PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre 31 de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4562655/2023**
Coordinador Académico
Gestión de La Propiedad Horizontal
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 4562655 del año 2023

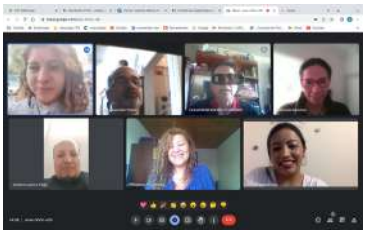
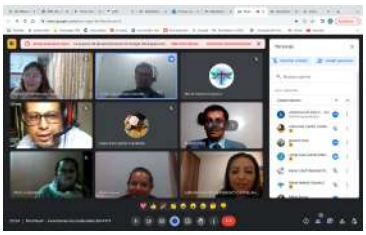
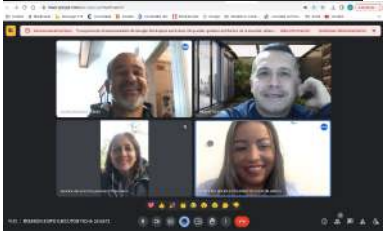
Adriana Milena Patarroyo Castiblanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52747207, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 40.170.000). A) Un (1) pago por el mes de febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.945.800). B) Y Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES DIEZ ECICIETE MIL PESOS M/CTE c/u ($4.017.000) C) y un último pago por el mes de diciembre por un valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.071.200).

Plazo: Será hasta el (08) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

1	Acatar la Constitución Política, la Ley,los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se realiza lectura de la constituciónpolítica y la ley 80estatal de contratación	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar estrategias y procesos en concordancia a loslineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Academica, tales como Guias de aprendizaje y material de trabajopara el inicio de la formación 2023.	
3	Participar en las reuniones que para laejecución del contrato sean convocadas	Participar en las reuniones programdas por la coordinación academica para la ejecución del contrato como capacitaciones y entrenamiento de las actividades contractuales.	   

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Para este períodono se realizaron acciones	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Para este períodono se realizaron acciones	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemasde información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando a seguridad y reserva de la información conocida por estos u otrosmedios durante la ejecución	Uso adecuado delas plataformas asignadas.	  

			   
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	De acuerdo a la requisición de lasEntidades de control y/o solicitantes	En el momento que sea requerido.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este período no se realizaronacciones	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestiónde la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizo la capacitación y evaluación delmismo.	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones	El documento se entrego y cargo enel SECOP, de acuerdo a los lineamientos brindados por el SENA.	

	Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar ydentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizo la capacitación y evaluación delmismo.	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le hayaasignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se realiza y entregainforme mensual de la ejecución del contrato.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente,aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de laplanilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realiza pago mensual SISS como independiente, en los términos fijados por la normatividadvigente, del mes de noviembre para el reconocimiento de honorarios del mes de diciembre	
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo,que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer derecurso humano, para lo cual deberátener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad	

15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Para este períodono se realizaron acciones	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Para este períodono se realizaron acciones	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil yadministrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda lareserva contractual.	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en elparágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas	Se realiza pago mensual SISS como independiente, en los términos fijados por la normatividadvigente, del mes de noviembre para el reconocimiento de honorarios del mes de diciiembre.	

	de Compensación Familiar		
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se realiza la capacitación COVID 19.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) ADRIANA MILENA PATARROYO CASIBLANCO identificado(a) con cédula de ciudadanía 52747207 realizó el día 14/02/2022 la Capacitación de protocolos de bioseguridad. De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000155 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se evidencian dentro del anexoemitido por la Coordinación.	Se adjunta archivo.
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividadesrelacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Para este períodono se realizaron acciones	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratistase obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 díassiguientes a su finalización.	Para este períodono se realizaron acciones	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459032101 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de noviembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Adriana Milena Patarroyo Castiblanco
Contratista
C.C. No. 52.747.207 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4562655 de 2023
Coordinador Académico

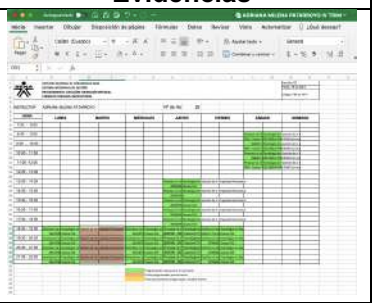
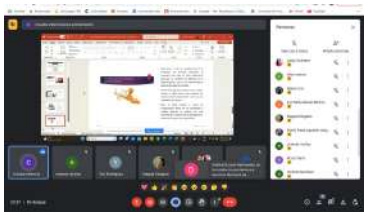
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

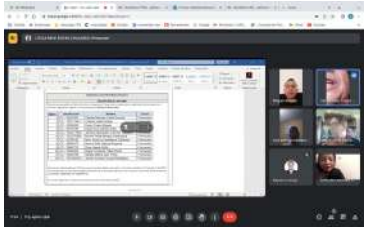
encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

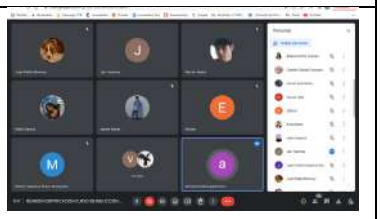
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 4562655

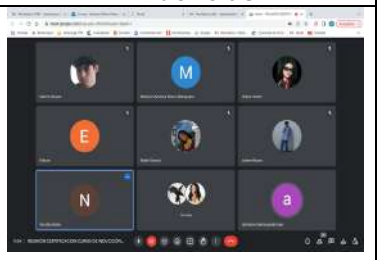
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	visar programación, verificar perfiles y mpetencias	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Registrar las inasistencias de los aprendices.	 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Revisión de evidencias como lo son talleres, bitácoras, formatos y los diferentes documentos presentados por las evidencias, cuando corresponda.	  

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.	  
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Talleres en clase, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones e investigaciones de casos por parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y evaluaciones.	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.	     
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Desarrollo de guías, material de apoyo	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Participe en las actividades de capacitación en Territorium	   
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo,		N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Para este periodo no se realizan acciones	
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Participe en las actividades programas por la coordinación académica en el centro de formación.	N/A
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera desescolarizada por las diferentes tic existentes, como Gmail-Meet y Presencial en los ambientes de formación asignados.	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			  
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se socializa con cada una de las fichas en formación las competencias asignadas y los resultados de aprendizaje a alcanzar, se informa a los aprendices fecha de inicio y cierre del trimestre actual. Se socializa el reglamento del aprendiz, por medio del acta inicial de formación.	FICHA 2397672    
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación para ello.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Formación desescolarizada. Por Gmail meet- Teams y presencial.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			 

INFORME Y EVIDENCIAS MENSUALES - DICIEMBRE

Para el periodo de Septiembre se impartió formación en las diferentes competencias en los programas asignados, de acuerdo con la asignación dada por la Coordinación Académica.

Se da inicio impartiendo formación a las fichas relacionadas a continuación, de acuerdo con la programación emitida por la Coordinación de Formación del programa Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, y Gestión de proyectos de desarrollo económico y social.

Impartir formación a la ficha 2614378 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Dirigir el Distribuir y Inventariar los materiales, equipos y elementos

Impartir formación a la ficha 2614379 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Dirigir el Distribuir y Inventariar los materiales, equipos y elementos

Impartir formación a la ficha 2824308 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Procesar la información

Impartir formación a la ficha 2796682 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Facilitar el servicio al cliente.

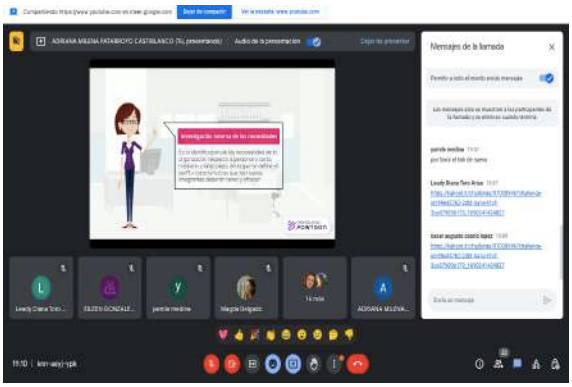
Impartir formación a la ficha 2862808 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Procesar la información

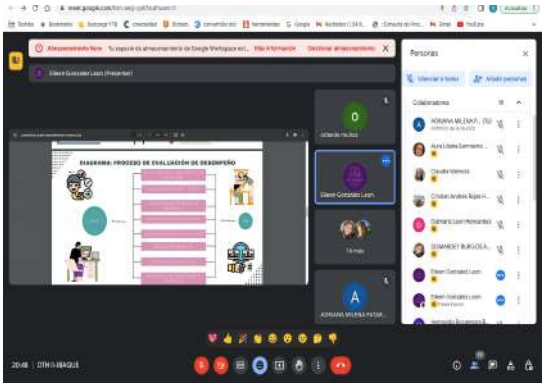
Impartir formación a la ficha 2847875 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Procesar la información

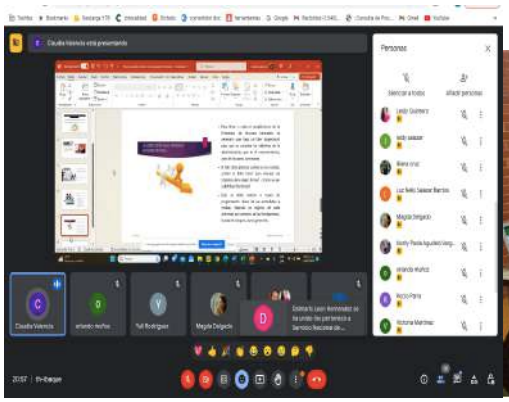




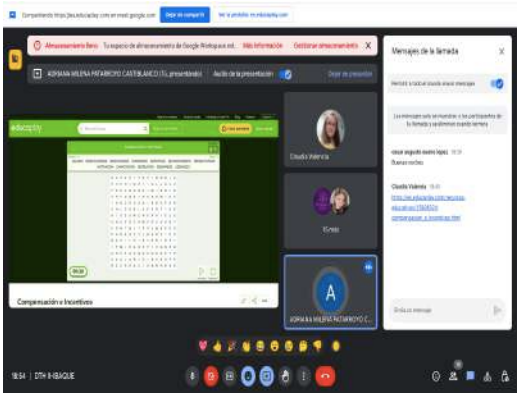












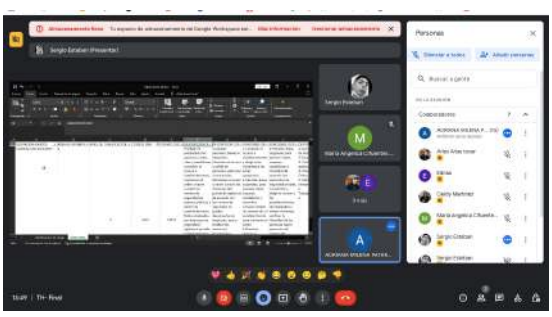


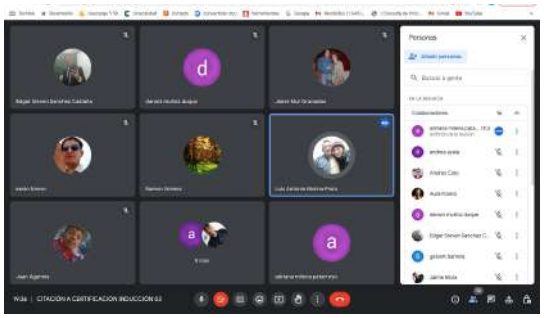




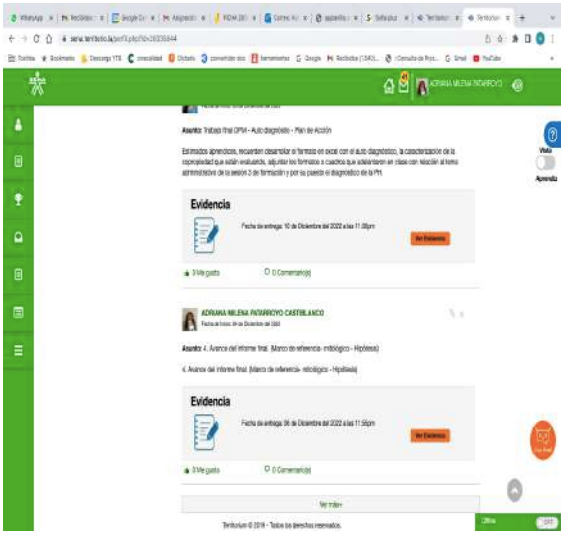






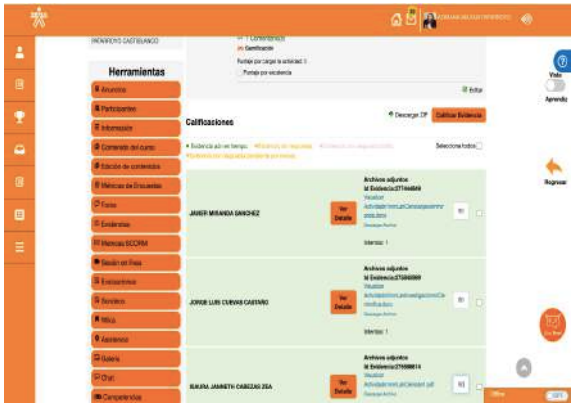


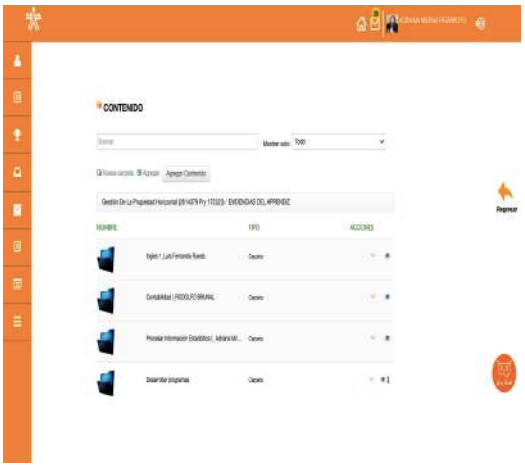
TERRITORIO

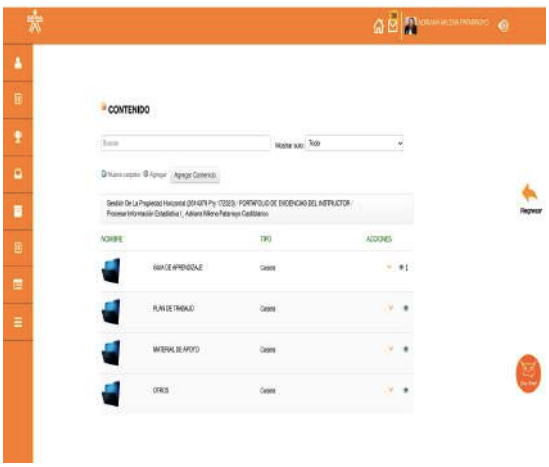


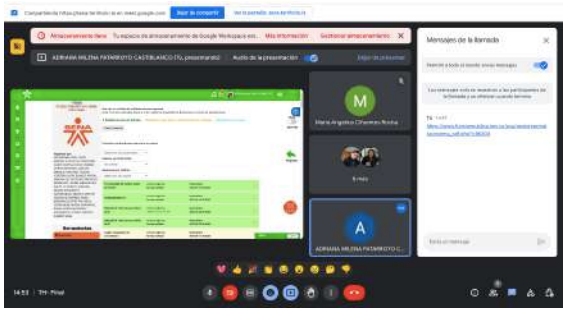


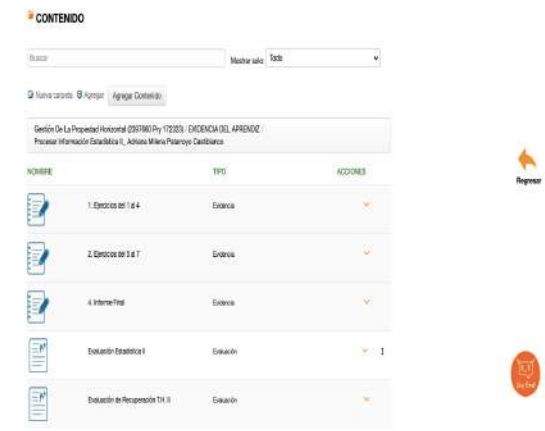


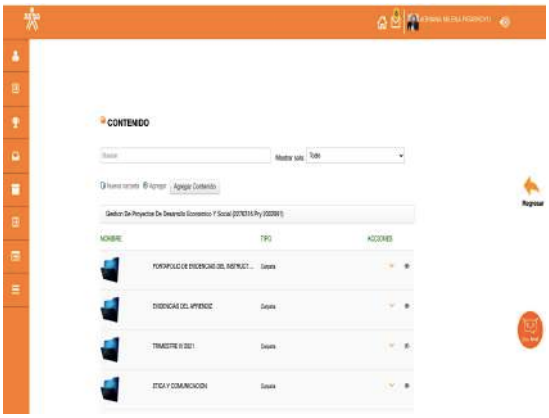


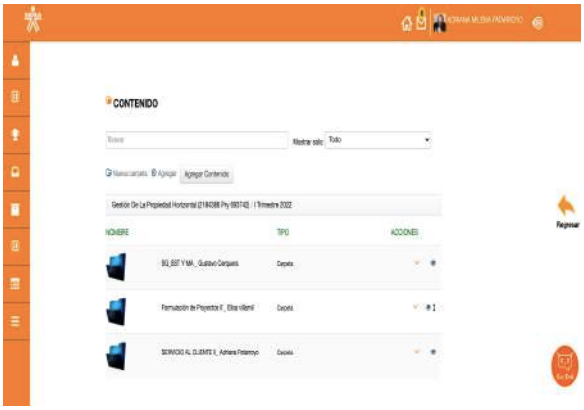


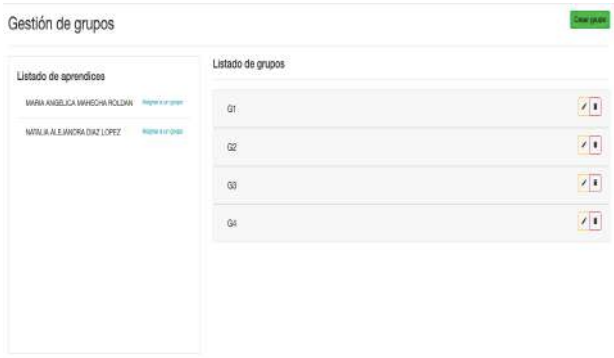





CONTENIDO
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1. Ejercicios del 1 al 4
Evidencia
2. Ejercicios del 5 al 7
Evidencia
4. Informe Final
Evidencia
Evaluación Estadística II
Evaluación
Evaluación de Recuperación TIA III
Evaluación
Regresar

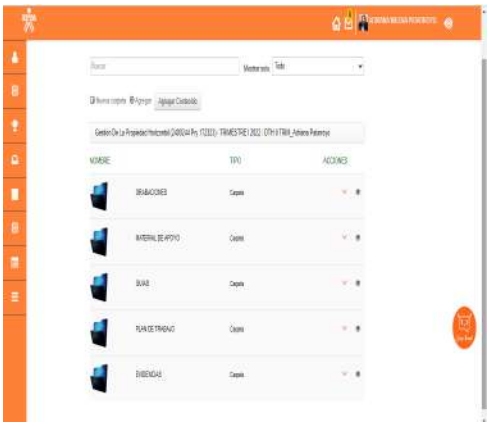

CONTENIDO
Mostrar solo: Todo
Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Regresar

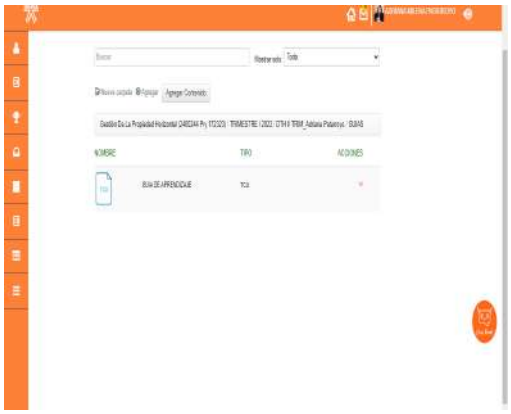

CONTENIDO
Mostrar solo: Todo
Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Regresar

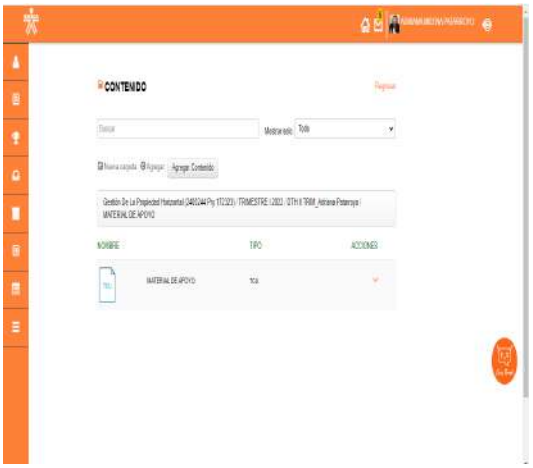

Gestión de grupos
Listado de aprendices
Listado de grupos
G1
G2
G3
G4



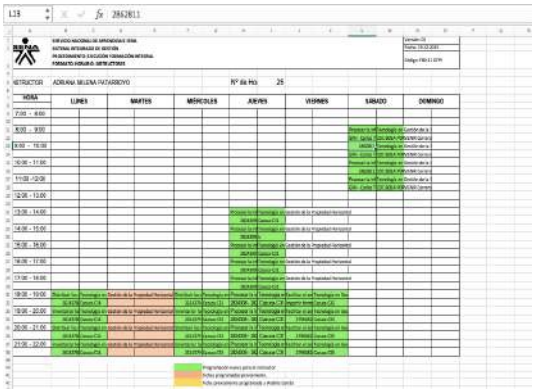
Envió de material de apoyo para las diferentes fichas de formación.

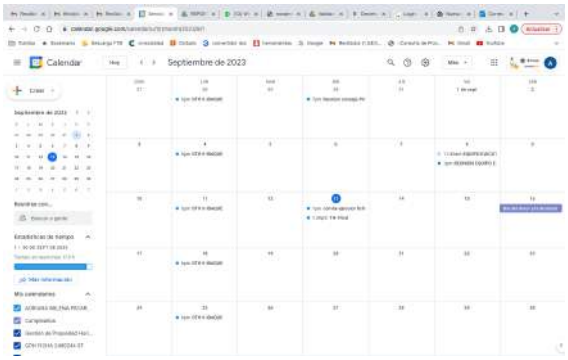






Clases de formación asignados y acuerdo con Cronograma.





Reunión de comités de evaluación



REGISTRO DE INASISTENCIAS DICIEMBRE 2023

A continuación se relacionan las evidencias de las inasistencias de las fichas de formación de acuerdo a la programación de horas asignadas por la coordinación académica.

FICHA 2614379

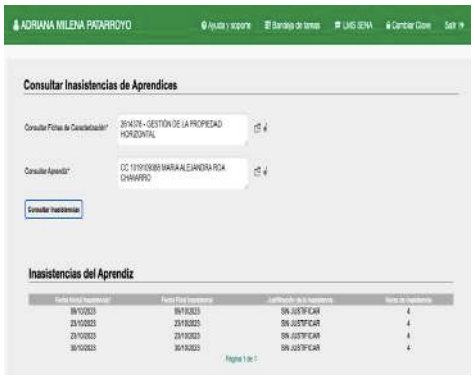
Ítems.	Identificación	Nombres	Apellidos	Observación
1	CC 1001286575	LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	Formación
2	CC 53043283	ISAURA JANNETH	CABEZAS ZEA	EN FORMACION

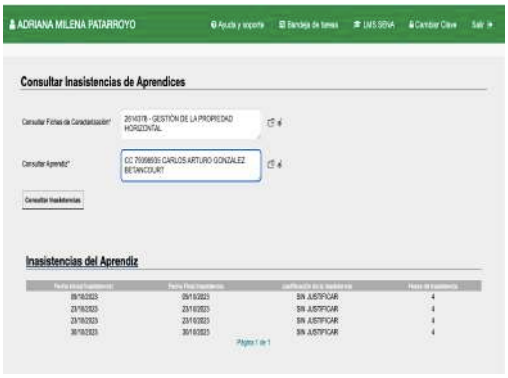




FICHA: 2614378

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	EN FORMACION
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	EN FORMACION



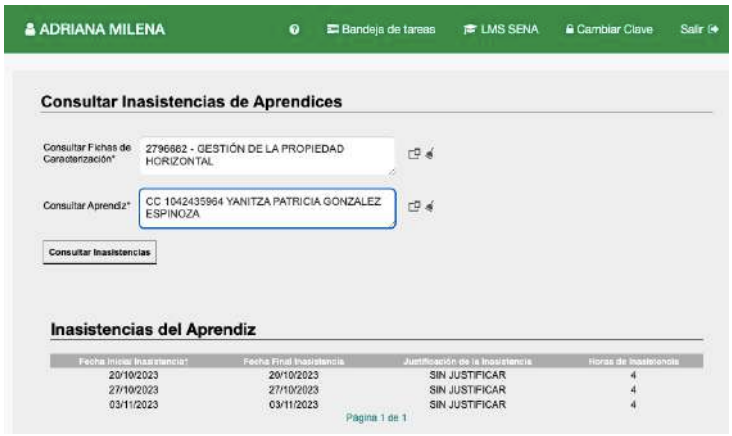


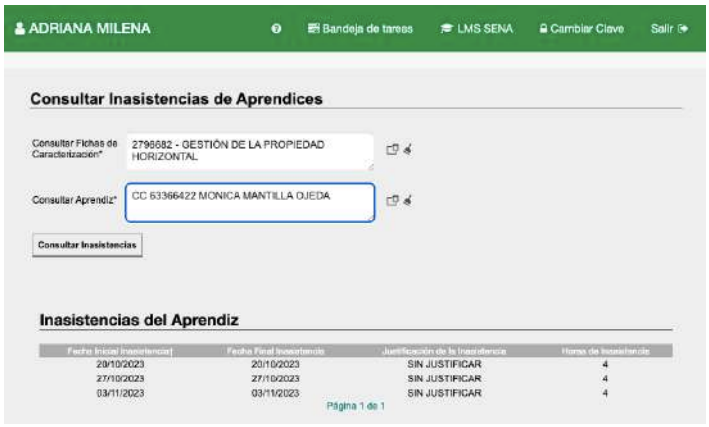
FICHA: 2796682

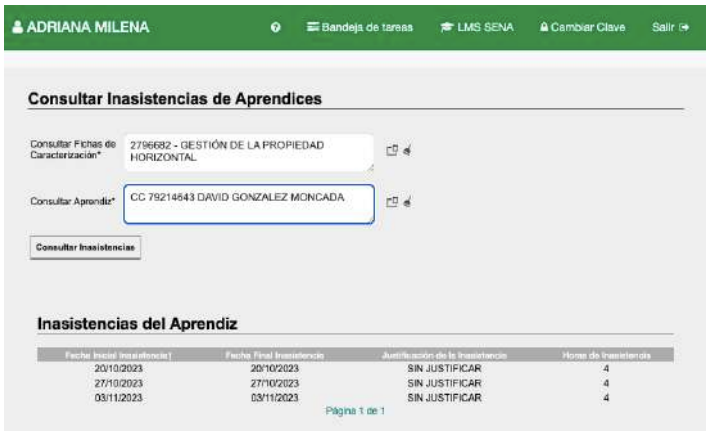
Ítems.	Identificación	Nombres	Apellidos	Observación
1	CC 1020775310	JULIAN EDUARDO	SERNA AMARIS	EN FORMACION
2	CC 1023915659	ANGIE VIVIANA	VIGOYA HUERFANO	EN FORMACION
3	CC 1042435964	YANITZA PATRICIA	GONZALEZ ESPINOZA	EN FORMACION
4	CC 63366422	MONICA	MANTILLA OJEDA	EN FORMACION
5	CC 79214643	DAVID	GONZALEZ MONCADA	EN FORMACION






ADRIANA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1042435964 YANITZA PATRICIA GONZALEZ ESPINOZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/10/2023
20/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
27/10/2023
27/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
03/11/2023
03/11/2023
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1


ADRIANA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 63366422 MONICA MANTILLA OJEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/10/2023
20/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
27/10/2023
27/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
03/11/2023
03/11/2023
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1


ADRIANA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79214643 DAVID GONZALEZ MONCADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/10/2023
20/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
27/10/2023
27/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
03/11/2023
03/11/2023
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1

1 de muchas

RE: LLAMADO DE ATENCION VERBAL INASISTENCIAS FICHA 2796682

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> vie, 27 oct, 16:38

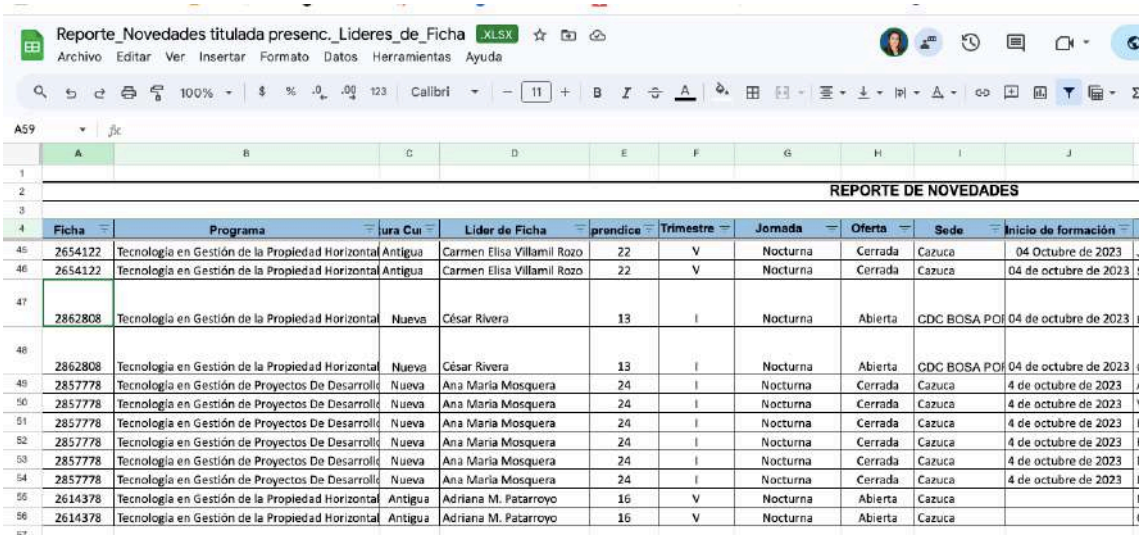
para angietegficha471, a.vivis_1992

Cordial Saludo;
Estimada Aprendiz; ANGIE VIVIANA VIGOYA HUERFANO C.C. 1023915659 de la ficha 2796682 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 06, 13 y 20 de octubre del 2023, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " SERVICIO AL CLIENTE" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).



EVIDENCIAS DE REGISTRO DE NOVEDADES EN EL DRIVE ASIGNADO PARA COMITES EJECUTOR DICIEMBRE

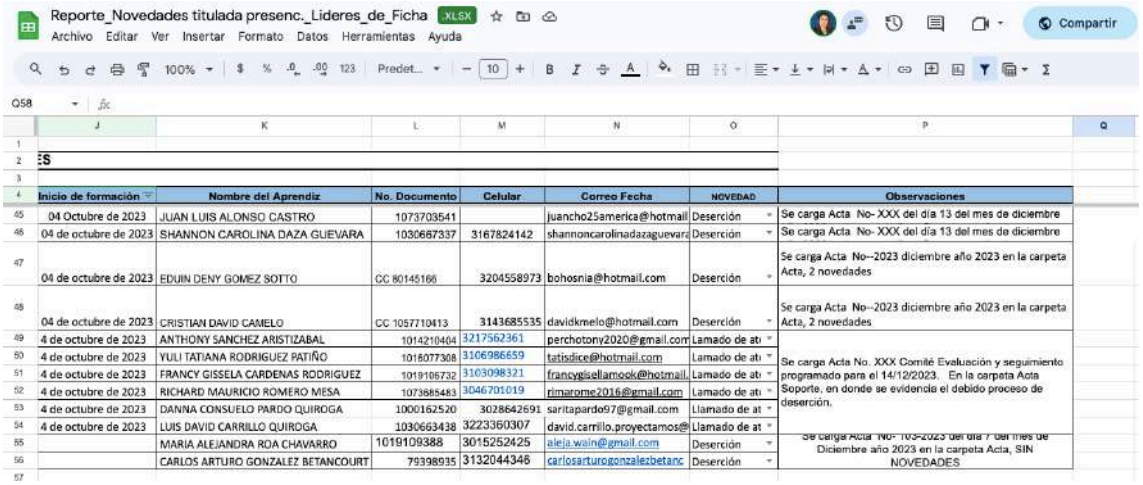


Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

REPORTE DE NOVEDADES

Ficha	Programa	ura Cur	Lider de Ficha	prendice	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación
2654122	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Carmen Elisa Villamil Rozo	22	V	Nocturna	Cerrada	Cazuca	04 Octubre de 2023
2654122	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Carmen Elisa Villamil Rozo	22	V	Nocturna	Cerrada	Cazuca	04 de octubre de 2023
2862808	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	César Rivera	13	I	Nocturna	Abierta	CDC BOSA POI	04 de octubre de 2023
2862808	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	César Rivera	13	I	Nocturna	Abierta	CDC BOSA POI	04 de octubre de 2023
2857778	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo	Nueva	Ana María Mosquera	24	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	4 de octubre de 2023
2857778	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo	Nueva	Ana María Mosquera	24	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	4 de octubre de 2023
2857778	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo	Nueva	Ana María Mosquera	24	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	4 de octubre de 2023
2857778	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo	Nueva	Ana María Mosquera	24	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	4 de octubre de 2023
2857778	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo	Nueva	Ana María Mosquera	24	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	4 de octubre de 2023
2857778	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo	Nueva	Ana María Mosquera	24	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	4 de octubre de 2023
2614378	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Adriana M. Patarroyo	16	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	
2614378	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Antigua	Adriana M. Patarroyo	16	V	Nocturna	Abierta	Cazuca	



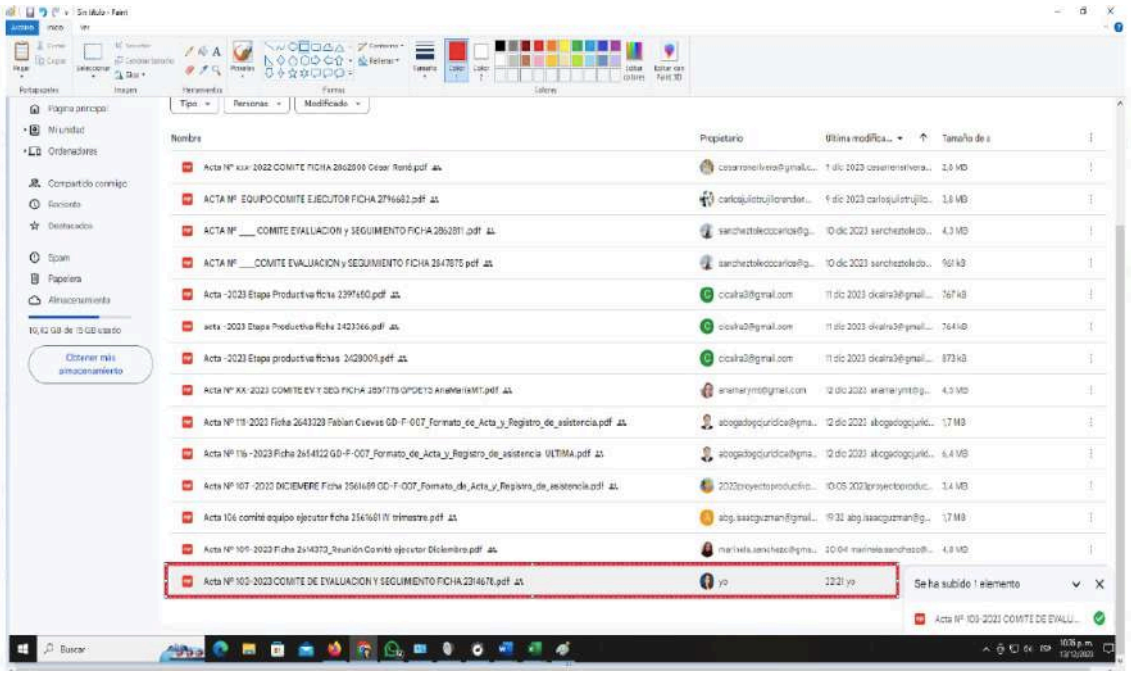
Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

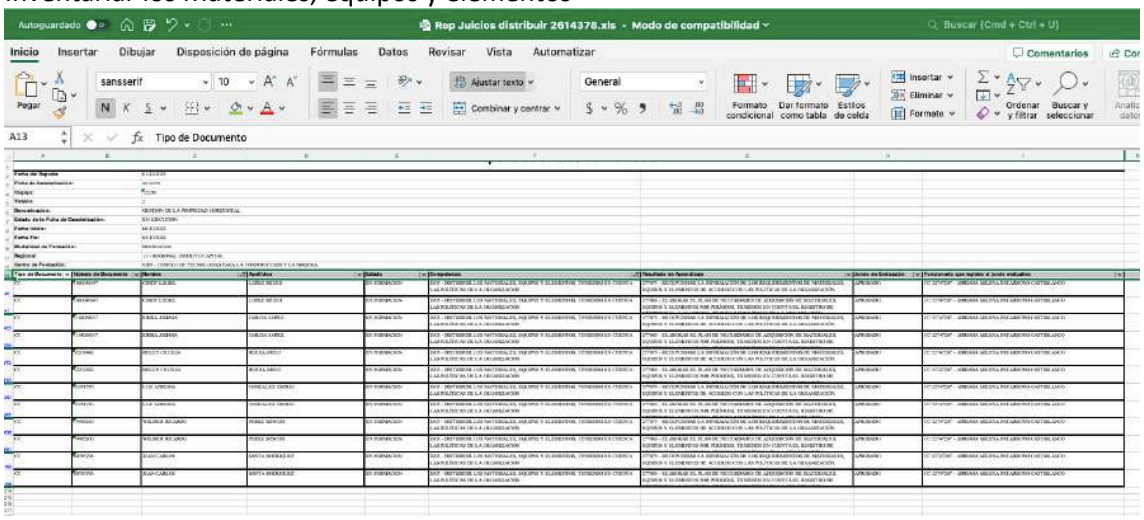
Inicio de formación	Nombre del Aprendiz	No. Documento	Celular	Correo Fecha	NOVEDAD	Observaciones
04 Octubre de 2023	JUAN LUIS ALONSO CASTRO	1073703541		juancho25america@hotmail	Deserción	Se carga Acta No- XXX del día 13 del mes de diciembre
04 de octubre de 2023	SHANNON CAROLINA DAZA GUEVARA	1030687337	3167824142	shannoncarolinadazaguevara	Deserción	Se carga Acta No- XXX del día 13 del mes de diciembre
04 de octubre de 2023	EDUIN DENY GOMEZ SOTTO	CC 80145166	3204558973	bohosnia@hotmail.com	Deserción	Se carga Acta No--2023 diciembre año 2023 en la carpeta Acta, 2 novedades
04 de octubre de 2023	CRISTIAN DAVID CAMELO	CC 1057710413	3143685535	davidkmelo@hotmail.com	Deserción	Se carga Acta No--2023 diciembre año 2023 en la carpeta Acta, 2 novedades
4 de octubre de 2023	ANTHONY SANCHEZ ARISTIZABAL	1014210404	3217562361	perchotony2020@gmail.com	Llamado de at	Se carga Acta No. XXX Comité Evaluación y seguimiento programado para el 14/12/2023. En la carpeta Acta Soporte, en donde se evidencia el debido proceso de deserción.
4 de octubre de 2023	YULI TATIANA RODRIGUEZ PATIÑO	1018077308	3106986659	tatisdice@hotmail.com	Llamado de at	
4 de octubre de 2023	FRANCY GISSELA CARDENAS RODRIGUEZ	1019106732	3103098321	francygisellamook@hotmail.	Llamado de at	
4 de octubre de 2023	RICHARD MAURICIO ROMERO MESA	1073685483	3046701019	rimarome2016@gmail.com	Llamado de at	
4 de octubre de 2023	DANNA CONSUELO PARDO QUIROGA	1000162520	3028642691	saritapardo97@gmail.com	Llamado de at	
4 de octubre de 2023	LUIS DAVID CARRILLO QUIROGA	1030663438	3223360307	david.carrillo.proyectamos@	Llamado de at	
	MARIA ALEJANDRA ROA CHAVARRO	1019109388	3015252425	aleja.wain@gmail.com	Deserción	Se carga Acta No- 103-2023 del día 7 del mes de Diciembre año 2023 en la carpeta Acta, SIN NOVEDADES
	CARLOS ARTURO GONZALEZ BETANCOURT	79398935	3132044346	carlosarturogonzalezbetanc	Deserción	

EVIDENCIAS DE CARGUE DE ACTA EN DRIVE DICIEMBRE

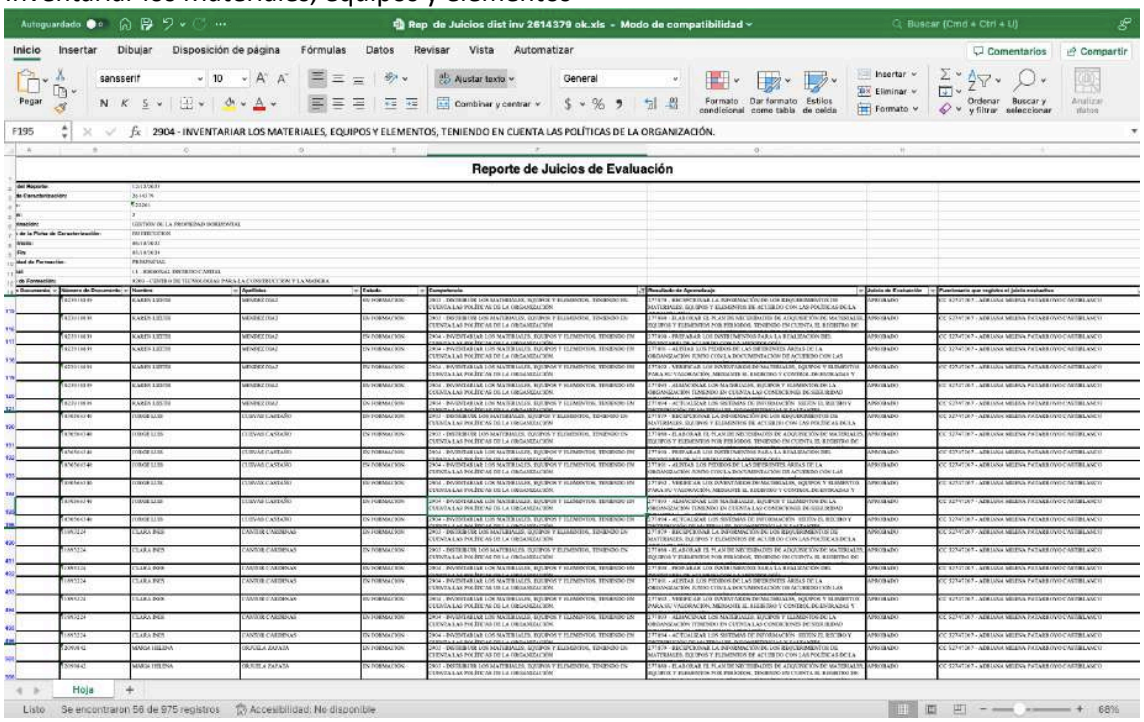


REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN DICIEMBRE 2023

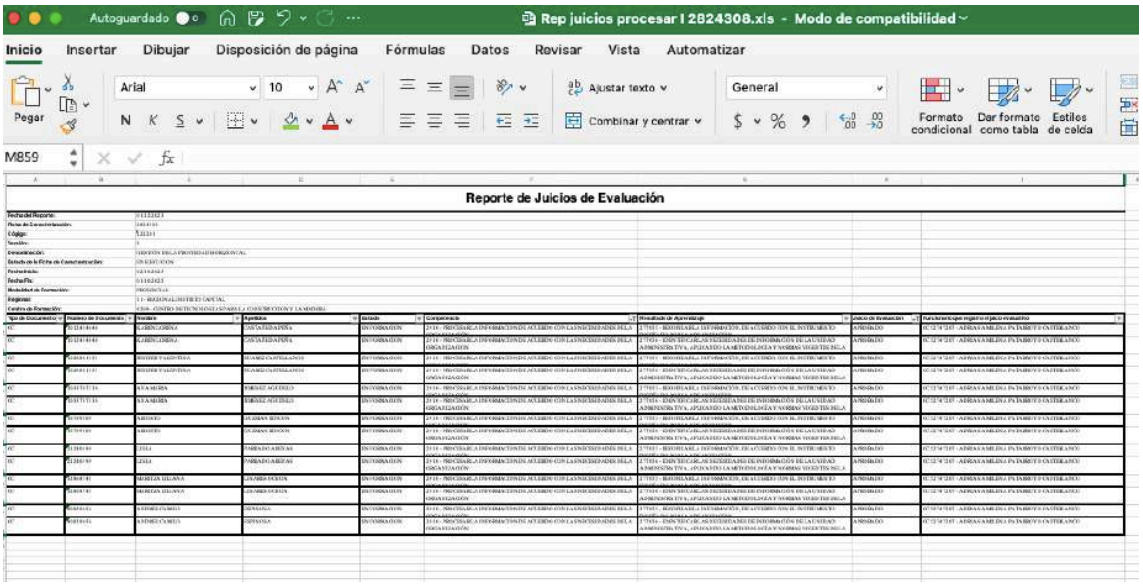
Ficha No. 2614378- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Distribuir e Inventariar los Materiales, equipos y elementos



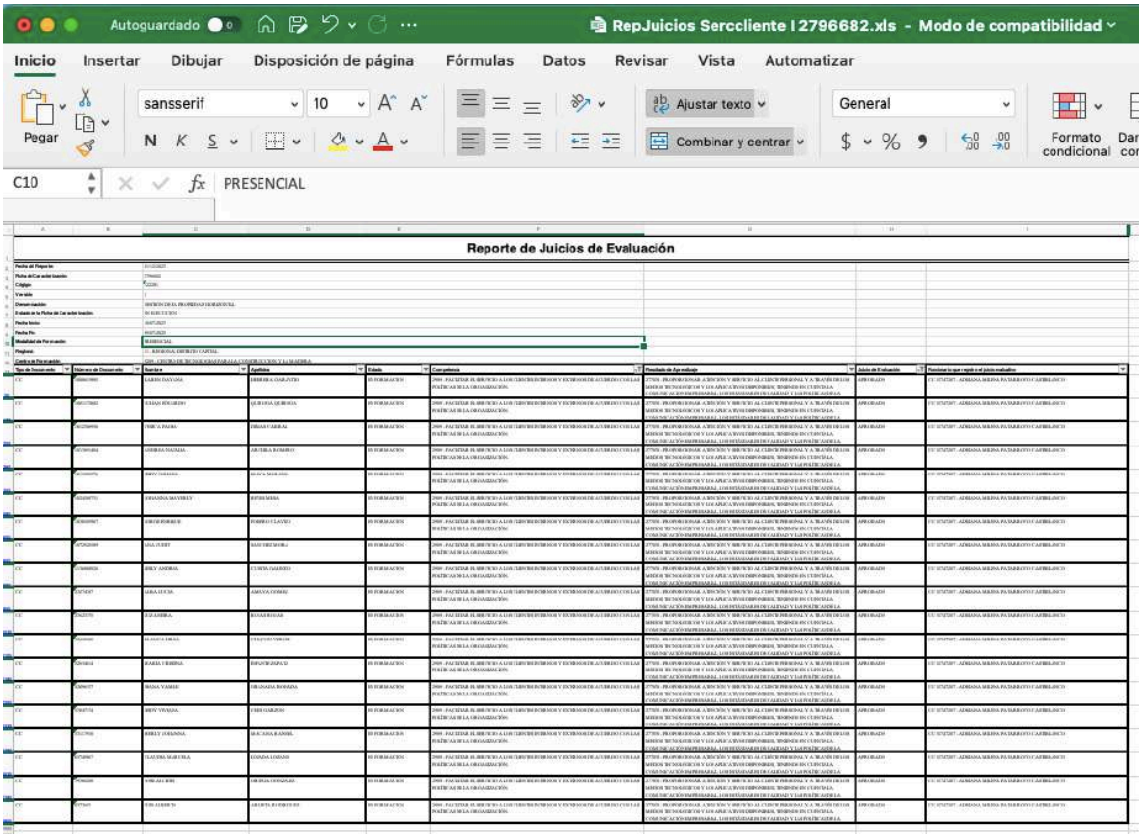
Ficha No. 2614379- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Distribuir e Inventariar los Materiales, equipos y elementos



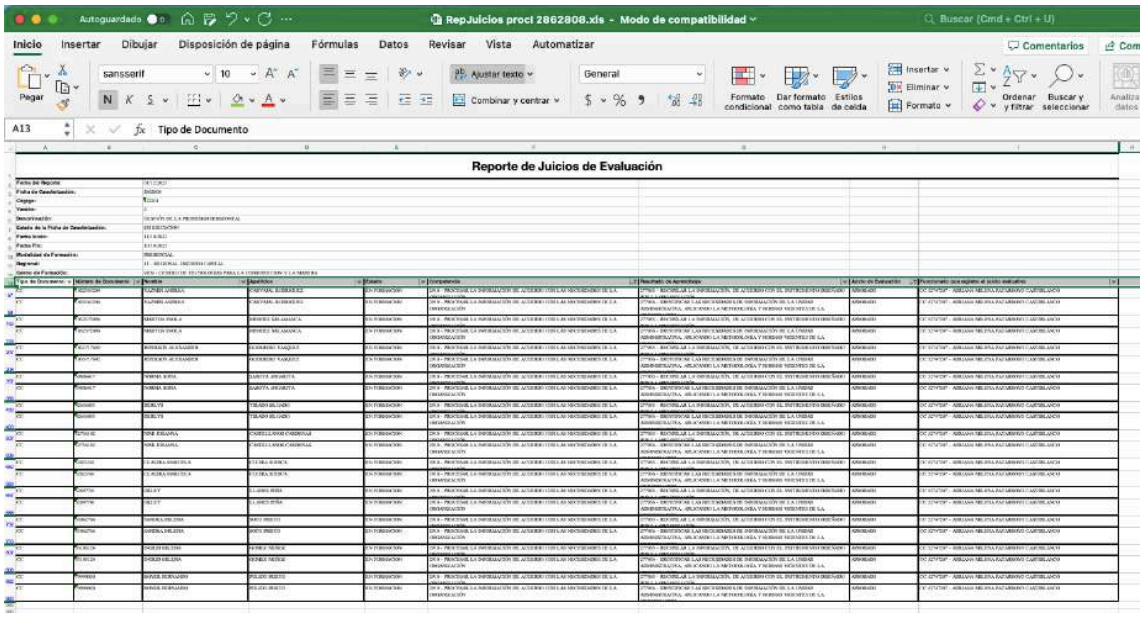
Ficha No. 2824308- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.



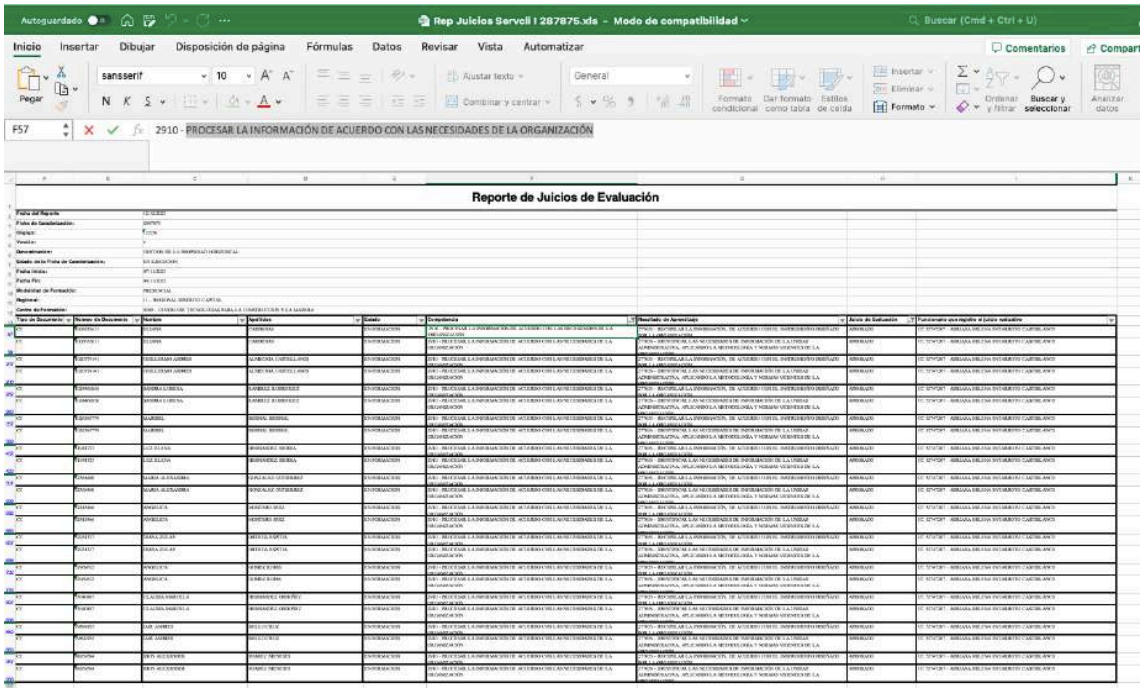
Ficha No. 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas.



Ficha No. 2862808- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.



Ficha No. 2847875- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883962 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873190 - PROYECTO DE INTERVENCION EN CLIMA LABORAL DE EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR INTERVENCIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON METODOLOGÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INFERIR EL ALCANCE DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN DEL CLIMA LABORAL EN EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVA ORGANIZACIONALES.

02. ELABORAR EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN DEL CLIMA LABORAL EN EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03. VALIDAR EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN DEL CLIMA SEGÚN LOS PARÁMETROS ORGANIZACIONALES.

04. DETERMINAR ACCIONES DE MEJORA EN EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN PARA SER APLICADO DE ACUERDO CON EL EQUIPO DE TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883962 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847875 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA REUNION EQUIPO EJECUTOR No 103-2023 DEL DÍA 07 DEL MES DICIEMBRE DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2614378** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	ADRIANA MILENA PATARROYO	52747207		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ampatarroyo@sena.edu.co	3057501150	N/A	
2.	CARLOS SÁNCHEZ TOLEDO	19425111		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	csanchezt@sena.edu.co	3102441033	N/A	
3.	SANDRA PACHECO	51961752		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	spachecom@sena.edu.co	3232239046	N/A	
4.	MIGUEL ACOSTA	80168217		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	maacosta712@misena.edu.co	3103436328	N/A	
5.	AURIO CASTILO	19419044	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	acastillod@sena.edu.co	5461500	N/A	
6.	CINDY LIESEL LOPEZ REYES	1000046947			VOCERA	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Cindyloper8813@gmail.com	3183882489	N/A	
7.	ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO	51811806	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	aolmos@sena.edu.co	5461600	N/A	
8.	OMAIRA LÓPEZ	52162326		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	olopezmo@sena.edu.co	5461600	N/A	
9.	CESAR RIVERA	80354918		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	crrivera@sena.edu.co	3115484412	N/A	
10.	CARMEN ELISA VILLAMIL	51857279		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	cvillamilr@sena.edu.co	3107502497	N/A	

11.	FREDY DIMATE	1013674063			REPRESENT. APRENDICES	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Fredydimate.11@gmail.com	3203344086	N/A	No Asistío

ACTA No. 00103 -2023

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL EQUIPO EJECUTOR - FICHA **2614378** TECNOLOGÍA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 07 de Diciembre de 2023	**14:30:00**	**15:30**

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**
COMITE EJECUTOR FICHA 2614378 **Miércoles, 7 de Diciembre · 2:30 – 3:00pm**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista de participantes
2. Verificación de la información general de la ficha.
3. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre IV de 2023, por parte de cada instructor
4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofía Plus, correspondiente al trimestre IV de 2023, por parte de cada instructor.
5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.
6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica.
7. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2614373** del programa de Tecnología Gestión de la propiedad horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1**. Llamado a lista de participantes:**
Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta. Se designa al instructora Adriana M. Patarroyo C., líder de ficha No **2614378**, como secretaria de la reunión.

2. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	**2614378**
Programa	Tecnólogo en gestión de propiedad Horizontal
Trimestre	V Trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	16
Cantidad de aprendices en formación	7 cancelados 1 retiro Voluntario
Cantidad de aprendices que asisten a formación	6
Instructor líder de grupo	Adriana Milena Patarroyo Castiblanco
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Adriana Milena Patarroyo Carlos Sánchez Toledo Sandra Pacheco Miguel Gutiérrez Carmen Eliza Villamil Cesar Rivera Alirio Castillo

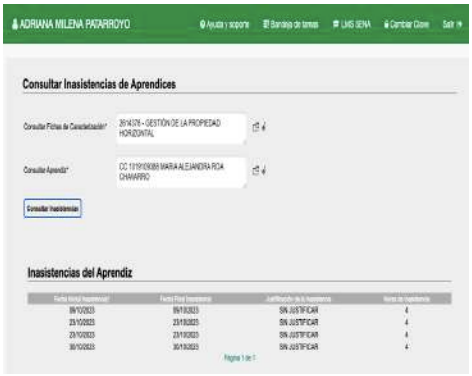
3**. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre IV de 2023, por parte de cada instructor**

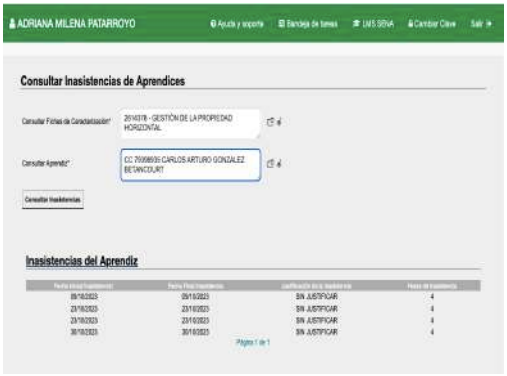
Instructora: Adriana Milena Patarroyo

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron al proceso de formación en la competencia: 210601004 Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización ., correspondiente al Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	NO APROBADO
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	NO APROBADO







Buen dia.

Segun lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 19 y 26 de Julio y 02, 09 Agosto del 2023. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Desercion: Se considera desercion cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210601011 - Dirigir el Talento Humano

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

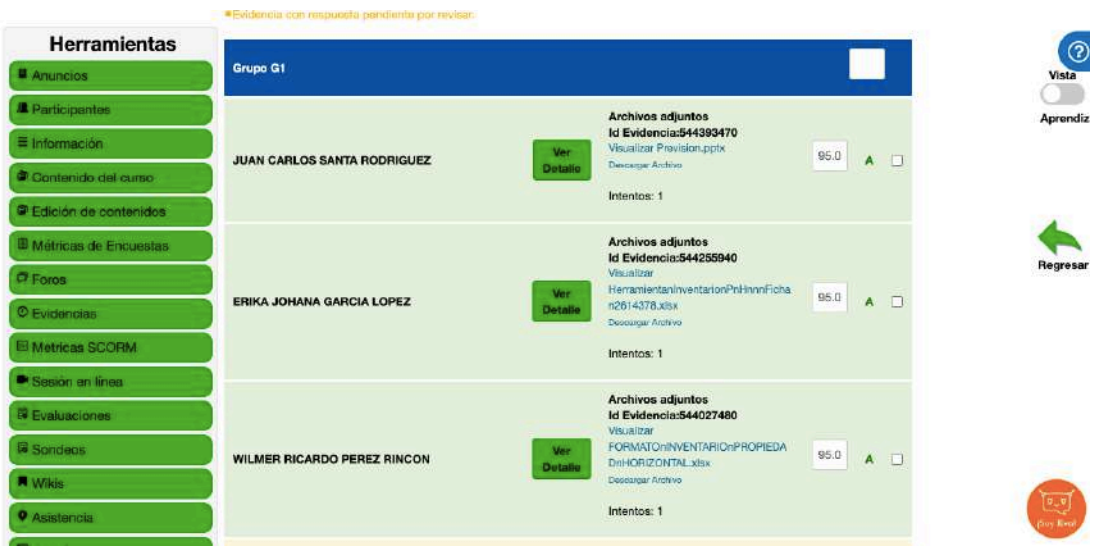
1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación solmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

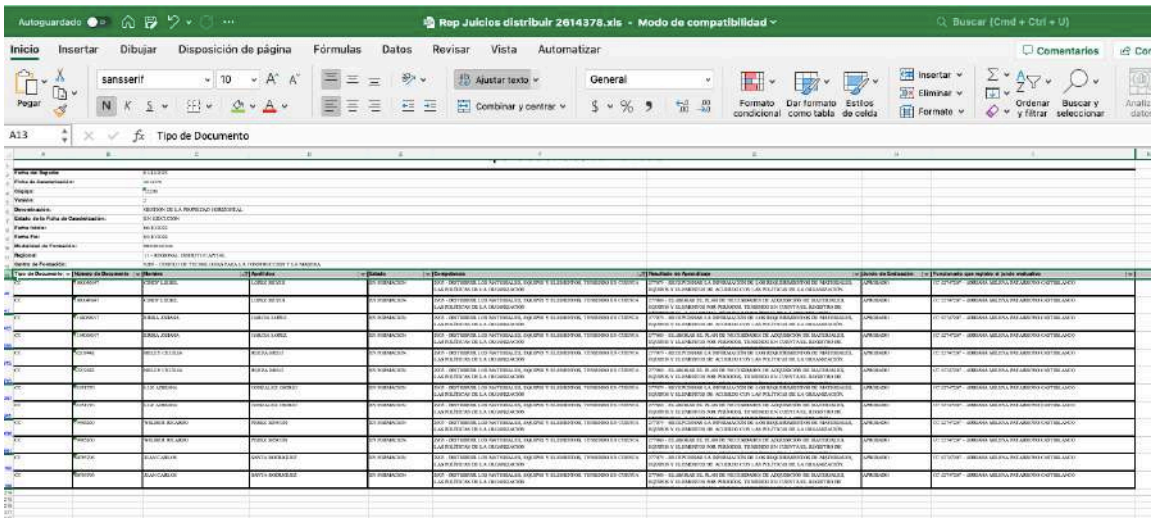
Los siguientes aprendices cumplieron con todas las actividades propuestas en la formación por lo tanto aprueban la competencia de acuerdo al proceso formativo.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	APROBADO
CC	1104068917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	APROBADO
CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	APROBADO
CC	53931770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	APROBADO
CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	APROBADO
CC	80756796	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ	APROBADO

Se evaluó en la plataforma Territorio:



Se registran los juicios de evaluación en la plataforma Sena Sofia plus.



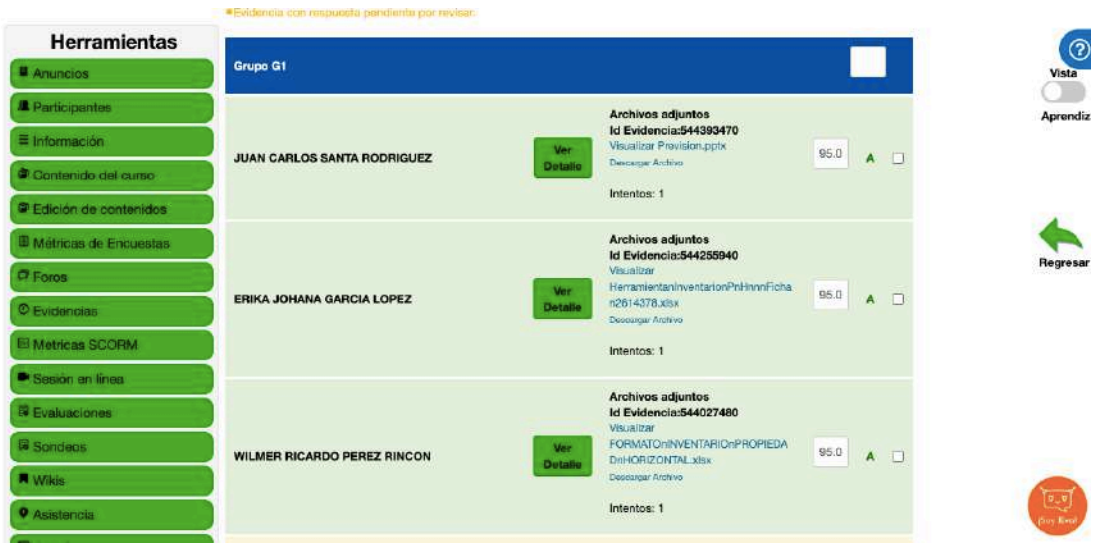
Instructora: Adriana Milena Patarroyo
DESCRIPCIÓN DEL INFORME
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron al proceso de formación en la competencia: 210601004 Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización ., correspondiente al Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	NO APROBADO
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	NO APROBADO

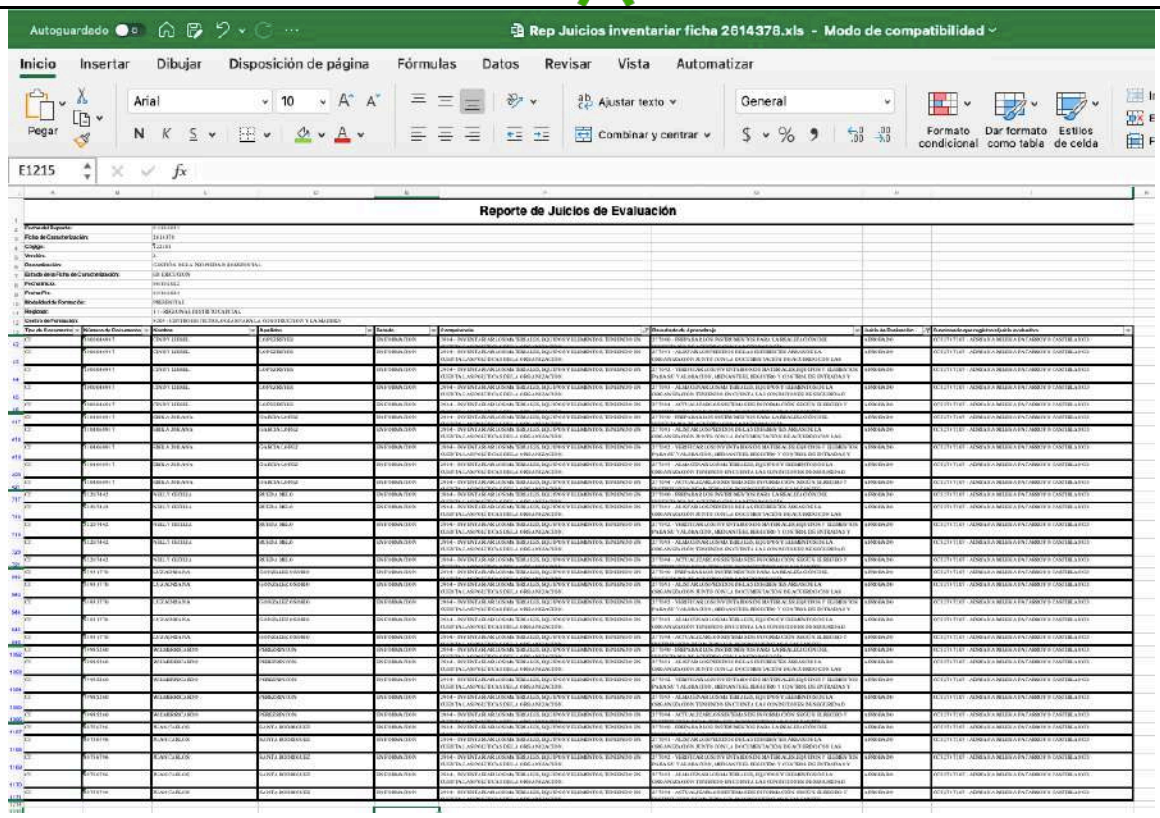
Los siguientes aprendices cumplieron con todas las actividades propuestas en la formación por lo tanto aprueban la competencia de acuerdo al proceso formativo.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	APROBADO
CC	1104068917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	APROBADO
CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	APROBADO
CC	53931770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	APROBADO
CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	APROBADO
CC	80756796	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ	APROBADO

Se evaluó en la plataforma Territorio:



Se registran los juicios de evaluación en la plataforma Sena Sofia plus.



Instructora: Sandra Pacheco

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia Generar Hábitos Saludables -SST durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	NO APROBADO
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	NO APROBADO

Los siguientes aprendices cumplieron con todas las actividades propuestas en la formación por lo tanto aprueban la competencia de acuerdo al proceso formativo.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	APROBADO
CC	1104068917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	APROBADO
CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	APROBADO
CC	53931770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	APROBADO
CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	APROBADO

CC	80756796	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ	APROBADO

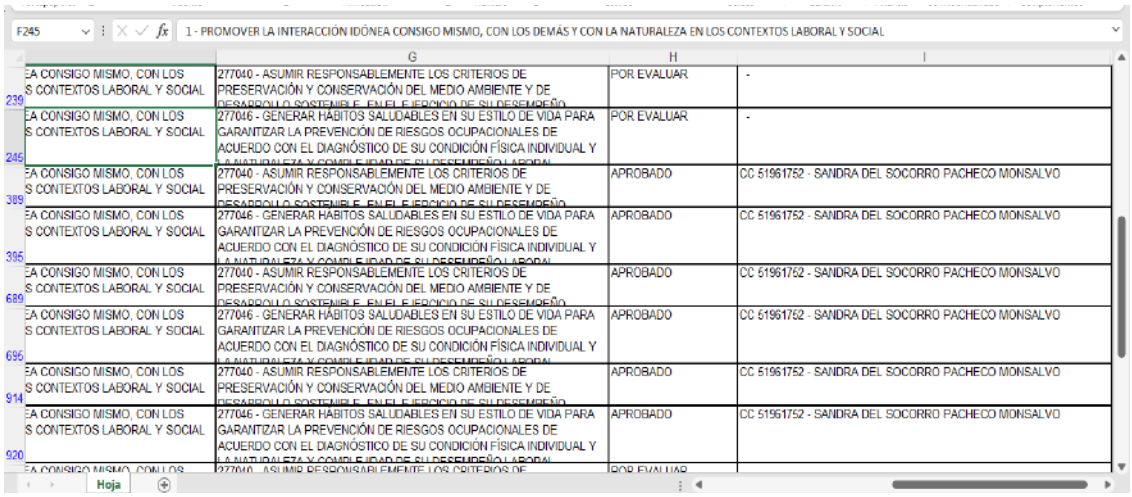
Se registran los juicios de evaluación en la plataforma Sena Sofia plus.



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	08/12/2023
Ficha de Caracterización:	2614378
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/10/2022
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR



FZ45 — 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

	G	H	I
239	EA CONSIGO MISMO, CON LOS S CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	POR EVALUAR	-
245	EA CONSIGO MISMO, CON LOS S CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR	-
389	EA CONSIGO MISMO, CON LOS S CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
395	EA CONSIGO MISMO, CON LOS S CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
689	EA CONSIGO MISMO, CON LOS S CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
695	EA CONSIGO MISMO, CON LOS S CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
914	EA CONSIGO MISMO, CON LOS S CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
920	EA CONSIGO MISMO, CON LOS S CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277046 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 51961752 - SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO
	EA CONSIGO MISMO, CON LOS	277040 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE	POR EVALUAR	

Instructor: Carlos Sánchez Toledo

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia Legislación durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	NO APROBADO
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	NO APROBADO

Los siguientes aprendices cumplieron con todas las actividades propuestas en la formación por lo tanto aprueban la competencia de acuerdo al proceso formativo.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	APROBADO
CC	1104068917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	APROBADO
CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	APROBADO
CC	53931770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	APROBADO
CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	APROBADO
CC	80756796	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ	APROBADO

Instructor: Miguel Gutiérrez

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia producir textos en inglés en forma escrita y oral durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	NO APRUEBA
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	NO APRUEBA

Los siguientes aprendices cumplieron con todas las actividades propuestas en la formación por lo tanto aprueban la competencia de acuerdo al proceso formativo.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	APROBADO
CC	1104068917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	APROBADO
CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	APROBADO
CC	53931770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	APROBADO
CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	APROBADO
CC	80756796	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ	APROBADO

Instructor: ALIRIO CASTILLO

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	NO APRUEBA
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	NO APRUEBA

Los siguientes aprendices cumplieron con todas las actividades propuestas en la formación por lo tanto aprueban la competencia de acuerdo al proceso formativo.

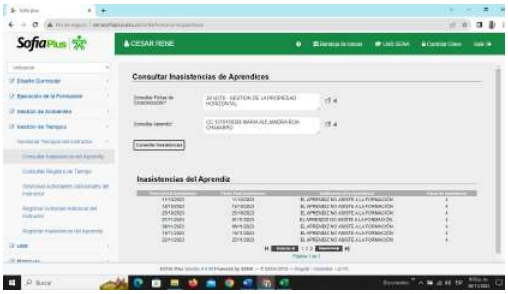
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	APROBADO
CC	1104068917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	APROBADO
CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	APROBADO
CC	53931770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	APROBADO
CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	APROBADO
CC	80756796	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ	APROBADO

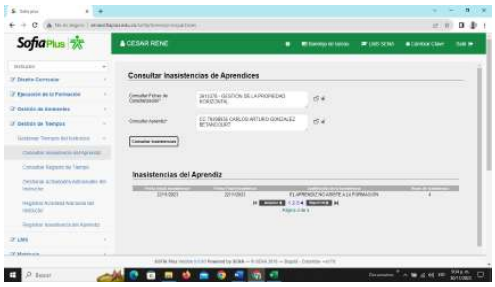
Instructor: Cesar Rivera

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	NO APRUEBA
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	NO APRUEBA





Los siguientes aprendices cumplieron con todas las actividades propuestas en la formación por lo tanto aprueban la competencia de acuerdo al proceso formativo.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	APROBADO
CC	1104068917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	APROBADO

CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	APROBADO
CC	53931770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	APROBADO
CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	APROBADO
CC	80756796	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ	APROBADO

Instructor: CESAR RIVERA

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

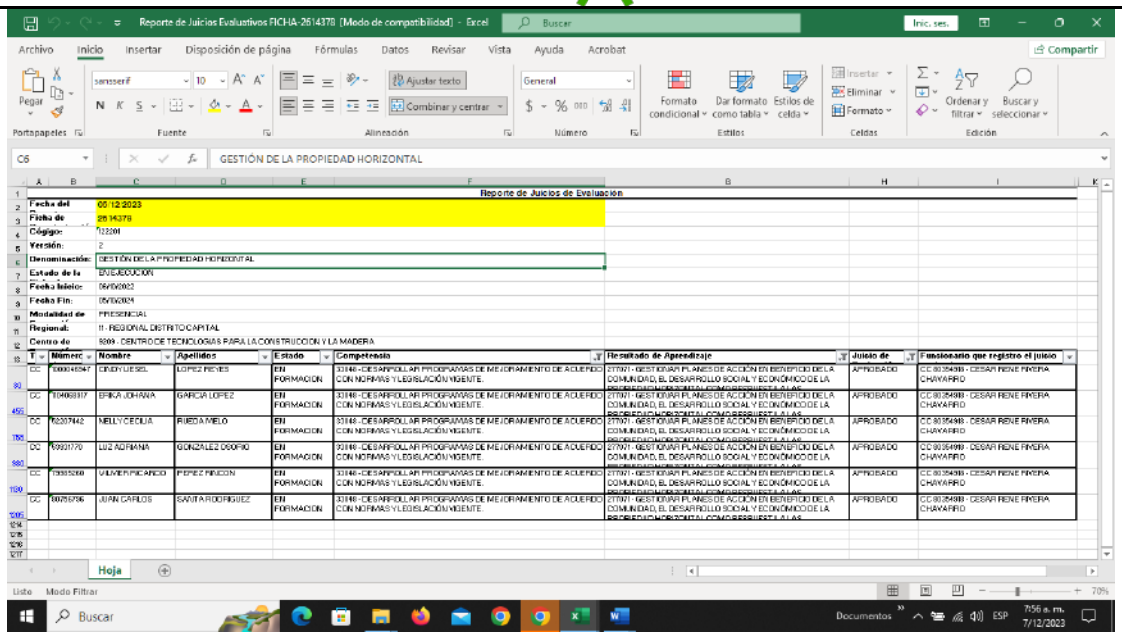
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	NO APRUEBA
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	NO APRUEBA

Los siguientes aprendices cumplieron con todas las actividades propuestas en la formación por lo tanto aprueban la competencia de acuerdo al proceso formativo.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	APROBADO
CC	1104068917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	APROBADO
CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	APROBADO
CC	53931770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	APROBADO
CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	APROBADO
CC	80756796	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ	APROBADO

Se registran los juicios de evaluación en la plataforma Sena Sofia plus.



Instructor: Carmen Elisa Villamil
DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	NO APROBADO
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	NO APROBADO





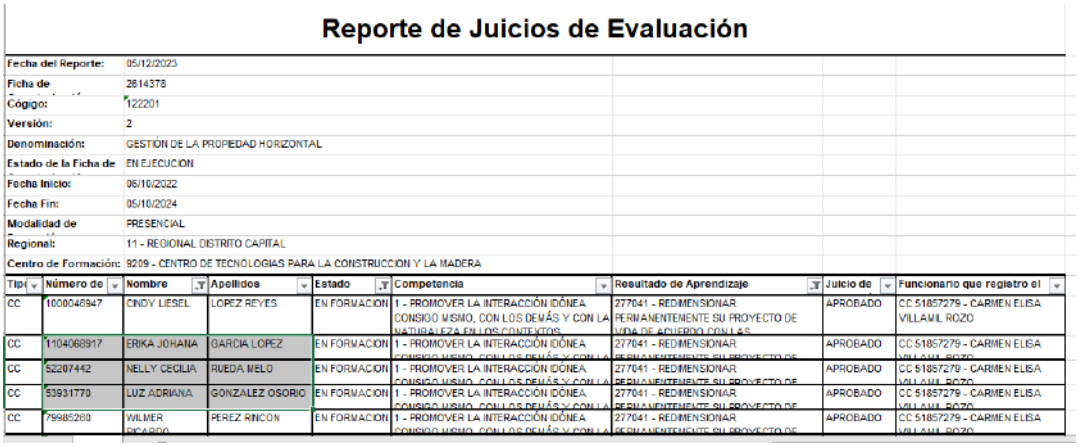




Los siguientes aprendices cumplieron con todas las actividades propuestas en la formación por lo tanto aprueban la competencia de acuerdo al proceso formativo.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	APROBADO
CC	1104068917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	APROBADO
CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	APROBADO
CC	53931770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	APROBADO
CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	APROBADO
CC	80756796	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ	APROBADO

Se registran los juicios de evaluación en la plataforma Sena Sofia plus.



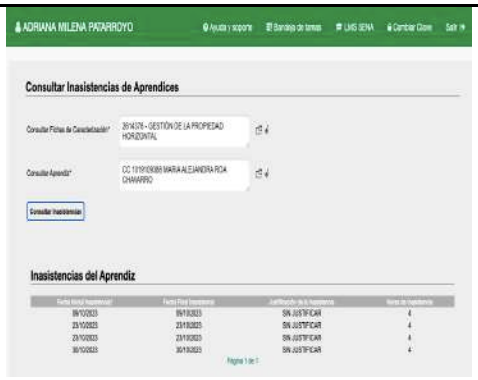
Reporte de Juicios de Evaluación

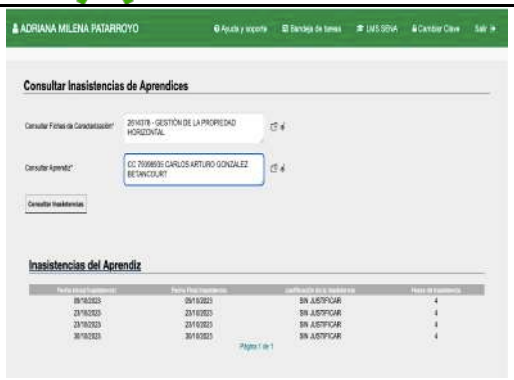
Fecha del Reporte:	05/12/2023
Ficha de	2614378
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO
CC	1104068917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
CC	53931770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA
CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	277041 - REDIMENSIONAR	APROBADO	CC 51857279 - CARMEN ELISA

4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofía Plus, correspondiente al trimestre III de 2023, por parte de cada instructor.

Instructora: Adriana Milena Patarroyo
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Distribuir los materiales e inventariar los Materiales., correspondiente al Trimestre IV de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Sena Sofía Plus:





Buen día.

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 19 y 26 de Julio y 02, 09 Agosto del 2023. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210801011 - Dirigir el Talento Humano

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

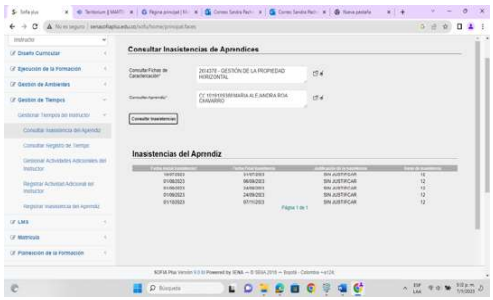
1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación psimos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

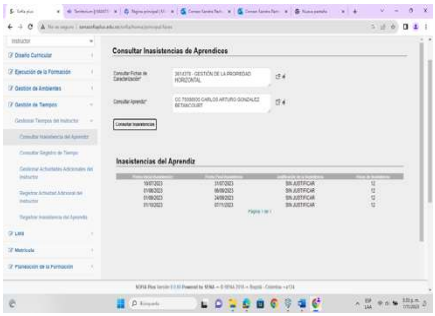
Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación del Academia de Emprendimiento

Instructora: Sandra Pacheco

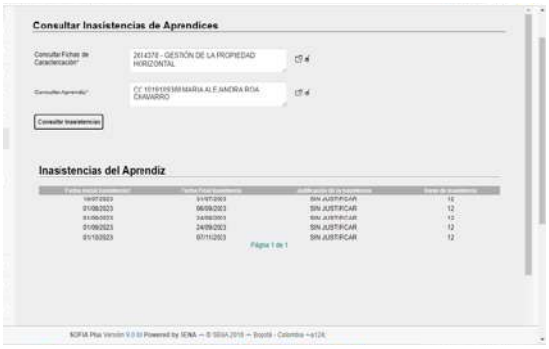
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Generar Hábitos Saludables -SST durante el Trimestre IV de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Sena Sofia Plus:

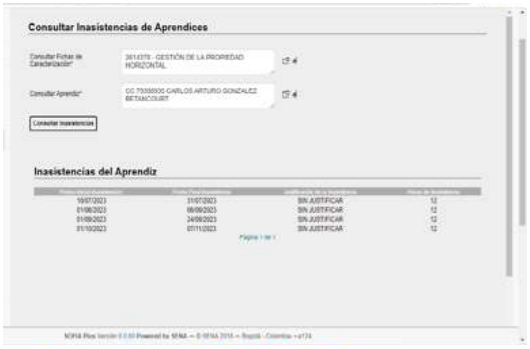




Instructor: Carlos Sánchez

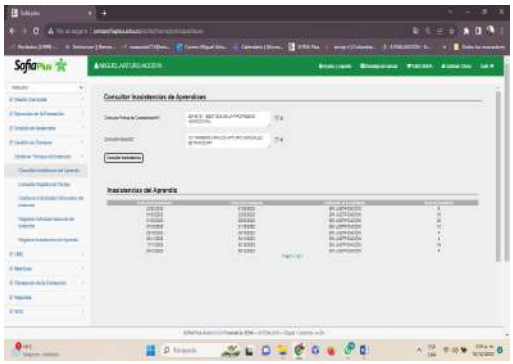
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia Legislación durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

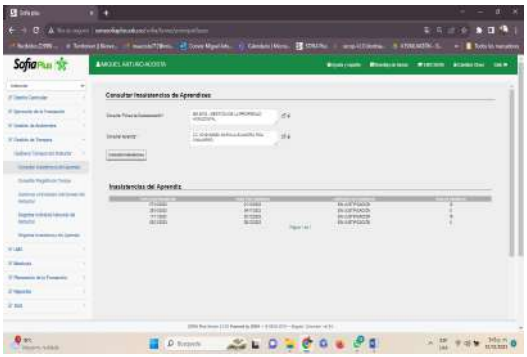




Instructor: Miguel Gutiérrez

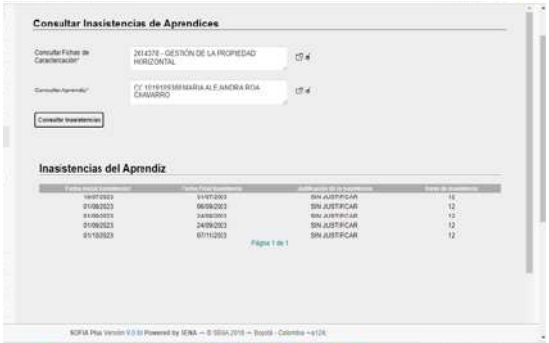
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia producir textos en inglés en forma escrita y oral durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

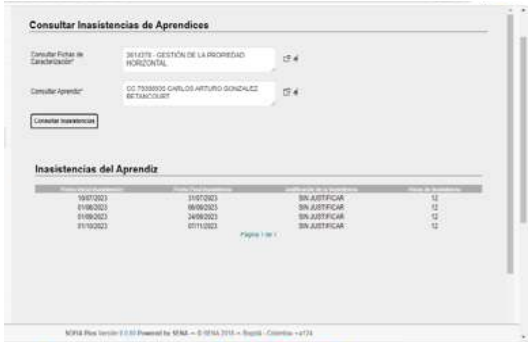




Instructor: Alirio Castillo

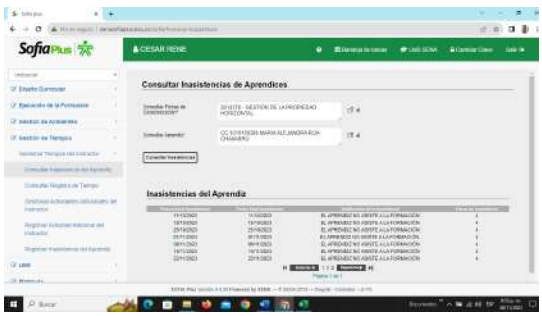
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

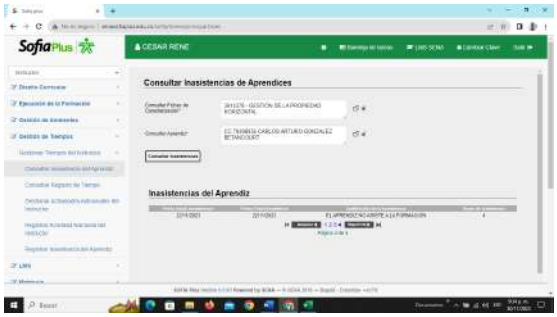




Instructor: Cesar Rivera

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente, durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:





Instructor: Carmen Elisa Villamil

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social durante el Trimestre IV de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

CC 1019109388 MARIA ALEJANDRA ROA CHAVARRO





CC 79398935 CARLOS ARTURO GONZALEZ BETANCOURT





5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.

Instructor: Adriana Milena Patarroyo
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Dirigir e inventariar los materiales.

Instructora: Sandra Pacheco
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Generar hábitos saludables - SST

Instructor: Carlos Sánchez Toledo
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Legislación

Instructor: Miguel Gutiérrez
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de competencia producir textos en inglés en forma escrita y oral.
Instructor: Alirio Castillo
Durante el Trimestre III de 2023 y lo transcurrido del Trimestre III de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de competencia replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones.

Instructor: Cesar Rivera
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

Instructor: Carmen Elisa Villamil
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices.

Instructor: Adriana Milena Patarroyo
Durante el Trimestre IV de 2023 y lo transcurrido del Trimestre IV de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Distribuir e Inventariar los materiales.

Instructora: Sandra Pacheco
Durante el Trimestre IV de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Generar hábitos saludables - SST
Instructor: Carlos Sánchez
Durante el Trimestre IV de 2023 no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil
Instructor: Miguel Gutiérrez

Durante el Trimestre IV de 2023 no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil producir textos en inglés en forma escrita y oral.

Instructor: Alirio Castillo
Durante el Trimestre IV de 2023 no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones

Instructor: Cesar Rivera
Durante el Trimestre IV de 2023 no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

Instructor: Carmen Elisa Villamil
Durante el Trimestre IV de 2023 no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Como instructora líder Se manifiesta el compromiso de la ficha en los proceso de formación y la gestión académica que se desarrolla con los aprendices de una manera agradable y comprometida por los asistentes a la formación.
Solicito de manera formal reconocer el crecimiento y desarrollo de la aprendiz Luz Adriana Gonzales Osorio por su crecimiento profesional como aprendiz.
El equipo de instructores manifiesta trabajar a gusto con la ficha y reportan que los aprendices han respondido al proceso de formación de manera satisfactoria.

Se da la palabra al Vocero de la ficha: Cindy López agradece al equipo de instructores el desarrollo de la formación, manifiesta el compromiso como ficha y el apoyo que han trabajo para el proceso de formación.

El Representante de los aprendices Fredy Dimate no asistió al comité de evaluación y siguiente.

La coordinadora Alba Olmos manifiesta que es grato recibir buenas apreciaciones de los aprendices y de equipo de instructores; manifiesta que para ella el compromiso con los aprendices, solicita a la vocera estar pendiente de los juicios en pro de garantizar la validación de los mismos para las pruebas T&T puesto que ellos están en V trimestre.

La representante de bienestar Omayra López manifiesta que la ficha es muy comprometida y no presenta novedades agradece a la vocera el compromiso con la formación.

Se finaliza la reunión del Comité de Evaluación con el orden del día desarrollado.

7. Conclusiones

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a esta reunión, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminada la presente.

Se solicita informar al vocero informar al aprendiz Luz Adriana Gonzales Osorio el reconocimiento que se le hace por su crecimiento profesional su proceso de formación.

El equipo Ejecutor manifiesta que se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz, de los siguientes aprendices:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	EN FORMACIÓN
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	EN FORMACIÓN

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta de la reunión: Envío y entrega de acta debidamente diligenciada Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices relacionados en el acta	Adriana M. Patarroyo C. Líder de ficha. Coordinación académica	Diciembre 10 de 2023

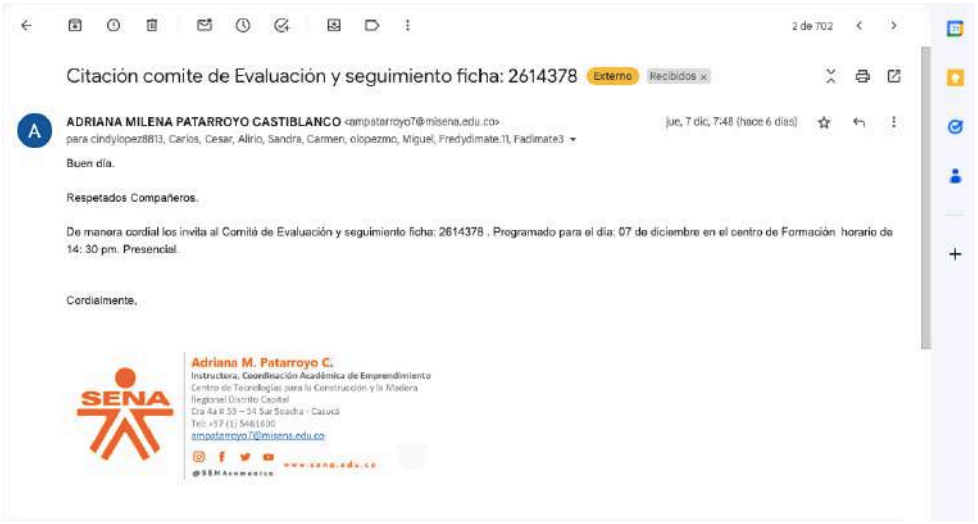
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA REUNION



CITACION REUNIÓN MENSUAL EQUIPO EJECUTOR



2 de 702

Citación comite de Evaluación y seguimiento ficha: 2614378 Externo Recibidos ×

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> jue, 7 dic, 7:48 (hace 6 días)
para cindylopez8813, Carlos, Cesar, Alirio, Sandra, Carmen, olopezmo, Miguel, Fredydimate.11, Fadimate3

Buen día.

Respetados Compañeros.

De manera cordial los invita al Comité de Evaluación y seguimiento ficha: 2614378 . Programado para el día: 07 de diciembre en el centro de Formación horario de 14: 30 pm. Presencial.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 24 Sur Soacha - Cazucá
Tel: +57 (1) 5461600
ampatarroyo7@misena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Apreciados aprendices,

El equipo ejecutor de la formación quiere felicitar muy especialmente y resaltar el esfuerzo y dedicación de los aprendices que además de realizar y aprobar la totalidad de las actividades propuestas y alcanzar todos los resultado de aprendizaje del trimestre, se destacaron por su rendimiento académico, trabajo en equipo y compromiso. Son ellos:

Con gran orgullo felicitamos su desempeño, dedicación, compromiso y trabajo en equipo a nuestros aprendices de la ficha 2614378 IV Trimestre 2023.
Estamos seguros que sus caminos están llenos de éxitos que esperan por ustedes.

Equipo de instructores:
Adriana Patarroyo, Sandra Pacheco, Carmen Villamil, Alirio Castillo, Cesar Rivera, Carlos Sánchez, Miguel Gutiérrez.

Cordial saludo,

Equipo ejecutor de la formación.

El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día.

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Offline

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) 2847875

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhan Suarez Meneses	88269501			Aprendiz	SENA	Jhansuarezmeneses	3133461508		
	Maribel Bernal B	1026585.779			Aprendiz	Sena	Mari96-b@hotmail	3232769578		Maribel B
	Claudia Hernandez	53045887			Aprendiz	Sena	Claudia2985.hg@gmail	3166862964		
	Eliana Cardenas	1006632611			Aprendiz	Sena	Eliana Cardenas	3016392993		
	Angelica Montero	52415466			Aprendiz	Sena.	cifangie@hotmail.com	3102006602		
	Helena Hernandez	51.941723			Aprendiz	Sena.	luzelena hernandez sena @ 23 gmail	3212592133		
	Guillermo A. Alvarado	1020774191			Aprendiz	Sena	guiaralca@hotmail.com	3012755482		
	Andres Bello	79899295			Aprendiz	Sena	lardfg@hotmail.com	3103691930		
	Angelica Gómez	52.969.632			Aprendiz	SENA	angel2606@hotmail.com	3208962321		AGP
	Diana Ortega	52931337			Aprendiz	SENA	diana2ok1s@gmail	3144438160		Diana O.
	Angelica Suarez	1007219993			Aprendiz	Sena	afsm@2307@gmail.	3057275670		
	Alexandra Gonzalez	52368460			Aprendiz	Sena	alexandragonzalez@hotmail.com	3118046862		Alexandra Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): 2847875

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhan Suarez Meneses	88269504			Aprendiz	SENA	Jhansuarezmeneses	3133461508		
	Maribel Bernal B	1026585.779			Aprendiz	Sena	Mari96-b@hotmail	3232769578		Maribel B
	Claudia Hernandez	53045887			Aprendiz	Sena	Claudia2985.hernandez@gmail	3166862964		
	Eliana Cardenas	1006632611			Aprendiz	Sena	Eliana Cardenas	3016392993		
	Angelica Montero	52415466			Aprendiz	Sena	cifangie@hotmail.com	3102006602		
	Helena Hawach	51.941723			Aprendiz	Sena	luzelena hernandez sena @ 23u gmail	3212592133		
	Guillermo A. Alvarado	1020774191			Aprendiz	Sena	gguaralca@hotmail.com	3012751482		
	Andres Bello	79899295			Aprendiz	Sena	landyfe@hotmail.com	3103971930		
	Angelica Gómez	52.969.632			Aprendiz	SENA	angel2606@hotmail.com	3208962321		
	Diana Ortega	52981337			Aprendiz	SENA	diana2u4sa@gmail	3144381160		
	Angelica Suarez	1007819993			Aprendiz	sena	afsm@2307@gmail.	3057275670		
	Alexandra Gonzalez	52368460			Aprendiz	Sena	alexandragonzalez@hotmail.com	3118098062		Alexandra Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) 2796682

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Archila	1013691404					andreaarchilaos@gmail.com	3125122070		Andrea Archila
2	Ana Sanchez	1072920509					analuxi2017@hotmail.comar	3204597899		
3	M. Cristina Infante Zapata	52634614					mcinfante7305@gmail.com	3125398074		M. Cristina Infante
4	Luz Anaira Rojas	23623375					rojasrojasluzanaira@gotmail.com	3188539375		Luz Anaira Rojas
5	Johanna Mayerly Reyes Masa	1024509781					jmreyes136misena-edu.co	3204144473		
6	Diana Yamile Granada Bohada	52896332					Yami.81@hotmail.com	3132328523		
7	Tatiana Maya	1015429276					mayanolardeidy@gmail.com	3016315725		
8	Marcela Zapata	69749067					Yoclanoma@gmail	3125196638		
9	Alba Lucia Arroyo	2357487					allucaropo@gmail.	3006006332		
10	MERLY J. MACANA R.	53.117.910					Saluda7316@gmail.com	3128189394		MERLY MACANA
11	Luis Arrieta	8.373.653					Luis-8373@hotmail.com	3246841803		
12	José A. Ospina G.	79366200					Joseortz2013@gmail.com	323432664		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) 2796682

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hilda Charón	39699908					hilbuchacon vergel @gmail.com	3214134892		
	MERLY JOHANNA MACANA RANGEL	53'117.910 Btá					saluda1136@gmail.com	3128489394		
	YESKA DIMAS	1012366936					Yeskabdddcc@gmail.COM	3057962776		
	Johana Maya	1015429276					mayamolano leidy@gmail.com	3016315725		
	José A Ortega	79366200					Jose'ort2013 @gmail.com	3234526664		
	Lady Andrea Acosta Galindo	1136884926					andreiita-alp0128 @outlook.com	3195880662		
	Karen Dayana Herrera Garavito	1006159185					Kadaherrera @gmail.com	3124530063		
	Flo Cristina Infante	52634614					mcristina7305 @gmail.com	3125398974		
	Diana Granada	52596337					yami81@hotmail	3132320523		
	Ana Judith Sanchez	1072920509					anaLux.2007@hotmail.com.ar	3204597899		
	Luz Aneira Rojas	23623375					rojasrojasluzaneira@gmail.com	3188539375		
	Jehanna Maylin Reyes	1024609731					jmreyes13@misena.edu.co	3209191493		
	Jorge Forero	1030563767					jeforerogrt@gmail.com	3058346941		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) 2796682

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Archila	1013691404					andreaarchila05@gmail.com	3125722070		Andrea Archila
2	Ana Sanchez	1072920509					analux.2017@hotmail.com	3204597899		
3	Dra. Cristina Infante Zapata	52634614					mcinfante7305@gmail.com	3125398074		Dra Cristina Infante
4	Luz Amira Rojas	23623375					rojasrojasluzamira@gotmail.com	3188539375		Luz Amira Rojas
5	Johanna Mayerly Reyes Masa	1024509781					jmreyes136misena-edu.co	3204144473		
6	Viana Yamile Granada Bohada	52896352					Yami.81@hotmail.com	3132328523		
7	Tatiana Maya	1015429276					mayanolandeidy@gmail.com	3016315725		
8	Marcela Zapata	60749067					Yoclanoma@gmail	3125196638		
9	Alba Lucia Arroyo	2357487					albaarroyo@gmail.com	3006063321		
10	MERLY J. MACANA R.	53.117.910					saluda7316@gmail.com	3128489394		MERLY MACANA
11	Luis Arrieta	8-373 653					luis-8373@hotmail.com	3246841803		
12	José A. Ostega G.	79366200					Joseortz2013@gmail.com	3234326664		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA16DE 11 DE 2023

OBJETIVO (S): 2824308

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lorena Castañeda	1012434440			Aprendiz		lorecastaneda96@misena.	3203332691	N.A.	Lorena.
2	Karen Charry	1036605883			APRENDIZ		karen-charry422@hotmail.com	3165726444		Karen Charry
3	Andre Espinosa	80829656			Aprendiz		andrescamilo580@gmail.	3194940918		
4	Ana Maria Jimenez	1.033.747.130			Aprendiz		ana.165m@hotmail.com	3213524104		Ana Maria
5	Jennifer Suarez	1088301353					valensuarez2858@gmail.com	3004645388		Jennifer S.
6	Ligia Parrado	21.240.199			Aprendiz		lpa27160@gmail.com.	3008247924.		Ligia Parrado
7	Alejandra Flores	52858745.			Aprendiz		millaresy@misena.edu.co	3154033350		Alejandra Flores
8	Aristo Cayum	16799503			Aprendiz		aristoguerrero@	3106252823		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DE 11 DE 2023

OBJETIVO (S): 2824308

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jolena Castañeda	1012434440			Aprendiz		lolecastaneda96@misena.	3203332659	N.A.	Jolena.
2	Karen Charry	1036600883			Aprendiz		Karen-charry22@hotmail.com	3165726444		Karen Charry
3	Andre Espinosa	80829656			Aprendiz		andresfamilo580@gmail.	3194940918		
4	Ana Maria Jimenez	1.033.747.830			Aprendiz		ana168m@hotmail.com	3213524104		Ana Maria Jim
5	Jennifer Suarez	1028800353					valensuarez28580 gmail.com	3001645388		Jennifer S.
6	Ligia Parrado	21.240.199			Aprendiz		lpa271160@gmail .com.	3008247924		Ligia Parrado
7	Adangloes	52868745.			Aprendiz		millinares4@misena.edu	3154033350		Adangloes
8	Arnoldo Cayum	1679505			Aprendiz		aviosloguero@	3106252823		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DE 11 DE 2023

OBJETIVO (S): 2824308

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mario Holguin	16799503				CTCM	mario.holguinm@gmail.com	3106252823	N.A.	
2	Lorena Casanova	1012434440				CTCM	lorenacasa1116@gmail.com	3203332601		Lorena C
3	Ingrid Parrado	21240199		Aprendiz		CTCM	ipazz1160@gmail.com	3008247924		
4	Andres Espinosa	80826SG.		Aprendiz		CTCM	andrescamilo180@gmail.com.	3194940918.		
5	Jenifer Suarez	1033881353		aprendiz		CTCM	valensuarez83@gmail.com	3004645383		Jenifer C.
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) 2862808

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Norma Sofia Saboya Arcuinte	Ct. 39806417					norma.saboya 051107@gmail.com	3125702920		
	Jeferson Cenicero	1053317692				aprendiz	Jeferlouteco8@Gmail	3219547235		
	Sandra M Soto	53062766				Aprendiz	Sandra-soto2006 @hotmail.com	3208792966		
	Orley Manes Pena	52897791.				Aprendiz	manesorley10@gmail.com	3202770155		Orley Manes Pena
	Nimi Johanna Castellanos	52756187				Aprendiz	johanu3336@hotmail.com	3012413978		
	Royer Pulido	79990050				Aprendiz	royer.pulido@gm	3105749767		
	Martha Paola Mendez Salamanca	1032372096				Aprendiz	paola-mendez-2006@hotmail.com	3174941149		
	Jazmin Andrea Carvajal Rodriguez	1022363204				Aprendiz	andreazag @ hotmail.com	3023669623		Jazmin A. Carvajal R.
	Leilys Tirado Silgado	42656053				Aprendiz	Mantirado22 @gmil.com			
	Claudia Marcela Cuchia Suesca	52823381				Aprendiz	Suescaclaudia marcela (uchia) @gmil.com	3242185354		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): 2862808

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Norma Sofia Saboya Arcuente	CC. 59806.417					norma.saboya 05110t@gmail.com	3125702920		
	Jeferson Cerquera	1033417692				aprendiz	JeFCauca880Gmail	3219547235		
	Sandra M Soto	53062766				Aprendiz	Sandra-Soto2000 @ hotmail.com	3208792946		
	Orley Nanes Pena	32897191.				Aprendiz	Nanesorley10@gmail.com	320 2770155		Orley Nanes Pena
	Nimi Johanna Castellanos	52756187				Aprendiz	johana3336@hotmail.com	3012413478		
	Roger Pulido	79790050				Aprendiz	roger.pulido@gm	3105749767		
	Martha Paola Mendez Talamanca	1032372096				Aprendiz	paola-mendez-2006@hotmail.com	3774941479		
	Jazmin Andrea Carvajal Rodriguez	1022362204				Aprendiz	andreazaq @ hotmail.com	3023669623		Jazmin A. Carvajal R.
	Derlys tirado silgado	42656053				Aprendiz	Nantirado22 @gmil.com			
	Claudia Marcela Cuchia Sviesca	52823381				Aprendiz	Sviescaclaudia marcela (uchia) @gmil.com	3242185354		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): 2862808

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Claudia Marcela Pulido	52823381					Srescaclaudia marcela@gmail.com	3242185354	Si	
	Deslys Tirado	42656053					Ivantirado222@gmail.com	3246625O4	si	Deslys
	Lizzmin Andrea Carvajal Rodriguez	1022363204					andreazqq@hotmail.com	3023669623		
	Martha Paola Mendez Sabaraina	1032372096					Paola-mendez-2006@hotmail.com	3174941149	Si	
	Royer F. Pulido.	79990030					royer.pulido@gmail	3103748767	SI	
	Norma Sofia Saboya Angarita	39806417					norma.saboya0501@gmail.com	3125702920		
	Sebastian Gutierrez	1033717692				aprendiz	sebgutierrez89@hotmail	3219547235		
	Yuri Johanna Castellanos	52756187				Aprendiz	Johanna.3336@hotmail.com	3012413978		
	Sandra M. Soto	53062766				Aprendiz	Sandrasoto2000@hotmail.com	3208792966		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) 2614378

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rica Rodríguez	79985260					drrichiedh@gmail.com			
	Adriana González	53931770					adriluz2005@hotmail.com			
	Erika J. García L.	1104068917					alebogacee@h.com	3209166665		
	Juan Carlos Sanín	80756796					jcsanin6@misena.edu.co	3025607107		
	Nelly Rueda	52207442					necerumeeg@gmail.com	3212750458		
	Cindy López	1000046947					Cindylopez88139@gmail.com	3188882489		Cindy López

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) 2614378

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Adriana González	55931770					adriluz2003@hotmail.com	3114798952		
	Cindy Lozano	1000461947					Cindylopez8838@gmail.com	3183882489		
	Ricardo Peláez	79985260					dgmichedh@gmail.com	3185164000		
	ERIKA J. GARCÍA	1104068917					alebaga2008@h.com	3209168665		
	Nelly Cecilia Rueda	52209442					nerrome@gmail.com	3212750458		
	Juan Carlos Ochoa	80056796					jcochoa@uidec.edu.co	3025607707		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) 2614378

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ricardo Palm	7998726					richedh@gmail.com	3185164000		
	Erika J. García	1104068917					erikagarcia2006@hotmail.com	3209168665		
	Juan Carlos Santo	80756796					jcsantos@misena.edu.co	3025607707		
	Cindy Lopez	1000046947					Cindylopez@gmail.com	1000046947		Cindy Lopez
	Nelly Rueda	52201442					necerume.	3212750458		
	Adriana Gonzalez	53931720					adriluz2006@hotmail.com	3114798952		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) 2614379

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María M. Orjuela	52099842			Aprendiz		marcha.orjuela@gmail.com	3212911457		
	[illegible]	51893720			[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Leydi Ortiz	65551229			Aprendiz		jubigeller8310@gmail.com	3123044137		
	Jorge Luis	1030566346			Aprendiz		Jorgeluisbaro Hotmail.com	3108094405		
	Javier Miran	79614477			[illegible]		Javierm4477@gmail.com	3127418187		
	Pedro Vela	79862946			Aprendiz		pedrovela@gmail.com	3108032861		
	Karen Méndez	1023918839			Aprendiz		kimendezza@misena.edu.co	3192842689		Karen Méndez
	María Seira	52833618			Aprendiz		seiramaria1011@gmail.	3022761956		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

COLETIVO (S) 2614379

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María H Ojeda	52042842			Aprendiz		mariahojeda12@gmail.com	3212912455		
	Jorge Luis Cano	1030566710			Aprendiz		Jorgecabro Hotmail.com	3108046163		
	Clara Cante	51893224			Aprendiz		clcantor	3212806944		
	Leydi Pardo	63557229			Aprendiz		Gabyelkg310 @gmail.com	3123644013		
	Javier Miranda	79614473			Ppl		Javierm4473 @gmail.com	3127418488		
	Penoucl	79862946			Aprendiz		Penoyucl @hotmail.com	3108032867		
	Karen Méndez	1053918839			Aprendiz		kimendez7 @misena.edu.co	3192842689		Karen Méndez
	María Farfán	52833618			Aprendiz.		Jeramar19 @gmail.com	3002701956		Nada

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) 2614378

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Luis Cueva	1030563410			Aprend		Jorge cc1489@ Hotmail.com	3108014405		
	Leydi Paola Ch	65557225			Aprendiz		gabyrelagado@gmail.com	3123644152		
	María Elena Ayala	52099842			Aprendiz		mariahoguebot@gmail.com	3212912457		
	Clara Cantor	51895224			Aprend		clcantor	3212506946		
	Javier miranda	7461447			Aprendiz		Javierm4477@gmail.com	3127748988		
	Pedro Vela	79862546			Aprendiz		Pedro y vela@hotmail.com	3108022564		
	Karen Mendez	1023918839			Aprendiz		Kmendez27@misena.edu.co	3102442669		
	Maria Jaime	52833618			Aprendiz.		Jaimamaria1a@gmail.	3027009956		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA	**ACTA No. 001**

ACTA INFORME FINAL Adriana Milena Patarroyo Castiblanco

CIUDAD Y FECHA: Cazuca, 07 de diciembre de 2022	**HORA DE INICIO: 08:00 am**	**HORA FIN: 09:00 am**
LUGAR: CTCM Coordinación Académica Gestión de la Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)**	

TEMAS:

Reporte de las fichas que fueron asignadas en las cuales impartí formación como instructor en el año 2023

De acuerdo con la programación asignada por trimestre que a continuación se relacionan:

I Trimestre

1.Ficha No. 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

2.Ficha No. 2561662 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECOOMICO Y SOCIAL - Estructurar cargos y competencias.

3. Ficha No. 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

4.Ficha No. 2614378- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

5.Ficha No. 2654661- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

6. Ficha No. 2397660- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Servicio al Cliente.

II Trimestre.

7. Ficha No. 2654661- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

8. Ficha No. 2561662 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECOOMICO Y SOCIAL - Estructurar cargos y competencias.

9. Ficha No. 2428009- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Servicio al Cliente.

10. Ficha No. 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

11. Ficha No. 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

III Trimestre

12. Ficha No. 2654661- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

13. Ficha No. 2614373- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

14. Ficha No. 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

15. Ficha No. 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

IV Trimestre

16.Ficha No. 2614378- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Distribuir e Inventariar los Materiales, equipos y elementos

17. Ficha No. 2614379- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Distribuir e Inventariar los Materiales, equipos y elementos

18.Ficha No. 2824308- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

19. Ficha No. 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas.

20. Ficha No. 2862811- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

21. Ficha No. 2847875- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

I. TRIM. 2428020, 2561662, 2654122, 2614378, 2654661, 2397660
II. TRIM. 2654661, 2561662, 2428009, 2654122, 2643328
III. TRIM. 2654661, 2614373, 2643328, 2654122
IV. TRIM. 2614378, 2614379, 2824308, 2796682, 2862811, 2847875

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe completo sobre proceso académico de las fichas :

I. TRIM. 2428020, 2561662, 2654122, 2614378, 2654661, 2397660
II. TRIM. 2654661, 2561662, 2428009, 2654122, 2643328
III. TRIM. 2654661, 2614373, 2643328, 2654122
IV. TRIM. 2614378, 2614379, 2824308, 2796682, 2862811, 2847875

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

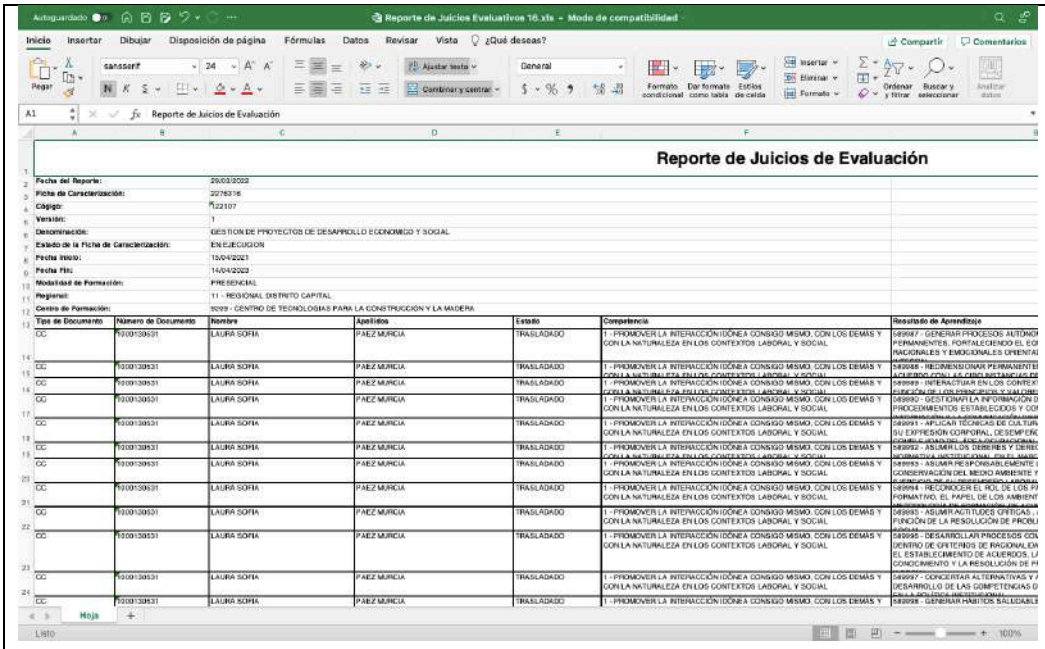
Manifestación donde me comprometo a dejar al día la terminación del contrato, juicios de evaluación registrados y obligaciones contractuales las siguientes fichas:

I Trimestre

1.Ficha No. 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

Aprendices que aprobaron la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000131981	ANA MARIA	ERIRA DIAZ	APROBADO
CC	1000787302	KERLY ALEJANDRA	ROBAYO MATEUS	APROBADO
CC	1018404522	LAURA DANIELA	MOZO VASQUEZ	APROBADO
CC	1030535281	CRISTIAN ROGELIO	GONZALEZ MANJARREZ	APROBADO
CC	1066721196	GINETH	AYALA HOYOS	APROBADO
CC	1122119281	LUZ ADRIANA	GOMEZ GALVEZ	APROBADO
CC	19381238	FERNANDO	TRIANA HORTA	APROBADO
CC	52760364	BLANCA ESMERALDA	DIAZ DIAZ	APROBADO
CC	52834107	ZULY YASMID	DELGADO RINCON	APROBADO
CC	52930718	ANGIE JOHANA	ESPINOSA BOHORQUEZ	APROBADO
CC	79847209	CARLOS HERNAN	ROA LEON	APROBADO
CC	80801395	CARLOS EDUARDO	RAMIREZ MARTIN	APROBADO
TI	1011080502	MARIA CAMILA	ROJAS SAMACA	APROBADO
TI	1013585252	LOREN CAMILA	ROJAS RODRIGUEZ	APROBADO
TI	1023367120	LINA MARIA	CHAPARRO LEON	APROBADO



Reporte de Juicios de Evaluación

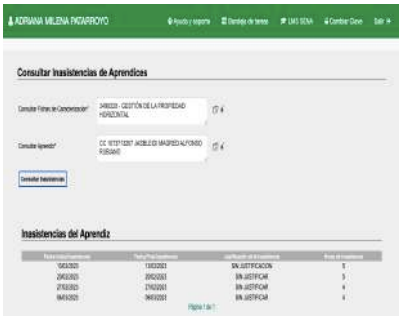
Fecha del Reporte:	29/03/2023
Ficha de Caracterización:	2276316
Código:	122107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

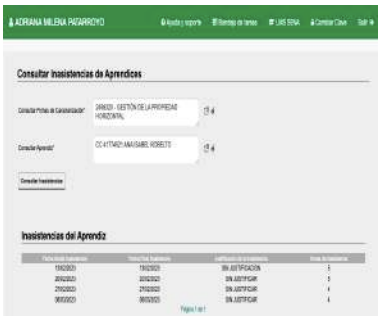
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1020130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	549987 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQ... RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTA...
CC	1020130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	549988 - RECONOCER PERMANENTE... ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DE...
CC	1020130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	549989 - INTERACTUAR EN LOS CONTEX... EVOLUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES...
CC	1020130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	549990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN D... PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CO...
CC	1020130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	549991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA... SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO...
CC	1020130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	549992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERE... NORMATIVA INSTITUCIONAL, CULTURAL...
CC	1020130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	549993 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE ... CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y ...
CC	1020130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	549994 - RECONOCER EL ROL DE LOS P... FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENT...
CC	1020130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	549995 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ... FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBL...
CC	1020130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	549996 - DESARROLLAR PROCESOS CO... DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDA... EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, L... CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE P...
CC	1020130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	549997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ... DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS D...
CC	1020130531	LAURA SOFIA	PAEZ MURCIA	TRASLADADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	549998 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLE...

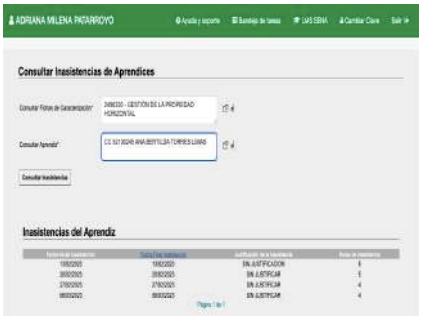
Aprendices que NO aprobaron la competencia

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1073713287	JASBLEIDI MAGRED	ALFONSO RUBIANO	NO APROBADO
CC	41774521	ANA ISABEL	ROBELTO	NO APROBADO
CC	52100245	ANA BERTILDA	TORRES LIMAS	NO APROBADO
CC	5958475	JAIME	LAVERDE GARCIA	NO APROBADO
CC	80111954	JOSE MANUEL	RAMIREZ GONZALEZ	NO APROBADO

JASBLEIDI MAGRED ALFONSO RUBIANO
ANA ISABEL ROBELTO
ANA BERTILDA TORRES LIMAS

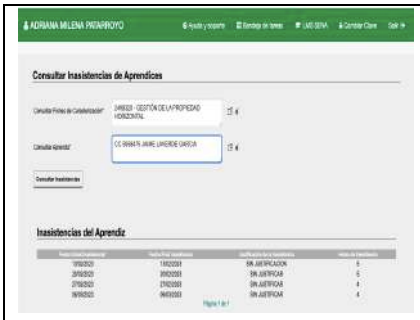


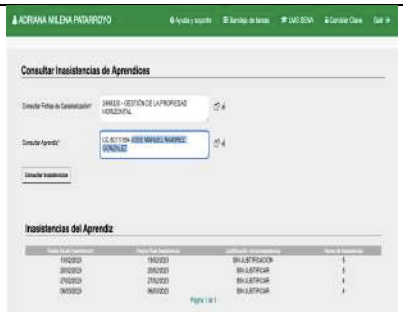




JAIME LAVERDE GARCIA

JOSE MANUEL RAMIREZ GONZALEZ



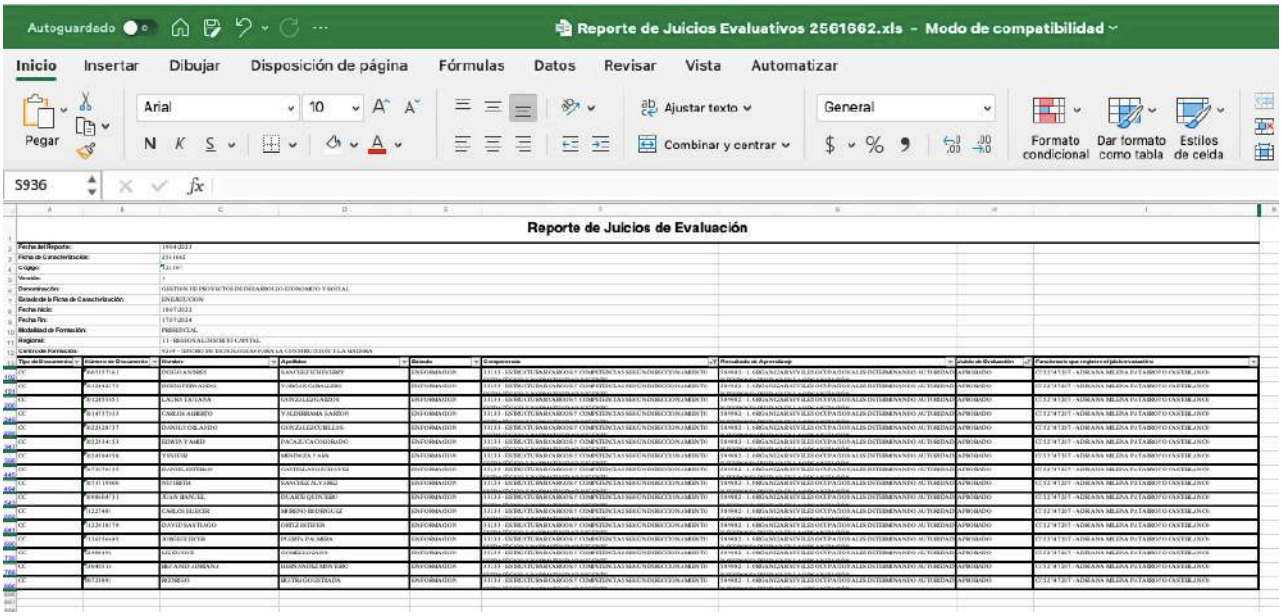


2.Ficha No. 2561662 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECOOMICO Y SOCIAL - Estructurar cargos y competencias.

Aprendices que aprobaron la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1007157361	DIEGO ANDRES	SANCHEZ ECHEVERRY	APROBADO
CC	1012442373	DIEGO FERNANDO	VARGAS CABALLERO	APROBADO
CC	1012455051	LAURA TATIANA	GONZALEZ GARZON	APROBADO
CC	1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	APROBADO
CC	1022328737	DANILO ORLANDO	GONZALEZ CUBILLOS	APROBADO
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	APROBADO
CC	1024594958	YENIFER	MENDOZA YARA	APROBADO
CC	1073670335	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ	APROBADO
CC	1073719000	NIYIRETH	SANCHEZ ALVAREZ	APROBADO
CC	1098604731	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO	APROBADO
CC	11227481	CARLOS ELIECER	MORENO RODRIGUEZ	APROBADO
CC	1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	APROBADO
CC	1126256445	JORGE ELIECER	PUERTA PALMERA	APROBADO
CC	52488492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO	APROBADO
CC	53040516	BEYANID ADRIANA	HERNANDEZ MONTERO	APROBADO
CC	80723891	RODRIGO	BUITRAGO ESTRADA	APROBADO

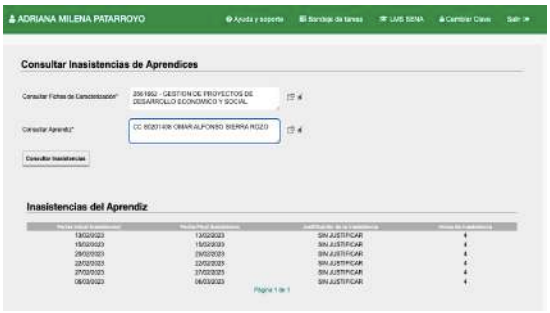
.



Aprendices que NO aprobaron la competencia

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	NO APROBADO
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	NO APROBADO



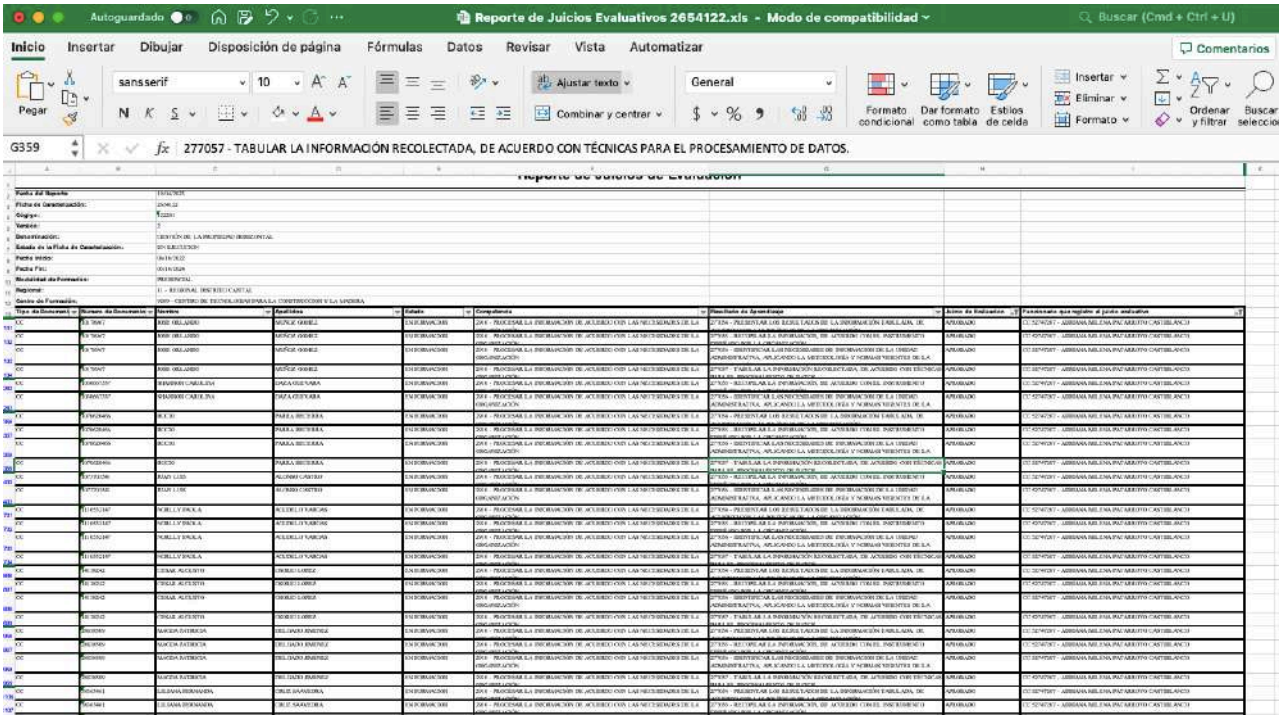


3. Ficha No. 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

Aprendices que aprobaron la competencia.

TD	N° DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
CC	1110532147	AGUDELO VARGAS	NORLLY PAOLA	APROBADO
CC	79485221	BOCANEGRA BAEZ	HERNANDO	APROBADO

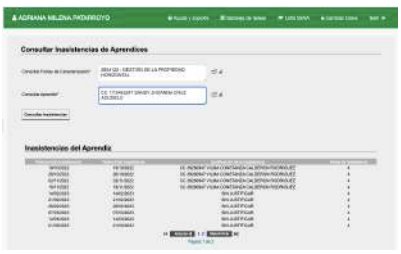
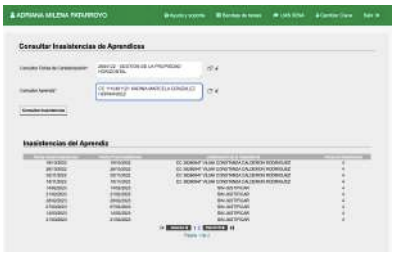
CC	59677472	BURGOS ACOSTA	DISMARDEY	APROBADO
CC	38363461	CRUZ SAAVEDRA	LILIANA FERNANDA	APROBADO
CC	28838509	DELGADO JIMENEZ	MAGDA PATRICIA	APROBADO
CC	41937178	GONZÁLEZ LEÓN	EILEEN	APROBADO
CC	52436529	LEON HERNANDEZ	DALMARIS	APROBADO
CC	65771706	MARTINEZ RODRIGUEZ	ANGELICA VICTORIA	APROBADO
CC	65753791	MEDINA FERNÁNDEZ	YAMILE	APROBADO
CC	10178967	MUÑOZ GOMEZ	JOSE ORLANDO	APROBADO
CC	14138242	OSORIO LÓPEZ	CÉSAR AUGUSTO	APROBADO
CC	1070620466	PARRA BECERRA	ROCIO	APROBADO



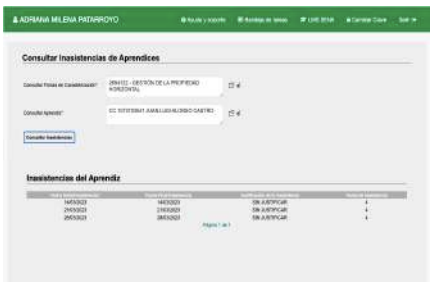
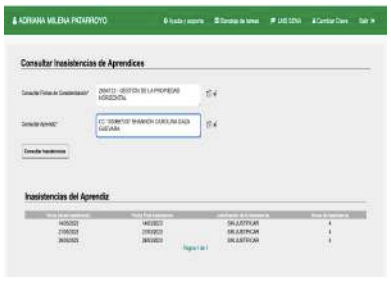
Aprendices que NO aprobaron la competencia.

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	38260947	VILMA CONSTANZA	CALDERON RODRIGUEZ	NO APROBARON
2	1110483247	SANDY JHOANNA	CRUZ AGUDELO	NO APROBARON
3	1110481121	KARINA MARCELA	GONZALEZ HERNANDEZ	NO APROBARON
4	1015423163	EDUARD ASDRUBAL	VALERO VANEGAS	NO APROBARON

5	40928584	YAIR MAIRZULEY	GOMEZ CURIEL	NO APROBARON
6	1110476109	GABRIEL FERNANDO	BERNAL BARRETO	NO APROBARON



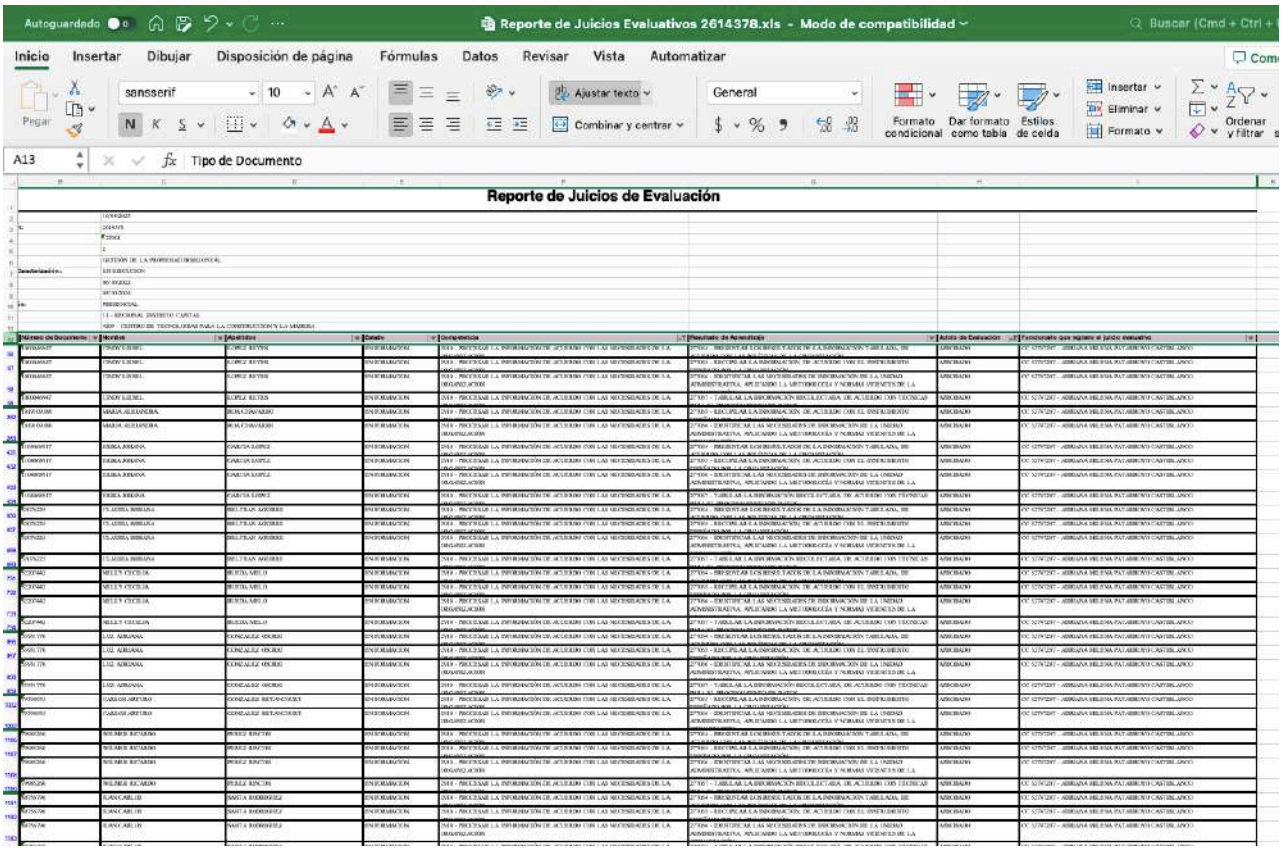




4.Ficha No. 2614378- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

Aprendices que aprobaron la competencia.

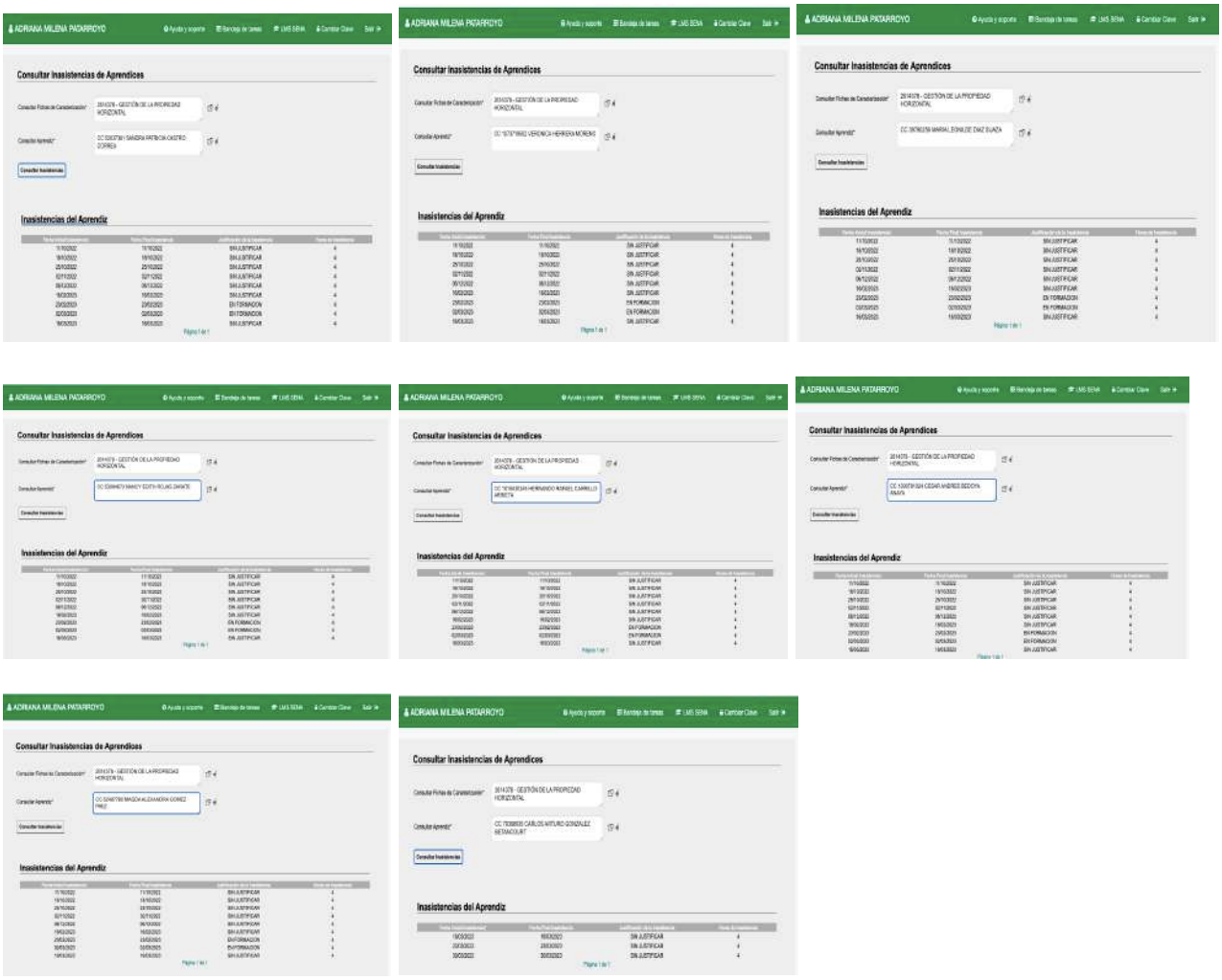
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	APROBADO
CC	1104068917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	APROBADO
CC	52076225	CLAUDIA BIBIANA	BELTRAN AGUIRRE	APROBADO
CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	APROBADO
CC	53931770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	APROBADO
CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	APROBADO

CC	80756796	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ	APROBADO



Aprendices que NO aprobaron la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000781024	CESAR ANDRES	BEDOYA ANAYA	NO APROBADO
CC	1015430345	HERNANDO RAFAEL	CARRILLO ARRIETA	NO APROBADO
CC	1073719502	VERONICA	HERRERA MORENO	NO APROBADO
CC	39790256	MARIA LEONILDE	DIAZ SUAZA	NO APROBADO
CC	52037361	SANDRA PATRICIA	CASTRO CORREA	NO APROBADO
CC	52487780	MAGDA ALEXANDRA	GOMEZ PAEZ	NO APROBADO
CC	53094673	NANCY EDITH	ROJAS ZARATE	NO APROBADO
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	NO APROBADO

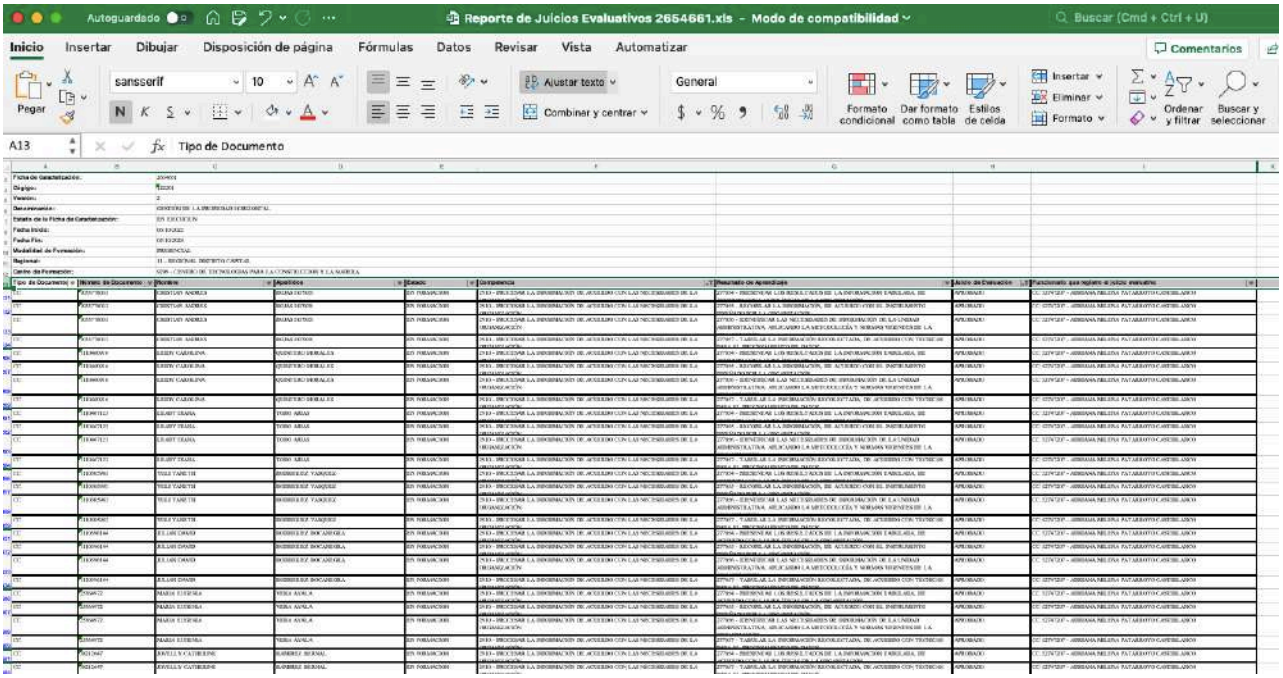


5.Ficha No. 2654661- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

Aprendices que aprobaron la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1110460916	QUINTERO MORALES	LEIDY CAROLINA	APROBADO
CC	38212647	RAMIREZ BERNAL	JOVELLY CATHERINE	APROBADO
CC	1110596144	RODRIGUEZ BOCANEGRA	JULIAN DAVID	APROBADO
CC	1110505983	RODRÍGUEZ VASQUEZ	YULI YANETH	APROBADO
CC	1033778033	ROJAS HOYOS	CRISTIAN ANDRES	APROBADO

CC	79672896	RUBIO CASTRO	OSCAR GUILLERMO	APROBADO
CC	39524028	SALAZAR BARRIOS	LUZ NELLY	APROBADO
TI	65831311	SALAZAR SANCHEZ	LEIDY DIANA	APROBADO
CC	65767065	SARMIENTO GUTIÉRREZ	AURA LILIANA	APROBADO
CC	93375576	TAPIERO MARTINEZ	JESUS EDGAR	APROBADO
CC	1110467123	TORO ARIAS	LEADY DIANA	APROBADO
CC	63488638	VALENCIA NIÑO	CLAUDIA LILIANA	APROBADO
CC	25364972	VERA AYALA	MARIA EUGENIA	APROBADO



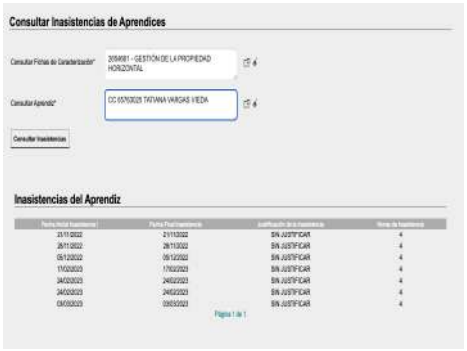
Aprendices que NO aprobaron la competencia.

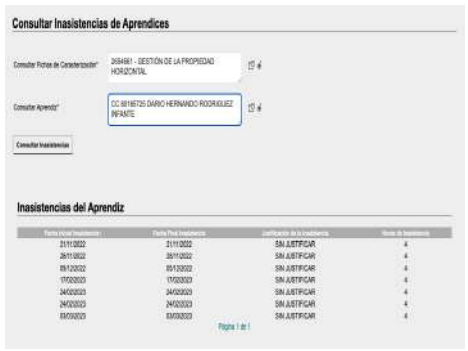
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:

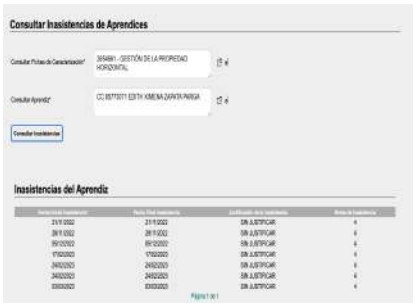
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	NO APROBADO
CC	80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	NO APROBADO
CC	65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	NO APROBADO
CC	65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	NO APROBADO
CC	65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	EN FORMACION









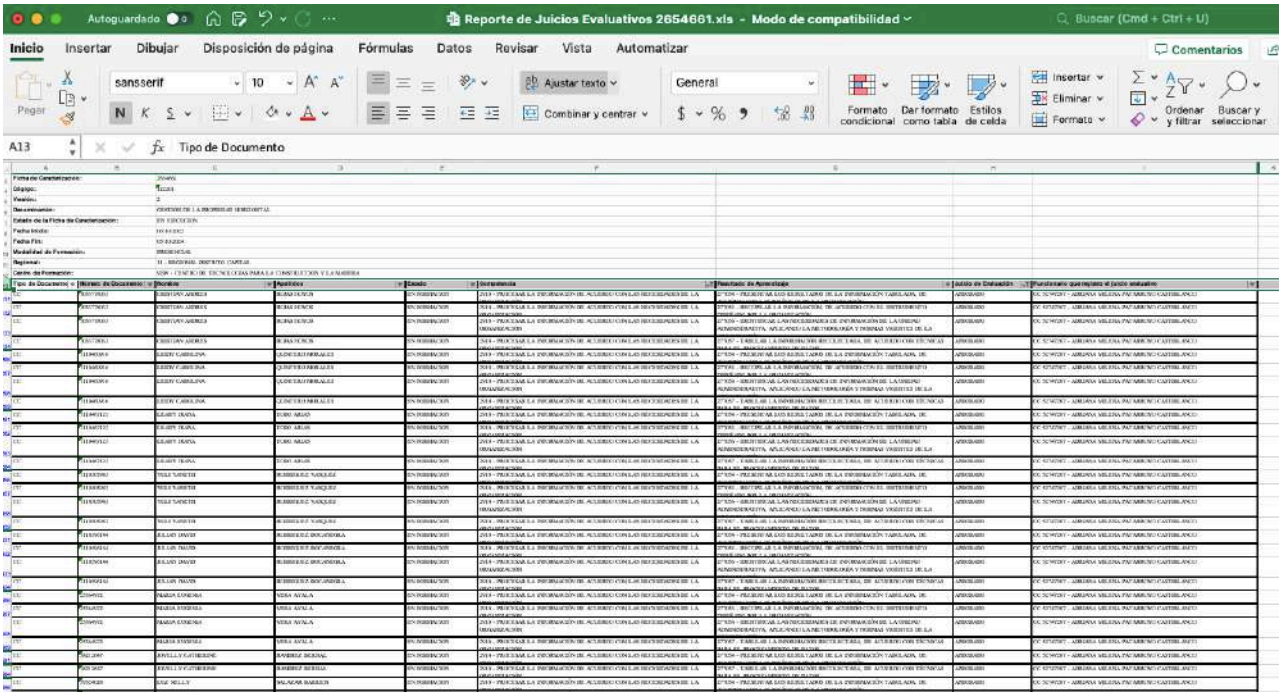


6. Ficha No. 2397660- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Servicio al Cliente.

Aprendices que aprobaron la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019032374	DEISY NATALY	AVILA MUÑOZ	APROBADO
CC	1024463983	JAIME STIVE	INSUASTY SANCHEZ	APROBADO
CC	1024586064	MABEL ADRIANA	GARCIA MORENO	APROBADO

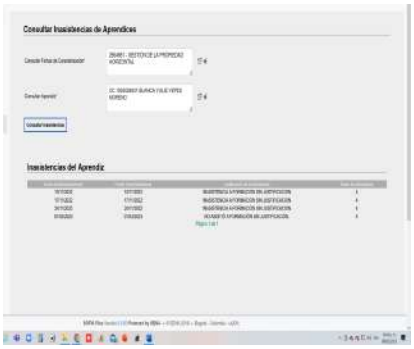
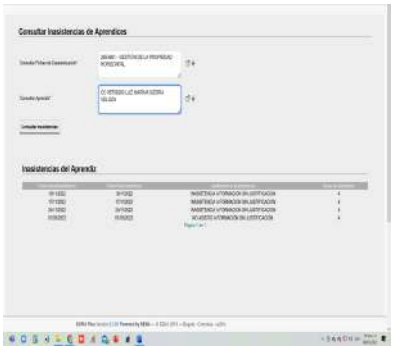
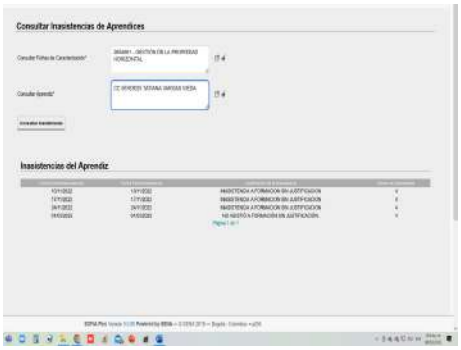
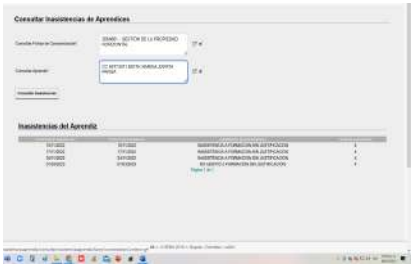
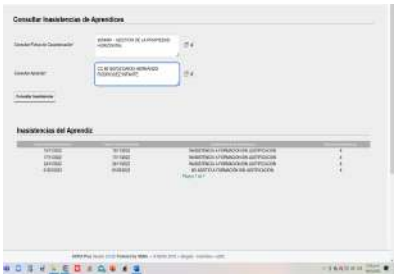
CC	1030642916	LEIDY VANESA	VARON HERNANDEZ	APROBADO
CC	1030691568	YONN SEBASTIAN	BERNAL ABRIL	APROBADO
CC	1032676733	MAIRA ALEXANDRA	REQUENA BANQUEZ	APROBADO
CC	1033755791	EDISON ANDRES	CIPRIAN CAMACHO	APROBADO
CC	20887684	FLOR ENIT	PEREZ VARGAS	APROBADO
CC	39566837	LUZ ANGELA	RAMIREZ ORTIZ	APROBADO
CC	51952473	MABEL	RUSSI LEGUIZAMON	APROBADO
CC	52180774	SANDRA PATRICIA	MARTINEZ GONZALEZ	APROBADO
CC	85155177	JOHN JADER	ATENCIO RANGEL	APROBADO



Aprendices que NO aprobaron la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

CC	1090370086	LILIANA MARCELA	PULIDO TRIVIÑO	NO APROBADO
CC	1090370086	LILIANA MARCELA	PULIDO TRIVIÑO	NO APROBADO
CC	1193130847	LAURA ALEJANDRA	GOMEZ MARTINEZ	NO APROBADO
CC	53132052	NELCY CAROLINA	PRIETO CORTES	NO APROBADO
CC	80897853	JUAN GABRIEL	PULIDO	NO APROBADO

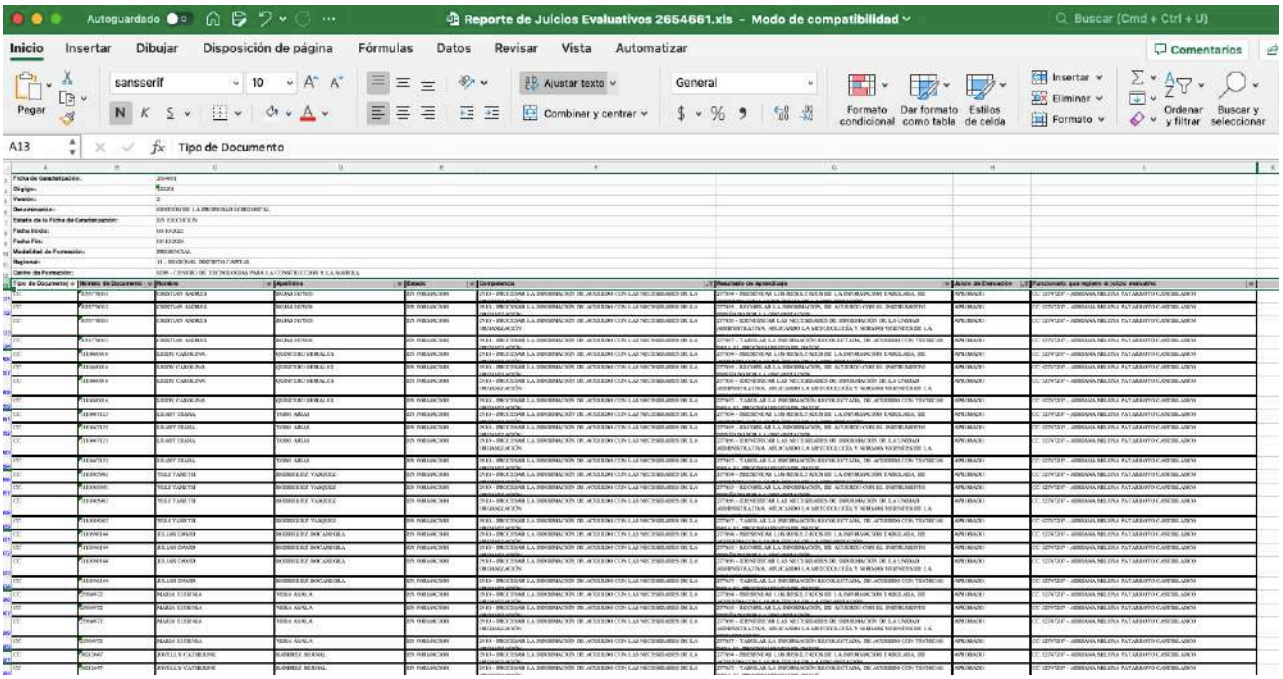
II Trimestre.

7. Ficha No. 2654661- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Aprendices que aprobaron la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1110460916	QUINTERO MORALES	LEIDY CAROLINA	APROBADO
CC	38212647	RAMIREZ BERNAL	JOVELLY CATHERINE	APROBADO
CC	1110596144	RODRIGUEZ BOCANEGRA	JULIAN DAVID	APROBADO
CC	1110505983	RODRÍGUEZ VASQUEZ	YULI YANETH	APROBADO

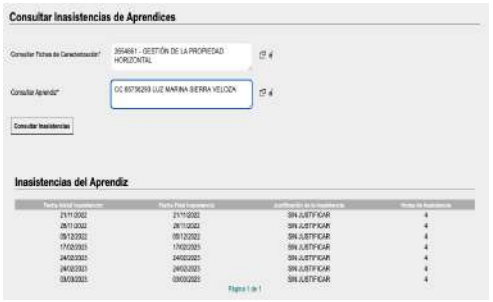
CC	1033778033	ROJAS HOYOS	CRISTIAN ANDRES	APROBADO
CC	79672896	RUBIO CASTRO	OSCAR GUILLERMO	APROBADO
CC	39524028	SALAZAR BARRIOS	LUZ NELLY	APROBADO
TI	65831311	SALAZAR SANCHEZ	LEIDY DIANA	APROBADO
CC	65767065	SARMIENTO GUTIÉRREZ	AURA LILIANA	APROBADO
CC	93375576	TAPIERO MARTINEZ	JESUS EDGAR	APROBADO
CC	1110467123	TORO ARIAS	LEADY DIANA	APROBADO
CC	63488638	VALENCIA NIÑO	CLAUDIA LILIANA	APROBADO
CC	25364972	VERA AYALA	MARIA EUGENIA	APROBADO



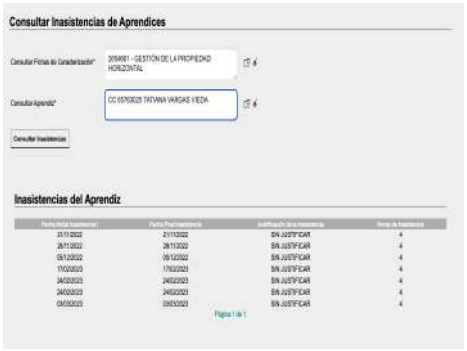
Aprendices que NO aprobaron la competencia.

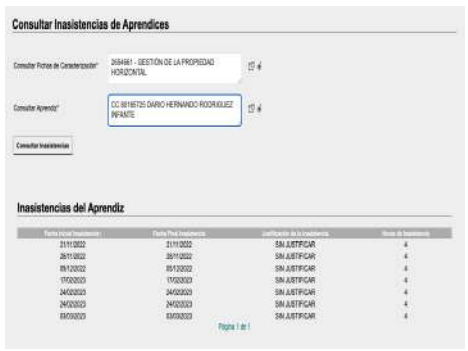
Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:

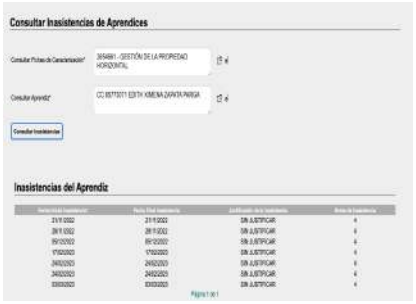
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	NO APROBADO
CC	80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	NO APROBADO
CC	65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	NO APROBADO
CC	65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	NO APROBADO
CC	65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	EN FORMACION











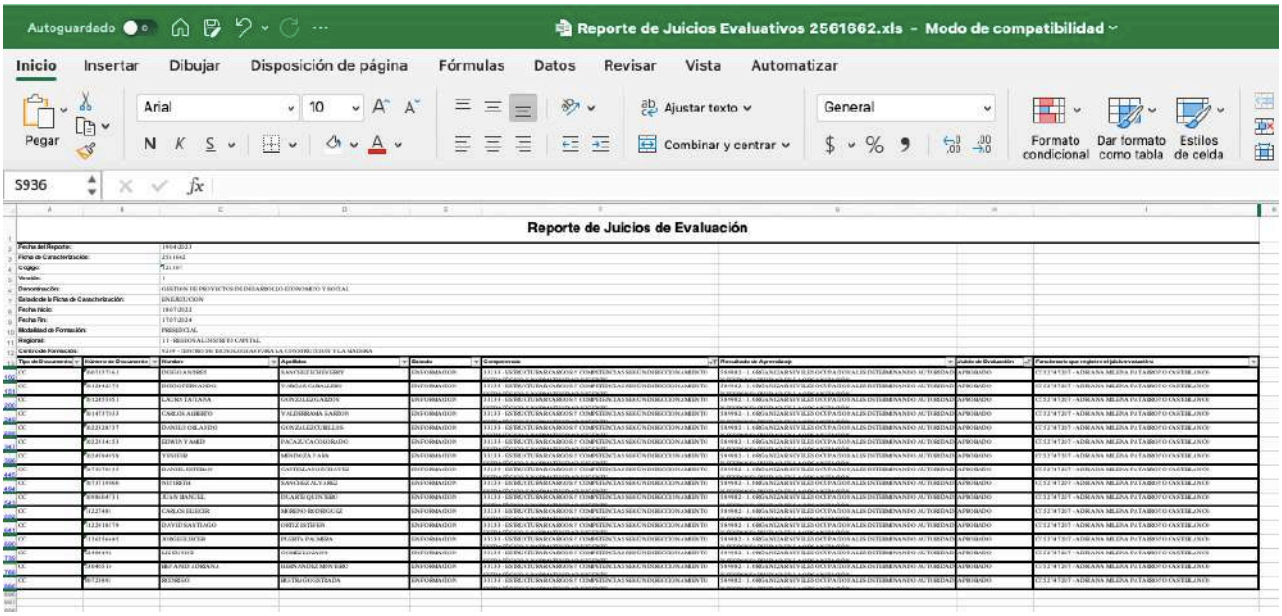
8. Ficha No. 2561662 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECOOMICO Y SOCIAL - Estructurar cargos y competencias.

Aprendices que aprobaron la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1007157361	DIEGO ANDRES	SANCHEZ ECHEVERRY	APROBADO
CC	1012442373	DIEGO FERNANDO	VARGAS CABALLERO	APROBADO
CC	1012455051	LAURA TATIANA	GONZALEZ GARZON	APROBADO
CC	1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	APROBADO
CC	1022328737	DANILO ORLANDO	GONZALEZ CUBILLOS	APROBADO
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	APROBADO
CC	1024594958	YENIFER	MENDOZA YARA	APROBADO

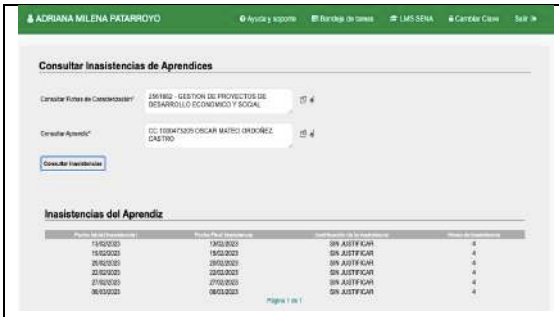
CC	1073670335	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ	APROBADO
CC	1073719000	NIYIRETH	SANCHEZ ALVAREZ	APROBADO
CC	1098604731	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO	APROBADO
CC	11227481	CARLOS ELIECER	MORENO RODRIGUEZ	APROBADO
CC	1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	APROBADO
CC	1126256445	JORGE ELIECER	PUERTA PALMERA	APROBADO
CC	52488492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO	APROBADO
CC	53040516	BEYANID ADRIANA	HERNANDEZ MONTERO	APROBADO
CC	80723891	RODRIGO	BUITRAGO ESTRADA	APROBADO

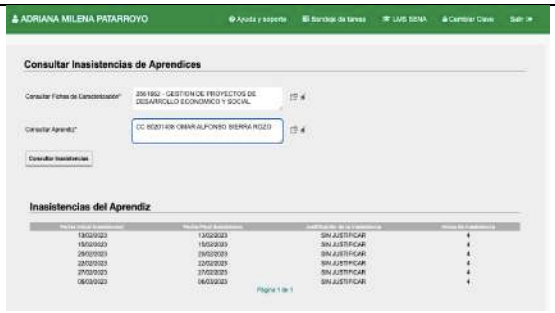
.



Aprendices que NO aprobaron la competencia

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	NO APROBADO
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	NO APROBADO

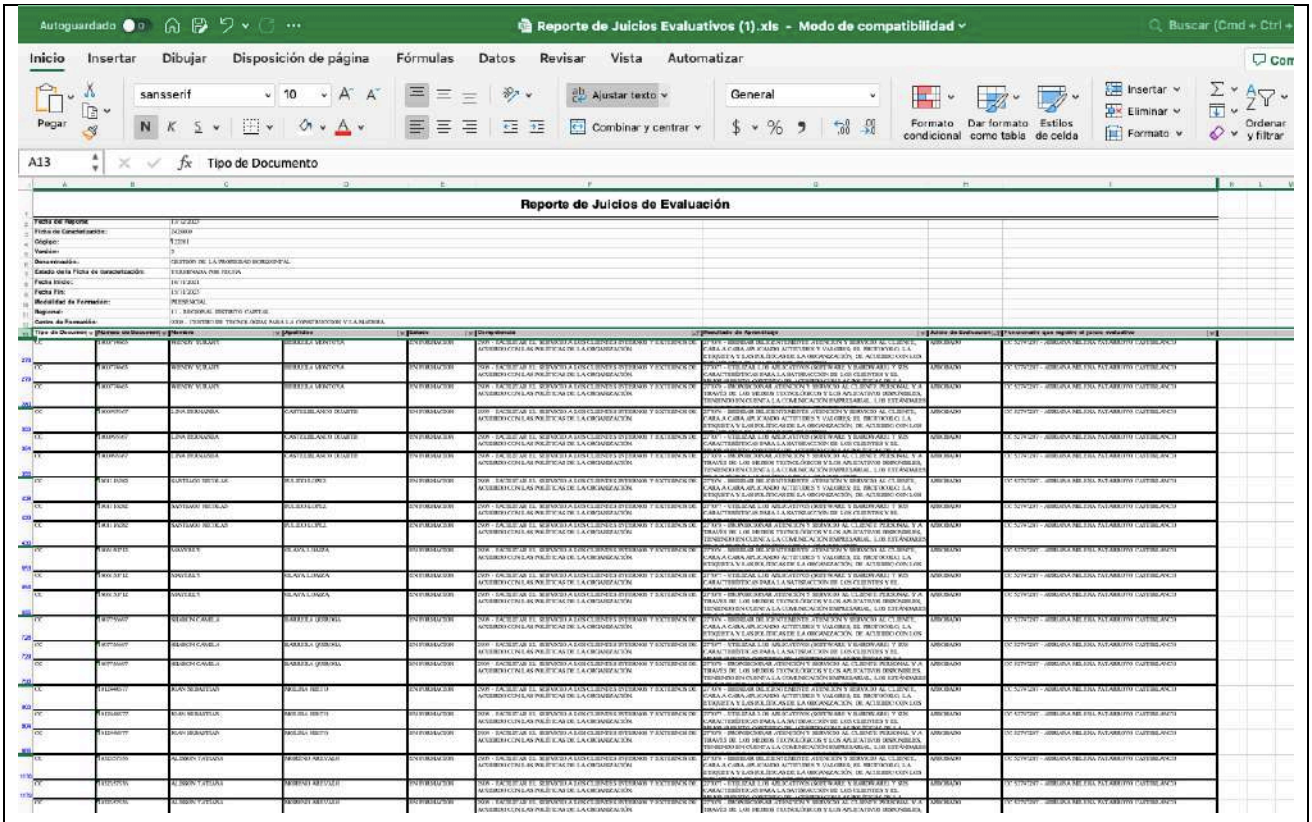




9. Ficha No. 2428009- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Servicio al Cliente.

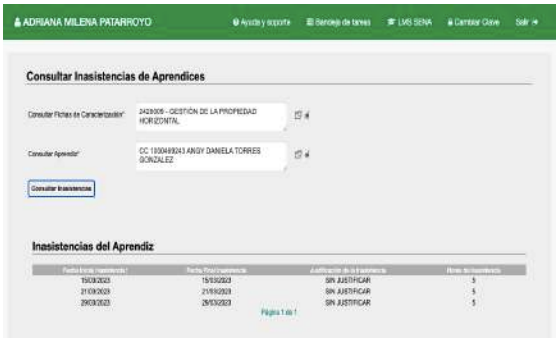
Aprendices que aprobaron la competencia.

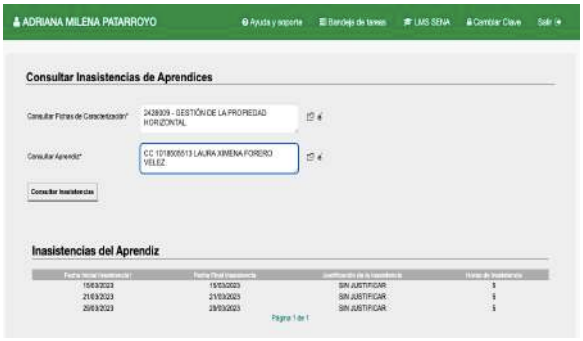
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000774663	WENDY YURANY	HERRERA MONTOYA	APROBADO
CC	1000993367	LINA FERNANDA	CASTELBLANCO DUARTE	APROBADO
CC	1001116282	SANTIAGO NICOLAS	PULIDO LOPEZ	APROBADO
CC	1006150712	MAYERLY	OLAYA LOAIZA	APROBADO
CC	1007756697	SHARON CAMILA	BARRERA QUIROGA	APROBADO
CC	1012448577	JOAN SEBASTIAN	MOLINA NIETO	APROBADO
CC	1032357536	ALISSON TATIANA	MORENO AREVALO	APROBADO
CC	1032796366	WIBNNY LORENA	SANCHEZ CAMACHO	APROBADO
CC	1110180009	MARITZA	OLAYA LOAIZA	APROBADO
CC	1193550124	ESTEFANY	SOLAR JULIO	APROBADO
CC	79331994	FERNANDO EUVIN	SUAREZ SARMIENTO	APROBADO



Aprendices que NO aprobaron la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000469243	ANGY DANIELA	TORRES GONZALEZ	NO APROBADO
CC	1018505513	LAURA XIMENA	FORERO VELEZ	NO APROBADO
CC	80111960	JAIRO	CORTES PERDOMO	NO APROBADO







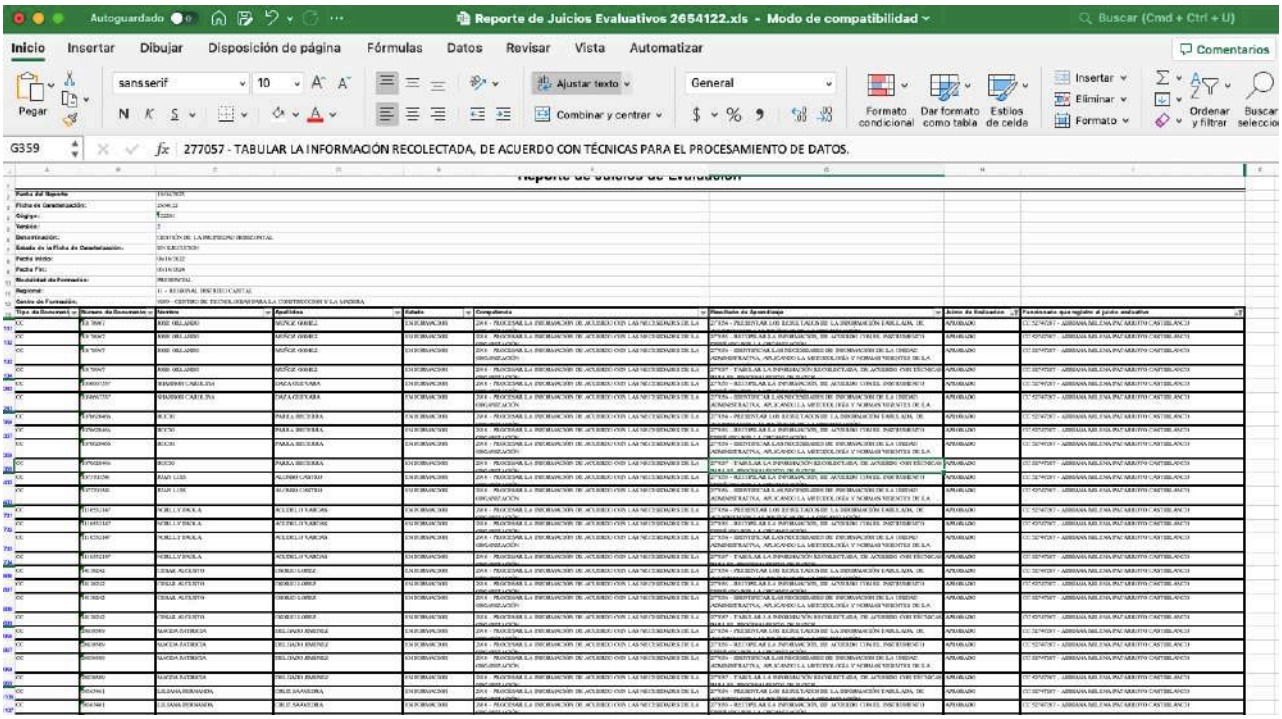




10. Ficha No. 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

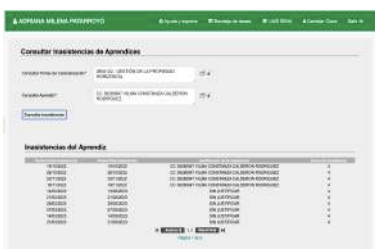
Aprendices que aprobaron la competencia.

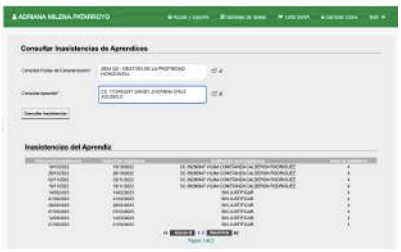
TD	N° DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
CC	1110532147	AGUDELO VARGAS	NORLLY PAOLA	APROBADO
CC	79485221	BOCANEGRA BAEZ	HERNANDO	APROBADO
CC	59677472	BURGOS ACOSTA	DISMARDEY	APROBADO
CC	38363461	CRUZ SAAVEDRA	LILIANA FERNANDA	APROBADO
CC	28838509	DELGADO JIMENEZ	MAGDA PATRICIA	APROBADO
CC	41937178	GONZÁLEZ LEÓN	EILEEN	APROBADO
CC	52436529	LEON HERNANDEZ	DALMARIS	APROBADO
CC	65771706	MARTINEZ RODRIGUEZ	ANGELICA VICTORIA	APROBADO
CC	65753791	MEDINA FERNÁNDEZ	YAMILE	APROBADO
CC	10178967	MUÑOZ GOMEZ	JOSE ORLANDO	APROBADO
CC	14138242	OSORIO LÓPEZ	CÉSAR AUGUSTO	APROBADO
CC	1070620466	PARRA BECERRA	ROCIO	APROBADO

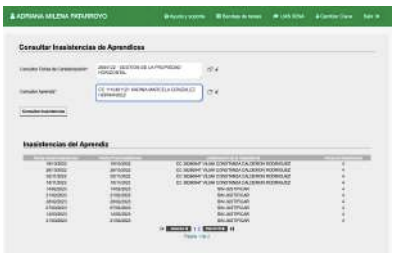


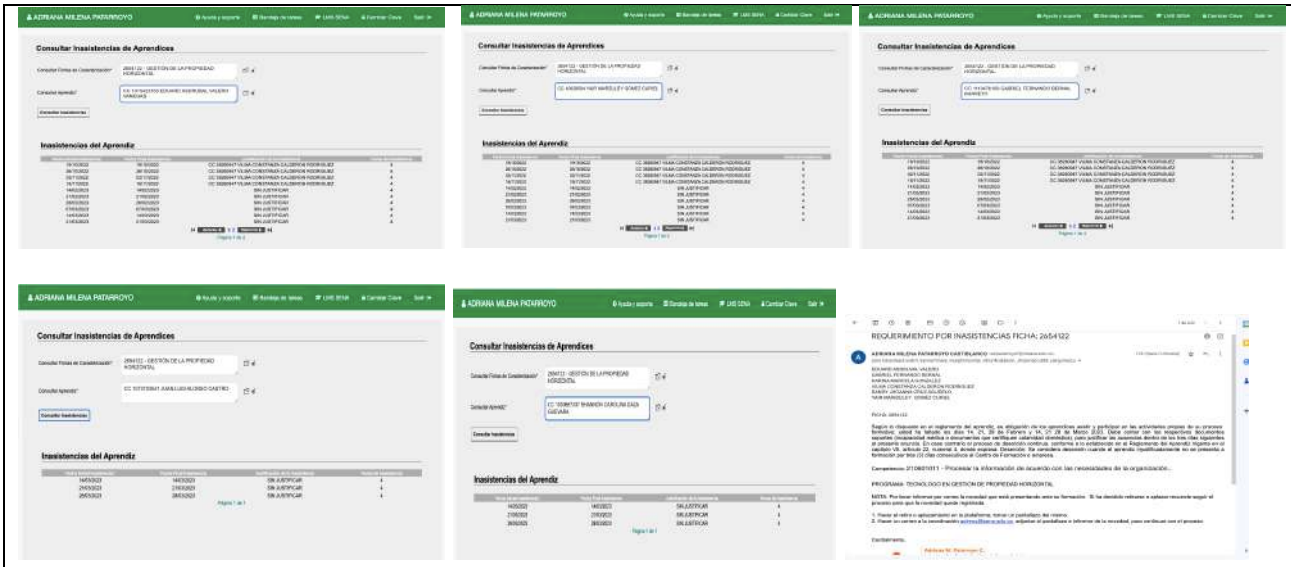
Aprendices que NO aprobaron la competencia.

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	38260947	VILMA CONSTANZA	CALDERON RODRIGUEZ	NO APROBARON
2	1110483247	SANDY JHOANNA	CRUZ AGUDELO	NO APROBARON
3	1110481121	KARINA MARCELA	GONZALEZ HERNANDEZ	NO APROBARON
4	1015423163	EDUARD ASDRUBAL	VALERO VANEGAS	NO APROBARON
5	40928584	YAIR MAIRZULEY	GOMEZ CURIEL	NO APROBARON
6	1110476109	GABRIEL FERNANDO	BERNAL BARRETO	NO APROBARON





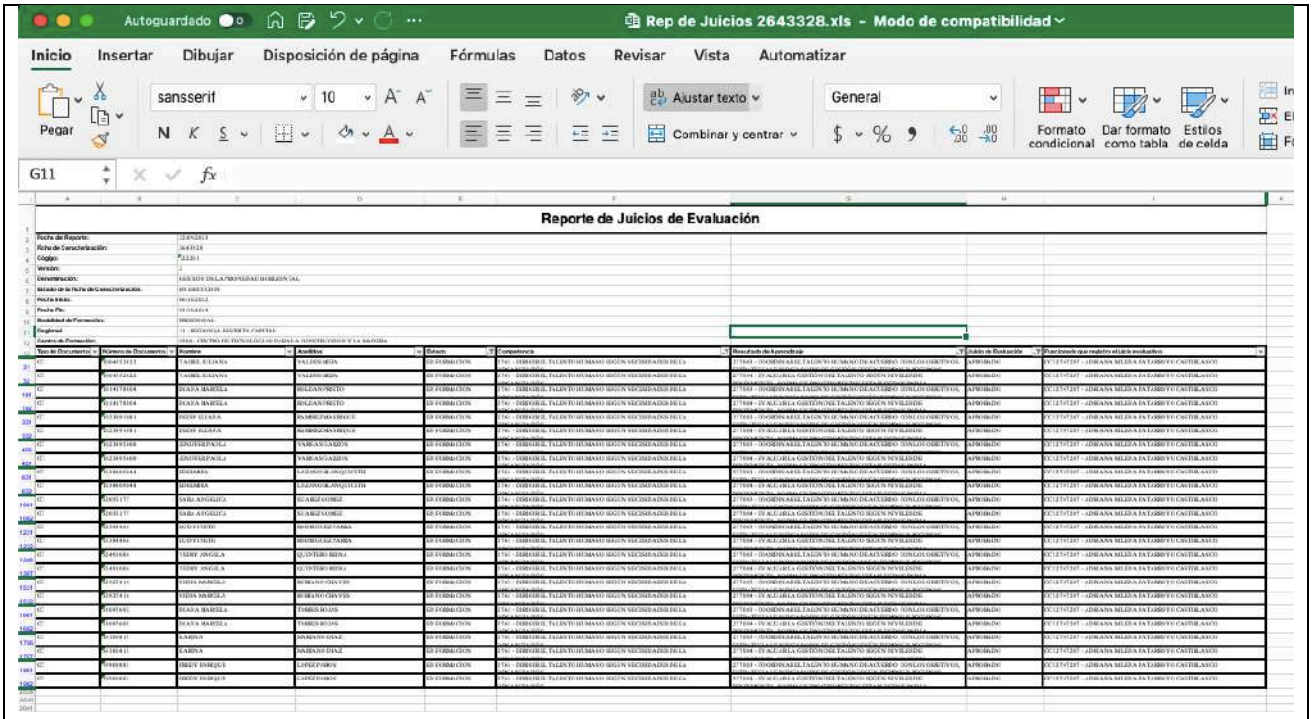




11. Ficha No. 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Aprendices que aprobaron la competencia.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1004352822	YAIBEL JULIANA	VALDES MEZA	APROBADO
1014178804	DIANA MARCELA	ROLDAN PRIETO	APROBADO
1023891081	DEISY ELIANA	RAMIREZ MANRIQUE	APROBADO
1023895608	JENIFFER PAOLA	VARGAS GARZON	APROBADO
1038809044	EDELMIRA	LOZANO BLANQUICETH	APROBADO
52055177	SARA ANGELICA	SUAREZ GOMEZ	APROBADO
52384466	LUD YIVETH	RODRIGUEZ PARRA	APROBADO
52491086	YEIMY ANGELA	QUINTERO REINA	APROBADO
52927416	NIDIA MARCELA	RUBIANO CHAVES	APROBADO
53097692	DIANA MARCELA	TORRES ROJAS	APROBADO
56100413	KARINA	MARIANO DIAZ	APROBADO
79909881	FREDY ENRIQUE	LOPEZ PABON	APROBADO



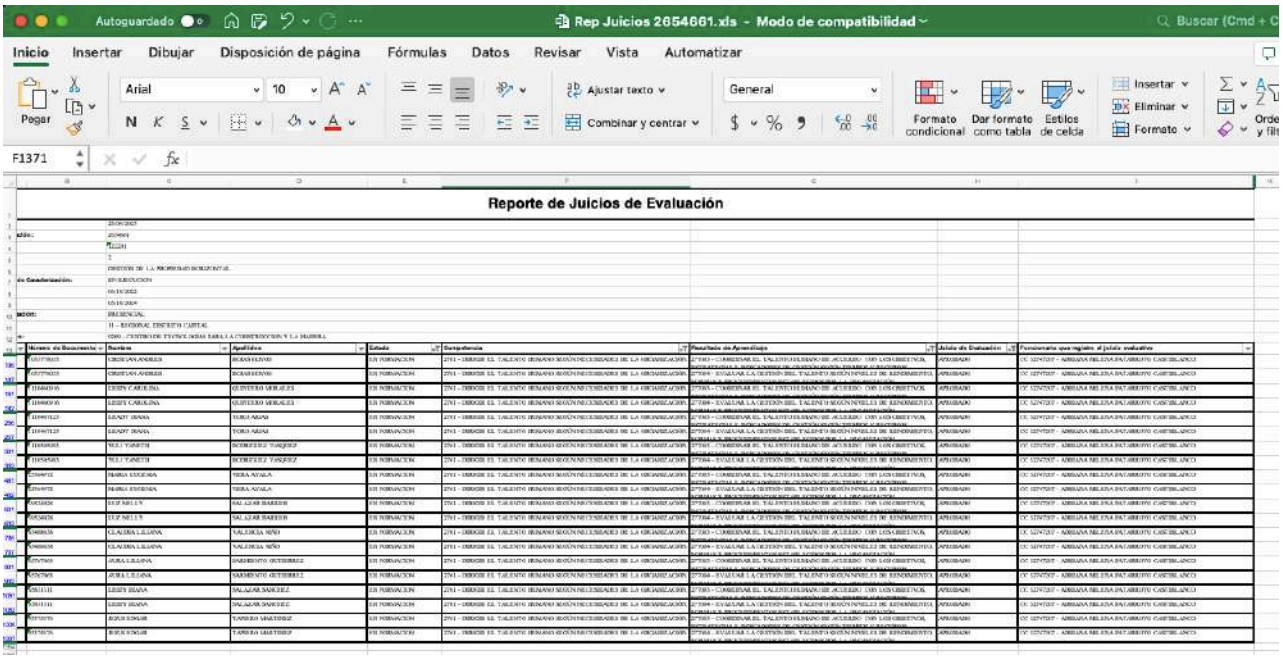
III Trimestre

12. Ficha No. 2654661- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Aprendices que aprobaron la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1110460916	QUINTERO MORALES	LEIDY CAROLINA	APROBADO
CC	38212647	RAMIREZ BERNAL	JOVELLY CATHERINE	APROBADO
CC	1110596144	RODRIGUEZ BOCANEGRA	JULIAN DAVID	APROBADO
CC	1110505983	RODRÍGUEZ VASQUEZ	YULI YANETH	APROBADO
CC	1033778033	ROJAS HOYOS	CRISTIAN ANDRES	APROBADO
CC	79672896	RUBIO CASTRO	OSCAR GUILLERMO	APROBADO
CC	39524028	SALAZAR BARRIOS	LUZ NELLY	APROBADO
TI	65831311	SALAZAR SANCHEZ	LEIDY DIANA	APROBADO
CC	65767065	SARMIENTO GUTIÉRREZ	AURA LILIANA	APROBADO
CC	93375576	TAPIERO MARTINEZ	JESUS EDGAR	APROBADO
CC	1110467123	TORO ARIAS	LEADY DIANA	APROBADO

CC	63488638	VALENCIA NIÑO	CLAUDIA LILIANA	APROBADO
CC	25364972	VERA AYALA	MARIA EUGENIA	APROBADO

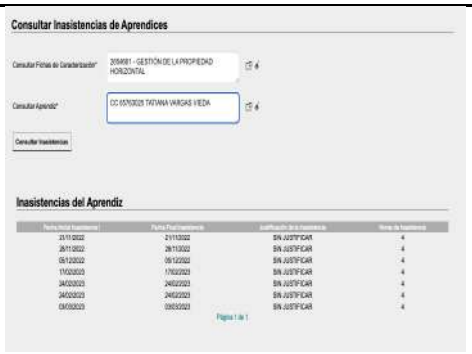


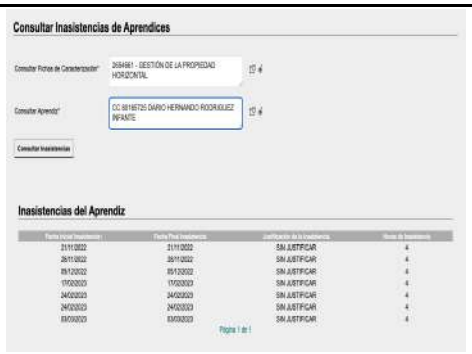
Aprendices que NO aprobaron la competencia.

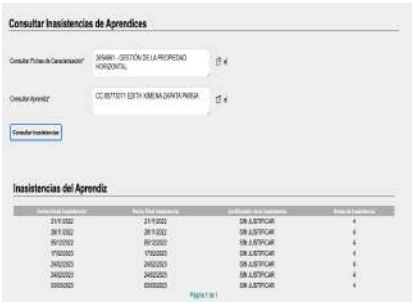
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	NO APROBADO
CC	80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	NO APROBADO
CC	65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	NO APROBADO
CC	65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	NO APROBADO
CC	65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	EN FORMACION







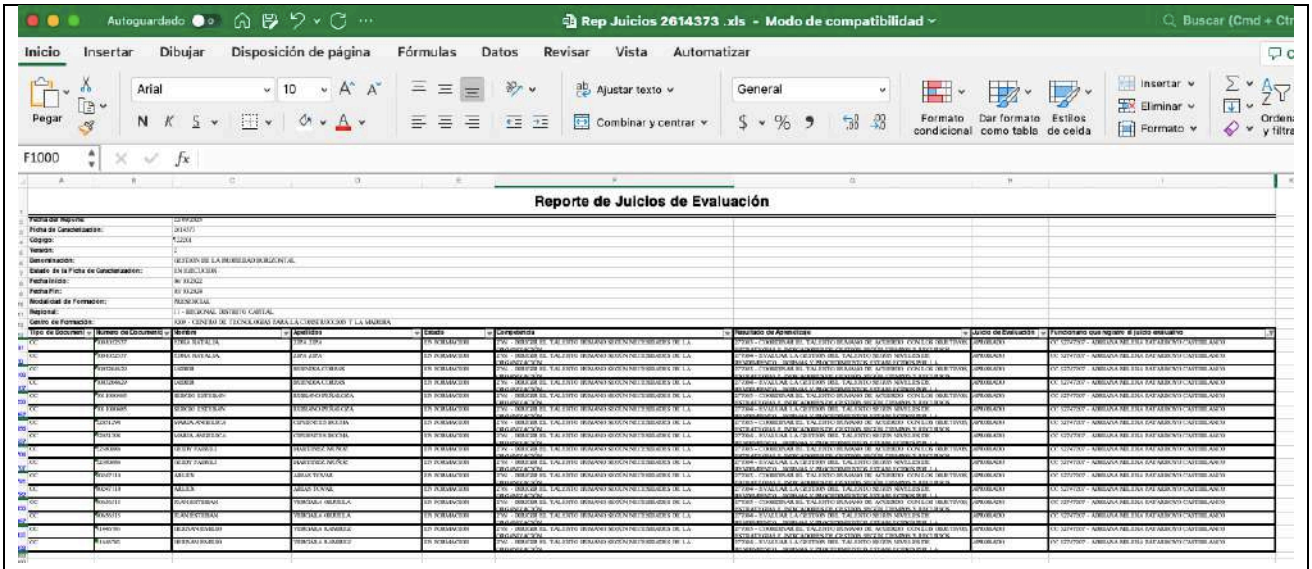




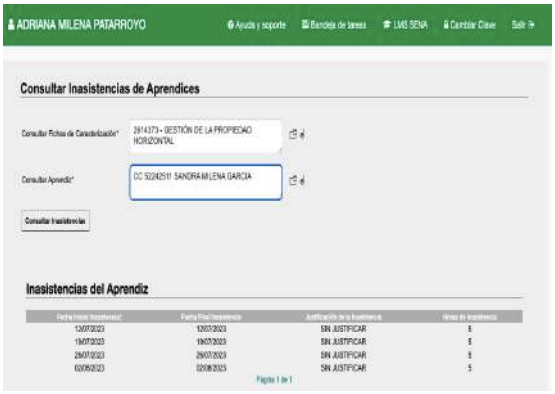
13. Ficha No. 2614373- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

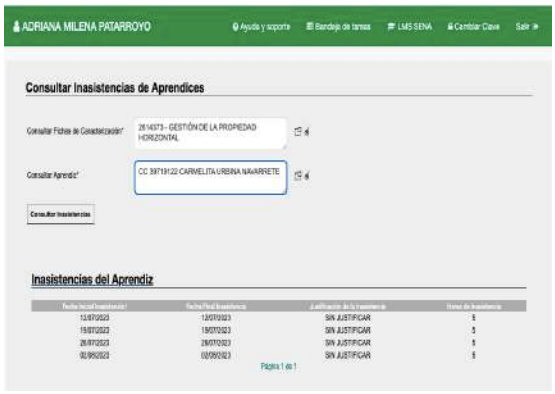
Aprendices que aprobaron la competencia.

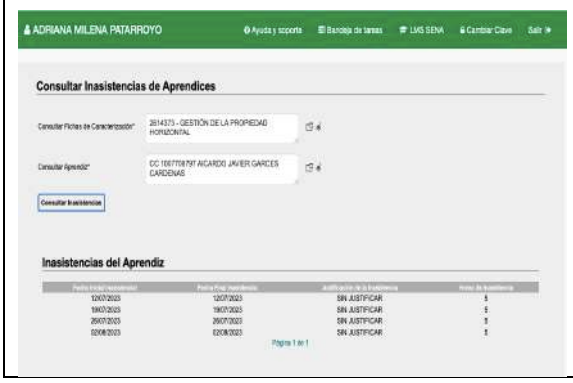
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1001052537	EDNA NATALIA	ZIPA ZIPA	APROBADO
CC	1003204629	JAIDER	BUENDIA CORPAS	APROBADO
CC	1011080485	SERGIO ESTEBAN	RUBIANO PEÑALOZA	APROBADO
CC	52031298	MARIA ANGELICA	CIFUENTES ROCHA	APROBADO
CC	52380886	GEIDY FAISULI	MARTINEZ MUÑOZ	APROBADO
CC	80247110	ARLEX	ARIAS TOVAR	APROBADO
CC	80656515	JUAN ESTEBAN	VERGARA ORJUELA	APROBADO
CC	91446783	HERNAN EMILIO	VERGARA RAMIREZ	APROBADO



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1007708797	AICARDO JAVIER	GARCES CARDENAS	NO APROBADO
CC	39719122	CARMELITA	URBINA NAVARRETE	NO APROBADO
CC	52242511	SANDRA MILENA	GARCIA	NO APROBADO
CC	91446783	HERNAN EMILIO	VERGARA RAMIREZ	NO APROBADO











Buen día.

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 19 y 26 de Julio y 02, 09 Agosto del 2023. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210601011 - Dirigir el Talento Humano

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

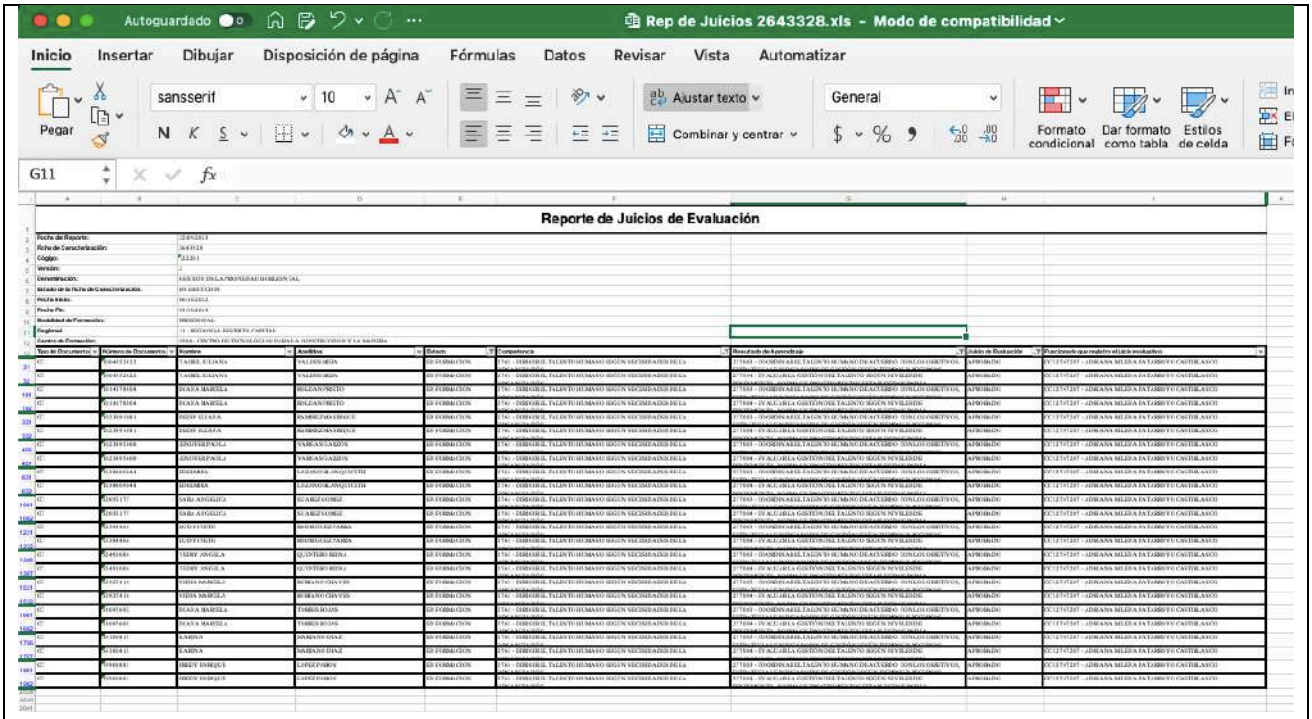
Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.

14. Ficha No. 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Aprendices que aprobaron la competencia.

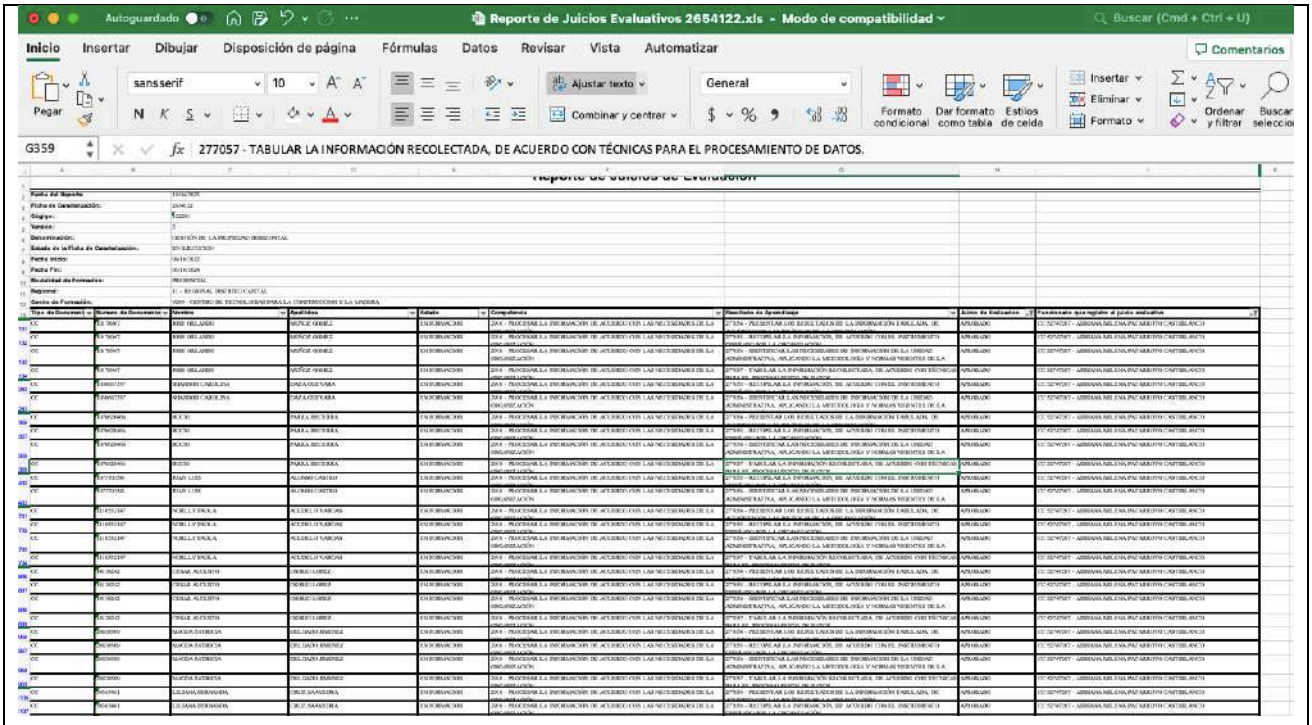
Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
1004352822	YAIBEL JULIANA	VALDES MEZA	APROBADO
1014178804	DIANA MARCELA	ROLDAN PRIETO	APROBADO
1023891081	DEISY ELIANA	RAMIREZ MANRIQUE	APROBADO
1023895608	JENIFFER PAOLA	VARGAS GARZON	APROBADO
1038809044	EDELMIRA	LOZANO BLANQUICETH	APROBADO
52055177	SARA ANGELICA	SUAREZ GOMEZ	APROBADO
52384466	LUD YIVETH	RODRIGUEZ PARRA	APROBADO
52491086	YEIMY ANGELA	QUINTERO REINA	APROBADO
52927416	NIDIA MARCELA	RUBIANO CHAVES	APROBADO
53097692	DIANA MARCELA	TORRES ROJAS	APROBADO
56100413	KARINA	MARIANO DIAZ	APROBADO
79909881	FREDY ENRIQUE	LOPEZ PABON	APROBADO



15. Ficha No. 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

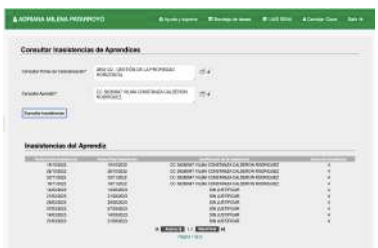
Aprendices que aprobaron la competencia.

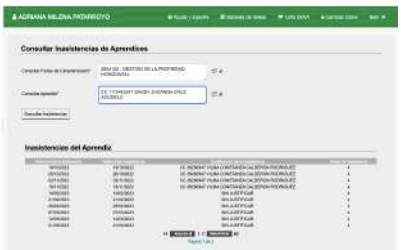
TD	N° DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
CC	1110532147	AGUDELO VARGAS	NORLLY PAOLA	APROBADO
CC	79485221	BOCANEGRA BAEZ	HERNANDO	APROBADO
CC	59677472	BURGOS ACOSTA	DISMARDEY	APROBADO
CC	38363461	CRUZ SAAVEDRA	LILIANA FERNANDA	APROBADO
CC	28838509	DELGADO JIMENEZ	MAGDA PATRICIA	APROBADO
CC	41937178	GONZÁLEZ LEÓN	EILEEN	APROBADO
CC	52436529	LEON HERNANDEZ	DALMARIS	APROBADO
CC	65771706	MARTINEZ RODRIGUEZ	ANGELICA VICTORIA	APROBADO
CC	65753791	MEDINA FERNÁNDEZ	YAMILE	APROBADO
CC	10178967	MUÑOZ GOMEZ	JOSE ORLANDO	APROBADO
CC	14138242	OSORIO LÓPEZ	CÉSAR AUGUSTO	APROBADO
CC	1070620466	PARRA BECERRA	ROCIO	APROBADO



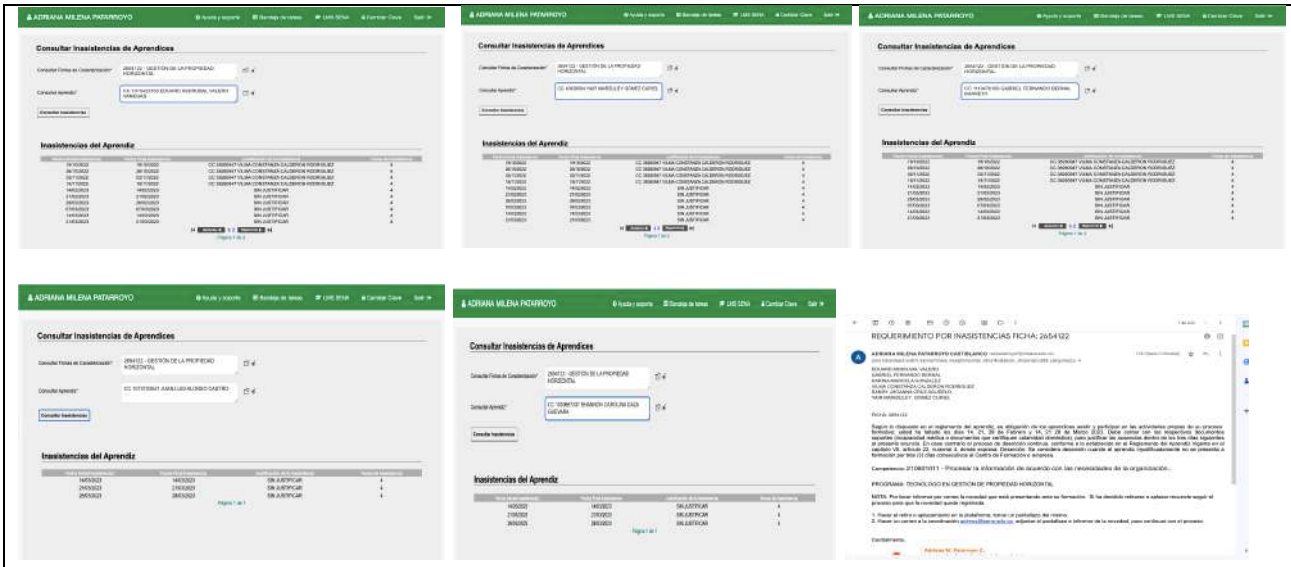
Aprendices que NO aprobaron la competencia.

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	38260947	VILMA CONSTANZA	CALDERON RODRIGUEZ	NO APROBARON
2	1110483247	SANDY JHOANNA	CRUZ AGUDELO	NO APROBARON
3	1110481121	KARINA MARCELA	GONZALEZ HERNANDEZ	NO APROBARON
4	1015423163	EDUARD ASDRUBAL	VALERO VANEGAS	NO APROBARON
5	40928584	YAIR MAIRZULEY	GOMEZ CURIEL	NO APROBARON
6	1110476109	GABRIEL FERNANDO	BERNAL BARRETO	NO APROBARON







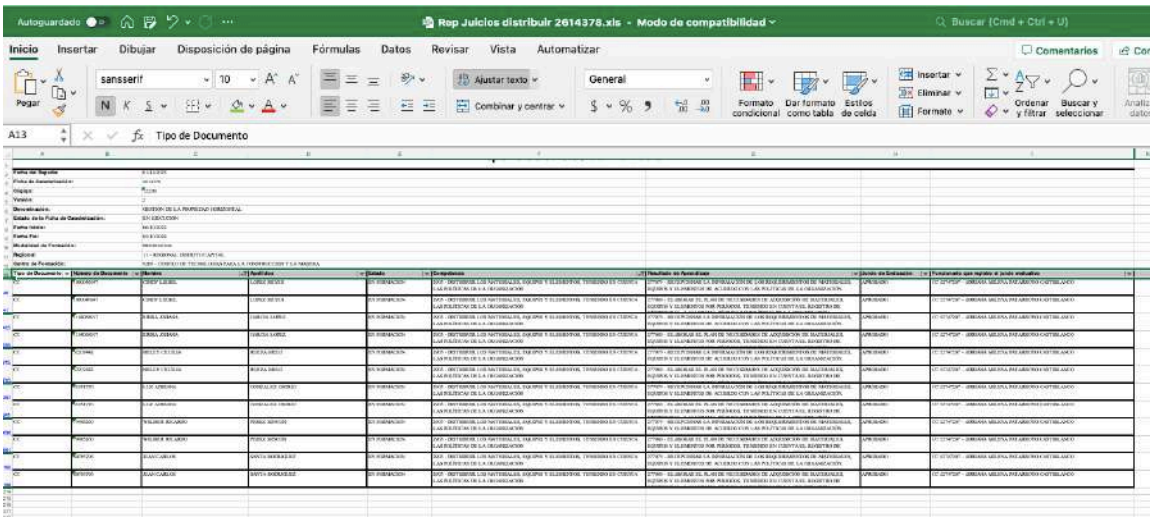


IV Trimestre

16.Ficha No. 2614378- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Distribuir e Inventariar los Materiales, equipos y elementos

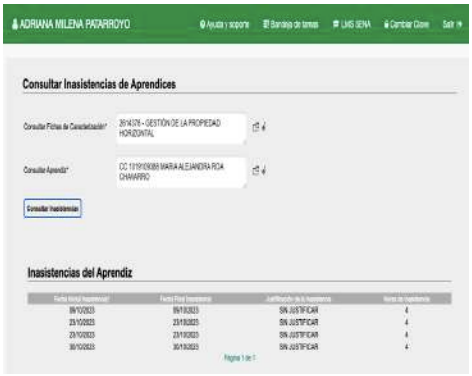
Aprendices que aprobaron la competencia.

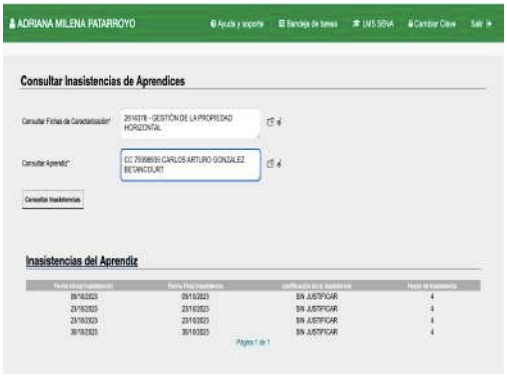
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000046947	CINDY LIESEL	LOPEZ REYES	APROBADO
CC	1104068917	ERIKA JOHANA	GARCIA LOPEZ	APROBADO
CC	52207442	NELLY CECILIA	RUEDA MELO	APROBADO
CC	53931770	LUZ ADRIANA	GONZALEZ OSORIO	APROBADO
CC	79985260	WILMER RICARDO	PEREZ RINCON	APROBADO
CC	80756796	JUAN CARLOS	SANTA RODRIGUEZ	APROBADO



Aprendices que aprobaron NO la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019109388	MARIA ALEJANDRA	ROA CHAVARRO	NO APRUEBA
CC	79398935	CARLOS ARTURO	GONZALEZ BETANCOURT	NO APRUEBA







Buen día.

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 18 y 26 de Julio y 02, 09 Agosto del 2023. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210601011 - Dirigir el Talento Humano

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación goimos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

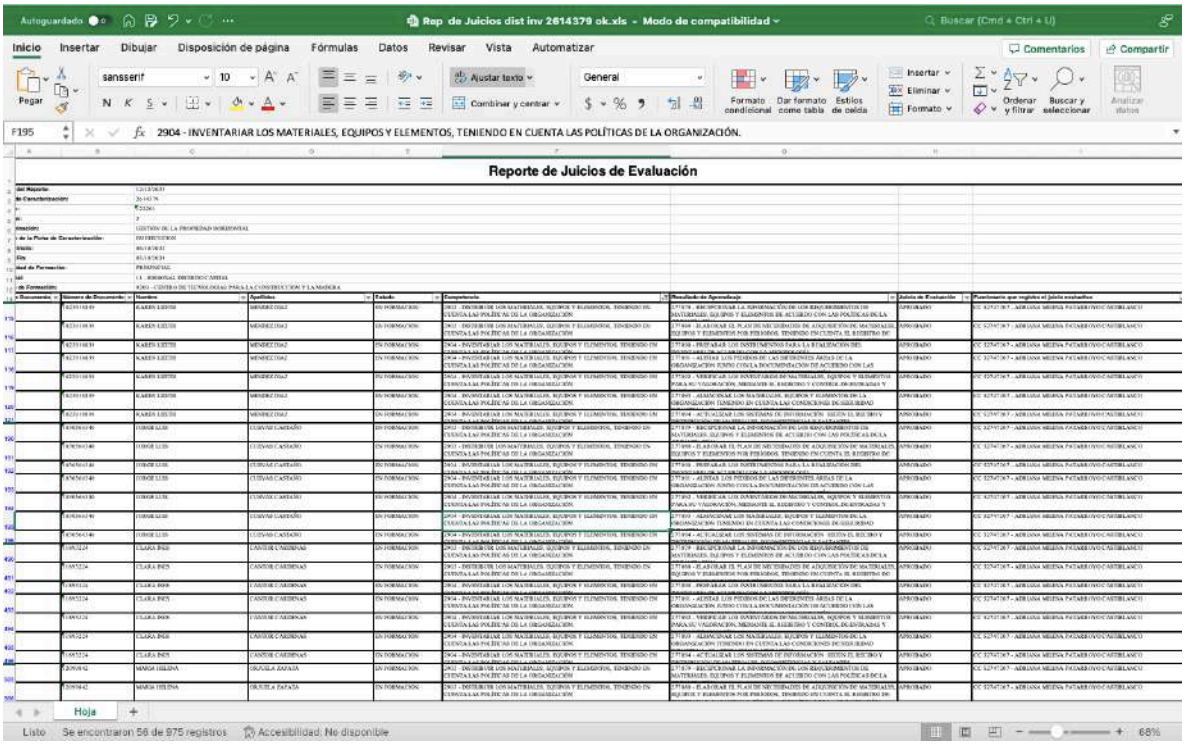
Cordialmente,

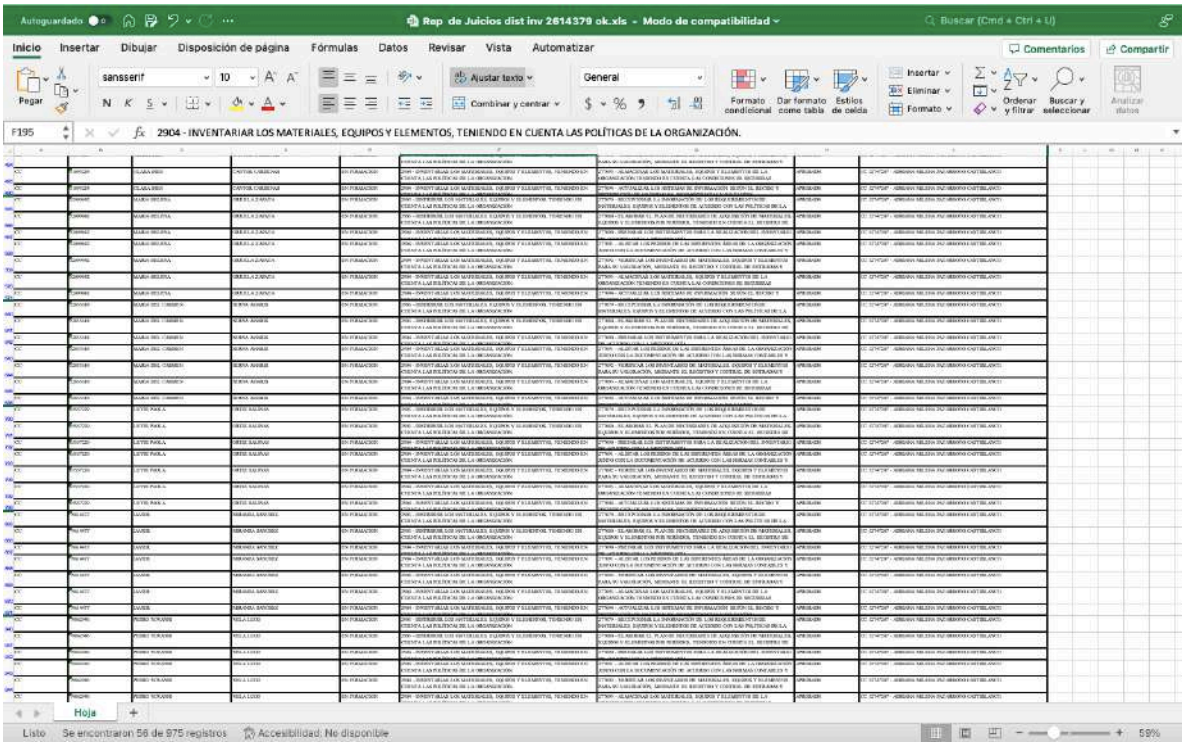
Adriana M. Patarroyo C.

17. Ficha No. 2614379- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Distribuir e Inventariar los Materiales, equipos y elementos

Aprendices que aprobaron la competencia.

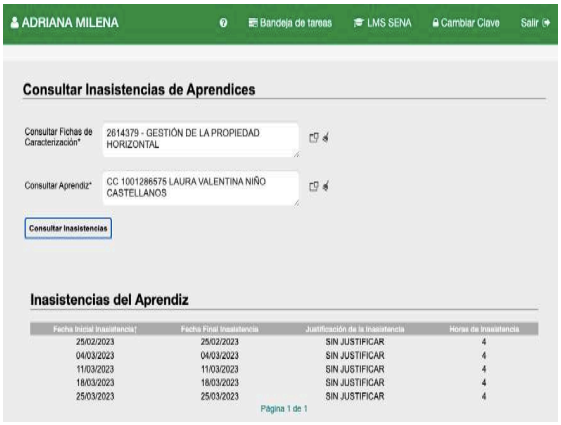
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1023918839	KAREN LIZETH	MENDEZ DIAZ	APROBADO
CC	1030566340	JORGE LUIS	CUEVAS CASTAÑO	APROBADO
CC	51893224	CLARA INES	CANTOR CARDENAS	APROBADO
CC	52099842	MARIA HELENA	ORJUELA ZAPATA	APROBADO
CC	52833618	MARIA DEL CARMEN	SERNA AMARIS	APROBADO
CC	65557229	LEYDI PAOLA	ORTIZ SALINAS	APROBADO
CC	79614477	JAVIER	MIRANDA SANCHEZ	APROBADO
CC	79862946	PEDRO YOVANNI	VELA LUGO	APROBADO

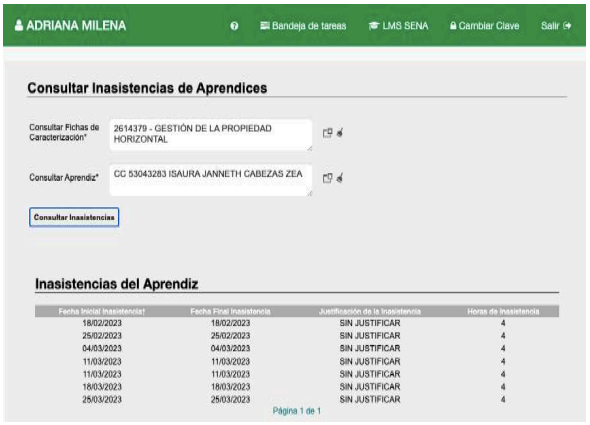




Aprendices que aprobaron NO la competencia.

Ítems.	Identificación	Nombres	Apellidos	ESTADO
1	CC 1001286575	LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	NO APROBADO
2	CC 53043283	ISAURA JANNETH	CABEZAS ZEA	NO APROBADO

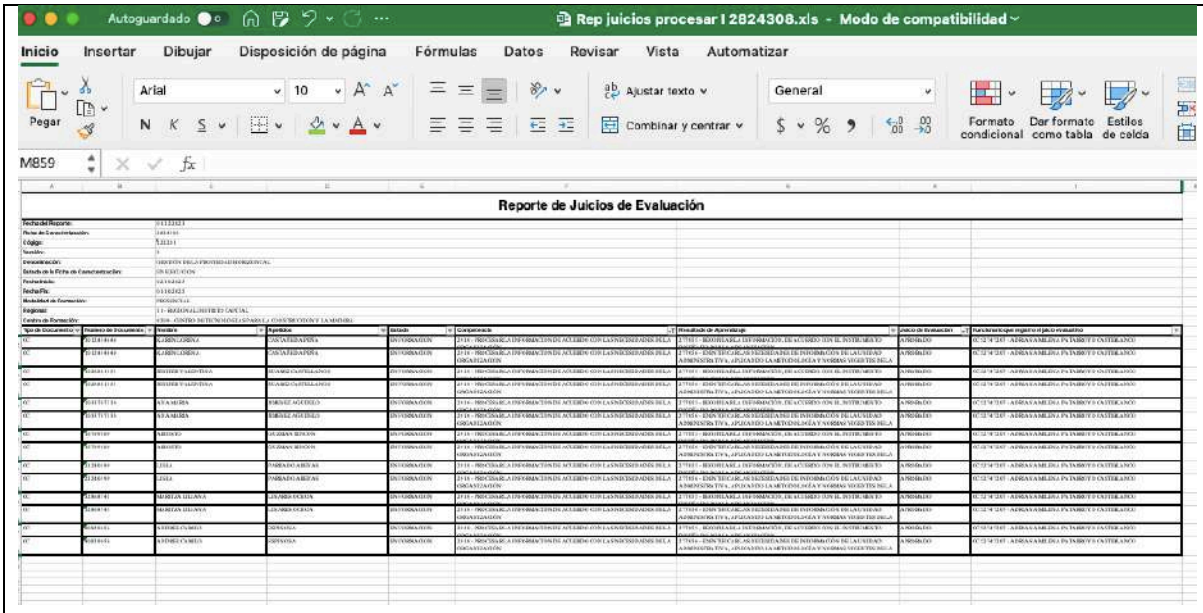




18.Ficha No. 2824308- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

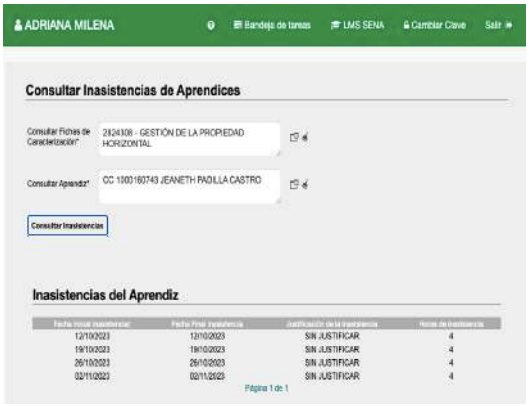
Aprendices que aprobaron la competencia.

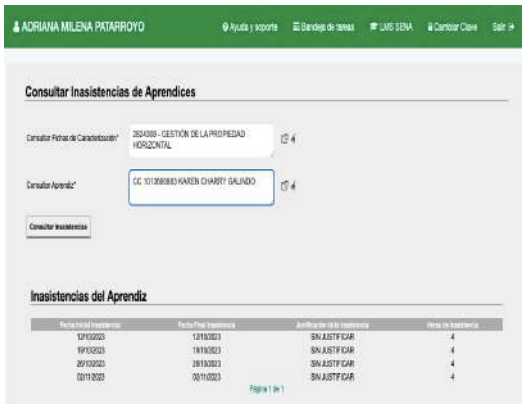
Nº	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	EN FORMACION
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	APROBADO
CC	1013660883	KAREN	CHARRY GALINDO	EN FORMACION
CC	1024591510	KATHERINE VANESSA	MOYA ARDILA	EN FORMACION
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	APROBADO
CC	1032379616	ANA MARIA	MARTIN	EN FORMACION
CC	1033747130	ANA MARIA	JIMENEZ AGUDELO	APROBADO
CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	APROBADO
CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	APROBADO
CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	APROBADO
CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	APROBADO

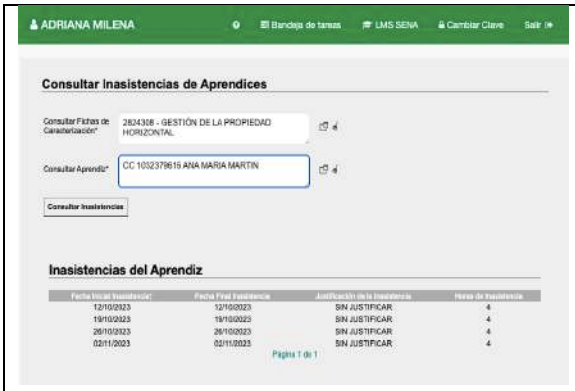


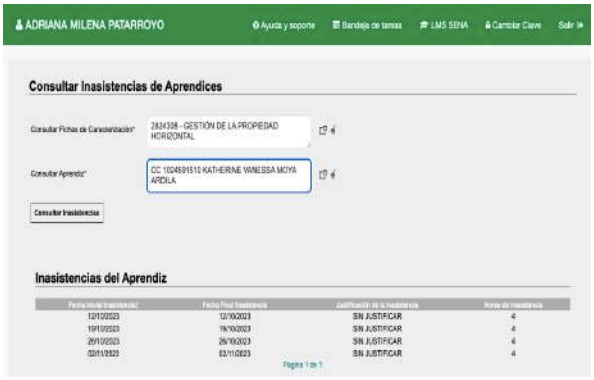
Aprendices que NO aprobaron la competencia.

Ítems.	Identificación	Nombres	Apellidos	Observación
1	CC 1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	NO APROBADO
2	CC 1013660883	KAREN	CHARRY GALINDO	NO APROBADO
3	CC 1024591510	KATHERINE VANESSA	MOYA ARDILA	NO APROBADO
4	CC 1032379616	ANA MARIA	MARTIN	NO APROBADO







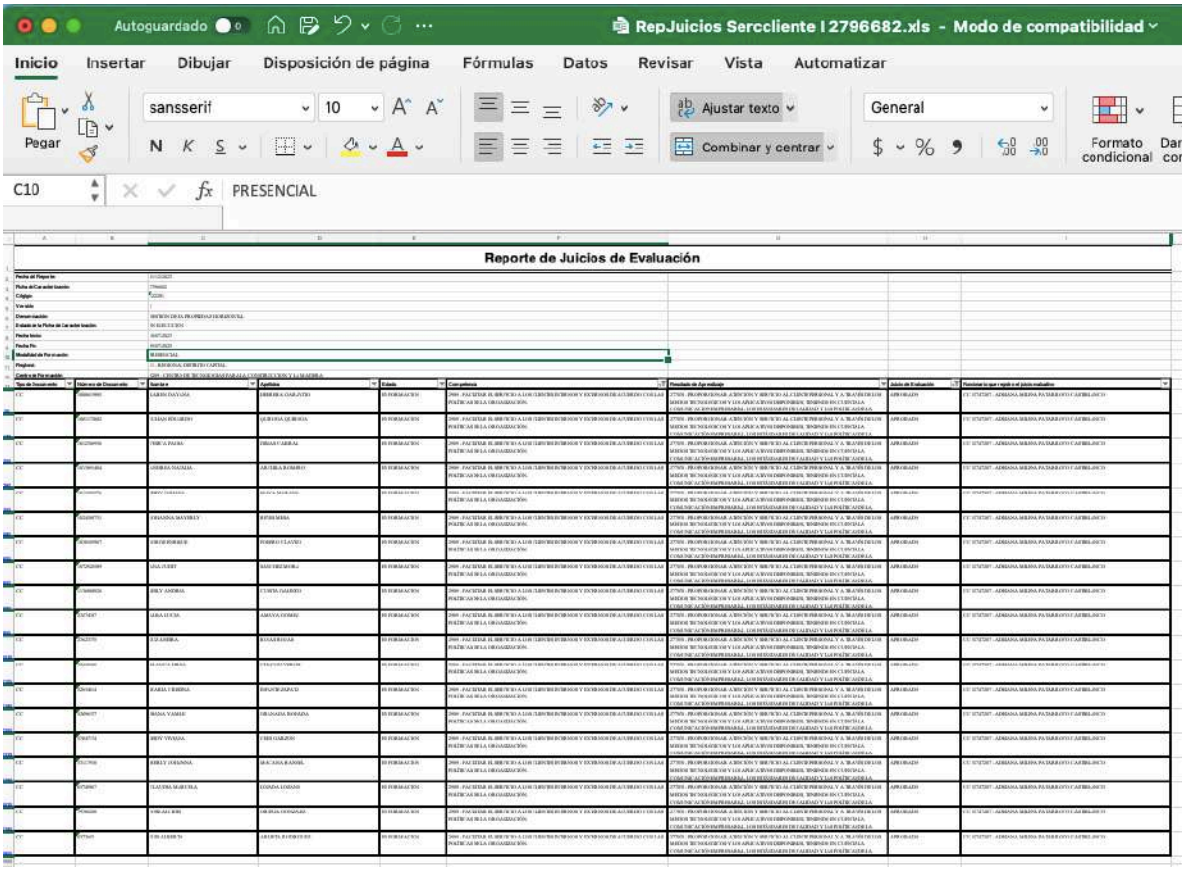


19. Ficha No. 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas.

Aprendices que aprobaron la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000615985	KAREN DAYANA	HERRERA GARAVITO	APROBADO
CC	1001172082	JULIAN EDUARDO	QUIROGA QUIROGA	APROBADO
CC	1012366936	YESICA PAOLA	DIMAS CABRAL	APROBADO
CC	1013691404	ANDREA NATALIA	ARCHILA ROMERO	APROBADO
CC	1015429276	LEIDY JOHANA	MAYA MOLANO	APROBADO
CC	1024509731	JOHANNA MAYERLY	REYES MESA	APROBADO
CC	1030563967	JORGE ENRIQUE	FORERO CLAVIJO	APROBADO
CC	1072920509	ANA JUDIT	SANCHEZ MORA	APROBADO
CC	1136884926	LESLY ANDREA	CUESTA GALINDO	APROBADO
CC	23574387	ALBA LUCIA	AMAYA GOMEZ	APROBADO
CC	23623375	LUZ ANEIRA	ROJAS ROJAS	APROBADO
CC	39649908	BLANCA HILDA	CHACON VERGEL	APROBADO
CC	52634614	MARIA CRISTINA	INFANTE ZAPATA	APROBADO
CC	52896337	DIANA YAMILE	GRANADA BOHADA	APROBADO
CC	53047174	LEIDY VIVIANA	CELIS GARZON	APROBADO

CC	53117910	MERLY JOHANNA	MACANA RANGEL	APROBADO
CC	65749067	CLAUDIA MARCELA	LOZADA LOZANO	APROBADO
CC	79366200	JOSE ALCIDES	ORTEGA GONZALEZ	APROBADO
CC	8373653	LUIS ALBERTO	ARRIETA RODRIGUEZ	APROBADO

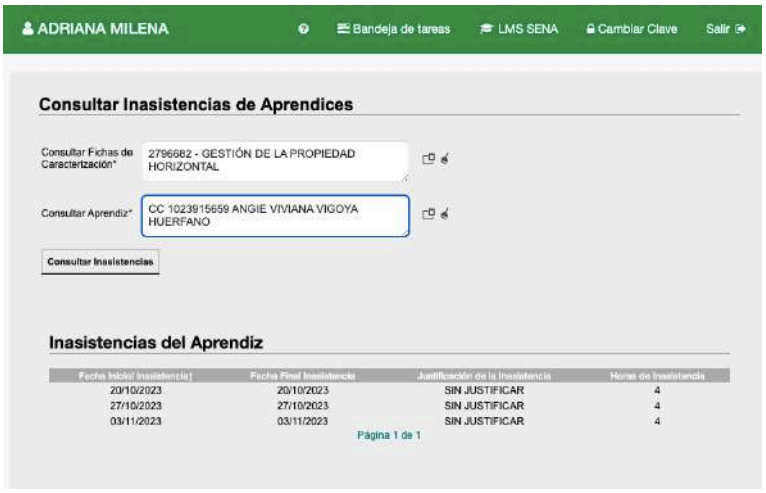


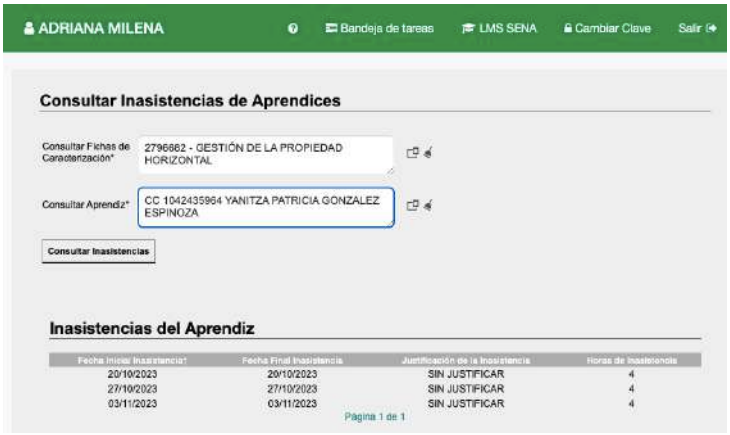
Aprendices que aprobaron NO la competencia.

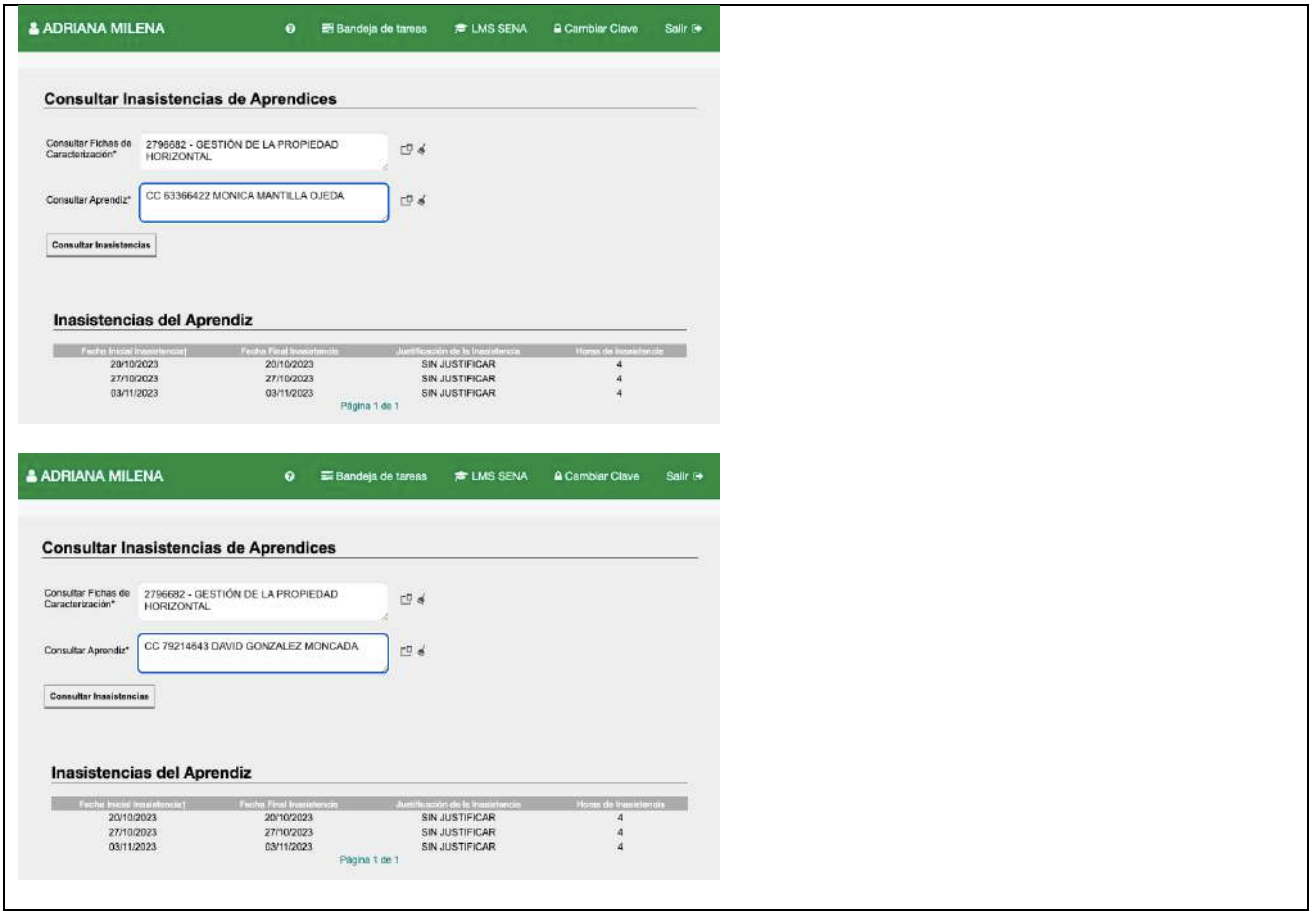
Ítems.	Identificación	Nombres	Apellidos	Observación
1	CC 1020775310	JULIAN EDUARDO	SERNA AMARIS	NO APROBADO
2	CC 1023915659	ANGIE VIVIANA	VIGOYA HUERFANO	NO APROBADO
3	CC 1042435964	YANITZA PATRICIA	GONZALEZ ESPINOZA	NO APROBADO
4	CC 63366422	MONICA	MANTILLA OJEDA	NO APROBADO
5	CC 79214643	DAVID	GONZALEZ MONCADA	NO APROBADO

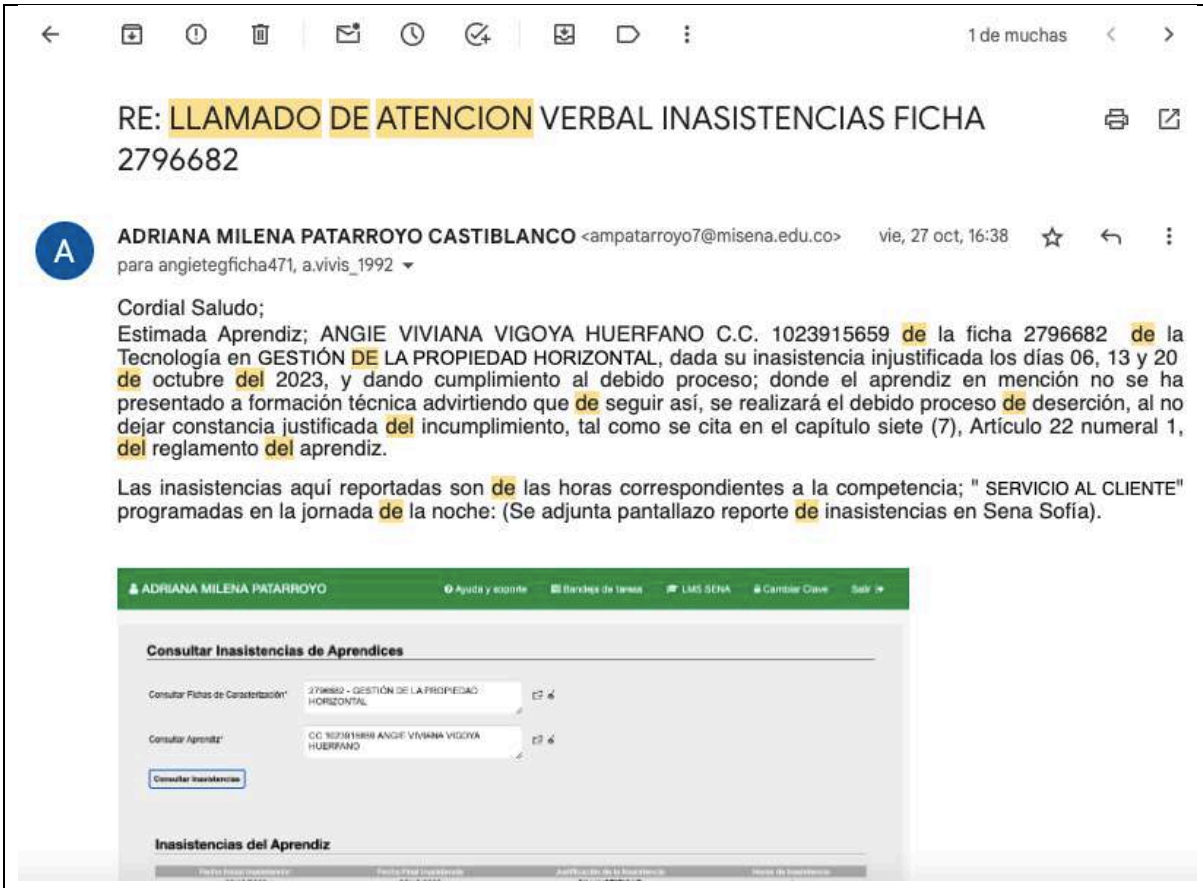
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1020775310 JESUS FRANCISCO SERNA AMARIS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/10/2023
20/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
27/10/2023
27/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
03/11/2023
03/11/2023
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1


ADRIANA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023915659 ANGIE VIVIANA VIGOYA HUERFANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/10/2023
20/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
27/10/2023
27/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
03/11/2023
03/11/2023
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1


ADRIANA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1042435964 YANITZA PATRICIA GONZALEZ ESPINOZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/10/2023
20/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
27/10/2023
27/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
03/11/2023
03/11/2023
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1


ADRIANA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 63366422 MONICA MANTILLA OJEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/10/2023
20/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
27/10/2023
27/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
03/11/2023
03/11/2023
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1
ADRIANA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79214643 DAVID GONZALEZ MONCADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
20/10/2023
20/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
27/10/2023
27/10/2023
SIN JUSTIFICAR
4
03/11/2023
03/11/2023
SIN JUSTIFICAR
4
Página 1 de 1



1 de muchas

RE: LLAMADO DE ATENCION VERBAL INASISTENCIAS FICHA 2796682

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> vie, 27 oct, 16:38

para angietegficha471, a.vivis_1992

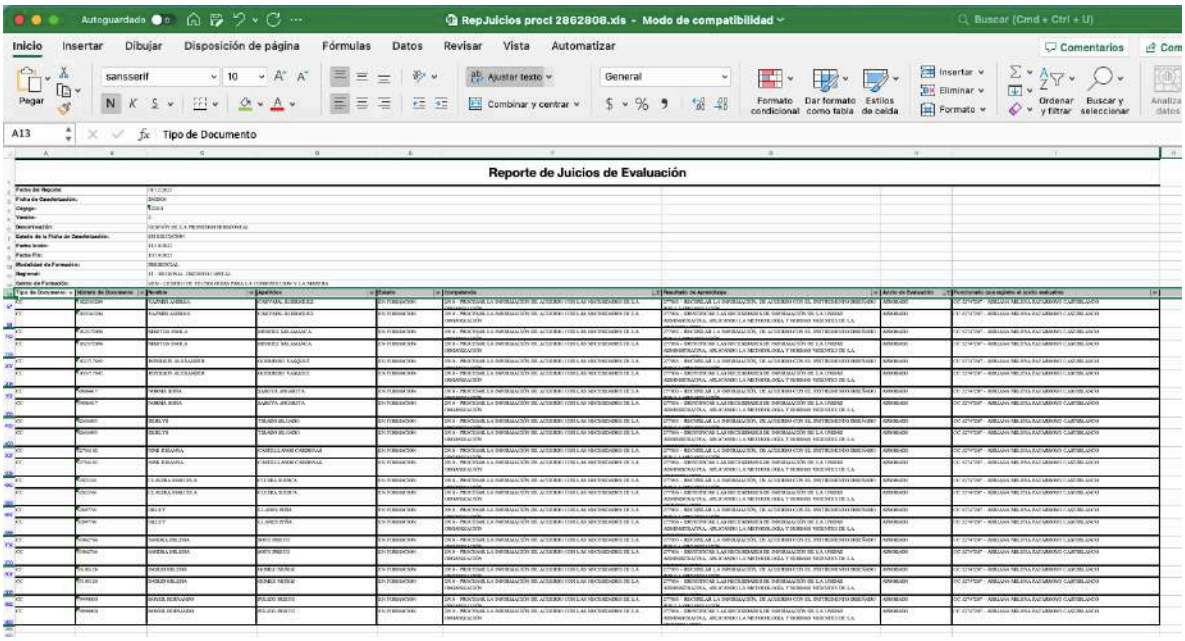
Cordial Saludo;
Estimada Aprendiz; ANGIE VIVIANA VIGOYA HUERFANO C.C. 1023915659 de la ficha 2796682 de la Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, dada su inasistencia injustificada los días 06, 13 y 20 de octubre del 2023, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " SERVICIO AL CLIENTE" programadas en la jornada de la noche: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).

20. Ficha No. 2862808- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

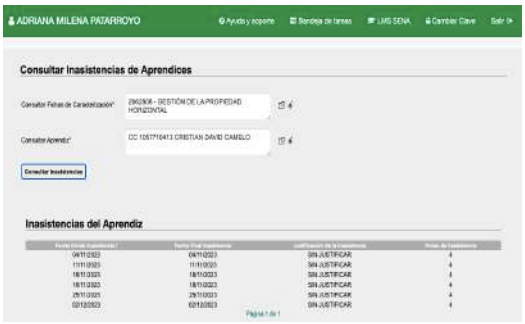
Aprendices que aprobaron la competencia.

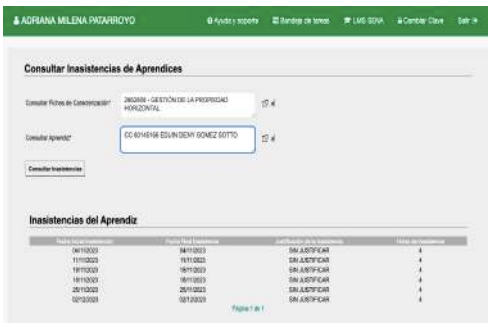
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1022363204	YAZMIN ANDREA	CARVAJAL RODRIGUEZ	APROBADO
CC	1032372096	MARTHA PAOLA	MENDEZ SALAMANCA	APROBADO
CC	1033717692	JEFERSON ALEXANDER	GUERRERO VASQUEZ	APROBADO
CC	39806417	NORMA SOFIA	SABOYA ANGARITA	APROBADO
CC	42656053	DERLYS	TIRADO SILGADO	APROBADO
CC	52756182	NIMI JOHANNA	CASTELLANOS CARDENAS	APROBADO
CC	52823381	CLAUDIA MARCELA	CUCHIA SUESCA	APROBADO
CC	52897741	ORLEY	LLANES PEÑA	APROBADO
CC	53062766	SANDRA MILENA	SOTO PRIETO	APROBADO
CC	53103124	INGRID MILENA	GOMEZ MUÑOZ	APROBADO
CC	79990050	ROYER FERNANDO	PULIDO PRIETO	APROBADO



Aprendices que NO aprobaron la competencia.

Ítems.	Identificación	Nombres	Apellidos	Observación
1	CC 1057710413	CRISTIAN DAVID	CAMELO	NO APROBADO
2	CC 80145166	EDUIN DENY	NO APROBADO	NO APROBADO



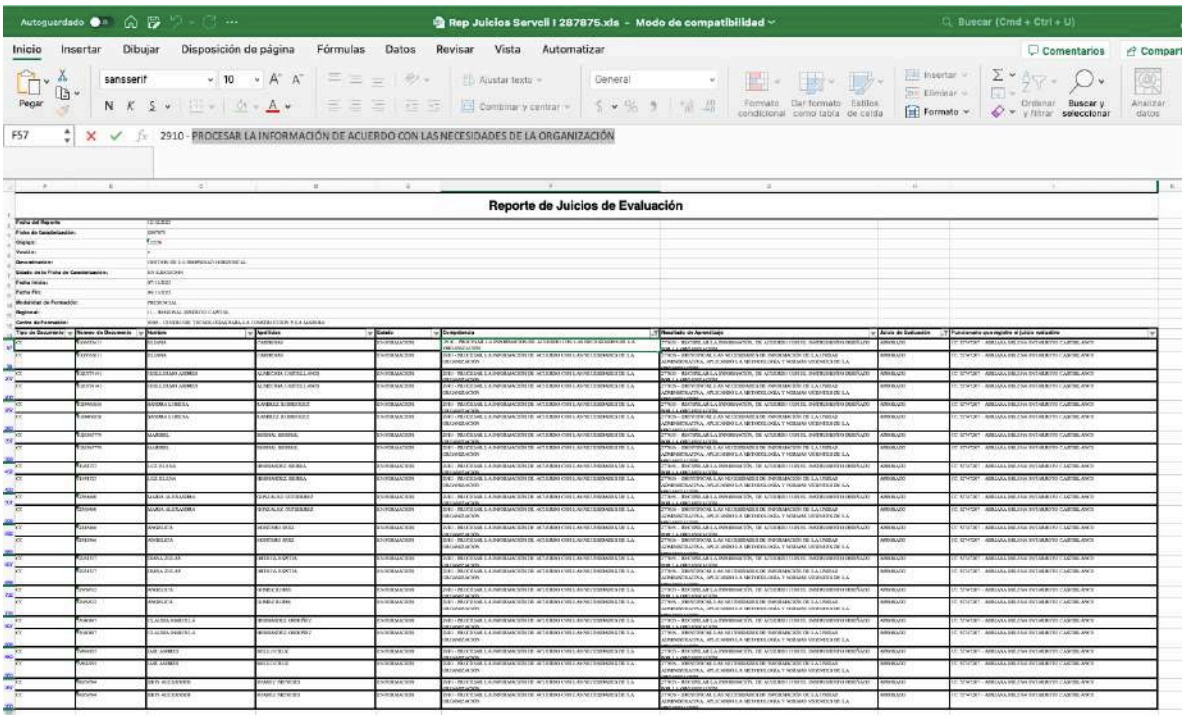


21. Ficha No. 2847875- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - Competencia Procesar la Información de acuerdo con las necesidades de la organización.

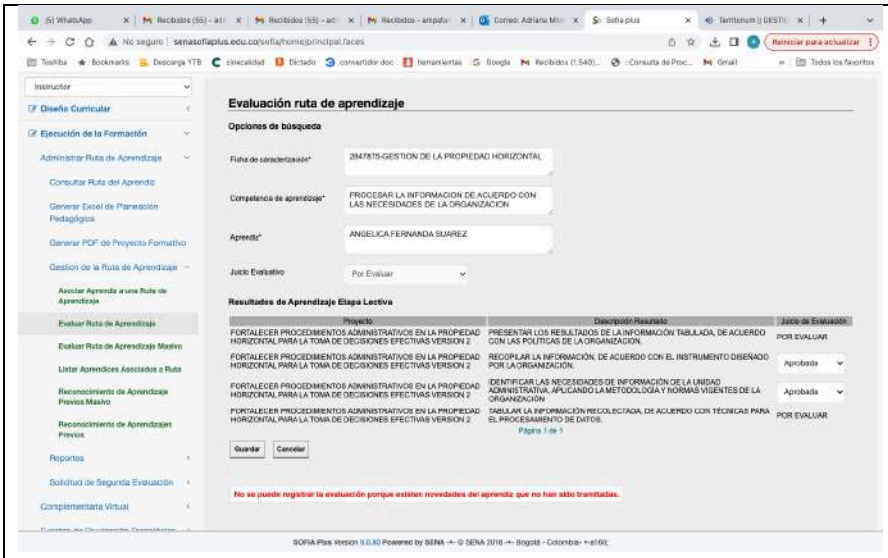
Aprendices que aprobaron la competencia.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	53040887	CLAUDIA MARCELA	HERNANDEZ ORDOÑEZ	APROBADO
CC	1006632611	ELIANA	CARDENAS	APROBADO
CC	52415466	ANGELICA	MONTERO RUIZ	APROBADO

CC	88269504	JHON ALEXANDER	SUAREZ MENESES	APROBADO
CC	79899295	JAIR ANDRES	BELLO CRUZ	APROBADO
CC	52368460	MARIA ALEXANDRA	GONZALEZ GUTIERREZ	APROBADO
CC	52969632	ANGELICA	GOMEZ ROJAS	APROBADO
CC	1020774141	GUILLERMO ANDRES	ALMECIGA CASTELLANOS	APROBADO
CC	1024466856	SANDRA LORENA	RAMIREZ RODRIGUEZ	APROBADO
CC	1026585779	MARIBEL	BERNAL BERNAL	APROBADO
CC	51941723	LUZ ELENA	HERNANDEZ SIERRA	APROBADO
CC	52931337	DIANA ZULAY	ORTEGA ESPITIA	APROBADO
CC	1007819993	ANGELICA FERNANDA	SUAREZ MALDONADO	APROBADO



Se presento novedad al evaluar a la aprendiz : Angelica Fernanda Suarez por lo cual no quedo evaluada.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Adriana M. Patarroyo C.	**Instructora**	
Alba Lucía Olmos Trujillo	**Coordinadora Académica**	