PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil; 15 de diciembre de 2023

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.5370213**
INSTRUCTOR G20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 15 de diciembre de 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5370213**) del año (2023)

Yasmin Diaz Chacón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52770928 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinador Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de doce millones cuatrocientos veintisiete mil cincuenta y un pesos m/cte (12.427.051). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de septiembre de 2023 b) dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento emprendimiento y fomento empresarial.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En mi calidad de Instructora Vocera, se evalúan los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas de Formación en el Área temática de Gestión agroempresarial, Fichas	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.

		asignadas: 2834561 – 2834562.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	En mi calidad de Instructora Vocera, se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas a las fichas asignadas de Formación Virtual en el Área temática de. Gestión agroempresarial, Fichas: 2834561 – 2834562.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En mi calidad de Instructora Vocera, aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, con lineamientos pedagógicos y metodológicos a las fichas asignadas en el Área temática de Gestión agroempresarial, Fichas: 2834561 – 2834562.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio

	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Se realizo empalme de asignación de formación de las fichas asignadas de Formación Virtual en el Área temática de. Gestión agroempresarial, Fichas: 2834561 – 2834562.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Dentro de la formación, se Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento en la plataforma territorio.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza la capacitación de forma virtual al generar planilla contractual del mes de septiembre.	Certificado adjunto cuenta de cobro GF.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza el apoyo pertinente al momento de publicar publicidad.	Whatsapp, publicación de acuerdo a lo solicitado.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza el acompañamiento de forma virtual, a eventos de bienestar.	Vía correo
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se realizo empalme de asignación de formación de las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual en el Área temática de. Gestión agroempresarial, Fichas: 2834561 – 2834562.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Cumplimiento con los lineamientos Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar

	de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	correspondientes a esta obligación.	actividades propias de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Se atiende de forma oportuna los	

	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	requerimientos solicitados	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

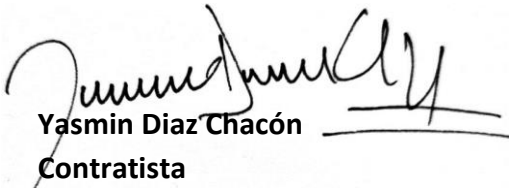
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el pago de planilla con el operador APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de noviembre (9460158481).** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Yasmin Diaz Chacón
Contratista
C.C. No. 52770928

Recibí a satisfacción:

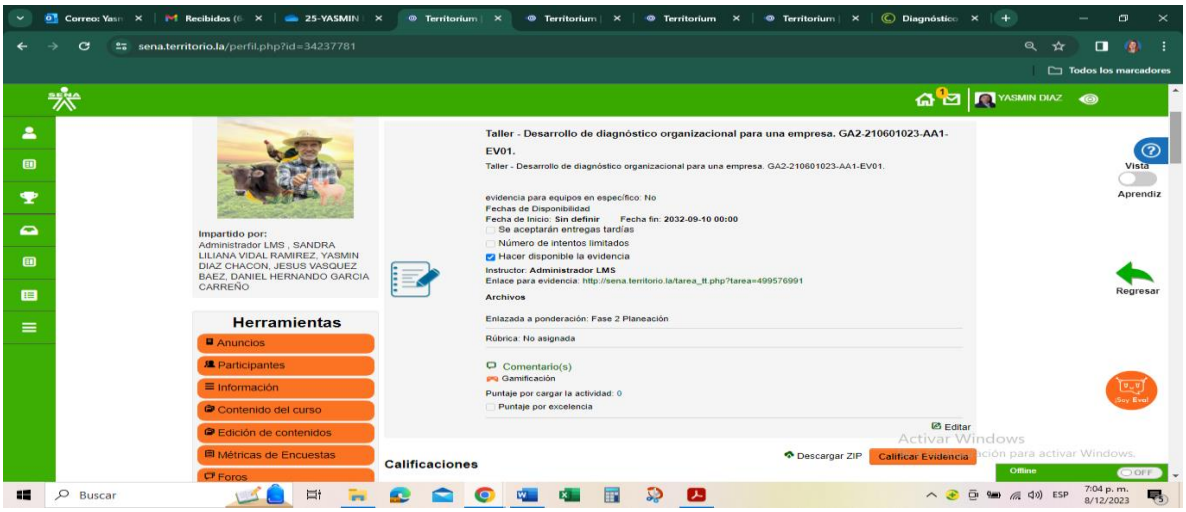
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5370213
INSTRUCTOR G20
Coordinador Formación Virtual

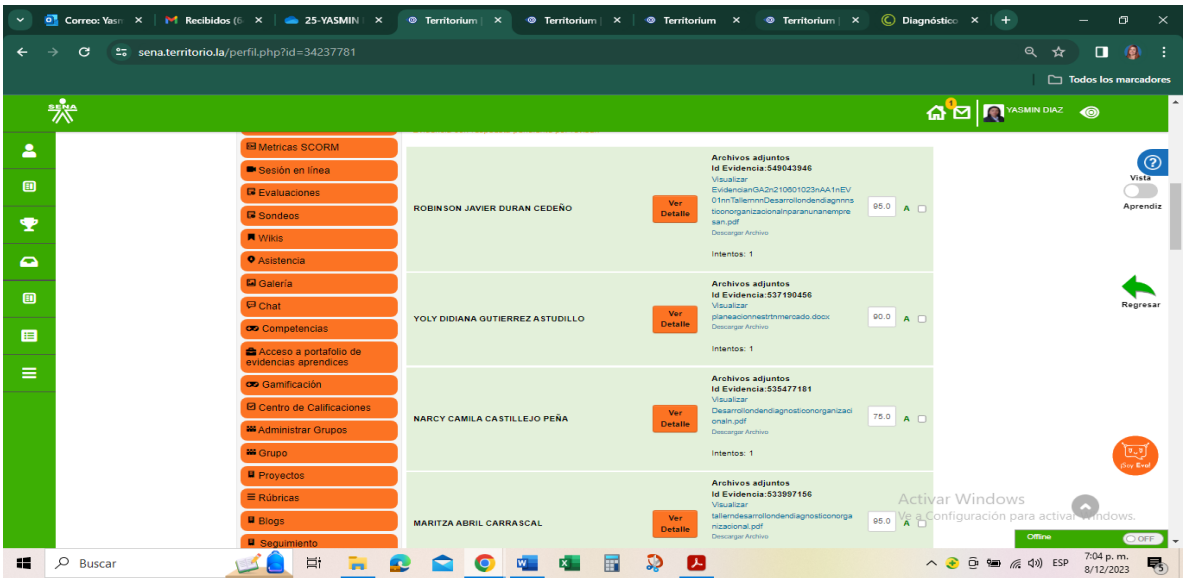
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
YASMIN DIAZ CHACÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5370213
MES DE 1 al 15 de diciembre de 2023

