PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, diciembre 2023

Señor (a)
María Luz Nieto Said
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4537434
Profesional grado 2, Líder de Bienestar
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLÁNTICO
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4537434 del año 2023

JOHANNA DEL CARMEN CASTRO ESCORCIA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 55220786**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total de cada contrato es de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** ($30.450.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS** M/L ($2.900.000) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN CUETROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** ($1.450.000)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y CENTRO DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE

BIENESTAR.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a situaciones de la vida cotidiana.	• Taller Me preparo para Trabajar • Historias resilientes • Gala de Reconocimiento aprendiz Cedagro Integral • Cedagro con corazón • Soy aprendiz con valores: Gratitud	• E-card • Screenshot por medio virtual whtasAAp • Publicación en el Blog • Listados de Asistencias • Registros fotográficos
2	Participar en la formulación de plande bienestar al aprendiz del Centrode formación según normativa vigente.	• Reunión con el equipo de Bienestar al Aprendiz	
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionaos con la salud física y mental que puedan afectarla permanencia del aprendiz en suproceso formativo.		• Listados de asistencia • Registro fotográfico
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de losaprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	• Encuentro con lideres voceros del Centro de formación	• Listados de asistencia • Registro fotográfico
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del Centro estrategias o campañas orientadas a fomentaren los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.		
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de	• Seguimientos individuales	• Registros fotográficos • Registro de

	bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de los mecanismos para laretención de aprendices, la implementación de la política de atención a las personas con discapacidad, la política de atencióncon enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan debienestar al aprendiz.	• Seguimiento Grupal	asistencia
7	Realizar informes, reportes u otrosdocumentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	• Seguimiento a la caracterización a de nuevo ingreso IV convocatoria	Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459854733 de la planilla, Aportes en Línea y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

JOHANNA CASTRO ESCORCIA

Contratista

C.C. No. 55220786

Recibí a satisfacción

Firma

MARIA LUZ NIETO SAID

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4537434 del año 2023

Líder Bienestar al Aprendiz

Evidencias de Actividades Realizadas



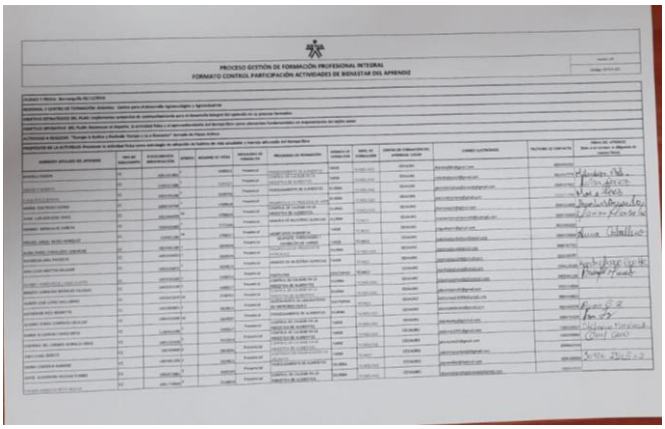




Soy aprendiz con valores, se socializó con los voceros y aprendices con el objetivo de un valor positivo que permite a un individuo relacionarse con las demás personas con facilidad y agrado.







PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

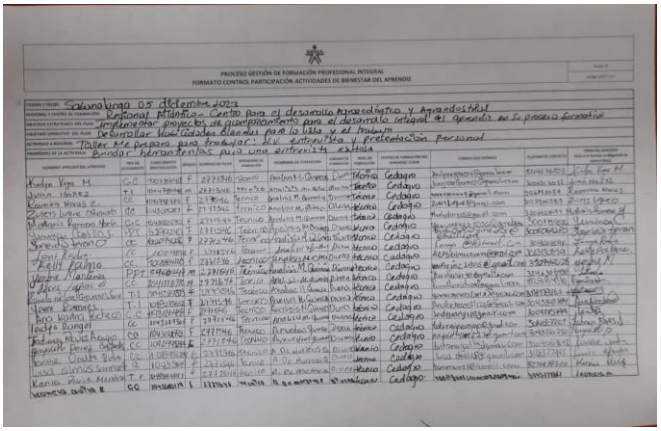
Caja de Herramientas del Líder, Encuentro de voceros para formación y seguimiento

	Nombre completo	Puntos: Nombre co	Comentarios: Nom	Tipo de documento	Puntos: Tipo de do	Comentarios: Tipo c	Número de docume	Puntos: Número de	Comentarios: Núm	Fecha de nacimient	Puntos: Fecha de n	Comentarios: Fech	Lugar de nacimient	Puntos:
2	Ana Isabel Ortiz Arias			CC			1001768867			4/9/2000			Baranoa Atlántico	
3	Isidro Rafael Escorcia Padilla			CC			1001868449			3/11/2001			Sabanalarga Atlántico	
4	Ana Luisa Mattos Salazar			CC			1043026072			2/16/1998			Sabanalarga	
5	Sugey carolina sanjuanelo de la rosa			CC			1082886688			9/25/2003			Santa marta	
6	Greisy Viviana benitugo vargas			CC			1043586050			10/9/2023			Ciénaga magdalena	
7	Maicol Andrés palma Parra			CC			1002143463			9/8/2003			Polonuevo	
8	Melissa Andrea Fernandez Berrio			CC			1046266932			9/2/2004			Repelon	
9	Melissa Andrea Fernandez Berrio			CC			1046266912			9/2/2004			Repelon	
10	Andrea Carolina Escorcia Sarmiento			CC			1043585520			2/15/2005			Sabanalarga Atlantico	
11	Jaime David utria Pérez			CC			1043587077			9/23/2005			Sabanalarga	
12	Emerson Enrique Montenegro Salas			CC			1041890970			1/2/2005			Ponedera Atlántico	
13	Oleidys sofia Medina castro			TI			1051886316			6/20/2006			Cartagena de indias(bolivar)	
14	Yuleidys mendoza Gómez			CC			1043585040			7/27/2004			Sábanalarga	
15	Karen Patricia Malo Caballero			CC			1140855264			11/22/1992			Barranquilla	
16	Ana Julieth bolivar mendoza			CC			1043584618			3/24/2004			sabanalarga atlantico	
17	Luis Miguel Henao lejarde			CE			1043589521			9/17/2003			Sabanalarga	
18	Daniel Enrique Hernandez Arteta			CC			7202483			3/23/1981			Baranoa	
19	Yirleys Paola Sierra Valencia			CC			2022073522			5/9/2002			Luruaco Atlántico	
20	Diana Marcela Pacheco maza			TI			1043587068			10/29/2005			Sabanalarga	
21	Yulieth Judith sarmiento Dominguez			CC			1045166388			8/23/2004			Candelaria-atlantico	
22	Obet Junior Muñoz Lejarde			CC			3649531			3/11/1985			Sabanalarga Atlántico	
23	Jhan Jose Garcia Pacheco			TI			1042970024			12/3/2006			Manati Atlántico	
24	Kimberly Rivero Soracá			TI			1127954064			6/28/2006			Valencia, Venezuela	
25	Cristian Andrés Barraza roa			CC			1007891165			8/13/1998			Sabanalaraga Atlántico	
26	Leinys Michel Castro Navarro			CC			1193036549			11/9/2002			Sábana larga Atlántico	
27	Andrés David Zabaleta orozco			CC			104421287			3/8/2005			Barranquilla	
28	Emma Saray Jiménez Mendoza			CC			1047060018			8/26/2004			Barranquilla/Atlantico	
29	Yulis Yohana Cuentas Suárez			CC			22506508			6/5/1980			Barranquilla	
30	Valeria cabarcas rojano			TI			1045167345			12/16/2005			Candelaria	
31	Carlos Junior Barrios Medina			TI			1043587468			1/31/2006			Sábanalarga Atlántico	
32	Mayerlin mantilla ibañez			CC			1002067679			6/28/2002			Candelaria	
33	Jesu David Bermejo González			CC			1007969615			12/25/2003			Sabanalarga	
34	Nelson Enrique Carbonell Chacon			CC			72019572			11/15/1979			Barranco de loba -Bolivar	
35	Nevis esther mendez Muñoz			CC			22551880			10/13/1981			Barranquilla	
36	keiner Alfonso Pérez pedrozo			CC			1043761338			9/30/1999			Malambo/Atlantico	

Seguimiento a la ficha de caracterización: fichas de nuevo ingreso IV convocatoria del año 2023 en su proceso de formación profesional integral



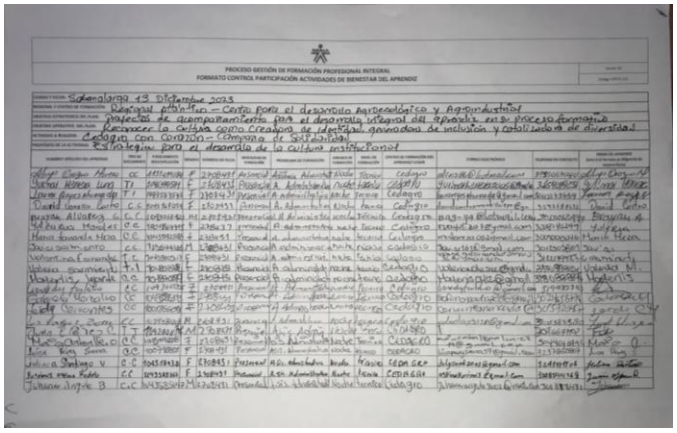




Taller Me preparo para Trabajar, Se realiza taller lúdico- pedagógico, donde se le brinda al aprendiz herramientas para una entrevista exitosa y el logro de las metas de su proyecto de vida.







Cedagro de Corazón, estrategia implementada para fortalecer los valores de generosidad, solidaridad, compromiso, empatía y resiliencia entre los miembros de nuestro centro de formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4537434- 02/02/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Johanna del Carmen Castro Escorcia

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 55220786

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación y centro de convivencia en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz. vigencia 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1**.** Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a situaciones de la vida cotidiana.

2. Participar en la formulación de plande bienestar al aprendiz del Centrode formación según normativa vigente.

3. Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionaos con la salud física y mental que puedan afectarla permanencia del aprendiz en suproceso formativo.

4. Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de losaprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.

5**.** Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del Centro estrategias o campañas orientadas a fomentaren los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.

6. Articular con el equipo que adelantaacciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar eldesarrollo de los mecanismos para laretención de aprendices, la implementación de la política de atención a las personas con discapacidad, la política de atencióncon enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan debienestar al aprendiz.

7. Realizar informes, reportes u otrosdocumentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustria Regional Atlántico

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses y 18 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02 DE febrero DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **20 DE diciembre DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 meses y 18 días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $30.933.000

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: María Luz Nieto Said

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía 32684722

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$30.933.000
Valor Ejecutado	$29.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.933.000
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Soy aprendiz con valores: Socialización de valores institucionales y de código de integridad, se impactó a **520** aprendices

Encuentro cultural carnaval de aprendices 2023 como espacio para fortalecer convivencia y cultura ciudadana, se impactó a **100** aprendices

Cine-foros con películas colombianas, se impactó a **114** aprendices

Sena es Colombia: Visitas a lugares icónicos de la cultura y región caribe, se impactó a **33** aprendices

Cedagro de corazón. Campaña de solidaridad apoyo a aprendices, se impactó a **47** aprendices

Conmemoración Día de la Mujer, se impactó a **112** aprendices

Conmemoración Semana de la Afrocolombianidad con animación sociocultural, se impactó a **30** aprendices

Tejiendo la red: Interacciones responsable en las redes sociales para prevención de delitos cibernéticos, se impactó a **63** aprendices

Conmemoración Día Mundial de la Salud Mental: Prevención del Suicidio, se impactó a **50** aprendices

Conmemoración Día Mundial de la Salud Mental, se impactó a **23** aprendices

Estrategia Conecta mente y cuerpo, se impactó a **33** aprendices

Me preparo para trabajar: Taller de orientación para inserción exitosa al mundo laboral: Hv, entrevista, presentación personal y habilidades laborales, se impactó a **358** aprendices

Taller vivencial Aceptación y autoestima con enfoque pluralista y enfoque diferencial, se impactó a **52** aprendices

Taller lúdico Fortalecimiento de competencias socioemocionales; trabajo en equipo, se impactó a **98** aprendices

Taller lúdico Fortalecimiento de competencias socioemocionales; Adaptación al Cambio, se impactó a **96** aprendices

Taller lúdico Fortalecimiento de competencias socioemocionales; habilidades comunicativas, se impactó a **47** aprendices

Escuela Soft Skills: Valoración y orientación de habilidades blandas inteligencia emocional, comunicación asertiva, adaptación al cambio, gestión de conflictos, se impactó a **180** aprendices

Tarde de Juegos de Mesa, se impactó a **37** aprendices

Murales Cedagro: Representación en el arte de la cultura caribe, se impactó a **5** aprendices

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Manos que construyen esperanza: Festival arte con material reciclable, se impactó a **138** aprendices

Elección de líderes de grupos en las fichas de nuevo ingreso, se impactó a **359** aprendices

Cumbre de Representante de Aprendices, se impactó a **2** aprendices

Reunión de lideres voceros de las fichas de formación, se impactó a **148** aprendices

Caja de herramientas del líder: Encuentro de voceros para formación y seguimiento, se impactó a **139** aprendices

Encuentro zonal de lideres voceros, se impactó a **1** aprendiz

Socialización Plan de acción Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación, se impactó a **492** aprendices

Taller Reglamentón: Espacio para apropiación del reglamento del aprendiz Sena, se impactó a **132** aprendices

Encuentro Deportivo, se impactó a **25** aprendices

Festival Cultural Regional, se impactó a **1** aprendiz

Gala de reconocimiento Aprendiz Cedagro integral, se impactó a **100** aprendices

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO X

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades