Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
			ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO	7305580 EXT 4040

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

	Apoyo a la supervisión	Teléfono o Ext.
	MONICA YAMILE ZAMBRANO GARZON Profesional contratista CTO 3329-2023	3134483873

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
José Julián rivera vasquez	79.219.081

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No
	X		28-Jun-2023	2920-2023

Fecha de Inicio: 28-Jun-2023 — Plazo de ejecucion: CUATRO (4) MESES + 60 DIAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS COMO DOCENTE DE INSTRUMENTOS MUSICALES SINFONICOS EN EL INSTRUMENTO DE CLARINETE DE LAS BANDAS SINFONICAS Y APOYO A LA CONFORMACION DE LAS BANDAS DE MARCHA DE LA ESCUELA DE MUSICA DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA
1/12/23	27-Dic-2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. DESTINAR TREINTA (30) HORAS SEMANALES DE CLASES PRESENCIAL EN COMUNAS PARA DESARROLLAR EL OBJETO DEL CONTRATO DISCRIMINADAS ASÍ. (30) HORAS SEMANALES DE CLASE EN COMUNAS VEREDAS Y/O CORREGIMIENTOS CENTROS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE SOACHA O CASA DE LA CULTURA CON DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES MENSUALMENTE PRESENTARA EL CRONOGRAMA Y PLANEACION DE SUS CLASES PREVIAMENTE ACORDADP CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	se realizaron clases presenciales con los estudiantes de las instituciones educativas IED EL BOSQUE , IED INTEGRADO DE SOACHA , y la IED LAS VILLAS , con los que se trabajaron aspectos tecnicos de embocadura , emision de aire y sonido, posiciones de dedos y manos , se continua el estudio de repertotio de los temas cannonson , wave shock , la cumbia do,mi,fa,sol , merengue de Victoriano valencia y tocancirokc para las bandas marciales en los diferentes instrumentos de viento, también se realizó entrega de inventarios a los colegios de uniformes e instrumentos de las bandas ya que los estudiantes salen a receso escolar , también se realizó apoyo logístico en las muestra finales de procesos de formación de la casa de la cultura y se realizarán clases en la semana vacacionarte , se prestara apoyo losgostico y artísticó en las novenas navideñas a realizarse en el municipio por parte de la secretaría de cultura.	horario docente,cronograma y seguimiento , cronograma muestras finales
2. MENSUALMENTE DEBERA PRESENTAR INFORMES CON EVIDENCIAS DE LA PESTACION DEL SERVICIO TRABAJO CON SOPORTE FOTOGRAFICO GEO REFERENCIADO QUE CONTENGAN FECHA Y HORA, PLANILLAS FÍSICAS Y/O DIGITALES CON FIRMAS DE LOS USUARIOS DONDE SE REFLEJE LA ASISTENCIA DE LA POBLACION BENEFICIADA.	se trabajo con los estudiantes de la institución educativa el bosque 9 horas semanales los dias , viernes sabado y martes con los estudiantes de la institución educativa integrado de soacha 6 horas y media el día sábado y martes y los con estudiantes de la institucion educativalas villas 6 horas los dias sabado y martes , ya que los estudiantes salieron a receso escolar , se presentan carpetas semana por semana con registro fotografico georeferenciado y planillas de asistecia firmadas por los estudiantes de las clases realizadas , también se presenta cronograma de vacacionarte e inscripciones de estudiantes y registro fotográfico .	registro fotografico georeferenciado y planillas de asistencia , cronograma vacacionarte
3. APORTAR DATOS ESTADISTICOS DONDE SE REFLEJEN LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION ATENDIDA Y BENEFICIADA.	la poblacion beneficiada y atendedida para este periodo de la IED el bosque es de 36 estudiantes , de la IED las villas es de 33 estudiantes y de la IED el integrado de soacha es de 26 estudiantes respectivamente entre niños y jóvenes, también se beneficiaron los estudiantes inscritos a las actividades de vacacionarte	formato estadistica de estudiantes , formato estudiantes inscritos vacacionarte
4. APOYAR EN EL DISEÑO PARA LA CONSTRUCCION DE LA MALLA CURRICULAR DEL PROGRAMA QUE CORRESPONSA , ASI COMO , REALIZAR ADAPTACIONES PEDAGOGICAS QUE SE REQUIERAN PARA LA ATENCION DE LOS ESTUDIANTES DIVERSAMENTE HABILES O QUE PERTENEZCAN A GRUPOS ESPECIALES.	para este periodo se finalizó el trabajo con los estudiantes de las diferentes instituciones educativas en donde se trataron aspectos tecnicos como lo fueron : embocadura apropiada para los instrumentos de viento , ejercicios de repiracion y emision del sonido, postura correcta de manos y dedos en los diferentes instrumentos , escalas de do , sol , re , la y mi mayores en los diferentes instrumentos, estudio del repertorio ya entregado , merengue de Victoriano valencia , ondas de choque , cumbia do , re, mi , fa , sol , tocancirock.	Malla curricular
5. ASISTIR MENSUALMENTE A LAS REUNIONES . Y MINIMO A 3 EVENTOS MENSUALES CONVOCADOS POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO ,COORDINACION DE AREA U OTRO PROGRAMA ADSCRITO A LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA DONDE SE REQUIERA SU ACOMPAÑAMIENTO.	se asistió a la reunión de la franja docente para el mes de diciembre en donde se organizó todo el tema correspondiente a muestras e informes finales.	Registro fotográfico y actas firmadas de las reuniones.
6. HACER BUEN USO DE LOS BIENES ASIGNADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR HACIENDO DEVOLUCION DE LOS MISMOS SIENDO RESPONSABLE POR SU PERDIDA Y/O DAÑO POR SU MAL USO ,PARA LO CUAL DEBERAN SUSCRIBIR ACTA DE RECIBIDO Y ENTREGA DE LOS ELEMENTOS ASIGNADOS . ADJUNTAR A LA FINALIZACION DEL PROCESO CONTRACTUAL PAZ Y SALVO DE ENTREGA DE LOS ELEMNTOS CONSTITUTIVOS DE INVENTARIO O REPORTE DE CUSTODIA DE LOS MISMOS.	Se hizo buen uso de los espacios utilizados y brindados por el colegio , se hizo entrega de los inventarios en buen estado de los diferentes instrumentos asignados por el colegio para las clases y actividades realizadas durante este periodo.	Registro fotográfico
7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL MISMO.	se realizó apoyo logístico en las muestras finales de las diferentes escuelas de formación , también se realizaron clases y apoyo logístico en la semana de vacacionarte , apoyo y acompañamiento musical en las novenas navideñas , actividades coordinadas desde la secretaría de cultura y turismo.	Registro fotográfico

José Julián rivera vasquez
79.219.081

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ
SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO

MONICA YAMILE ZAMBRANO GARZON
Profesional contratista CTO 3329-2023

Powered by CamScanner