PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de diciembre de 2023

Señor
Samir Arturo Bravo Chadid
SUPERVISOR CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5192006
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191906 del año 2023.

Diana Marsela Garzón Arévalo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.277.403, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el

contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las	Desarrollar actividades de Empresa Didáctica Trabajando Juntos SAS a los grupos 69374 – 69380 –	https://drive.google.com/drive/folders/1_f9kNHclTh7CQMIE6jnePhsAJpghwbh0

	fases o competencias establecidas y programadas.	69384 – 69388 – 69391 – 69394 – 69395 - 80444 y 80446. FPI competencia EDL – 69387	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollar actividades de Empresa Didáctica Trabajando Juntos SAS a los grupos 69374 – 69380 – 69384 – 69388 – 69391 – 69394 – 69395 - 80444 y 80446. FPI competencia EDL – 69387	https://drive.google.com/drive/folders/1_f9kNHcITh7CQMIE6jnePhsAJpghwbh0
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de. las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollar actividades de Empresa Didáctica Trabajando Juntos SAS a los grupos 69374 – 69380 – 69384 – 69388 – 69391 – 69394 – 69395 - 80444 y 80446. FPI competencia EDL – 69387	https://drive.google.com/drive/folders/1_f9kNHcITh7CQMIE6jnePhsAJpghwbh0
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Desarrollar actividades de Empresa Didáctica Trabajando Juntos SAS a los grupos 69374 – 69380 – 69384 – 69388 – 69391 – 69394 – 69395 - 80444 y 80446. FPI competencia EDL – 69387	https://drive.google.com/drive/folders/1_f9kNHcITh7CQMIE6jnePhsAJpghwbh0
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación de la norma de competencia de “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO”	https://drive.google.com/drive/folders/1HGwpvnUFC9FlNtjPc6lBve_ZBLzKjVA5
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas	Certificación de la norma de competencia de “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO”	https://drive.google.com/drive/folders/1HGwpvnUFC9FlNtjPc6lBve_ZBLzKjVA5

	dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Desarrollar actividades de Empresa Didáctica Trabajando Juntos SAS a los grupos 69374 – 69380 – 69384 – 69388 – 69391 – 69394 – 69395 - 80444 y 80446. FPI competencia EDL – 69387	https://drive.google.com/drive/folders/1_f9kNHcITh7CQMIE6jnePhsAJpghwbh0
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobada por la Institución.	Certificado del curso de "Seguridad y Salud en el trabajo" y "Curso de discapacidad Sena".	https://drive.google.com/drive/folders/1KgOhKvs4LrFXftHOnqh4SEqdJ8Bpcoku
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Desarrollar actividades de Empresa Didáctica Trabajando Juntos SAS a los grupos 69374 – 69380 – 69384 – 69388 – 69391 – 69394 – 69395 - 80444 y 80446. FPI competencia EDL – 69387	https://drive.google.com/drive/folders/1_f9kNHcITh7CQMIE6jnePhsAJpghwbh0
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Desarrollar actividades de Empresa Didáctica Trabajando Juntos SAS a los grupos 69374 – 69380 – 69384 – 69388 – 69391 – 69394 – 69395 - 80444 y 80446. FPI competencia EDL – 69387	https://drive.google.com/drive/folders/1_f9kNHcITh7CQMIE6jnePhsAJpghwbh0
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Pantallazos de las respuestas de correos a los instructores y aprendices que solicitan o requieren alguna información.	https://drive.google.com/drive/folders/1P9nLRl1pPcha2R2ci8btuNKrUUU4vBQb

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Fotografía donde se evidencia el correcto uso de la bata y el porte del carné.	https://drive.google.com/drive/folders/1NwLsMNta0hRVkm6wveVbwKuObSrURe4Y

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72560758 de la planilla, operador (MIPLANILLA) y periodo (Noviembre de 2023). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

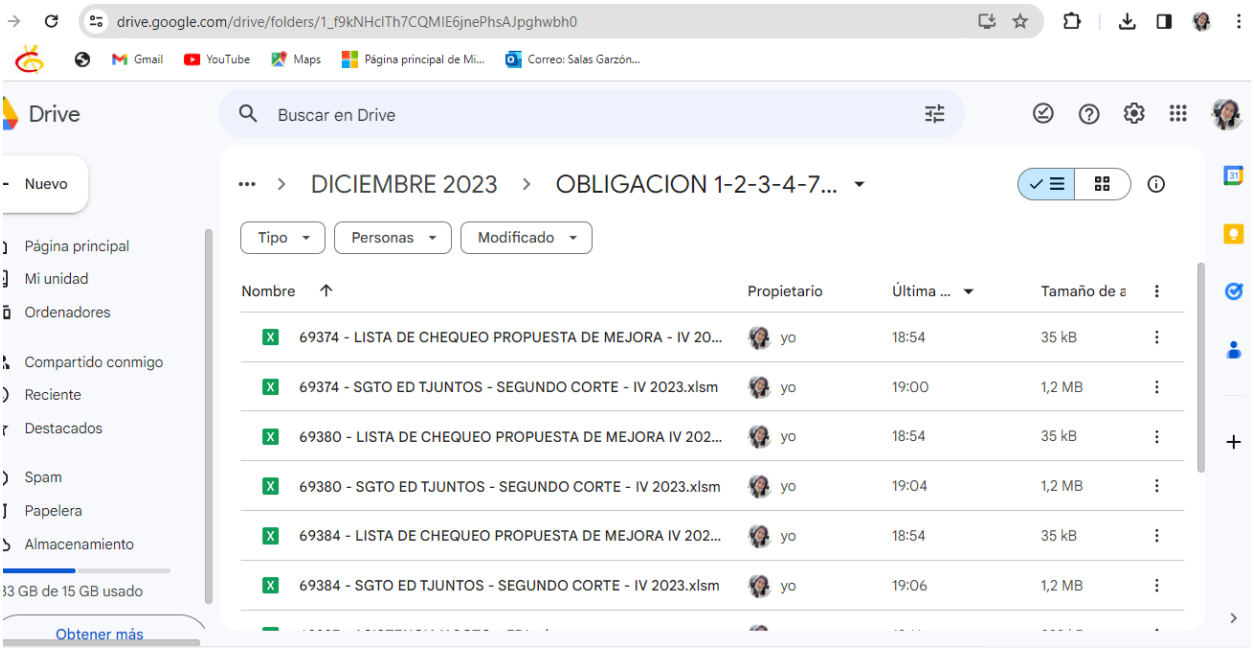
Diana Marsela Garzón Arévalo
Contratista
C.C. No. 52.277.403

Recibí a satisfacción:

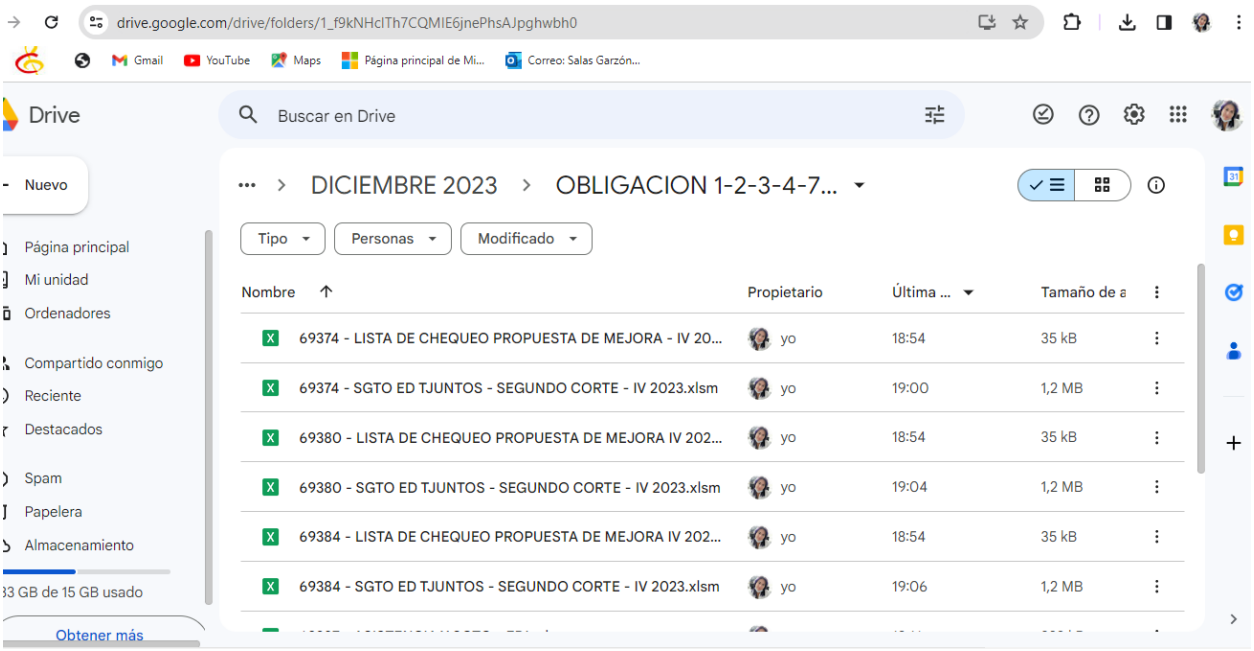
Firma

Samir Arturo Bravo Chadid
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5191906 del año 2023
Cargo Coordinador Académico
De Gestión del Talento Humano

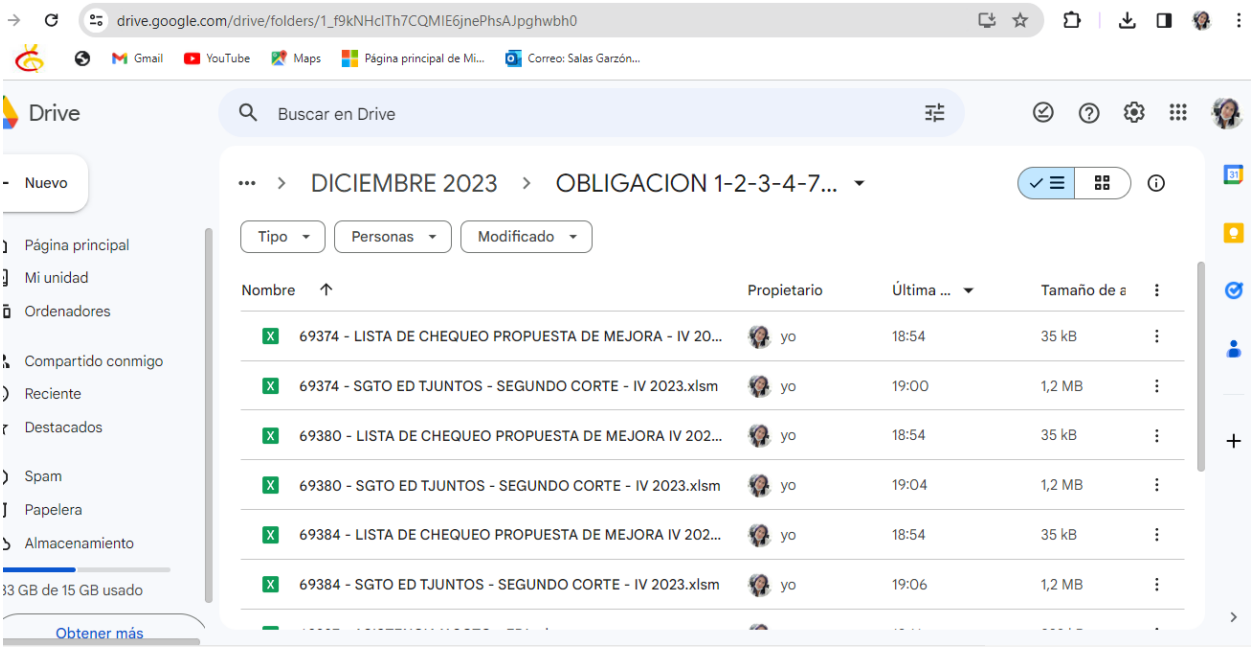
OBLIGACION 1



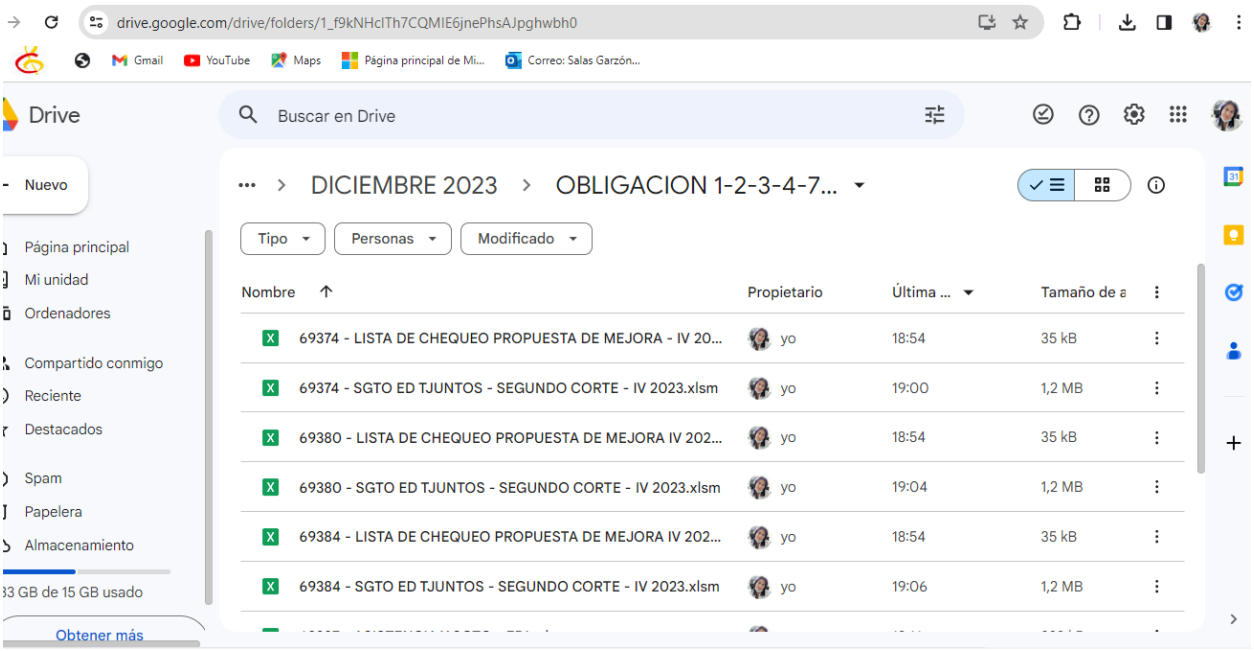
OBLIGACION 2



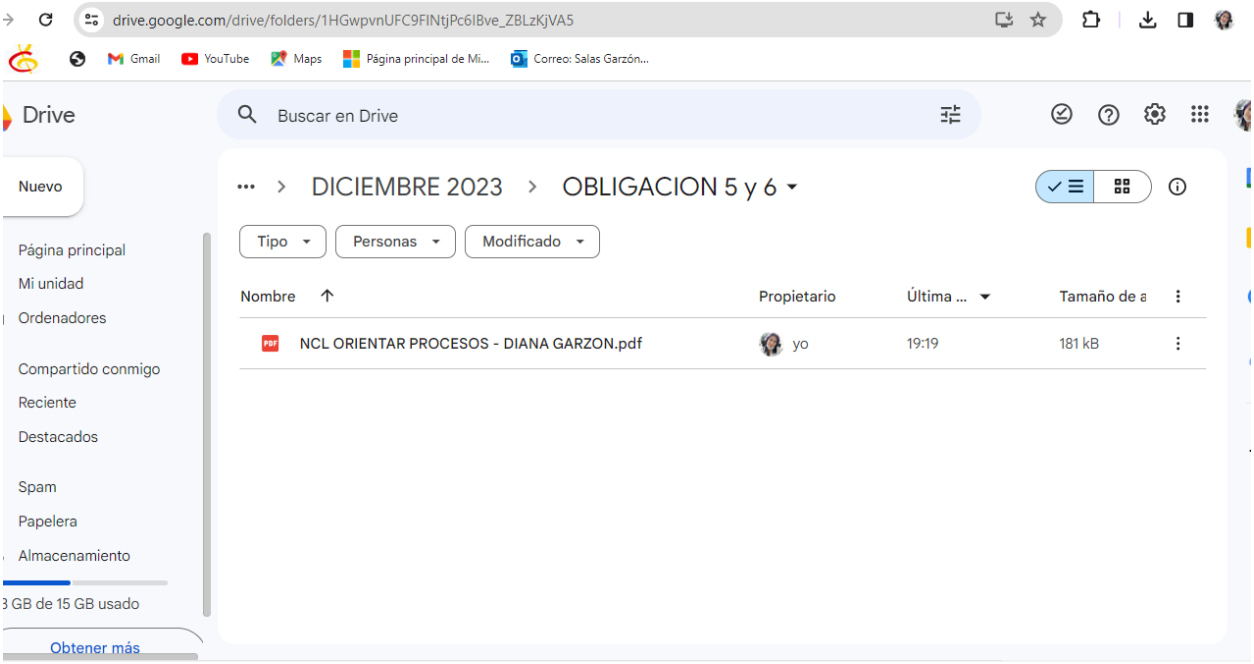
OBLIGACION 3



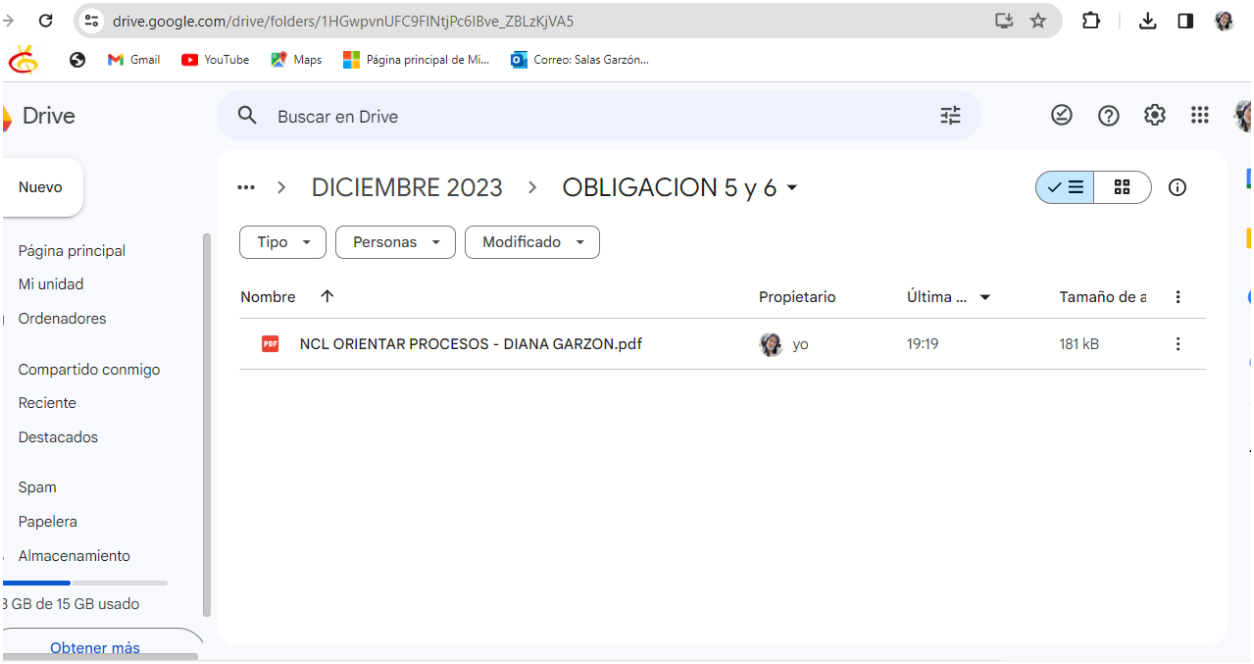
OBLIGACION 4



