PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 29 DICIEMBRE de 2023

Señora
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISORA CONTRATO No. 4609016
Coordinadora Académica de Programas Especiales.
Instructor G15
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No 4609016 del año 2023

Leidy Johanna Diaz Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63528566 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA ($39,631,460) PESOS MCTE. Mas adición por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA ($1’705.990) PESOS MCTE. Para un total de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA ($41.337.450) PESOS MCTE. incluido IVA. Pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a DICIEMBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE. C) y durante el mes de diciembre de 2023 un pago de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA ($3.805.670)

PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable. El plazo del contrato incluida la prórroga es de 315 días.

Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Orientar formación en las fichas asignadas del programa de Integración de Operaciones Logísticas	Talleres y guías de aprendizaje aplicados a cada una de las fichas asignadas
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Planeación y seguimiento de la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas	GFPI-F- 023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Subir al aplicativo Sofia plus los juicios de	Reporte de juicios de evaluación

		evaluación de acuerdo al plan de trabajo	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte de eventos en Sofia, basados en la asignación	Planilla de informe mensual
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Reunión con las I.E. asignadas para revisar programación y estados de las fichas	Material fotográfico
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socialización y aplicación del manual de articulación con la educación media	Registro fotográfico de la inducción
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Socializar la oferta educativa del centro de Formación	Registro fotográfico
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.

9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de matrícula de las fichas de 10 grado a los aprendices de las IE asignadas a mi cargo. Inducción de los Aprendices.	Formatos y documentos propios de la matricula
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET	Plataforma SECOP II
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión de Red	Material fotográfico
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia	N.A.	N.A.
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro	N.A.	N.A.

	de los procesos de contratación de la Entidad		
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A.
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de DICIEMBRE, mediante los archivos GF Y GC requeridos	Plataforma SECOP II
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentación cuenta mes de DICIEMBRE	Archivos GF Y GC.
22	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de DICIEMBRE año 2023

	mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de DICIEMBRE de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA		
23	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.	Dar cumplimiento a lo establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección
24	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los	Presentación de los exámenes médicos ocupacionales	Se encuentran vigentes y se anexan en los

	contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos		documentos del contrato SECOP II
25	El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA	Asumí el costo de los exámenes médicos ocupacionales	No registro cobro de exámenes en ningún documento de mi contrato
26	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.		
27	Nota 1: Con la suscripción del contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el Contratista para verificar sus antecedentes, inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes.	Autorizo al SENA, para que verifique mis antecedentes, inhabilidades por delitos sexuales	Documento juramentado y firmado de inhabilidades por delitos sexuales
28	Nota 2: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el contratista en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor.	La información registrada en documentación SENA, son parte de mis funciones y por tanto pertenecen al Sena.	Formatos de matrícula, guías e instrumentos
29	Nota 3: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista por fuera del lugar de ejecución del contrato para desarrollar	Estaré atenta y dispuesta a atender los requerimientos de desplazamientos para	Correo electrónico

	actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución del Sena que para el efecto se encuentre vigente.	cumplir con el desarrollo de mis actividades objeto del contrato	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **7907053681** de la planilla, operador SOI y periodo DICIEMBRE de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LEIDY DIAZ

Leidy Johanna Díaz Patiño

Contratista

C.C. No. 63528566

Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON

Supervisora Contrato 4609016 de 2023

Coordinadora Académica de Programas Especiales.

Instructor G15

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023
LEIDY JOHANNA DÍAZ PATIÑO CONTRATO No. 4609016

Evidencia 1 Diagrama Horario Instructor

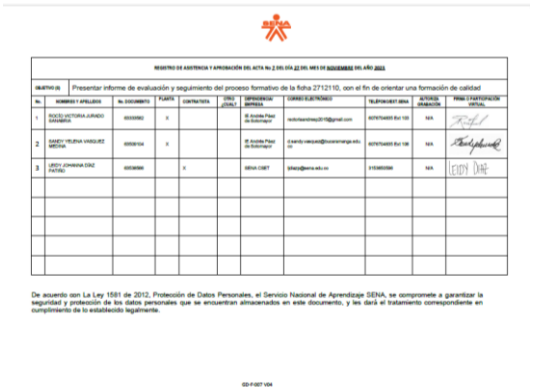
27/11/23	28/11/23	29/11/23	30/11/23	01/12/23	02/12/23
				00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
				06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	03/12/23
				13:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
04/12/23	05/12/23	06/12/23	07/12/23	08/12/23	09/12/23
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA		10/12/23
13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible		00:00 - 23:45: Disponible
11/12/23	12/12/23	13/12/23	14/12/23	15/12/23	16/12/23
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	17/12/23
13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
18/12/23	19/12/23	20/12/23	21/12/23	22/12/23	23/12/23
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	24/12/23
13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
25/12/23	26/12/23	27/12/23	28/12/23	29/12/23	30/12/23
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	
06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	06:00 - 13:59: (2715178)SEGUIMIENTO PRODUCTIVA	31/12/23
13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	13:59 - 23:45: Disponible	

Evidencia 2 Grados Instituciones Educativas





Evidencia 3 Actas de cierre fichas grado 10



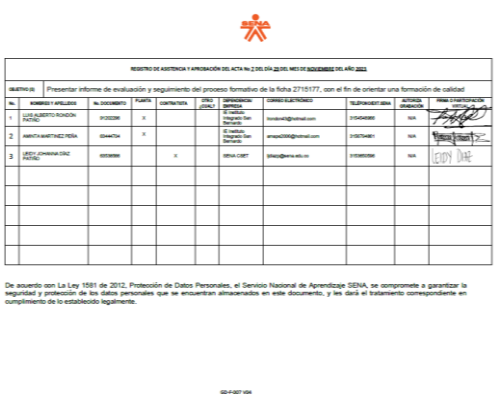
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DÍA 23 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Presentar informe de evaluación y seguimiento del proceso formativo de la ficha 2712110, con el fin de orientar una formación de calidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NIXON VICTORIA JURADO MANRIQUE	63533562	X			IE Institu Fiscal de Bucaramanga	nixonvictoria2011@gmail.com	6076754000 Ext 130	N/A	
2	SANDY YELENA VASQUEZ MEDINA	63538154	X			IE Institu Fiscal de Bucaramanga	s.sandy.vasquez@bucaramanga.edu.co	6076754000 Ext 130	N/A	
3	LEIDY JOHANNA DÍAZ PATIÑO	63528566		X		SENA CGET	ljdiazp@sena.edu.co	3153650596	N/A	LEIDY DIAZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



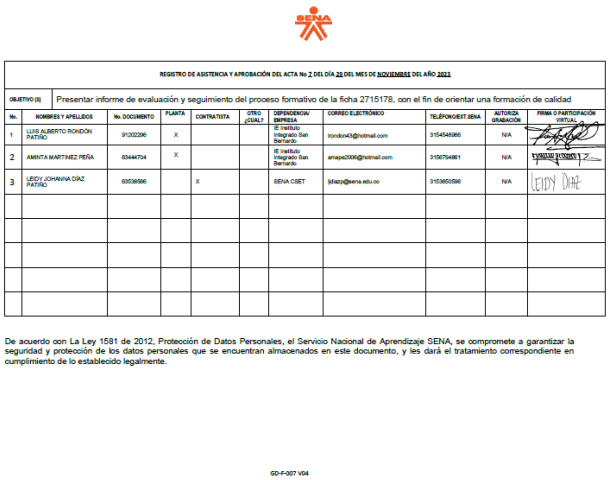
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DÍA 28 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Presentar informe de evaluación y seguimiento del proceso formativo de la ficha 2715177, con el fin de orientar una formación de calidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS ALBERTO RONDÓN PATIÑO	91202296	X			IE Institu Integrado San Bernardo	rondon43@hotmail.com	3154548966	N/A	
2	AMINTA MARTINEZ PEÑA	63444704	X			IE Institu Integrado San Bernardo	amape2006@hotmail.com	3156704861	N/A	
3	LEIDY JOHANNA DÍAZ PATIÑO	63538566		X		SENA CGET	ljdiazp@sena.edu.co	3153650596	N/A	LEIDY DIAZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2 DEL DÍA 28 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Presentar informe de evaluación y seguimiento del proceso formativo de la ficha 2715178, con el fin de orientar una formación de calidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUIS ALBERTO RONDÓN PATIÑO	91202296	X			IE Institu Integrado San Bernardo	rondon43@hotmail.com	3154548966	N/A	
2	AMINTA MARTINEZ PEÑA	63444704	X			IE Institu Integrado San Bernardo	amape2006@hotmail.com	3156704861	N/A	
3	LEIDY JOHANNA DÍAZ PATIÑO	63538566		X		SENA CGET	ljdiazp@sena.edu.co	3153650596	N/A	LEIDY DIAZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

LEIDY DIAZ

LEIDY JOHANNA DÍAZ PATIÑO
C.C. 63528566 de Bucaramanga
CONTRATO No. 4609016

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA DIAZ PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715178 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA DIAZ PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609016 13 de febrero 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDY JOHANNA DIAZ PATIÑO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 63´528.566

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.
3. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.
4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.
5. Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).
6. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
7. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
8. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionado en procesos formativos propios de su área.
9. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
10. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
11. No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
12. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
13. Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.

14. Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.
15. Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.
16. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
17. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
18. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
19. Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.
20. Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 27 N° 15 – 07 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

PLAZO DE EJECUCIÓN: 315 días / 10 meses y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 **DE** 02 **DE** 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 29 **DE** 12 **DE** 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 15 días

VALOR DEL CONTRATO: El valor total el contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y un millones trescientos treinta y siete mil cuatrocientos cincuenta pesos m/cte. ($41.337.450).

SUPERVISOR: Jennifer Paola Monsalve León

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C No. 1.098.640.073

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No Aplica	No Aplica	No Aplica

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.337.450
Valor Ejecutado	$41.337.450
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Dentro del cumplimiento de la obligación contractual "Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices." Se realizó el proceso de matrícula e inducción de los Aprendices de las Instituciones Educativas: Andrés Páez de Sotomayor en la cual se matricularon 25 Aprendices en la ficha 2712110 y en el Instituto Integrado San Bernardo se matricularon 27 Aprendices en la ficha 2715178 y 28 en la ficha 2715177 en el Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas

Dentro del cumplimiento de la obligación contractual "Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato." Se realizó el diligenciamiento de los siguientes formatos en las instituciones educativas Andrés Páez de Sotomayor e Instituto Integrado San Bernardo:

- GFPI-PL-004_Acta_de_Compromiso
- GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico
- GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas en la ficha 2489948, matriculada en la Institución Educativa Andrés Páez de Sotomayor del Municipio de Bucaramanga. Y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo a la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 74 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por Sofia Plus.

- Se Certificaron 13 Aprendices y se les entrego el título de Técnicos en ceremonia realizada el 28 de noviembre de 2023

Ítem	Tipo De Documento	Numero De Documento	Apellidos y Nombres
1	TI	1090406419	BAUTISTA ALVAREZ, Dana Gisel
2	TI	1096926165	CABALLERO RINCON, Danna Sofia
3	CC	1098644279	CEPEDA LEAL, Luis Eduardo
4	TI	1095305292	COLMENARES CABALLERO, Yurley Xiomara
5	TI	1096199206	GOMEZ PEREZ, Mónica Alexandra
6	TI	1095303652	GOMEZ SUAREZ, Nazly Julieth

7	PPT	4967235	MURILLO SALAZAR, Ailton Gabriel
8	TI	1101202499	ORDOÑEZ HERNANDEZ, Wendy
9	CC	1193330087	ORTEGA DUQUE, Jesús David
10	CC	1092527473	QUINTERO CONTRERAS, Nasly Melissa
11	TI	1097098853	SANABRIA VELANDIA, Sebastián
12	CC	1097094487	VARGAS RIOS, Karen Dayanna
13	TI	1096948538	LIZARAZO PUENTES, Miguel Angel

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2023, la cuales fueron:
  - ACTA No 09 Apertura vigencia 2023
  - ACTA No 10 Actualización de Datos_2023
  - ACTA No 11 Seguimiento I Semestre 2023
  - Acta No 216_Certificación_Ficha 2489948
- Se realizó acompañamiento para la actualización de los datos personales de los 13 aprendices en la Agencia Pública de Empleo.
- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2023 se trabajaron las siguientes bitácoras:

  BITÁCORA 5: Conceptualizar y apropiar la metodología del Marco Lógico para la formulación de proyectos.

  BITÁCORA 6: Motivar la generación de ideas emprendedoras, su análisis y la selección de la idea de mayor viabilidad de éxito. Proyecto de Vida.

  BITÁCORA 7: Simulación control de Inventarios

  BITÁCORA 8: Apropiar conceptos de planeación estratégica como herramienta de gestión empresarial y logística aplicados a una empresa

  BITÁCORA 9: Diseño del Layout del CEDI aplicado a la empresa..

  BITÁCORA 10: Documentación proceso de recepción de mercancías, identificando acciones de mejora..

  BITÁCORA 11: Documentación proceso de almacenamiento y despacho de mercancías, identificando acciones de mejor

  BITÁCORA 12: Informe técnico donde se evidencie la Participación en la muestra empresarial y sustentación

- En esta ficha 2489948 no quedan aprendices en estado de formación.

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas en la ficha 2489951, matriculada en la Institución Educativa Instituto Integrado San Bernardo del Municipio de Floridablanca. Y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo a la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 74 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por Sofia Plus.

- Se Certificaron 18 Aprendices y se les entrego el título de Técnicos en ceremonia realizada el 30 de noviembre de 2023

Ítem	Tipo De Documento	Numero De Documento	Apellidos y Nombres
1	TI	1091132709	ALEMAN FERNANDEZ, Sharick
2	TI	1097492928	CARREÑO SUAREZ, Andres Felipe
3	TI	1099738420	CASTELLANOS MEJIA, Sergio Nicolas
4	TI	1095794990	CUADROS CUADROS, Silvia Juliana
5	TI	1097495362	MALAVER PORRAS, Gabriel
6	TI	1097911866	MEJIA QUINTERO, Zarith Daniela
7	CC	1098641538	MOJICA SUAREZ, Ingri Vanesa
8	TI	1099740628	MONTAÑEZ LOPEZ, Nicolas Sneider
9	TI	1095793736	MOSQUERA HERNANDEZ, Daniela
10	TI	1098669566	MOSQUERA MEZA, Emily Jessenia
11	TI	1097095420	NAVARRO LOZADA, Juan Diego
12	CC	1095299070	PLATA ROBLES, Andres
13	TI	1095796550	QUIÑONEZ GARCIA, Maryuri
14	TI	1097098315	SEPULVEDA OVIEDO, Cristian Fabian
15	TI	1095794049	SILVA SANCHEZ, Laura Vanessa
16	TI	1098653348	TARAZONA JEREZ, Pedro Yesid
17	CC	1099736797	TORO REYES, Julian David
18	TI	1096066348	TRIGOS FAJARDO, Sheryn Dayanna

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2023, la cuales fueron:
  - ACTA No 09 Apertura vigencia 2023
  - ACTA No 10 Actualización de Datos_2023
  - ACTA No 11 Seguimiento I Semestre 2023
  - Acta No 218_Certificacion_Ficha 2489951
- Se realizó acompañamiento para la actualización de los datos personales de los 18 aprendices en la Agencia Pública de Empleo.
- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2023 se trabajaron las siguientes bitácoras:

  BITÁCORA 5: Conceptualizar y apropiar la metodología del Marco Lógico para la formulación de proyectos.

  BITÁCORA 6: Motivar la generación de ideas emprendedoras, su análisis y la selección de la idea de mayor viabilidad de éxito. Proyecto de Vida.

  BITÁCORA 7: Simulación control de Inventarios

  BITÁCORA 8: Apropiar conceptos de planeación estratégica como herramienta de gestión empresarial y logística aplicados a una empresa

  BITÁCORA 9: Diseño del Layout del CEDI aplicado a la empresa.

BITÁCORA 10: Documentación proceso de recepción de mercancías, identificando acciones de mejora.

BITÁCORA 11: Documentación proceso de almacenamiento y despacho de mercancías, identificando acciones de mejor

BITÁCORA 12: Informe técnico donde se evidencie la Participación en la muestra empresarial y sustentación.

- En esta ficha 2489951 no quedan aprendices en estado de formación.

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas en la ficha 2712110, matriculada en la Institución Educativa Andrés Páez de Sotomayor del Municipio de Bucaramanga. Y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo a la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 32 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por SofiaPlus.

- A continuación, se enlistan los resultados de aprendizaje evaluados en la vigencia 2023 y la evidencia de los juicios de evaluación descargados de SofiaPlus reposa de manera digital en el ONEDRIVE de la Coordinación Académica de Programas Especiales.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Evaluado
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	X
Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización	X
	Atender los requerimientos del cliente de acuerdo con las políticas de la empresa	X
Control de los productos en la cadena de frío	Inspeccionar recursos de la actividad de acuerdo con el manual del fabricante	X
	Establecer recursos para la cadena de frio de acuerdo con los procesos y políticas organizacionales	X
Utilización de equipos de manipulación de la mercancía	Acomodar el equipo según los procedimientos de la empresa	X
	Determinar los equipos de manipulación de acuerdo con las especificaciones del fabricante	X

	Mantener el equipo de acuerdo con las instrucciones de la empresa y el fabricante.	X
	Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante	X
Recibir las mercancías según procedimientos técnicos	Inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.	X
Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.	X
	Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas	X
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística	X
	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	X
	Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	X
Ejercicio de los Derechos Fundamentales del Trabajo	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	X
	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	X
Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	X
	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	X
Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	X

conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos	X
Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	X
	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	X
	Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado	X
	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	X
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	X
	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	X
	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	X
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos	X
	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social	X
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.	X

	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	X

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2023, la cuales fueron:
  - Acta No 1 Revisión Técnica
  - Acta No 2 Transferencia Técnico pedagógica
  - Acta No 3 Apertura de Ficha_2712110
  - Acta No 4 Inducción
  - ACTA No 5 Seguimiento I Semestre 2023
  - ACTA No 6 Socialización Etapa Practica_2023
  - ACTA No 7 Cierre Formación Grado 10_2023

- En la presente vigencia 2023, en la ficha 2712113 quedan 21 Aprendices en estado de Formación

ítem	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	CC	1005238050	NELCY ALEXANDRA	AMARIZ QUINTERO	EN FORMACION
2	CC	1082248999	GREYS CAROLINA	VELEZ PUELLO	EN FORMACION
3	TI	1095303166	DANNA MICHEL	HERRERA AMADOR	EN FORMACION
4	TI	1095303605	AUDREY KARIT	HIGUERA FIGUEROA	EN FORMACION
5	TI	1095305152	ANDRES FELIPE	DUARTE ACEVEDO	EN FORMACION
6	TI	1095306206	MARIA FERNANDA	TARAZONA PEREZ	EN FORMACION
7	TI	1095306346	NICOLL NATALIA	SANDOVAL ESTEBAN	EN FORMACION
8	TI	1096701366	DEIVID ANDRES	BELEÑO PEREZ	EN FORMACION
9	TI	1097098093	HENNER FREDY	CASTRO GOMEZ	EN FORMACION
10	TI	1097099542	JUAN SEBASTIAN	CORONEL NIÑO	EN FORMACION
11	TI	1097101310	KAROL DANIELA	RODRIGUEZ VASQUEZ	EN FORMACION
12	TI	1097102219	LIZETH NATALIA	GUARIN PUENTES	EN FORMACION
13	TI	1097102355	DUVANN SANTIAGO	ORTIZ SOTO	EN FORMACION
14	TI	1097358047	MARIA VALENTINA	RIOS LEGUIZAMON	EN FORMACION

15	CC	1097488842	SIMON SANTIAGO	LOPEZ CHAPARRO	EN FORMACION
16	TI	1097493448	CRISTOPHER HUMBERTO	VARGAS BELTRAN	EN FORMACION
17	TI	1099737788	DANNA VALENTINA	FLOREZ GARCIA	EN FORMACION
18	TI	1099740735	SIBLEY YINEL	ESTEBAN PARRA	EN FORMACION
19	TI	1102358566	MAYLY ALEJANDRA	MANTILLA SOCHA	EN FORMACION
20	TI	1102636849	ANDREA NATHALY	CEBALLOS	EN FORMACION
21	TI	1102718943	DILIAN YOBELY	HERNANDEZ JAIMES	EN FORMACION

- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2023 se trabajaron las siguientes bitácoras:

  BITÁCORA 1: Identificación y formulación de la idea de negocio

  BITÁCORA 2: Diseño de la planeación Estratégica

  BITÁCORA 3: Formulación del Estudio Administrativo y legal

  BITÁCORA 4: Diseño, elaboración, presentación y validación del prototipo

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas en la ficha 2715177, matriculada en la Institución Educativa Instituto Integrado San Bernardo del Municipio de Floridablanca. Y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo a la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 37 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por SofiaPlus.

- A continuación, se enlistan los resultados de aprendizaje evaluados en la vigencia 2023 y la evidencia de los juicios de evaluación descargados de SofiaPlus reposa de manera digital en el ONEDRIVE de la Coordinación Académica de Programas Especiales.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Evaluado
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	**X**
Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con	Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización	**X**

procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Atender los requerimientos del cliente de acuerdo con las políticas de la empresa	**X**
	Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.	**X**
	Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad	**X**
Almacenamiento de la carga	Ubicar La carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente	**X**
	Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización	**X**
	Informar no conformidades según políticas de calidad	**X**
	Preparar los recursos de acuerdo con la política de la empresa y la normativa vigente	**X**
Utilización de equipos de manipulación de la mercancía	Acomodar el equipo según los procedimientos de la empresa	**X**
	Determinar los equipos de manipulación de acuerdo con las especificaciones del fabricante	**X**
	Mantener el equipo de acuerdo con las instrucciones de la empresa y el fabricante.	**X**
	Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante	**X**
Recibir las mercancías según procedimientos técnicos	Formalizar las devoluciones de la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.	**X**
	Inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.	**X**
	Recibir la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.	**X**
	Determinar recursos según la política empresarial normatividad.	**X**
Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.	**X**
	Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas	**X**
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística	**X**

situaciones de orden social, personal y productivo	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	**X**
Ejercicio de los Derechos Fundamentales del Trabajo	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	**X**
	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	**X**
Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	**X**
	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**X**
Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	**X**
	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos	**X**
Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	**X**
	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	**X**
	Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado	**X**
	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	**X**
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**X**
	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	**X**

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos	**X**
	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social	**X**
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.	**X**
	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	**X**

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2023, la cuales fueron:
  - Acta No 1 Revisión Técnica
  - Acta No 2 Transferencia Técnico pedagógica
  - Acta No 3 Apertura de Ficha_2715177
  - Acta No 4 Inducción
  - ACTA No 5 Seguimiento I Semestre 2023
  - ACTA No 6 Socialización Etapa Practica_2023
  - ACTA No 7 Cierre Formación Grado 10_2023

- En la presente vigencia 2023, en la ficha 2715177 quedan 26 Aprendices en estado de Formación

ítem	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1050065376	JUAN CAMILO	CERVANTES BACHELOTH	EN FORMACION
2	TI	1095306494	NICOLL VALERIA	CORDOBA BAYONA	EN FORMACION
3	TI	1095306681	CHRISTIAN EDUARDO SLEITER	ACEROS RODRIGUEZ	EN FORMACION
4	TI	1095307224	KAROL NAYIBE	HERNÁNDEZ SOLANO	EN FORMACION
5	TI	1095795739	JUAN SEBASTIAN	ESGUERRA ARCHILA	EN FORMACION
6	TI	1095801519	SHARIT NICOL	BLANCO HERRERA	EN FORMACION
7	TI	1095802125	MARGY LORENA	QUIROGA ESPINOSA	EN FORMACION
8	TI	1095803739	ANDRES FELIPE	PINTO AYALA	EN FORMACION
9	TI	1096064649	OSWAL	VALEK RODRÍGUEZ	EN FORMACION
10	TI	1097101832	ANDRES FELIPE	PEÑA ROJAS	EN FORMACION
11	TI	1097102231	DANNA GEORGETTE	SOTO CARVAJAL	EN FORMACION
12	TI	1097495422	DAVID	GOMEZ RINCON	EN FORMACION
13	TI	1097495692	LUIS CARLOS	ARGUELLO RUEDA	EN FORMACION

14	TI	1097496391	JUAN MANUEL	CABALLERO CORREA	EN FORMACION
15	TI	1097497977	JUAN ESTEBAN	BOTELLO CAMARGO	EN FORMACION
16	TI	1097498118	PAULA ANDREA	CAICEDO JAIMES	EN FORMACION
17	TI	1097783384	CAMILO ANDRÉS	PORTILLA PAÉZ	EN FORMACION
18	TI	1097784002	ANGELINTH YULIANA	AVILA GUTIERREZ	EN FORMACION
19	TI	1097912641	JHON SEBASTIAN	CABRERA RODRIGUEZ	EN FORMACION
20	TI	1098646766	YOHAN DAVID	URBANO AYALA	EN FORMACION
21	TI	1098670178	MARIA ANGELICA	FUENTES SOTO	EN FORMACION
22	TI	1098687634	MARIA DEL PILAR	JIMENEZ SAJONERO	EN FORMACION
23	TI	1099740581	YAIR SANTIAGO	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
24	TI	1099741435	ASLEY MARIANA	RAMOS VEGA	EN FORMACION
25	TI	1120840859	KEVIN ANDRES	PERDOMO CARRILLO	EN FORMACION
26	PPT	6717396	ARIADNA VALENTINA	TAPIAS JIMENEZ	EN FORMACION

- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2023 se trabajaron las siguientes bitácoras:

  BITÁCORA 1: Identificación y formulación de la idea de negocio

  BITÁCORA 2: Diseño de la planeación Estratégica

  BITÁCORA 3: Formulación del Estudio Administrativo y legal

  BITÁCORA 4: Diseño, elaboración, presentación y validación del prototipo

Se impartió formación profesional Integral en el Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas en la ficha 2715178, matriculada en la Institución Educativa Instituto Integrado San Bernardo del Municipio de Floridablanca. Y se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se ejecutó la formación de acuerdo a la planeación diseñada en el formato de calidad GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo y al plan de trabajo. Evaluando 37 Resultados de Aprendizaje y se entregó como evidencia el reporte de Juicios de Evaluación generado por SofiaPlus.

- A continuación, se enlistan los resultados de aprendizaje evaluados en la vigencia 2023 y la evidencia de los juicios de evaluación descargados de SofiaPlus reposa de manera digital en el ONEDRIVE de la Coordinación Académica de Programas Especiales.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Evaluado
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	**X**
Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con	Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización	**X**

procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Atender los requerimientos del cliente de acuerdo con las políticas de la empresa	**X**
	Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.	**X**
	Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad	**X**
Almacenamiento de la carga	Ubicar La carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente	**X**
	Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización	**X**
	Informar no conformidades según políticas de calidad	**X**
	Preparar los recursos de acuerdo con la política de la empresa y la normativa vigente	**X**
Utilización de equipos de manipulación de la mercancía	Acomodar el equipo según los procedimientos de la empresa	**X**
	Determinar los equipos de manipulación de acuerdo con las especificaciones del fabricante	**X**
	Mantener el equipo de acuerdo con las instrucciones de la empresa y el fabricante.	**X**
	Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante	**X**
Recibir las mercancías según procedimientos técnicos	Formalizar las devoluciones de la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.	**X**
	Inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.	**X**
	Recibir la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.	**X**
	Determinar recursos según la política empresarial normatividad.	**X**
Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.	**X**
	Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas	**X**
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística	**X**

situaciones de orden social, personal y productivo	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	**X**
Ejercicio de los Derechos Fundamentales del Trabajo	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	**X**
	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	**X**
Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	**X**
	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**X**
Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	**X**
	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos	**X**
Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	**X**
	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	**X**
	Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado	**X**
	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	**X**
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**X**
	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	**X**

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos	**X**
	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social	**X**
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.	**X**
	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	**X**

- Se realizaron las actas de seguimiento al proceso de formación en la vigencia 2023, la cuales fueron:
  - Acta No 1 Revisión Técnica
  - Acta No 2 Transferencia Técnico pedagógica
  - Acta No 3 Apertura de Ficha_2715178
  - Acta No 4 Inducción
  - ACTA No 5 Seguimiento I Semestre 2023
  - ACTA No 6 Socialización Etapa Practica_2023
  - ACTA No 7 Cierre Formación Grado 10_2023

- En la presente vigencia 2023, en la ficha 2715178 quedan 27 Aprendices en estado de Formación

ítem	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1065239910	CAROL EDIL	ALVEAR RAMOS	EN FORMACION
2	TI	1065861244	ERIALIS SARAY	ALVEAR RAMOS	EN FORMACION
3	TI	1095302576	MARIANA ESTEFANY	HERNANDEZ MACHADO	EN FORMACION
4	TI	1095306456	SARAY DANIELA	GELVES CRISTANCHO	EN FORMACION
5	TI	1095801247	MONICA ANDREA	JEREZ FIGUEROA	EN FORMACION
6	TI	1095803558	KEINER MANFRED	CARVAJAL GALVIS	EN FORMACION
7	TI	1095804156	JHOAN SEBASTIAN	VESGA BLANCO	EN FORMACION
8	TI	1097096100	DANNA SOFIA	MANCIPE JURADO	EN FORMACION
9	TI	1097097828	MARYURY NATALIA	CABRERA ANGARITA	EN FORMACION
10	TI	1097099540	CAROL DAYANA	PINTO ORTIZ	EN FORMACION
11	TI	1097100663	DANIEL SANTIAGO	BAYUELO CACUA	EN FORMACION
12	TI	1097102202	JUAN DAVID	TARAZONA JEREZ	EN FORMACION
13	TI	1097493496	JUAN DAVID	BAUTISTA LARROTA	EN FORMACION
14	TI	1097494496	PAULA ALEJANDRA	GARNICA ARRAZOLA	EN FORMACION
15	TI	1097495629	FABIAN STEVEN	RINCON APARICIO	EN FORMACION
16	TI	1097496774	LAURA XIMENA	JAIMES GAMBOA	EN FORMACION
17	TI	1097498361	ANDRES FELIPE	CAMACHO FLOREZ	EN FORMACION

18	TI	1097498926	SANTIAGO	RIVERA ESCALANTE	EN FORMACION
19	TI	1097499022	NICOLAS SANTIAGO	RODRIGUEZ ROJAS	EN FORMACION
20	TI	1098436361	JUAN CAMILO	SÁNCHEZ LEON	EN FORMACION
21	TI	1098644697	EDUARDO ANTONIO	BECERRA BARCO	EN FORMACION
22	TI	1099739996	JUAN NICOLAS	RUEDA JAIMES	EN FORMACION
23	TI	1099741525	ANGIE DANIELA	ULLOQUE ROSAS	EN FORMACION
24	TI	1099741560	MARIA ALEJANDRA	JAIMES ARDILA	EN FORMACION
25	TI	1099874313	EILLYN JISSETH	RUEDA DUARTE	EN FORMACION
26	TI	1100891245	YOLIS YULIETH	MORALES CROFO	EN FORMACION
27	TI	1142715564	HANNER DUVAN	GALLO SANDOVAL	EN FORMACION

- La etapa productiva fue desarrollada en la modalidad de Proyecto Productivo y en la vigencia 2023 se trabajaron las siguientes bitácoras:

  BITÁCORA 1: Identificación y formulación de la idea de negocio

  BITÁCORA 2: Diseño de la planeación Estratégica

  BITÁCORA 3: Formulación del Estudio Administrativo y legal

  BITÁCORA 4: Diseño, elaboración, presentación y validación del prototipo

Dentro del cumplimiento de la obligación contractual "Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia." Se realizó el acompañamiento para recoger la documentación de los aspirantes a los programas técnicos del SENA que fueron promovidos a grado 10 para el año 2024 de las Instituciones Educativas: Andrés Páez de Sotomayor y el Instituto Integrado San Bernardo.

- IE Andrés Páez de Sotomayor se recolecto la información y documentación de 23 aspirantes
- Del Instituto Integrado San Bernardo se recolecto la información y documentación de 77 aspirantes

Nota: esta Información se entrega a la Coordinación Académica de Programas Especiales-CSET.

- Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación Académica de Programas Especiales del CSET. Como evidencia se dejan los listados de asistencia y registro fotográfico.
- Se participó con un aprendiz de la ficha 2489948 del Programa Integración de Operaciones Logísticas de la IE Andrés Páez de Sotomayor en el reto de ZONESKILLS 2023.
- Se brindó apoyo logístico en el evento de ZONESKILLS e INNOVART

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

Excelente Trabajo, Responsabilidad y Compromiso en la Ejecución Contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON

Supervisora contrato **N.** CO1.PCCNTR.4609016

Coordinadora Académica de Programas Especiales

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63528566
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANNA DIAZ PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 106 25 70	TELÉFONO:	6820059
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7866608034**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		5			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/02/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1925081728

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 186.700
SUBTOTAL:			1	**$ 186.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 145.900
SUBTOTAL:			1	**$ 145.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.200
SUBTOTAL:			1	**$ 6.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 338.800**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63528566
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANNA DIAZ PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 106 25 70	TELÉFONO:	6820059
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7871129624**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	febrero
	AÑO:	2023		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/03/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1971178211

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
SUBTOTAL:			1	**$ 185.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 145.000
SUBTOTAL:			1	**$ 145.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.100
SUBTOTAL:			1	**$ 6.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 336.700**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63528566
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANNA DIAZ PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 106 25 70	TELÉFONO:	6820059
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7874692168**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/04/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2020791478

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 252.000
SUBTOTAL:			1	**$ 252.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 196.900
SUBTOTAL:			1	**$ 196.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
SUBTOTAL:			1	**$ 8.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 457.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63528566
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANNA DIAZ PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 106 25 70	TELÉFONO:	6820059
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7877907319**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/05/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2075334797

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 252.000
SUBTOTAL:			1	**$ 252.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 196.900
SUBTOTAL:			1	**$ 196.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
SUBTOTAL:			1	**$ 8.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 457.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63528566
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANNA DIAZ PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 106 25 70	TELÉFONO:	6820059
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7881466793**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2136274453

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 252.000
SUBTOTAL:			1	**$ 252.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 196.900
SUBTOTAL:			1	**$ 196.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
SUBTOTAL:			1	**$ 8.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 457.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 457.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63528566
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANNA DIAZ PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 106 25 70	TELÉFONO:	6820059
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7885350374**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/07/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		42753061

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 252.000
SUBTOTAL:			1	**$ 252.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 196.900
SUBTOTAL:			1	**$ 196.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
SUBTOTAL:			1	**$ 8.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 457.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 457.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63528566
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANNA DIAZ PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 106 25 70	TELÉFONO:	6820059
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7888905571**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/08/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		100759270

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 252.000
SUBTOTAL:			1	**$ 252.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 196.900
SUBTOTAL:			1	**$ 196.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
SUBTOTAL:			1	**$ 8.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 457.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 457.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63528566
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANNA DIAZ PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 106 25 70	TELÉFONO:	6820059
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7892690628**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/09/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		159386528

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 252.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 252.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 196.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 196.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 457.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 457.200**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63528566
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANNA DIAZ PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 106 25 70	TELÉFONO:	6820059
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7896531451**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		215958270

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 252.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 252.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 196.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 196.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 457.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 457.200**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63528566
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANNA DIAZ PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 106 25 70	TELÉFONO:	6820059
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7900827551**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		274801120

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 252.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 252.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 196.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 196.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 457.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 457.200**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63528566
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY JOHANNA DIAZ PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 106 25 70	TELÉFONO:	6820059
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7904426460**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		319573448

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 252.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 252.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 196.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 196.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 457.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 457.200**

Planilla Pagada