PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 13 de diciembre de 2023

Señora:
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4608305 de 2023**
PROFESIONAL G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes ¨CATA¨
Málaga, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4608305 de 2023

SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.394.277 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de matemáticas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.218.617). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de MATEMÁTICAS y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral: Con la competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, con la formación: del 01 al 15 de diciembre ejecuto formación con la Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web. Formación virtual, con la ficha: 2721230. 40 horas dedicadas a la formación. Con la competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, con la	Portafolio de la ficha 2827752.

		formación: del 01 al 15 de diciembre ejecuto formación con la Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web. Formación virtual, con la ficha: 2721231. 40 horas dedicadas a la formación. Para un total de 80 horas dedicadas a la formación.	
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de diciembre para el registro de evento en Sofia plus en las siguientes fichas: 2721230. Total 40 horas. 2721231. Total 40 horas. Registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus. Registro de juicios en Sofia Plus.	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus al encargado de Sofia Plus. PDF con el reporte de horas en Sofia Plus. Reporte de inasistencias y juicios validados en coordinación académica

	coherencia con el proceso formativo.		
3.	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se presentaron novedades en este mes.	No se presentaron novedades en este mes.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se impartió formación profesional en la competencia: Aplicación de conocimientos de las Ciencias Naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, formación con la Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software, formación virtual con la ficha: 2721230. Total 40 horas y con la ficha: 2721231. Total 40 horas.	Reportes en Sofia plus de horas del instructor. Control de asistencia aprendices. Portafolio del instructor
5.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Durante la ejecución de la formación del proceso formativo se asume el cumplimiento del Acuerdo 007 del 2012, reglamento al aprendiz.	Listados de asistencia Registro fotográfico
6.	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

	para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		Asistencia de aprendices. Número del ambiente asignado.
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de	Se emitió juicios a las evidencias de aprendizaje de la competencia de las fichas: 2827752 Se registró en Sofia plus los juicios evaluativos de la competencia con las fichas 2827752	Acta Reporte de Sofia plus Evidencias evaluadas en plataforma Territorium.

	aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se elabora el acta con el registro de los aprendices que aprobaron la competencia, las inasistencias y quienes no aprobaron la competencia posterior al proceso.	
9.	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices de las fichas: en el desarrollo de las competencias: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. (2721230, 2721231). Aplicación de los lineamientos de la FPI	Desarrollo curricular ajustado. Formatos actualizados Registro de juicios Aplicativo Sofia Plus Bitácora de actividades
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento,	Acta con el resultado del proceso formativo de la competencia en la ficha: 2827752.	Acta envidas en el drive.

	documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.		
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Actualización del portafolio en las fichas: 2827752 con el desarrollo curricular de la competencia. Actas de ejecución de la FPI	Portafolio Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
12.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del	Se ajusta el desarrollo curricular de la competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con	Desarrollo curricular Plataforma Territorium.

	diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	situaciones del contexto productivo y social Ficha: 2721230 y 2721231 (virtual)	Sesiones en línea
13.	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: y matriculada en el curso: Planeación De Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas Para La Formación Profesional Integral, Ficha de Caracterización 2789846 con la asesora pedagógica Dexy Janeth Salinas Carvajal. Inscrita en el curso ABC para funcionarios del SENA, ficha: 2884939. Informe al instructor gestor de los resultados de la ejecución de la competencia.	Firma de asistencia Correo Acta
14.	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de	Realicé el apoyo para el alistamiento y ejecución de los programas de	Sesión en línea

	los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	formación titulada virtual y presencial para las fichas: 2827752, 2721230 y 2721231	Registro fotográfico
15.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Envío del acta al instructor gestor del informe final de la ejecución de la competencia de las fichas: 2721230, 2721231,	Evidencia de juicios de Sofia plus. Acta final de la formación
16.	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se envían eventos según programación enviada por el coordinador académico y fichas asignadas.	Formato de eventos enviado a coordinación académica.

17.	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	No se presentaron novedades en este mes.	No se presentaron novedades en este mes.
18.	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se hizo la divulgación de la primera oferta del año 2024 por las diferentes redes sociales del Municipio de San Andrés, con la formación Técnico en sistemas recogiendo documentación y presentando pruebas a los aprendices que no cuentan con internet desde sus hogares. Apoyo en motivar aprendices en la presentación de la prueba virtual de la primera oferta del año 2024.	Socialización en cada ficha. Registro en WhatsApp de los anuncios publicados. Registro fotográfico.
19.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y	No se presentaron novedades en este mes.	No se presentaron novedades en este mes.

	lineamientos de Administración educativa.		
20.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Cursé y aprobé el curso: Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral, con una duración de 96 horas, orientado por la asesora pedagógica Dexy Janeth Salinas Carvajal.	Certificado del SENA
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se cumple cabalmente con el ítem mencionado, se recopilan los lineamientos establecidos por el SIGA. Actualización pedagógica con la instructora Dexy Janeth Salinas.	Se acatan los protocolos de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SIGA. Registro fotográfico
22.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se cumple cabalmente en las actividades propicias por el equipo de bienestar del aprendiz en la difusión de estas y se dan espacios para que el equipo de bienestar	Acompañamiento en las actividades lideradas por el equipo de bienestar.

23.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
24.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal. Jornada de seguimiento y acompañamiento a la ejecución contractual. Inscrita en el curso ABC para funcionarios del SENA, ficha: 2884939.	Registro fotográfico
25.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se aplica la normatividad y lineamientos institucionales para cumplir con los sistemas adoptados por el Sena.	Registro fotográfico. Formatos actualizados.

26.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realizó el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del Secop II correspondiente a la cuenta del mes de diciembre.	Plataforma Secop II el día 13 de diciembre del 2023.
27.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	El día 22 de junio del 2.022 obtuve la certificación de la norma de orientar procesos presenciales, con un nivel INTERMEDIO.	Certificados SENA

28.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
29.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Me encuentro al día con el pago de seguridad social del mes de Noviembre del 2.023, con número de planilla No. 28161138 de Asopagos.	Pantallazo del soporte del pago.
30.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos que realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp.	Respuesta a correos y vía WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 28161138 de la planilla de Asopagos de Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 63.394.277

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
C.C. 63.392.406
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4608305 de 2023
PROFESIONAL G04

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 13 de diciembre de 2023

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4608305 de 2023**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes ¨CATA¨
Málaga, Santander

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual mes de diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. **4608305 de 2023**

SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.394.277 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de matemáticas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.218.617). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de MATEMÁTICAS y demás de su

competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Evidencias en (08) folios

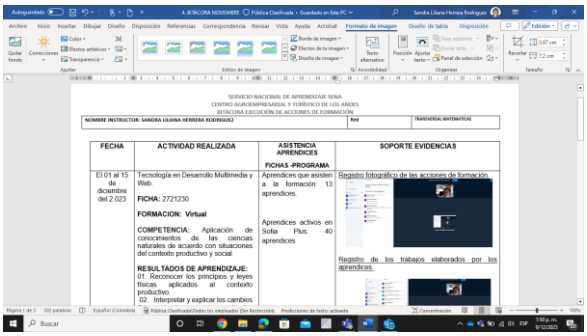
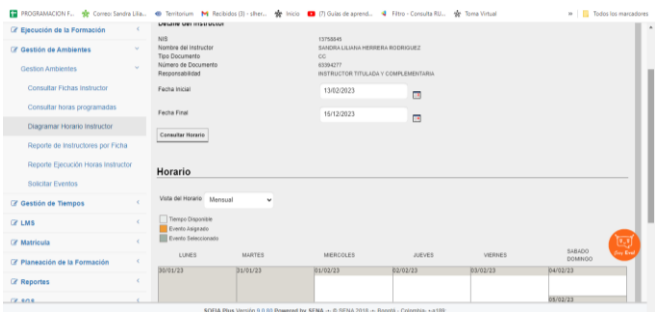
Cordialmente,

