñar
Paciencia y
Se hace entender

Sabe muy bien de los temas tratados en la competencia, nos ayuda cuándo tenemos dudas explica muy bien.

Vocación por su profesión, tiene mucha paciencia, muy responsable, organizado, actitud de liderazgo.

Metodología de las actividades

Muy bien

Es respetuoso y responsable con su competencia además demuestra actitud al explicar un tema

Compromiso

Respetuoso

20- Indique los aspectos sugeridos para la mejorar el desarrollo de la competencia:

10 respuestas

Ninguno

.....

Si falta ser más didácticas las clases

Ninguna sugerencia

No hay nada para mejorar. Todo me parece bien.

No tengo nada que aportar.

Sin comentarios

Ninguna

Pautas

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios



Formulario sin título ENCUESTA_SATISFACCIÓN_FICHA No.2824034-TAA_INST_DIDIER ORDUZ_IV Trim2023 Ficha No. 2824034 ProgramaTÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencia: " Énfasis en Mentalidad Emprendedora " Código: N.A. Instructor: Didier Paul Orduz Periodo IV Trimestre 2023

Su opinión es muy importante para la mejora continua de nuestra calidad académica.

Apreciado aprendiz(a), le invitamos a responder las preguntas que adelante encuentra para conocer su grado de satisfacción con la competencia arriba anunciada, que usted ha desarrollado durante el período académico. Este ejercicio se realiza por única vez. Agradecemos la

mayor objetividad y precisión de sus respuestas.

6 respuestas

Publicar datos de análisis

1- Primer Apellido

6 respuestas

- Velez
- Gutiérrez
- Ibarra
- Caro
- Pimienta
- Varela

2- Segundo Apellido

6 respuestas

Ramos

Bedoya

López

Alvarez

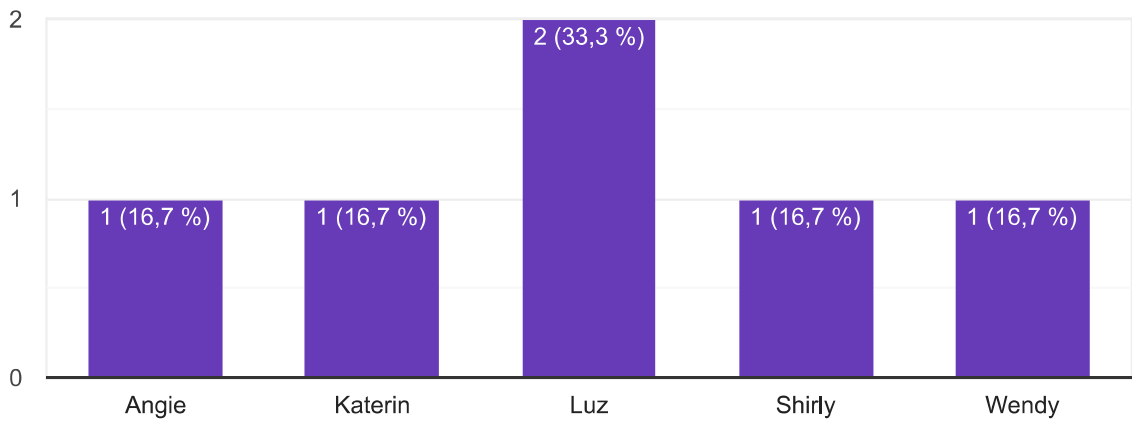
Plata

Barrera

3- Primer Nombre

Copiar

6 respuestas



4- Segundo Nombre

6 respuestas

Alexandra

Suvel

Adriana

Carime

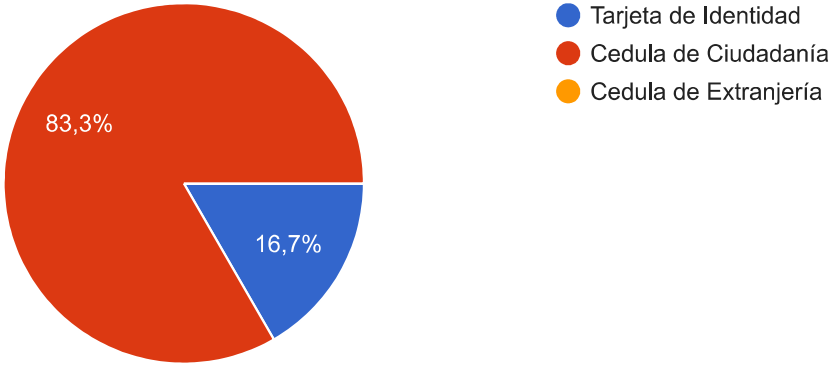
Dayana

Mayela

5- Tipo de Documento de Identidad

Copiar

6 respuestas



6- Número de Documento de Identidad. (sin puntos ni comas)

6 respuestas

1010007213

1031148341

1022369711

1023933511

1082851815

1016006187

7- Dirección de correo electrónico:

6 respuestas

katerynvelezramos@gmail.com

ansugutierrez14@gmail.com

luz_aibarra@soy.sena.edu.co

luzcarimecaroalvarez@gmail.com

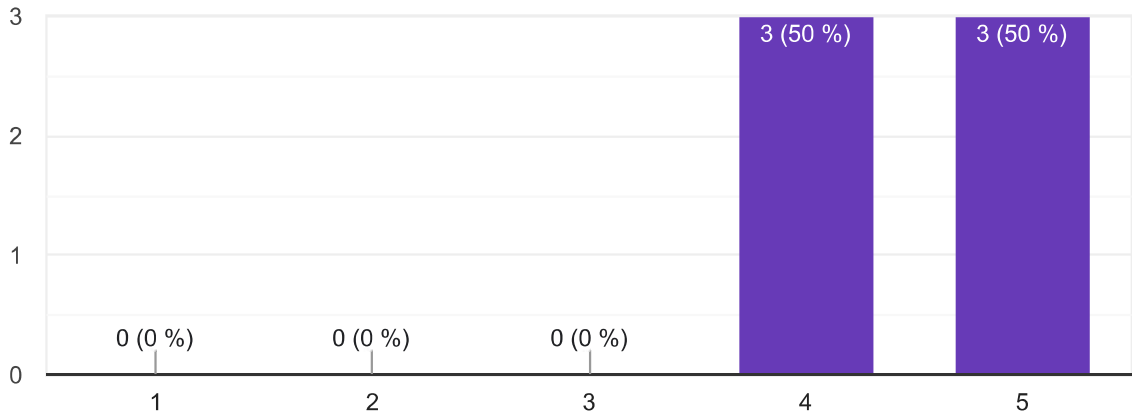
pshirly873@gmail.com

varelawendy842@gmail.com

8- Con el contenido, la información, los métodos, las técnicas y procedimientos que recibió, para el desarrollo y aprendizaje de la competencia usted se encuentra:

Copiar

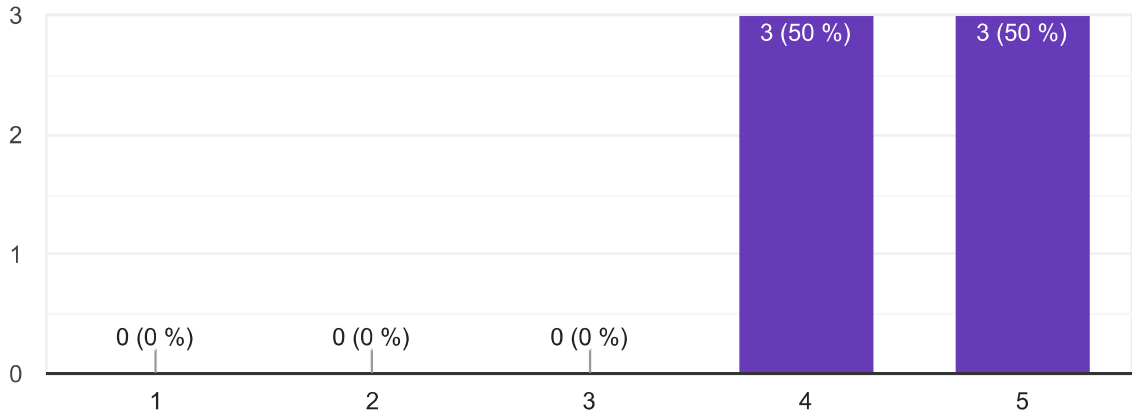
6 respuestas



9- Con la metodología implementada para desarrollar los temas y actividades de la competencia usted se encuentra:

Copiar

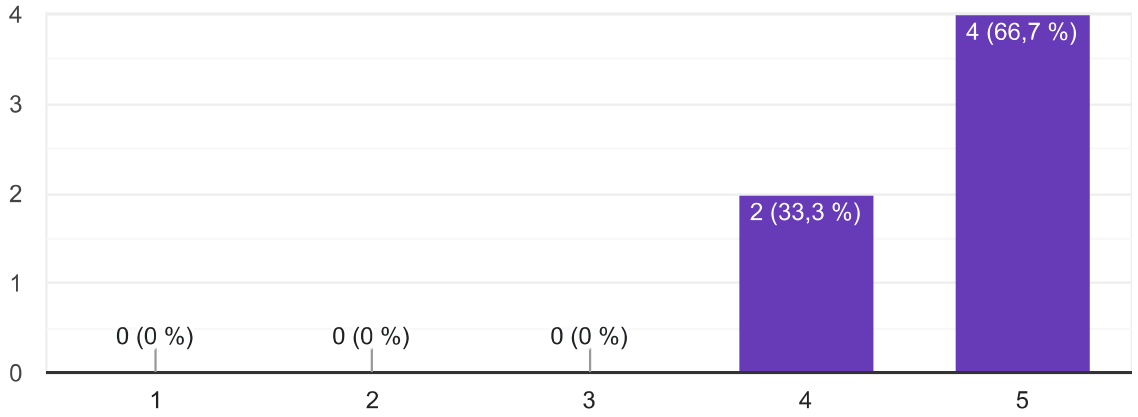
6 respuestas



10- Las respuestas y explicaciones a inquietudes y solicitudes derivadas o relacionadas con los temas y actividades de la competencia fueron:

Copiar

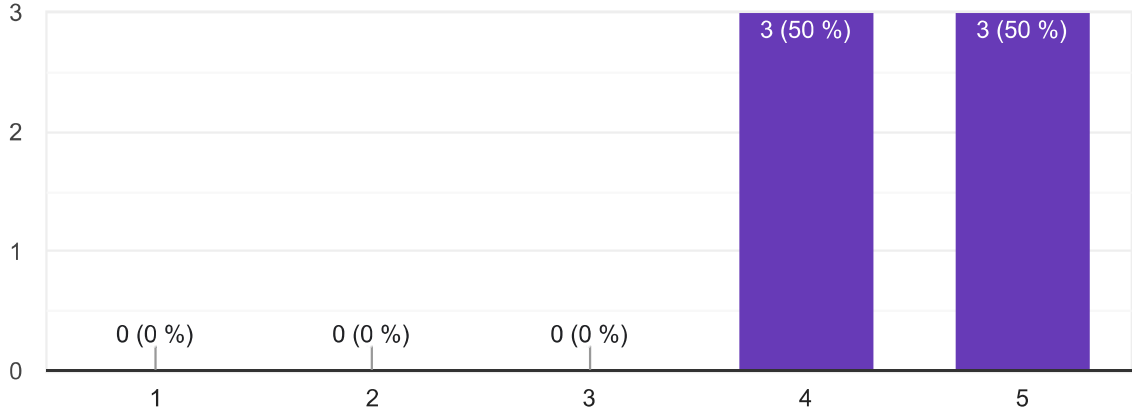
6 respuestas



11- Las actividades, los talleres, los trabajos y las evidencias de aprendizaje, permiten fortalecer el trabajo autónomo, colaborativo y de equipo:

Copiar

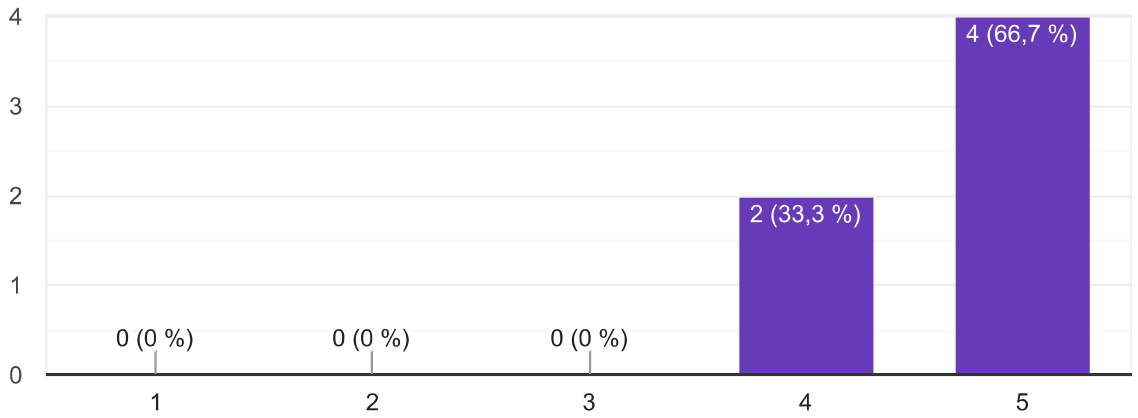
6 respuestas



12- El contenido de la competencia se orientó relacionandolo con las problemáticas, situaciones, condiciones y circunstancias del entorno empresarial y productivo, complementando y ampliando de esta manera su formación profesional integral:

Copiar

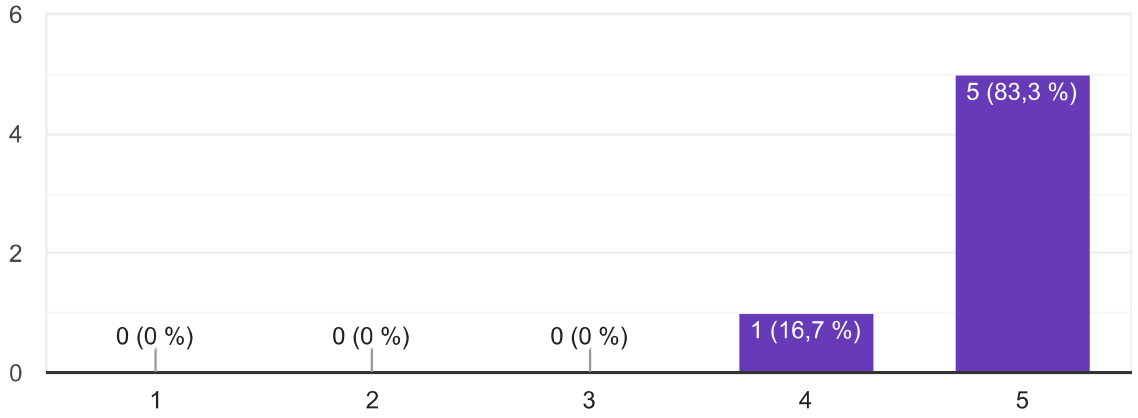
6 respuestas



13- El instructor(a) se comunica con claridad, respeto y profesionalismo:

Copiar

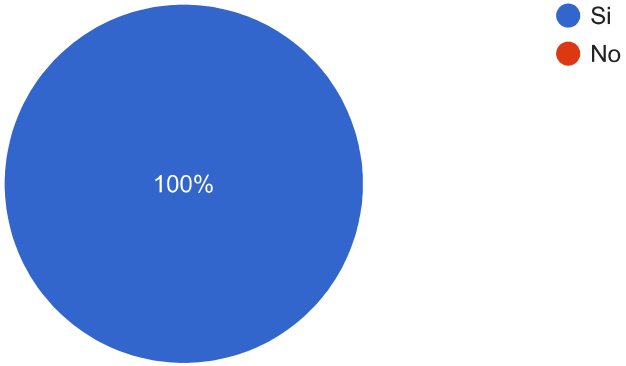
6 respuestas



14- Durante el desarrollo de la competencia, le suministraron las guías de aprendizaje necesarias con: Material de apoyo y consulta (Vídeos, textos, ejemplos, ejercicios); Actividades; Dinámicas; Talleres; Explicaciones, para facilitar la elaboración de las evidencias de aprendizaje y la formación académica:

Copiar

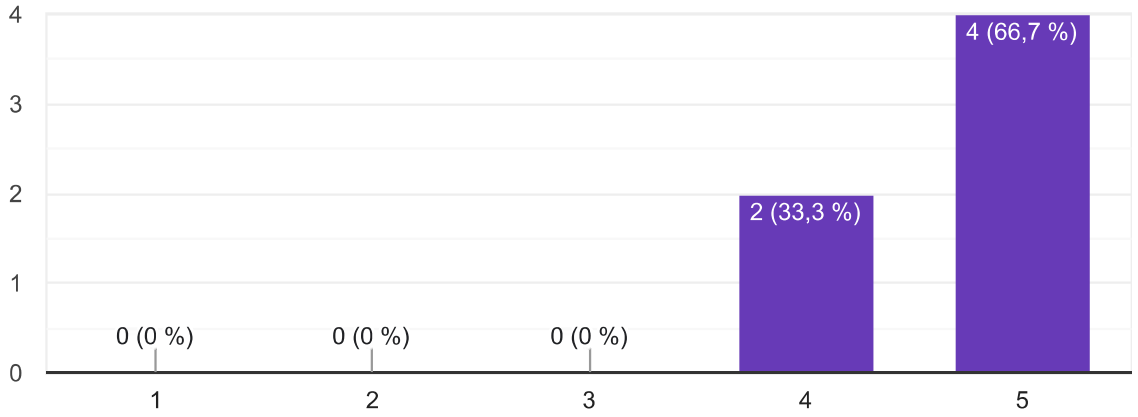
6 respuestas



15- El instructor(a) que oriento el desarrollo de la competencia, demostró compromiso, responsabilidad, dedicación y dominio de los temas abordados para lograr el aprendizaje:

Copiar

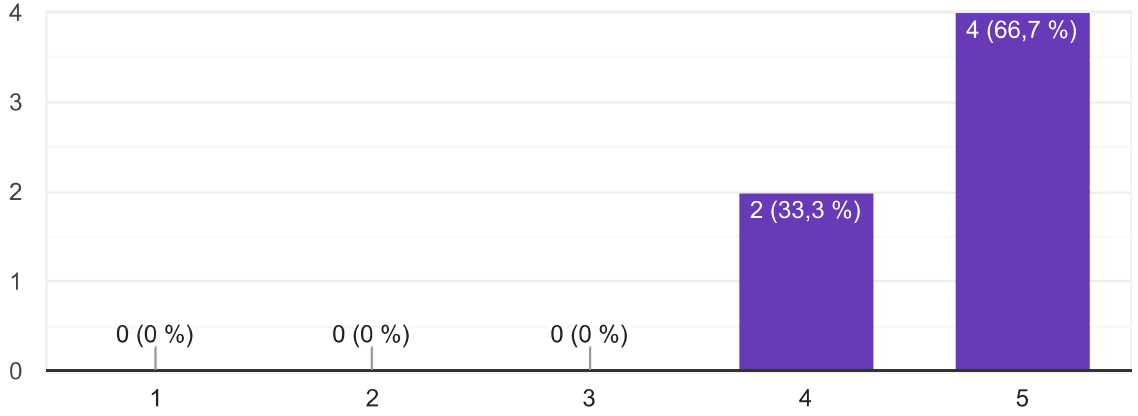
6 respuestas



16- El entregable final de la competencia, se realizó con las explicaciones, orientaciones, indicaciones y acompañamiento del Instructor(a):

Copiar

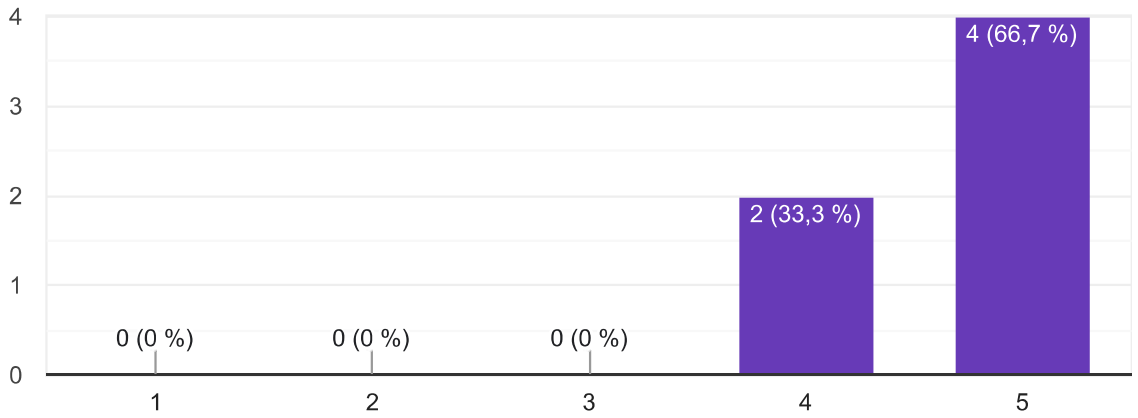
6 respuestas



17- El contenido del entregable final de la competencia, aporta al fortalecimiento de conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas necesarios para desarrollar el perfil del egresado en su programa de formación:

Copiar

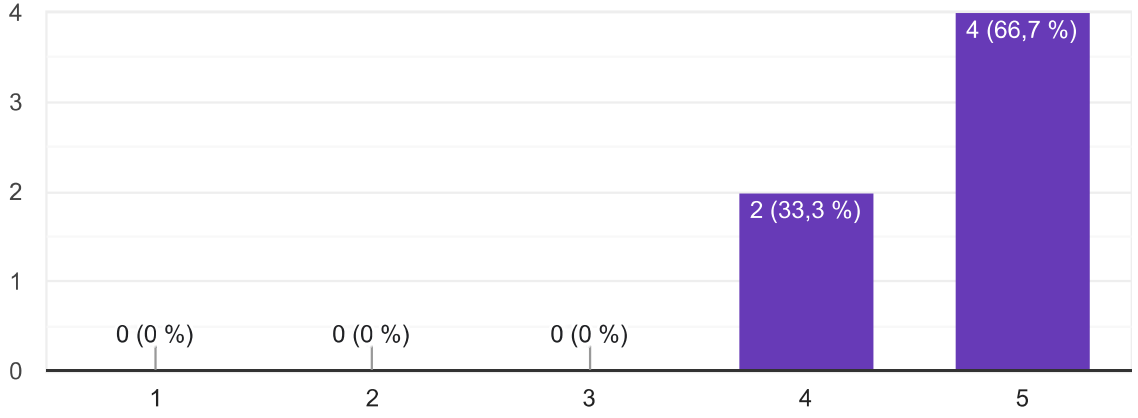
6 respuestas



18- En general su grado de satisfacción con el desarrollo de esta competencia es:

Copiar

6 respuestas



19- Describa las fortalezas que evidencia del instructor(a) que orientó la competencia:

6 respuestas

Eficiente

Excelente

Paciente, respetuoso, intelectual

Fluidez a la hora de explicar y dinamismo en las clases

una persona estratégica

Sus clases fueron muy dinámicas, la actitud del instructor brinda confianza y era muy claro en sus explicaciones

20- Indique los aspectos sugeridos para la mejorar el desarrollo de la competencia:

6 respuestas

Más dinámicas en el desarrollo de los talleres

.

.

Todo estuvo muy bien

Ninguno

Más organización con las guías y claridad con los tiempos

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/12/2023
Ficha de Caracterización: 2773025
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/07/2023
Fecha Fin: 09/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1032373610	ANGELA DAYANNY	ALARCON CHAVEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1032373610	ANGELA DAYANNY	ALARCON CHAVEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1032373610	ANGELA DAYANNY	ALARCON CHAVEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1032373610	ANGELA DAYANNY	ALARCON CHAVEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1026281466	CINDY DAYANA	CRUZ PINZON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1026281466	CINDY DAYANA	CRUZ PINZON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1026281466	CINDY DAYANA	CRUZ PINZON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1026281466	CINDY DAYANA	CRUZ PINZON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1016071399	NATALIA	ESCUDERO MUÑOZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1016071399	NATALIA	ESCUDERO MUÑOZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1016071399	NATALIA	ESCUDERO MUÑOZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1016071399	NATALIA	ESCUDERO MUÑOZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1100629169	ROBERTO CARLOS	GUERRA TOVAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1100629169	ROBERTO CARLOS	GUERRA TOVAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1100629169	ROBERTO CARLOS	GUERRA TOVAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1100629169	ROBERTO CARLOS	GUERRA TOVAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1007105774	YENIFER XIOMARA	GUEVARA PÉREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1007105774	YENIFER XIOMARA	GUEVARA PÉREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1007105774	YENIFER XIOMARA	GUEVARA PÉREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1007105774	YENIFER XIOMARA	GUEVARA PÉREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1019041011	PAOLA ANDREA	HERNANDEZ ARDILA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1019041011	PAOLA ANDREA	HERNANDEZ ARDILA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1019041011	PAOLA ANDREA	HERNANDEZ ARDILA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1019041011	PAOLA ANDREA	HERNANDEZ ARDILA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1085166546	YOELVIS	ROJAS RUIDIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1085166546	YOELVIS	ROJAS RUIDIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1085166546	YOELVIS	ROJAS RUIDIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1085166546	YOELVIS	ROJAS RUIDIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1012442569	MAURICIO	SUAREZ CHINGATE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1012442569	MAURICIO	SUAREZ CHINGATE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1012442569	MAURICIO	SUAREZ CHINGATE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1012442569	MAURICIO	SUAREZ CHINGATE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000807689	NICOL NATALY	TOVAR GUERRERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000807689	NICOL NATALY	TOVAR GUERRERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000807689	NICOL NATALY	TOVAR GUERRERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000807689	NICOL NATALY	TOVAR GUERRERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1028481872	ERIC SANTIAGO	VEGA ACERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1028481872	ERIC SANTIAGO	VEGA ACERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1028481872	ERIC SANTIAGO	VEGA ACERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1028481872	ERIC SANTIAGO	VEGA ACERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
PPT	5073648	ANDREA CAROLINA	ZEA BENITEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
PPT	5073648	ANDREA CAROLINA	ZEA BENITEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
PPT	5073648	ANDREA CAROLINA	ZEA BENITEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
PPT	5073648	ANDREA CAROLINA	ZEA BENITEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/12/2023
Ficha de Caracterización: 2773026
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/07/2023
Fecha Fin: 09/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1019018931	SONIA MILENA	BONILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1019018931	SONIA MILENA	BONILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1019018931	SONIA MILENA	BONILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1019018931	SONIA MILENA	BONILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	53092114	LEIDY PAOLA	BOTIA VARGAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	53092114	LEIDY PAOLA	BOTIA VARGAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	53092114	LEIDY PAOLA	BOTIA VARGAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	53092114	LEIDY PAOLA	BOTIA VARGAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1192811673	YOJAN ESTEBAN	CASTIBLANCO PAMPLONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1192811673	YOJAN ESTEBAN	CASTIBLANCO PAMPLONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1192811673	YOJAN ESTEBAN	CASTIBLANCO PAMPLONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1192811673	YOJAN ESTEBAN	CASTIBLANCO PAMPLONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1024520516	LEIDY VIVIANA	CATAÑO ROJAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1024520516	LEIDY VIVIANA	CATAÑO ROJAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1024520516	LEIDY VIVIANA	CATAÑO ROJAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1024520516	LEIDY VIVIANA	CATAÑO ROJAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023896872	LAURA MELISA	GAITAN SUAREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023896872	LAURA MELISA	GAITAN SUAREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023896872	LAURA MELISA	GAITAN SUAREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023896872	LAURA MELISA	GAITAN SUAREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1012457852	FRANCY DAYANNA	MALAGON GOMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1012457852	FRANCY DAYANNA	MALAGON GOMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1012457852	FRANCY DAYANNA	MALAGON GOMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1012457852	FRANCY DAYANNA	MALAGON GOMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030532922	SALMA VALENTINA	PALACIOS MERCHAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030532922	SALMA VALENTINA	PALACIOS MERCHAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030532922	SALMA VALENTINA	PALACIOS MERCHAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030532922	SALMA VALENTINA	PALACIOS MERCHAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1053805609	YENSY CAROLINA	RAMOS ROA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1053805609	YENSY CAROLINA	RAMOS ROA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1053805609	YENSY CAROLINA	RAMOS ROA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1053805609	YENSY CAROLINA	RAMOS ROA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1010199793	LESLIE JHOANN	RODRIGUEZ CIFUENTES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1010199793	LESLIE JHOANN	RODRIGUEZ CIFUENTES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1010199793	LESLIE JHOANN	RODRIGUEZ CIFUENTES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1010199793	LESLIE JHOANN	RODRIGUEZ CIFUENTES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	53049013	MARIA HELENA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	53049013	MARIA HELENA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	53049013	MARIA HELENA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	53049013	MARIA HELENA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1007517383	ANUAR	ROSARIO ROSARIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1007517383	ANUAR	ROSARIO ROSARIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1007517383	ANUAR	ROSARIO ROSARIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1007517383	ANUAR	ROSARIO ROSARIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/12/2023
Ficha de Caracterización: 2673415
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/01/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1073716481	WENDY MILENA	CONTRERAS ROMERO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1073716481	WENDY MILENA	CONTRERAS ROMERO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1073716481	WENDY MILENA	CONTRERAS ROMERO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1073716481	WENDY MILENA	CONTRERAS ROMERO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1023870021	MAICOL STIVEN	MORENO CASTILLO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1023870021	MAICOL STIVEN	MORENO CASTILLO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1023870021	MAICOL STIVEN	MORENO CASTILLO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
TI	1023870021	MAICOL STIVEN	MORENO CASTILLO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1025523894	ANYI XIMENA	PARDO MORENO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1025523894	ANYI XIMENA	PARDO MORENO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1025523894	ANYI XIMENA	PARDO MORENO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1025523894	ANYI XIMENA	PARDO MORENO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000783566	ERIKA GERALDINE	ROA GIL	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000783566	ERIKA GERALDINE	ROA GIL	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000783566	ERIKA GERALDINE	ROA GIL	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000783566	ERIKA GERALDINE	ROA GIL	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023936519	ANDREA	ROJAS CESPEDES	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023936519	ANDREA	ROJAS CESPEDES	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023936519	ANDREA	ROJAS CESPEDES	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1023936519	ANDREA	ROJAS CESPEDES	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/12/2023
Ficha de Caracterización: 2673397
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/01/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1030695395	ANGIE TATIANA	CASTRO FAJARDO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030695395	ANGIE TATIANA	CASTRO FAJARDO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030695395	ANGIE TATIANA	CASTRO FAJARDO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1030695395	ANGIE TATIANA	CASTRO FAJARDO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1014176169	LUIS MATEO	MARTINEZ LAVERDE	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1014176169	LUIS MATEO	MARTINEZ LAVERDE	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1014176169	LUIS MATEO	MARTINEZ LAVERDE	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1014176169	LUIS MATEO	MARTINEZ LAVERDE	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000615244	SONIA ALEJANDRA	PENAGOS CAMARGO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000615244	SONIA ALEJANDRA	PENAGOS CAMARGO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000615244	SONIA ALEJANDRA	PENAGOS CAMARGO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000615244	SONIA ALEJANDRA	PENAGOS CAMARGO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000130879	JEISON ANDRES	SUAREZ AGUDELO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000130879	JEISON ANDRES	SUAREZ AGUDELO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000130879	JEISON ANDRES	SUAREZ AGUDELO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1000130879	JEISON ANDRES	SUAREZ AGUDELO	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1016944277	ADRIANA LUCIA	ZAMUDIO FERNANDEZ	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1016944277	ADRIANA LUCIA	ZAMUDIO FERNANDEZ	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1016944277	ADRIANA LUCIA	ZAMUDIO FERNANDEZ	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
CC	1016944277	ADRIANA LUCIA	ZAMUDIO FERNANDEZ	EN FORMACION	2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA	APROBADO	CC 79742448 - DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

PROPUESTA REDUCCIÓN DESERCIÓN DE APRENDICES A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN

OBJETIVO:

Identificar causas de deserción, acciones tomadas para minimizarlas y realizar recomendaciones para disminuir los índices en el programa de formación Tecnólogo en Gestión de Talento Humano.

Introducción

El presente documento busca determinar las causas y posibles soluciones a la deserción que se presenta en el Tecnólogo en Gestión de Talento Humano, con la anotación principal que este año solo se oferto 2 fichas del programa.

Población

- Los aprendices del TGTH de la Jornada Madrugada, son personas entre las edades de 18 y 40 años.
- 80% de la población son mujeres 20% Hombres.
- 65% de los aprendices Componen una familia siendo ellos cabeza de hogar.
- 60% de las perdonas del programa TGTH tienen 1 o 2 Hijos
- 90% de los estudiantes trabajan de Lunes a Sabado 47 Horas a la semana.

Con estos antecedentes se encontró:

5. Causas:

- Las personas se matriculan con una gran expectativa por cambiar su nivel de vida. Pero sus bases de bachiller desmotivan al no encontrarse en el mismo nivel que otros aprendices.
- El 35% de la población tiene problemas económicos y se les dificulta su transporte o alimentación durante la jornada madrugada.

- Las madres cabezas de familia que se inscribieron en el programa tienen problemas con los padres de sus hijos, por lo que presentan déficit de atención y compromiso con sus obligaciones.
- Los aprendices cuando tienen demasiadas responsabilidades con su trabajo presentan fallas consecutivas a la formación.

6. Acciones tomadas por el centro para minimizarlas,

    - Se Realizó Diagnóstico y refuerzos audiovisuales, con material de apoyo.
    - Se gestionó Una vez identificada las personas que tiene déficit económico, se les postulan a los auxilios que mantiene vigente la jornada a través de bienestar, donde la gran mayoría encuentra un apoyo para continuar con sus estudios.
    - Se procuró Identificar las madres cabezas de familia, escucharlas y entenderlas sin dejar de lado su compromiso en el aprendizaje, cuando fue necesario tramitar cita con psicología de la jornada.
    - Se encamino a que los instructores que componen el equipo ejecutor deben hacer reuniones quincenales para tratar temas de asistencia y rendimiento académico, para realizar seguimiento a los casos especiales.

7. Recomendaciones para la mejora en el tema de deserción (retención)

- El área de bienestar pueda realizar una intervención a tiempo con los aprendices que presentan dificultades no solo económicas si no emocionales, ya que esto no solo afecta al aprendiz si no al grupo GAES.
- Implementar actividades lúdicas en la durante la jornada, en especial los días jueves, que es el día que más fallan los aprendices.
- Desde el área de bienestar tratar de que sea la última opción, aplazar o cancelar su formación ya que se pueden encontrar soluciones para ayudar a los aprendices afectados.

- El proceso de selección FASE 2 de los aprendices es indispensable para que los candidatos conozcan el programa y la responsabilidad que toma al matricularse.
- Ante el inconveniente de los vacíos académicos que se presentan, especialmente en el área de TIC, se recomienda fortalecer esta área desde todas las competencias, recurriendo, si es necesario a los cursos virtuales cortos con los que cuenta la Institución.
- Compromiso de los instructores en el ámbito social, para que puedan ser mas empáticos con los aprendices.



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

Instructor Líder de Programa Gestión de Talento Humano.