1. Evaluación de Evidencias

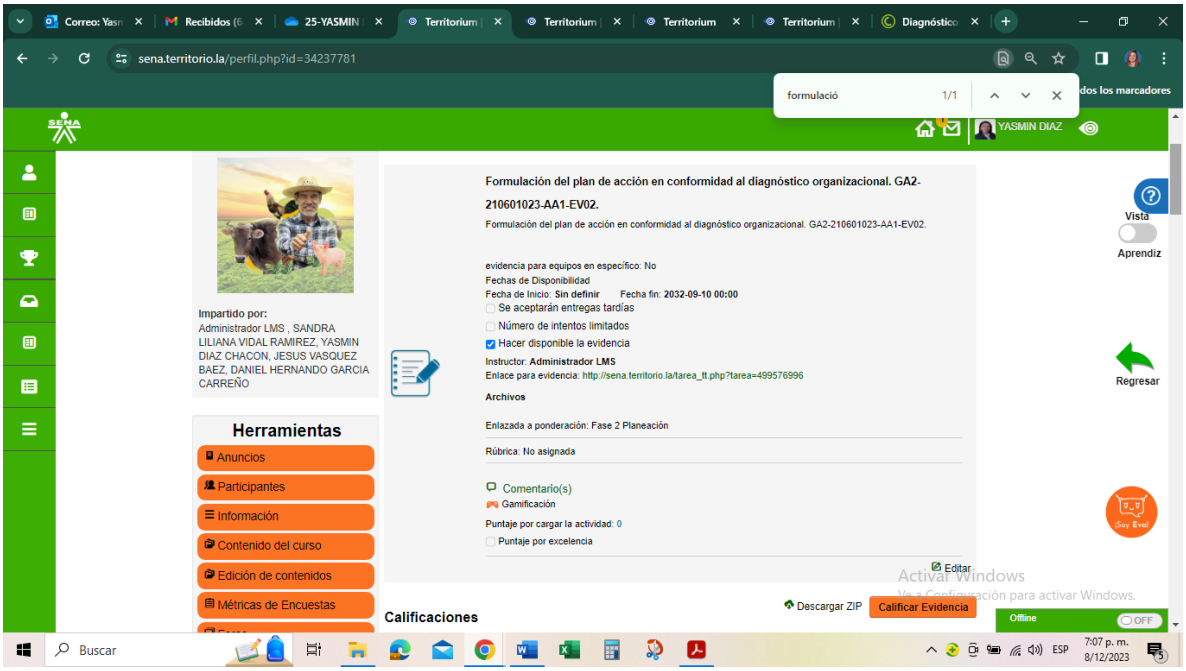
GESTION AGROEMPRESARIAL (2834561)

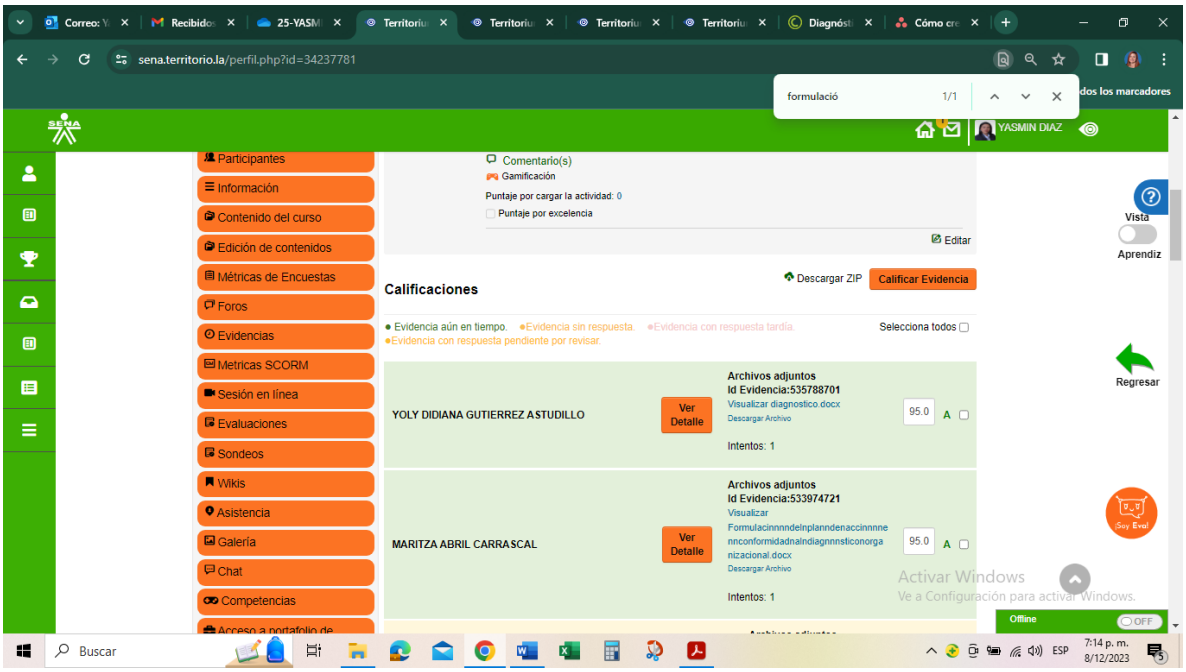
Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa.





