VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN

Período del informe: Según evidencias ejecutadas desde el (01/11/2023) al (04/12/2023)

Nombre del Contratista: TEAM ALIANZA EMPRESARIAL S.A.S.

Nombre Supervisor y/o Interventor: Nubia Helena López Tafur

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No. CT de Obra 817-2023

Objeto: SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACCIONES DE LIMPIEZA, EMBELLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO A LOS PORTALES DEL CENTRO HISTÓRICO COMO SITIOS DE INTERÉS TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.

Plazo de ejecución total: 60 dias

Valor total del contrato: Treinta y cinco millones ciento setenta mil sesenta y ocho pesos MCTE. ($38.022.646)

Fecha de Inicio: (01/11/2023)

Fecha de Terminación- anticipada: (04/12/2023)

Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: ($ Ejecutado / $ Total) 100%

Porcentaje de ejecución en tiempo: (tiempo de avance **/** tiempo total de ejecución) 100%

En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:

Anticipo (Valor total)	$	N/A
Ejecución de Anticipo (Valor amortizado)	$	N/A
Saldo por amortizar	$	N/A

EJECUCIÓN DE EVIDENCIAS FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	Evidencias realizadas (ejecución del alcance del objeto)	Soportes
Presentar un cronograma al supervisor para su aprobación el cual deberá contener los entregables, la fecha y duración del mantenimiento de los elementos contratados.	*El día 06 de noviembre del 2023 se presentó el cronograma de actividades con la aprobación del supervisor y al director de turismo para realizar las actividades en horario diurno de 7:00 am a 6:00pm, a partir del 25 de noviembre debido al inconformismo de comerciantes, transeúntes y del poco avance que se logró se decide trabajar en horario nocturno para evitar afectaciones al comercio y la movilidad del sector*.	Plataforma Secop 2 – Informe de evidencias Documentos físicos soportes y anexos cuenta de cobro No. 01
Disponer del equipo de trabajo mínimo presentado por el contratista en su propuesta para la ejecución del mantenimiento de la señalización turística en los lugares determinados en el presente proceso.	*Se presentó el equipo de trabajo según las especificaciones técnicas del contrato 711-2023*	Plataforma Secop 2 – Informe de evidencias Documentos físicos soportes y anexos cuenta de cobro No. 01
Presentar certificación actualizada en curso de trabajo de alturas de cada uno de los integrantes de la cuadrilla que realizará las actividades de mantenimiento.	Se *presenta la documentación: hojas de vida, certificaciones y curso de alturas para cada uno de los integrantes del equipo de trabajo para la aprobación de inicio de ejecución del proyecto quedando soportes en la plataforma Secop 2.*	Plataforma Secop 2 – Informe de evidencias Documentos físicos soportes y anexos cuenta de cobro No. 01
Acatar lo establecido y aprobado por la secretaria de Movilidad del Municipio de Chía en el Plan de Manejo de Transito (PMT). Los horarios en los cuales se desarrolla la obra como estrategias de mitigación para los impactos generados por obras sobre los corredores de la zona histórica.	*Se realiza PLAN DE MANEJO DE TRANSITO y se presenta ante la secretaria de movilidad con numero de radicado 20239999934035 y como plan mitigación a los efectos generados por las obras de mantenimiento a los portales del centro histórico se decide trabajar en turno nocturno para evitar afectaciones al comercio de la zona y posibles incidentes con peatones ya que se usan: equipos de alta presión, equipos de soldadura y sustancias químicas peligrosas para la salud al contacto directo con la piel.*	Plataforma Secop 2 – Informe de evidencias Documentos físicos soportes y anexos cuenta de cobro No. 01

Garantizar la calidad, suministro oportuno y suficiente de los materiales, herramientas, equipos, mano de obra e insumos requeridos para el mantenimiento e impermeabilización de los 8 de los portales determinados en las especificaciones técnicas del presente proceso.	*Se realiza el mantenimiento a los 8 portales objeto de este contrato a cabalidad utilizando los materiales de calidad según especificaciones y requerimientos técnicos y se ejecuta por un equipo de trabajo capacitado y calificado para realizar las tareas solicitadas en el proceso*.	Plataforma Secop 2 – Informe de evidencias Documentos físicos soportes y anexos cuenta de cobro No. 01
Garantizar que los operarios que realicen los trabajos establecidos en el presente proceso hagan uso de los elementos de seguridad personal requeridos, efectuando los cerramientos y señalizaciones estipuladas en el lugar de trabajo, que impidan posibles afectaciones a los transeúntes o los bienes ubicados en el espacio público o privado del entorno inmediato a los trabajos en ejecución	*Se realizaron los trabajos de mantenimiento bajo la resolución del ministerio de salud 0916 de 2017.* *se delimito y señalizo el área a intervenir, todo el personal que intervino en el mantenimiento hizo uso adecuado de los EPP aquí descritos.* • *Casco de seguridad.* • *Equipo para trabajo en alturas.* • *Gafas de seguridad.* • *Guantes resistentes al ácido.* • *Impermeable resistente a ácidos.* • *Botas de seguridad resistentes al ácido.* • *Tapabocas*	Plataforma Secop 2 – Informe de evidencias Documentos físicos soportes y anexos cuenta de cobro No. 01
Adelantar las gestiones requeridas ante las entidades competentes para viabilizar y obtener aprobación para el mantenimiento de los portales determinados en el presente proceso de selección, en caso de requerirse.	Se adelantó la gestión bajo los estamentos de la alcaldía y secretaria de turismo en los siguientes espacios públicos • Portal San Antonio: carrera 10 calle 13. • Portal de la Luna: Calle 12 carrera 9. • Portal Bachué: Calle 12 carrera 12. • Portal Ziguita: Carrera 11 calle 13. • Portal Bochica: Carrera 11 calle 10. • Portal de los Creadores Muíscas: Calle 11 carrera 12. • Portal de Santa Lucía: Carrera 10 calle 10. • Portal del Sol: Calle 11 carrera 9	Plataforma Secop 2 – Informe de evidencias Documentos físicos soportes y anexos cuenta de cobro No. 01
Asumir gastos de transporte, hasta el lugar establecido y requeridos para dar total cumplimiento al objeto del contrato. .	*La empresa TEAM ALIANZA EMPRESARIAL S.A.S asumió en su totalidad los gastos necesarios para para poder dar cumplimiento al objeto de este contrato:* • *Transporte de materiales, herramientas y personal.* • *Hospedaje en Hotel de todo el grupo de trabajo.* • *Alimentación e hidratación de todo el grupo de trabajo.* • *Compra de materiales e insumos.* • *Alquiler de equipos*.	Plataforma Secop 2 – Informe de evidencias Documentos físicos soportes y anexos cuenta de cobro No. 01

El contratista deberá entregar un manual de mantenimiento preventivo y correctivo junto con el informe de la ejecución del contrato.	Se elabora manual para el mantenimiento preventivo y correctivo de los recubrimientos de piedra, ladrillo y concreto; mantenimiento de las puertas y partes metálicas; mantenimiento de las partes de vidrio.	Plataforma Secop 2 – Informe de evidencias Documentos físicos soportes y anexos cuenta de cobro No. 01
El contratista deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental a la entrega del producto relacionado principalmente con el manejo adecuado de los residuos cumplimiento con la normatividad ambiental vigente, relacionada con almacenamiento, aprovechamiento, recuperación, tratamiento y/o disposición final.	Se realizó el manejo adecuado de los residuos aprovechables, residuos orgánicos aprovechables y residuos orgánicos no aprovechables clasificándolos en bolsas de acuerdo al código de colores establecido en la **Resolución 2184** de **2019** del ministerio del medio ambiente.	Plataforma Secop 2 – Informe de evidencias Documentos físicos soportes y anexos cuenta de cobro No. 01
Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la Alcaldía Municipal o la Dirección de Turismo, conforme al objeto y alcance del contrato.	• Se trabaja en turno nocturno por inconformidad de comerciantes y peatones debido al cierre de la zona intervenida. • Se utiliza bodega de la alcaldía para almacenamiento temporal de insumos y equipos.	Plataforma Secop 2 – Informe de evidencias Documentos físicos soportes y anexos cuenta de cobro No. 01

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. 5folios.
2. Otros: 15 folios (Informe de evidencias contratista) Contar folios

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes

Fecha de presentación de este informe (12/ 12 / 2023)

Aprobación:



ALEXANDER TORRES OSORIO
Representante legal



NUBIA ELENA LÓPEZ TAFUR.
Supervisor del Contrato