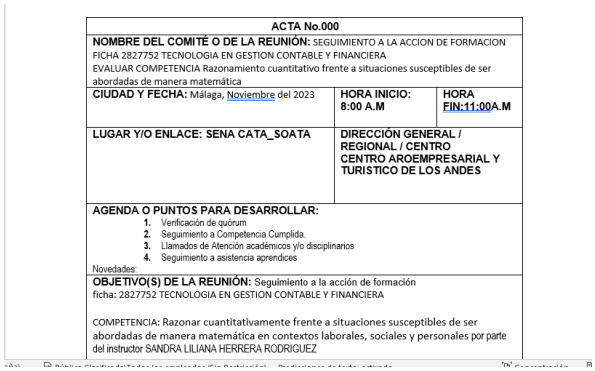
SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 63.394.277

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
C.C. 63.392.406
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4608305 de 2023**
PROFESIONAL G04

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE

No	Obligaciones	Evidencias
1.	1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Programacion del mes de Diciembre 
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se evidencia en la programación entregada, reporte de fichas y horas. Inasistencias 
3.	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Reportes en Sofia plus de horas instructor. 

5.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se realizan las recomendaciones a los aprendices en cada una de las formaciones de injerencia.
6.	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se orienta formación virtual: 2721230 y 2721231
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Acta de la ficha 2827752 

ACTA No.000

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LA ACCION DE FORMACION FICHA 2827752 TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
EVALUAR COMPETENCIA Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Noviembre del 2023 | **HORA INICIO:** 8:00 A.M | **HORA FIN:** 11:00A.M

LUGAR Y/O ENLACE: SENA CATA_SOATA | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**

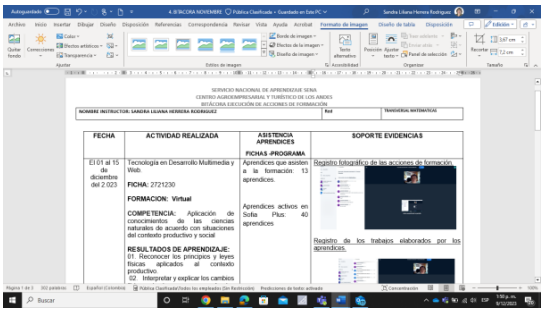
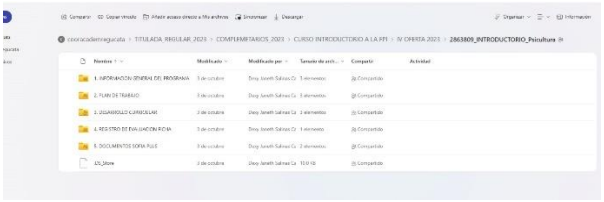
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

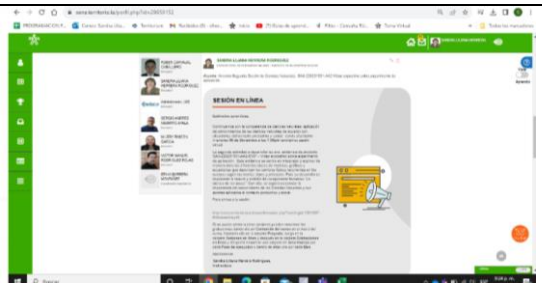
1. Verificación de quórum
2. Seguimiento a Competencia Cumplida.
3. Llamados de Atención académicos y/o disciplinarios
4. Seguimiento a asistencia aprendices

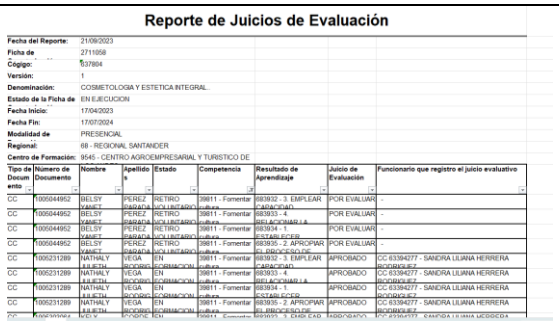
Novedades:

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la acción de formación ficha: 2827752 TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales por parte del instructor SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ

9.	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Bitácora de actividades  Carpetas organizadas para alimentar el OneDrive.
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Acta en el portafolio  ACTA No.000 **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** SEGUIMIENTO A LA ACCION DE FORMACION FICHA 2774225 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EVALUAR COMPETENCIA Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática **CIUDAD Y FECHA:** Málaga, Noviembre del 2023 — **HORA INICIO:** 8:00 A.M — **HORA FIN:**11:00A.M **LUGAR Y/O ENLACE: SENA CATA_SOATA** — **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Verificación de quórum 2. Seguimiento a Competencia Cumplida. 3. Llamados de Atención académicos y/o disciplinarios 4. Seguimiento a asistencia aprendices Novedades **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Seguimiento a la acción de formación ficha: 2774225 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales por parte del instructor SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Portafolio 
12.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos,	Anuncios en la plataforma Territorium

	también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	
13.	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal.
14.	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Alistamiento de la formación por medio de comunicación con el instructor gestor. 
15.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual	Juicios evaluativos Ficha: 2827752

	(apoyo entrega de documentos solicitud de título).	 **Reporte de Juicios de Evaluación** **Fecha del Reporte:** 21/09/2023 **Ficha de Caracterización:** 2711958 **Código:** 137894 **Versión:** 1 **Denominación:** COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL. **Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION **Fecha Inicio:** 17/04/2023 **Fecha Fin:** 17/07/2024 **Modalidad de Formación:** PRESENCIAL **Regional:** 68 - REGIONAL SANTANDER **Centro de Formación:** 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo CC 1005044952 BELSY YAMET PEREZ PARADA RETIRO VOLUNTARIO 39811 - Fomentar cultura 683932 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD... POR EVALUAR - CC 1005044952 BELSY YAMET PEREZ PARADA RETIRO VOLUNTARIO 39811 - Fomentar cultura 683933 - 4. RELACIONAR LA ... POR EVALUAR - CC 1005044952 BELSY YAMET PEREZ PARADA RETIRO VOLUNTARIO 39811 - Fomentar cultura 683934 - 5. ESTABLECER ... POR EVALUAR - CC 1005044952 BELSY YAMET PEREZ PARADA RETIRO VOLUNTARIO 39811 - Fomentar cultura 683935 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE ... POR EVALUAR - CC 1005231289 NATHALY JULIETH VEGA RODRIGUEZ EN FORMACION 39811 - Fomentar cultura 683932 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD... APROBADO CC 63394277 - SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ CC 1005231289 NATHALY JULIETH VEGA RODRIGUEZ EN FORMACION 39811 - Fomentar cultura 683933 - 4. RELACIONAR LA ... APROBADO CC 63394277 - SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ CC 1005231289 NATHALY JULIETH VEGA RODRIGUEZ EN FORMACION 39811 - Fomentar cultura 683934 - 5. ESTABLECER ... APROBADO CC 63394277 - SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ CC 1005231289 NATHALY JULIETH VEGA RODRIGUEZ EN FORMACION 39811 - Fomentar cultura 683935 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE ... APROBADO CC 63394277 - SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ
16.	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Documento enviado a Yeison Zambrano, Edilson y Erika Barrera.  **Reporte de Juicios de Evaluación**
17.	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	No se presentaron novedades en este mes.
18.	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Pantallazo de la divulgación de la primera oferta 2024 y acompañamiento en la recolección de documentos.
19.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos	No se presentaron novedades en este mes.

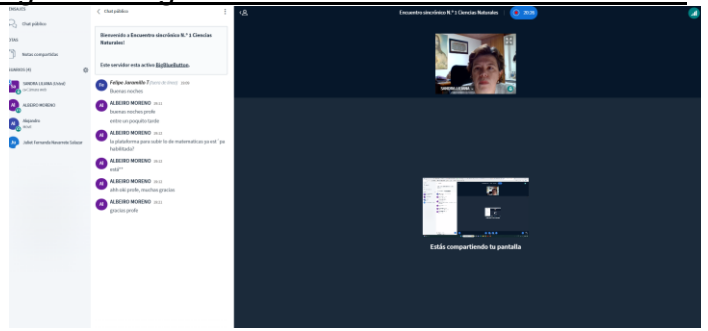
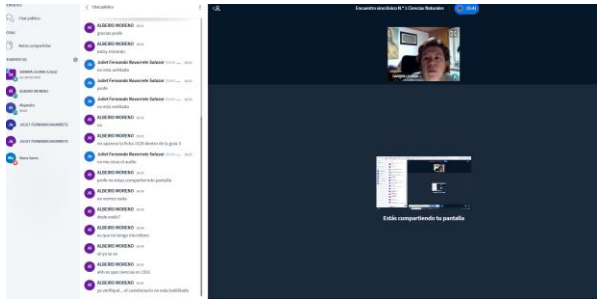
	definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	
20.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actualización pedagógica con la asesora pedagógica.
22.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Participacion de los aprendices en actividades con bienestar del aprendiz.
23.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se ejecuta la actividad en el mes contractual.
24.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal. Jornada de seguimiento y acompañamiento a la ejecución contractual.

