

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>31</td><td>Diciembre</td><td>2023</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	31	Diciembre	2023							
DÍA	MES	AA														
31	Diciembre	2023														
Periodo de reporte del informe	Del	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>1</td><td>Diciembre</td><td>2023</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	1	Diciembre	2023	al	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>31</td><td>Diciembre</td><td>2023</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	31	Diciembre	2023
DÍA	MES	AA														
1	Diciembre	2023														
DÍA	MES	AA														
31	Diciembre	2023														

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO									
Número de contrato	CD-DP-4661-2023								
Nombres y apellidos contratista / Razón Social	Nelson Raúl Rodríguez Briceño	C.C. o NIT	79.798.394						
Dirección	Calle 147 No. 15 35 apto. 304	Ciudad	Bogotá						
Celular	321 3914082	Dirección de correo electrónico	nelsonrodriguez372@gmail.com						
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	*003900122759	Banco	Davivienda				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales								
Acta de inicio	Si ☐ N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>2</td><td>Diciembre</td><td>2023</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	2	Diciembre	2023
DÍA	MES	AA							
2	Diciembre	2023							
Objeto del contrato									
Prestacion de servicios profesionales de abogado para la representacion judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoria publica; y la promocion, defensa, ejercicio y divulgacion de los derechos humanos.									

Plazo de ejecución	<table><tr><td>MESES</td></tr><tr><td>13</td></tr></table>	MESES	13	y	<table><tr><td>DÍAS</td></tr><tr><td>0</td></tr></table>	DÍAS	0	Fecha de terminación	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>31</td><td>Diciembre</td><td>2024</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	31	Diciembre	2024		
MESES																	
13																	
DÍAS																	
0																	
DÍA	MES	AA															
31	Diciembre	2024															
Valor total del contrato	\$ 61.815.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 4.755.000,00														
Lugar de ejecución	Bogotá																
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	131223	Registro Presupuestal	9115523														
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativa y de Gestión														
Nombre del supervisor o interventor	Edilma Aguilar Rodriguez	C.C. o NIT	28.337.222														
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	edaguilar@defensoria.gov.co																
Garantía Única	Si ☒ N/A ☐	Fecha de expedición	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>30</td><td>Noviembre</td><td>2023</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	30	Noviembre	2023	Fecha de aprobación	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>2</td><td>Diciembre</td><td>2023</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	2	Diciembre	2023
DÍA	MES	AA															
30	Noviembre	2023															
DÍA	MES	AA															
2	Diciembre	2023															
Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza	NB-100296924														

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	\$ 6.181.500,00
		30	Noviembre	2023		5	Mayo	2025	
Calidad del Servicio	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	\$ 12.363.000,00
		30	Noviembre	2023		5	Enero	2027	
	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	
	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Diciembre	29	\$ 4.596.500,00	
	2°. Pago				
	3°. Pago				
	4°. Pago				
	5°. Pago				
	6°. Pago				
	7°. Pago				
	8°. Pago				
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 4.596.500,00
	Saldo				\$ 57.218.500,00
OBSERVACIONES					

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-4661-2023
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Cumplí de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Por directriz de la DNDP se continúa con la prestación del servicio de manera virtual.
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y	Ejercí la representación judicial de los procesos asignados y atendí los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias. En el informe estadístico se presenta la relación de las audiencias realizadas, no realizadas con sus respectivas causales, audiencias programadas, asesorías, entre otras
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Ejecuté las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	Asistí con puntualidad a todas y cada una de las audiencias programadas por los despachos judiciales
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Elaboré las estrategias jurídicas de los procesos asignados y se consignaron en los procesos a través de la plataforma vision web. Igualmente se pone en conocimiento de los usuarios y se brinda a través de asesoría jurídica
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	Las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas de acuerdo a la última directriz de la DNDP, por lo que se tuvo contacto con los usuarios vía correo certificado, correo electrónico, celular o whatsapp, según el caso. se deja constancia en vision web y en el estadístico.
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORIA	Participé en las Barras defensores públicos realizadas en el mes. Y en las capacitaciones organizadas por la Defensoría
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
1	El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Se verificó la prestación del servicio de forma virtual, a través de diferentes plataformas tecnológicas	
2	Se efectuó durante el mes seguimiento y supervisión del cumplimiento de la obligación, se deja registro en los sistemas de información como vision web, teams, correo electrónico y vía whatsapp. Reportes realizados de forma diaria y consolidados en el estadístico	
3	El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se estan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	
4	Se presentaron reportes diarios a través de teams, verificados, así mismo se dejó registro en el vision web en cada uno de los procesos asignados de la sisitencia a las diligencias programadas en el mes	
5	Se verificó en el sistema visón el cumplimiento de las estrategias juridicas en cada uno delos procesos asignados al contratista.	
6	El contratista aporta evidencia de la comunicación establecida con el PPL o usuarios, inclusive con familiares dejando constancia en el vision web y el estadístico	
7	Asistió a las sesiones de barra académica convocadas por los coordinadores académicos, capacitaciones programadas por la entidad y barras administrativas dirigidas por la supervisora	

Número de contrato		CD-DP-4661-2023	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Actualice mis conocimientos en el área de derecho penal para cumplir mi labor de manera eficiente	8 El contratista actualiza sus conocimientos para la sistencia de las diligencias judiciales
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Cumplo con las directrices impartidas y actúo dentro del marco legal de la Defensoría.	9 El contratista dió cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones solicitadas por la entidad
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoria Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Se diligencias los formatos de entrevistas, asesorando jurídicamente al usuario	10 Se verifico por medio de los sistemas (visión, documentos aportados por el contratistas el cumplimiento de este requisito)
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	Interpongo los recursos de ley cuando hay lugar a ello, o me abstengo cuando la decisión es favorable al usuario	11 De conformidad a la informacion en el sistema visión se pudo establecer que el contratista interpone los recurso a que haya lugar en cada caso asignado.
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo una mes por semana.	Cumplo con las directrices impartidas asistiendo a todas las audiencias a las que se me cita	12 Se verificó el cumplimiento de su obligación en los turnos asignados conforme las directrices y exigencias de la entidad