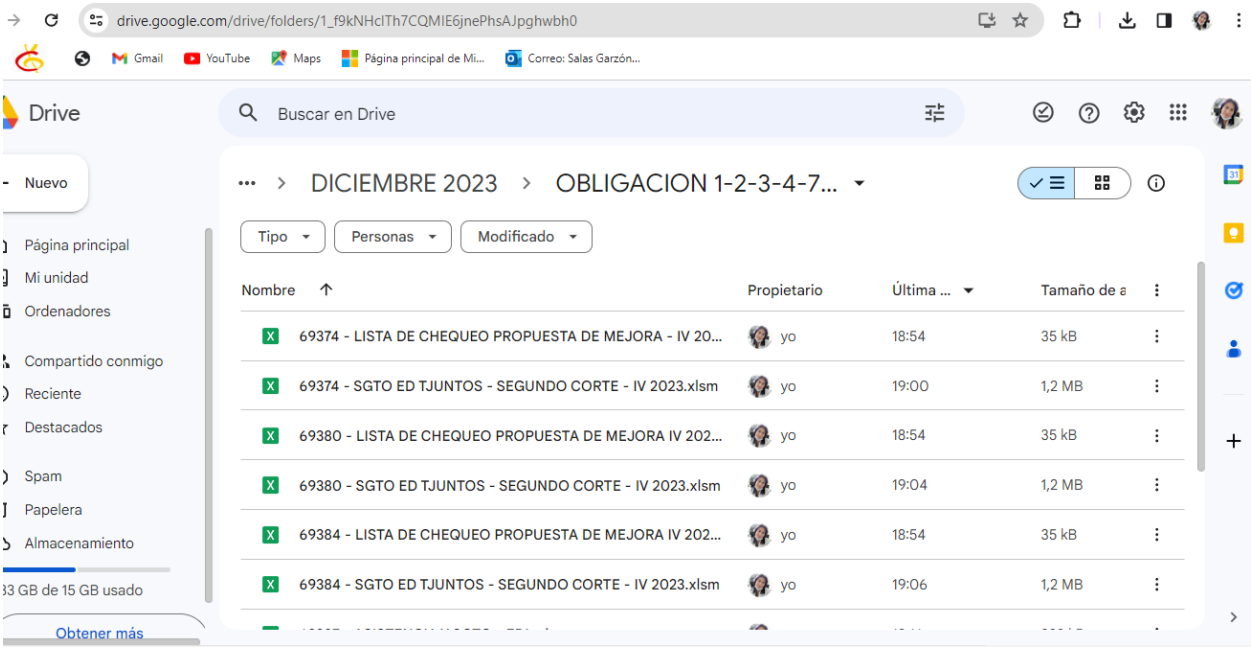
OBLIGACION 5



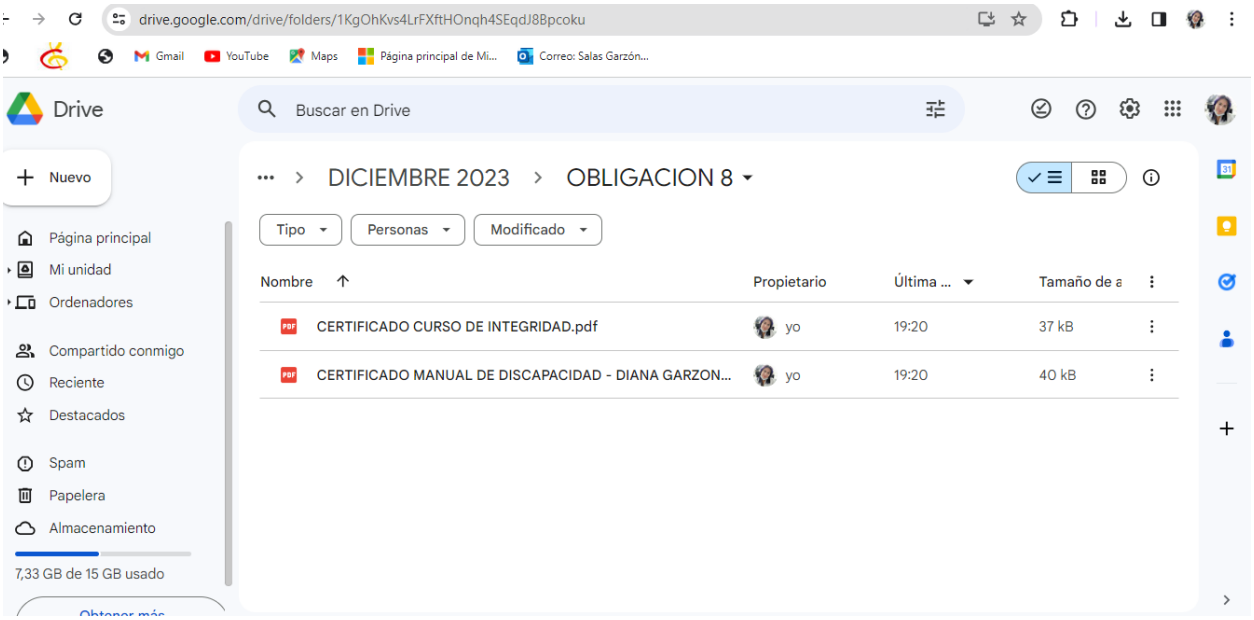
OBLIGACION 6



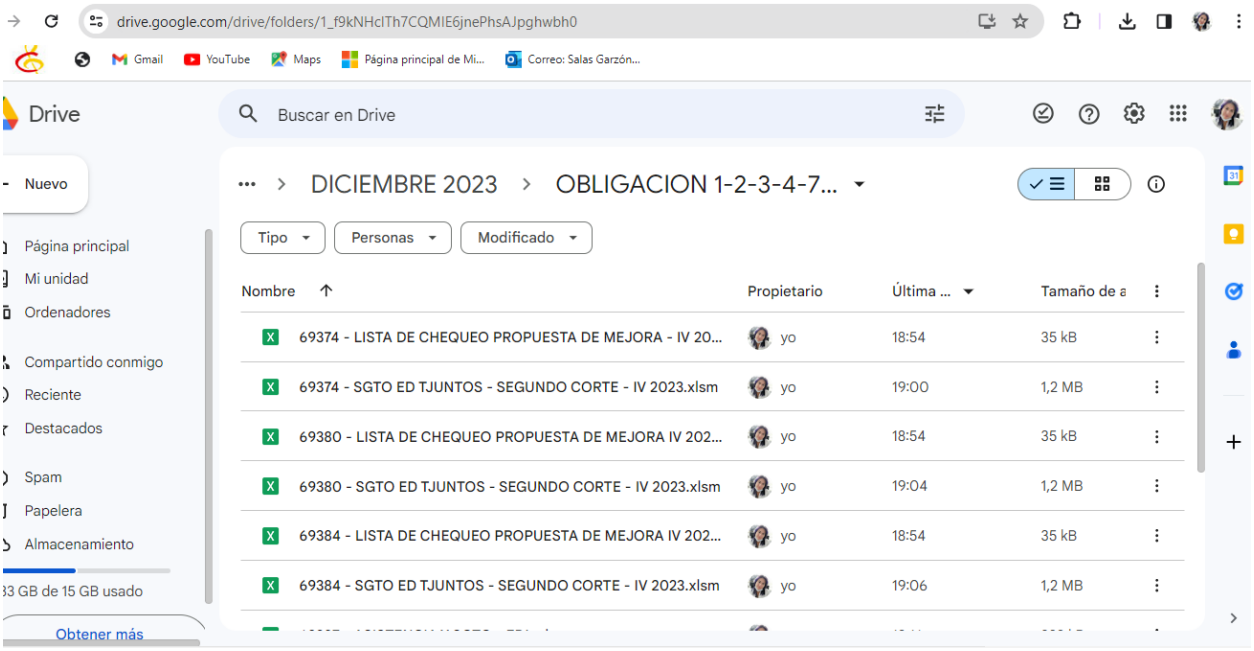
OBLIGACION 7



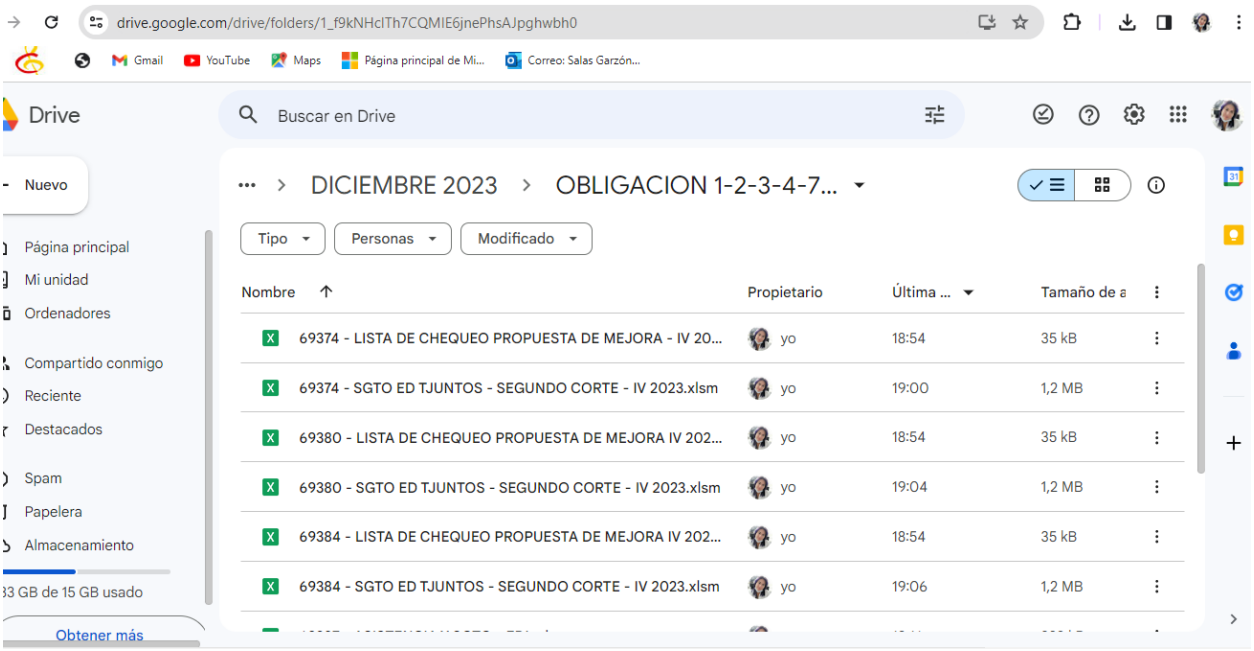
OBLIGACION 8



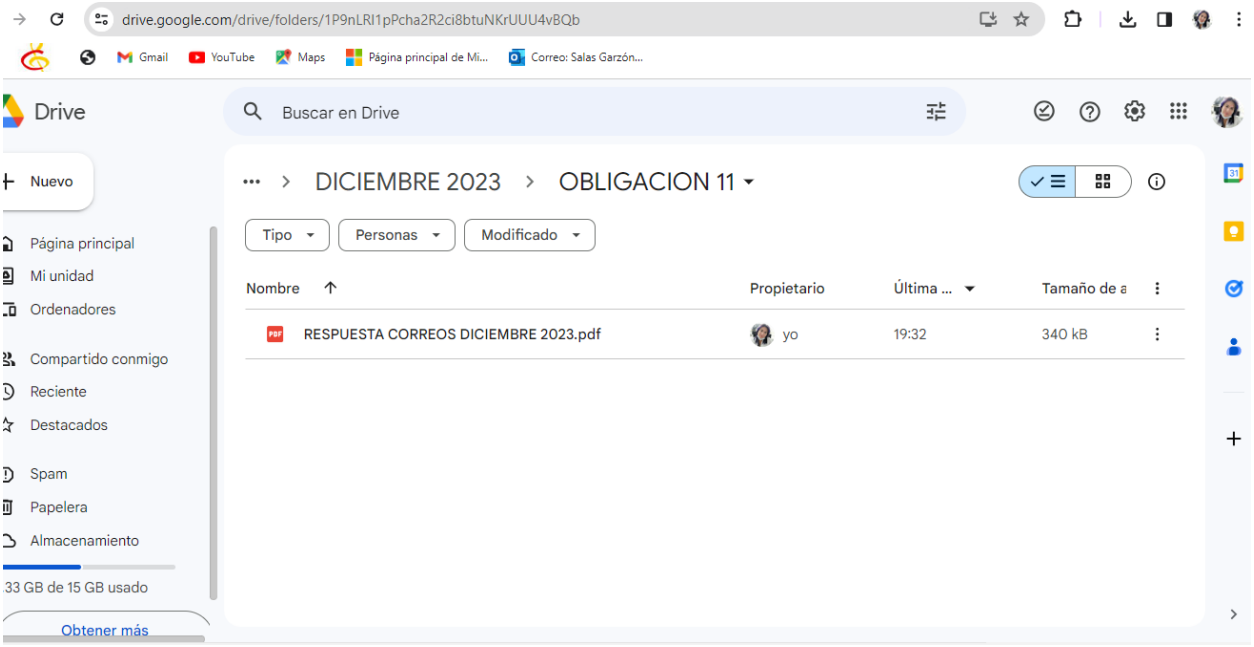
OBLIGACION 9



OBLIGACION 10



OBLIGACION 11



OBLIGACION 12