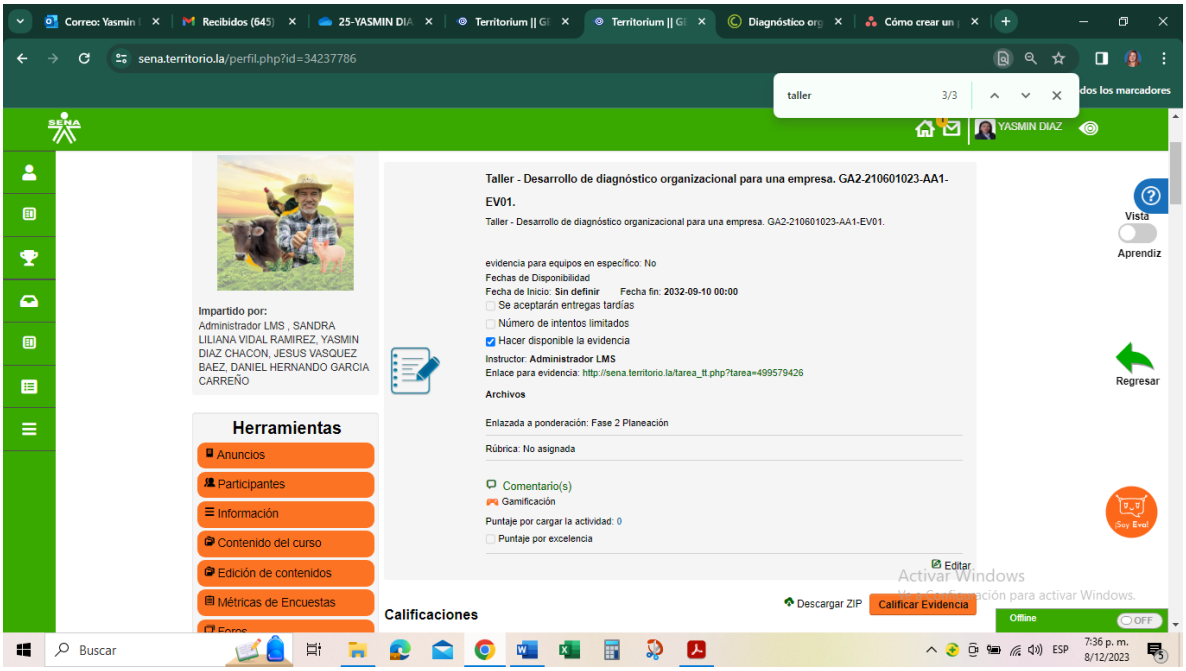
Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional.

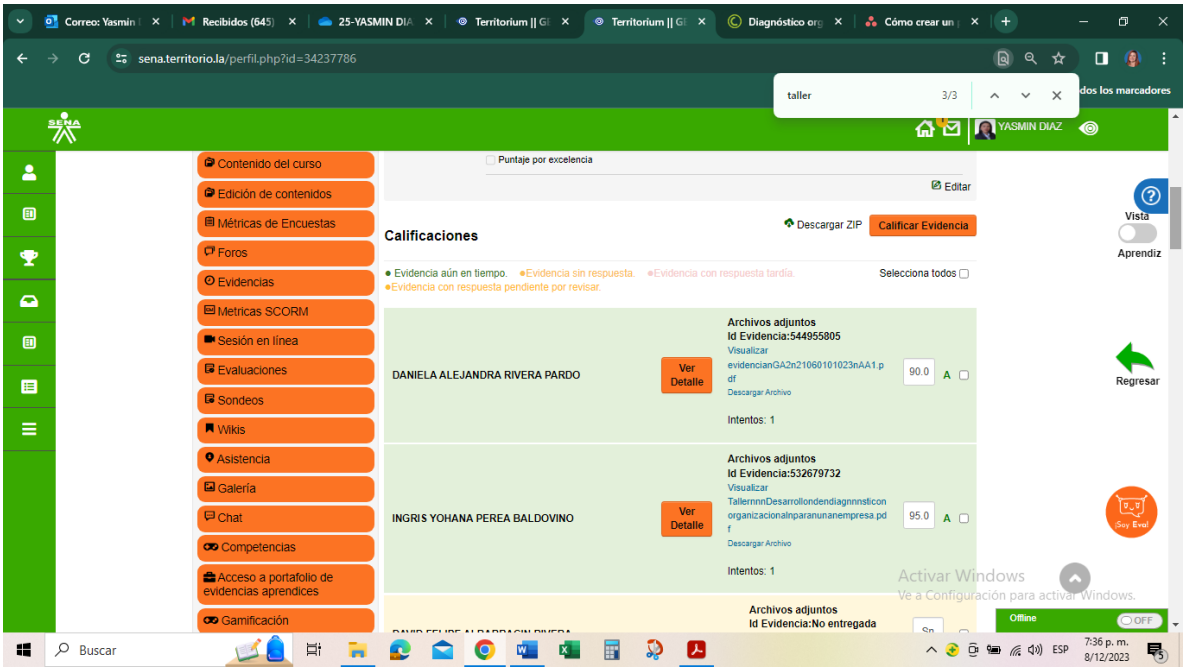




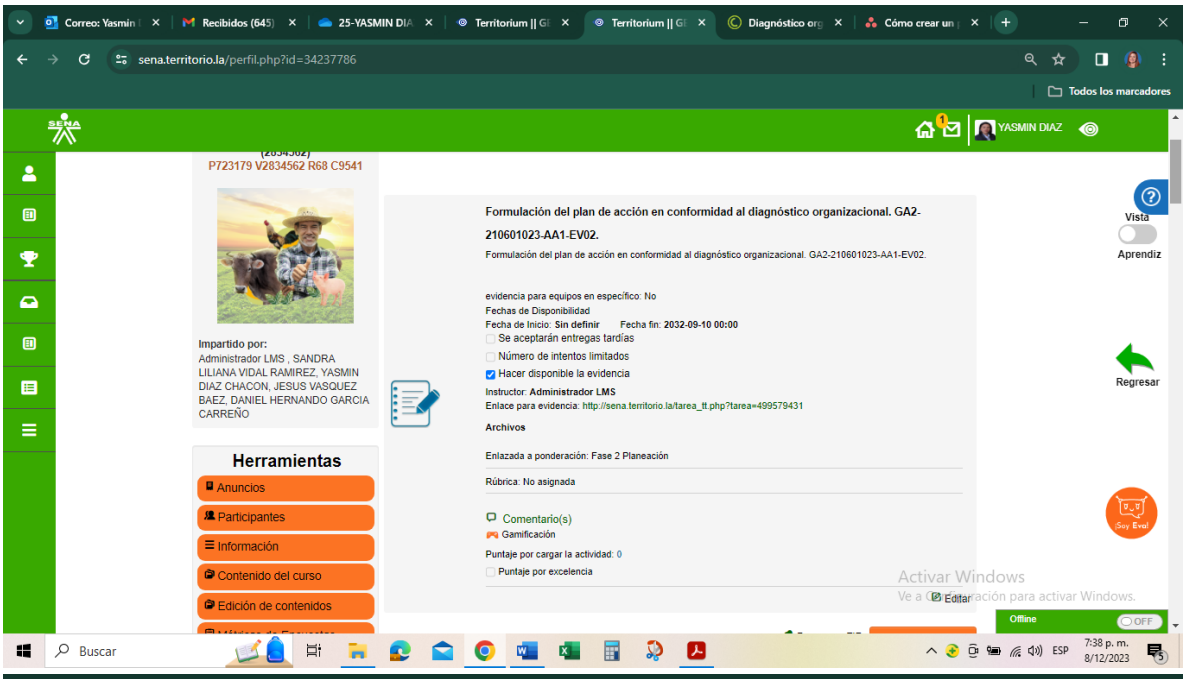
GESTION AGROEMPRESARIAL (2834562)

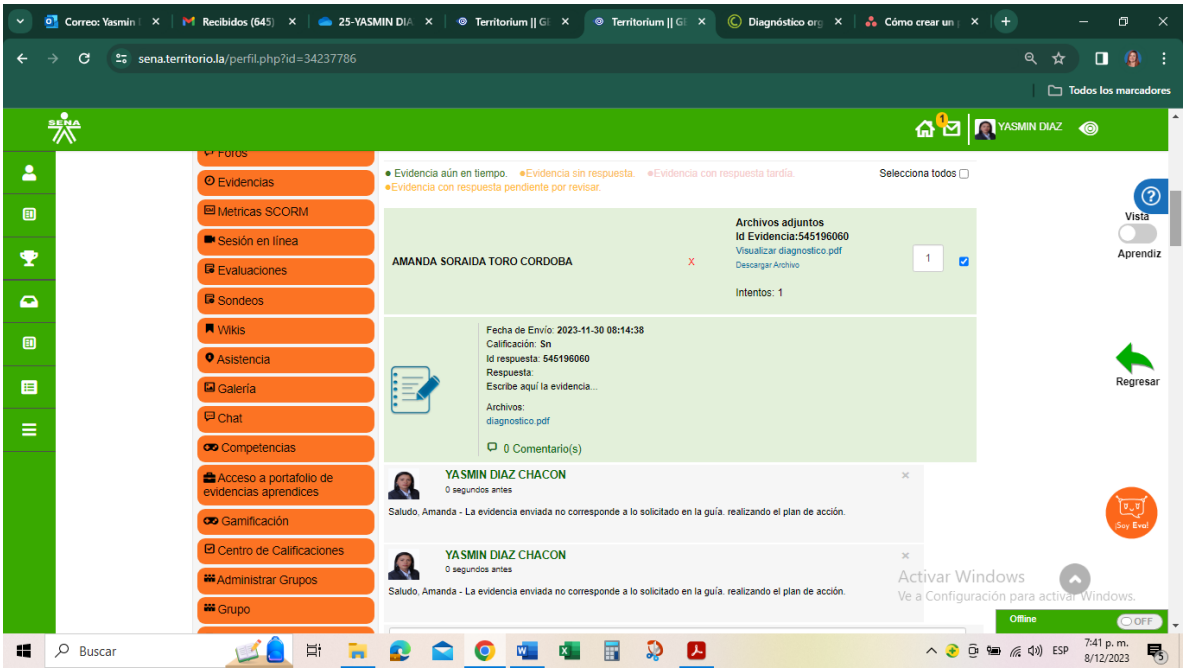
Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa.



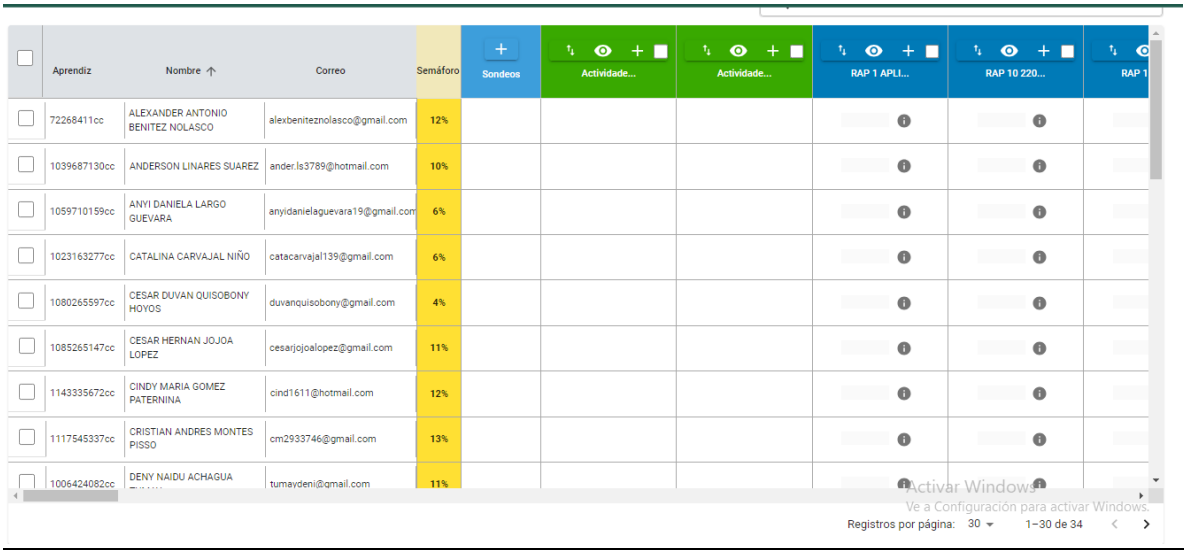


Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional





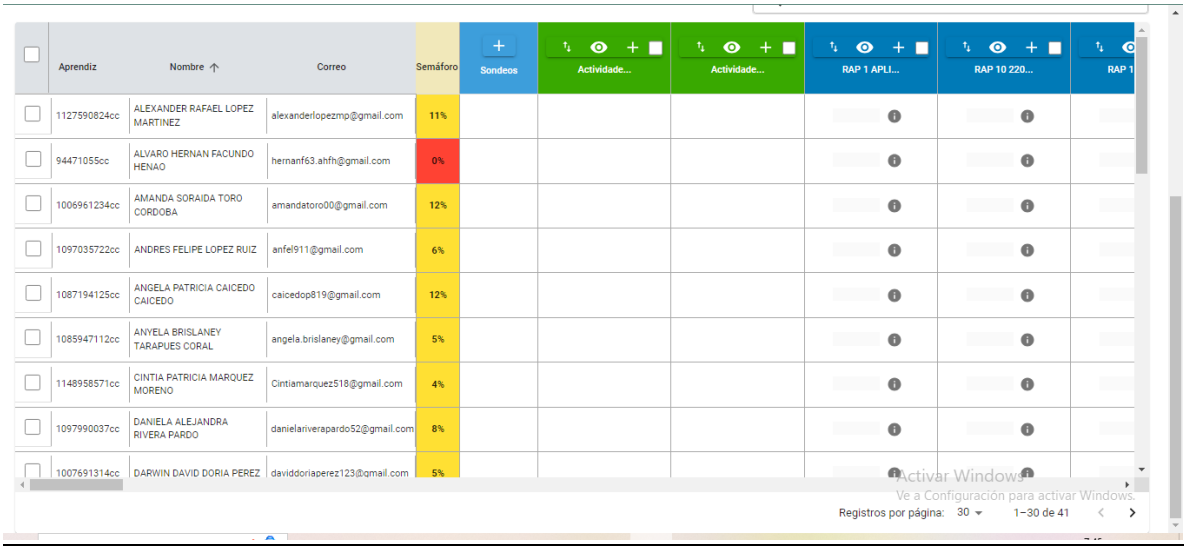
Avance centro de calificaciones: GESTION AGROEMPRESARIAL (2834561)



Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividade...	Actividade...	RAP 1 APLI...	RAP 10 220...	RAP 1
72268411cc	ALEXANDER ANTONIO BENITEZ NOLASCO	alexbeniteznolasco@gmail.com	12%						
1039687130cc	ANDERSON LINARES SUAREZ	ander.ls3789@hotmail.com	10%						
1059710159cc	ANYI DANIELA LARGO GUEVARA	anyidanielaguevara19@gmail.com	6%						
1023163277cc	CATALINA CARVAJAL NIÑO	catacarvajal139@gmail.com	6%						
1080265597cc	CESAR DUVAN QUISOBONY HOYOS	duvanquisobony@gmail.com	4%						
1085265147cc	CESAR HERNAN JOJOA LOPEZ	cesarjojoalopez@gmail.com	11%						
1143335672cc	CINDY MARIA GOMEZ PATERNINA	cind1611@hotmail.com	12%						
1117545337cc	CRISTIAN ANDRES MONTES PISSO	cm2933746@gmail.com	13%						
1006424082cc	DENY NAIDU ACHAGUA	tumaydeni@gmail.com	11%						

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Registros por página: 30 1–30 de 34

Avance centro de calificaciones: GESTION AGROEMPRESARIAL (28345612)



Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividade...	Actividade...	RAP 1 APLI...	RAP 10 220...	RAP 1
1127590824cc	ALEXANDER RAFAEL LOPEZ MARTINEZ	alexanderlopezmp@gmail.com	11%						
94471055cc	ALVARO HERNAN FACUNDO HENAO	hernanf63.ahfh@gmail.com	0%						
1006961234cc	AMANDA SORAIDA TORO CORDOBA	amandatoro00@gmail.com	12%						
1097035722cc	ANDRES FELIPE LOPEZ RUIZ	anfel911@gmail.com	6%						
1087194125cc	ANGELA PATRICIA CAICEDO CAICEDO	caicedop819@gmail.com	12%						
1085947112cc	ANYELA BRISLANEY TARAPUES CORAL	angela.brislaney@gmail.com	5%						
1148958571cc	CINTIA PATRICIA MARQUEZ MORENO	Cintiamarquez518@gmail.com	4%						
1097990037cc	DANIELA ALEJANDRA RIVERA PARDO	danielariverapardo52@gmail.com	8%						
1007691314cc	DARWIN DAVID DORIA PEREZ	daviddoriaperez123@gmail.com	5%						

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Registros por página: 30 1–30 de 41

Sincronización de RAPS – GESTION AGROEMPRESARIAL (2834561)



Sincronización de RAPS – GESTION AGROEMPRESARIAL (2834562)



GESTION AGROEMPRESARIAL (2834561)

Fase de análisis

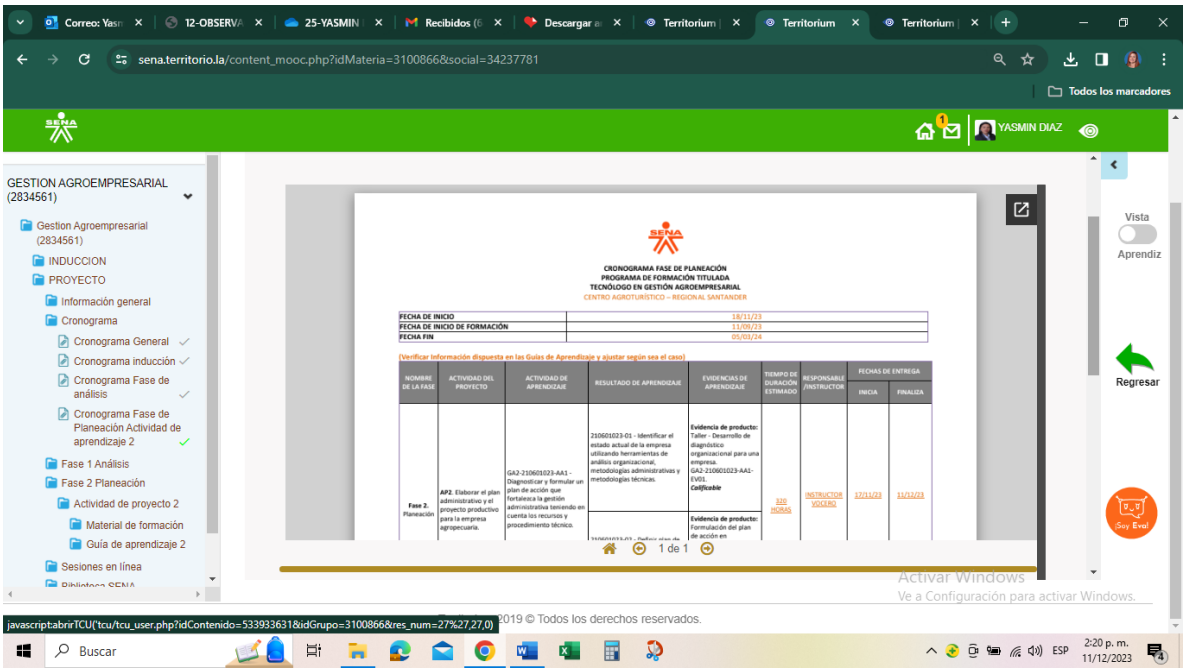
Nombre	Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes	Estados financieros de fin de ejercicio	Informe: planteamiento de ecuación.	Perfil de proyecto productivo de la unidad productiva.	Taller - Elementos del plan de trabajo para el diagnóstico y planeación estratégica.	Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas.	Video: sustentación.
ALEXANDER ANTONIO BENITEZ NOLASCO		A		A	A	A	
ANDERSON LINARES SUAREZ		A		A		A	
CESAR HERNAN JOJOA LOPEZ		D		A	A	A	
CINDY MARIA GOMEZ PATERNINA		A		A	A	A	
CRISTIAN ANDRES MONTES PISSO		A		A	A	A	
DENY NAIDU ACHAGUA TUMAY		A				A	
GIAN CARLOS MORON COTES				A	A	A	
JHENNY FERNANDA LOPEZ VELASQUEZ					A	A	
JOSE EDUARDO PETE CHINDICUE		A				A	
JOSE LUIS CLAVIJO NAVARRO		A		A	A	A	
KAREN DAYANA LONDOÑO OCAMPO		A		A	A	A	
LAURA DANIELA PIMIENTO CANTOR		A		A	A	A	
MARBELUZ BARRIOS MANGONE		A		A		A	
MARITZA ABRIL CARRASCAL		A		A		A	
NARCY CAMILA CASTILLEJO PEÑA				A		A	
ROBINSON JAVIER DURAN CEDEÑO		A		A	A	A	
SAMUEL CEDIEL LOZANO		A		A		A	
SARA SHIRLEY CONTRERAS COGOLLO		A		A	A	A	
WILTON RODRIGO TRIVIÑO SAENZ		A		A	A	A	
YARLEDIS TOSCANO SERPA		A				A	
YOLY DIDIANA GUTIERREZ ASTUDILLO		A		A		D	
YURLEY GALVIS GUERRERO		A		A	A	A	

GESTION AGROEMPRESARIAL (2834562) – fase de análisis

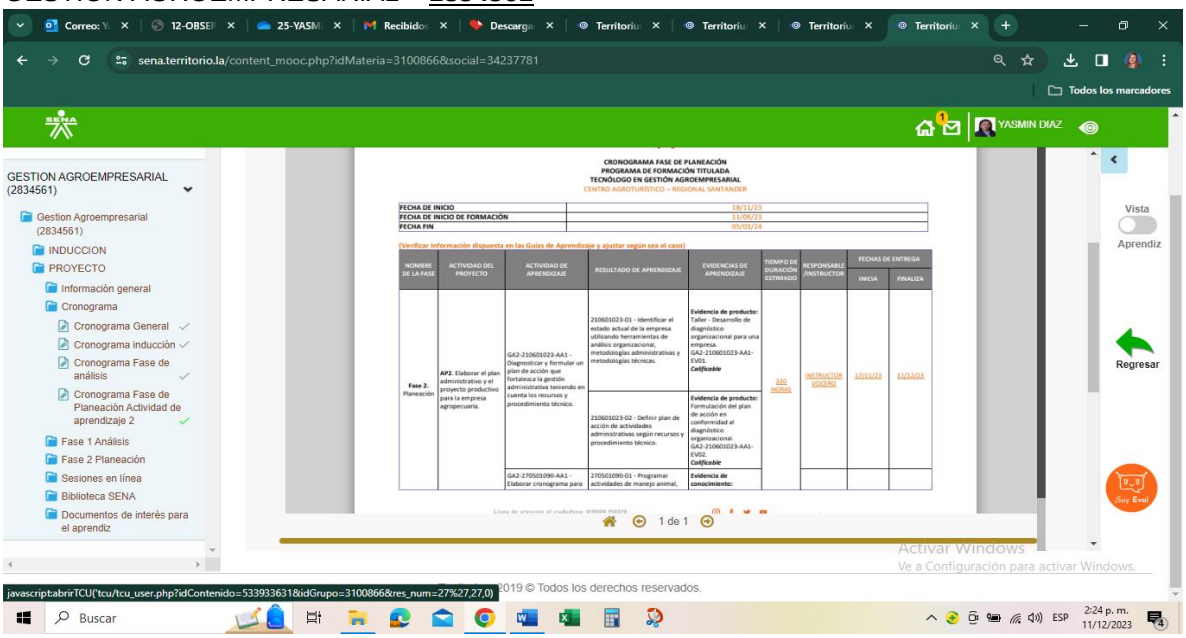
Nombre	Fase 1 Análisis	Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01.	Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01.	Construcción de la guía de planeación estratégica de mercadeo. GA1-260101002-AA1-EV02.	Estados financieros de fin de ejercicio. GA1-210601013-AA1-EV02.	Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.	Línea base para formulación de proyecto. GA1-280301200-AA1-EV01.	Perfil de proyecto productivo de la unidad productiva. GA1-280301200-AA1-EV02.	Taller - Elementos del plan de trabajo para el diagnóstico y planeación estratégica. GA1-260101002-AA1-EV01.	Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas. GA1-210601013-AA1-EV01.
ALEXANDER RAFAEL LOPEZ MARTINEZ							A	A		A
AMANDA SORAIDA TORO CORDOBA				A	D		A			
ANGELA PATRICIA CAICEDO CAICEDO					A		D	A	A	A
DANIELA ALEJANDRA RIVERA PARDO							A	D		
DEIVER BOTELLO GUEVARA				A	A		A	A	A	A
EDWIN HERNAN VALDES RODRIGUEZ					A		A			A
GLORIA ESPERANZA RODRIGUEZ SALAMANCA					A		A	A		A
INGRIS YOHANA PEREA BALDOVINO							A	A	A	
JOSE FRANCISCO CUERO GRANJA				A	A		A	A	A	A
JOSE LUIS AHUMADA ARENAS							A			
JULIAN MERCHAN AGUIRRE					A		A	A	A	A
LINA MARGARITA GOMEZ BETANCUR					A			A	A	A
LINA MARIA SANCHEZ BEJARANO					A		A			A
LIZETH DANIELA GARCIA VALLEJO					A		A	A	A	A
MARTIÑA AURORA SUAREZ HURTADO					A					A
NELSON ARLEY TORO ESQUIVEL					A		A	A		A
ORIANA LISBETH HERNANDEZ ACOSTA				A	A		A	A	A	A
VALERIA PINEDA PASAJE					A		A	A	A	A
WILLIN ARMANDO POLOCHE TAPIAS							A	A	A	
YEILER ALEXANDER ROJAS TORRES					A					A
YULIANA MARTINEZ LAYOS							A			

Cronograma, Inicio fase de Planeación _ diciembre 2023

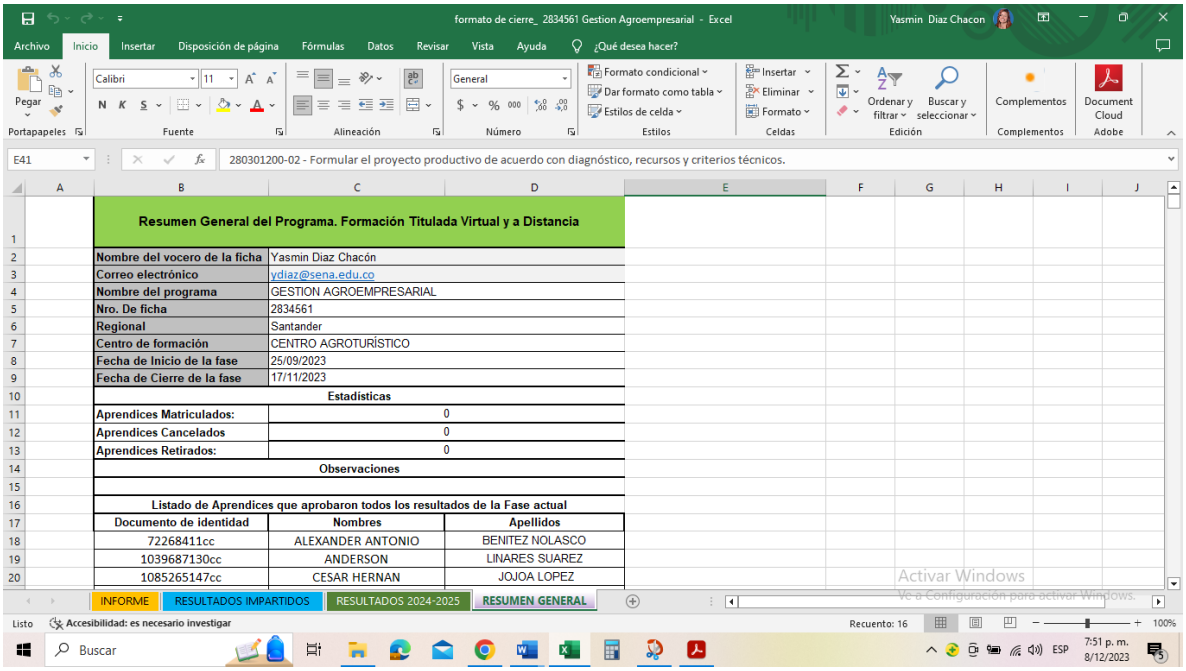
GESTION AGROEMPRESARIAL - **2834561**



GESTION AGROEMPRESARIAL – **2834562**



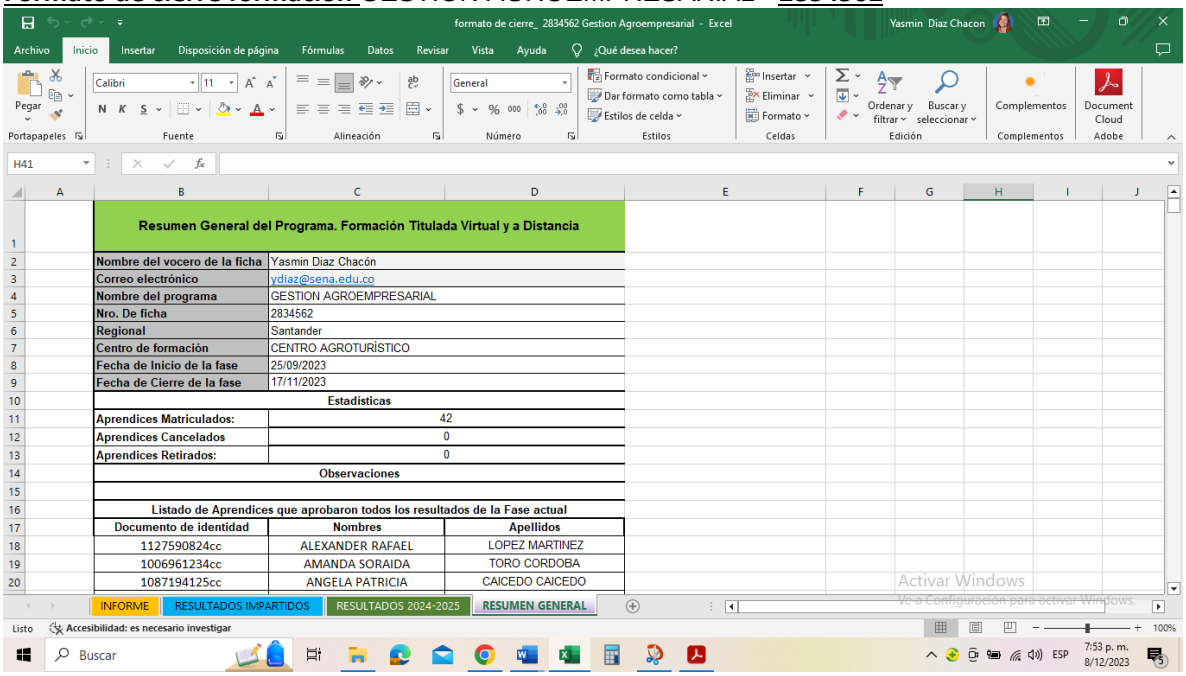
Formato de cierre formación GESTION AGROEMPRESARIAL - **2834561**



Resumen General del Programa. Formación Titulada Virtual y a Distancia	
Nombre del vocero de la ficha	Yasmin Diaz Chacón
Correo electrónico	ydiaz@sena.edu.co
Nombre del programa	GESTION AGROEMPRESARIAL
Nro. De ficha	2834561
Regional	Santander
Centro de formación	CENTRO AGROTURÍSTICO
Fecha de Inicio de la fase	25/09/2023
Fecha de Cierre de la fase	17/11/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	0
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0
Observaciones	

Listado de Aprendices que aprobaron todos los resultados de la Fase actual		
Documento de identidad	Nombres	Apellidos
72268411cc	ALEXANDER ANTONIO	BENITEZ NOLASCO
1039687130cc	ANDERSON	LINARES SUAREZ
1085265147cc	CESAR HERNAN	JOJOA LOPEZ

Formato de cierre formación GESTION AGROEMPRESARIAL - **2834562**



Resumen General del Programa. Formación Titulada Virtual y a Distancia	
Nombre del vocero de la ficha	Yasmin Diaz Chacón
Correo electrónico	ydiaz@sena.edu.co
Nombre del programa	GESTION AGROEMPRESARIAL
Nro. De ficha	2834562
Regional	Santander
Centro de formación	CENTRO AGROTURÍSTICO
Fecha de Inicio de la fase	25/09/2023
Fecha de Cierre de la fase	17/11/2023
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	42
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0
Observaciones	

Listado de Aprendices que aprobaron todos los resultados de la Fase actual		
Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1127590824cc	ALEXANDER RAFAEL	LOPEZ MARTINEZ
1006961234cc	AMANDA SORAIDA	TORO CORDOBA
1087194125cc	ANGELA PATRICIA	CAICEDO CAICEDO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YASMIN DIAZ CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834562 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834561 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	69,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YASMIN DIAZ CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO