ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre del 2023

Señora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.4501895**
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación programas espaciales
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4501895 de 2023

Edilberto Villegas Ríos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.120.369.872 de Granada, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de Doscientos sesenta Mil Pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. Y c) Un último pago por 16 días del mes de diciembre del 2023 por el valor de dos millones ochenta mil pesos (2.080.000) M/cte. Se adiciono al valor del contrato la suma de Seiscientos Cincuenta Mil Pesos M/CTE ($650.000). para un valor total de la contratación la suma de Cuarenta y un Millones Trescientos Cuarenta Mil pesos ($41.340.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente mes de cobro, no se actualiza la hoja de vida en el Sigep por motivo que este proceso se realizó al iniciar el contrato.	Para el presente mes de cobro, no se actualiza la hoja de vida en el Sigep por motivo que este proceso se realiza al iniciar el contrato.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes de cobro, no se generan acciones en el cumplimiento de protocolos de bioseguridad debido ya que no se orientó formación práctica con los aprendices.	Para el presente mes de cobro, no se generan acciones en el cumplimiento de protocolos de bioseguridad debido ya que no se orientó formación práctica con los aprendices.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para el presente mes de cobro se cumple con el código de ética del Sena, fortaleciendo los siguientes valores: Respeto Actitud critica Liderazgo Solidaridad Justicia y equidad Transparencia Creatividad e innovación.	Se ve reflejado en el cumplimiento de cada una de nuestras obligaciones generales y especifica en el marco de la formación profesional.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento en la actualización de formatos para la certificación de etapa productiva, diligenciamiento de TDR y actualización de guías de aprendizaje y planes de trabajo.	Evidencias subidas en el OneDrive de las carpetas de la institución de cada uno de los programas de formación asignados.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes de objeto de no se ejecutó esta obligación contractual general.	Para el presente mes de objeto de no se ejecutó esta obligación contractual general.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la	Para el presente mes de cobro, se cuenta con la	Evidencias fotográficas al final de este informe

	formación, cuando este programado en formación presencial.	disponibilidad de desplazamiento hacia la IE Alicio Amador Elvira y la I.E La Primavera.	realizando presencia en la I.E Alicio Amador Elvira y la I.E La Primavera.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes de cobro, se presentan en las fechas establecidas por la coordinación de programas especiales los informes de ejecución contractual y financiero, del mes de Diciembre .	GC_ 2327_ 1120369872_ DICIEMBRE _ 2023 GF_2327_1120369872-DICIEMBRE _2023. Se encuentran cargados en el ONE-DRIVE en la carpeta de cobro del mes de DICIENBRE.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se concertó con administrativos y docentes par de las I.E La Primavera, y la I.E Alicio Amador Elvira el cierre de las fichas a mi cargo. Fichas: **2708797** y **2708866-** del programa producción pecuaria. Fichas: **2481858** y **2481968** del programa producción pecuaria.	Acta de cierre de cada ficha y registro de asistencia de administrativos y docentes pares de la I.E Alicio Amador Elvira y la I.E La Primavera.r
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.,	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimientos de estilos de aprendizajes debido a que ya se realizó en meses anteriores.	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimientos de estilos de aprendizajes debido a que ya se realizó en meses anteriores.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se realizo el cargue de asistencias finales de los aprendices de las fichas asignadas. Ficha: **2482968** del programa de formación producción pecuaria grado once y la Ficha: **2708866** producción pecuaria grado decimo de la I.E Alicio Amador Elvira. Fichas: **2481858, 2708797** del programa de Producción pecuaria de la I.E La Primavera.	Pantallazo al final de este informe sobre el seguimiento evaluativo final de las fichas asignadas de la I.E Alicio Amador Elvira y la I.E La Primavera.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitieron juicios evaluativos en las fichas, **-2708797 y 2708866** del programa de producción pecuaria I.E Alicio Amador Elvira y la I.E La Primavera.	Evidencia del resultado emitido por el aplicativo Sofia Plus en la ejecución de juicios evaluativos para el mes de diciembre Los juicios Evaluativos se encuentran subido en el One-Drive portafolio del instructor de las fichas **-2708797 y 2708866** programa de producción pecuaria.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en	Para el presente mes objeto de cobro no se solicitud.	Para el presente mes objeto de cobro no se solicitud.

	un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro no se evidencio casos disciplinarios y académicos.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente informe no se llevó registro de asistencia debido a que no se trabajó en la gestión documental.	Para el presente informe no se llevó registro de asistencia debido a que no se trabajó en la gestión documental.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual debido a que meses anterior se finalizó el proceso de matricula.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual debido a que meses anterior se finalizó el proceso de matricula.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizo comité por parte de las instituciones Educativas Asignadas	Para el presente mes objeto de cobro no se realizo comité por parte de las instituciones Educativas Asignadas
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para el presente mes objeto no se realizó medidas correctivas de llamados de atención con las fichas asignadas para el mes objeto de cobro.	Para el presente mes objeto no se realizó medidas correctivas de llamados de atención con las fichas asignadas para el mes objeto de cobro.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función.

	programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	no nos ha asignado esa función.	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó divulgación por medio de redes y periódico mural del a Institución Educativa	Se anexa evidencias fotográficas al final de este informe en la divulgación de la oferta de programas de los dos centros de formación.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó seguimiento a fichas de grado once, ya están certificada la ficha.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó seguimiento a fichas de grado once, ya están certificada la ficha.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta actividad de bienestar del aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta actividad de bienestar del aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro se da cumplimiento de un total de 80 horas por horas adicionales.	Para el presente mes objeto de cobro se da cumplimiento de un total de 80 horas por horas adicionales.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales no nos asignó actividades para ejecutar las funciones contractuales.	Para el presente mes objeto de cobro el superviso no me ha orientado estas funciones contractuales.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programa ha convocado a reunión presencial para la entrega de TDR y proceso de paz y salvo.	Registro de asistencia a la reunión y evidencias fotográficas.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programa	Registro de asistencia a la reunión y evidencias fotográficas.

	del Centro de formación y de la regional Meta	ha convocado a reunión presencial para la entrega de TDR y proceso de paz y salvo.	
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes ojeteo de cobro no se realizó esta obligación contractual debido a que ya se ejecutó en el mes anterior.	Para el presente mes ojeteo de cobro no se realizó esta obligación contractual debido a que ya se ejecutó en el mes anterior.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes de cobro no se ha adelantado esta gestión.	Para el presente mes no se ha adelantado esta gestión.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro no se elaboraron guías de aprendizajes.	Para el presente mes objeto de cobro no se elaboraron guías de aprendizajes.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro no se elaboraron informes de los proyectos	Para el presente mes objeto de cobro no se elaboraron informes de los proyectos
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes objeto de cobro no se adelantó esta obligación contractual ya se ejecutó el mes anterior.	Para el presente mes objeto de cobro no se adelantó esta obligación contractual ya se ejecutó el mes anterior.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1058957027** planilla Aportes en Línea del mes de **Noviembre** del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

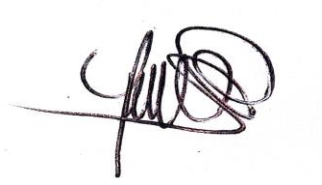
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

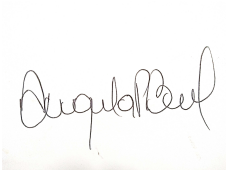
Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



EDILBERTO VILLEGAS RIOS
Contratista
C.C. No. 1.120.369.872 de Granada Meta.

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.12
18:28:35 -05'00'

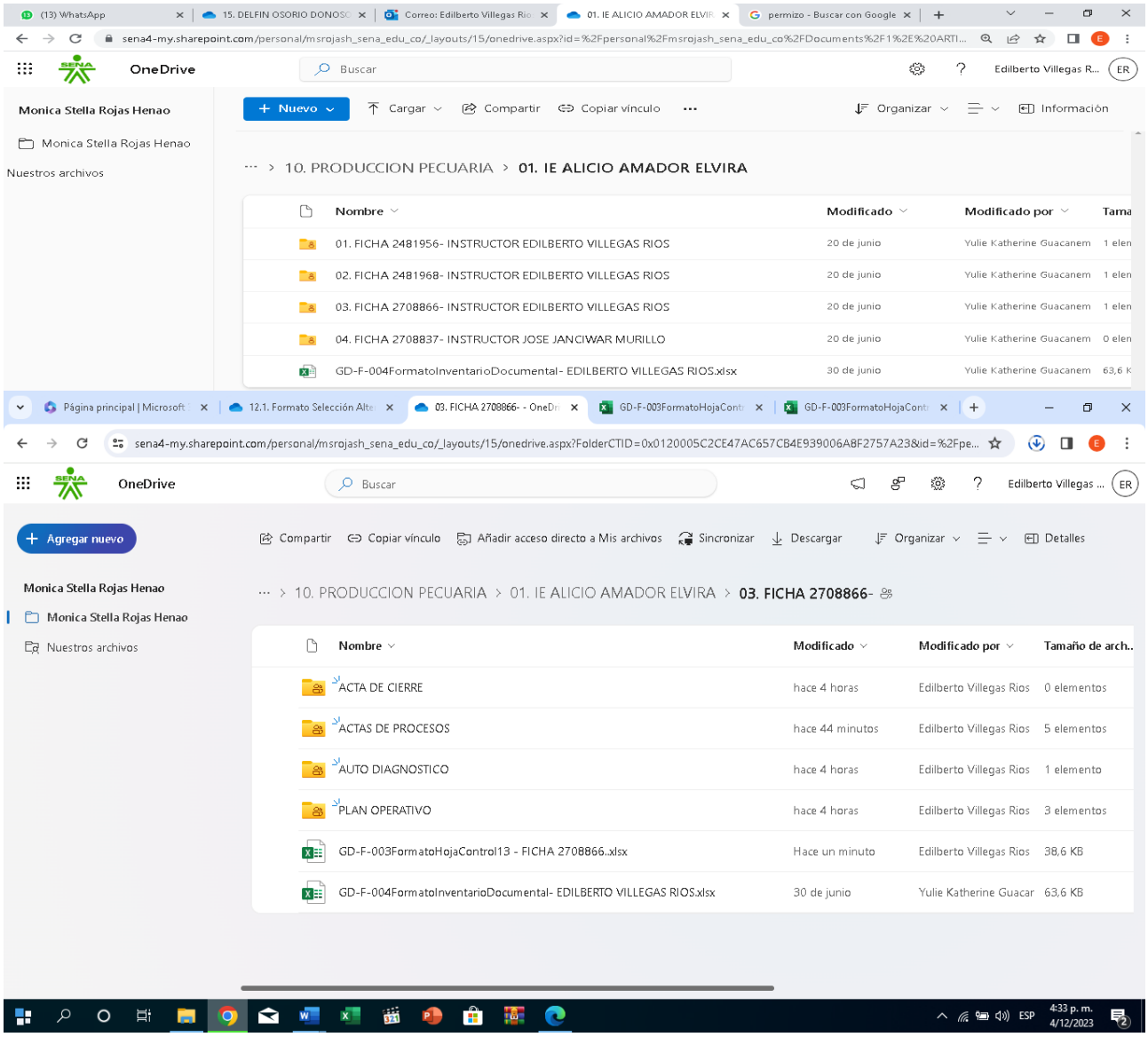
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR.4501895
Cargo del supervisor: G19

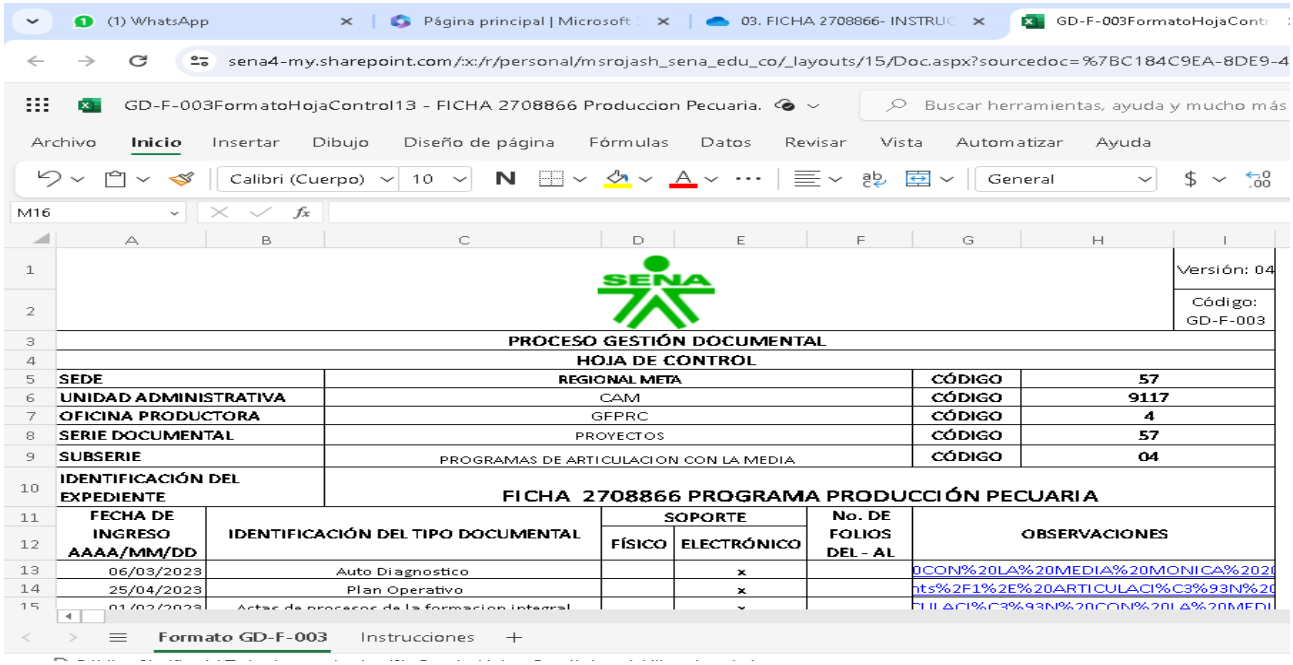
EVIDENCIAS CONTRACTUALES GENERALES

Obligación N° 4: Pantallazo de la digitación, actualización y cargue en el ONE-DRIVE. De los formatos TDR.

- GD-F-003FormatoHojaControl13.
- - GD-F-004FormatoInventarioDocumental.

De las fichas **2481858 – 2481968 – 2708866 Y 2708797** del programa de Producción Pecuaria del municipio de Puerto Rico.

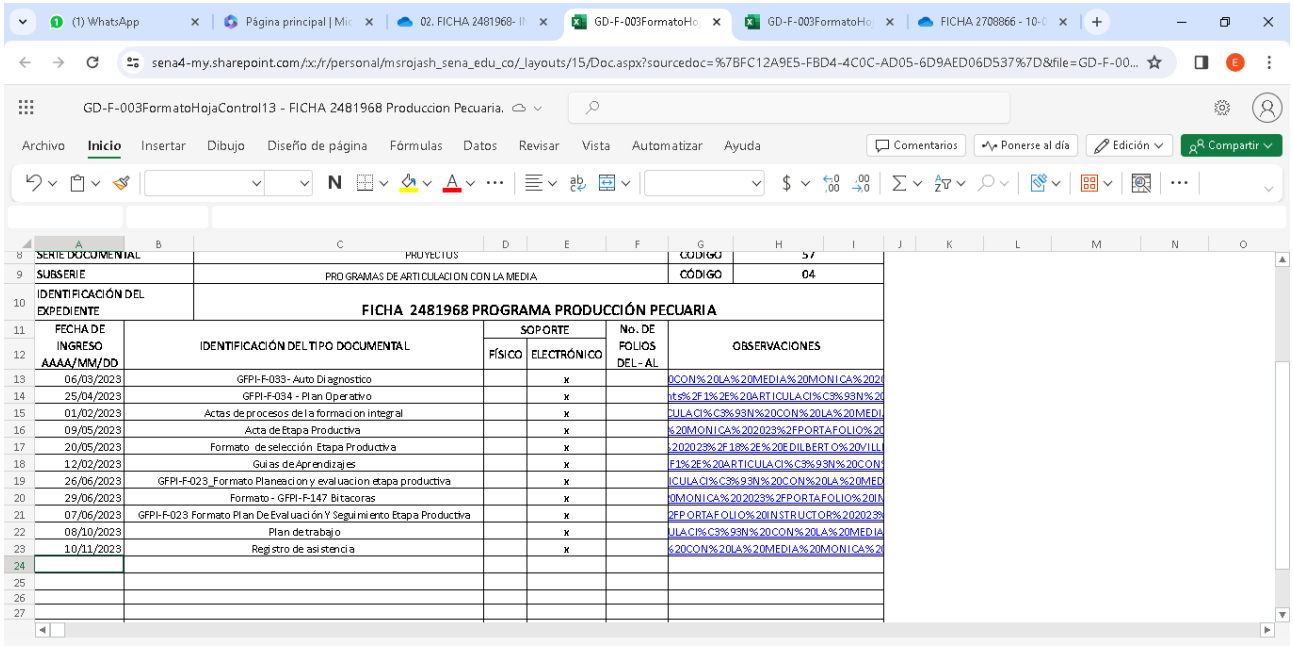




GD-F-003FormatoHojaControl13 - FICHA 2708866 Produccion Pecuaria.

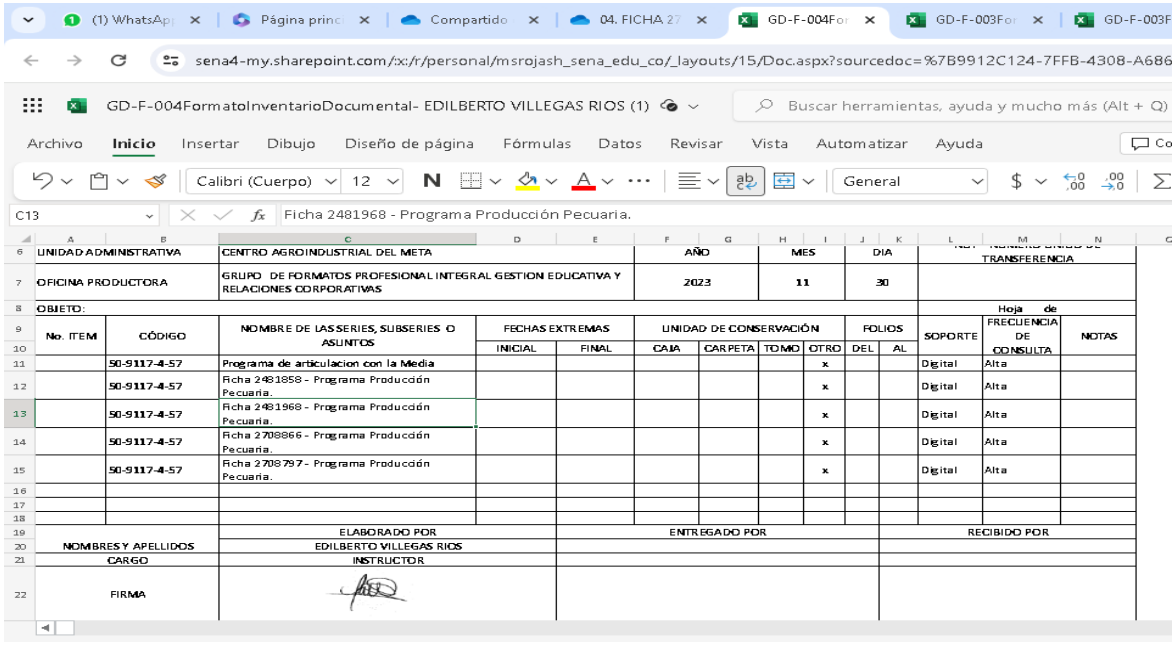
								Versión: 04
								Código: GD-F-003
			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
			HOJA DE CONTROL					
SEDE		REGIONAL META				CÓDIGO	57	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CAM				CÓDIGO	9117	
OFICINA PRODUCTORA		GFPRC				CÓDIGO	4	
SERIE DOCUMENTAL		PROYECTOS				CÓDIGO	57	
SUBSERIE		PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA				CÓDIGO	04	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE		FICHA 2708866 PROGRAMA PRODUCCIÓN PECUARIA						
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES			
		FÍSICO	ELECTRÓNICO					
06/03/2023	Auto Diagnostico		x		0CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202(			
25/04/2023	Plan Operativo		x		nts%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20			
01/02/2023	Actas de procesos de la formacion integral		x		CULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDI			

Formato GD-F-003 | Instrucciones



GD-F-003FormatoHojaControl13 - FICHA 2481968 Produccion Pecuaria.

SERIE DOCUMENTAL		PROYECTOS				CÓDIGO	57	
SUBSERIE		PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA				CÓDIGO	04	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE		FICHA 2481968 PROGRAMA PRODUCCIÓN PECUARIA						
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES			
		FÍSICO	ELECTRÓNICO					
06/03/2023	GFPI-F-033- Auto Diagnostico		x		0CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202(			
25/04/2023	GFPI-F-034 - Plan Operativo		x		nts%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20			
01/02/2023	Actas de procesos de la formacion integral		x		CULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDI			
09/05/2023	Acta de Etapa Productiva		x		%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20			
20/05/2023	Formato de selección Etapa Productiva		x		202023%2F18%2E%20EDILBERTO%20VILL			
12/02/2023	Guias de Aprendizajes		x		F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON			
26/06/2023	GFPI-F-023_Formato Planeacion y evaluacion etapa productiva		x		ICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MED			
29/06/2023	Formato - GFPI-F-147 Bitacoras		x		0MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20M			
07/06/2023	GFPI-F-023 Formato Plan De Evaluación Y Seguimiento Etapa Productiva		x		2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202023%			
08/10/2023	Plan de trabajo		x		ULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA			
10/11/2023	Registro de asistencia		x		%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%2(			



GD-F-004FormatoInventarioDocumental- EDILBERTO VILLEGAS RIOS (1)

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujo | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda

C13: Ficha 2481968 - Programa Producción Pecuaria.

6	UNIDAD ADMINISTRATIVA		CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			AÑO		MES		DIA														
7	OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE FORMATOS PROFESIONAL INTEGRAL GESTION EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS			2023		11		30														
8	OBJETO:																							
9	No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	Hoja de FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS										
10				INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL													
11		50-9117-4-57	Programa de articulacion con la Media						x			Digital	Alta											
12		50-9117-4-57	Ficha 2481858 - Programa Producción Pecuaria.						x			Digital	Alta											
13		50-9117-4-57	Ficha 2481968 - Programa Producción Pecuaria.						x			Digital	Alta											
14		50-9117-4-57	Ficha 2708866 - Programa Producción Pecuaria.						x			Digital	Alta											
15		50-9117-4-57	Ficha 2708797 - Programa Producción Pecuaria.						x			Digital	Alta											
16																								
17																								
18																								
19			ELABORADO POR			ENTREGADO POR						RECIBIDO POR												
20	NOMBRES Y APELLIDOS		EDILBERTO VILLEGAS RIOS																					
21	CARGO		INSTRUCTOR																					
22	FIRMA																							

- **Obligación N° 6:** Evidencias fotográficas de la la presencia en el Sena del Hachón.

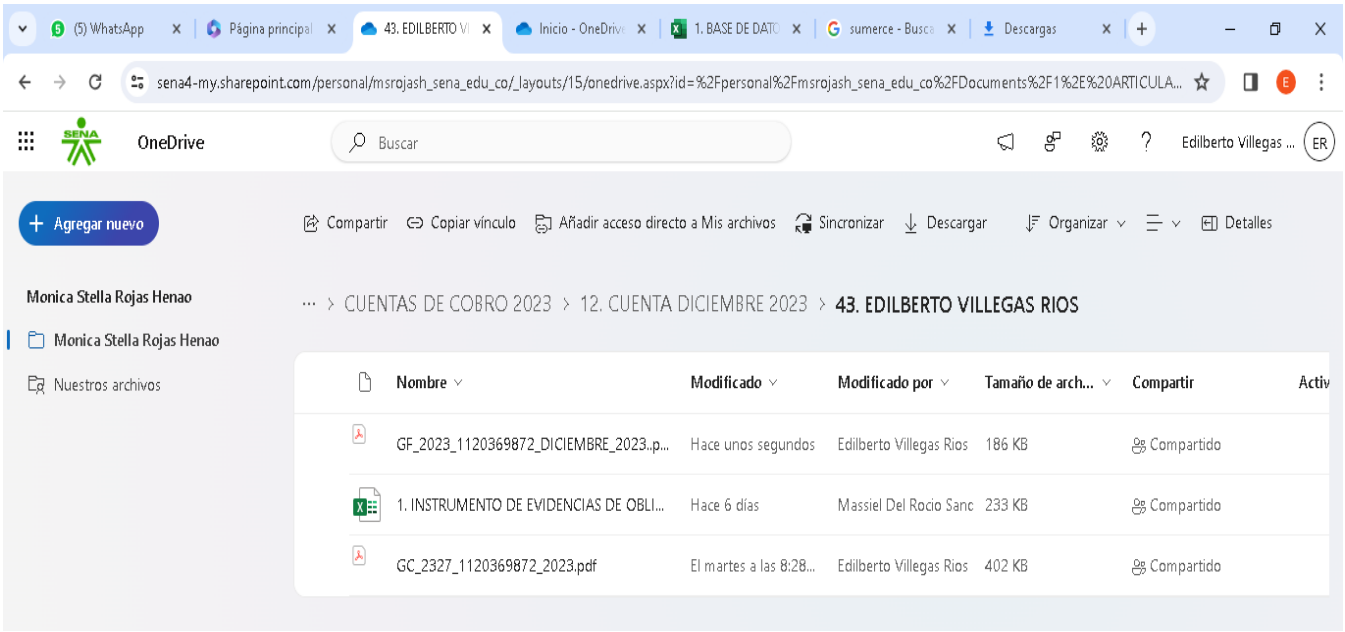




Paricipacion de la entrega de certificados en la I.E ALICIO AMADOR ELVIARA y la I.E LA PRIMAVERA.

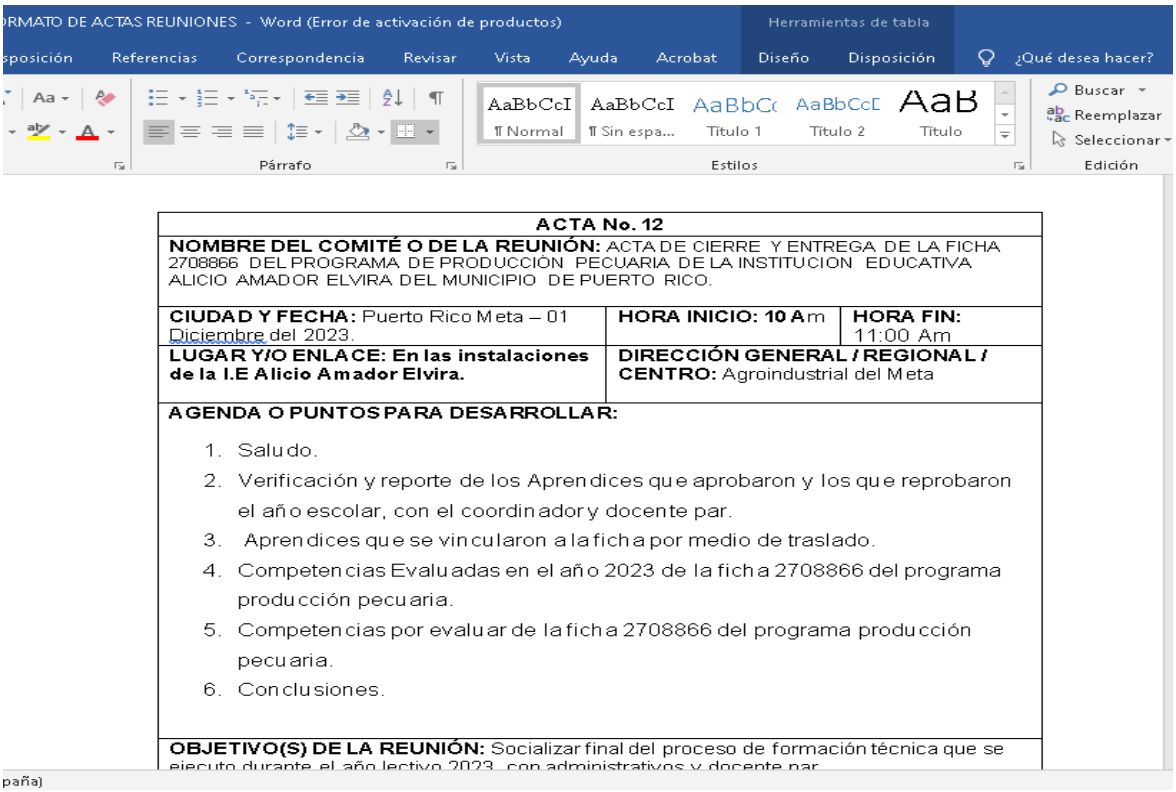


Obligación N° 7: Evidencia del cargue en el ONE-DRIVE en la carpeta de cobro del mes de Diciembre los dos formatos, GC_ 2327_ 1120369872_ DICIEMBRE_ 2023 y -GF_2327_1120369872_DICIEMBRE_2023.



EVIDENCIAS CONTRACTUALES ESPECIFICAS

Obligación N° 1: Acta de cierre de cada ficha y registro de asistencia de administrativos y docentes pares de la I.E Alicio Amador Elvira y la I.E La Primavera.



ORMATO DE ACTAS REUNIONES - Word (Error de activación de productos)

Herramientas de tabla

sposición | Referencias | Correspondencia | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat | Diseño | Disposición | ¿Qué desea hacer?

Párrafo | Estilos | Edición

Buscar | Reemplazar | Seleccionar

ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE Y ENTREGA DE LA FICHA 2708866 DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN PECUARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ALICIO AMADOR ELVIRA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO.		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Rico Meta – 01 Diciembre del 2023.	**HORA INICIO: 10 A**m	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE: En las instalaciones de la I.E Alicio Amador Elvira.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo. 2. Verificación y reporte de los Aprendices que aprobaron y los que reprobaron el año escolar, con el coordinador y docente par. 3. Aprendices que se vincularon a la ficha por medio de traslado. 4. Competencias Evaluadas en el año 2023 de la ficha 2708866 del programa producción pecuaria. 5. Competencias por evaluar de la ficha 2708866 del programa producción pecuaria. 6. Conclusiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar final del proceso de formación técnica que se ejecuto durante el año lectivo 2023 con administrativos y docente par		

paña)





- Registro de asistencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 13 DEL DÍA 01 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2023.

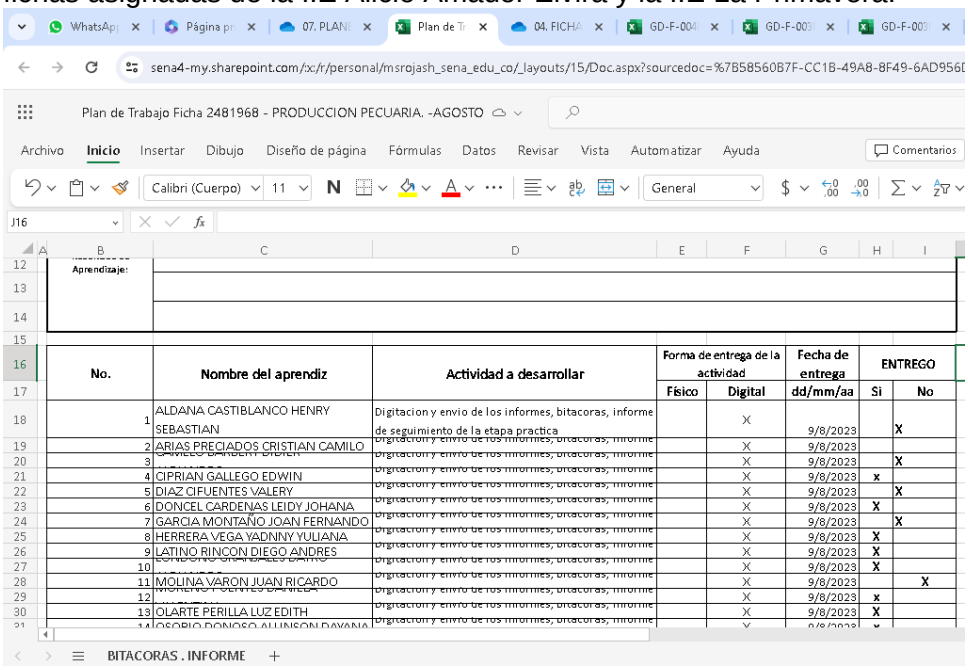
OBJETIVO (S): Socialización final del proceso de formación y cierre de la ficha 2708866

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edilberto Villegas	CC 1120369872		X			evillegas@sena.edu.co	3144479609	N/A	
2	Jorge William Vega Escobar	7818754	X	Coordinador Académico		Inst. Eduat. Alicio Amador	Jorgewvega 6913 @gmail.com	3202664155	N/A	
3	Alexander Vargas	86057398	X	Docente Pec		I.E.E. A.A.E.	taurovargas@hotmail.com	3213465683	N/A	
4									N/A	
5									N/A	
6									N/A	
7									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

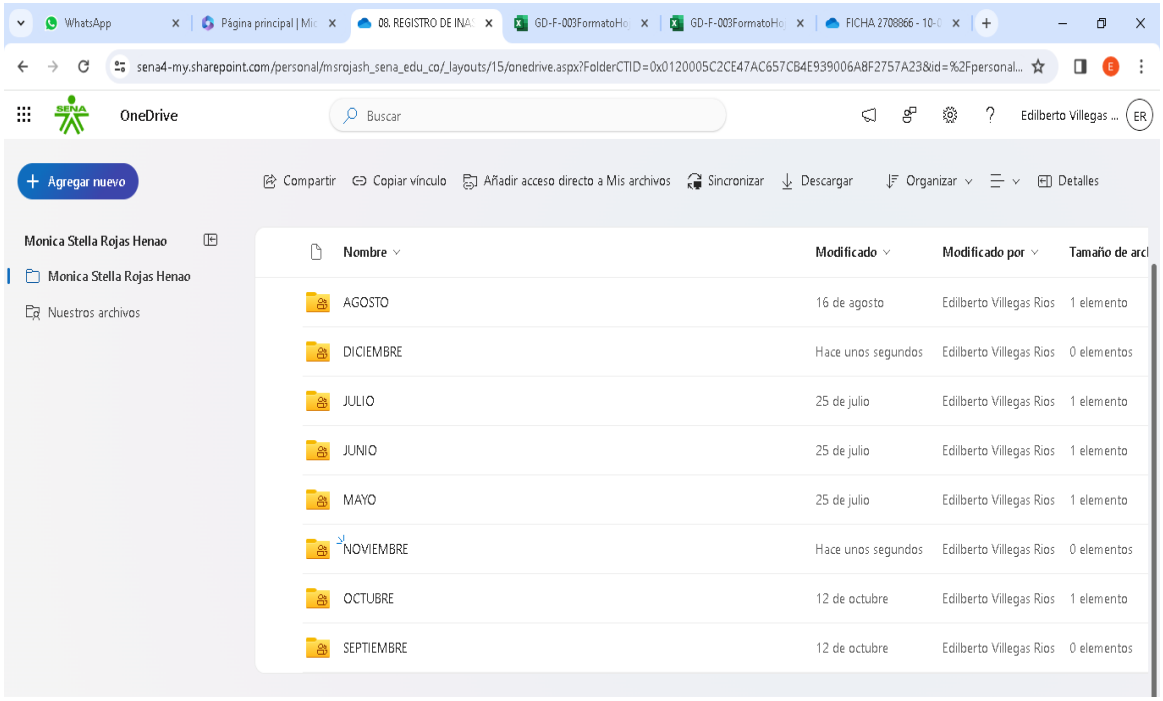
Escaneado con CamScanner

Obligación N° 4. Pantallazo al final de este informe sobre el seguimiento evaluativo final de las fichas asignadas de la I.E Alicio Amador Elvira y la I.E La Primavera.

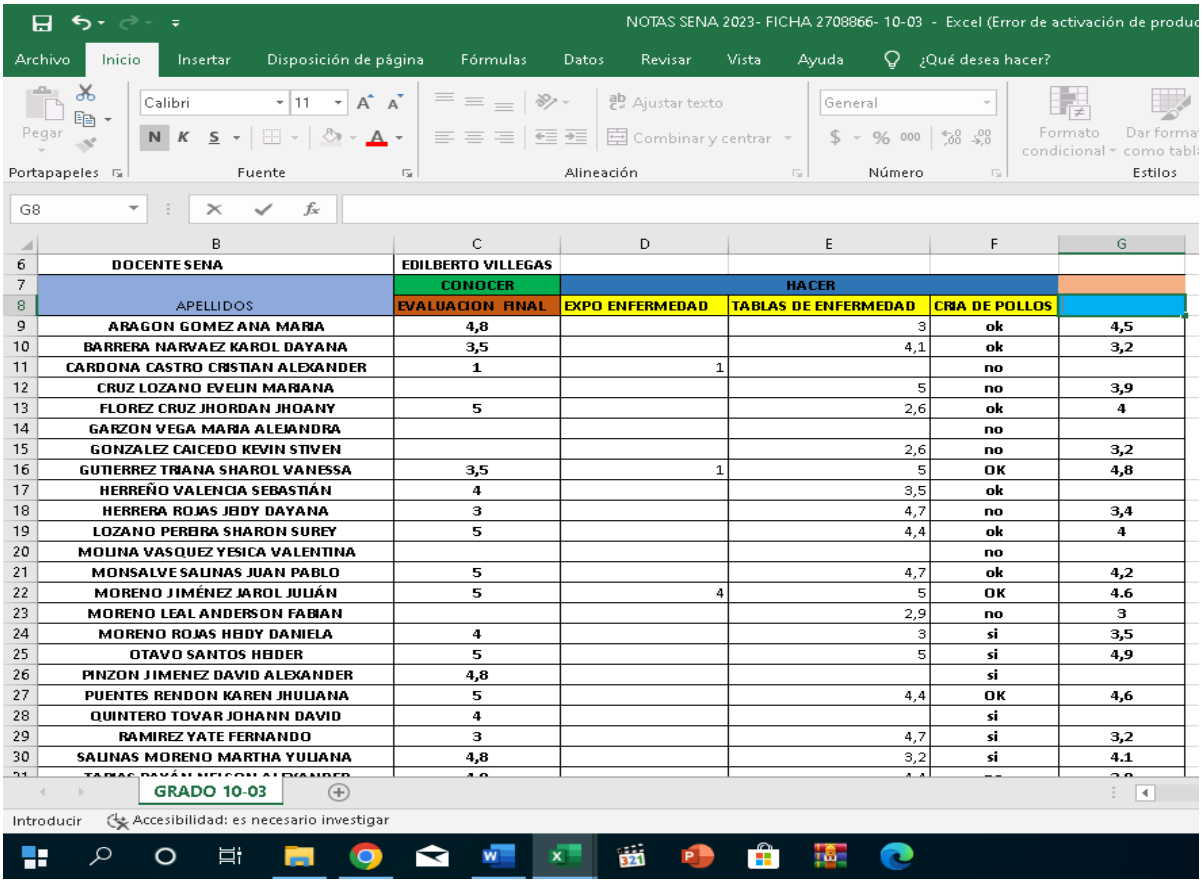


No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	ALDANA CASTIBLANCO HENRY SEBASTIAN	Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe de seguimiento de la etapa practica		X	9/8/2023		X
2	ARIAS PRECIADOS CRISTIAN CAMILO	Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe		X	9/8/2023		
3		Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe		X	9/8/2023		X
4	CIPRIAN GALLEGO EDWIN	Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe		X	9/8/2023	x	
5	DIAZ CIFUENTES VALERY	Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe		X	9/8/2023		X
6	DONCEL CARDENAS LEIDY JOHANA	Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe		X	9/8/2023	X	
7	GARCIA MONTAÑO JOAN FERNANDO	Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe		X	9/8/2023		X
8	HERRERA VEGA YADNNY YULIANA	Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe		X	9/8/2023	X	
9	LATINO RINCON DIEGO ANDRES	Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe		X	9/8/2023	X	
10		Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe		X	9/8/2023	X	
11	MOLINA VARON JUAN RICARDO	Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe		X	9/8/2023		X
12		Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe		X	9/8/2023	x	
13	OLARTE PERILLA LUZ EDITH	Digitacion y envio de los informes, bitacoras, informe		X	9/8/2023	X	

- Cargue de asistencias de los aprendices

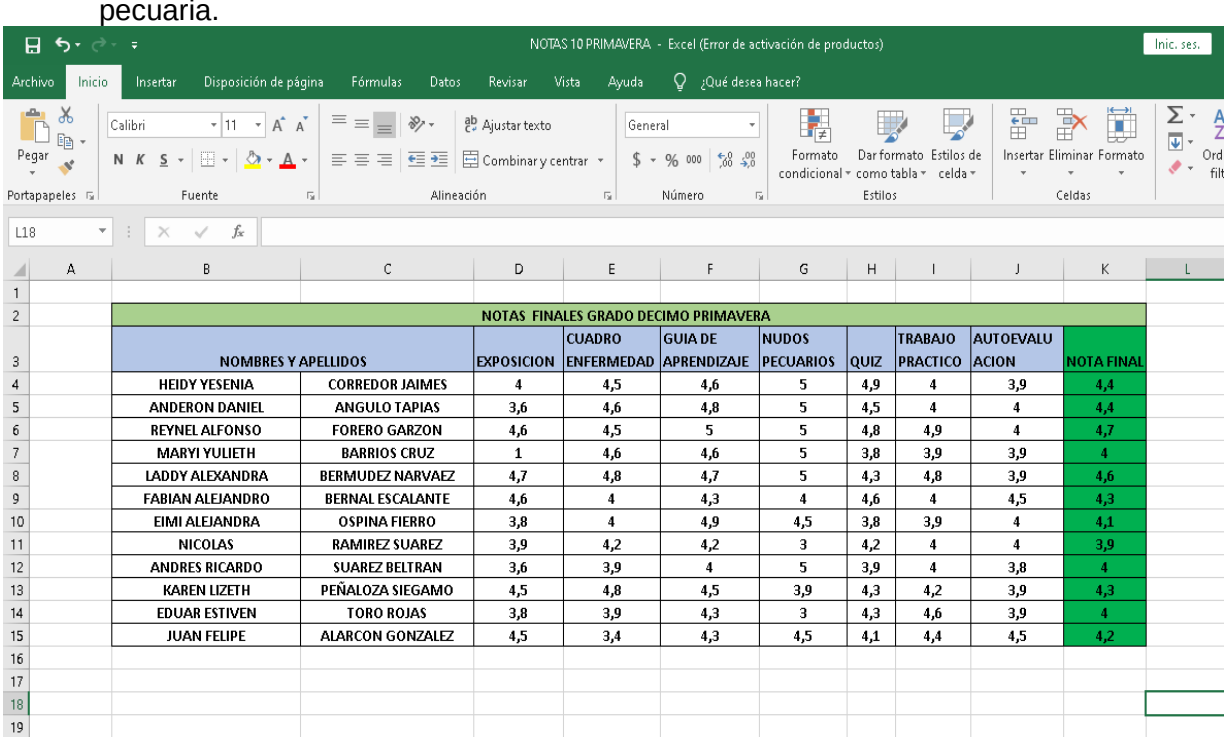


- Seguimiento final de notas de las fichas **2481968** y **2708866** de producción pecuaria.



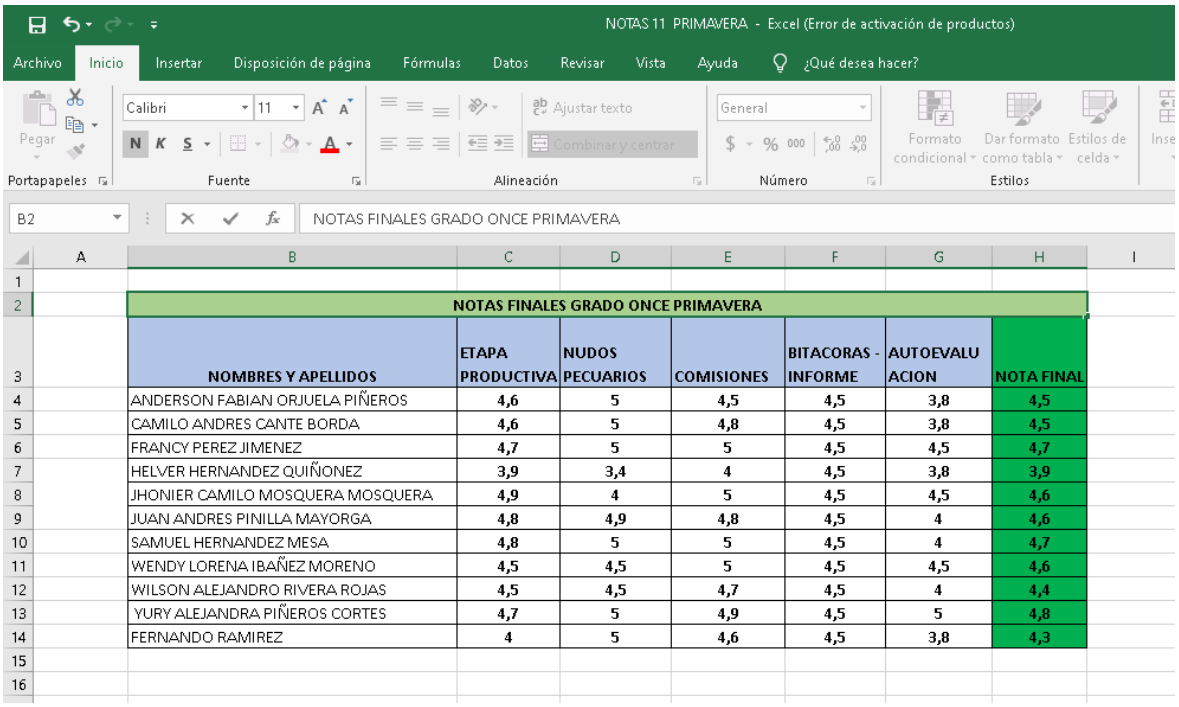
	B	C	D	E	F	G
6	DOCENTE SENA	EDILBERTO VILLEGAS				
7		CONOCER	HACER			
8	APELLIDOS	EVALUACION FINAL	EXPO ENFERMEDAD	TABLAS DE ENFERMEDAD	CRIA DE POLLOS	
9	ARAGON GOMEZ ANA MARIA	4,8		3	ok	4,5
10	BARRERA NARVAEZ KAROL DAYANA	3,5		4,1	ok	3,2
11	CARDONA CASTRO CRISTIAN ALEXANDER	1	1		no	
12	CRUZ LOZANO EVELIN MARIANA			5	no	3,9
13	FLOREZ CRUZ JHORDAN JHOANY	5		2,6	ok	4
14	GARZON VEGA MARIA ALEJANDRA				no	
15	GONZALEZ CAICEDO KEVIN STIVEN			2,6	no	3,2
16	GUTIERREZ TRIANA SHAROL VANESSA	3,5	1	5	OK	4,8
17	HERREÑO VALENCIA SEBASTIÁN	4		3,5	ok	
18	HERRERA ROJAS JEIDY DAYANA	3		4,7	no	3,4
19	LOZANO PERERA SHARON SUREY	5		4,4	ok	4
20	MOLINA VASQUEZ YESICA VALENTINA				no	
21	MONSALVE SALINAS JUAN PABLO	5		4,7	ok	4,2
22	MORENO JIMÉNEZ JAROL JULIÁN	5	4	5	OK	4.6
23	MORENO LEAL ANDERSON FABIAN			2,9	no	3
24	MORENO ROJAS HEIDY DANIELA	4		3	si	3,5
25	OTAVO SANTOS HEDER	5		5	si	4,9
26	PINZON JIMENEZ DAVID ALEXANDER	4,8			si	
27	PUENTES RENDON KAREN JHULIANA	5		4,4	OK	4,6
28	QUINTERO TOVAR JOHANN DAVID	4			si	
29	RAMIREZ YATE FERNANDO	3		4,7	si	3,2
30	SALINAS MORENO MARTHA YULIANA	4,8		3,2	si	4.1

- Seguimiento final de notas de las fichas **2708797y 2481858** del programa producción pecuaria.



