PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, diciembre 29 de 2023

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4609114**
Cargo Instructor G15
Coordinadora Académica Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No 4609114 del año 2023

EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13930097 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA ($41.337.450) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 29 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del cset.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el GTH-F-075 V.07 4 "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Orientar formación y realizar el cierre académico en las fichas asignadas del programa de Integración de Operaciones Logísticas Fichas: 2489936, 2489938, 2489950 y 2712113	Talleres y guías de aprendizaje aplicados a cada una de las fichas asignadas
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Planeación y seguimiento de la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas Evaluación de Etapa productiva fichas de grado 11	- GFPI-F- 023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva, - Bitácoras de seguimiento -Reporte de Juicios de Evaluación de diciembre.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Subir al aplicativo Sofía plus los juicios de evaluación de acuerdo al plan de trabajo	Reporte de juicios de evaluación de las fichas asignadas en el mes de diciembre
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte de eventos en Sofía plus, basados en la asignación	Informe mensual correspondiente al mes de diciembre 2023
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Reunión con las I.E. asignadas para revisar programación y estados de las fichas	Material fotográfico, y carta de presentación entregada por la Coordinación de Programas Especiales
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socialización y aplicación del manual de articulación con la educación media	Registro fotográfico de la inducción

7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Socializar la oferta educativa del centro de Formación	Registro fotográfico
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	No Aplica	No Aplica
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de matrícula de las fichas de 10 grado a los aprendices de las IE asignadas a mi cargo	Formatos y documentos propios de la matricula
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET	Plataforma SECOP II
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reuniones programadas en el mes de diciembre 2023	Asistencia Material fotográfico
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	No Aplica	No Aplica
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	No Aplica	No Aplica
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le	No Aplica	No Aplica

	hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de DICIEMBRE 2023, mediante los archivos GF Y GC requeridos	Plataforma SiContratistas y Plataforma SECOP II
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataforma asignadas al cumplimiento del contrato: Si Contratistas, SECOP II, SIGEP II, Compromiso, Sofia Plus y Territorium	Plataformas: Si Contratistas, SECOP II, SIGEP II, Compromiso, Sofia Plus y Territorium
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentación cuenta mes de DICIEMBRE 2023	Archivos GF Y GC.
22	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo presupuestado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Noviembre y Diciembre del año 2023
23	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar	Dar cumplimiento a lo establecido acorde al SGRL, haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección Participación en la Inducción del SG-SST

	oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.		
24	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos.	Presentación del exámenes médicos ocupacionales	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II
25	El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA.	Asumí el costo de los exámenes médicos ocupacionales	No registro cobro de exámenes en ningún documento de mi contrato
26	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Estaré atento y dispuesto a atender los requerimientos necesarios para el correcto cumplimiento de mi objeto contractual	Entrega de informes y documentos solicitados por la supervisión en el mes de Diciembre para realizar el cierre de la vigencia 2023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla del pago de seguridad social No. 28301290 del operador ASOPAGOS S.A correspondiente al periodo de NOVIEMBRE de 2023 y la planilla del pago de seguridad social No. 28399988 del operador ASOPAGOS S.A correspondiente al periodo de DICIEMBRE de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA
Contratista
C.C. No. 13.930.097

Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4609114
Cargo Instructor G15
Coordinadora Académica Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.4609114 – EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

EVIDENCIAS DICIEMBRE

Evidencia 1 – Participación en la ceremonia de grados de los Aprendices del Programa Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2489938, de la I.E. Instituto Integrado San Bernardo, del municipio de Floridablanca.





Evidencia 2 – Entrega de Diploma mejor Aprendiz de la promoción 2023, Programa Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2489938, de la I.E. Instituto Integrado San Bernardo, del municipio de Floridablanca.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.4609114 – EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 3 – Participación en la ceremonia de grados de los Aprendices del Programa Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2489936, de la I.E. Los Colorados, del municipio de Bucaramanga.



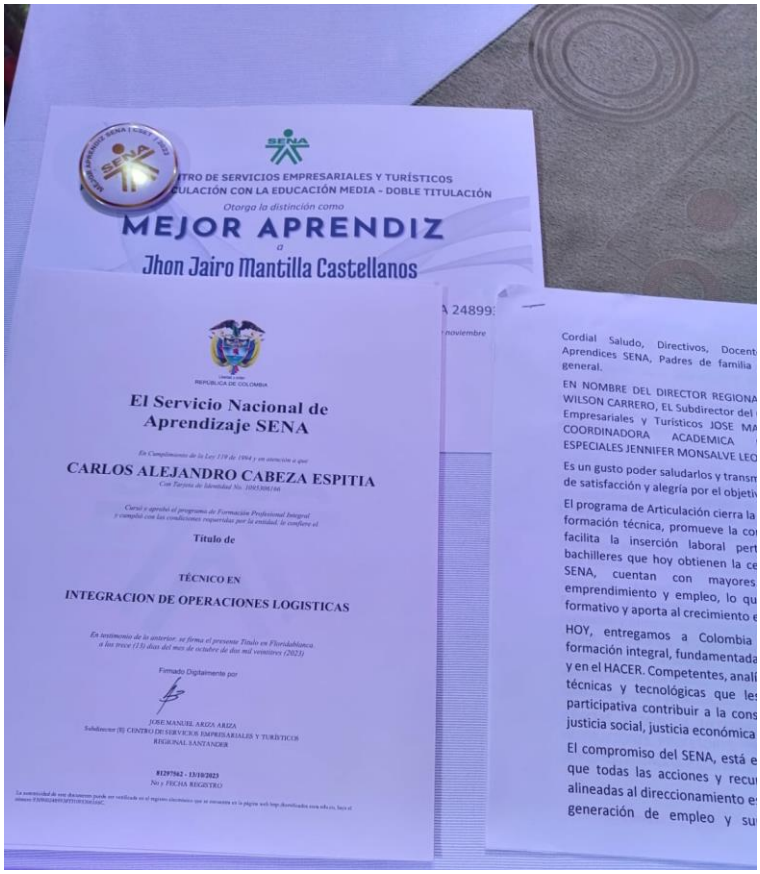


Evidencia 4 – Entrega de Diploma mejor Aprendiz de la promoción 2023, Programa Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2489936, de la I.E. Los Colorados, del municipio de Bucaramanga

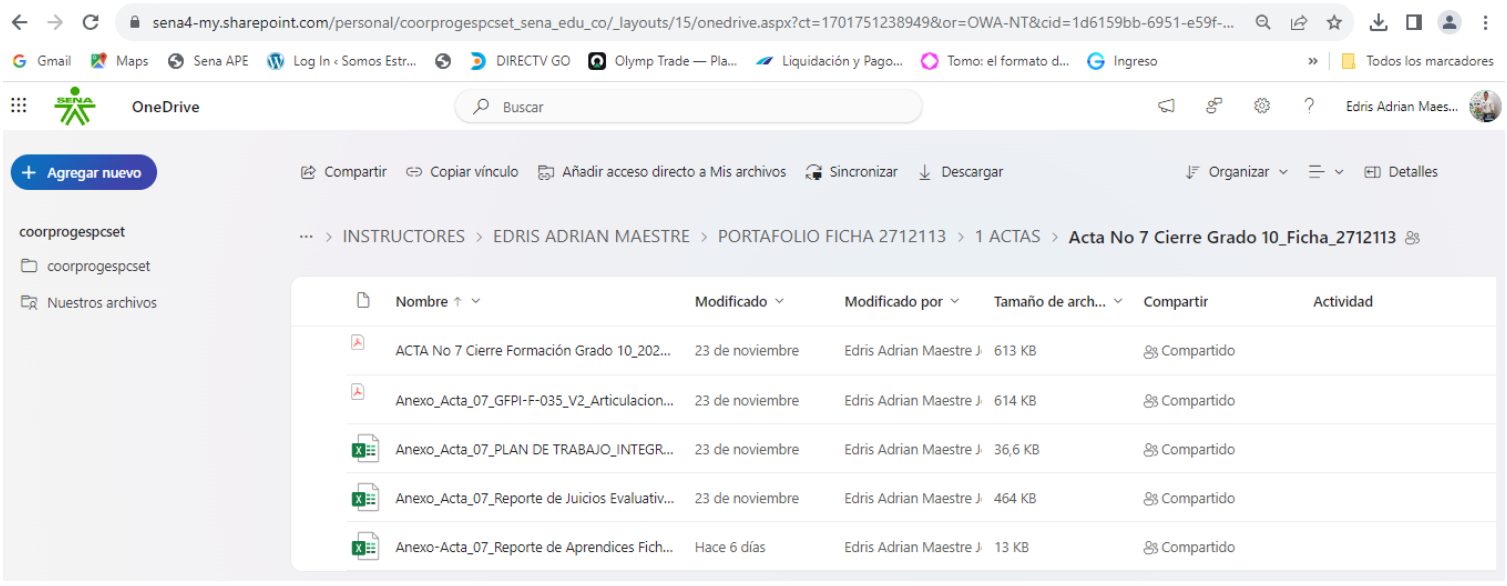


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.4609114 – EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 5 – Envió de certificados para la ceremonia de grados de los Aprendices del Programa Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2489950, del Colegio Café Madrid de Bucaramanga.

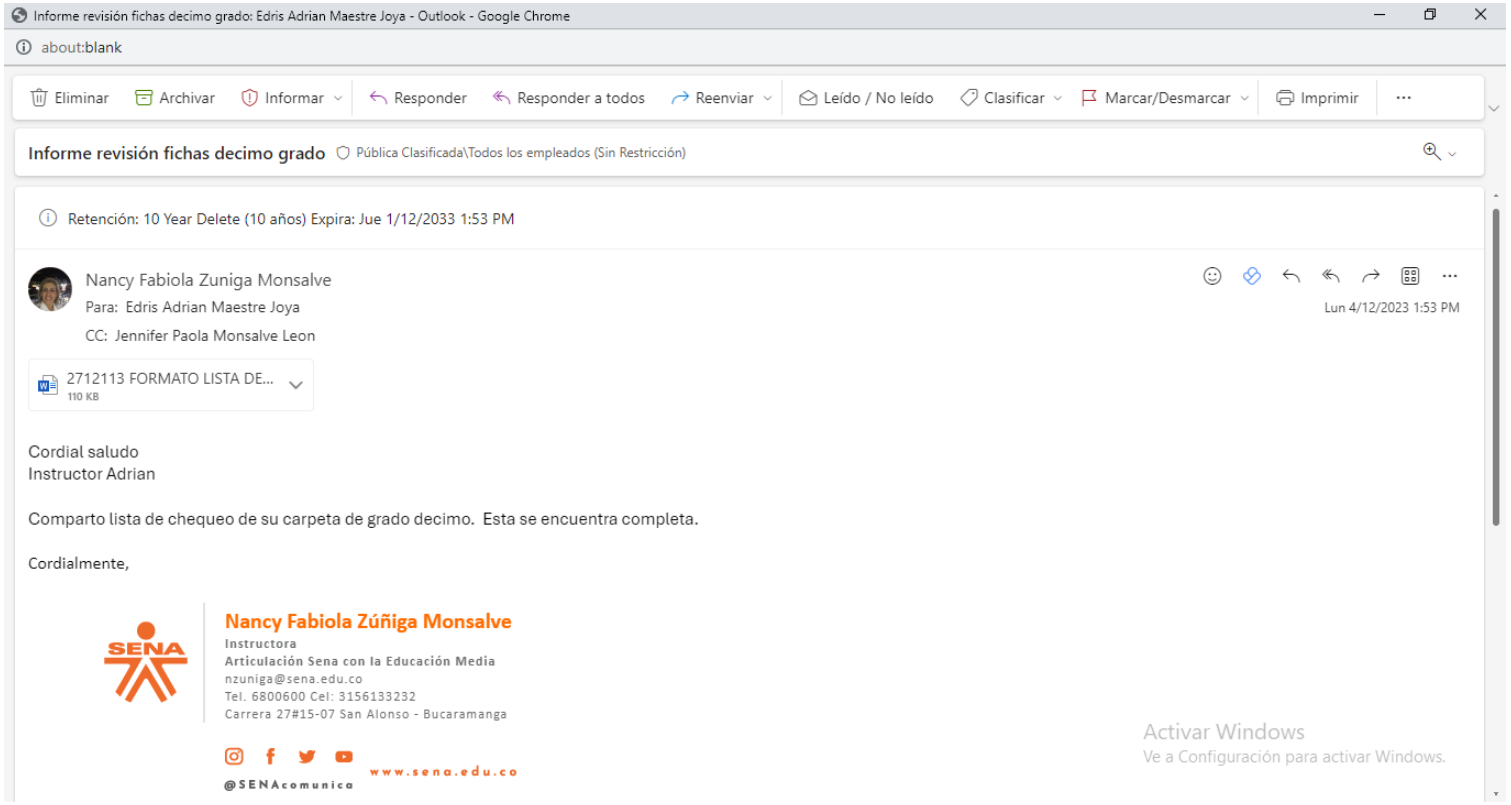


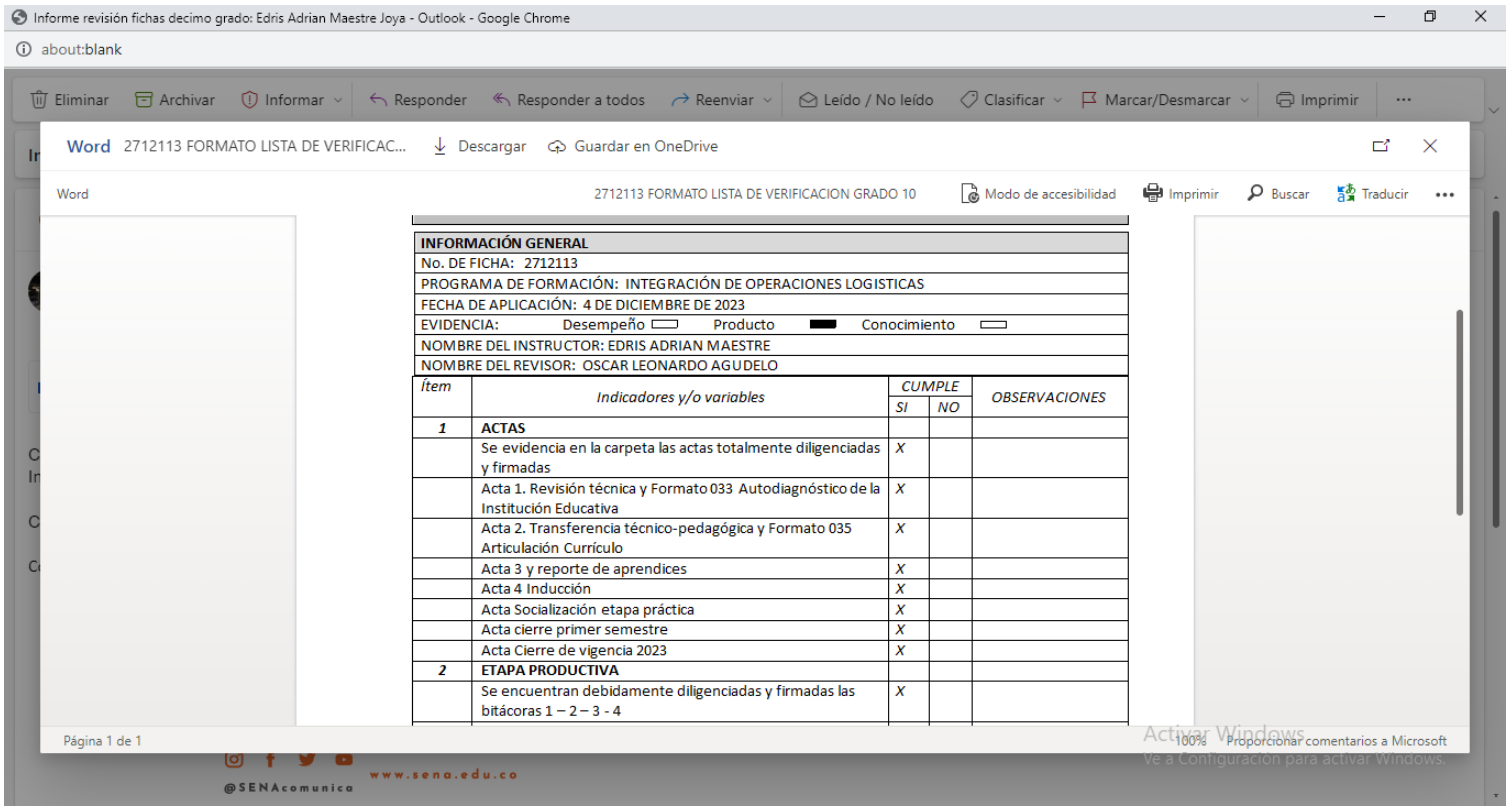
Evidencia 6 – Proceso de cierre de la ficha 2712113 del Programa Integración de Operaciones Logísticas, del Colegio Los Colorados del municipio de Bucaramanga.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.4609114 – EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 7 – Revisión de la carpeta de cierre 2023, de la ficha 2712113 del Programa Integración de Operaciones Logísticas, del Colegio Los Colorados del municipio de Bucaramanga.





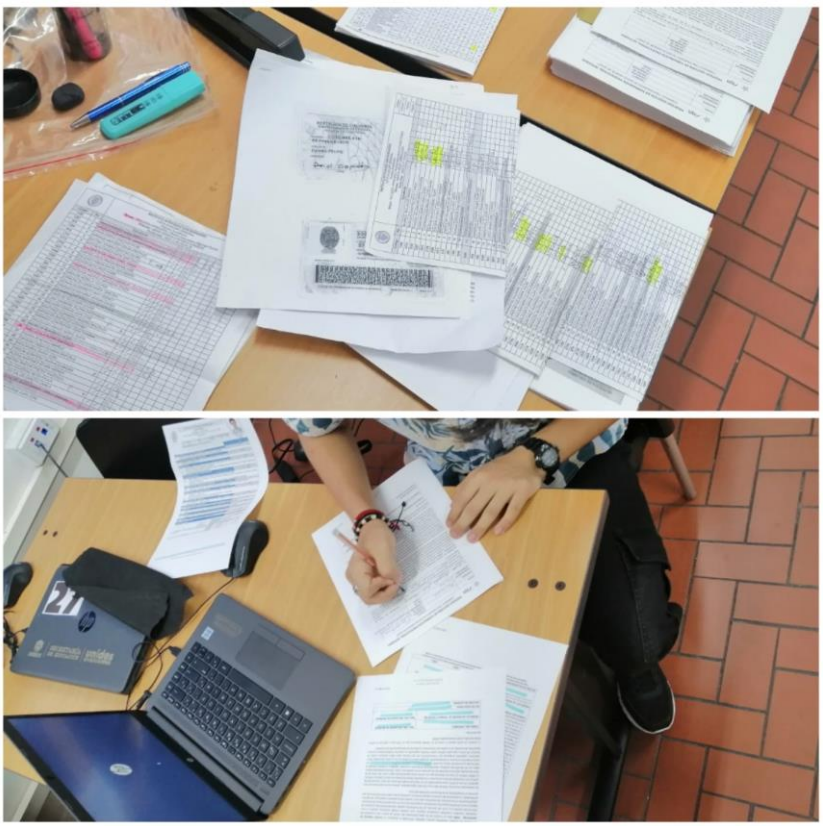
INFORMACIÓN GENERAL			
No. DE FICHA: 2712113			
PROGRAMA DE FORMACIÓN: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS			
FECHA DE APLICACIÓN: 4 DE DICIEMBRE DE 2023			
EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ■ Conocimiento ☐			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDRIS ADRIAN MAESTRE			
NOMBRE DEL REVISOR: OSCAR LEONARDO AGUDELO			
Ítem	*Indicadores y/o variables*	*CUMPLE* SI	NO	*OBSERVACIONES*
1	**ACTAS**			
	Se evidencia en la carpeta las actas totalmente diligenciadas y firmadas	X		
	Acta 1. Revisión técnica y Formato 033 Autodiagnóstico de la Institución Educativa	X		
	Acta 2. Transferencia técnico-pedagógica y Formato 035 Articulación Currículo	X		
	Acta 3 y reporte de aprendices	X		
	Acta 4 Inducción	X		
	Acta Socialización etapa práctica	X		
	Acta cierre primer semestre	X		
	Acta Cierre de vigencia 2023	X		
2	**ETAPA PRODUCTIVA**			
	Se encuentran debidamente diligenciadas y firmadas las bitácoras 1 – 2 – 3 - 4	X		

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.4609114 – EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 8 – Proceso de recolección de información y documentación de los aspirantes que fueron promovidos a grado 10 para la vigencia 2024, en el Instituto Integrado San Bernardo del municipio de Floridablanca.



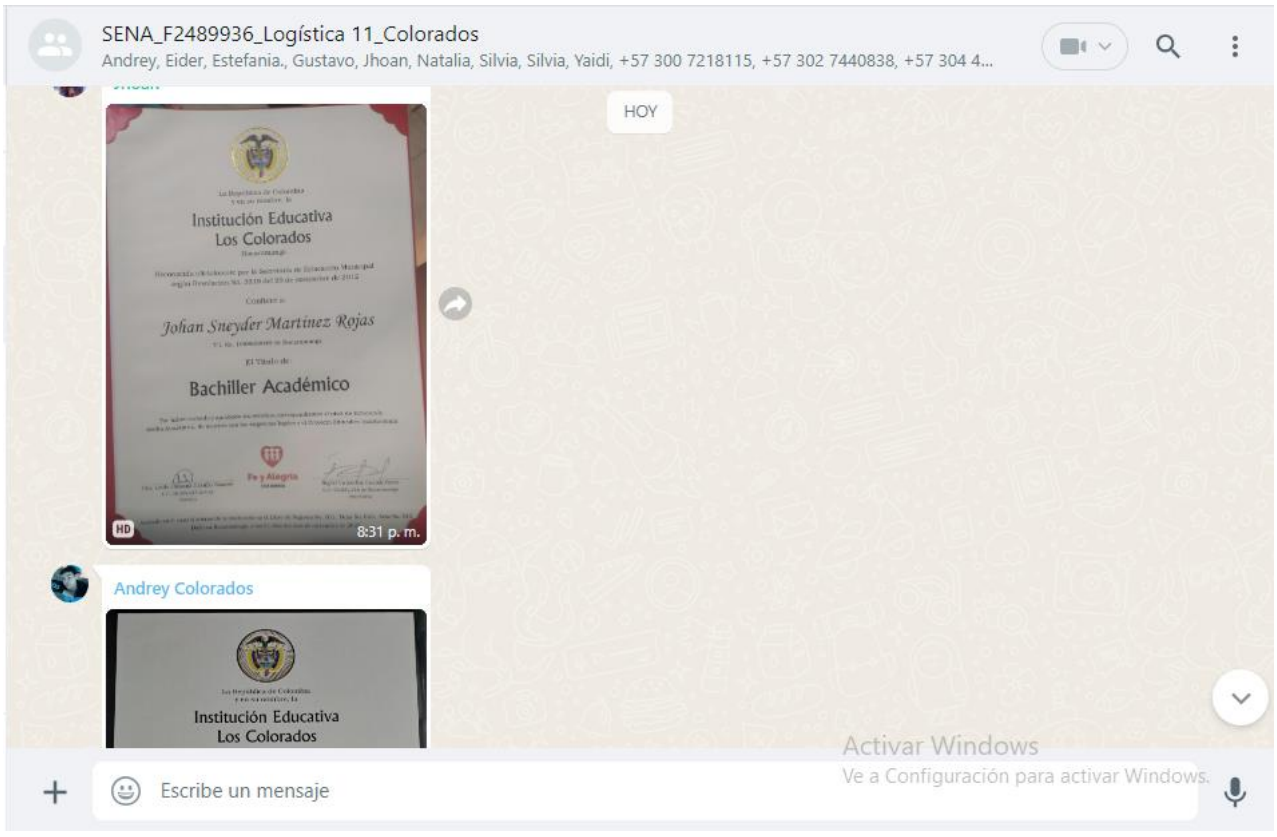
Evidencia 9 – Proceso de recolección de información y documentación de los aspirantes que fueron promovidos a grado 10 para la vigencia 2024, en la Institución Educativa Los Colorados, del municipio de Bucaramanga



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.4609114 – EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 6 – Apoyo en el proceso de ingreso y matrícula para la cadena de formación en el Tecnólogo de Gestión Logística.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 29/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712113 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609114 del 13 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 13930097

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el GTH-F-075 V.07 4 "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.
22	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo;

	de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo presupuestado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.
23	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.
24	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos.
25	El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA.
26	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 27 Calle 15 – 07 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

PLAZO DE EJECUCIÓN: 315 días / 10 meses y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **13 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **29 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 15 días

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO:

- **Valor Inicial:** TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA ($39,631,460) PESOS MCTE.
- **Valor Adición:** UN MILLÓN SETECIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE ($1.705.990) PESOS MCTE.
- **Valor Total del Contrato:** CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA ($41.337.450) PESOS MCTE

SUPERVISOR: JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 1098640073

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41.337.450
Valor Ejecutado	$ 41.337.450
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Dentro del cumplimiento de la obligación contractual "Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices." Se realizó el proceso de ingreso y matricula de los Aprendices de las Instituciones Educativas: Los Colorados en la cual se matricularon 39 Aprendices en la ficha 2712113 y en el Instituto Integrado san Bernardo se matricularon 27 Aprendices en el Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas.
Dentro del cumplimiento de la obligación contractual "Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato." Se realizó el diligenciamiento de los siguientes formatos: ➢ GFPI-PL-004_Acta_de_Compromiso_IOL_Col_Los Colorados_2023 ➢ GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa_Los Colorados ➢ GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-IOL_Col_Los_Colorados
Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas en la ficha 2489936, matriculada en la Institución Educativa Los Colorados del Municipio de Bucaramanga. Y se ejecutaron las siguientes actividades: ➢ Se ejecutó la formación de acuerdo a la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 74 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por SofiaPlus. ➢ Se Certificaron 21 Aprendices y se les entrego el título de Técnicos en ceremonia realizada el 01 de diciembre de 2023

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	TI	1097096002	APARICIO AMARIS, Silvia Juliana
2	TI	1096539589	BECERRA ESTEVEZ, Juan David
3	TI	1095304287	CALDERON TARAZONA, Yaidy Katherin
4	TI	1098072678	CORDOBA RUEDA, Brayan Stiven
5	TI	1095581510	CRISTANCHO CACERES, Silvia Fernanda
6	TI	1095303853	DURAN GUTIERREZ, Estefania
7	TI	1097099858	ESPINEL REDONDO, Silvia Juliana
8	CC	1049019139	GONZALEZ ROJAS, Jaider Andrey
9	TI	1097495691	HERNANDEZ BALLESTEROS, Camilo Andres
10	TI	1095798808	LEON GALVAN, Imanol
11	TI	1098659048	MARTINEZ ROJAS, Johan Sneyder
12	CC	1066269514	MEJIA CLAVIJO, Gustavo Alejandro
13	TI	1098670888	OTERO CARO, Gissell Dayanna
14	TI	1092533814	PABON RIVERA, Eyder Alejandro
15	TI	1097912116	PIÑA VARGAS, Jonatan Felipe
16	TI	1098663953	PLATA MANTILLA, Jhon Emerson
17	TI	1095797062	ROJAS DURAN, Maicol Estiven
18	TI	1098669378	SUAREZ RODRIGUEZ, Michael Estiven
19	TI	1095304818	VILLAMIZAR DEHOYES, Karol Natalia
20	TI	1095302116	VILLAMIZAR MILLAN, Gerson Stiven
21	TI	1099738742	VILLARREAL OCHOA, Yurley Juliana

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2023, la cuales fueron:
  - ACTA No 09 Apertura vigencia 2023
  - ACTA No 10 Actualización de Datos_2023
  - ACTA No 11 Seguimiento I Semestre 2023
  - Acta No 214_Certificación_Ficha 2489936

- Se realizó acompañamiento para la actualización de los datos personales de los 21 aprendices en la Agencia Pública de Empleo.

- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2023 se trabajaron las siguientes bitácoras:

  BITÁCORA 5: Identificación y formulación de la idea de negocio

  BITÁCORA 6: Diseño de la planeación Estratégica

  BITÁCORA 7: Formulación del Estudio Administrativo y legal.

  BITÁCORA 8: Diseño, elaboración, presentación y validación del prototipo

  BITÁCORA 9: Aplicación de las herramientas digitales para la comercialización del producto o servicio y para el desarrollo del proyecto.

  BITÁCORA 10: Diseño y planeación logística para el evento de presentación del proyecto, Creación ficha técnica del evento.

  BITÁCORA 11: Informe final del proyecto en el cual se consolide cada una de las etapas desarrolladas en el plan de negocio.

  BITÁCORA 12: Informe técnico donde se evidencie la Participación en la muestra empresarial y sustentación del negocio.

- En esta ficha no quedan aprendices en estado de formación.

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas en la ficha 2489938, matriculada en la Institución Educativa Instituto Integrado San Bernardo del Municipio de Floridablanca. Y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo a la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 74 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por SofiaPlus.

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2023, la cuales fueron:
  - ACTA No 09 Apertura vigencia 2023
  - ACTA No 10 Actualización de Datos_2023
  - ACTA No 11 Seguimiento I Semestre 2023
  - Acta No 215_Certificacion_Ficha 2489938

- Se Certificaron 17 Aprendices y se les entrego el título de Técnicos en ceremonia realizada el 30 de noviembre de 2023

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	TI	1100951939	BAEZ JIMENEZ, Helen Daniela
2	TI	1101596556	CABALLERO GARCIA, Divey Tatiana
3	TI	1095306166	CABEZA ESPITIA, Carlos Alejandro
4	TI	1097493524	CAMPOS GAMBOA, Maria Camila
5	TI	1085046790	CAVAS ORTIZ, Alixon Dayana
6	TI	1097096267	CHANAGA DAZA, Yulieth Fernanda
7	TI	1097496425	GONZALEZ LOPEZ, Santiago Andres
8	TI	1097492250	GRIMALDOS ROJAS, Oscar Mauricio
9	TI	1097096076	GUEVARA CRISTANCHO, Juan David
10	TI	1094246460	MANTILLA CASTELLANOS, Jhon Jairo
11	TI	1097495284	MONCADA RONDON, Ludwing Andres
12	TI	1096701576	MORALES JAIMES, Sandra Paola
13	CC	1095299772	PAEZ NIÑO, Danna Liceth
14	TI	1097494176	PALOMINO CORZO, Luis Felipe
15	TI	1095304594	RIVERA MONSALVE, Juan Manuel
16	TI	1097783835	RUEDA TARAZONA, Oskar Javier
17	TI	1097098316	SEPULVEDA OVIEDO, Albert Mauricio

- Se realizó acompañamiento para la actualización de los datos personales de los 17 aprendices en la Agencia Pública de Empleo.

- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2023 se trabajaron las siguientes bitácoras:

  BITÁCORA 5: Identificación y formulación de la idea de negocio

  BITÁCORA 6: Diseño de la planeación Estratégica

  BITÁCORA 7: Formulación del Estudio Administrativo y legal.

  BITÁCORA 8: Diseño, elaboración, presentación y validación del prototipo

  BITÁCORA 9: Aplicación de las herramientas digitales para la comercialización del producto o servicio y para el desarrollo del proyecto.

BITÁCORA 10: Diseño y planeación logística para el evento de presentación del proyecto, Creación ficha técnica del evento.

BITÁCORA 11: Informe final del proyecto en el cual se consolide cada una de las etapas desarrolladas en el plan de negocio.

BITÁCORA 12: Informe técnico donde se evidencie la Participación en la muestra empresarial y sustentación del negocio.

- En esta ficha no quedan aprendices en estado de formación.

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas en la ficha 2489950, matriculada en la Institución Educativa Café Madrid del Municipio de Bucaramanga. Y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo a la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 74 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por SofiaPlus.

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2023, la cuales fueron:
  - ACTA No 09 Apertura vigencia 2023
  - ACTA No 10 Actualización de Datos_2023
  - ACTA No 11 Seguimiento I Semestre 2023
  - Acta No 217_Certificacion_Ficha 2489950

- Se Certificaron 26 Aprendices y se les entrego el título de Técnicos en ceremonia realizada el 04 de diciembre de 2023

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	TI	1095305128	AFANADOR FONSECA, Emerson
2	TI	1097492230	ANAYA CASANOVA, Karoll Dayanna
3	CC	1096064283	BALLESTEROS RODRIGUEZ, Juan David
4	TI	1095914073	BAUTISTA SANABRIA, Monica Yuletzy
5	CC	1095580509	BLANCO MARIN, Karen Valentina
6	CC	1098641449	CABALLERO CARO, Jose Manuel
7	CC	1005161872	DAVILA RODRIGUEZ, Yeison David
8	TI	1096064800	GALVIS LOPEZ, Anderson Estid
9	TI	1099738497	HERNANDEZ BELTRAN, Michel Daniela
10	CC	1096538786	LEAL BARON, Angel Orlando
11	TI	1097100058	LLERENA ZAPATA, Shairy Yised
12	TI	1104128063	LOZADA PEREZ, Aura Valentina
13	TI	1095305215	MALDONADO LOZADA, Saray Jasbleydi
14	TI	1095304736	MOJICA JAIMES, Luis Felipe
15	TI	1065875658	MOLINA VELASQUEZ, Jose Harrison
16	TI	1043143111	NORIEGA MOSQUERA, D´arcy Milena
17	TI	1095302390	PEDROZA TORRA, Nayarith Stefany
18	TI	1098674785	PRADA ANAYA, Carlos Julian
19	TI	1097095318	QUINTERO MARTINEZ, Shareth Briggith
20	TI	1098657142	REY COGOLLO, Gissela
21	TI	1099738453	ROJAS PALACIO, Alexander Jesid
22	TI	1098662412	TARAZONA SIERRA, Fabian Stic
23	TI	1098659205	URIBE ZABALETA, Anyelis
24	CC	1098406270	VALDERRAMA GOMEZ, Ronal David
25	CC	1069720771	VARGAS BOTACHE, Leivar Yulian
26	TI	1097095579	VEGA SANCHEZ, Nicol Ximena

- Se realizó acompañamiento para la actualización de los datos personales de los 26 aprendices en la Agencia Pública de Empleo.

- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2023 se trabajaron las siguientes bitácoras:

  BITÁCORA 5: Identificación y formulación de la idea de negocio

BITÁCORA 6: Diseño de la planeación Estratégica

BITÁCORA 7: Formulación del Estudio Administrativo y legal.

BITÁCORA 8: Diseño, elaboración, presentación y validación del prototipo

BITÁCORA 9: Aplicación de las herramientas digitales para la comercialización del producto o servicio y para el desarrollo del proyecto.

BITÁCORA 10: Diseño y planeación logística para el evento de presentación del proyecto, Creación ficha técnica del evento.

BITÁCORA 11: Informe final del proyecto en el cual se consolide cada una de las etapas desarrolladas en el plan de negocio.

BITÁCORA 12: Informe técnico donde se evidencie la Participación en la muestra empresarial y sustentación del negocio.

- En esta ficha no quedan aprendices en estado de formación.

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas en la ficha 2712113, matriculada en la Institución Educativa Los Colorados del Municipio de Bucaramanga. Y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo a la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 33 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por SofiaPlus.
- A continuación, se enlistan los resultados de aprendizaje evaluados en la vigencia 2023 y la evidencia de los juicios de evaluación descargados de SofiaPlus reposa de manera digital en el ONEDRIVE de la Coordinación Académica de Programas Especiales.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Evaluado	Observaciones
36182 - Resultado de aprendizaje de la inducción.	550937 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	X	

36180 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	548560 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	X	
	548561 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	X	
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	520268 - Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	X	
	520269 - Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación, de acuerdo con las necesidades identificadas	X	
37672 - Controlar los productos en la cadena en frío de acuerdo con los criterios y normatividad.	550535 - Inspeccionar recursos de la actividad de acuerdo con el manual del fabricante.	X	
	550536 - Establecer recursos para la cadena de frío de acuerdo con los procesos y políticas organizacionales	X	
37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	520220 - describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	X	
	520222 - comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las	X	

	personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.		
37800 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	515064 - desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social	X	
	515066 - practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	X	
37801 - aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	515168 - interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas	X	
	515170 - aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo	X	
37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	520289 - interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	X	
	520290 - decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	X	
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización	X	
	514316 - atender los requerimientos del cliente de acuerdo a las políticas de la empresa	X	

38107 - Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad	514297 - operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante y prácticas de seguras	X	
	514298 - mantener el equipo de manipulación en óptimas condiciones de acuerdo a las instrucciones de la empresa y el fabricante.	X	
	514299 - operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante.	X	
	514300 - determinar los equipos de manipulación de acuerdo a las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante.	X	
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.	X	
	514294 - inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.	X	
	514295 - recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.	X	
	515338 - determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.	X	
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	548557 - 02- valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	X	

constitución política y los convenios internacionales.	548558 - 03- practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	X	
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	548539 - identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	X	
	548541 - plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	X	
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	548543 - valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	X	
	548544 - integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	X	
	548545 - estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado	X	
	548546 - caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	X	

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2023, la cuales fueron:
  - Acta No 1 Revisión Técnica
  - Acta No 2 Transferencia Técnico pedagógica
  - Acta No 3 Apertura de Ficha_2712113
  - Acta No 4 Inducción
  - ACTA No 5 Seguimiento I Semestre 2023

- ACTA No 6 Socialización Etapa Practica_2023
- ACTA No 7 Cierre Formación Grado 10_2023

➢ En la presente vigencia 2023, en la ficha 2712113 quedan 33 Aprendices en estado de Formación de 2023

ítem	Tipo Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1049022886	LEIDY MILENA	ROJAS HERNANDEZ	EN FORMACION
2	TI	1073682304	BRANDON SMITH	MUNEVAR LOPEZ	EN FORMACION
3	TI	1079684475	JERSSON ANDRES	GUTIERREZ MARTINEZ	EN FORMACION
4	TI	1085045766	DEYSI LILIANA	RANGEL FERREIRA	EN FORMACION
5	TI	1091472365	ADRIANA	RODRIGUEZ SANCHEZ	EN FORMACION
6	TI	1094779052	EDWIN ANDRES	ARIAS PINEDA	EN FORMACION
7	TI	1094779168	LUIS ALFREDO	SERRANO LEON	EN FORMACION
8	TI	1095301789	RUBEN DARIO	INFANTE MOGOLLON	EN FORMACION
9	TI	1095302232	DANIEL SANTIAGO	SUAREZ TOLOZA	EN FORMACION
10	TI	1095306058	SILVIA JULIANA	BARCENAS LIZARAZO	EN FORMACION
11	TI	1095581632	JUAN PABLO	SANCHEZ PULIDO	EN FORMACION
12	TI	1095582029	SAIDY DAYANA	ARENAS FIGUEROA	EN FORMACION
13	TI	1095800751	JOHAN SEBASTIAN	LOZANO SERRANO	EN FORMACION
14	TI	1095802912	ANGELA MARIA	ARREDONDO GRISALES	EN FORMACION
15	TI	1095916973	JUAN DAVID	MUÑOZ PARRA	EN FORMACION
16	TI	1095920899	DAIRA ALEXA	SALAZAR CALDERON	EN FORMACION
17	TI	1096065930	EDGAR	NAVARRO OLEJUA	EN FORMACION
18	TI	1096068082	JHOAN SEBASTIAN	AVENDAÑO GUTIERREZ	EN FORMACION
19	TI	1097095438	ANDREA KATERINE	ALTURO PULIDO	EN FORMACION
20	TI	1097097326	JULIETH TATIANA	FONSECA PRADA	EN FORMACION
21	TI	1097101836	WILYER SANTIAGO	CARDENAS RANGEL	EN FORMACION
22	TI	1098073107	BRAYAN STIVEN	JAIMES ANAYA	EN FORMACION
23	TI	1098073388	JUAN CAMILO	REYES ORTIZ	EN FORMACION
24	TI	1098661550	NICOL DAYANA	CACERES CACERES	EN FORMACION
25	TI	1098669015	KELLY JHOANA	CAPACHO RODRIGUEZ	EN FORMACION
26	TI	1098686330	SEBASTIAN CAMILO	DIAZ AVENDAÑO	EN FORMACION
27	TI	1098686842	SANTIAGO	BOHORQUEZ VASQUEZ	EN FORMACION
28	TI	1098830664	GRIMAR CELESTE	CADENAS DIAZ	EN FORMACION

29	TI	1099740654	ANDRES MAURICIO	VERA VARELA	EN FORMACION
30	TI	1099741407	JAIR STEVEN	GALVIS JEREZ	EN FORMACION
31	TI	1103470490	YULI VANESA	TOLOZA TRASLAVIÑA	EN FORMACION
32	TI	1116856357	YERFINSON STIVEN	PORRAS VALLENA	EN FORMACION
33	TI	1120743623	FREDYS JUNIOR	VERGARA TORRES	EN FORMACION

- Se realizó acompañamiento para la actualización de los datos personales de los 33 aprendices en la Agencia Pública de Empleo.

- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2023 se trabajaron las siguientes bitácoras:

  BITÁCORA 1: Identificación y formulación de la idea de negocio

  BITÁCORA 2: Diseño de la planeación Estratégica

  BITÁCORA 3: Formulación del Estudio Administrativo y legal

  BITÁCORA 4: Diseño, elaboración, presentación y validación del prototipo

Dentro del cumplimiento de la obligación contractual "Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia." Se realizó el acompañamiento para recoger la documentación de los aspirantes a los programas técnicos del SENA que fueron promovidos a grado 10 para el año 2024 de las Instituciones Educativas: Colegio Los Colorados y el Instituto Integrado San Bernardo.

- Del Colegio Los Colorados se recolecto la información y documentación de 80 aspirantes
- Del Instituto Integrado San Bernardo se recolecto la información y documentación de 77 aspirantes

Nota: esta Información se entrega a la Coordinación Académica de Programas Especiales-CSET.

- Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación Académica de Programas Especiales del CSET. Como evidencia se dejan los listados de asistencia y registro fotográfico.
- Se participó con un aprendiz de la ficha 2489938 del Programa Integración de Operaciones Logísticas del Instituto Integrado San Bernardo en el reto de ZONESKILLS 2023.
- Se brindó apoyo logístico en el evento de ZONESKILLS e INNOVART

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Excelente Trabajo, Dedicación, Compromiso, Responsabilidad en la ejecución del Objeto Contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Jennifer Monsalve León

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4609114 de 2023
Cargo Instructor G15
Coordinadora Académica Programas Especiales

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA
IDENTIFICACION:	CC-13930097
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-03-15
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-03-23
FECHA DE PAGO:	2023-03-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2023-02
PERIODO SALUD:	2023-02
NUMERO PLANILLA:	25910904
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	25910904
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 145.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 185.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.100	$ 6.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 336.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	26/04/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA
IDENTIFICACION:	CC-13930097
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-04-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-04-26
FECHA DE PAGO:	2023-04-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2023-03
PERIODO SALUD:	2023-03
NUMERO PLANILLA:	26160666
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26160666
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.900	$ 196.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 252.000	$ 252.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.300	$ 8.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 457.200	$ 457.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/05/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA
IDENTIFICACION:	CC-13930097
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-05-12
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-05-24
FECHA DE PAGO:	2023-05-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2023-04
PERIODO SALUD:	2023-04
NUMERO PLANILLA:	26181506
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26181506
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.900	$ 196.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 252.000	$ 252.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.300	$ 8.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 457.200	$ 457.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	26/06/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA
IDENTIFICACION:	CC-13930097
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-06-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-06-26
FECHA DE PAGO:	2023-06-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2023-05
PERIODO SALUD:	2023-05
NUMERO PLANILLA:	26472048
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26472048
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.900	$ 196.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 252.000	$ 252.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.300	$ 8.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 457.200	$ 457.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	25/07/2023

RAZON SOCIAL :	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA
IDENTIFICACION:	CC-13930097
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-07-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-07-25
FECHA DE PAGO:	2023-07-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2023-06
PERIODO SALUD:	2023-06
NUMERO PLANILLA:	26755075
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26755075
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.900	$ 196.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 252.000	$ 252.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.300	$ 8.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 457.200	$ 457.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/08/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA
IDENTIFICACION:	CC-13930097
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-08-15
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-08-24
FECHA DE PAGO:	2023-08-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2023-07
PERIODO SALUD:	2023-07
NUMERO PLANILLA:	27074303
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27074303
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.900	$ 196.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 252.000	$ 252.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.300	$ 8.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 457.200	$ 457.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/09/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA
IDENTIFICACION:	CC-13930097
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-09-14
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-09-22
FECHA DE PAGO:	2023-09-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2023-08
PERIODO SALUD:	2023-08
NUMERO PLANILLA:	27393145
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27393145
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.900	$ 196.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 252.000	$ 252.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.300	$ 8.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 457.200	$ 457.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/10/2023

RAZON SOCIAL :	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA
IDENTIFICACION:	CC-13930097
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-10-12
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-10-24
FECHA DE PAGO:	2023-10-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2023-09
PERIODO SALUD:	2023-09
NUMERO PLANILLA:	27946206
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27946206
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.900	$ 196.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 252.000	$ 252.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.300	$ 8.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 457.200	$ 457.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/11/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA
IDENTIFICACION:	CC-13930097
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-11-15
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-11-24
FECHA DE PAGO:	2023-11-15
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERIODO PENSION:	2023-10
PERIODO SALUD:	2023-10
NUMERO PLANILLA:	27960270
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27960270
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.900	$ 196.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 252.000	$ 252.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.574.760	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.300	$ 8.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 457.200	$ 457.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	26/12/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA
IDENTIFICACION:	CC-13930097
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-11-24
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-26
FECHA DE PAGO:	2023-11-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-11
PERIODO SALUD:	2023-11
NUMERO PLANILLA:	28301290
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28301290
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.969.664	$ 0	$ 0	$ 0	$ 246.300	$ 246.300
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.969.664	$ 0	$ 0	$ 0	$ 315.200	$ 315.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.969.664	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.300	$ 10.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 571.800	$ 571.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/01/2024