PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 12 de Diciembre de 2023

Señor (a)
MARIA NELA HENAO ATEHORTUA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5467996
Coordinadora Académica
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5467996 de 2023

VICTOR HUGO CARDONA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71293308 de ITAGUI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 5467996 de 2023, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO:
5_9205_271 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMOINSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO PREVIO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar acciones de formación Titulada y/o complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativay entregar al Supervisor del contrato la información que le sea solicitada enrelación con el proceso de ejecución de la formación: proceso de inducción,proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija; emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cadafase y/o competencia del proceso de formación, reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que deacuerdo con los procesos que son desu responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios	Participé en la solicitud y alistamiento de las fichas que van a estar a mi cargo: Según programación trimestre : 2826196 2826232 2775029 2562432 2694526 2826231 No se registraron asistencias.	Se realizaron actividades de orientación sobre recursos para desarrollar los proyectos finales, material de formación sobre desarrollo de software, algoritmos, SOLID y DevOps, con el fin de entregar herramientas para profundizar en los proyectos individuales de cada aprendiz.

	evaluativos, reconocimiento deaprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registrode la información.		
2	Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes deaprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de losaprendices.	Realicé actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según lineamientos curriculares del programa, la programación y el enfoque metodológico – haciendo una selección apropiada de los ambientes de aprendizaje idóneos	Se realizaron ejercicios específicos enfocados en algoritmos y resolución de problemas con base en las competencias de despliegue y levantamiento de requerimientos.
3	Solicitar y participar en los comitésde evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, ejerciendo y garantizando las actividades con estricta observancia y en todo momento el debido proceso definido según elReglamento de Aprendices.	La actividad no fue requerida durante este periodo contractual.	N/A
4	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada unade las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.	Use las plataformas para registrar los juicios evaluativos.	Pantallazos y enlace en anexos al final de este documento. Numeral 1 y 2.

5	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registroscalificados, el alistamiento de visitade pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No he sido requerido para apoyar actividades de diseño y desarrollo curricular, de documentación de condiciones de calidad y otras funciones asociadas con la preparación de documentos, presentaciones y recursos necesarios para apoyar la solicitud de registro calificado de programas nuevos o para la renovación de registros calificados de programas actuales.	N/A
6	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado deGestión de la Calidad.	No he sido convocado en el mes de Diciembre para participar en actividades cuyo propósito sea mejoramiento de procesos en el Sistema Integrado de la Gestión de la Calidad	N/A
7	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de losaprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	No realice ninguna actividad relacionada.	N/A
8	Apoyar la consolidación técnica yeconómica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	En el mes de no he sido convocado para participar en procesos de adquisición de recursos tecnológicos y didácticos paramejorar los procesos de enseñanza, aprendizaje yevaluación	N/A

9	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Se envió correo a Luz Adriana Cardona para estar en la lista de los próximos procesos de certificación en la norma.	Se agrega pantallazo del correo enviado. Anexo:2
10	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeñode éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos enque aplique.	En el mes de Diciembre no he sido convocado para participar en el seguimientode aprendices en etapa productiva	N/A
11	Desarrollar el objeto contractual sobreuna base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se cumple con la asignaciónde horas según la programación del mes de Diciembre de 2023.	Pantallazos al final deeste documento. Numeral 1 y 2.
12	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendosu verificación.	Planilla No. 67508454 de Aportes en Línea delmes de Noviembre del 2023	N/A.
13	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Realicé todas las actividades para el cumplimiento delobjeto del contrato, reflejado en atención a las fichas asignadas: trimestre 3: 2826196	

		2826232 2775029 2562432 2694526 2826231	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 67508454 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Victor Hugo Cardona Gómez

Contratista

C.C. No. 71293308, expedida en Itagüí

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA NELA HENAO ATEHORTUA

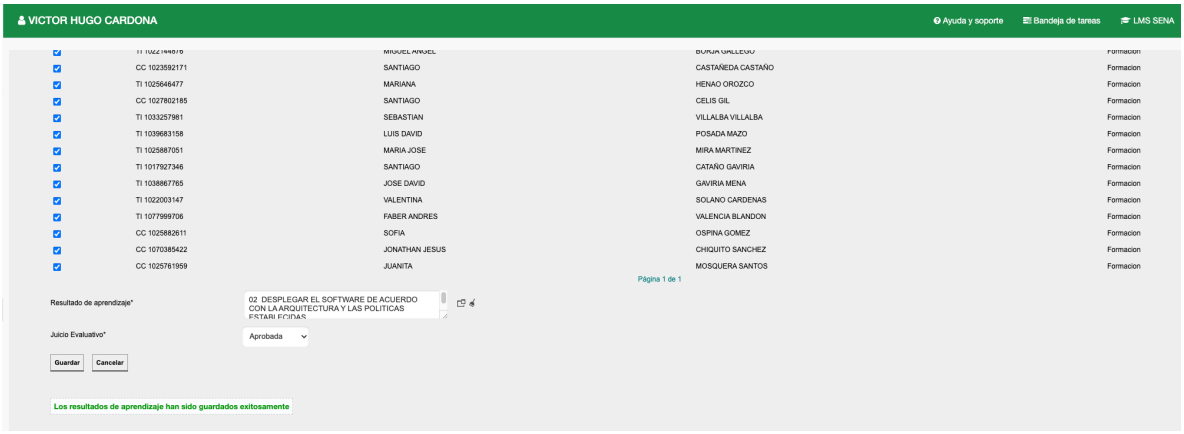
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR. 5467996

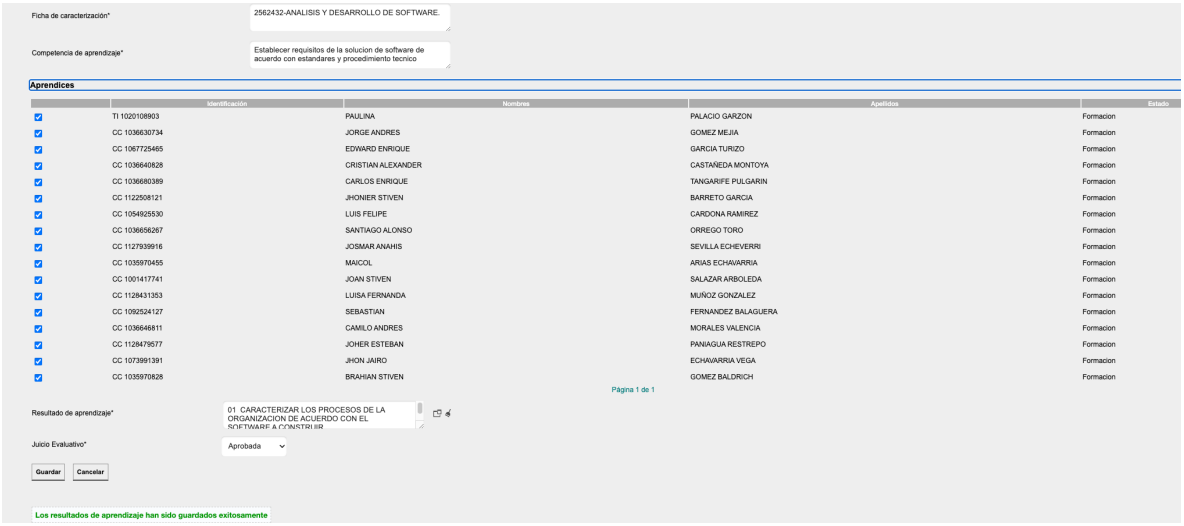
Coordinadora Académica

ANEXOS: Evidencias Mes Diciembre de 2023.

Anexo 1:

Evaluación de resultados





Anexo 2:

Certificación normas de formación SENA



Victor Cardona <victorhugocardonagomez@gmail.com>
to acardonar

Buen día, por favor me agrega al listado para normas de formación como instructor SENA

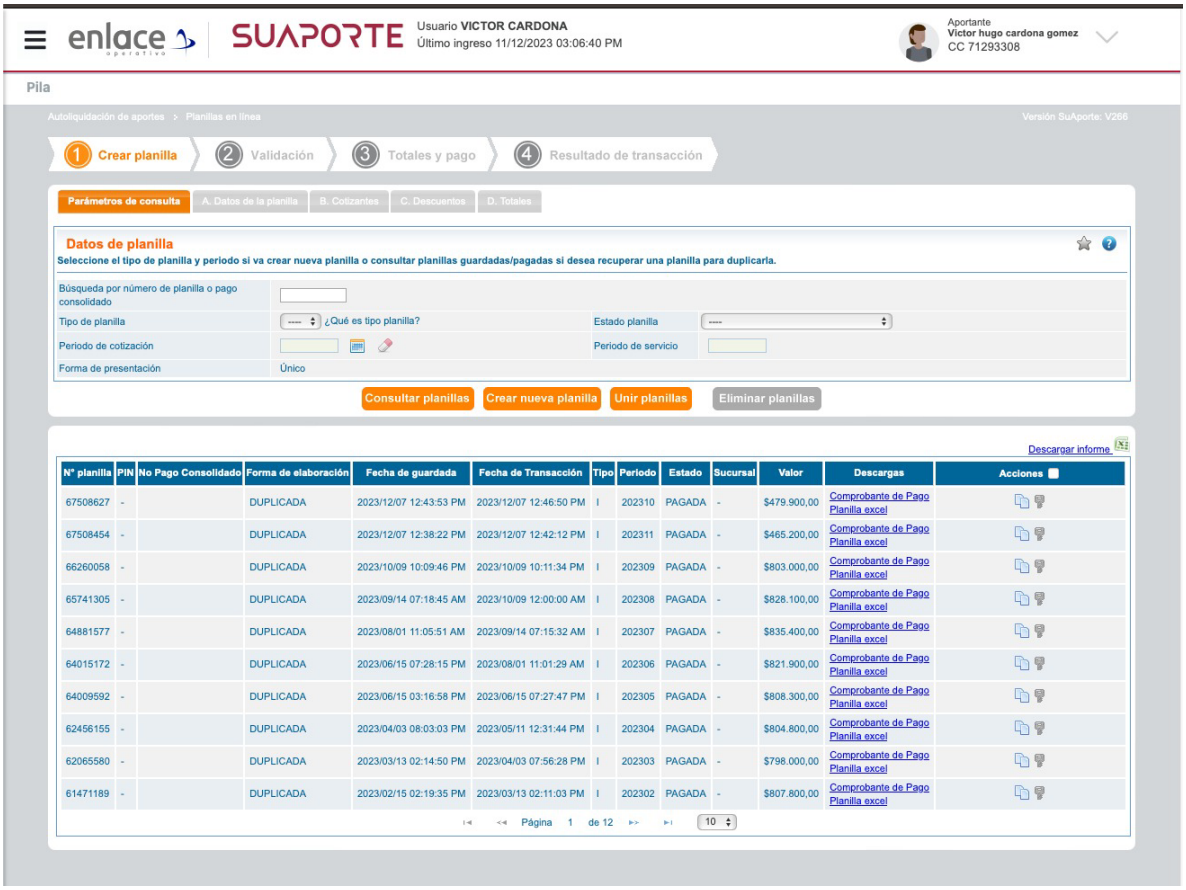
Victor Hugo Cardona Gomez
71293308
CTM - ADSO

Muchas gracias.

Reply Forward

Portafolio Instructor

VICTOR HUGO CARDONA



N° planilla	PIN	No Pago Consolidado	Forma de elaboración	Fecha de guardada	Fecha de Transacción	Tipo	Periodo	Estado	Sucursal	Valor	Descargas	Acciones
67508627	-		DUPLICADA	2023/12/07 12:43:53 PM	2023/12/07 12:46:50 PM	I	202310	PAGADA	-	$479.900,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
67508454	-		DUPLICADA	2023/12/07 12:38:22 PM	2023/12/07 12:42:12 PM	I	202311	PAGADA	-	$465.200,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
66260058	-		DUPLICADA	2023/10/09 10:09:46 PM	2023/10/09 10:11:34 PM	I	202309	PAGADA	-	$803.000,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
65741305	-		DUPLICADA	2023/09/14 07:18:45 AM	2023/10/09 12:00:00 AM	I	202308	PAGADA	-	$828.100,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
64881577	-		DUPLICADA	2023/08/01 11:05:51 AM	2023/09/14 07:15:32 AM	I	202307	PAGADA	-	$835.400,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
64015172	-		DUPLICADA	2023/06/15 07:28:15 PM	2023/08/01 11:01:29 AM	I	202306	PAGADA	-	$821.900,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
64009592	-		DUPLICADA	2023/06/15 03:16:58 PM	2023/06/15 07:27:47 PM	I	202305	PAGADA	-	$808.300,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
62456155	-		DUPLICADA	2023/04/03 08:03:03 PM	2023/05/11 12:31:44 PM	I	202304	PAGADA	-	$804.800,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
62065580	-		DUPLICADA	2023/03/13 02:14:50 PM	2023/04/03 07:56:28 PM	I	202303	PAGADA	-	$798.000,00	Comprobante de Pago Planilla excel	
61471189	-		DUPLICADA	2023/02/15 02:19:35 PM	2023/03/13 02:11:03 PM	I	202302	PAGADA	-	$807.800,00	Comprobante de Pago Planilla excel	

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-07, 12:40:11 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2023
Empresa	VICTOR HUGO CARDONA GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 71293308
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	67508454
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	324293253
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 465.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Scale document up

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 255.900	$ 500
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 199.900	$ 400
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 8.400	$ 100
		SubTotales:		$ 464.200	$ 1.000
		Total a Pagar:			$ 465.200