PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 Diciembre de 2023

Señor (a)
Jennifer Paola Monsalve León
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4608664
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET
Instructor G15
Dependencia Ariculación con la Media
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 4608664 del año 2023

César Hernández Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.833.784 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 39.631.460), pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante mes de Febrero de 2023. b) Nuve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (3.936.900). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Diciembre.

Plazo: 18 Diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los formativos modelos establecidos del CSET.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines	N/A	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Desarrollar habilidades y destrezas para aplicarlas en el desarrollo Proyectos Productivos.Aprendices G 10	Plataforma Territorium
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Evaluación de los Resultados de Aprendizaje desarrollados durante este periodo.	Reporte de Juicios Evaluativos
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista	Reporte de Eventos y Evidencias en plataforma senasofiaplus basados en la asignación de horas programadas para ejecución de la formación.	Registro de Tiempos senasofiaplus

	ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Comunicación con directivas y docentes homólogos para el desarrollo del proceso de formativo. Reporte de resultados aprendizaje evaluados Diciembre y cierre de fichas.	Comunicación escrita, via telefónica y correo electrónico.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Proceso para inscribir en carreras tecnológicas los aprendices que desea continuar en Cadena de Formación	Registro fotográfico
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	N/A
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Inscripción de nuevos Aprendices	N/A
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	No estoy contratado de manera simultanea en otro centro o dependencias SENA.	SECOP 2
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	No se utilizará la información suministrada con fines diferentes a los solicitados.	Plantillas y documentos aplicativo Compromiso SENA
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad	Utilización de plantillas y formatos autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos aplicatoovo Compromiso SENA
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Consulta de procedimientos y formatos para la ejecución de la formación profesional en el aplicativo Compromiso	Compromiso SIGA
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N/A	N/A
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios	N/A	N/A

	Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.		
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N/A	N/A
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N/A	N/A
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Entrega de documentos solicitados para la cuenta de cobro.	Documentos cargados SECOP2
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato:SIContratistas, SECOP2. SIGEP 2. Sofiaplus.	Plataformas: SIContratistas, SECOP2, SIGEP2,Sofiaplus.
20	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la	Pago Seguridad Social del mes de Diciembre según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, al grupo de contratación	Planilla de Pago

	realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.		
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad para el desarrollo de las actividades de orientación de la formación profesional	Registro fotografico
22	Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Presentación cuenta de cobro mes de Diciembre.	Archivos GF y GC

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.9459881051** de la planilla, operador **Aportes en Línea** correspondiente al mes de Diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
César Hernández Flórez
Contratista
C. C. No. 13.833.784 Exp. Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Jennifer Paola Monsalve León
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4608664
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET
Instructor G15

EVIDENCIAS MES DICIEMBRE 2023

PROCESO DE INSCRIPCIÓN SENASOFIA G 10 IE COMUNEROS



PREMATRICULAS IE VICTOR FELIX





PREMATRICULAS IE PROMOCION SOCIAL



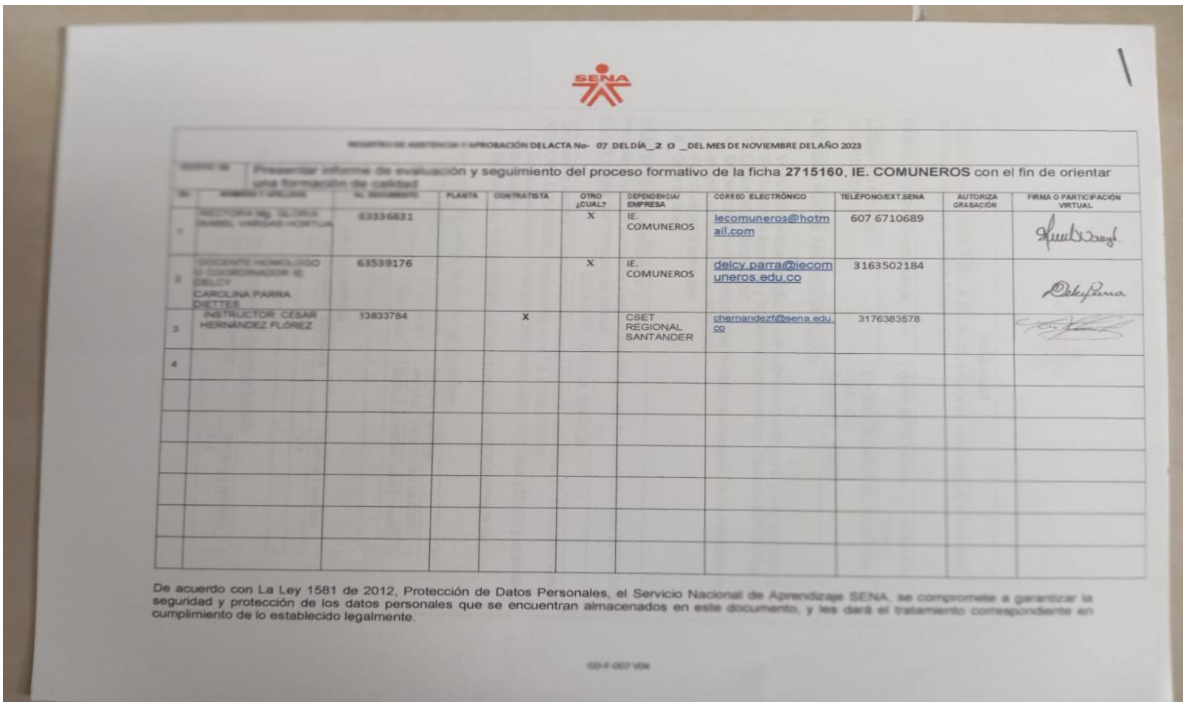


GRADOS IE.VICTOR FELIX FICHA 2482081





ACTAS DE CIERRE FICHAS G 10



SENA

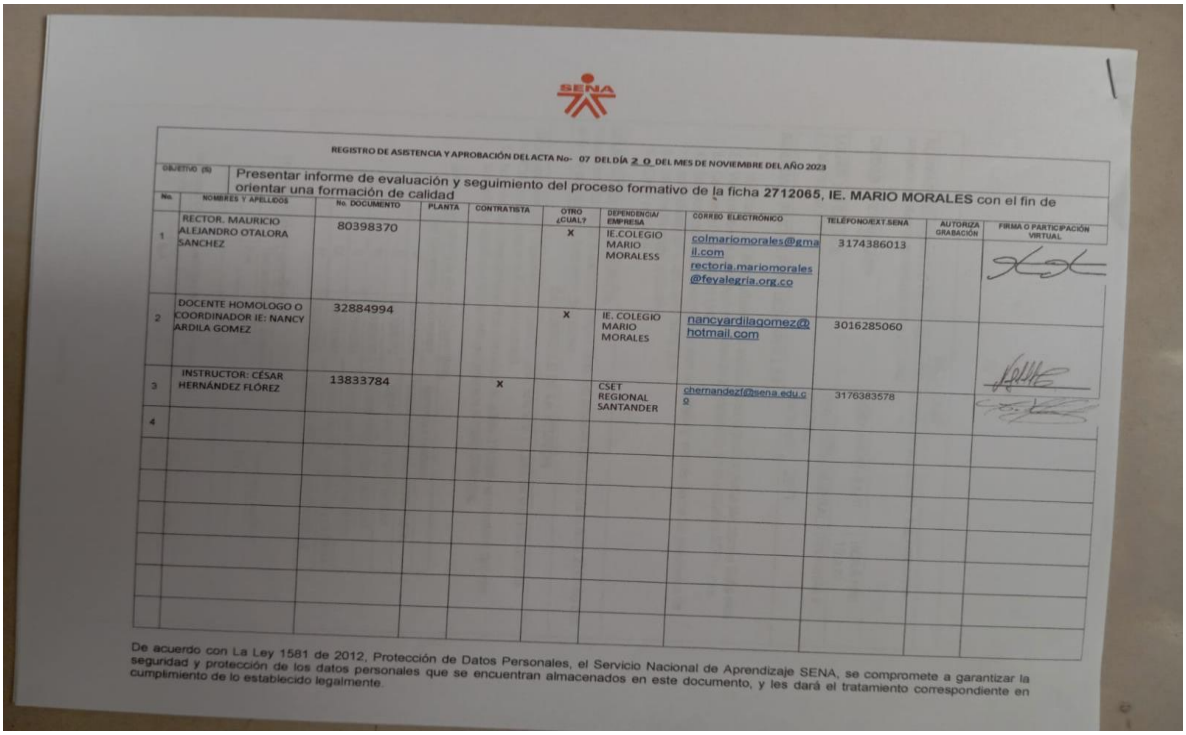
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DE LA CTA No- 07 DEL DÍA 2 0 DEL MES DE NOVIEMBRE DE LAÑO 2023

TEMA: Presentar informe de evaluación y seguimiento del proceso formativo de la ficha **2715160, IE. COMUNEROS** con el fin de orientar una formación de calidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[redacted]	63336831			X	IE. COMUNEROS	lecomuneros@hotmail.com	607 6710689		
2	[redacted] CAROLINA PARRA DIETTES	63539176			X	IE. COMUNEROS	delcy.parra@iecomuneros.edu.co	3163502184		
3	INSTRUCTOR CÉSAR HERNÁNDEZ FLÓREZ	13833784		X		CSET REGIONAL SANTANDER	chernandezf@sena.edu.co	3176383578		
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DE LACTA No- 07 DEL DÍA 2 0 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Presentar informe de evaluación y seguimiento del proceso formativo de la ficha **2712065, IE. MARIO MORALES** con el fin de orientar una formación de calidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RECTOR. MAURICIO ALEJANDRO OTALORA SANCHEZ	80398370			X	IE.COLEGIO MARIO MORALESS	colmariomorales@gmail.com rectoria.mariomorales@fevalegria.org.co	3174386013		
2	DOCENTE HOMOLOGO O COORDINADOR IE: NANCY ARDILA GOMEZ	32884994			X	IE. COLEGIO MARIO MORALES	nancyardilagomez@hotmail.com	3016285060		
3	INSTRUCTOR: CÉSAR HERNÁNDEZ FLÓREZ	13833784		X		CSET REGIONAL SANTANDER	chernandezf@sena.edu.co	3176383578		
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GRADOS G 11 IE PROMOCION SOOCIAL 5 DICIEMBRE









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. O1.PCCNTR.4608664 DEL 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: César Hernández Flórez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. No. 13833784

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.

2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente). Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
3. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

4. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.

6. No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.

7. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.

8. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.

9. Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.

10. Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.

11. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.

12. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
14.Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.

15.Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga, carrera 27 N° 15-07

PLAZO DE EJECUCIÓN: 302 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 302 Días

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y nueve millones seiscientos treinta y un mil cuatrocientos sesenta pesos m/cte. **($39.631.460)**

SUPERVISOR: Jennifer Paola Monsalve León C.C No 1098640073

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 1098640073

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 39.631.460**
Valor ejecutado	**$ 39.631.460**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$ 0**
Saldo a liberar	**$ 0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación Técnica en las siguientes Fichas:

GRADO	FICHA	ETAPA PRACTICA	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA TN.	COMPETENCIAS TÉCNICAS
11	2482062	PASANTÍA	PROMOCION SOCIAL NORTE	ASESOÍA COMERCIAL	- Vender productos y servicios de acuerdo con necesidades del cliente y objetivos comerciales. - Monitorear clientes de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.
11	2482080	-PASANTÍAS - 11 Aprendices con Proyecto Productivo.	MARIO MORALES	ASESORÍA COMERCIAL	- Vender productos y servicios de acuerdo con necesidades del cliente y objetivos comerciales. - Monitorear clientes de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.
11	2482081	PASANTÍA	VICTOR FELIX	ASESORÍA COMERCIAL	- Vender productos y servicios de acuerdo con necesidades del cliente y objetivos comerciales. - Monitorear clientes de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.
10	2712065	DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	MARIO MORALES	ASESORÍA COMERCIALL	- Inducción. - Prospectar clientes de acuerdo segmentos objetivo y estrategia de ventas. - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. - Vender productos y servicios de acuerdo con necesidades del cliente y objetivos comerciales. -Aplicar prácticas de protección Ambiental,

					Seguridad y Salud en el trabajo (SST) de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
10	2715160	DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	COMUNEROS	ASESORÍA COMERCIAL	-Inducción Prospectar clientes de acuerdo segmentos objetivo y estrategia de ventas. - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. - Vender productos y servicios de acuerdo con necesidades del cliente y objetivos comerciales. -Aplicar prácticas de protección Ambiental Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Relación Aprendices Certificados de Grado 11 Ficha 2482062 IE. Promoción Social del Norte

ÍTEM	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	TI	1099738970	ACUÑA MEDINA, ZHARICK CAMILA
2	TI	1065879316	ALVAREZ PALMA, JHON JAIDER
3	TI	1095304706	CAMACHO CASTILLO, BREILY ZARETH
4	CC	1102774141	CAMARON NIÑO, DARLY FABIANA
5	TI	1097496005	CORREA CAMARON, EMILY YULITZA
6	CC	1050397133	ELLES NAVARRO, OSCAR ODIL
7	CC	1097094762	GUTIERREZ BARON, ZURY YULITZA
8	CC	1091354825	JAIMES PEÑA, ANA MARIA
9	TI	1095306067	MEDINA FLOREZ, JONATAN DAVID
10	TI	1096065460	MUYUY PABON, YURY BALENTINA
11	TI	1095304925	PEÑA CALA, YERSON JHOAN
12	TI	1098072718	PEREZ ROJAS, SARA ALEJANDRA
13	TI	1096067118	RIVEROS VILLAVECES, SHIRLY DANIELA
14	TI	1096064977	ROZO ORTIZ, JUAN SEBASTIAN
15	TI	1049022190	SUAREZ RAMIREZ JAIDER YOHAN

Ningún Aprendiz quedó en Estado de Formación.

Relación Aprendices certificados de Grado 11 Ficha 2482080 IE. Mario Morales.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	TI	1015407401	ALVEAR ARCINIEGAS, SAMUEL ANTONIO
2	CC	1096700583	ARDILA GUTIERREZ, DAYANNA
3	TI	1095914922	ARIAS CUTA, LUDWIN ANDRES
4	TI	1096539511	BARRIOS RAMIREZ, ANA YULIETH
5	TI	1096539836	CARMONA AFANADOR, JASSURY LORENA
6	TI	1095909504	CHAPARRO DIAZ, LUIS MIGUEL
7	CC	1096064690	CRISTANCHO SANCHEZ, DIANA LUCERO
8	TI	1096539393	FLOREZ MENDOZA, PAULA ANDREA
9	TI	1095914607	GOMEZ PABON, SCHARITH DAYANNA
10	TI	1097097532	GUERRERO MARIN, DANIELA
11	TI	1097097532	GUERRERO VELASQUEZ, MARIA ANDREA
12	CC	1067716442	GUZMAN MARIN, ANA CAMILA
13	TI	1118535980	MARTINEZ SANABRIA, DANNA MICHELL
14	TI	1095914749	MENESES RIBERO, DAVID SANTIAGO
15	TI	1096802153	PAJON OVALLE, CRISTIAN CAMILO
16	TI	1098662126	RANGEL AMADO, YURLEISY YIXNEY
17	CC	1096538702	ROJAS SUAREZ, JHON ALEXANDER
18		1096539387	RONDON RODRIGUEZ, SHIRLEY KARINA
19	CC	1005109896	SANABRIA QUIÑONEZ, JHERIKA FERNANDA
20	TI	1097097042	SUAREZ SOLANO, MARIA JOSE
21	TI	1097095418	VILLAMIZAR ORTEGA, MARCELA

Ninguno Aprendiz quedó en Estado Formación

Relación Aprendices Certificados de Grado 11 Ficha 2482081 IE. Víctor Félix

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	TI	1097911719	CABALLERO VESGA, YULITH SAMARA
2	TI	1097495786	DIAZ MANDON, CAMILA ANDREA
3	TI	1102634995	GOMEZ GAMEZ, JONATHAN DAVID
4	TI	1101684951	GOMEZ TRISTANCHO, BEISY LILIANA
5	TI	1095304938	HERNANDEZ ESTUPIÑAN, VALERY SOFIA
6	CC	1102354026	JAIMES PACHECO, HELMUNTH ALEXIS
7	TI	1012349936	MEJIA JARAMILLO, DIANA VALENTINA
8	TI	1097494861	PEDRAZA CARVAJAL, VALERY DAYANNA
9	TI	1093297690	PRADO CARRERO, MIGUEL ANGEL

Ningún Aprendiz quedó en Estado Formación.

Relación Aprendices de Grado 10 **APROBARON** las Competencias.

Ficha 2715160 IE. COMUNEROS.

En el seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo, se orientaron y se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje en al aplicativo Sofía Plus:

Competencias	Resultados de Aprendizaje	Evaluado 2023	Por evaluar 2024
Resultado de aprendizajede la inducción	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	X	
Enrique Low Murtra- interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcciónde una cultura de paz	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	X	
	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social	X	
	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente		
	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos		
Utilizar herramientas informáticas de acuerdocon las necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas	X	
	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	X	
	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos		
	Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada		
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos porel marco común europeode referencia para las lenguas	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentese historias de vida.	X	
	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	X	
	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas	X	
	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas		
	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano		
	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita		
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.		
	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización		

con las políticas organizacionales yla normatividad vigente	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora		
	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.		
Generar hábitos saludablesde vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	X	
	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene	X	
	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.		
	Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.		
Desarrollar procesos decomunicación eficaces yefectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística	X	
	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	X	
	Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.		
	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.		
Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.	X	
	Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social.	X	
	Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.		
	Describir los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.		
Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de Mercado.	X	
	Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización	X	
Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.	Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio.		
	Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización.		
Ejercer derechos fundamentales del trabajoen el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	X	
	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	X	
	Practicar los derechos fundamentales en el		

	trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.		
	Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza		
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos	X	
	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social	X	
	Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos		
	Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos		
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno	X	
	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor	X	
	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora	X	
	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	X	
Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.	Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.	X	
	Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización.		
Resultados de aprendizajeetapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión		

ITEM	TIPO DOCUMENTO	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1095304524	HENGELBERTH DANIEL	ALBARRACIN ESPINOSA	EN FORMACION
2	TI	1099739550	VALERIE SOFIA	AVILA RUEDA	EN FORMACION
3	TI	1098073535	MARIA JOSE	BECERRA ESTRADA	EN FORMACION
4	TI	1097098467	ZHARICK DANIELA	BERNAL SANTOS	EN FORMACION
5	TI	1095305902	ADRIANA LUCIA	BLANCO HERNANDEZ	EN FORMACION
6	TI	1095306665	SHAROL DAYANA	CONTRERAS URQUIZA	EN FORMACION
7	TI	1098072806	YAZZYR	ENTRALGO QUINTERO	EN FORMACION
8	TI	1063562255	DAYERLIS PATRICIA	FLOREZ MONTERO	EN FORMACION
9	TI	1082897139	LAURIN NALIETH	GUERRERO JIMENEZ	EN FORMACION
10	PPT	1267080	MILDRETH ADRIANA	JIMENEZ MORA	EN FORMACION
11	TI	1095920228	DANNA VALENTINA	LAGOS ALVAREZ	EN FORMACION
12	TI	1097100469	NICOLLE VIVIANA	LOZANO PARDO	EN FORMACION
13	CC	1102774127	LUZ STELLA	OJEDA GUERRERO	EN FORMACION
14	TI	1095581756	NICOLE DAIANA	OJEDA OSORIO	EN FORMACION
15	TI	1033708771	MARIA JOSE	PADILLA PINEDA	EN FORMACION

16	TI	1099740568	MARIA FERNANDA	PARRA CRISTANCHO	EN FORMACION
17	TI	1095302332	KATHERINE JULIETH	PINZON MANTILLA	EN FORMACION
18	TI	1096701297	KAROLD JULIETH	PORRAS GALVIS	EN FORMACION
19	TI	1095306420	YONATAN ALEXIS	RAMIREZ NAVARRO	EN FORMACION
20	TI	1097100118	LIYEN STEFANY	RODRIGUEZ ORTIZ	EN FORMACION
21	TI	1098830168	JESUS MIGUEL	ROJAS CORDOBA	EN FORMACION
22	TI	1097101120	NICOL VANESA	RONDON MONROY	EN FORMACION
23	TI	1097912285	MARIA GABRIELA	RUEDA VELOZA	EN FORMACION
24	TI	1097912286	STEFANY KATERINE	RUEDA VELOZA	EN FORMACION
25	TI	1098668730	PAULA VALENTINA	RUIZ JAIMES	EN FORMACION
26	TI	1095581729	SHARITH DANIELA	SIERRA GUIO	EN FORMACION
27	TI	1096066005	ELLEN XIMENA	SILVA DIAZ	EN FORMACION
28	TI	1096067155	NEIDY ZARAY	SILVA MONSALVE	EN FORMACION

Relación Aprendices de Grado 10 **APROBARON** las Competencias.

Ficha 2712065 IE. MARIO MORALES.

En el seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo, se orientaron y se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje en al aplicativo Sofía Plus:

Competencias	Resultados de Aprendizaje	Evaluado	Por Evaluar 2024
Resultado de aprendizaje de lainducción.	Identificar la dinámica organizacional del Sena yel rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	X	
Enrique Low Murtra- interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	X	
	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social	X	
	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	X	
	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	X	
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas	X	
	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares		
	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos	X	
	Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada	X	
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	X	

contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	X	
	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas		
	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.		
	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano		
	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita		
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	X	
	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización	X	
	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora		
	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.		
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	X	
	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene	X	
	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.		
	Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.		
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.		
	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.		
	Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.		

	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.		
Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.	X	
	Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social.	X	
	Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.	X	
	Describir los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.	X	
Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de Mercado.	X	
	Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.	X	
Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.	Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio.		
	Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización.		
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	X	
	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.		
	Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.		
	Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.		
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos	X	
	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social	X	
	Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos	X	
	Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos	X	
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	X	
	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor	X	
	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora	X	
	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	X	
Vender productos y	Estructurar propuesta comercial del producto y	X	

servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	servicio de acuerdo con el mercado objetivo.		
	Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización.		
Resultados de aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		

Ïtem	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1095306181	ÉDISON FABIAN	ACEVEDO VILLAMIZAR	EN FORMACION
2	TI	1098071541	SANTIAGO	AYALA CORREA	EN FORMACION
3	TI	1095920732	DARLES DAMIAN	BEJARANO TORRES	EN FORMACION
4	TI	1095303212	BRAYAN ESTIVEN	CARRILLO VELASCO	EN FORMACION
5	TI	1098828034	ORGINA YIRLEY	CONTRERAS QUINTERO	EN FORMACION
6	TI	1118830463	YEFERSON	DÍAZ AGUDELO	EN FORMACION
7	TI	1096540249	JIRETH VALENTINA	DÍAZ MIRANDA	EN FORMACION
8	TI	1095913251	DAYRA ALEJANDRA	DÍAZ VILLAMIZAR	EN FORMACION
9	TI	1142714888	ELVIS NAID	GÓMEZ GÓMEZ	EN FORMACION
10	TI	1096702204	CAROL LORENA	GONZÁLEZ VALENCIA	EN FORMACION
11	TI	1017933443	NICOLE TATIANA	HERNÁNDEZ MARTÍNEZ	EN FORMACION
12	TI	1095912757	JHAN CARLOS	IZARAZO MONROY	EN FORMACION
13	TI	1097497879	CRISTIAN YESID	LOZANO VALENZUELA	EN FORMACION
14	TI	1050779238	FRANK	MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	EN FORMACION
15	TI	1097101822	ANAY VALENTINA	MEDINA ROMÁN	EN FORMACION
16	TI	1142716130	JEIMY ALEXANDRA	MORENO SIMANCA	EN FORMACION
17	TI	1095300277	PEDSRO ANTONIO	MUJICA LARIOS	EN FORMACION
18	TI	1095915973	MARÍA CAMILA	OLAVE GAFARO	EN FORMACION
19	TI	1099742401	CAMILO ANDRES	RAMOS ESPINEL	EN FORMACION
20	TI	1096540236	KEILIN YISSET	REY ERNÁNDEZ	EN FORMACION
21	TI	1095912725	JHOAN JAVIER	SOLANO ABRIL	EN FORMACION
22	TI	1098667815	PAULA JIMENA	SUÁREZ MONTOYA	EN FORMACION
23	TI	1095923736	ANGEL DAVID	SUÁREZ MORENO	EN FORMACION
El anterior listado es fiel copia del reporte de aprendices, del aplicativo Sofia plus					

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Jennifer Paola Monsalve León

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13833784		HERNANDEZ FLOREZ CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 51 - 35 t 1apto 12-06 sotomayor	BUCARAMANGA-SANTANDER	6574510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1000000186	9446897461	I	2023/03/21	2023/02/15	BANCO BOGOTA	0	$110,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	13833784	HERNANDEZ CESAR		0	$0	$0	EPS037	16	$845,867	$105,800		0	$0	$0	14-23	16	$845,867	$4,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$845,867	$105,800			$0	$0			$845,867	$4,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,500	$0	$0	$4,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,500	$0	$0	$4,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$105,800	$0	$0	$105,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$105,800	$0	$0	$105,800
TOTAL				**1**	**$110,300**	**$0**	**$0**	**$110,300**

2023/02/17 07:06 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13833784		HERNANDEZ FLOREZ CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 51 - 35 t 1apto 12-06 sotomayor	BUCARAMANGA-SANTANDER	6574510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	1000000113	9447954951	I	2023/04/24	2023/03/07	BANCO BOGOTA	0	$205,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	13833784	HERNANDEZ CESAR		0	$0	$0	EPS037	30	$1,575,000	$196,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,575,000	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$1,575,000	$196,900			$0	$0			$1,575,000	$8,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,900	$0	$0	$196,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$196,900	$0	$0	$196,900
TOTAL				1	$205,200	$0	$0	$205,200

2023/03/08 04:31 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13833784		HERNANDEZ FLOREZ CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 51 - 35 t 1apto 12-06 sotomayor	BUCARAMANGA-SANTANDER	6574510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	1000001118	9449018603	I	2023/05/19	2023/04/11	BANCO BOGOTA	0	$205,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	13833784	HERNANDEZ CESAR		0	$0	$0	EPS037	30	$1,575,000	$196,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,575,000	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$1,575,000	$196,900			$0	$0			$1,575,000	$8,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,900	$0	$0	$196,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$196,900	$0	$0	$196,900
TOTAL				1	$205,200	$0	$0	$205,200

2023/04/13 09:42 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13833784		HERNANDEZ FLOREZ CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 51 - 35 t 1apto 12-06 sotomayor	BUCARAMANGA-SANTANDER	6574510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	1000001536	9450409036	I	2023/06/22	2023/05/04	BANCO BOGOTA	0	$205,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	13833784	HERNANDEZ CESAR		0	$0	$0	EPS037	30	$1,575,000	$196,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,575,000	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$1,575,000	$196,900			$0	$0			$1,575,000	$8,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,900	$0	$0	$196,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$196,900	$0	$0	$196,900
TOTAL				1	$205,200	$0	$0	$205,200

2023/05/06 10:38 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13833784		HERNANDEZ FLOREZ CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 51 - 35 t 1apto 12-06 sotomayor	BUCARAMANGA-SANTANDER	6574510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	1000000454	9451922526	I	2023/07/24	2023/06/09	BANCO BOGOTA	0	$205,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	13833784	HERNANDEZ CESAR		0	$0	$0	EPS037	30	$1,575,000	$196,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,575,000	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$1,575,000	$196,900			$0	$0			$1,575,000	$8,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,900	$0	$0	$196,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$196,900	$0	$0	$196,900
TOTAL				1	$205,200	$0	$0	$205,200

2023/06/09 04:30 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13833784		HERNANDEZ FLOREZ CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 51 - 35 t 1apto 12-06 sotomayor	BUCARAMANGA-SANTANDER	6574510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	1000000848	9453132425	I	2023/08/22	2023/07/10	BANCO DE BOGOTA	0	$205,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	13833784	HERNANDEZ CESAR		0	$0	$0	EPS037	30	$1,575,000	$196,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,575,000	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$1,575,000	$196,900			$0	$0			$1,575,000	$8,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,900	$0	$0	$196,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$196,900	$0	$0	$196,900
TOTAL				1	$205,200	$0	$0	$205,200

2023/07/10 10:36 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13833784		HERNANDEZ FLOREZ CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 51 - 35 t 1apto 12-06 sotomayor	BUCARAMANGA-SANTANDER	6574510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	1000000703	9454385112	I	2023/09/20	2023/08/03	BANCO DE BOGOTA	0	$205,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	13833784	HERNANDEZ CESAR		0	$0	$0	EPS037	30	$1,575,000	$196,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,575,000	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$1,575,000	$196,900			$0	$0			$1,575,000	$8,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,900	$0	$0	$196,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$196,900	$0	$0	$196,900
TOTAL				1	$205,200	$0	$0	$205,200

2023/08/14 03:26 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13833784		HERNANDEZ FLOREZ CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 51 - 35 t 1apto 12-06 sotomayor	BUCARAMANGA-SANTANDER	6574510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	1000001109	9455770926	I	2023/10/20	2023/09/08	BANCO DE BOGOTA	0	$205,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	13833784	HERNANDEZ CESAR		0	$0	$0	EPS037	30	$1,575,000	$196,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,575,000	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$1,575,000	$196,900			$0	$0			$1,575,000	$8,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,900	$0	$0	$196,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$196,900	$0	$0	$196,900
TOTAL				1	$205,200	$0	$0	$205,200

2023/09/11 12:05 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13833784		HERNANDEZ FLOREZ CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 51 - 35 t 1apto 12-06 sotomayor	BUCARAMANGA-SANTANDER	6574510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	1000001502	9457141434	I	2023/11/22	2023/10/05	BANCO DE BOGOTA	0	$205,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	13833784	HERNANDEZ CESAR		0	$0	$0	EPS037	30	$1,575,000	$196,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,575,000	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$1,575,000	$196,900			$0	$0			$1,575,000	$8,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,900	$0	$0	$196,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$196,900	$0	$0	$196,900
TOTAL				1	$205,200	$0	$0	$205,200

2023/10/05 04:18 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13833784		HERNANDEZ FLOREZ CESAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 51 - 35 t 1apto 12-06 sotomayor	BUCARAMANGA-SANTANDER	6574510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	1000000002	9458452975	I	2023/12/21	2023/11/08	BANCO DE BOGOTA	0	$205,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	13833784	HERNANDEZ CESAR		0	$0	$0	EPS037	30	$1,575,000	$196,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,575,000	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$1,575,000	$196,900			$0	$0			$1,575,000	$8,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,900	$0	$0	$196,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$196,900	$0	$0	$196,900
TOTAL				1	$205,200	$0	$0	$205,200

2023/11/08 11:26 AM