PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre de 2023

Señora

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560123
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente
Vélez Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4560123

Oscar Javier Roldan Barreto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74347619, en mi calidad de Contratista del Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.($30.400.000,oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.913.333,oo), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a Septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Octubre de 2023, por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($886.667,oo)

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

Adición: Ocho Millones setecientos cuarenta mil pesos m/ctc ($8.740.000)

Prorroga: 69 días

Valor Total: Treinta y nueve millones ciento cuarenta mil pesos ($39.140.000)

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada en el área de deportes, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Alistamiento y orientación en la formación profesional integral en complementarias de deportes como: • **tecnólogo en entrenamiento deportivo** ficha: 2617664 • Técnico en ejecución de programas deportivos ficha: 2672077 • OPERARIO EN CONFECCION 2672043, • GESTION ADMINISTRATIVA 2557643 • DESARROLLO DE SOFWARE 2557615 • CONSTRUCCION DE VIAS 2617609 • COMPLEMENTARIA: CURSO BASICO DE FORMACION EN ATENCION DE EVENTOS DEPORTIVOS- 2740255 • CURSO BASICO DE FORMACION EN ATENCION DE EVENTOS DEPORTIVOS 63410436 • LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD	Portafolio en el drive que se destinó para los respectivos equipos ejecutores o enlace de acceso al drive donde se pueda verificar esta información por ficha, guías, formatos del proceso formativo. Se evidencia carpeta del instructor meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre

		DEPORTIVA Y LA RECREACIÓN-- 63420043 • Tecnólogo: producción pecuaria 2711996 • Técnico: Atención integral primera infancia 2712019 • Técnico: En apoyo administrativo en salud 2626885 • Técnico en implementar programas de entrenamiento orientados al fitnes ficha: 2807067 • Tecnólogo: producción Agropecuaria 2711973 • Técnico: Análisis y desarrollo de software 2711907 • Técnico: En apoyo administrativo en salud 2626886 • Tecnólogo: Análisis y desarrollo de software 2711907 • Técnico: en monitoreo ambiental 2773175 • Técnico: En servicios farmacéuticos 2672084 • Técnico en Asistencia administrativa ficha: 2711984	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las	Alistamiento y orientación en la formación profesional integral en complementarias de deportes como: • **tecnólogo en entrenamiento deportivo** ficha: 2617664 • Técnico en ejecución de programas deportivos ficha: 2672077	Pantallazos de actividades grupales o individuales que se realicen por alguna herramienta tecnológica (meet, teams, whatsapp) o actividades presenciales meses de febrero, Marzo,

	listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	• OPERARIO EN CONFECCION 2672043, • GESTION ADMINISTRATIVA 2557643 • DESARROLLO DE SOFWARE 2557615 • CONSTRUCCION DE VIAS 2617609 • COMPLEMENTARIA: CURSO BASICO DE FORMACION EN ATENCION DE EVENTOS DEPORTIVOS- 2740255 • CURSO BASICO DE FORMACION EN ATENCION DE EVENTOS DEPORTIVOS 63410436 • LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACIÓN-- 63420043 • Tecnólogo: producción pecuaria 2711996 • Técnico: Atención integral primera infancia 2712019 • Técnico: En apoyo administrativo en salud 2626885} • Técnico en implementar programas de entrenamiento orientados al fitnes ficha: 2807067 • Tecnólogo: producción Agropecuaria 2711973 • Técnico: Análisis y desarrollo de software 2711907 • Técnico: En apoyo administrativo en salud 2626886	Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre

		• Tecnólogo: Análisis y desarrollo de software 2711907 • Técnico: en monitoreo ambiental 2773175 • Técnico: En servicios farmacéuticos 2672084 • Técnico en Asistencia administrativa ficha: 2711984	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa las trasversales de cultura física en los técnicos y tecnólogos impartidos	Se evidencia la calificación en sofia plus las trasversales de cultura física en los técnicos y tecnólogos impartidos mes de Noviembre
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realiza promoción en el municipio de la primera oferta de formación 2024	Se evidencia fotografías donde se realiza promoción de la oferta mes de Noviembre
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de	Se evidencia calificación en sofia plus de cada uno de los resultados de aprendizaje	Calificación en Sofía plus de cada uno de los resultados de aprendizaje mes de Noviembre, Diciembre

	Formación Profesional.		
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se utilizan materiales de formación para los grupos de entrenamiento deportivo y trasversales de cultura física	Se evidencias fotos de los materiales de formación utilizados mes de Noviembre
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Se reporta inasistencia de aprendices de entrenamiento deportivo en el aplicativo de sofia plus mes de FEBRERO, MARZO, con sus respectivas evidencias Calificación en Sofía plus de resultados de aprendizaje. Se reporta inasistencia de aprendiz **Rodrigo Jerez** de entrenamiento deportivo en el aplicativo de sofia plus mes de Mayo con sus respectivas evidencias	Calificación en Sofía plus de resultados de aprendizaje mes de Febrero, Marzo, Mayo,

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se citan a comité a los aprendices OSCAR STIVEN AGUDELO GARVEZ, DAIRO ARIEL LOPEZ, RODRIGO ANDREY JEREZ, FRANYI LORENA MATEUS, YESICA ALEJANDRA CAVANZO, GLORIA EDITH ROJAS ACOSTA del tecnólogo entrenamiento ficha: 2617664	Se reportan evidencia de pantallazo de Sofía plus, correo y encuesta donde aparece la citación a comité mes Marzo, Junio, septiembre
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	• Se realiza seguimiento etapa practica de los aprendices ANDRES VILLA, JULIAN ROMERO, EDWARD ARANGO, ESTEBAN ARANGO del tecnólogo entrenamiento • Se realiza seguimiento etapa practica de los aprendices ANDRES VILLA, JULIAN ROMERO, EDWARD ARANGO, ESTEBAN ARANGO del tecnólogo entrenamiento • Se realiza seguimiento etapa practica de los aprendices ANDRES VILLA, JULIAN ROMERO, del tecnólogo entrenamiento • Se realiza seguimiento etapa practica de los aprendices ANDRES	Se evidencia Seguimiento y valoración etapa practica y envió de bitácoras cada 15 días se reporta en el mes de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre.

		VILLA, JULIAN ROMERO, EDUARD ARANGO, DAVID TORRES, JULIETH SUAREZ, ESTEBAN ARANGO del tecnólogo entrenamiento • Se realiza seguimiento etapa practica de los aprendices JULIAN ROMERO, DAVID TORRES, JULIETH SUAREZ, del tecnólogo entrenamiento • Se realiza seguimiento y valoración Etapa practica de los aprendices JULIAN ROMERO, EDWAR ARANGO ESTEBAN ARANGO, del **tecnólogo entrenamiento deportivo** y ELIZABETH CHACON del **Tecnico ejecución de programas deportivos** • Se realiza seguimiento al aprendiz SERGIO LUIS PULGARIN, del **tecnico en ejecución de programas deportivos** • Se realiza seguimiento y calificación de etapa practica en Sofía plus del aprendiz al aprendiz ANDRES VILLA, del **Tecnólogo en entrenamiento deportivo** • Se realiza seguimiento y calificación de etapa practica en Sofía plus del aprendiz al aprendiz JHON ARIZA , del **Tecnólogo en**	

		entrenamiento deportivo • Se realiza seguimiento y calificación de etapa practica en Sofía plus del aprendiz al aprendiz JENZI JULIETH SUAREZ , del **Tecnólogo en entrenamiento deportivo** •	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se evidencia pantallazo portafolio del instructor donde se evidencia guías de aprendizaje	Se evidencia pantallazos de portafolio del instructor mes de DICIEMBRE
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se evidencia uso de tapabocas e identificación del instructor con su respectivo carne	Se evidencia fotografía del adecuado uso de tapabocas y carne en instalaciones del sena mes de DICIEMBRE
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se realizan los cursos • MIPG--MODELO INTEGRADO DE GESTION VERSION 2… • CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	Se evidencias los cursos realizado en los certificados anexados a las evidencias mes de Mayo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28239635 de la planilla, asopagos mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

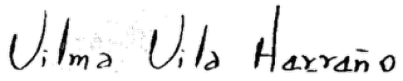
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



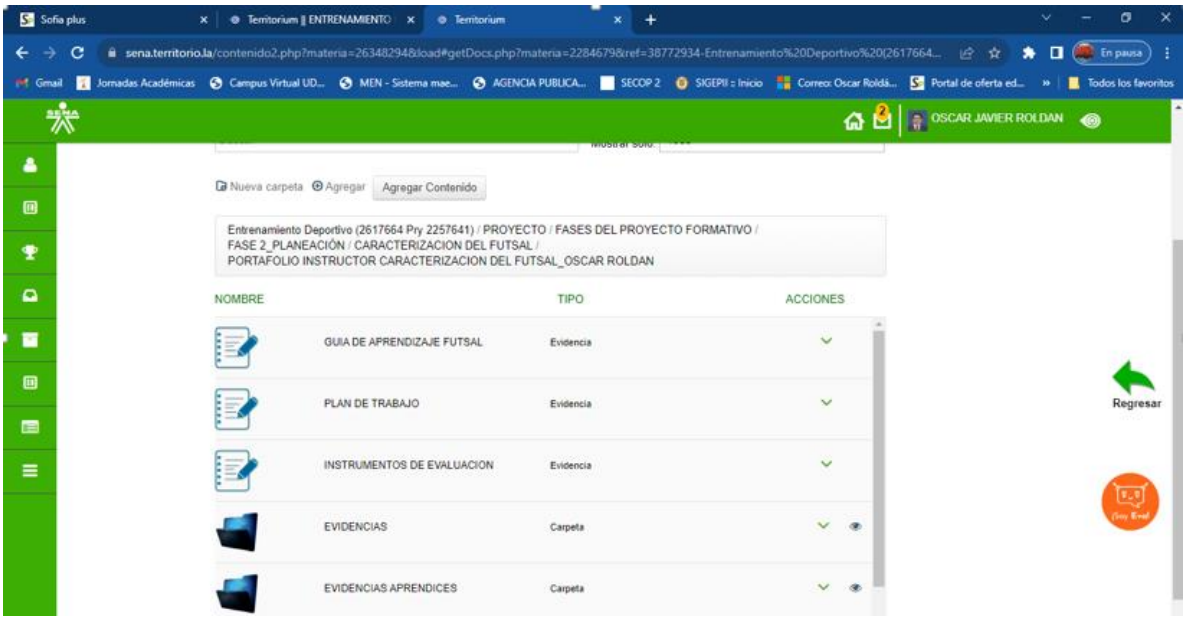
Oscar Javier Roldan Barreto
Contratista
C.C.No.74347619

Recibí a satisfacción:



VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4560123
Coordinadora Académica

OBLIGACION 1 Y 2







GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE CULTURA FISICA PARA ENCUENTROS VIRTUALES 2022 - Microsoft Word

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Nombre
- Código del Programa de Formación: Numero
- Nombre del Proyecto:*No aplica*
- Fase del Proyecto:*No aplica*
- Actividad de Proyecto: *No aplica*

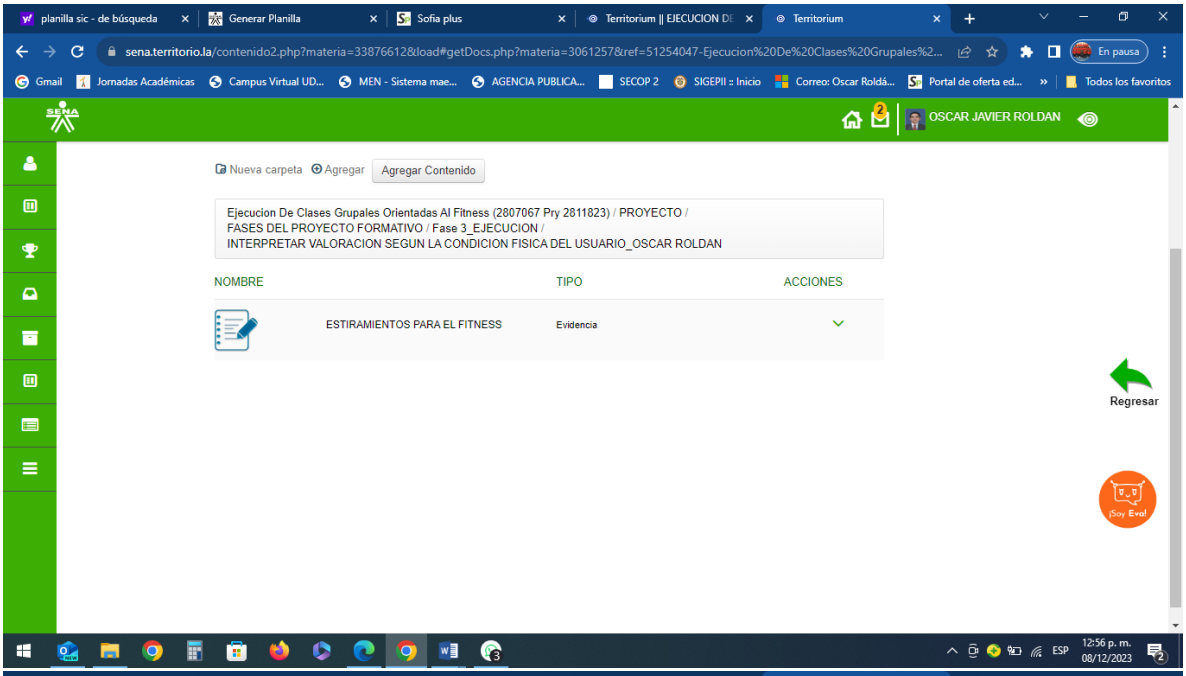
Competencia:

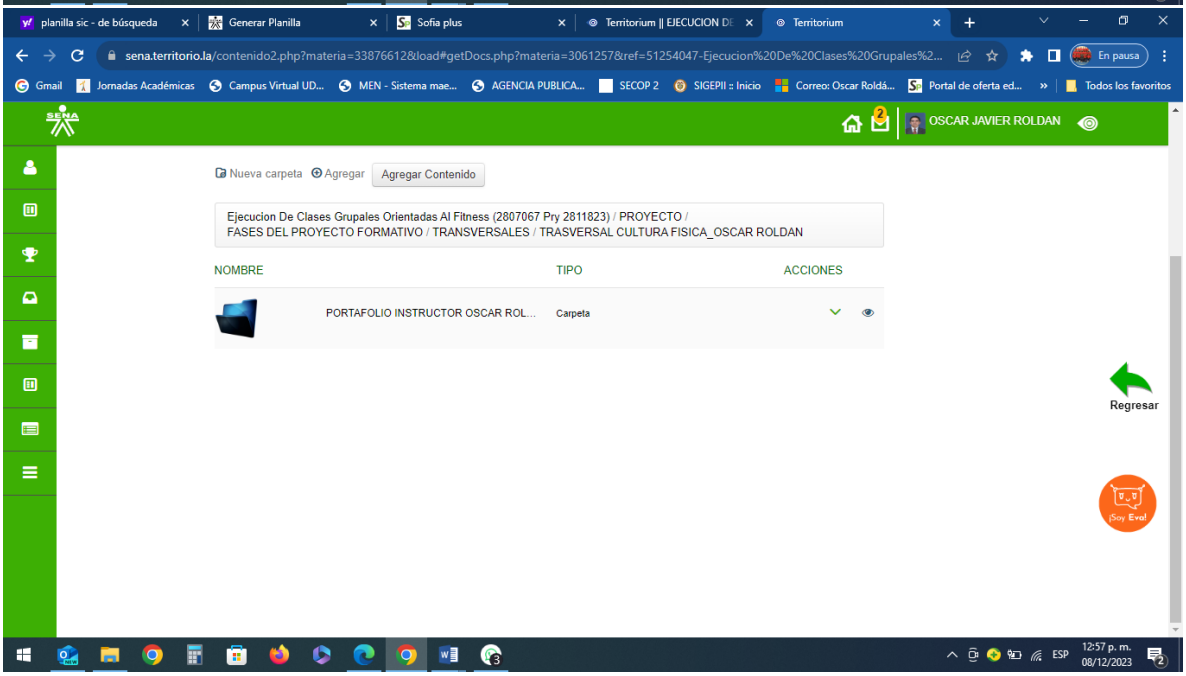
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

Resultados de aprendizaje alcanzar:

1- Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social

OBLIGACION 5

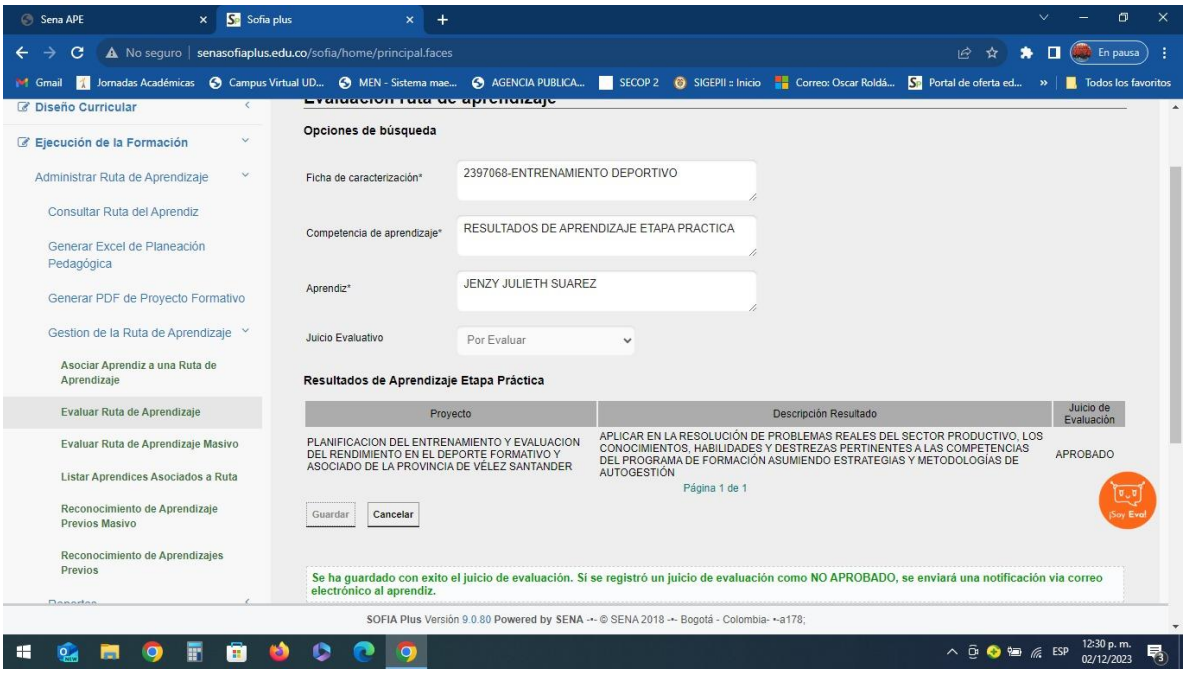




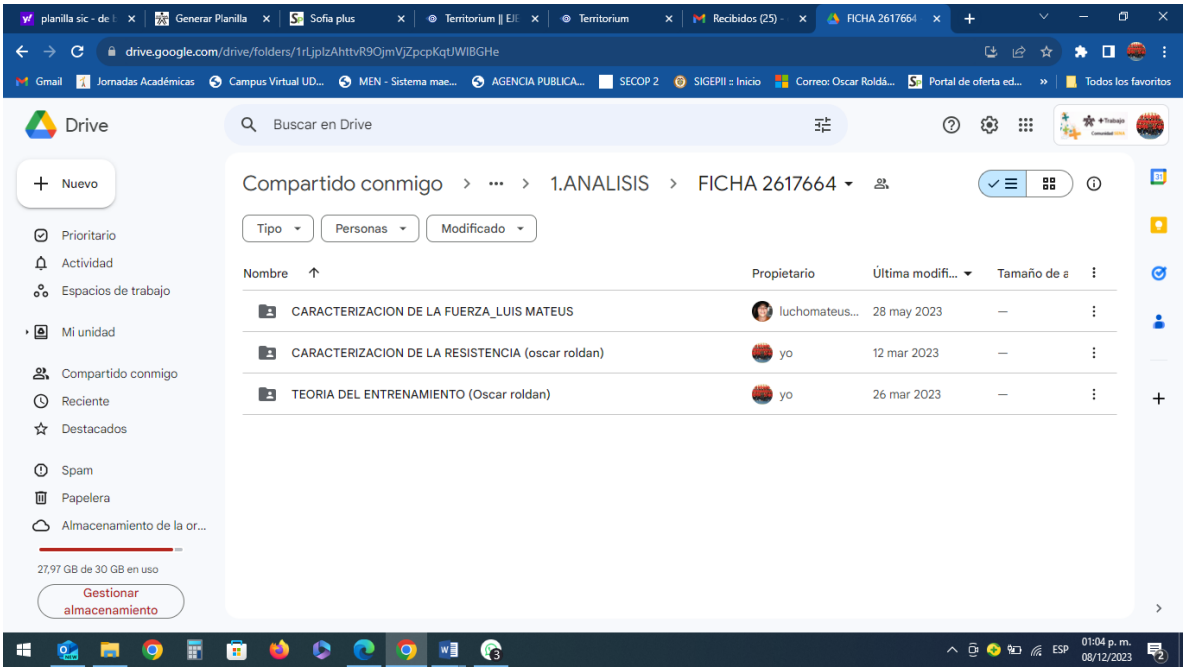
OBLIGACION 9

SEGUIMIENTO Y CALIFICACION ETAPA PRÁCTICA

APRENDIZ JENZY JULIETH SUAREZ



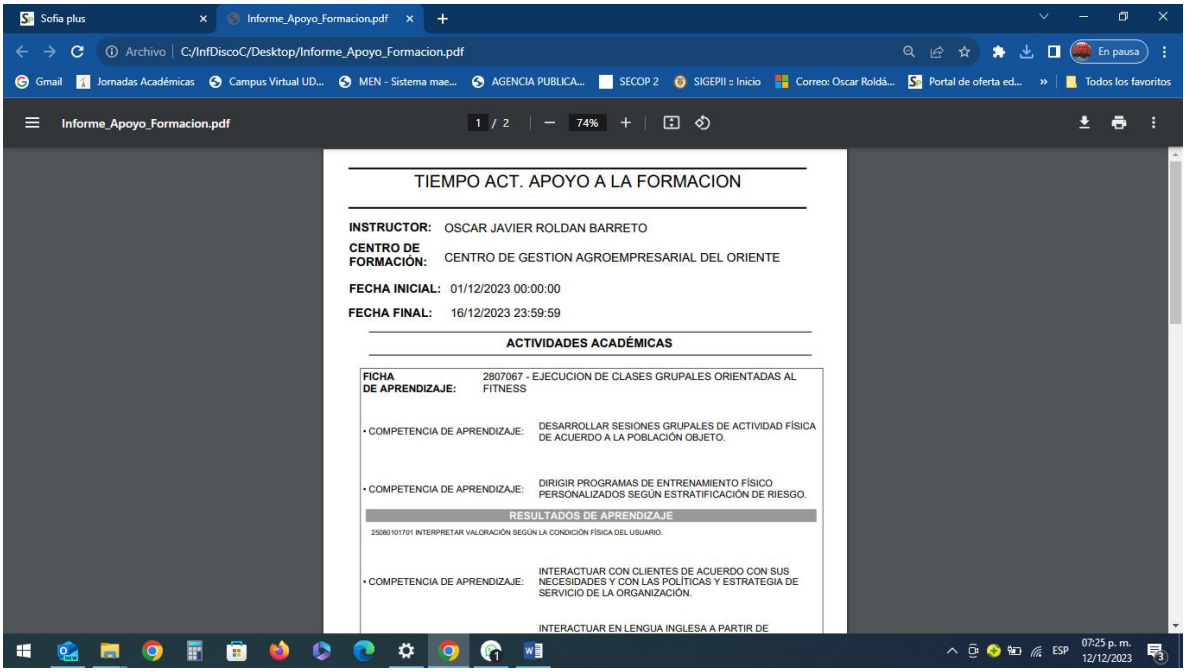
OBLIGACION 10



OBLIGACION 11



INFORME APOYO A LA FORMACION



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ROLDAN BARRETO

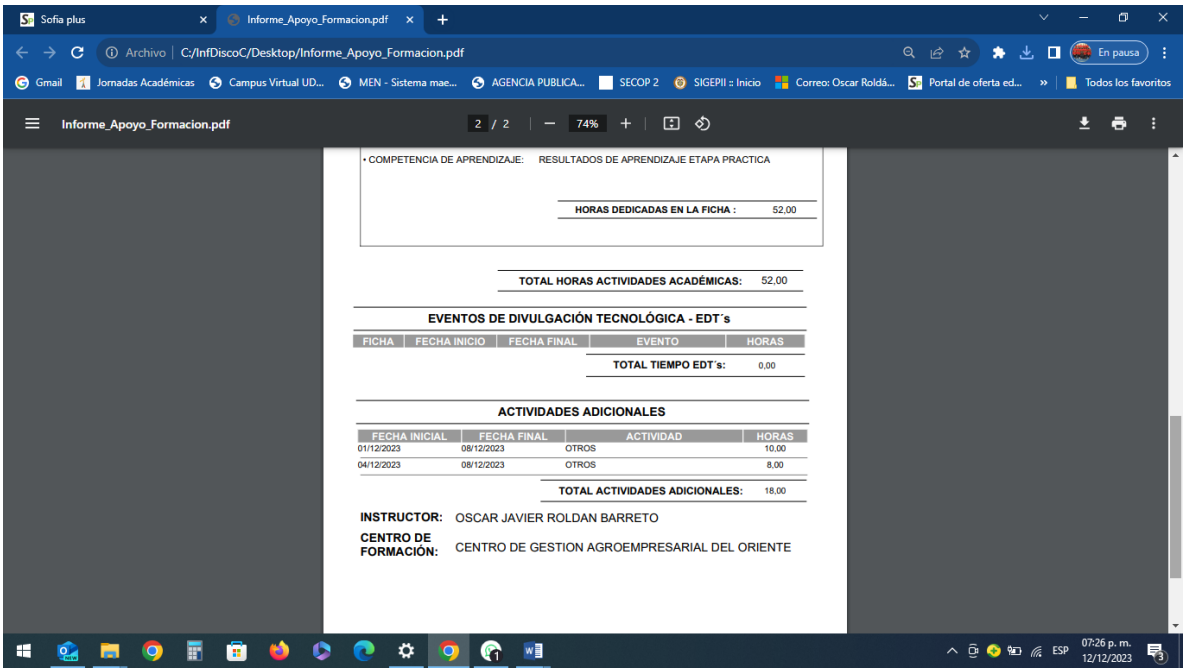
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2807067 - EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
2508010170 1 INTERPRETAR VALORACIÓN SEGÚN LA CONDICIÓN FÍSICA DEL USUARIO.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	08/12/2023	OTROS	10,00
04/12/2023	08/12/2023	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 18,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ROLDAN BARRETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE