PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá D. C., 13 de diciembre de 2023

Señor
Samir Arturo Bravo Chadid
SUPERVISOR CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR.5191580 del año 2023**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5191580 del año 2023

Mauricio Toro Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.089.826 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago

final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Unos Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se realizaron sesiones pedagógicas de las competencias: documentar procesos, controlar la calidad de la información, diseñar estructuras de salarios, registrar información, Utilizar herramientas informáticas y procesar la información de GTH a las fichas: 2558528, 2558527, 2558509 Y 2772707.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 4T_23
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se establecieron los parámetros para presentar los productos de acuerdo con las necesidades de las empresas asesoradas por cada pyme.	PLANEACIÓN INTERDISCIPLINARIA_4T_23

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Durante la formación se desarrollaron guías, talleres, didácticas activas y actividades interactivas online.	PLANES DE TRABAJO_4T_23
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orientó la formación de acuerdo con el plan de trabajo planteado, a través de guías, talleres, didácticas activas y actividades interactivas online.	GUÍAS DE APRENDIZAJE_4T_23
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se adjuntan las certificaciones de las normas de las competencias laborales relacionadas con orientar formación presencial, a distancia y de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	940400240201056CC75089826C_ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL_AVANZADO_VIGENTE.pdf 940400240201056CC75089826C_ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL_AVANZADO_VIGENTE.pdf
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las	Entrega de Informe F-062 y recolección de la información correspondiente al Alistamiento del proceso formativo para el cuarto trimestre formación de 2023.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR_4T_23

	diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se llevaron a cabo las sesiones programadas y se hicieron los anuncios, asociación de los RAP´S con las actividades propuestas y se calificaron las evidencias presentadas por los aprendices.	ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO_4T_23
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se realizaron sesiones pedagógicas de las competencias a las fichas: 2558528, 2558527, 2558509 Y 2772707.	ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO_4T_23
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No se realizaron cursos durante el mes objeto de cobro.	

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se ha dado respuesta oportuna a los requerimientos de los miembros de la comunidad educativa.	Evidencia fotográfica
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Excelente presentación personal y uso adecuado de la bata.	FOTO_BATA.jpg

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459256131 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Mauricio Toro Ramírez

Contratista

C.C. No. 75.089.826

Recibí a satisfacción:

Firma

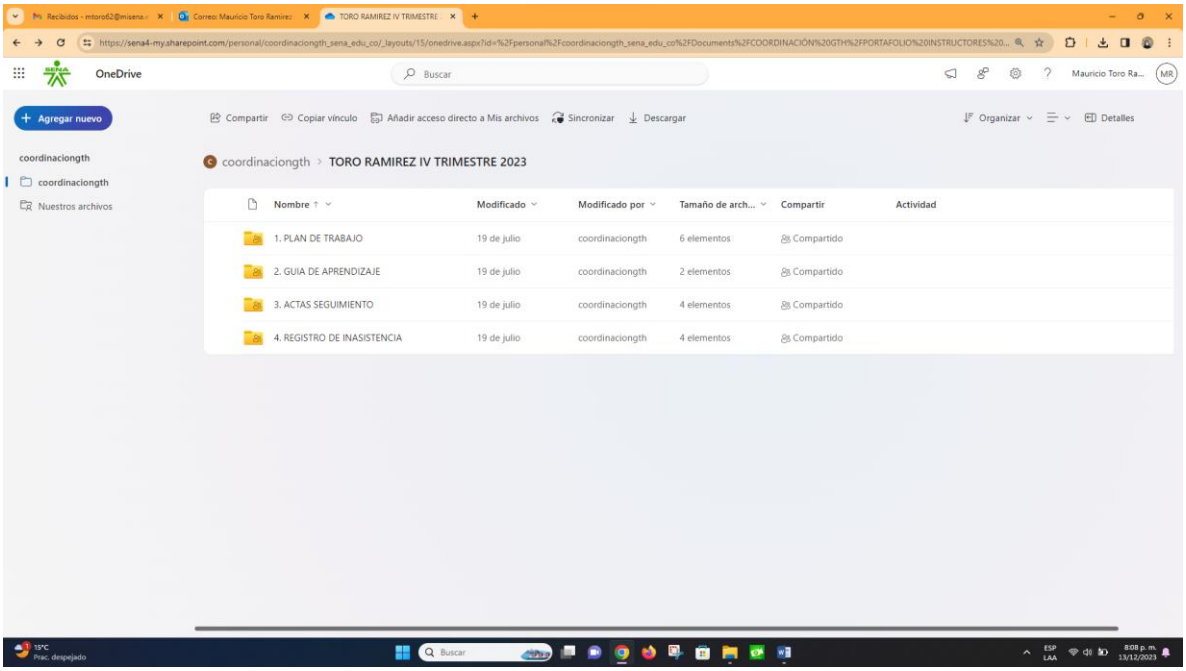
Samir Arturo Bravo Chadid

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5191580 del año 2023

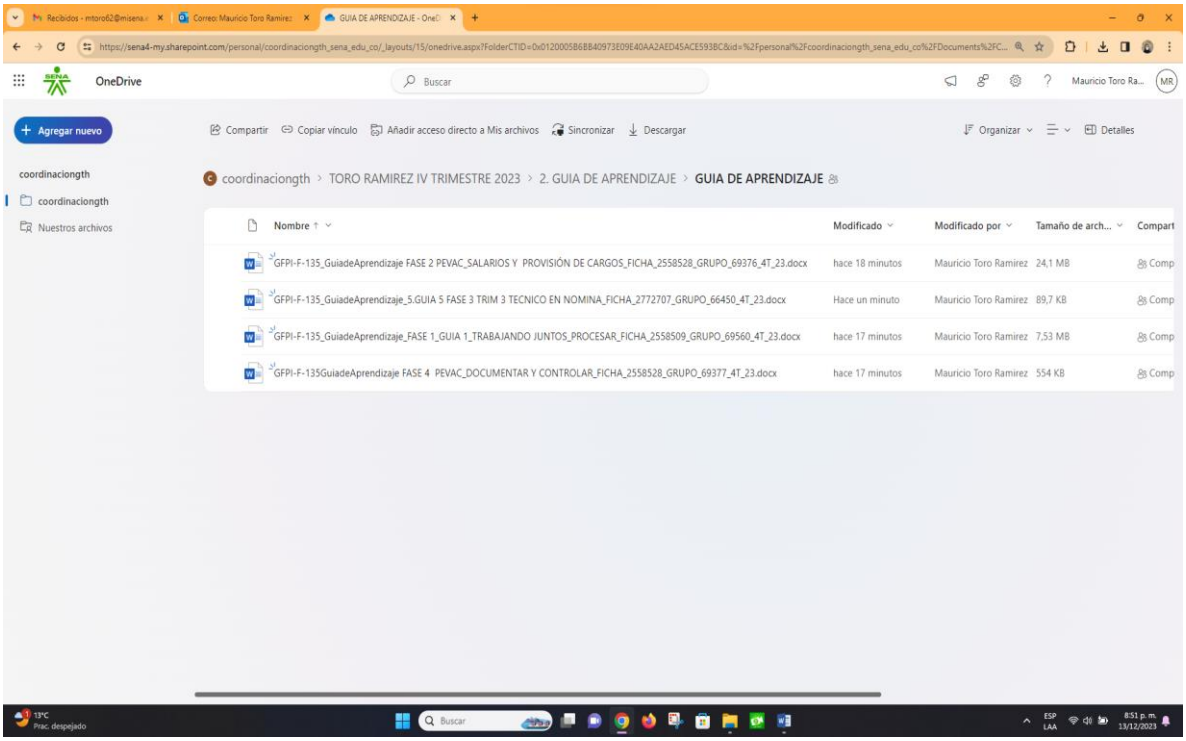
Cargo Coordinador Académico

De Gestión del Talento Humano

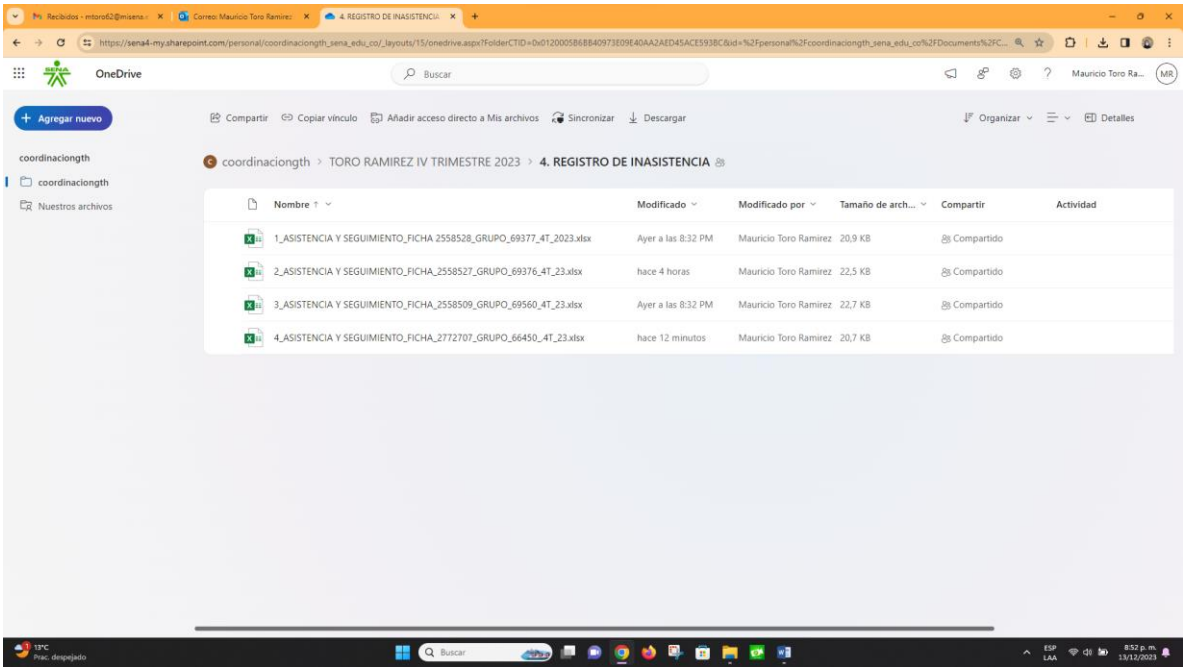
OBLIGACIÓN 1:



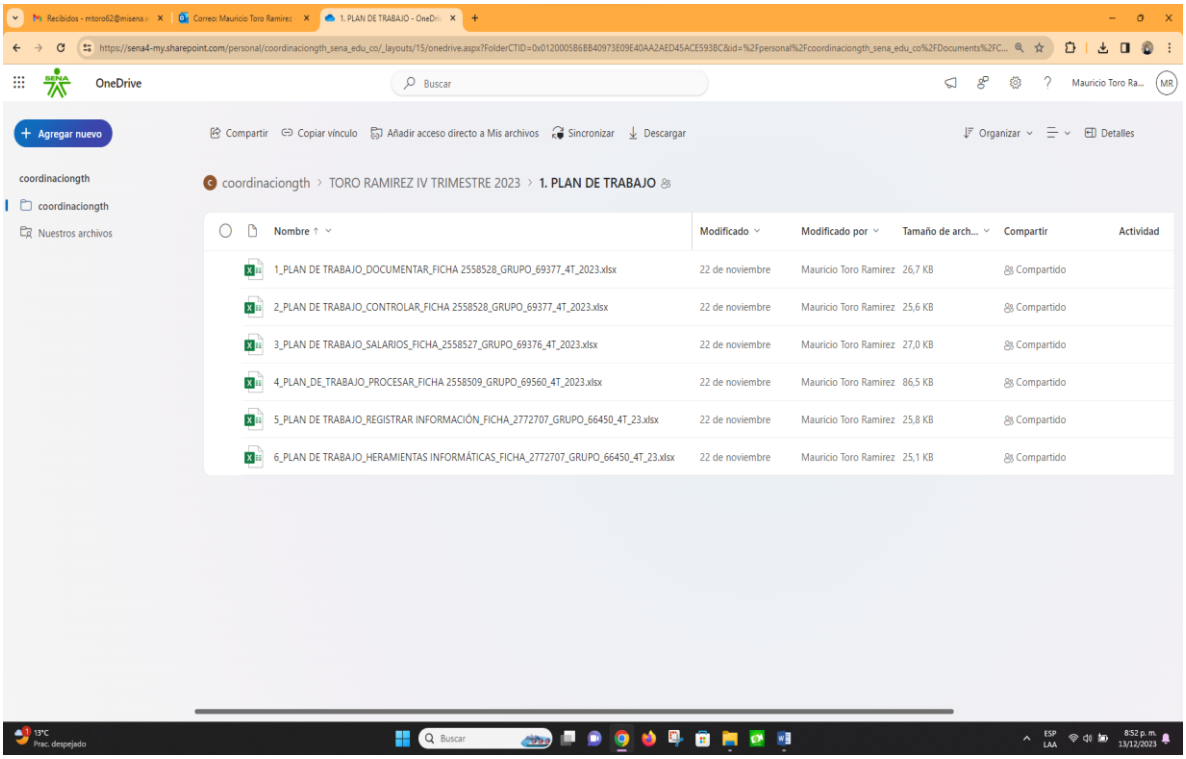
OBLIGACIÓN 2:



OBLIGACIÓN 3



OBLIGACIÓN 4:



OBLIGACIÓN 5:



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MAURICIO TORO RAMIREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 75089826

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

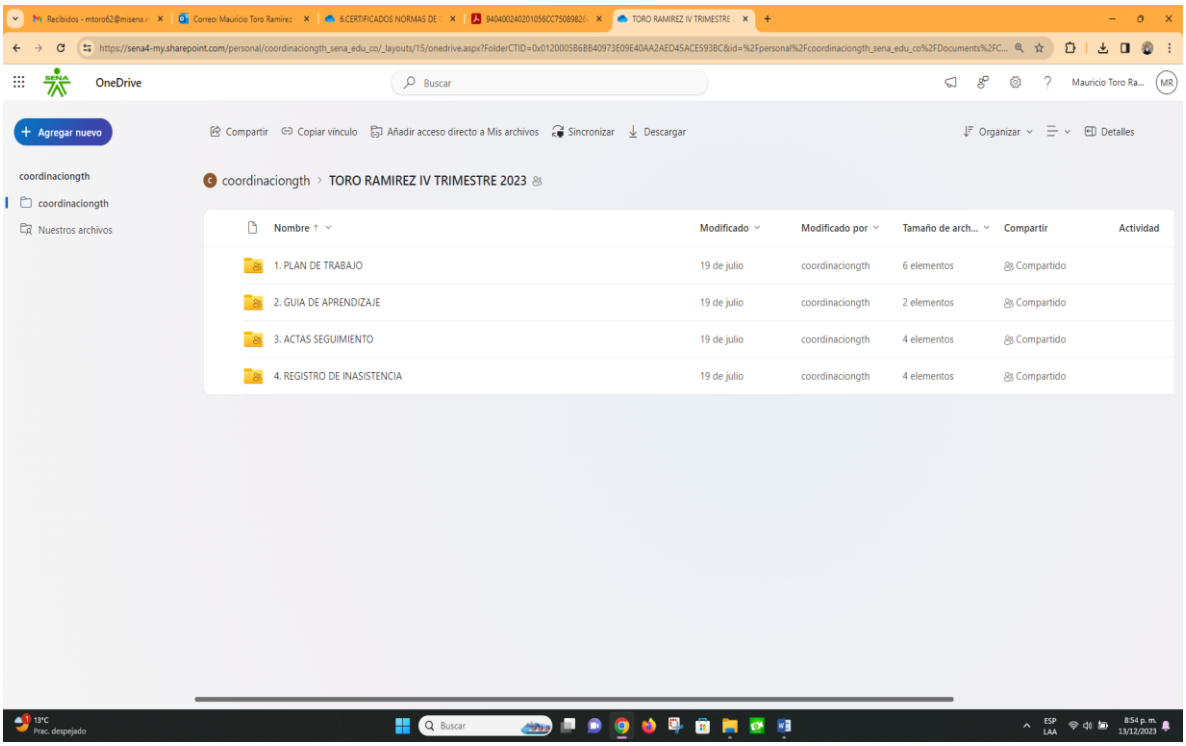
975998 - 04.12.2020
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

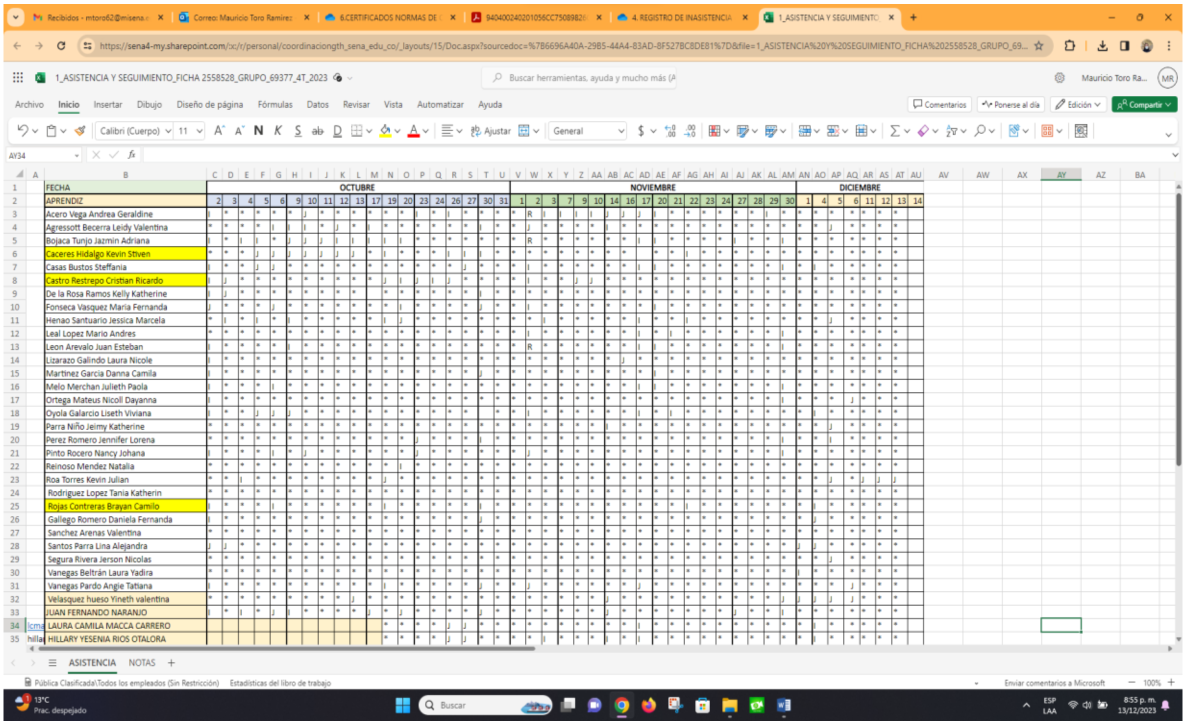
Vigencia:
hasta el 4 de Diciembre de 2023

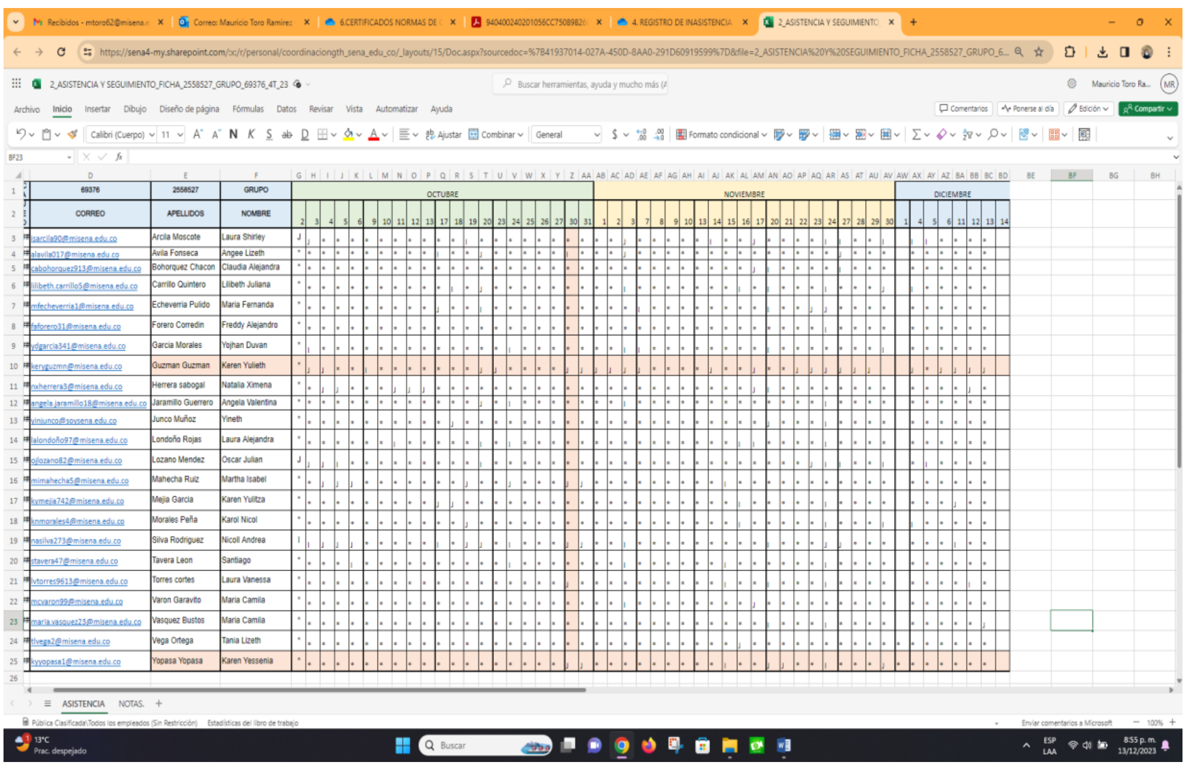
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010156CC75089826C.

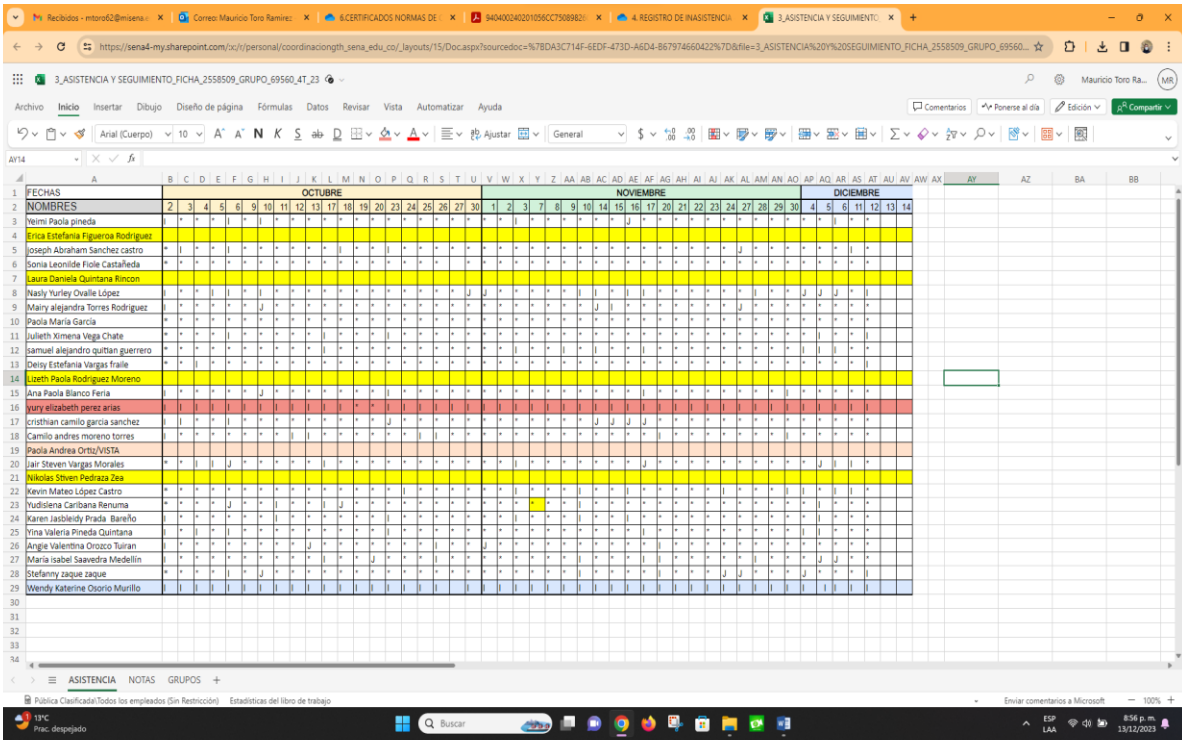
OBLIGACIÓN 6:

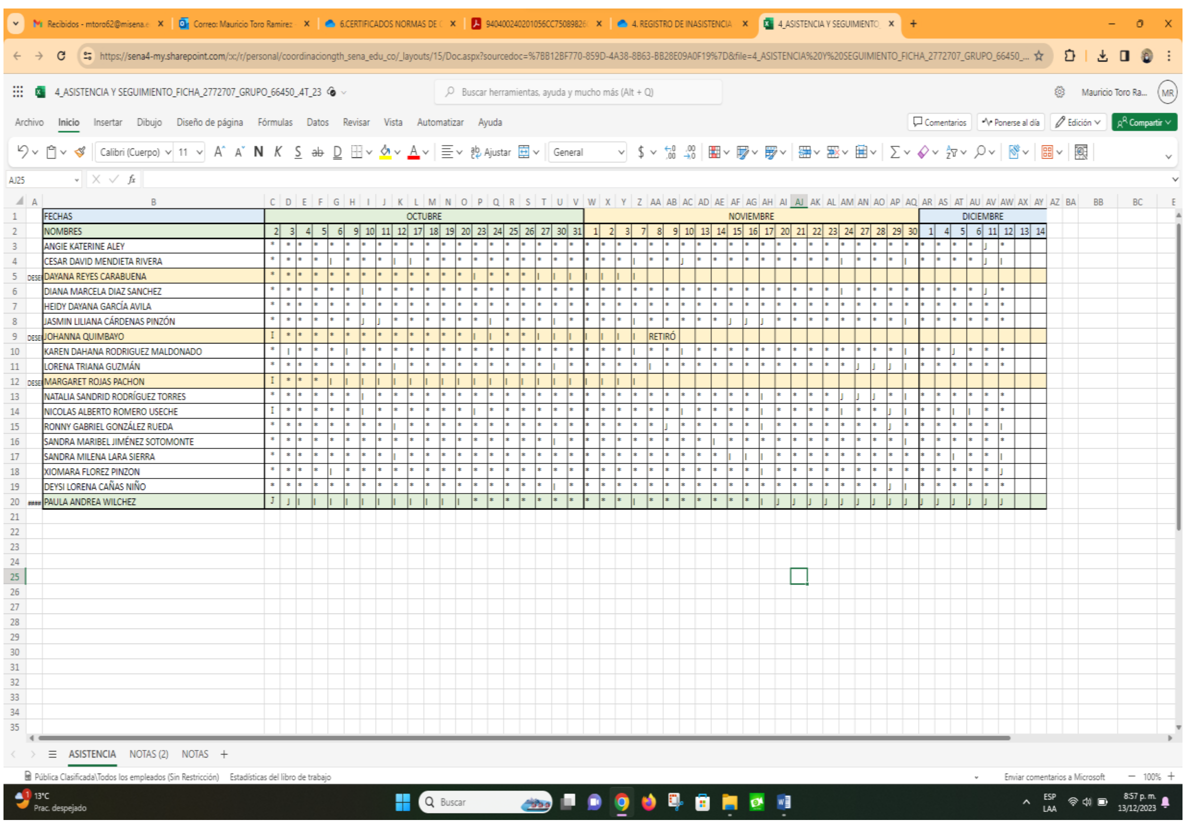


OBLIGACIÓN 7:

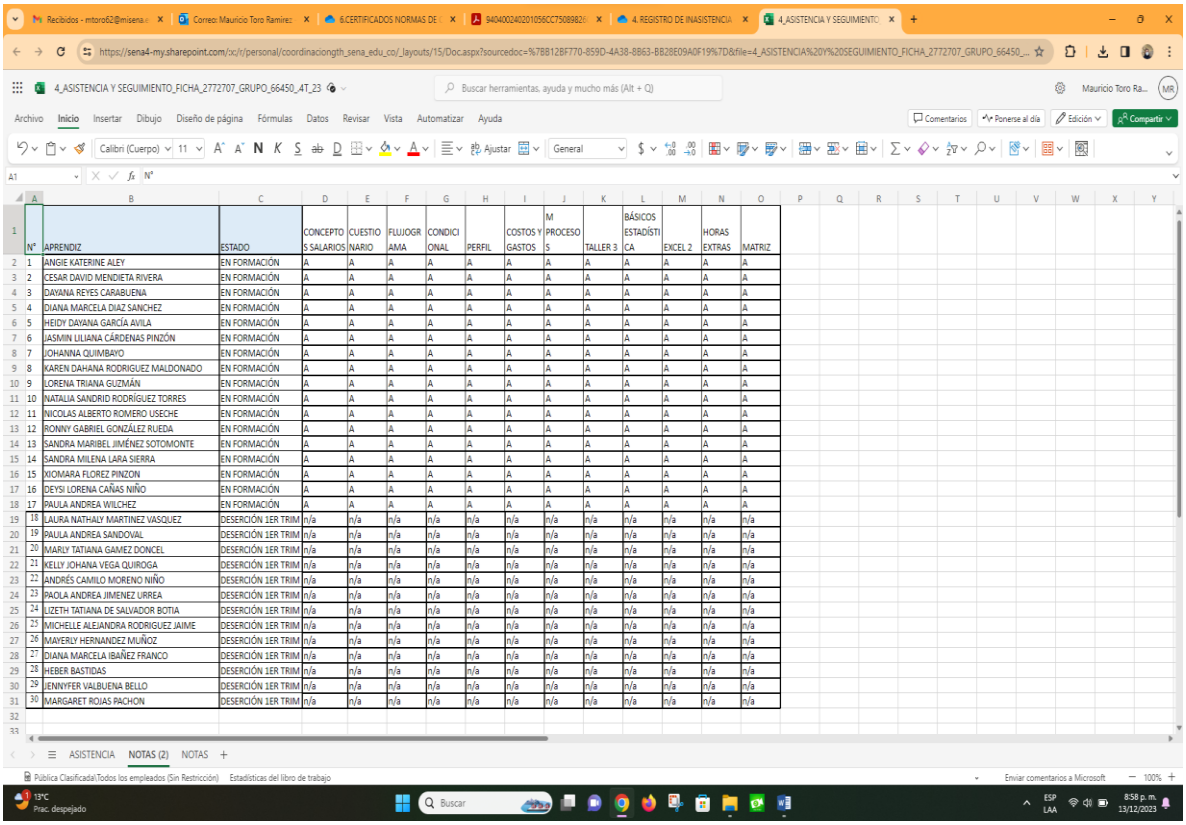




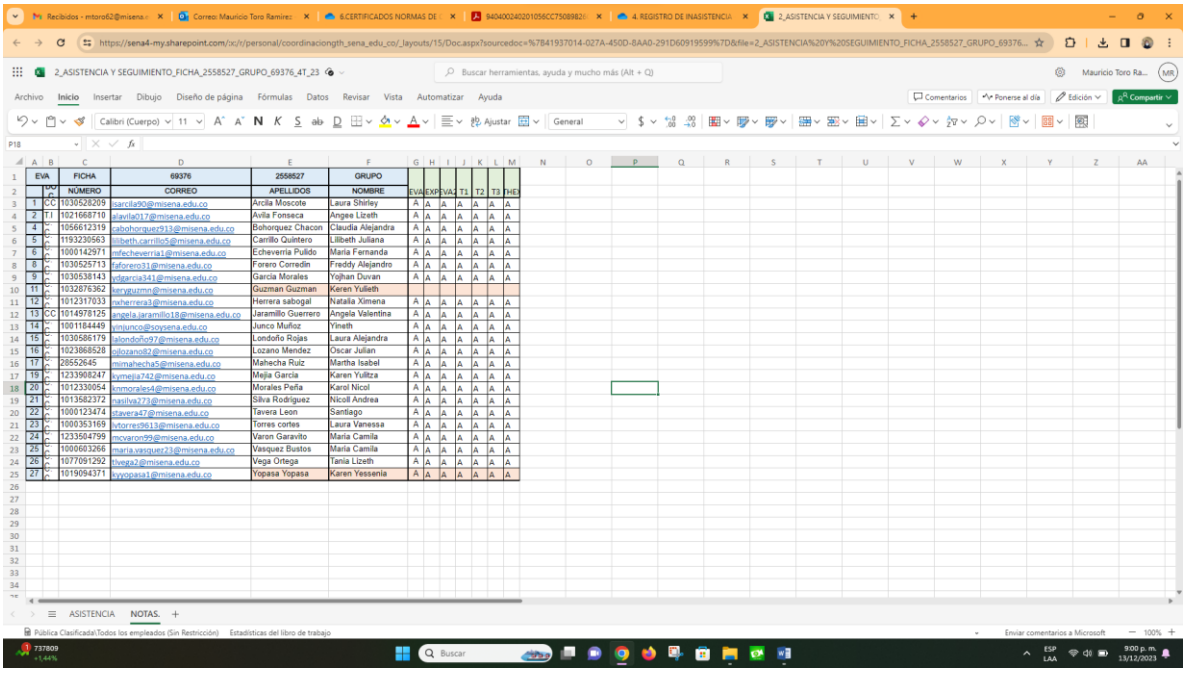

3_ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO_FICHA_2558509_GRUPO_69560_4T_23
FECHAS
NOMBRES
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE
Yeimi Paola pineda
Erica Estefania Figueroa Rodriguez
joseph Abraham Sanchez castro
Sonia Leonilde Fiole Castañeda
Laura Daniela Quintana Rincon
Nasly Yurley Ovalle López
Mairy alejandra Torres Rodriguez
Paola María García
Julieth Ximena Vega Chate
samuel alejandro quitian guerrero
Deisy Estefania Vargas fraile
Lizeth Paola Rodriguez Moreno
Ana Paola Blanco Feria
yury elizabeth perez arias
cristhian camilo garcia sanchez
Camilo andres moreno torres
Paola Andrea Ortiz/VISTA
Jair Steven Vargas Morales
Nikolas Stiven Pedraza Zea
Kevin Mateo López Castro
Yudislena Caribana Renuma
Karen Jasbleidy Prada Bareño
Yina Valeria Pineda Quintana
Angie Valentina Orozco Tuiran
María isabel Saavedra Medellin
Stefanny zaque zaque
Wendy Katerine Osorio Murillo
ASISTENCIA
NOTAS
GRUPOS


4_ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO_FICHA_2772707_GRUPO_66450_4T_23
FECHAS
NOMBRES
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE
ANGIE KATERINE ALEY
CESAR DAVID MENDIETA RIVERA
DAYANA REYES CARABUENA
DIANA MARCELA DIAZ SANCHEZ
HEIDY DAYANA GARCÍA AVILA
JASMIN LILIANA CÁRDENAS PINZÓN
JOHANNA QUIMBAYO
RETIRÓ
KAREN DAHANA RODRIGUEZ MALDONADO
LORENA TRIANA GUZMÁN
MARGARET ROJAS PACHON
NATALIA SANDRID RODRÍGUEZ TORRES
NICOLAS ALBERTO ROMERO USECHE
RONNY GABRIEL GONZÁLEZ RUEDA
SANDRA MARIBEL JIMÉNEZ SOTOMONTE
SANDRA MILENA LARA SIERRA
XIOMARA FLOREZ PINZON
DEYSI LORENA CAÑAS NIÑO
PAULA ANDREA WILCHEZ
ASISTENCIA
NOTAS (2)
NOTAS

OBLIGACIÓN 9:

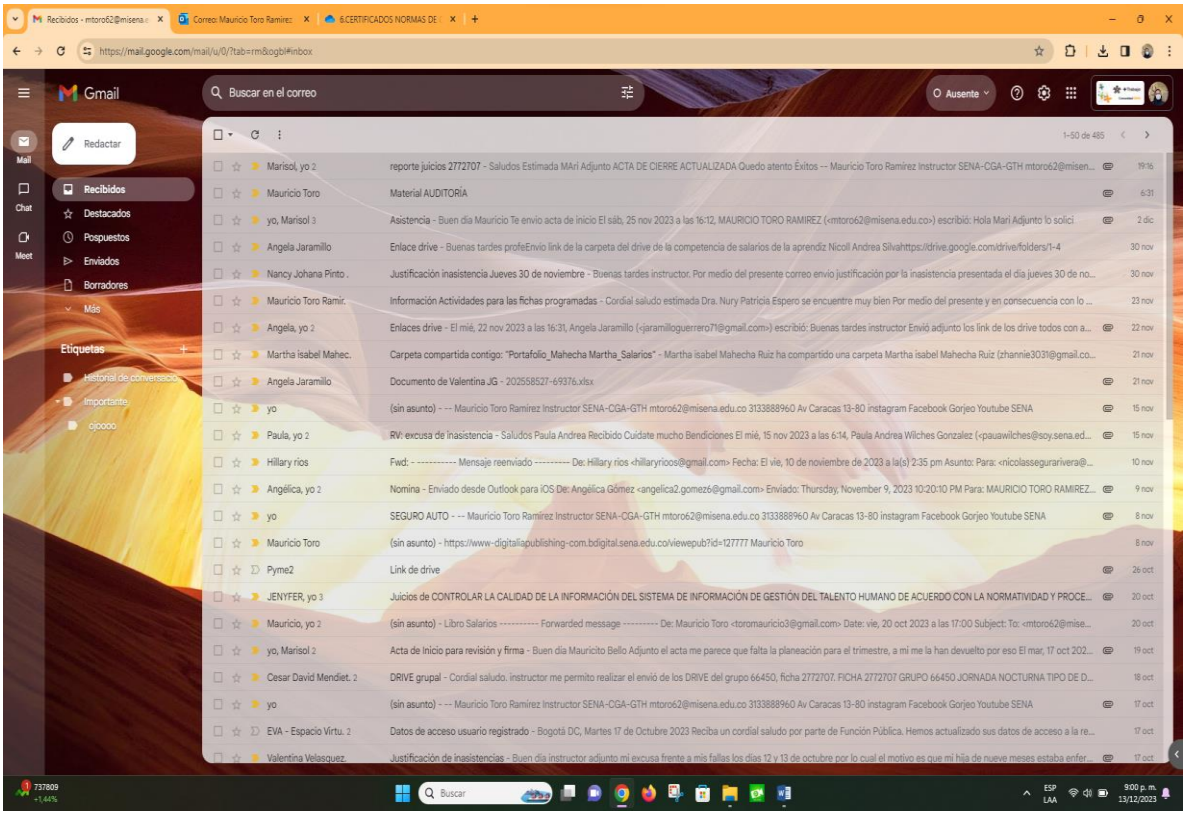


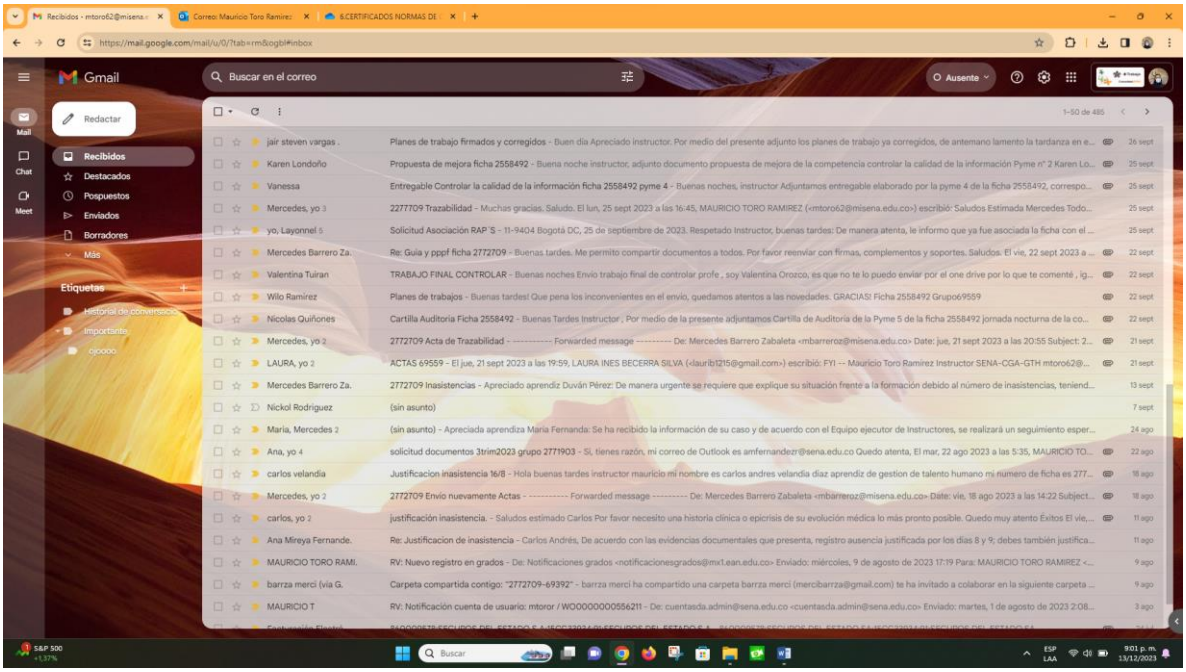
Nº	APRENDIZ	ESTADO	CONCEPTOS SALARIOS	CUESTIONARIO	FLUJOGRAMA	CONDICIONAL	PERFIL	COSTOS Y GASTOS	MPROCESOS	TALLER 3	BÁSICOS ESTADÍSTICA	EXCEL 2	HORAS EXTRAS	MATRIZ
1	ANGIE KATERINE ALEY	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2	CESAR DAVID MENDIETA RIVERA	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	DAYANA REYES CARABUENA	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4	DIANA MARCELA DIAZ SANCHEZ	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	HEIDY DAYANA GARCÍA AVILA	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6	JASMIN LILIANA CÁRDENAS PINZÓN	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
7	JOHANNA QUIMBAYO	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	KAREN DAHANA RODRIGUEZ MALDONADO	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	LORENA TRIANA GUZMÁN	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	NATALIA SANDRID RODRÍGUEZ TORRES	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	NICOLAS ALBERTO ROMERO USECHE	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	RONNY GABRIEL GONZÁLEZ RUEDA	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	SANDRA MARIBEL JIMÉNEZ SOTOMONTE	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	SANDRA MILENA LARA SIERRA	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	XIOMARA FLOREZ PINZON	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	DEYSI LORENA CAÑAS NIÑO	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	PAULA ANDREA WILCHEZ	EN FORMACIÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	LAURA NATHALY MARTINEZ VASQUEZ	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
19	PAULA ANDREA SANDOVAL	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
20	MARLY TATIANA GAMEZ DONCEL	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
21	KELLY JOHANA VEGA QUIROGA	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
22	ANDRÉS CAMILO MORENO NIÑO	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
23	PAOLA ANDREA JIMENEZ URREA	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
24	LIZETH TATIANA DE SALVADOR BOTIA	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
25	MICHELLE ALEJANDRA RODRIGUEZ JAIME	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
26	MAYERLY HERNANDEZ MUÑOZ	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
27	DIANA MARCELA IBAÑEZ FRANCO	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
28	HEBER BASTIDAS	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
29	JENNYFER VALBUENA BELLO	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
30	MARGARET ROJAS PACHON	DESERCIÓN 1ER TRIM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a



EVA	FICHA	69376	2558527	GRUPO
DOC	NÚMERO	CORREO	APELLIDOS	NOMBRE
1	CC 1030528209	isarcila90@misena.edu.co	Arcila Moscote	Laura Shirley
2	T.I 1021668710	alavila017@misena.edu.co	Avila Fonseca	Angee Lizeth
3	C. 1056612319	cabohorquez913@misena.edu.co	Bohorquez Chacon	Claudia Alejandra
4	C. 1193230563	lilibeth.carrillo5@misena.edu.co	Carrillo Quintero	Lilibeth Juliana
5	C. 1000142971	mfecheverria1@misena.edu.co	Echeverría Pulido	María Fernanda
6	C. 1030525713	ffaforero31@misena.edu.co	Forero Corredin	Freddy Alejandro
7	C. 1030538143	ydgarcia341@misena.edu.co	García Morales	Yojhan Duvan
8	C. 1032876362	kerygguzmn@misena.edu.co	Guzman Guzman	Keren Yulieth
9	C. 1012317033	nwherrera3@misena.edu.co	Herrera sabogal	Natalia Ximena
10	CC 1014978125	angela.jaramillo18@misena.edu.co	Jaramillo Guerrero	Angela Valentina
11	C. 1001184449	yinjunco@soysena.edu.co	Junco Muñoz	Yineth
12	C. 1030586179	jalondoño97@misena.edu.co	Londoño Rojas	Laura Alejandra
13	C. 1023868528	jolozano82@misena.edu.co	Lozano Mendez	Oscar Julian
14	C. 28552645	mimahecha5@misena.edu.co	Maheche Ruiz	Martha Isabel
15	C. 1233908247	kymejia742@misena.edu.co	Mejia Garcia	Karen Yulitza
16	C. 1012330054	knmorales4@misena.edu.co	Morales Peña	Karol Nicol
17	C. 1013582372	nasilva273@misena.edu.co	Silva Rodriguez	Nicol Andrea
18	C. 1000123474	ctavera47@misena.edu.co	Tavera Leon	Santiago
19	C. 1000353169	lvtorres9613@misena.edu.co	Torres cortes	Laura Vanessa
20	C. 1233504799	mcvaron99@misena.edu.co	Varon Garavito	Maria Camila
21	C. 1000603266	maria.vasquez23@misena.edu.co	Vasquez Bustos	María Camila
22	C. 1077091292	ctveja2@misena.edu.co	Vega Ortega	Tania Lizeth
23	C. 1019094371	kyyopasa1@misena.edu.co	Yopasa Yopasa	Karen Yessenia

OBLIGACIÓN 11:





OBLIGACIÓN 12:

