CORTOLIMA Corporación Autónoma Regional del Tolima	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA**	**Cod:**	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUME PLENAMENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

INFORME NÚMERO	11	**FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)**	**12/12/2023**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

MODALIDAD DE CONTRATO	**CONTRATACIÓN DIRECTA**	**TIPO DE CONTRATO**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**	**No. DE CONTRATO**	**132**	**FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aaaa)**	**03/02/2023**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE CORTOLIMA, COMO INGENIERO FORESTAL PARA APOYAR EL COMPONENTE DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS Y AREAS PROTEGIDAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA						
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	Floralba Chico Briñez		**DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN**	**TIPO**		**NÚMERO**	
				CEDULA DE CIUDADANÍA		**28652529**	

Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:

NRO. CONSORCIADO	**RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL**	**IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)**	**PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN**
1	NA	NA	NA
2			
3			

VALOR INICIAL EN PESOS	$ 38,700,000.00	**PLAZO INICIAL**	**NÚMERO**	**CONNOTACIÓN**
			270	DIAS

DATOS RP (S) INCIAL	**NUMERO (S)**	**FECHA DEL RP (dd/mm/aaaa)**
	2023000167	**03/02/2023**

VALOR EN PESOS APORTE CORTOLIMA	**$ 38,700,000**	**VALOR EN PESOS APORTE COOPERANTE**	**NA**
NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)	**YICETH MARGARITA VARGAS**		

DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR	**CORREO ELECTRÓNICO**	**DESIGNACION SUPERVISIÓN**	**FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)**
Subdirección de Planificación Ambiental y desarrollo sostenible	margarita.vargas@cortolima.gov.co	Contrato 132 de 2023	03/02/2023

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	06/02/2023	**FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)**	22/12/2023

2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS

TIPO DE AMPARO	**NÚMERO DE LA PÓLIZA**	**FECHA DE LA PÓLIZA**	**VIGENCIA AMPARO**		**VALOR EN PESOS DEL AMPARO**	**FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)**
			DESDE (dd/mm/aaaa)	**HASTA (dd/mm/aaaa)**		
	NA	NA	NA	NA	NA	NA

(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZ

No. DE MODIFICATORIA	**FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)**	**OBJETO**

	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA	Cod:	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	
ACTA	02/11/2023		

3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

No. DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)	CANTIDAD TIEMPO ADICIONADO	CONNOTACIÓN	CANTIDAD TIEMPO DISMINUIDO	CONNOTACIÓN
ACTA	02/11/2023	50	DIAS		

3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR EN PESOS

No. DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	VALOR ADICIONADO EN PESOS (Si Aplica)	No. RP ADICIÓN	FECHA DE RP (dd/mm/aaaa)	VALOR DISMINUCIÓN EN PESOS (Si Aplica)
ACTA	02/11/2023	$ 7,166,667.67	2023001518	02/11/2023	NA

4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA DE SUSPENSIÓN	DIAS SUSPENDIDO	FECHA REINICIO	No. DEL ACTA DE REINICIO	FECHA DEL ACTA DE REINICIO (dd/mm/aa)

5. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL			PAGO POR PERIODO	
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO	DESDE (dd/mm/aaaa)	03/12/2023	HASTA (dd/mm/aaaa)	22/12/2023
No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa)		VALOR EN PESOS FACTURADO	
NA	NA		NA	
PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO)	7906460151		MES (ES)	diciembre de 2023
ARL PAGA CORTOLIMA	SI	NO	No. PLANILLA (as)	MES
		X	NA	NA

PORCENTAJE DE DIAS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO
100%	100%	100%

6. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

6.1 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL)	FUENTE FINANCIACIÓN	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
22239331112	201	2023000167	
22239331112	201	2023001518	2,866,666.67

6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO	0	0
VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO	0	0
VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR	0	0

6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA	Cod:	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	

VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO	0	0
VALOR A AMORTIZAR EN PRESENTE ACTA	0	0
VALOR A AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	0	0
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR	0	0

6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA	$ 2,866,666.67
(-) VALOR AMORTIZACIÓN	$ -
VALOR NETO A PAGAR DE ACTA	$ 2,866,666.67

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE CORTOLIMA	$ 45,866,666.67	
VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES		$ 43,000,000.00
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO		$ -
VALOR PRESENTE ACTA		$ 2,866,666.67
VALOR EN ESPECIE		
VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES		$ -
VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA		$ -
SALDO POR EJECUTAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ 45,866,666.67	$ 45,866,666.67

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE

VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE COOPERANTE	NA	0
VALOR PRESENTE ACTA	0	0
VALOR EN ESPECIE	0	0
SALDO POR EJECUTAR	0	0
SUMAS IGUALES	0	0

7. INFORME DE ACTIVIDADES
(Adcionar cuantas filas sea necesarias por obligación)

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar técnicamente en la implementación de la ruta metodológica para la declaratoria de nuevas áreas protegidas según las prioridades de conservación del SIDAP Tolima.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se apoyó el proceso de zonificación del complejo de páramos de las Hermosas y Huila Moras, se está a la espera de recibir el documento final para su respectiva revisión en el marco del contrato 0598 de 2023. Actividades por desarrollar del 13de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se acompañará el proceso final de la zonificación del complejo de páramos Hermosas y Huila Moras y se realizará revisión del documento final.
2	Apoyar la elaboración y revisión de los documentos síntesis de declaratoria de nuevas áreas protegidas en el marco de la resolución 1125 del 2015 según la prioridad de conservación del SIDAP Tolima.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se elaboró la presentación del análisis de actores de la cuenca hidrográfica río Amoyà como insumo para la propuesta del PAI río Amoyá. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: se realizará apoyo a las reuniones respectivas a la propuesta PAI Amoyá.

3	Apoyar la elaboración del documento Plan de Manejo Reserva Forestal Protectora Regional Machín.	Actividad cumplida, se apoyó el componente estratégico del Plan de Manejo, la revisión y ajuste de al documento Plan de Manejo Reserva Forestal Protectora Regional Machín.
4	Apoyar el proceso tendiente a la construcción participativa del componente de ordenamiento y estratégico del plan de manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.	Actividad cumplida, se consolidó el documento final del PMA del PNR Bosque de Galilea, y fue adoptado por consejo directivo mediante acuerdo 017 de 2023.
5	Apoyar la elaboración del documento plan de manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.	Actividad cumplida ,se consolidó el documento final del PMA del PNR Bosque de Galilea, y fue adoptado por consejo directivo mediante acuerdo 017 de 2023.
6	Acompañar a las comunidades en los procesos de socialización y concertación de los instrumentos de planificación en torno a las áreas protegidas, biodiversidad y ecosistemas estratégicos.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se les informó a algunos presidentes de Junta de Acción Comunal el avance del convenio para implementar el proyecto de estufas ecoeficientes en las comunidades del área de injerencia del PNR Bosque de Galilea.Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se acompañará reuniones que se programen con la comunidad y otros actores territoriales.
7	Apoyar a la respuesta de oficios, derechos de petición y PQR asignados la Subdirección Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se proyectó mensaje interno a la Subdirección Administrativs y financiera para solicitar información y con ello dar respuesta a la Autoridad Nacional de licencias Ambientales ANLA para el trámite administrativo de Licencia Ambiental proyecto "Línea de transmisión eléctrica a 230 kV para la conexión del parque solar puerta de oro". Expediente: LAV0048-00-2023. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se apoyará la compilación de la información para dar respuesta al oficio en mención.
8	Aportar a las metas de la Subdirección Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se proyectó Mensaje interno para convocar a mesa la técnica a las Subdirecciones: Jurídica, Subdirección de Administración de Recursos Naturales, Subdirección de Desarrollo Ambiental Sostenible y la Subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible., con el objetivo de revisar desde lo jurídico la desinstalación de las estructuras de madera como accesos en el Parque Natural Regional Páramo del Meridiano We'pe Wala. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se participará en la mesa técnica para el Páramo del Meridiano.

Corporación Autónoma Regional del Tolima	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA**	**Cod:**	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	

9	Apoyar con acciones y conceptos técnicos, respecto al seguimiento y acompañamiento de instrumentos de planificación y las acciones populares y/o sentencias que ordenen a la Corporación y en las cuales el cumplimiento dependa la Subdirección de Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se entregó el documento final de la actualización PMA de la Reserva Forestal Protectora Nacional quebradas el Peñon y San Juan en el municipio de Mariquita RFPR. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se realizará revisión y ajuste de correcciones que sean solicitadas del documento final entregado.
10	Elaboración del plan de trabajo e informes de ejecución del contrato para ser aprobados por el supervisor.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se elaboró un plan de trabajo que se entrega semanalmente. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se apoyará diferentes actividades en cada meta.
No.	**OBLIGACIONES GENERALES CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió con el objeto contratado. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se cumplirá el objeto contratado.
2	Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se asistió a las reuniones programadas. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se asistirá a las reuniones que se programen en relación al objeto contractual.
3	Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió con los lineamientos del sistema de gestión de calidad y política ambiental. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se aplicarán los lineamientos del sistema de gestión de calidad y la politíca ambiental en la ejecución del contrato.
4	Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se reportará cualquier novedad al supervisor del contrato.
5	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se obrará con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato.

6	Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se cumplirán con todas las leyes relacionadas con objeto contractual.
7	Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se cumplirá con todos los protocolos de bioseguridad.
8	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió con las obligaciones del sistema de seguridad social. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se cumplirá con todas las obligaciones del sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales.
9	Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se contará con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el cumplimiento del contrato.
10	Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió con el cuadro de vacunación a la firma del contrato. Actividad cumplida.
11	Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se cumplirá con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional.
12	Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de gestión humana -SST. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se reportará cualquier accidente que llegase a ocurrir.
13	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se comunicará al supervisor cualquier novedad fuera de la ley que llegase a ocurrir.

CORTOLIMA Corporación Autónoma Regional del Tolima	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA**	**Cod:**	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	

14	Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS", así como en el formulario 7.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se publicó la ejucución en el Secop II. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se cumplirá con la publicación de los documentos al secop II.
15	Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió en la primera cuenta. Actividad cumplida.
16	Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se actualizará la hoja de vida en el sigep II en caso de requerirse modificaciones.

Nota: El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como también con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.

El contratista ha cumplido durante el presente período, con el objeto, obligaciones y compromisos establecidos en el acto contractual en mención y se compremete a realizar las actividades proyectadas.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es):	YICETH MARGARITA VARGAS
FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es):	

Corporación Autónoma Regional del Tolima

Ibagué, 12 de diciembre del 2023

CERTIFICACION

El suscrito **YICETH MARGARITA VARGAS OSORIO,** supervisor del contrato 132 de 2023, por medio de la presente CERTIFICA, que el Contratista **FLORALBA CHICO BRIÑEZ**, se encuentra al día con el reporte de sus Informes y obligaciones correspondientes al **PERIODO COMPRENDIDO 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023 y 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023.**

La presente se expide acorde a lo estipulado en la Circular 047 de 7 de septiembre de 2021.

Supervisor(a):

Yiceth Margarita Vargas Osorio
Profesional Universitario
Procedimiento Ecosistemas Estratégicos y Áreas Protegidas
Subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 132 DEL 03 DE FEBRERO DE 2023

1. Información contractual

Nombre del contratista:	Floralba Chico Briñez
Denominación del cargo:	Contratista
Área de trabajo:	Departamento del Tolima – SPADS en ecosistemas estratégicos y áreas protegidas
Periodo reportado:	03 de diciembre de 2023 al 22 de diciembre de 2023
N° de contrato:	132 del 03/02/2023
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE CORTOLIMA, COMO INGENIERO FORESTAL PARA APOYAR EL COMPONENTE DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS Y AREAS PROTEGIDAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Duración del contrato:	270 días
Adición contrato	50 días

2. Actividades del contrato

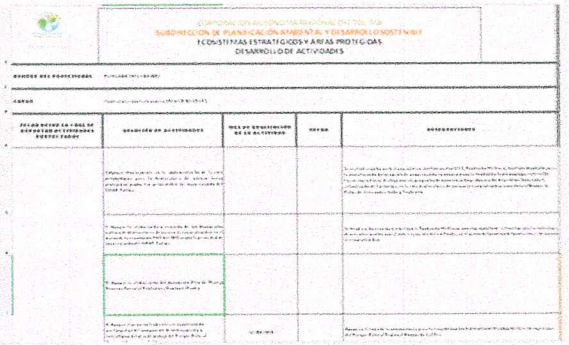
Compromisos, Obligaciones específicas	Descripción	Evidencia	Evidencia Fotográfica / Observaciones
1. Apoyar técnicamente en la implementación de la ruta metodológica para la declaratoria de nuevas áreas protegidas según las prioridades de conservación del SIDAP Tolima.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se apoyó el proceso de zonificación del complejo de páramos de las Hermosas y Huila Moras, se está a la espera de recibir el documento final para su respectiva revisión en el marco del contrato 0598 de 2023. Actividades por desarrollar del 13de diciembre de 2023 hasta	Zonificación del complejo de páramos de las Hermosas y Huila Moras	Zonificación del complejo de páramos de las Hermosas y Huila Moras

	el 22 de diciembre de 2023: Se acompañará el proceso final de la zonificación del complejo de páramos Hermosas y Huila Moras y se realizará revisión del documento final.		
2. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos síntesis de declaratoria de nuevas áreas protegidas en el marco de la resolución 1125 del 2015 según la prioridad de conservación del SIDAP Tolima.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se elaboró la presentación del análisis de actores de la cuenca hidrográfica río Amoyà como insumo para la propuesta del PAI río Amoyá. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: se realizará apoyo a las reuniones respectivas a la propuesta PAI Amoyá.	Presentación PAI Amoyá	
3. Apoyar la elaboración del documento Plan de Manejo Reserva Forestal Protectora Regional Machín.	Actividad cumplida, se apoyó el componente estratégico del Plan de Manejo, la revisión y ajuste de al documento Plan de Manejo Reserva Forestal Protectora Regional Machín.	Componente estratégico elaborado	Documento entregado
4. Apoyar el proceso tendiente a la construcción participativa del componente de ordenamiento y estratégico del plan de manejo del	Actividad cumplida, se consolidó el documento final del PMA del PNR Bosque de Galilea, y fue	Documento entregado	

Parque Natural Regional Bosque de Galilea.	adoptado por consejo directivo mediante acuerdo 017 de 2023.		ACUERDO ---017--- 21 JUL 2023 Hoja 1 de 22 *"Por medio del cual se adopta el Plan de Manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea, localizado en la jurisdicción de los municipios de Dolores y Villarrica, y se dictan otras disposiciones".* **EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA – CORTOLIMA-**
5. Apoyar la elaboración del documento plan de manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea.	Actividad cumplida, se consolidó el documento final del PMA del PNR Bosque de Galilea, y fue adoptado por consejo directivo mediante acuerdo 017 de 2023.	Documento PMA	ACUERDO ---017-- 21 JUL 2023 Hoja 8 de 22 documento denominado "Plan de Manejo del Parque Natural Regional Bosque de Galilea ", el cual forma parte integral del presente acto administrativo. **PARAGRAFO.** Los documentos técnicos, mapas, cartografía en sistema de coordenadas Origen CTM-12 y anexos del documento Plan de Manejo del "Parque Natural Regional Bosque de Galilea, son soportes del presente acuerdo y forman parte integral del mismo.
6. Acompañar a las comunidades en los procesos de socialización y concertación de los instrumentos de planificación en torno a las áreas protegidas, biodiversidad y ecosistemas estratégicos.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se les informó a algunos presidentes de Junta de Acción Comunal el avance del convenio para implementar el proyecto de estufas ecoeficientes en las comunidades del área de injerencia del PNR Bosque de Galilea. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de	Información del desarrollo del convenio para las estufas ecoeficientes	Información entregada

	2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se acompañará reuniones que se programen con la comunidad y otros actores territoriales.		
7. Apoyar a la respuesta de oficios, derechos de petición y PQR asignados la Subdirección Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se proyectó mensaje interno a la Subdirección Administrativa y Financiera para solicitar información y con ello dar respuesta a la Autoridad Nacional de licencias Ambientales ANLA para el trámite administrativo de Licencia Ambiental proyecto "Línea de transmisión eléctrica a 230 kV para la conexión del parque solar puerta de oro". Expediente: LAV0048-00-2023. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se apoyará la compilación de la información para dar respuesta al oficio en mención.	Mensajes internos proyectado	

8. Aportar a las metas de la Subdirección Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se proyectó Mensaje interno para convocar a mesa la técnica a las Subdirecciones: Jurídica, Subdirección de Administración de Recursos Naturales, Subdirección de Desarrollo Ambiental Sostenible y la Subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible., con el objetivo de revisar desde lo jurídico la desinstalación de las estructuras de madera como accesos en el Parque Natural Regional Páramo del Meridiano We'pe Wala. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se participará en la mesa técnica para el Páramo del Meridiano.	Mesa Técnica respecto PNR Páramo del Meridiano	

9.Apoyar con acciones y conceptos técnicos, respecto al seguimiento y acompañamiento de instrumentos de planificación y las acciones populares y/o sentencias que ordenen a la Corporación y en las cuales el cumplimiento dependa la Subdirección de Planificación Ambiental Y Desarrollo Sostenible.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se entregó el documento final de la actualización PMA de la Reserva Forestal Protectora Nacional quebradas el Peñon y San Juan en el municipio de Mariquita RFPR. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se realizará revisión y ajuste de correcciones que sean solicitadas del documento final entregado.	Documento actualizado	Documento actualizado
10. Elaboración del plan de trabajo e informes de ejecución del contrato para ser aprobados por el supervisor.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se elaboró un plan de trabajo que se entrega semanalmente. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se apoyará diferentes actividades en cada meta.		
No. Obligaciones Generales Contempladas En El Acto Contractual		Actividades Desarrolladas	

1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió con el objeto contratado. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se cumplirá el objeto contratado.
2. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023:Se asistió a las reuniones programadas. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se asistirá a las reuniones que se programen en relación al objeto contractual.
3. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió con los lineamientos del sistema de gestión de calidad y política ambiental. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se aplicarán los lineamientos del sistema de gestión de calidad y la política ambiental en la ejecución del contrato.
4. Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se reportará cualquier novedad al supervisor del contrato.

5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se obrará con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato.
6. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se cumplirán con todas las leyes relacionadas con objeto contractual.
7. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se cumplirá con todos los protocolos de bioseguridad.

8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió con las obligaciones del sistema de seguridad social. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se cumplirá con todas las obligaciones del sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales.
9. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se contará con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el cumplimiento del contrato.
10. Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió con el cuadro de vacunación a la firma del contrato. Actividad cumplida.
11. Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se cumplirá con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional.

12. Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de gestión humana -SST. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se reportará cualquier accidente que llegase a ocurrir.
13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se comunicará al supervisor cualquier novedad fuera de la ley que llegase a ocurrir.

3.Contratista

Nombre	Floralba Chico Briñez
Cédula	28.652.529 de Coyaima
Área de la corporación	Ecosistemas Estratégicos y Áreas Protegidas en la Subdirección Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible

3. Supervisor

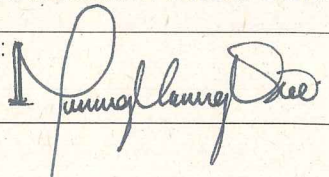
Nombre	Margarita Vargas Osorio
Cargo	Profesional Universitario SPGT
Área de la corporación	Subdirección Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible

4. **Anexos:** Anexo 1: Soporte pago de seguridad social de diciembre de 2023 planilla 7906460151

14. Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS", así como en el formulario 7.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se publicó la ejecución en el Secop II. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se cumplirá con la publicación de los documentos al secop II.
15. Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió en la primera cuenta. Actividad cumplida.
16. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente.	Actividades desarrolladas desde el 03 de diciembre de 2023 hasta el 12 de diciembre de 2023: Se cumplió. Actividades por desarrollar del 13 de diciembre de 2023 hasta el 22 de diciembre de 2023: Se actualizará la hoja de vida en el sigep II en caso de requerirse modificaciones.

Corporación Autónoma Regional del Tolima	**LISTA DE VERIFICACIÓN AL TERMINAR LA VINCULACIÓN CON LA CORPORACIÓN** COPIA CONTROLADA	Código:	F_021
		Versión:	01
		Pág.	1 de 1

Ciudad y Fecha: _Ibagué, 12 de diciembre de 2023
Nombre: _Floralba Chico Briñez Cédula: 28.652.529
Tipo de Vinculación: Contrato prestación de servicios__ Área: Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible
Fecha de terminación vinculación: 22 de diciembre de 2023

GESTIÓN JURÍDICA: **Entrega de expedientes prestados o asignados**	**SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL:** **Entrega de expedientes prestados o asignados**
Nombre funcionario quien verifica:	Nombre funcionario quien verifica:
Firma:	Firma:
GESTIÓN DOCUMENTAL: **Entrega de material prestado**	**GESTIÓN TECNOLÓGICA: Eliminación de usuarios de aplicativos y entrega de carnet institucional**
Nombre funcionario quien verifica:	Nombre funcionario quien verifica:
Firma:	Firma:
GESTIÓN HUMANA: **Entrega de documentación Hoja de Vida**	**SALUD OCUPACIONAL: Entrega de dotaciones y ropa de trabajo con logo símbolo institucional**
Nombre funcionario quien verifica:	Nombre funcionario quien verifica:
N/A	N/A
Firma:	Firma:
ALMACÉN: **Entrega de activos asignados**	**TESORERÍA:** **Legalización de avances y retiro de cuenta bancaria**
Nombre funcionario quien verifica:	Nombre funcionario quien verifica:
N/A	N/A
Firma:	Firma:
PQR (Funcionario que asigna en cada área): **No tener PQRs asignados en el aplicativo**	**JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR** (según sea el caso): **Informes y demás productos propios de la labor**
Nombre funcionario quien verifica:	Nombre funcionario quien verifica:
	YICETH MARGARITA VARGAS OSORIO
Firma:	Firma: 

**Para los funcionarios de planta se hará la verificación previo pago de la liquidación de prestaciones. Para contratistas se hará la verificación previa suscripción del Acta Final por parte del Supervisor, quien podrá determinar cuál ítem se aplica y cuáles no.*

CONTRATO	**132**	**3/02/2023**				
VIGENCIA	**2023**					
VALOR INICIAL	**$ 38.700.000**			40%	$	18.346.666,67
VALOR ADICION	$ 7.166.667,67			**28,50%**	**$**	**5.228.800**
VALOR TOTAL	**$ 45.866.667,67**		PENSION	16%	$	2.935.466,67
PAGOS ANTERIORES	**$ 43.000.000,00**		SALUD	12,50%	$	2.293.333,33
VALOR ACTA FINAL	**$ 2.866.666,67**					
Valor Contrato	**$ 45.866.667**					
TIEMPO INICIAL	270 DIAS					
TIEMPO ADICION	50 DIAS					
TOTAL TIEMPO	**320 DIAS**					
INICIO	6/02/2023					

MES PAGADO	VALOR TOTAL	PENSION	SALUD	ARL	PLANILLA
FEBRERO	$ 508.000	$ 275.000	$ 215.000	$ 18.000	7871740323
MARZO	$ 1.335.400	$ 723.200	$ 565.000	$ 47.200	7874206484
ABRIL	$ 508.000	$ 275.000	$ 215.000	$ 18.000	7879262242
MAYO	$ 508.000	$ 275.000	$ 215.000	$ 18.000	7879543721
JUNIO	$ 508.000	$ 275.000	$ 215.000	$ 18.000	7883928999
JULIO	$ 508.000	$ 275.000	$ 215.000	$ 18.000	7888933941
AGOSTO	$ 508.000	$ 275.000	$ 215.000	$ 18.000	7891659123
SEPTIEMBRE	$ 508.000	$ 275.000	$ 215.000	$ 18.000	7897738076
OCTUBRE	$ 508.000	$ 275.000	$ 215.000	$ 18.000	7897738092
NOVIEMBRE	$ 508.000	$ 275.000	$ 215.000	$ 18.000	7901941852
DICIEMBRE	$ 827.300	$ 448.000	$ 350.000	29300	7906460151
TOTAL PAGADO	**$ 6.734.700**	**$ 3.646.200**	**$ 2.850.000**	**$ 238.500**	
TOTAL SALUD Y PENSION		**$ 6.496.200**			

FLORALBA CHICO BRIÑEZ
C.C. 28.652.529

RELACIÓN SEGURIDAD SOCIAL FLORALBA CHICO

Valor Contrato	45.866.666,67
40%	18.346.667
28,50%	5.228.800

MES PAGADO	VALOR TOTAL	PENSION	SALUD	PLANILLA
FEBRERO	$ 490.000	$ 275.000	$ 215.000	7871740323
MARZO	$ 1.288.200	$ 723.200	$ 565.000	7874206484
ABRIL	$ 490.000	$ 275.000	$ 215.000	7879262242
MAYO	$ 490.000	$ 275.000	$ 215.000	7879543721
JUNIO	$ 490.000	$ 275.000	$ 215.000	7883928999
JULIO	$ 490.000	$ 275.000	$ 215.000	7888933941
AGOSTO	$ 490.000	$ 275.000	$ 215.000	7891659123
SEPTIEMBRE	$ 490.000	$ 275.000	$ 215.000	7897738076
OCTUBRE	$ 490.000	$ 275.000	$ 215.000	7897738092
NOVIEMBRE	$ 490.000	$ 275.000	$ 215.000	7901941852
DICIEMBRE	$ 798.000	$ 448.000	$ 350.000	7906460151
TOTAL PAGADO	**$ 6.496.200**	**$ 3.646.200**	**$ 2.850.000**	
TOTAL SALUD Y PENSIÓN	**$ 6.496.200**			

Floralba Chico Briñez

FLORALBA CHICO BRIÑEZ
CC. 28652529
CONTRATO 132 DEL 03/02/2023

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	28652529
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FLORALBA CHICO BRINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CALLE 23 #11 34 B/ RICAURTE	TELÉFONO:	2603674
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7906460151	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/12/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			312461044

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 448.000	$ 0	$ 448.000
SUBTOTALES:										$ 448.000	$ 0	$ 448.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 350.000
SUBTOTALES:													$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 350.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 29.300	$ 29.300	$ 0	$ 0	$ 29.300
SUBTOTALES:									$ 29.300	$ 0	$ 0	$ 29.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP												
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS															CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 28652529	CHICO BRIÑEZ FLORALBA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.720.000				NO		30						01-30									25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.800.000	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 448.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.800.000	$ 350.000	$ 0	$ 350.000	14-25-COLMENA	30	$ 2.800.000	28652529	$ 29.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 827.300