NOTAS 10 PRIMAVERA - Excel (Error de activación de productos)

NOTAS FINALES GRADO DECIMO PRIMAVERA									
NOMBRES Y APELLIDOS		EXPOSICION	CUADRO ENFERMEDAD	GUIA DE APRENDIZAJE	NUDOS PECUARIOS	QUIZ	TRABAJO PRACTICO	AUTOEVALUACION	NOTA FINAL
HEIDY YESENIA	CORREDOR JAIMES	4	4,5	4,6	5	4,9	4	3,9	4,4
ANDERON DANIEL	ANGULO TAPIAS	3,6	4,6	4,8	5	4,5	4	4	4,4
REYNEL ALFONSO	FORERO GARZON	4,6	4,5	5	5	4,8	4,9	4	4,7
MARYI YULIETH	BARRIOS CRUZ	1	4,6	4,6	5	3,8	3,9	3,9	4
LADDY ALEXANDRA	BERMUDEZ NARVAEZ	4,7	4,8	4,7	5	4,3	4,8	3,9	4,6
FABIAN ALEJANDRO	BERNAL ESCALANTE	4,6	4	4,3	4	4,6	4	4,5	4,3
EIMI ALEJANDRA	OSPINA FIERRO	3,8	4	4,9	4,5	3,8	3,9	4	4,1
NICOLAS	RAMIREZ SUAREZ	3,9	4,2	4,2	3	4,2	4	4	3,9
ANDRES RICARDO	SUAREZ BELTRAN	3,6	3,9	4	5	3,9	4	3,8	4
KAREN LIZETH	PEÑALOZA SIEGAMO	4,5	4,8	4,5	3,9	4,3	4,2	3,9	4,3
EDUAR ESTIVEN	TORO ROJAS	3,8	3,9	4,3	3	4,3	4,6	3,9	4
JUAN FELIPE	ALARCON GONZALEZ	4,5	3,4	4,3	4,5	4,1	4,4	4,5	4,2

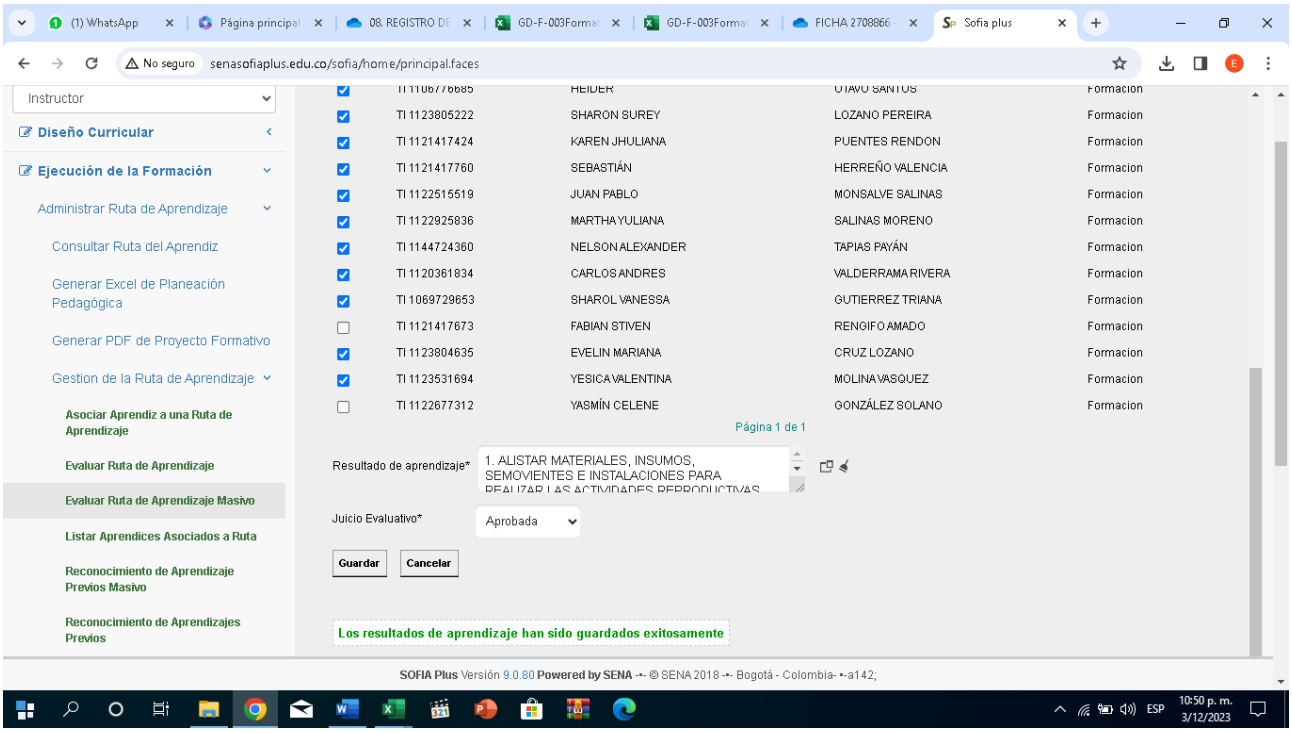


NOTAS 11 PRIMAVERA - Excel (Error de activación de productos)

NOTAS FINALES GRADO ONCE PRIMAVERA						
NOMBRES Y APELLIDOS	ETAPA PRODUCTIVA	NUDOS PECUARIOS	COMISIONES	BITACORAS - INFORME	AUTOEVALUACION	NOTA FINAL
ANDERSON FABIAN ORJUELA PIÑEROS	4,6	5	4,5	4,5	3,8	4,5
CAMILO ANDRES CANTE BORDA	4,6	5	4,8	4,5	3,8	4,5
FRANCY PEREZ JIMENEZ	4,7	5	5	4,5	4,5	4,7
HELVER HERNANDEZ QUIÑONEZ	3,9	3,4	4	4,5	3,8	3,9
JHONIER CAMILO MOSQUERA MOSQUERA	4,9	4	5	4,5	4,5	4,6
JUAN ANDRES PINILLA MAYORGA	4,8	4,9	4,8	4,5	4	4,6
SAMUEL HERNANDEZ MESA	4,8	5	5	4,5	4	4,7
WENDY LORENA IBAÑEZ MORENO	4,5	4,5	5	4,5	4,5	4,6
WILSON ALEJANDRO RIVERA ROJAS	4,5	4,5	4,7	4,5	4	4,4
YURY ALEJANDRA PIÑEROS CORTES	4,7	5	4,9	4,5	5	4,8
FERNANDO RAMIREZ	4	5	4,6	4,5	3,8	4,3

Obligación N° 5: Evidencia del resultado emitido por el aplicativo Sofia Plus en la ejecución de juicios evaluativos para el mes de Diciembre de las siguientes fichas,

- **Juicios evaluativos de la 2708866 del programa de producción pecuaria I.E Alicio Amador Elvira.**



Obligación N° 20: Registro de asistencia a la reunión y evidencias fotográficas.





SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO(S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilson A. Corete	7725569		X		CA M	wcorete@sena.edu.co	3209697138	N/A	Wilson A. Corete
	Katherine Arcos	1127889549		X		CAM	karcos@sena.edu.co	3105895889	N/A	
	Hugo A. Parada	93408.891		X		CAM	hparada@sena.edu.co	3235887335	N/A	
	Guillermo Bravo	85051698		X		CAM	guillermo@sena.edu.co	3123751820	N/A	
	Javier Duran	86082402		X		CAM	jduran@sena.edu.co	3143328	N/A	
	Jose Jaime Murillo	86072882		X		CAM	jjmurillo@sena	2138045828	N/A	
	Alejandra Contreras	1733570		X		CAM	acontreras@soledad.edu.co	3133131287	N/A	
	Edilberto Villegas	1120365872		X		CAM	evillegas@jmci.co	3144474601	N/A	
	Alvaro Gutierrez	1233446		X		CAM	agutierrez@sena.edu.co	3153704675	N/A	
	Hector Zabala	17341944		X		CAM	hzabala@sena.edu.co	3107854430	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12 DE DICIEMBRE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4501895
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 41.340.000
CONTRATISTA:	EDILBERTO VILLEGAS RIOS
NIT:	1120369872
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de Puerto Rico
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 DE ENERO 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	16 DIAS Y 10 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 41.340.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 41.340.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. c) un último pago por 16 días del mes de diciembre de 2023 por valor de dos millones ochenta mil pesos (2.080.000) M/cte. Se adiciono al valor del contrato la suma de Seiscientos Cincuenta Mil Pesos M/CTE ($650.000). para un valor total de la contratación la suma de Cuarenta y un Millones Trescientos Cuarenta Mil pesos ($41.340.000)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	El contratista concertó con administrativos y docentes par el cierre las fichas de las I.E La Primavera, y la I.E Alicio Amador Elvira el cierre de las fichas a mi cargo. Fichas: **2708797** y **2708866- 2481968 - 2481858** del programa producción pecuaria.	. Acta de cierre de las fichas Ficha **2708866** del producción pecuaria. Ficha **2708797** del producción pecuaria. Ficha **2481968** del producción pecuaria. Ficha **2481858** del producción pecuaria.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	El contratista para presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del conrato.	El contratista para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista no realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimientos de estilos de aprendizajes debido a que ya se realizó en meses anteriores.	El contratista no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimientos de estilos de aprendizajes debido a que ya se realizó en meses anteriores.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	El contratista realizo el cargue de asistencias finales de los aprendices de las fichas asignadas. Ficha: **2482968** del programa de formación producción pecuaria grado once y la Ficha: **2708866** producción pecuaria grado decimo de la I.E Alicio Amador Elvira.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales , en el portafolio del instructor en cada una de las carpetas de las fichas asignadas.

		Fichas: **2481858, 2708797** del programa de Producción pecuaria de la I.E La Primavera.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista emitieron juicios evaluativos en las fichas, **- 2708797 y 2708866** del programa de producción pecuaria I.E Alicio Amador Elvira y la I.E La Primavera.	Evidencia del resultado emitido por el aplicativo Sofia Plus en la ejecución de juicios evaluativos para el mes de Diciembre. Los juicios Evaluativos se encuentran subido en el One-Drive portafolio del instructor de las fichas **2708797 y 2708866** programa de producción pecuaria.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	El contratista envio via correo electrónico la solicitud de tiempos de sofía plus para del mes de Diciembre a la profesional de apoyo de la Coordinación de Programas Especiales	Documento de gestión de tiempos cargado en la carpeta de cobro mes de diciembre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades.	Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren	El Contratista evidencia planillas de asistencia de	Los listas de asistencia de la formación se encuentran subidas

	en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	la formcacion ejecutada en las fichas asiganadas.	en el portafolio del instrurtor 2023, de cada ficha asignada
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	El contratista para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual debido a que meses anterior se finalizó el proceso de matricula.	El contratista para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual debido a que meses anterior se finalizó el proceso de matricula.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	El contratista para el presente mes objeto de cobro no reporto seguimiento académico con las fichas asignadas de su contrato	. El contratista para el presente mes objeto de cobro no reporto seguimiento académico con las fichas asignadas de su contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para la fecha de este informe el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas asignadas en la I.E Alicio Amador Elvira, debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de este informe el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas asignadas en la I.E Alicio Amador Elvira, debido a que no ha sido necesario.

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	El contratista para el presente mes objeto de cobro el supervisor del contrato no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	El contratista para el presente mes objeto de cobro el supervisor del contrato no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista para el presente mes objeto de cobro realiozo divulgación de programas ofertados para el año 2024.	El contratista contratrista soporta las evidencias del procesos de divulgación.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	El contratista realizo seguimiento y orientación en los procesos de la etapa productiva, en su proyecto productivo de las fichas **2481858 y 2481968** del programa de producción pecuaria en la I.E Alicio Amador Elvira y la I.E La Primavera.	Acta de seguimiento de la etapa productiva con los aprendices que no entregaron sus bitácoras en las fechas establecidas, se encuentra ubicada en el One-Drive en el portafolio del Instructor 2023, en la carpeta de actas de proceso de las fichas fichas **2481858 y 2481968** del programa de producción pecuaria.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro el contratista reporta que no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Media.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista reporta que no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Media.

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	El contratista para el presente mes objeto de cobro reporto un total de 80 horas por adicionales, del mes de diciembre	Documento ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Diciembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programa ha convocado a reunión presencial para la entrega de TDR y proceso de paz y salvo.	Registro de asistencia a la reunión y evidencias fotográficas.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programa ha convocado a reunión presencial para la entrega de TDR y proceso de paz y salvo.	Registro de asistencia a la reunión y evidencias fotográficas.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	El contratista para estemes objeto de cobro no participo en el alistamiento de materiales de formacion debido aque se ejecuto el mes anterior.	El contratista para estemes objeto de cobro no participo en el alistamiento de materiales de formacion debido aque se ejecuto el mes anterior.

	acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	A la fecha de este informe objeto de cobro el contratista no solicitó giras técnicas con las fichas asignadas.	A la fecha de este informe objeto de cobro el contratista no solicitó giras técnicas con las fichas asignadas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista para el presente mesw objeto de cobro no elaboro guis de aprendizaje debido a que se encuentran en culminación las del mes pasado.	El contratista para el presente mesw objeto de cobro no elaboro guis de aprendizaje debido a que se encuentran en culminación las del mes pasado.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	El contratista Para el presente mes objeto de cobro no se elaboraron informes de los proyectos ya que se elaboraron el mes anterior y se encuentra cargados en el One- Drive en la carpeta de avance de los proyectos.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro no se elaboraron informes de los proyectos ya que se elaboraron el mes anterior y se encuentra cargados en el One- Drive en la carpeta de avance de los proyectos.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y	El contratista para el presente mes objeto de cobro no se adelantó esta obligación contractual ya se ejecutó el mes anterior.	. El contratista para el presente mes objeto de cobro no se adelantó esta obligación contractual ya se ejecutó el mes anterior.

	Relaciones Corporativas del Centro		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/01/2023	**01**	**$ 260.000**	**$260.000**	**40430.000**	**$ 06%**	**N/A**	**N/A**
28/02/2023	**02**	**$ 3.900.000**	**$4.160.000**	**$ 36.530.000**	**10,2%**	**N/A**	**N/A**
31/03/2023	**03**	**$ 3.900.000**	**$8.060.000**	**$ 32.630.000**	**19,1%**	**N/A**	**N/A**
30/04/2023	**04**	**$ 3.900.000**	**$11.960.000**	**$ 28.730.000**	**29, 1%**	**N/A**	**N/A**
31/05/2023	**05**	**$ 3.900.000**	**$15.860.000**	**$ 24.830.000**	**26, 1%**	**N/A**	**N/A**
30/06/2023	**06**	**$ 3.900.000**	**$19.760.000**	**$ 20.930.000**	**48, 56%**	**N/A**	**N/A**
31/07/2023	**07**	**$ 3.900.000**	**$ 23.660.000**	**$ 17.030.000**	**58,33%**	**N/A**	**N/A**
31/08/2023	**08**	**$ 3.900.000**	**$ 27.560.000**	**$ 13.130.000**	**67,37%**	**N/A**	**N/A**
30/09/2023	**09**	**$ 3.900.000**	**$31.460.000**	**$9.230.000**	**71,23 %**	**N/A**	**N/A**
31/10/2023	**10**	**$ 3.900.000**	**$35.360.000**	**$ 5.330.000**	**86,20 %**	**N/A**	**N/A**
30/11/2023	**11**	**$ 3.900.000**	**$39.260.000**	**$ 1.430.000**	**94,32 %**	**N/A**	**N/A**
30/12/2023	**12**	**$ 2.080.000**	**$41.340.000**	**0**	**100%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

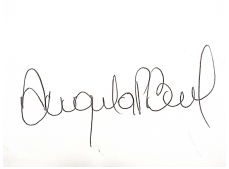
El Contrato No. CO1.PCCNTR.4501895, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100 %.

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 4501895.

• Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboro: **ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO - Coordinadora Programas Especiales (Supervisor de contrato)**

Revisor: N/A



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.12 18:27:47 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No: CO1.PCCNTR.4501895 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDILBERTO VILLEGAS RIOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **1120369872**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial del Meta -Puerto Rico Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 18 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **30 DE ENERO DEL 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DEL 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 18 días sin exceder la presente vigencia.

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y un millones trescientos cuarenta mil pesos ($41.340.000) COP.

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**.**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 21182873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.340.000
Valor Ejecutado	$41.340.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartir formación profesional en las fichas 2481968, 2481858, 2708866 Y 2708797 del Técnico en Producción Pecuaria en las Instituciones Educativas Alicio Amador Elvira y La Primavera del Municipio de Puerto Rico Meta.

FICHA. 2481968. – Programa de Producción Pecuaria.

Competencias ejecutadas:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- 33111 - EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
- 33168 - ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 3939 - APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 5612 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
- 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.
- 3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- 34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 34880 - INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.

FICHA. 2481858. – Programa de Producción Pecuaria.

Competencias ejecutadas:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- 33111 - EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
- 33168 - ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 3939 - APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 5612 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
- 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.
- 3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- 34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 34880 - INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.

FICHA. 2708866. – Programa de Producción Pecuaria.

Competencias ejecutadas:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- 33111 - EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
- 33168 - ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- 34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- 3939 - APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- 5612 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

FICHA. 2708797. – Programa de Producción Pecuaria.

Competencias ejecutadas:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- 33111 - EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
- 33168 - ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- 34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- 3939 - APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- 5612 - ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

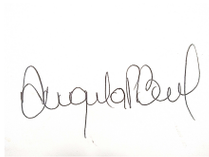
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.12
18:26:49 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades