	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedición MM	AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
		NOMBRE: FERNANDO TOVAR ROJAS PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3103222453

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista.	CC. / Nit
ANGELA STELLA CASTILLO GANTIVAR	52.178.539

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato O.P.S Convenio		Fecha	No.
	x	22/06/2023	3287 - 2023

Fecha de Inicio	26/06/2023	Plazo de ejecución	CUATRO (4) MAS DOS(2) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA IMPLEMENTACION DE ESTUDIOS Y SEGUIMIENTOS DE CASOS DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SOLICITAN ATENCION DOMICILIARIA ANTE PROGRAMA ADULTO MAYOR DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA. (1)

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1/12/2023	25/12/2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Focalizar, caracterizar evaluar la presencia de dificultades o riegos en la salud y realizar seguimiento mediante casos efectivos a la población adulta mayor que requiera o solicite ser atendida bajo la modalidad de atención domiciliaria, en el marco de los 11 elementos establecidos en la ley 1276 de 2009 y demás acciones articuladas al proceso.	se da cumplimiento a la contractual del mes de diembre realizando el segimiento diario a los Adultos Mayores del centro vida leon XIII, siendo atendidos bajo la modalidad presencial del Municipio de Soacha.	planillas-registro fotografico
2.Diseñar, implementar y realizar de manera mensual el respectivo seguimiento del plan de acción para potencializar estilos de vida saludables, seguimiento de signos vitales básicos, prevención y manejo en casa de enfermedades de la población adulta mayor atendida en la modalidad de atención domiciliaria.	Se da cumplimiento a la contractual del mes de diciembre con el plan de acción realizando su continuidad con aspectos nuevos a tener en cuenta durante el proceso de ejecución en el centro vida leon XIII con los adultos mayores del municipio de soacha.	cronograma-plan de accion -informe plan de accion registro fotografico
3.Brindar asistencia y seguimiento efectivo a los usuarios asignados y sus familias mediante la elaboración e implementacion de fichas técnicas de las diferentes estrategias metodológicas en salud que permitan el restablecimiento y goce efectivo de los derechos de las personas mayores atendidas en la modalidad de atención domiciliaria.	Se da cumplimiento a la contractual del mes de diciembre realizando las respectivas fichas técnicas programadas y ordenadas por la secretaria de desarrollo social del programa Adulto Mayor del Municipio de Soacha.	fichas tecnicas
4.Articular las acciones que se requieran con las diferentes entidades tanto públicas como privadas y que permitan mejorar el nivel de vida de las personas adultas mayores atendidas bajo la modalidad de atención domiciliaria.	Se da cumplimiento con la contractual del mes de diciembre realizando articulacion con academia de belleza donceily realizando limpieza facial para los cuidados que se deben tener y prevenir el cancer de piel facial con los adultos mayores del centro vida leon XIII de municipio de Soacha.	acta -planillas -registro fotográfico
5.Llevar acabo la consolidación de base de datos asi como la organización de archivo en medio digital y fisico de los casos asignados.	Durante el mes de diciembre se realizara el apoyo al diligenciamiento de documentación en la cual se registran los diferentes procesos y datos necesarios para desarrollo de actividades y beneficios para los adultos mayores, se apoya organizando archivo, teniendo en cuenta fecha, orden y procedencia del mismo del centro vida leon XIII de municipio de Soacha.	base listados de asistencia
6.Priorizar los casos de personas adultas mayores en riesgo de vulneracion o con vulneracion de sus derechos mediante la activación de diferentes rutas para la atención, que permitan el fortalecimiento de redes de apoyo para las personas mayores del municipio.	se da cumplimiento a la contractual del mes de diciembre realizando las respectivas charlas educativas en cuanto a la activación de rutas de atención a los Adultos Mayores.	listados de asistencia -registro fotográfico
7.Presentar de manera oportuna y bajo los parametros establecidos , todos y cada uno de los informes técnicos y/o administrativos requeridos por la secretaria de desarrollo social e igualmente participar en las diferentes ferias de servicios, reuniones y demás encuentros que le sean asignados.	se da cumplimiento a la contractual realizando el informe técnico de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del centro vida leon XIII del municipio de Soacha con los Adultos Mayores.	informe tecnico-registro fotografico
8.Presentar dentro de los 5 dias previos al vencimiento del plazo del contrato, un informe final que detalla cuantitativa y cualitativamente las actividades, oficios y/o trámites ejecutados en el desarrollo de su contrato junto con un Bapckup en medio magnético (DVD) que contengan los respectos soportes en archivo digital.	se realizo iniforme final dentro de todos los parametros establecidos cumpliendo a cavalidad con las actividades ordenadas por la secretaria de desarrollo social.	INFORME
9.Las demás obligaciones que se requieran para garantizar el normal y buen funcionamiento de la secretaria desarrollo social.	Durante el mes de diciembre se cumplio con la contractual se participo en juegos autóctoctonos y proyectados con Adultos Mayores del centro vida leon 13 del municipio de Soacha. Se realizaron encuestas de satisfaccion.	Actas - listados de asistencia - encuestas de satisfaccion-registro fotográfico

ANGELA STELLA CASTILLO GANTIVAR
C.C 52178539

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

claudia castañeda
cc1032371681

FERNANDO TOVAR ROJAS
Firma del Supervisor
C.C 79412242