INFORME FINAL DE EJECUCÓN

Rionegro, 19 de DICIEMBRE del 2023

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. **4595004**
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No 4595004 del año 2023

Santiago Londoño Chica, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.385.449 de La Ceja (Ant), en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UNO CIENTO CINCO PESOS MCTE ($41.651.105). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UNO DOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($ 2.731.220), b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente a DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($ 2.048.415).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

Se realizo adición en el mes de septiembre debidamente tramitada en el Secop II por valor de $546.244 con fecha fin del contrato de 19 de diciembre de 2023.

Fecha Inicio: 9 febrero de 2023
Fecha terminación: 19 diciembre 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

INFORME FINAL DE EJECUCÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar por equipo ejecutor	Pantallazo Proyecto Formativo Pantallazo Planeación Pedagógica Pantallazo de Guías de Aprendizaje Pantallazo Material de Apoyo
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	Realizar acciones destinadas a orientar, ubicar y generar acciones de apropiación institucional y sentido de pertenencia	Pantallazo Guía de Aprendizaje Inducción Acta Cierre de Inducción y Reinducción
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Pantallazo Agenda del Mes Pantallazo Portafolio del Instructor Pantallazo Reporte Juicios Evaluativos Registro de Asistencia Desarrollo de Ruta – Macro
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	Realizar Socialización Inicio Etapa Productiva en grados 10 Revisar Bitácoras donde se identifique el avance proyecto productivo grado 11	Pantallazo Acta socialización Etapa Productiva grado 10 Pantallazo GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa grado 10- 11
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Pantallazo de la Plataforma senasofiaplus.edu.co (Lista de aprendices) Pantallazo Plataforma Territorium Donde se pueda identificar las fechas de creación de la actividad: Materiales de Formación Evidencias Actividades Centro de Calificaciones

			Pantallazo de actas de Sensibilización grados noveno.
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió	No aplica
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	Actas Reunión Propuesta Proyecto Participación de Eventos
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió.	No aplica
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro Fotográfico
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió.	No aplica
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de	No aplica

		formación no lo requirió.	

Cordialmente,

Firma
SANTIAGO LONDOÑO CHICA
Contratista
C.C. No. 15.385.449

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. **4595004**
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Rionegro