		Inscrita en el curso ABC para funcionarios del SENA, ficha: 2884939.
25.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se tiene en cuenta las recomendaciones de autocontrol y autocuidado.
26.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se presenta la cuenta de cobro a los 13 días del mes de diciembre de 2023 como se solicita en el email compartido por la dirección del centro y el coordinador académico.
27.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Realicé y aprobè en la Certificación de la norma de competencia presencial el dia 22 de junio del año 2.022  REPÚBLICA DE COLOMBIA El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga Certificado de Competencia Laboral a SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 63394277 Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Código: 240201038 - Versión: 3 En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MALAGA A los veintidós (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022) Firmado Digitalmente por ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER
28.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

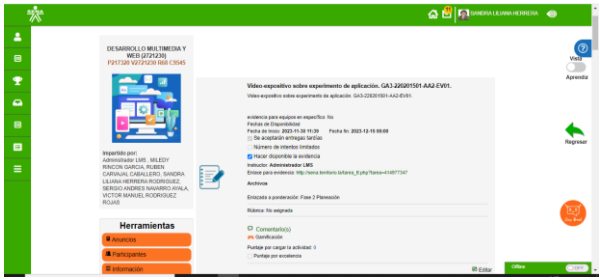
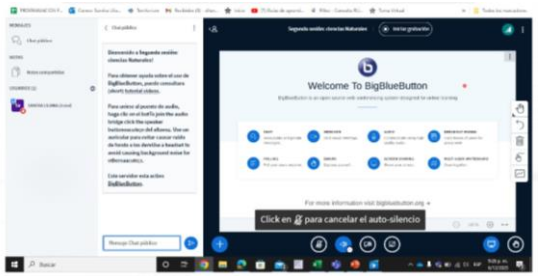
29.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se comparte la información en el archivo de Gestión Financiera. 
30.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participo de manera activa y proactiva en cada uno de los procesos establecidos en el contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ	Red	TRANSVERSAL MATEMATICAS

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
El 01 al 15 de diciembre del 2.023	Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web. **FICHA:** 2721230 **FORMACION: Virtual** **COMPETENCIA:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 01. Reconocer los principios y leyes físicas aplicados al contexto productivo. 02. Interpretar y explicar los cambios físicos de los cuerpos según las teorías, leyes y principios. 03. Describir las manifestaciones de energía explicando las variables que intervienen según el contexto social y productivo.	Aprendices que asisten a la formación: 13 aprendices. Aprendices activos en Sofia Plus: 40 aprendices	Registro fotográfico de las acciones de formación.  Registro de los trabajos elaborados por los aprendices. 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	04. Realizar experimentos que permitan interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo. **Horas** dedicadas a la formación: 40		
El 01 al 15 de diciembre del 2.023	Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web. **FICHA:** 2721231 **FORMACION: Virtual** **COMPETENCIA:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 01. Reconocer los principios y leyes físicas aplicados al contexto productivo. 02. Interpretar y explicar los cambios físicos de los cuerpos según las teorías, leyes y principios. 03. Describir las manifestaciones de energía explicando las variables que intervienen según el contexto social y productivo.	Aprendices que asisten a la formación: 15 aprendices. Aprendices activos en Sofia Plus: 40 aprendices	<u>Registro fotográfico de las acciones de formación.</u>  <u>Registro de los trabajos elaborados por los aprendices.</u> 

	04. Realizar experimentos que permitan interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo. **Horas** dedicadas a la formación: 40		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721231 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721230 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES