**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 11 de diciembre de 2023

Señor (a)
**ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5545722
Coordinadora académica de emprendimiento y virtuales
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

**Referencia:** No. CO1. CO1.PCCNTR.5545722 del año 2023

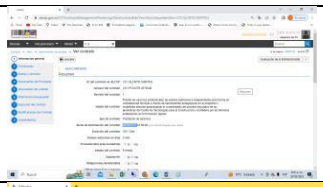
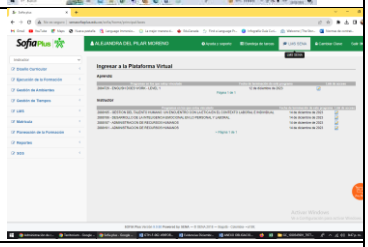
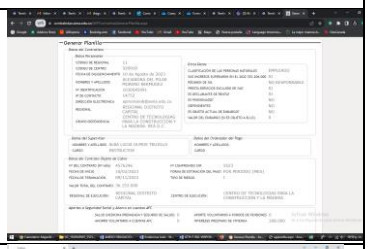
Alejandra del Pilar Moreno Bermúdez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.545.991 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologias para la Construccion y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

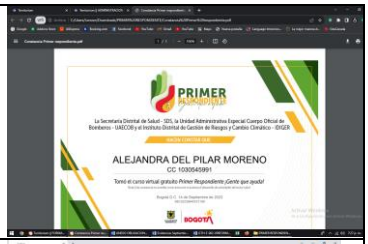
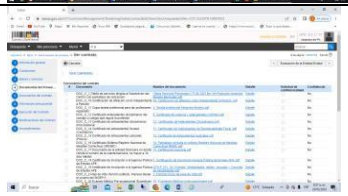
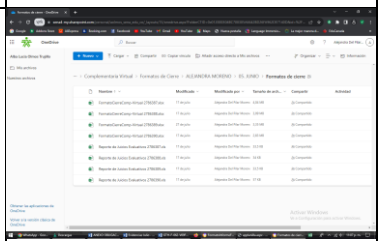
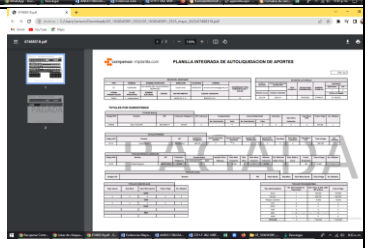
**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuatro millones cuatrocientos dieciocho mil setecientos pesos m/cte., ($4.418.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por valor de: Dos millones doscientos setenta y seis mil trescientos pesos m/cte., ($2.276.300); b). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte.,($2.142.400).

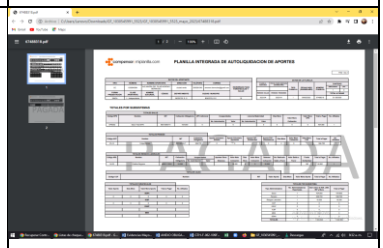
**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

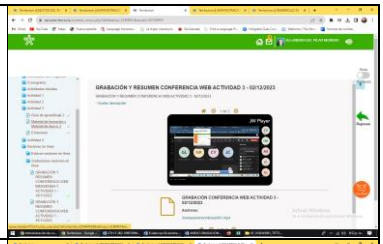
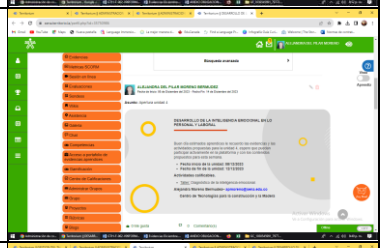
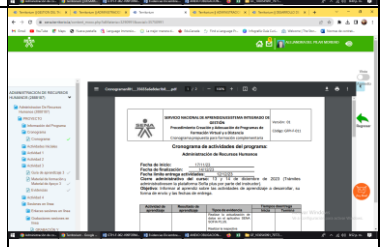
| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias | Presentar la documentación y la oferta de servicio a través de la plataforma SECOP II – Documentos adición contrato |  |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | Programación de acuerdo al contrato |  |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | NA | |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental | Informe mensual | Presente informe |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato | No aplica | |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los s istemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución | Ingreso a sofia, territorio, si contratista |  |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | A través de SECOP 2 |  |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | No aplica | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | Curso primer respondiente |  |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18) | Se subio al drive y por SECOP II |  |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios. | Curso SST 2023 |  |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | No aplica | |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. | Formatos de listas de chequeo, cierres de ficha e informe |  |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley | Pago de planilla a través de mi planilla |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños | No aplica | |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una fi rma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; | No aplica | |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y l ineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; | No aplica | |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen | | |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda | Pago seguridad social |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales | Clases virtuales, participación protocolo de bioseguridad |  |
| 21 | El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. | Formacion de acuerdo a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 |  |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. | Formacion de acuerdo a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 |  |
| 23 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Acta reunión trimestral | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **73154530** de la planilla, mi planilla aportes en línea de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma** Alejandra Moreno
**Alejandra del Pilar Moreno Bermúdez**
**Contratista**
**C.C. No. 1030545991**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5545722 de 2023**
**Coordinadora académica de emprendimiento y virtuales**

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

**ANALISIS CONTRATOS SUSCRITOS CON OTRAS ENTIDADES**

**Anexo INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL GTH-F-062 V09**

Con relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5545722 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Alejandra del Pilar Moreno Bermudez realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios:El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable*.

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

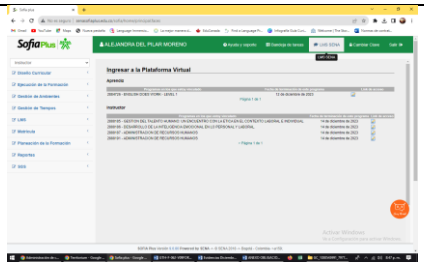
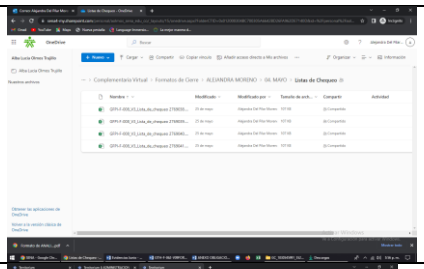
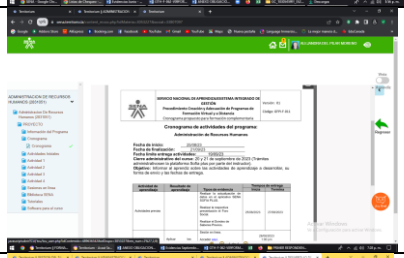
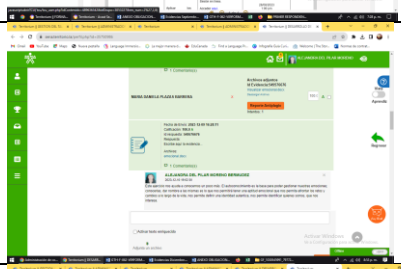
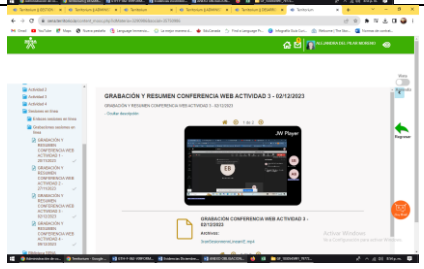
| No. | ENTIDAD PÚBLICA | NÚMERO DE CONTRATO | VALOR TOTAL CONTRATO | FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA) | FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ESAP ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA | BOG-505-2023 | 46.800.000 | 3/03/2023 | 30/12/2023 |

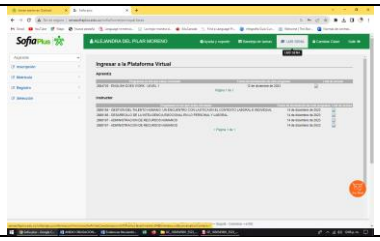
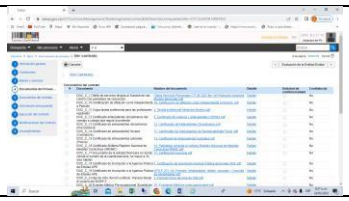
4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5545722, se ha ejecutado a satisfacción en el periodo correspondientea al mes de diciembre.

**ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5545722 de 2023
Coordinadora academica de emprendimiento y virtuales

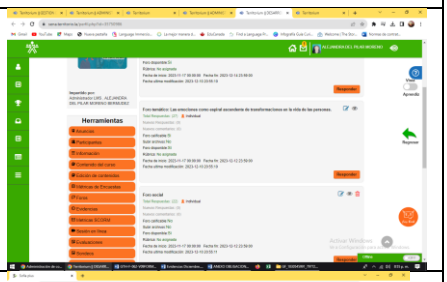
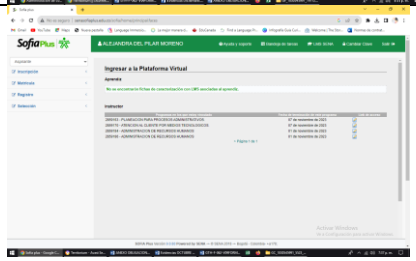
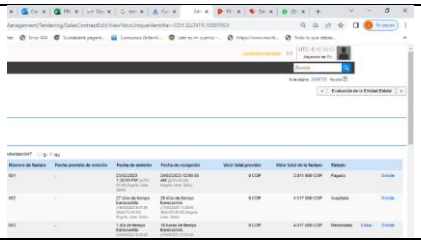
PRUEBA EN USO

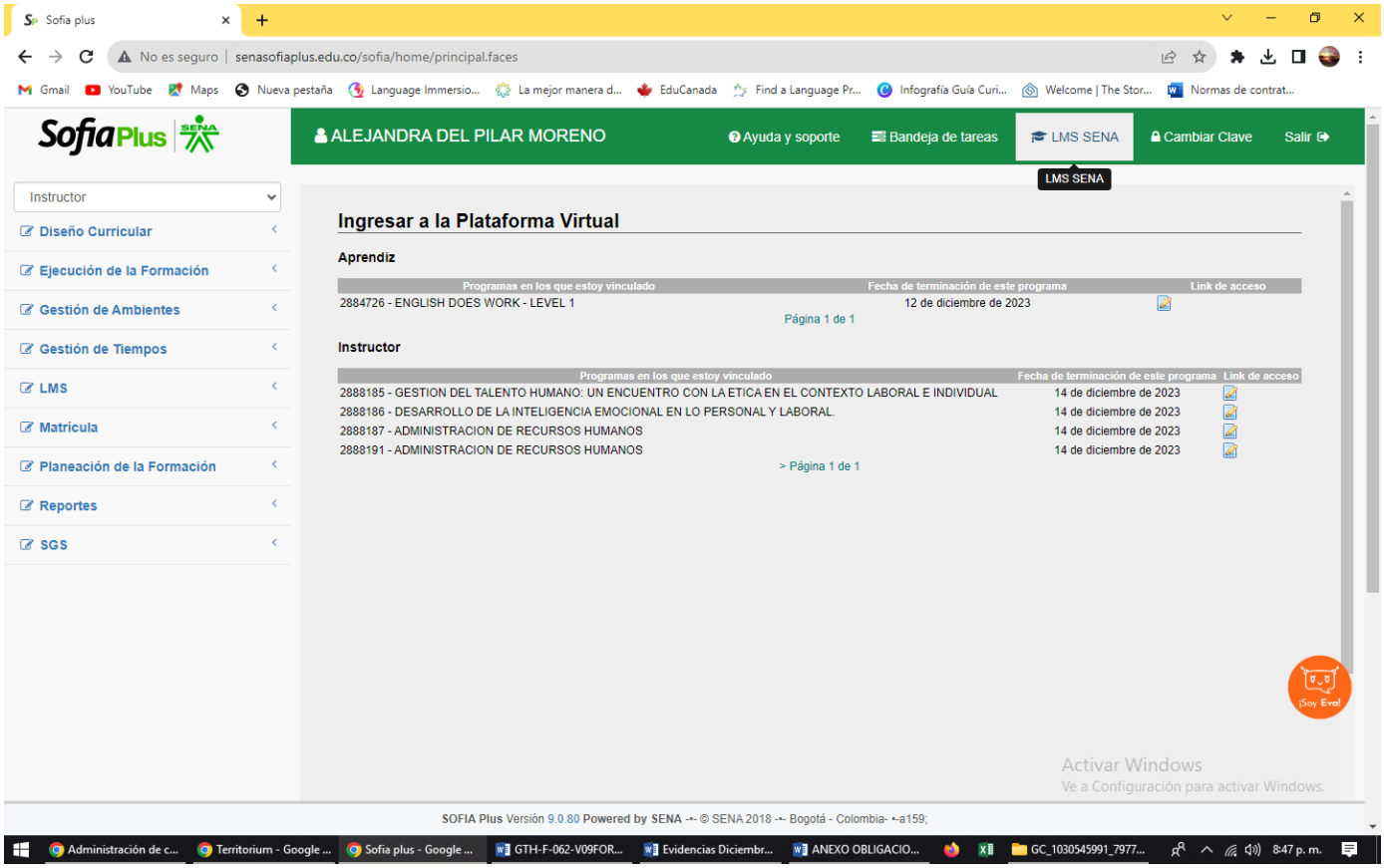
# ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR..4576246

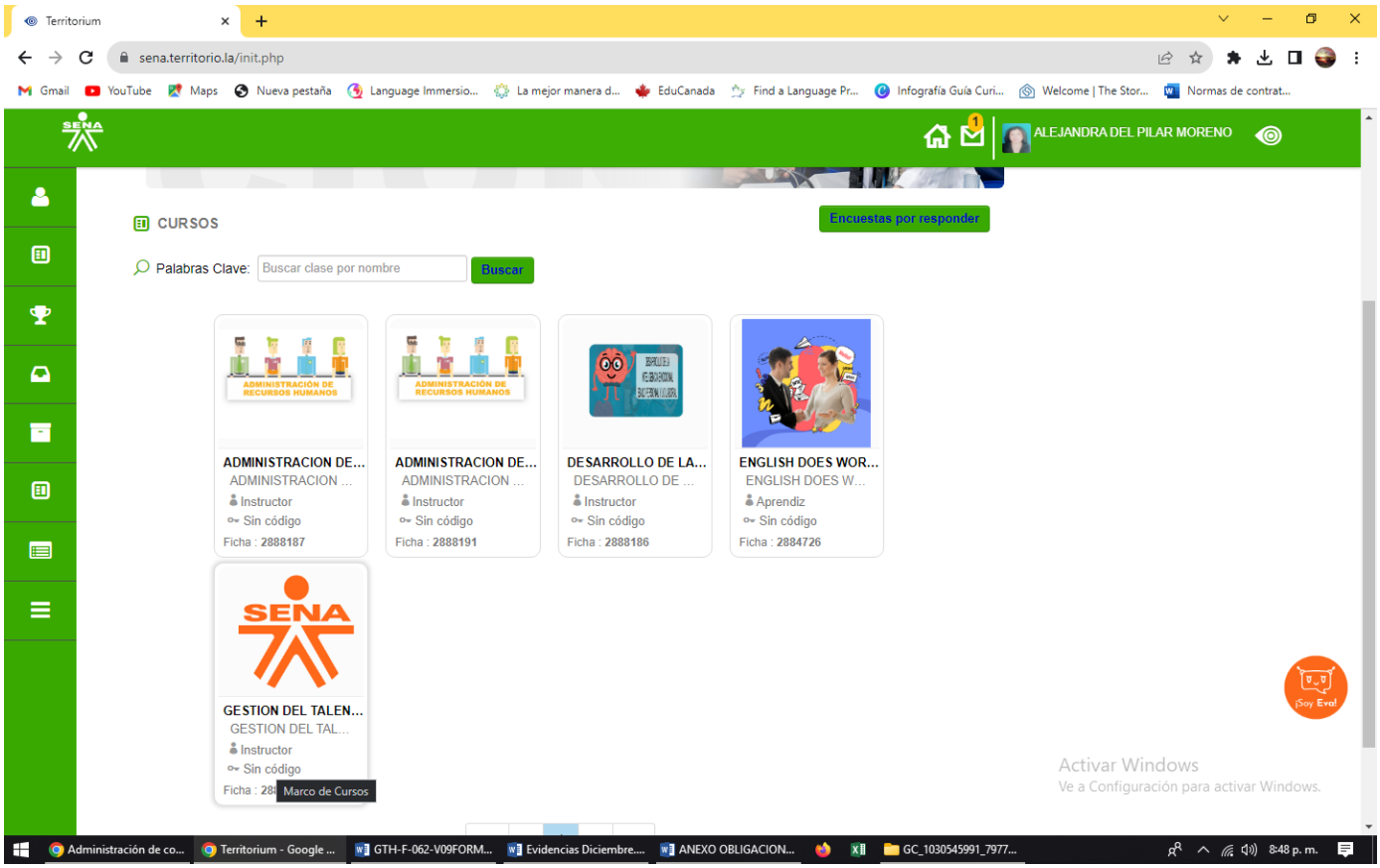
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. | Programación de acuerdo al contrato |  |
| 2 | Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Formatos de listas de chequeo, cierres de ficha e informe y reportes en sofia plus |  |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes | Seguimiento de la guía de formación virtual |  |
| 4 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral | Seguimiento de la guía de formación virtual |  |
| 5 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación) | Uso del material de formación. |  |
| 6 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible | NA | |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 7 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional | Seguimiento programación definida por la coordinación. |  |
| 8 | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores. | NA | |
| 9 | Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional. | NA | |
| 10 | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones | NA | |
| 11 | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal. | NA | |
| 12 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación) | Envió de los brochure de publicidad por WhatsApp y correo | |
| 13 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato. | Uso correcto de las plataformas sofia, territorio, si contratista y secop II |  |
| 14 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales) | Formación virtual | |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 15 | Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas). | NA | |
| 16 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. | NA | |
| 17 | Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | NA | |
| 18 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | NA | |
| 19 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el | NA | |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.) | | |
| 20 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual) | Presentacion del informe GTH-F-062-V09 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL | |
| 21 | Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. | Seguimiento de la guía de formación virtual |  |
| 22 | A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8. | Asignación de 4 fichas cada una con 80 aprendices |  |
| 23 | Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido. | NA | |
| 24 | Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual. | La presente cuenta de cobro |  |
| 25 | Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | | |


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
LMS SENA
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2884726 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
12 de diciembre de 2023
Página 1 de 1
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2888185 - GESTION DEL TALENTO HUMANO: UN ENCUENTRO CON LA ETICA EN EL CONTEXTO LABORAL E INDIVIDUAL
14 de diciembre de 2023
2888186 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.
14 de diciembre de 2023
2888187 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
14 de diciembre de 2023
2888191 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
14 de diciembre de 2023
> Página 1 de 1
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a159;
Administración de c...
Territorium - Google ...
Sofia plus - Google ...
GTH-F-062-V09FOR...
Evidencias Diciembr...
ANEXO OBLIGACIO...
GC_1030545991_7977...
8:47 p. m.


Territorium
sena.territorio.la/init.php
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO
CURSOS
Encuestas por responder
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
ADMINISTRACION DE...
ADMINISTRACION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2888187
ADMINISTRACION DE...
ADMINISTRACION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2888191
DESARROLLO DE LA...
DESARROLLO DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2888186
ENGLISH DOES WOR...
ENGLISH DOES W...
Aprendiz
Sin código
Ficha : 2884726
GESTION DEL TALEN...
GESTION DEL TAL...
Instructor
Sin código
Ficha : 28
Marco de Cursos
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Administración de co...
Territorium - Google ...
GTH-F-062-V09FORM...
Evidencias Diciembre....
ANEXO OBLIGACION...
GC_1030545991_7977...
8:48 p. m.

Territorium || ADMINISTRACION

sena.territorio.la/perfil.php?id=35750991

ALEJANDRA DEL PILAR MORENO

Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores

Administrador LMS
Instructor

ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ
Fecha de Inicio: 08 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Diciembre del 2023

Vista
Aprendiz

**Asunto:** Apertura unidad 4



**ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Buen día estimados aprendices le recuerdo las evidencias y las actividades propuestas para la unidad 4, espero que puedan participar activamente en la plataforma y con los contenidos propuestos para esta semana.

- **Fecha inicio de la unidad: 08/12/2023**
- **Fecha de fin de la unidad: 12/12/2023**

**Actividades calificables.**

- Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos.

**Alejandra Moreno Bermudez– apmoreno@sena.edu.co**

**Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera**

¡Soy Eva!

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

0 Me gusta  0 Comentario(s)

Offline OFF

Administración de co... | Territorium || ADMINI... | GTH-F-062-V09FORM... | Evidencias Diciembre.... | ANEXO OBLIGACION... | GC_1030545991_7977... | 8:49 p. m.

Territorium || DESARROLLO DE L

sena.territorio.la/perfil.php?id=35750986

ALEJANDRA DEL PILAR MORENO

Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs

**Búsqueda avanzada**

ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ
Fecha de Inicio: 08 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Diciembre del 2023

Vista
Aprendiz

**Asunto:** Apertura unidad 4

**DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL**

Buen día estimados aprendices le recuerdo las evidencias y las actividades propuestas para la unidad 4, espero que puedan participar activamente en la plataforma y con los contenidos propuestos para esta semana.

- **Fecha inicio de la unidad: 08/12/2023**
- **Fecha de fin de la unidad: 12/12/2023**

**Actividades calificables.**

- Taller: Diagnóstico de la inteligencia emocional.

**Alejandra Moreno Bermudez– apmoreno@sena.edu.co**

**Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera**

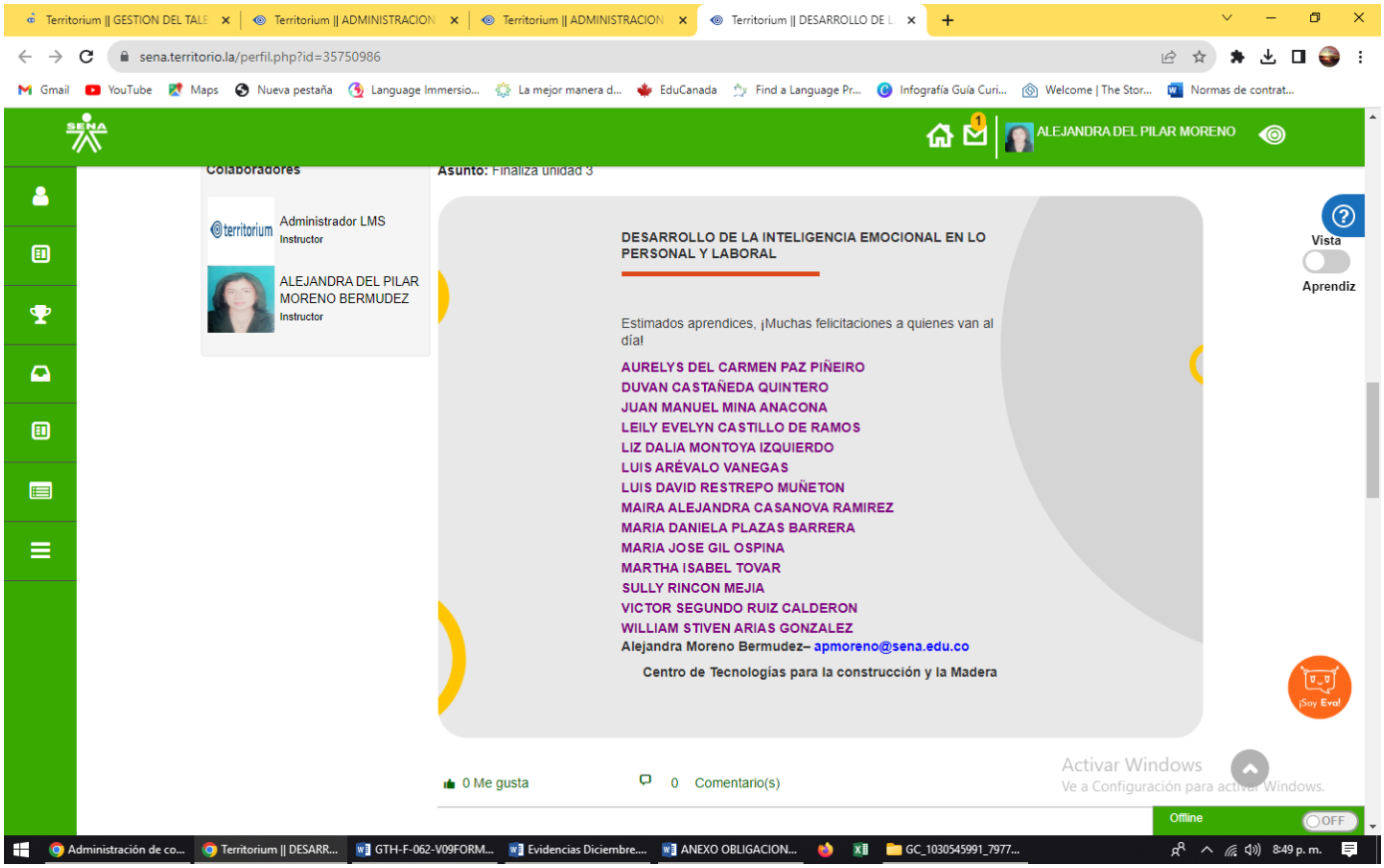
¡Soy Eva!

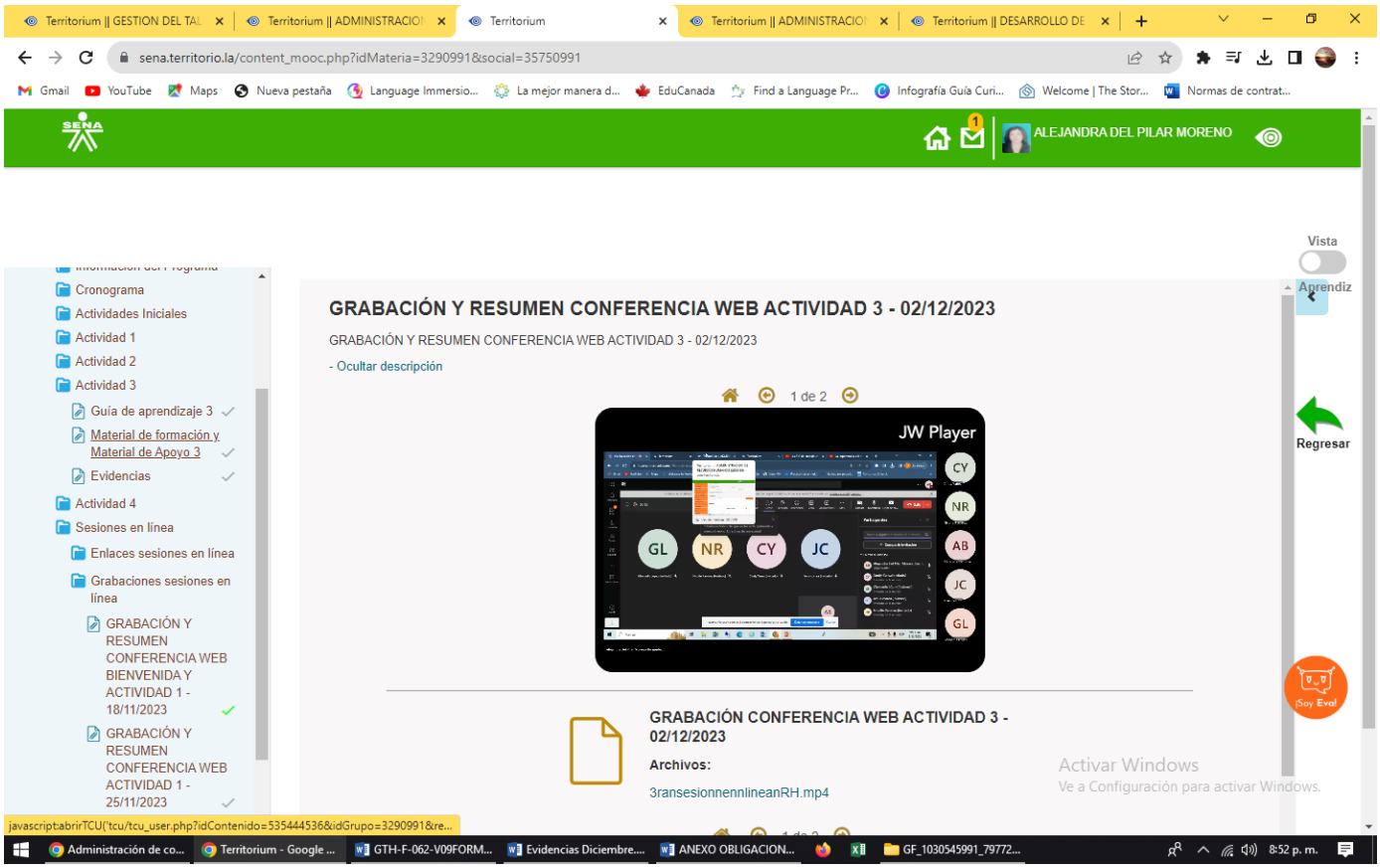
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

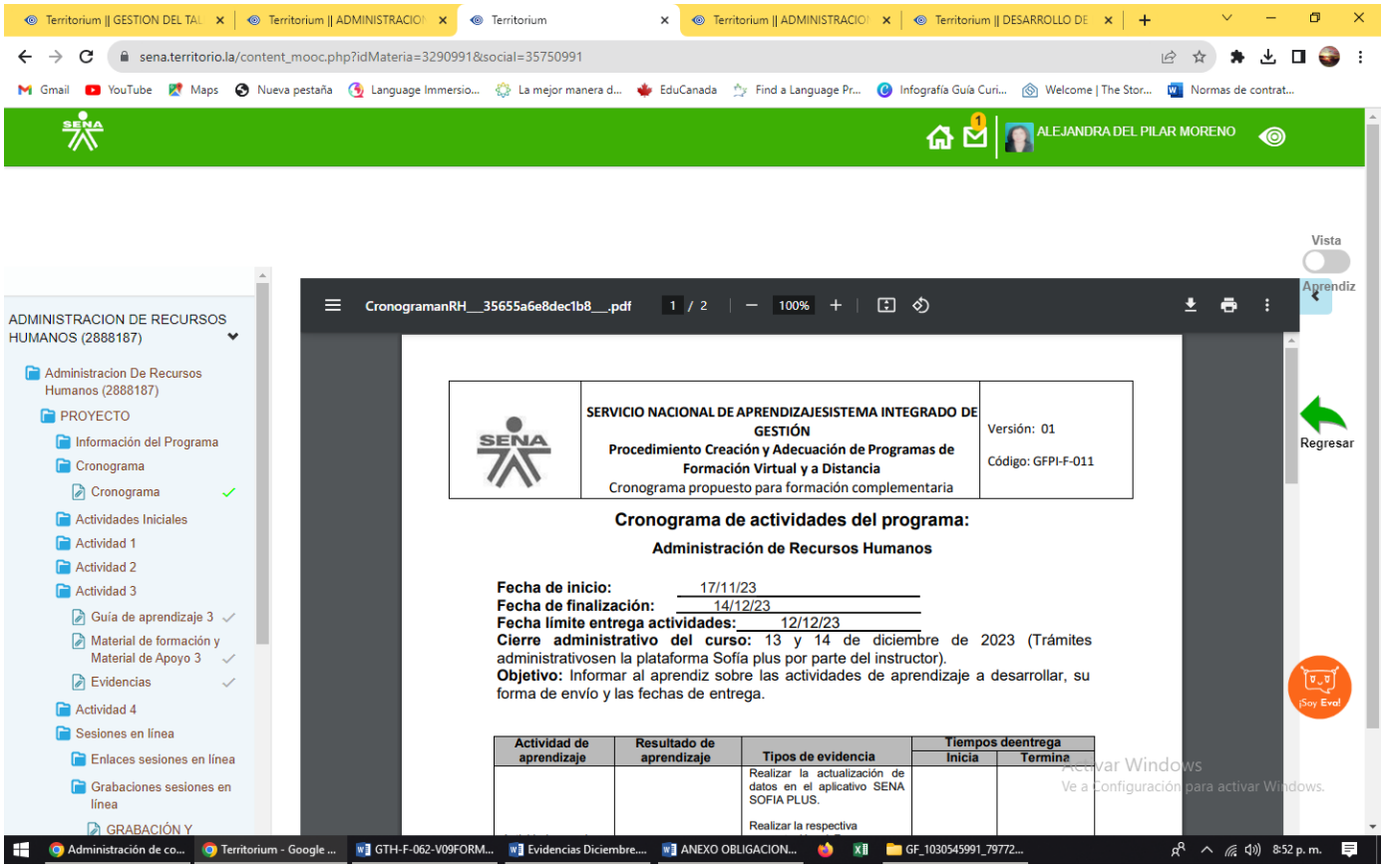
0 Me gusta  0 Comentario(s)

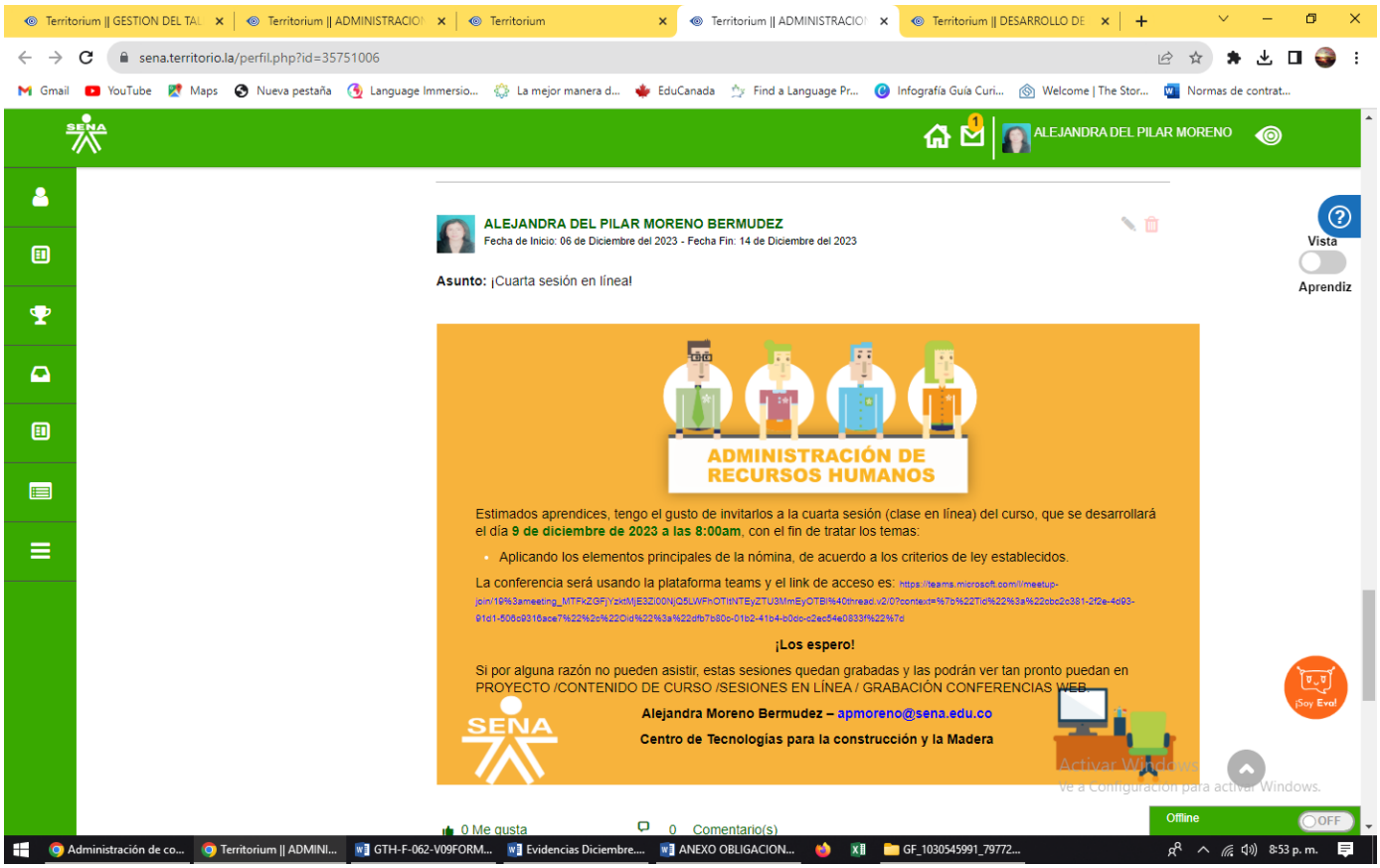
Offline OFF

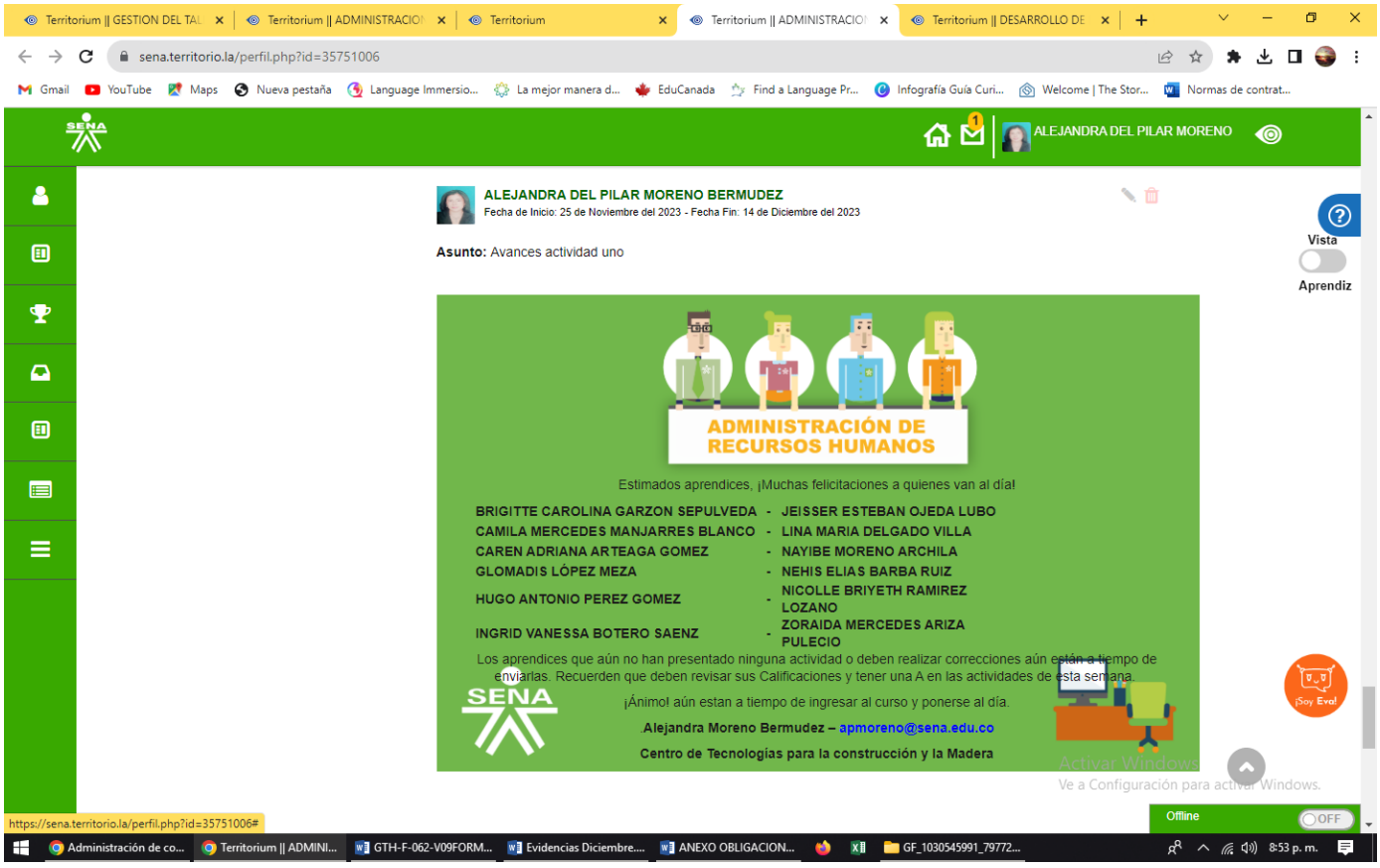
Administración de co... | Territorium || DESARR... | GTH-F-062-V09FORM... | Evidencias Diciembre.... | ANEXO OBLIGACION... | GC_1030545991_7977... | 8:49 p. m.

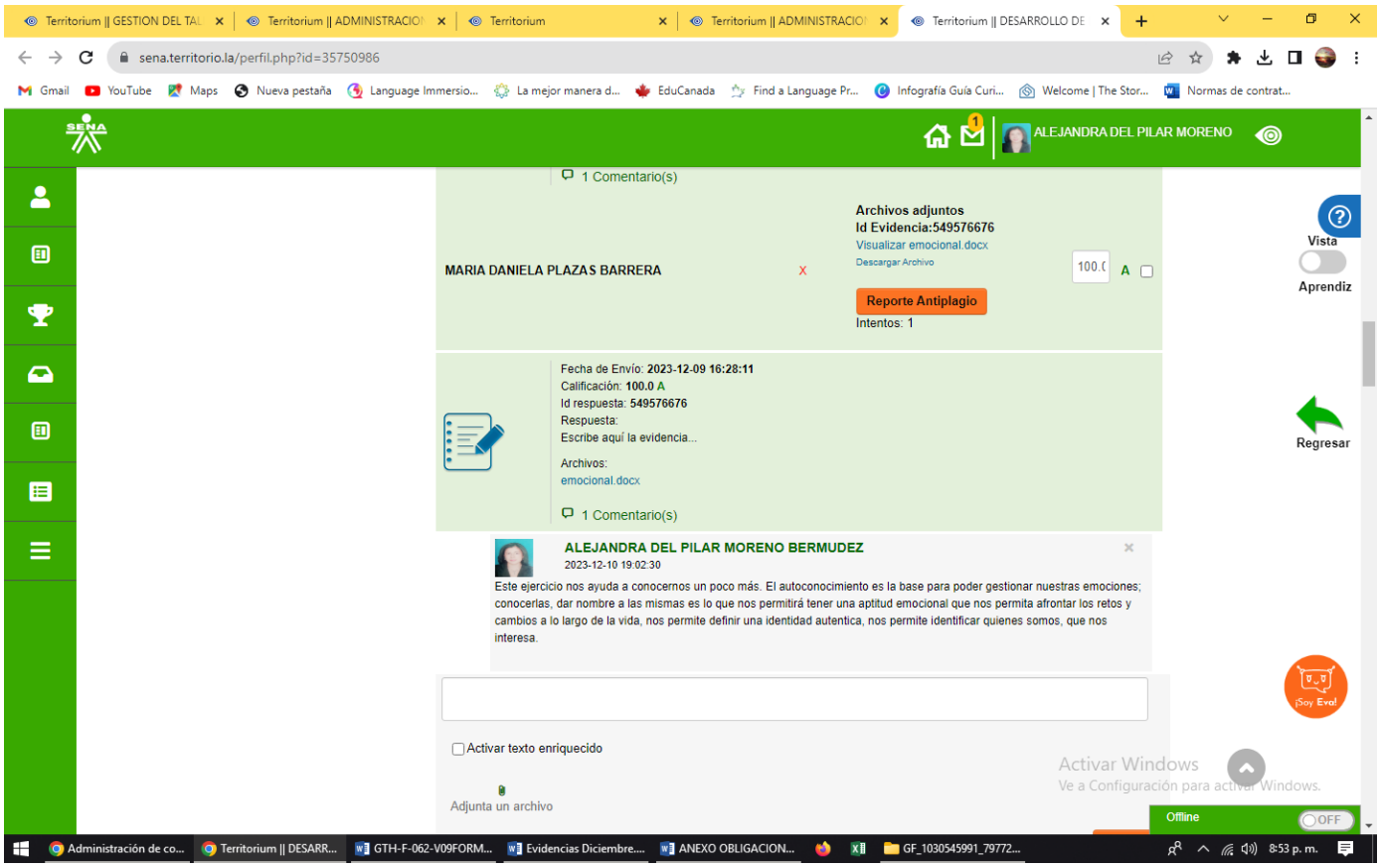

Territorium || GESTION DEL TALE
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium || DESARROLLO DE L
sena.territorio.la/perfil.php?id=35750986
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Language Immersio...
La mejor manera d...
EduCanada
Find a Language Pr...
Infografía Guía Curi...
Welcome | The Stor...
Normas de contrat...
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ
Instructor
Asunto: Finaliza unidad 3
DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL
Estimados aprendices, ¡Muchas felicitaciones a quienes van al día!
AURELYS DEL CARMEN PAZ PIÑEIRO
DUVAN CASTAÑEDA QUINTERO
JUAN MANUEL MINA ANACONA
LEILY EVELYN CASTILLO DE RAMOS
LIZ DALIA MONTOYA IZQUIERDO
LUIS ARÉVALO VANEGAS
LUIS DAVID RESTREPO MUÑETON
MAIRA ALEJANDRA CASANOVA RAMIREZ
MARIA DANIELA PLAZAS BARRERA
MARIA JOSE GIL OSPINA
MARTHA ISABEL TOVAR
SULLY RINCON MEJIA
VICTOR SEGUNDO RUIZ CALDERON
WILLIAM STIVEN ARIAS GONZALEZ
Alejandra Moreno Bermudez– apmoreno@sena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Administración de co...
Territorium || DESARR...
GTH-F-062-V09FORM...
Evidencias Diciembre....
ANEXO OBLIGACION...
GC_1030545991_7977...
8:49 p. m.

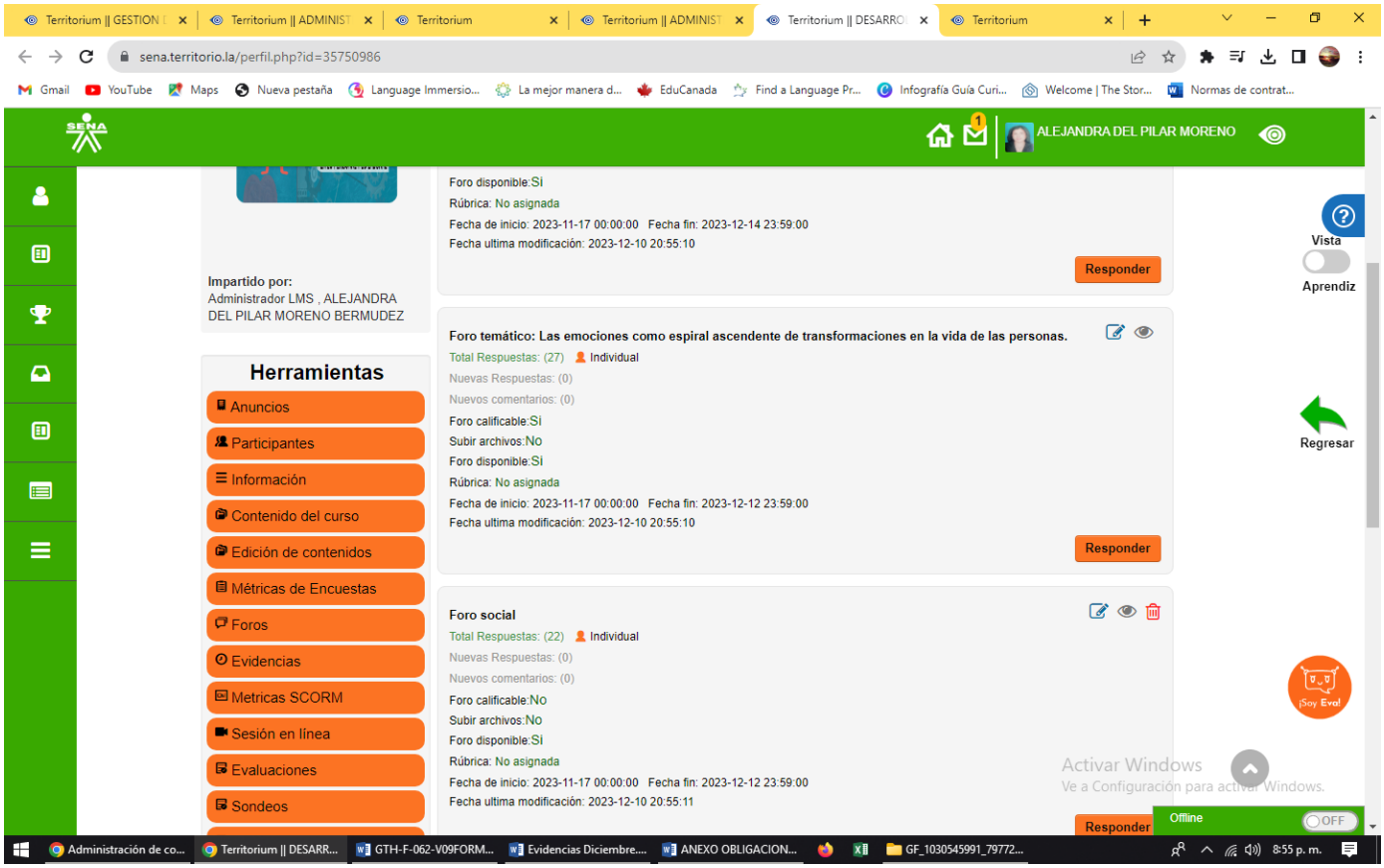

Territorium || GESTION DEL TAL
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium || DESARROLLO DE
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3290991&social=35750991
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Language Immersio...
La mejor manera d...
EduCanada
Find a Language Pr...
Infografía Guía Curi...
Welcome | The Stor...
Normas de contrat...
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Guía de aprendizaje 3
Material de formación y Material de Apoyo 3
Evidencias
Actividad 4
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y ACTIVIDAD 1 - 18/11/2023
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB ACTIVIDAD 1 - 25/11/2023
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB ACTIVIDAD 3 - 02/12/2023
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB ACTIVIDAD 3 - 02/12/2023
- Ocultar descripción
1 de 2
JW Player
GRABACIÓN CONFERENCIA WEB ACTIVIDAD 3 - 02/12/2023
Archivos:
3ransesionnennlineanRH.mp4
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=5354445368idGrupo=3290991&re...
Administración de co...
Territorium - Google ...
GTH-F-062-V09FORM...
Evidencias Diciembre....
ANEXO OBLIGACION...
GF_1030545991_79772...
8:52 p. m.

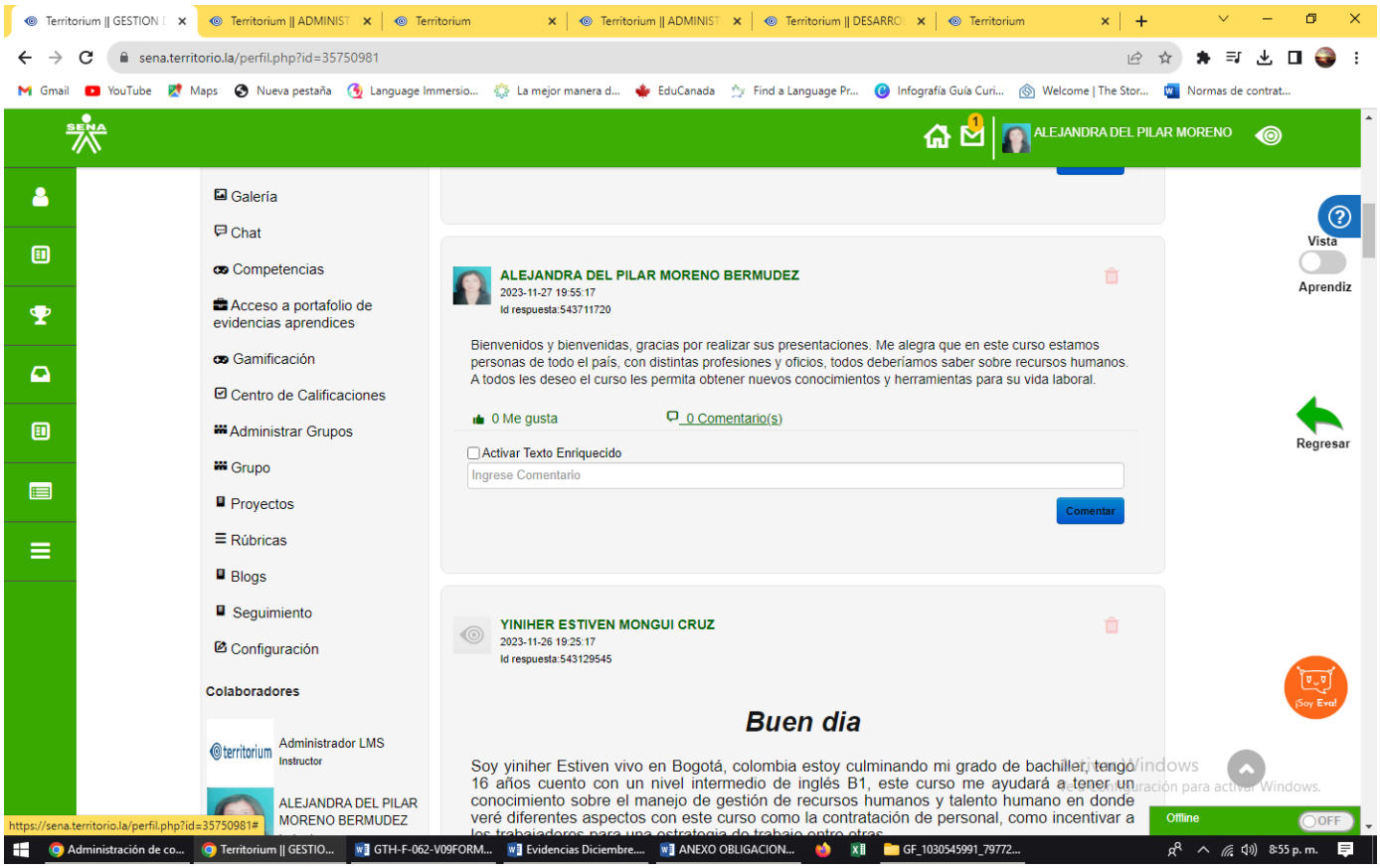

Territorium || GESTION DEL TAL
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium || DESARROLLO DE
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3290991&social=35750991
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Language Immersio...
La mejor manera d...
EduCanada
Find a Language Pr...
Infografía Guía Curi...
Welcome | The Stor...
Normas de contrat...
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO
Vista
Aprendiz
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (2888187)
Administracion De Recursos Humanos (2888187)
PROYECTO
Información del Programa
Cronograma
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Guía de aprendizaje 3
Material de formación y Material de Apoyo 3
Evidencias
Actividad 4
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
GRABACIÓN Y
CronogramanRH__35655a6e8dec1b8__.pdf
1 / 2
100%
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia
Cronograma propuesto para formación complementaria
Versión: 01
Código: GFPI-F-011
Cronograma de actividades del programa:
Administración de Recursos Humanos
Fecha de inicio: 17/11/23
Fecha de finalización: 14/12/23
Fecha límite entrega actividades: 12/12/23
Cierre administrativo del curso: 13 y 14 de diciembre de 2023 (Trámites administrativosen la plataforma Sofía plus por parte del instructor).
Objetivo: Informar al aprendiz sobre las actividades de aprendizaje a desarrollar, su forma de envío y las fechas de entrega.
Actividad de aprendizaje
Resultado de aprendizaje
Tipos de evidencia
Tiempos deentrega
Inicia
Termina
Realizar la actualización de datos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.
Realizar la respectiva
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Administración de co...
Territorium - Google ...
GTH-F-062-V09FORM...
Evidencias Diciembre....
ANEXO OBLIGACION...
GF_1030545991_79772...
8:52 p. m.

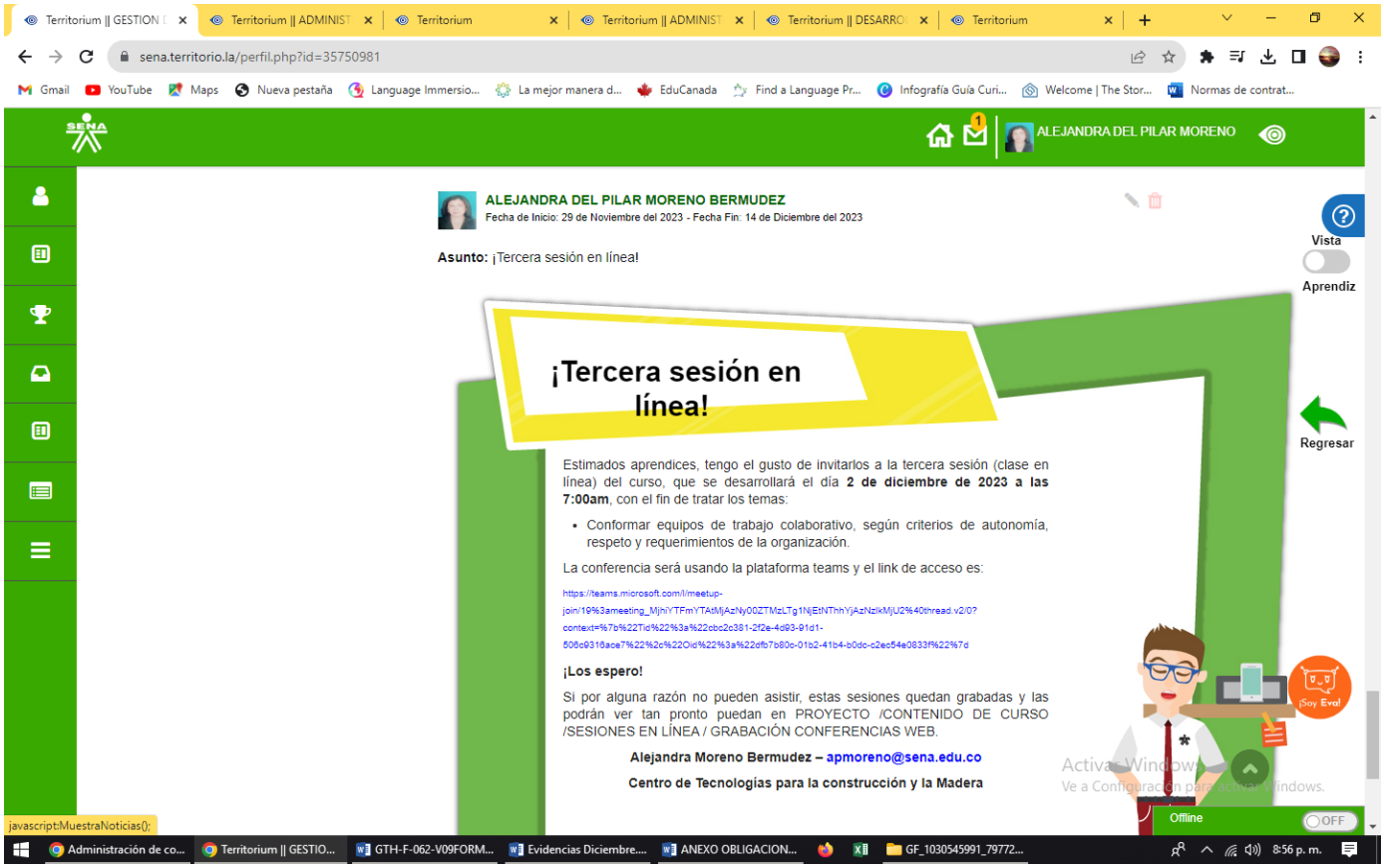

Territorium || GESTION DEL TAL
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium || DESARROLLO DE
sena.territorio.la/perfil.php?id=35751006
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Language Immersio...
La mejor manera d...
EduCanada
Find a Language Pr...
Infografía Guía Curi...
Welcome | The Stor...
Normas de contrat...
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Diciembre del 2023
Asunto: ¡Cuarta sesión en línea!
Vista
Aprendiz
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Estimados aprendices, tengo el gusto de invitarlos a la cuarta sesión (clase en línea) del curso, que se desarrollará el día 9 de diciembre de 2023 a las 8:00am, con el fin de tratar los temas:
Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos.
La conferencia será usando la plataforma teams y el link de acceso es: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTFkZGFjYzktMjE3ZI00NjQ5LWFhOTItNTEyZTU3MmEyOTBl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dfb7b80c-01b2-41b4-b0dc-c2ecf4e0833f%22%7d
¡Los espero!
Si por alguna razón no pueden asistir, estas sesiones quedan grabadas y las podrán ver tan pronto puedan en PROYECTO /CONTENIDO DE CURSO /SESIONES EN LÍNEA / GRABACIÓN CONFERENCIAS WEB.
Alejandra Moreno Bermudez – apmoreno@sena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera
0 Me gusta
0 Comentario(s)
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Administración de co...
Territorium || ADMINI...
GTH-F-062-V09FORM...
Evidencias Diciembre....
ANEXO OBLIGACION...
GF_1030545991_79772...
8:53 p. m.

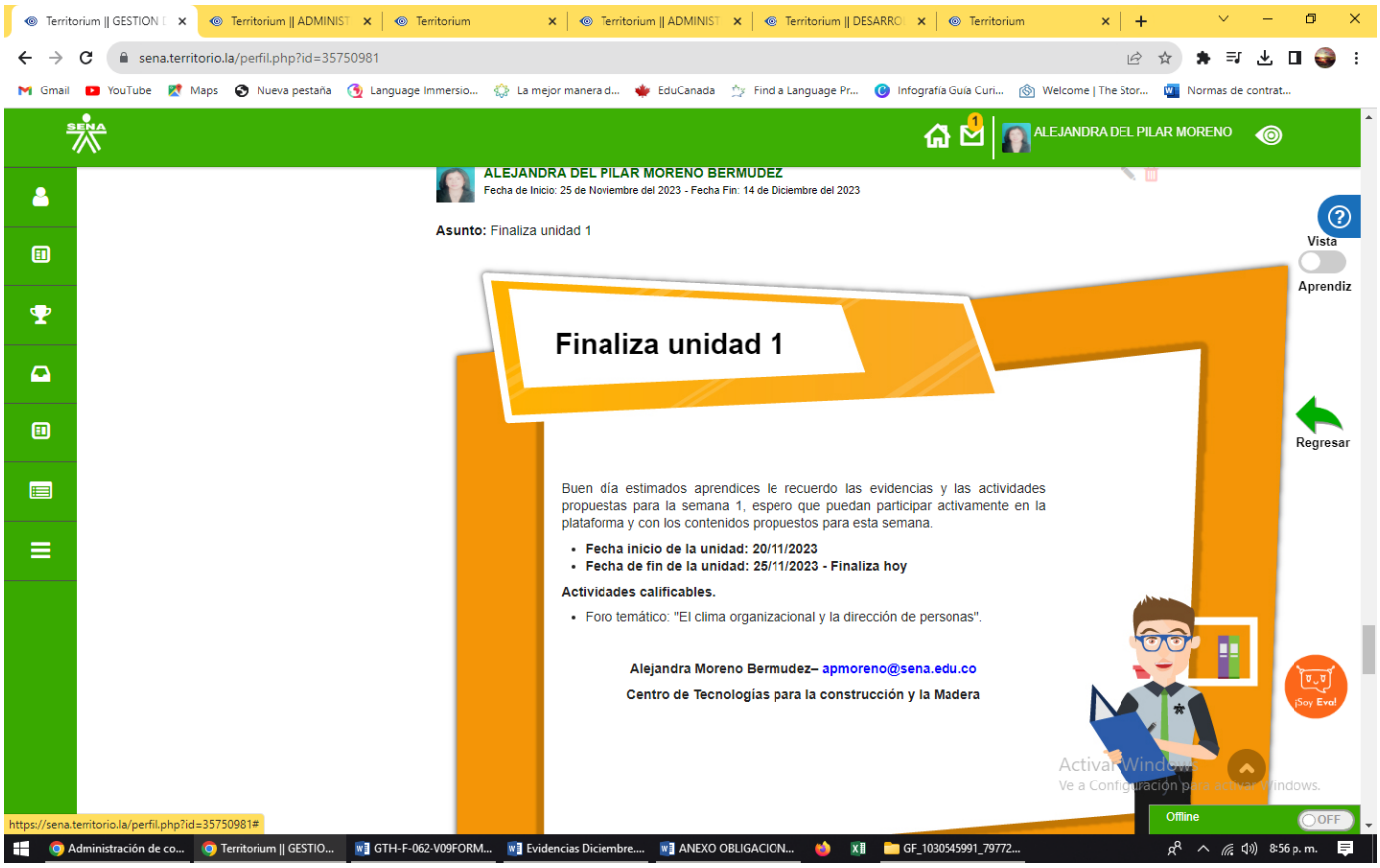

Territorium || GESTION DEL TAL
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium || DESARROLLO DE
sena.territorio.la/perfil.php?id=35751006
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ
Fecha de Inicio: 25 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Diciembre del 2023
Asunto: Avances actividad uno
Vista
Aprendiz
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Estimados aprendices, ¡Muchas felicitaciones a quienes van al día!
BRIGITTE CAROLINA GARZON SEPULVEDA - JEISSER ESTEBAN OJEDA LUBO
CAMILA MERCEDES MANJARRES BLANCO - LINA MARIA DELGADO VILLA
CAREN ADRIANA ARTEAGA GOMEZ - NAYIBE MORENO ARCHILA
GLOMADIS LÓPEZ MEZA - NEHIS ELIAS BARBA RUIZ
HUGO ANTONIO PEREZ GOMEZ - NICOLLE BRIYETH RAMIREZ LOZANO
INGRID VANESSA BOTERO SAENZ - ZORAIDA MERCEDES ARIZA PULECIO
Los aprendices que aún no han presentado ninguna actividad o deben realizar correcciones aún están a tiempo de enviarlas. Recuerden que deben revisar sus Calificaciones y tener una A en las actividades de esta semana.
¡Ánimo! aún estan a tiempo de ingresar al curso y ponerse al día.
Alejandra Moreno Bermudez – apmoreno@sena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35751006#
Administración de co...
Territorium || ADMINI...
GTH-F-062-V09FORM...
Evidencias Diciembre....
ANEXO OBLIGACION...
GF_1030545991_79772...
8:53 p. m.


Territorium || GESTION DEL TAL
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium
Territorium || ADMINISTRACION
Territorium || DESARROLLO DE
sena.territorio.la/perfil.php?id=35750986
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO
1 Comentario(s)
MARIA DANIELA PLAZAS BARRERA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:549576676
Visualizar emocional.docx
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Fecha de Envío: 2023-12-09 16:28:11
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 549576676
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
emocional.docx
1 Comentario(s)
Regresar
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ
2023-12-10 19:02:30
Este ejercicio nos ayuda a conocernos un poco más. El autoconocimiento es la base para poder gestionar nuestras emociones; conocerlas, dar nombre a las mismas es lo que nos permitirá tener una aptitud emocional que nos permita afrontar los retos y cambios a lo largo de la vida, nos permite definir una identidad autentica, nos permite identificar quienes somos, que nos interesa.
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Administración de co...
Territorium || DESARR...
GTH-F-062-V09FORM...
Evidencias Diciembre....
ANEXO OBLIGACION...
GF_1030545991_79772...
8:53 p. m.


sena.territorio.la/perfil.php?id=35750986
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO
Foro disponible:Sí
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-11-17 00:00:00 Fecha fin: 2023-12-14 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2023-12-10 20:55:10
Responder
Impartido por:
Administrador LMS , ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Foro temático: Las emociones como espiral ascendente de transformaciones en la vida de las personas.
Total Respuestas: (27) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Sí
Subir archivos:No
Foro disponible:Sí
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-11-17 00:00:00 Fecha fin: 2023-12-12 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2023-12-10 20:55:10
Responder
Foro social
Total Respuestas: (22) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Sí
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-11-17 00:00:00 Fecha fin: 2023-12-12 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2023-12-10 20:55:11
Responder
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=35750981
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ
2023-11-27 19:55:17
Id respuesta:543711720
Bienvenidos y bienvenidas, gracias por realizar sus presentaciones. Me alegra que en este curso estamos personas de todo el país, con distintas profesiones y oficios, todos deberíamos saber sobre recursos humanos. A todos les deseo el curso les permita obtener nuevos conocimientos y herramientas para su vida laboral.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
YINIHER ESTIVEN MONGUI CRUZ
2023-11-26 19:25:17
Id respuesta:543129545
Buen dia
Soy yiniher Estiven vivo en Bogotá, colombia estoy culminando mi grado de bachiller, tengo 16 años cuento con un nivel intermedio de inglés B1, este curso me ayudará a tener un conocimiento sobre el manejo de gestión de recursos humanos y talento humano en donde veré diferentes aspectos con este curso como la contratación de personal, como incentivar a
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Offline
OFF


Territorium || GESTION
Territorium || ADMINIST
Territorium
Territorium || ADMINIST
Territorium || DESARRO
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=35750981
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Language Immersio...
La mejor manera d...
EduCanada
Find a Language Pr...
Infografía Guía Curi...
Welcome | The Stor...
Normas de contrat...
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ
Fecha de Inicio: 29 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Diciembre del 2023
Asunto: ¡Tercera sesión en línea!
Vista
Aprendiz
¡Tercera sesión en línea!
Regresar
Estimados aprendices, tengo el gusto de invitarlos a la tercera sesión (clase en línea) del curso, que se desarrollará el día 2 de diciembre de 2023 a las 7:00am, con el fin de tratar los temas:
• Conformar equipos de trabajo colaborativo, según criterios de autonomía, respeto y requerimientos de la organización.
La conferencia será usando la plataforma teams y el link de acceso es:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjhiYTFmYTAtMjAzNy00ZTMzLTg1NjEtNThhYjAzNzlkMjU2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dfb7b80c-01b2-41b4-b0dc-c2ec54e0833f%22%7d
¡Los espero!
Si por alguna razón no pueden asistir, estas sesiones quedan grabadas y las podrán ver tan pronto puedan en PROYECTO /CONTENIDO DE CURSO /SESIONES EN LÍNEA / GRABACIÓN CONFERENCIAS WEB.
Alejandra Moreno Bermudez – apmoreno@sena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
javascript:MuestraNoticias();
Administración de co...
Territorium || GESTIO...
GTH-F-062-V09FORM...
Evidencias Diciembre....
ANEXO OBLIGACION...
GF_1030545991_79772...
8:56 p. m.


Territorium || GESTION
Territorium || ADMINIST
Territorium
Territorium || ADMINIST
Territorium || DESARRO
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=35750981
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Language Immersio...
La mejor manera d...
EduCanada
Find a Language Pr...
Infografía Guía Curi...
Welcome | The Stor...
Normas de contrat...
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO
ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ
Fecha de Inicio: 25 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Diciembre del 2023
Asunto: Finaliza unidad 1
Vista
Aprendiz
Finaliza unidad 1
Regresar
Buen día estimados aprendices le recuerdo las evidencias y las actividades propuestas para la semana 1, espero que puedan participar activamente en la plataforma y con los contenidos propuestos para esta semana.
• Fecha inicio de la unidad: 20/11/2023
• Fecha de fin de la unidad: 25/11/2023 - Finaliza hoy
Actividades calificables.
• Foro temático: "El clima organizacional y la dirección de personas".
Alejandra Moreno Bermudez– apmoreno@sena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35750981#
Administración de co...
Territorium || GESTIO...
GTH-F-062-V09FORM...
Evidencias Diciembre....
ANEXO OBLIGACION...
GF_1030545991_79772...
8:56 p. m.

A

Alejandra Del Pilar Moreno Bermudez
Para: **y 1 más**

Lun 04/12/2023 21:44

Buen día,

Para revisar la calificación debes ingresar en el menú de la izquierda al botón Calificaciones, allí te aparece una columna con el símbolo +, debes dar clic en el +, posteriormente se desplegara una columna por cada evidencia y podrás ver tus calificaciones.

Saludos,

Alejandra Moreno Bermúdez
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
apmoreno@sena.edu.co
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 E

A

Alejandra Del Pilar Moreno Bermudez
Para: Yusmeira Gonzalez <gonzalezyusmeira9@gmail.com>

Mié 29/11/2023 21:59

Buen día,

El curso tiene 4 evidencias, solo has presentado 1.

Las evidencias de cada actividad las encuentras en el menú de la izquierda en el botón Contenido del Curso, luego clic en Proyecto, allí encontraras una carpeta por cada actividad.

En cada actividad encontraras guía, material y evidencias.

Te invito a ver la grabación de la primer sesión en línea donde explico el uso de la plataforma, la encuentras en el botón Contenido del Curso/Proyecto/Sesiones en Línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Puedes revisar el este video para el uso de la plataforma: https://www.youtube.com/watch?v=LGC1FhRkMv8



Instructivo – Aprendiz Sena Plataforma Territorium

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

A

Alejandra Del Pilar Moreno Bermudez

Para: victor manuel garcia bedoya <vgarciabedoya4@gmail.com>

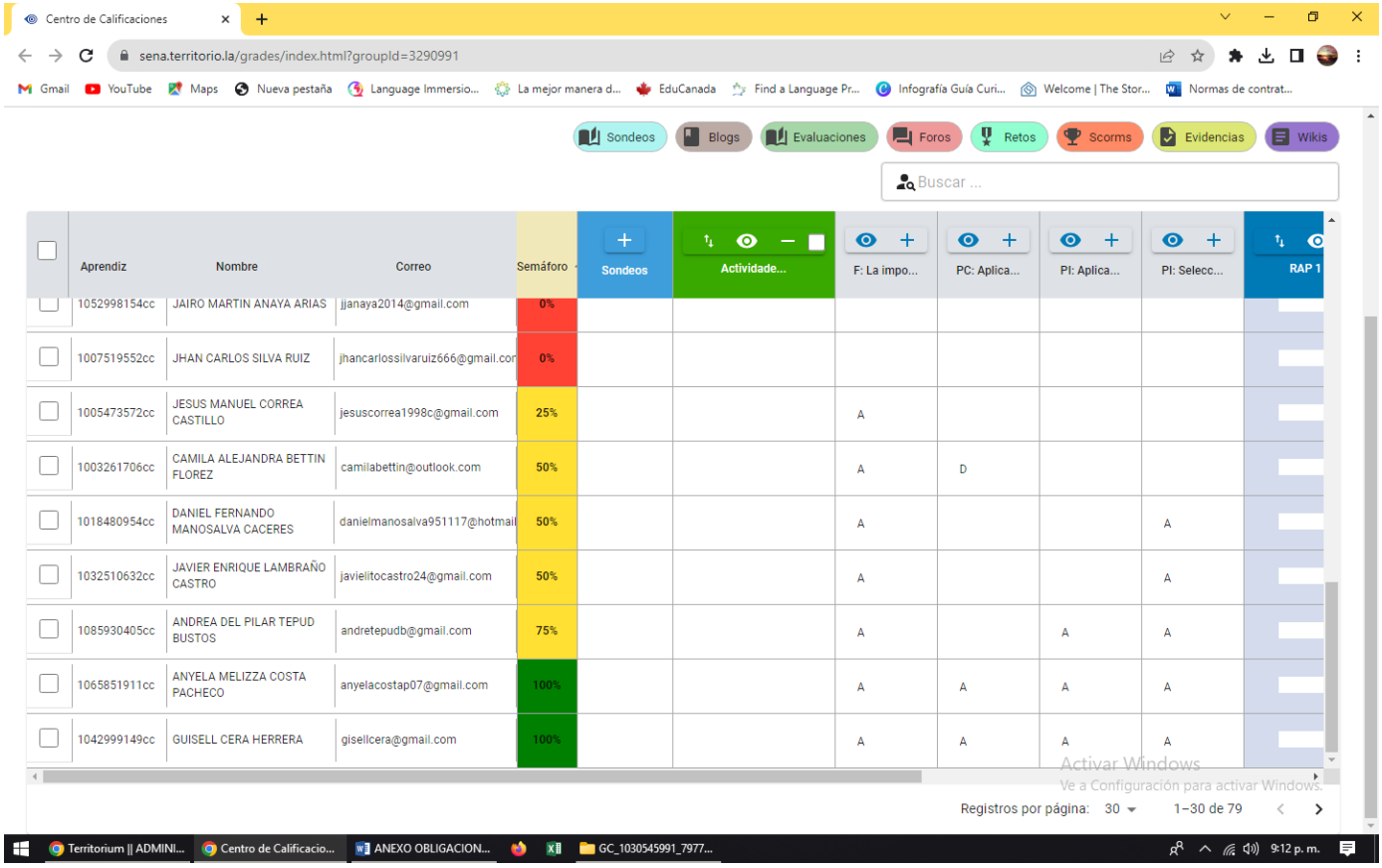
Mié 29/11/2023 21:48

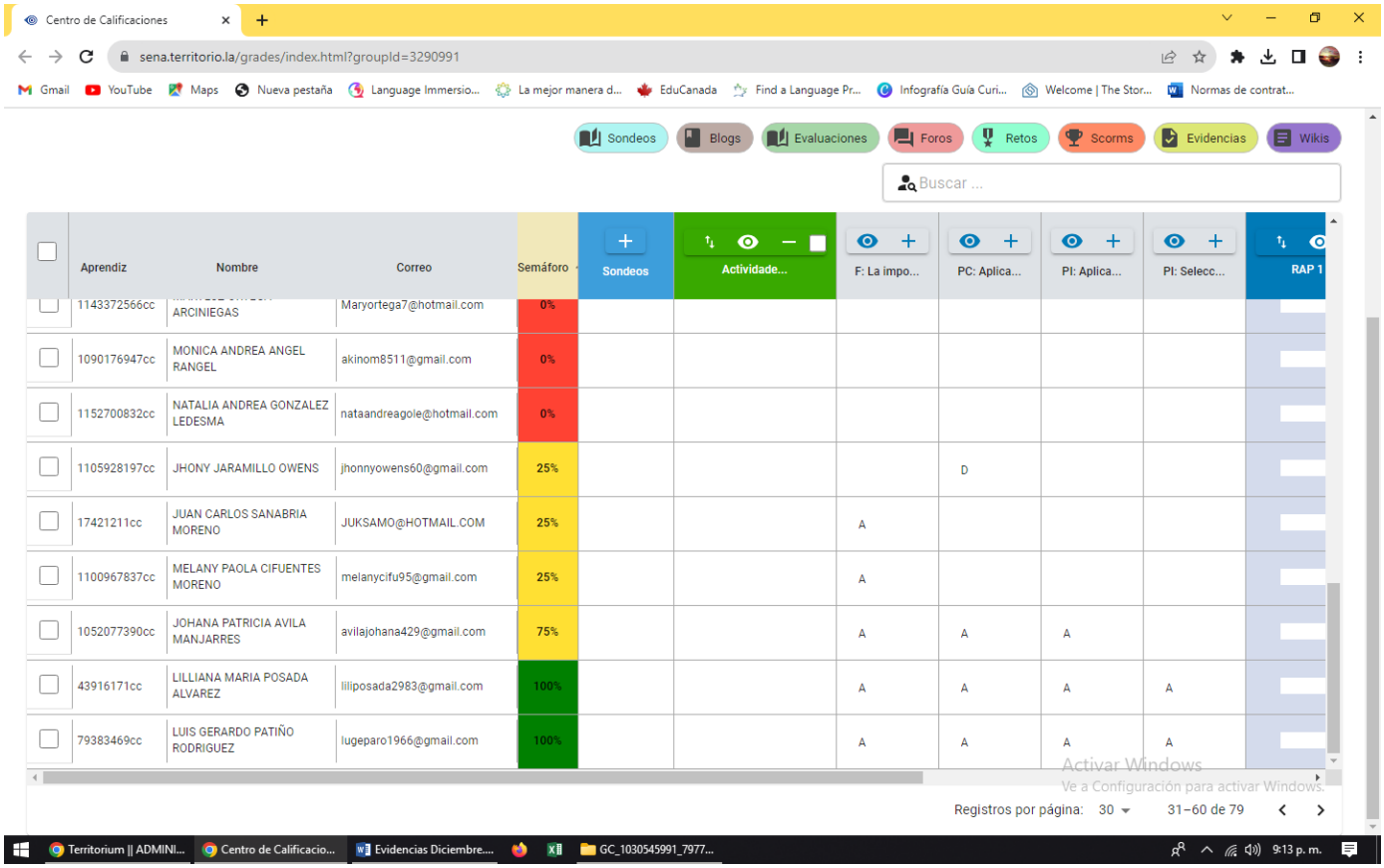
Buen dia,

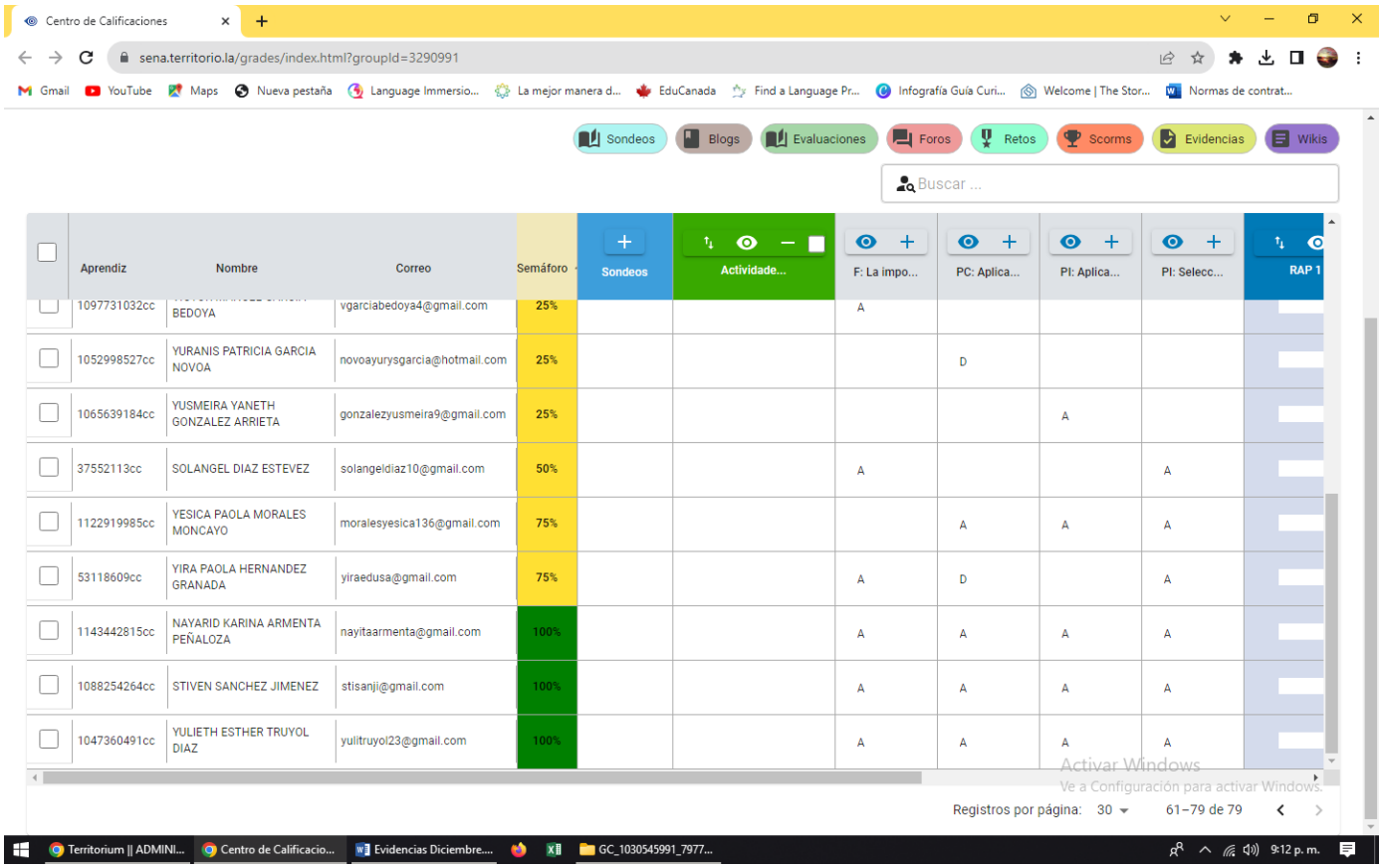
Debes ingresar en el menú de la izquierda al botón Contenido del Curso, luego clic en Proyecto, posteriormente clic en Actividad 2. Allí encontraras: guía, material y evidencias; la prueba interactiva la encuentras en Evidencias.

Saludos,


Alejandra Moreno Bermúdez
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
apmoreno@sena.edu.co
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 E


Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3290991
Gmail YouTube Maps Nueva pestaña Language Immersio... La mejor manera d... EduCanada Find a Language Pr... Infografía Guía Curi... Welcome | The Stor... Normas de contrat...
Sondeos Blogs Evaluaciones Foros Retos Scorms Evidencias Wikis
Buscar ...
Aprendiz Nombre Correo Semáforo Sondeos Actividade... F: La impo... PC: Aplica... PI: Aplica... PI: Selecc... RAP 1
1143372566cc ARCINIEGAS Maryortega7@hotmail.com 0%
1090176947cc MONICA ANDREA ANGEL RANGEL akinom8511@gmail.com 0%
1152700832cc NATALIA ANDREA GONZALEZ LEDESMA nataandreagole@hotmail.com 0%
1105928197cc JHONY JARAMILLO OWENS jhonnyowens60@gmail.com 25% D
17421211cc JUAN CARLOS SANABRIA MORENO JUKSAMO@HOTMAIL.COM 25% A
1100967837cc MELANY PAOLA CIFUENTES MORENO melanycifu95@gmail.com 25% A
1052077390cc JOHANA PATRICIA AVILA MANJARRES avilajohana429@gmail.com 75% A A A
43916171cc LILLIANA MARIA POSADA ALVAREZ liliposada2983@gmail.com 100% A A A A
79383469cc LUIS GERARDO PATIÑO RODRIGUEZ lugeparo1966@gmail.com 100% A A A A
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Registros por página: 30 31–60 de 79
Territorium || ADMINI... Centro de Calificacio... Evidencias Diciembre.... GC_1030545991_7977...
9:13 p. m.


Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3290991
Gmail YouTube Maps Nueva pestaña Language Immersio... La mejor manera d... EduCanada Find a Language Pr... Infografía Guía Curi... Welcome | The Stor... Normas de contrat...
Sondeos Blogs Evaluaciones Foros Retos Scorms Evidencias Wikis
Buscar ...
Aprendiz Nombre Correo Semáforo Sondeos Actividade... F: La impo... PC: Aplica... PI: Aplica... PI: Selecc... RAP 1
1097731032cc BEDOYA vgarciabedoya4@gmail.com 25% A
1052998527cc YURANIS PATRICIA GARCIA NOVOA novoayurysgarcia@hotmail.com 25% D
1065639184cc YUSMEIRA YANETH GONZALEZ ARRIETA gonzalezyusmeira9@gmail.com 25% A
37552113cc SOLANGEL DIAZ ESTEVEZ solangeldiaz10@gmail.com 50% A A
1122919985cc YESICA PAOLA MORALES MONCAYO moralesyesica136@gmail.com 75% A A A
53118609cc YIRA PAOLA HERNANDEZ GRANADA yiraedusa@gmail.com 75% A D A
1143442815cc NAYARID KARINA ARMENTA PEÑALOZA nayitaarmenta@gmail.com 100% A A A A
1088254264cc STIVEN SANCHEZ JIMENEZ stisanji@gmail.com 100% A A A A
1047360491cc YULIETH ESTHER TRUYOL DIAZ yulitruyol23@gmail.com 100% A A A A
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Registros por página: 30 61–79 de 79
Territorium || ADMINI... Centro de Calificacio... Evidencias Diciembre.... GC_1030545991_7977...
9:12 p. m.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2859170 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.

4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2888186 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2888185 - GESTION DEL TALENTO HUMANO: UN ENCUENTRO CON LA ETICA EN EL CONTEXTO LABORAL E INDIVIDUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE DIRIGIR A LAS PERSONAS EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES ÉTICOS EN COMUNIÓN CON LA CULTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

GENERAR ESTRATEGIAS PARA PROMOVER EN LAS PERSONAS LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO CON EL FIN DE FORTALECER LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO, SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN.

ORIENTAR EN LAS PERSONAS LOS PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES DE LA ÉTICA EN FUNCIÓN DE UNA CULTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2888191 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2859163 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ESTRUCTURAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.

02 ESTRUCTURA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

03 EVALUAR INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

04 AJUSTAR INFORME DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y PROCESO ADMINISTRATIVO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2859184 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 2,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2888187 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2859186 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 2,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 104,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/12/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2888186 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2888191 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2888185 - GESTION DEL TALENTO HUMANO: UN ENCUENTRO CON LA ETICA EN EL CONTEXTO LABORAL E INDIVIDUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE DIRIGIR A LAS PERSONAS EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES ÉTICOS EN COMUNIÓN CON LA CULTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

GENERAR ESTRATEGIAS PARA PROMOVER EN LAS PERSONAS LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO CON EL FIN DE FORTALECER LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO, SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN.

ORIENTAR EN LAS PERSONAS LOS PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES DE LA ÉTICA EN FUNCIÓN DE UNA CULTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2888187 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 80,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ALEJANDRA DEL PILAR MORENO BERMUDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA