INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
R-RI-31
09

TRD:	Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons
	400	08	01	02	1165

Fecha:	DD	MM	AA
	13	12	2023

CONTRATISTA:	Miguel Angel Arvilla Barros
No. CONTRATO:	200-10-01-12-0157-2023
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales en la administración, seguimiento y manejo del recurso hídrico, en la jurisdicción de CORPOURABA
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	19/07/2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR(e):	
PERIODO DEL INFORME:	19/10/2023 - 19/11/2023
N° DE PAGO:	Cuarto (4)

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

No.	OBLIGACION(ES) DEL CONTRATO
1	Evaluar trámites ambientales relacionados con el recurso hídrico. De no tener asignación en el mes de los mismos, se puede reemplazar el cumplimiento de la obligación con la atención a seguimientos a permisos ambientales otorgados, relacionados con el recurso hídrico (un total de 1 seguimientos por trámite)
2	Realizar seguimientos a permisos ambientales otorgados, relacionados con el recurso hídrico. Mínimo un total de 60 seguimientos por el tiempo del contrato, delos cuales se deben entregar al menos 12 mensuales representados en informes técnicos radicados y con VoBo del coordinador del área.
3	Atender PQRDS y Contravenciones, relacionadas con la gestión integral del recurso hídrico. Se deben entregar tres (3) respuestas a solicitudes mensuales que sean asignadas, las cuales se representaran en: oficios radicados y/o informes técnicos radicados y/o visitas técnicas con su respectivo informe radicado y formato de campo diligenciado.
4	Evaluar licencias, procesos de ordenamiento y proyectos de impacto regional y/o enfocados a saneamiento básico y descontaminación de recurso hídrico. Evaluar una (1) licencias, procesos de ordenamiento y proyectos de impacto regional /o enfocados a saneamiento básico y descontaminación de recurso hídrico, siempre y cuando se le asignen.
5	Realizar informes técnicos de criterios y/o tasación de multas en atención a procesos sancionatorios. Mínimo un total de 12 conceptos técnicos por el tiempo del contrato, de los cuales se deben entregar 3 mensuales.

No.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS** (adjuntar evidencias)
1	**Actividades desarrolladas bajo la obligación de evaluación a permisos ambientales otorgados, relacionados con el recurso hídrico.** En el mes de noviembre fueron asignados 3 tramites de permiso de vertimiento con expedientes 200-16-51-05-0132-2023, 200-16-51-05-0122-2023 y 200-16-51-05-0119 -2023 los cuales ya se les hizo la revisión y se emitió concepto para otorgar el permiso de vertimiento.
2	**Actividades desarrolladas bajo la obligación de seguimiento a permisos ambientales otorgados, relacionados con el recurso hídrico.** Se realizó 10 informes técnicos de seguimientos a trámites ambientales otorgados relacionados con el recurso hídrico tal como se muestra en la tabla 2. Tabla 2. Seguimiento a trámites ambientales

	Razón social/ Finca	Trámite/Expediente	Asunto	Cons Rad/ fecha
1	Montecristo 1-sara palma s.a.	200-16-51-05-0072-2022	Seguimiento en campo	400-08-02-01-2455-2023
2	finca el desafío	200-16-51-01-0294-2015	Seguimiento en campo	400-08-02-01-2451-2023
3	finca virginias	200-16-51-05-0214-2018	Seguimiento en campo	400-08-02-01-2454-2023
4	finca la rural	200-16-51-01-0328-2019	Seguimiento en campo	400-08-02-01-2453-2023
5	ptar finca carepa	200-16-51-05-0076-2020	Seguimiento en campo	400-08-02-01-2456-2023
6	hacienda	16-01-02-0536-2008	Seguimiento en campo	400-08-02-01-2452-2023
7	finca el tres	200-16-51-05-0119-2020	Seguimiento en campo	400-08-02-01-2456-2023
8	I.E.R. celestino días jurado	200-16-51-01-0033-2020	Seguimiento en campo	400-08-02-01-2375-2023
9	antonella	200-16-51-01-0070-2021	Seguimiento en campo	400-08-02-01-2376-2023
10	Montecristo 2-sara palma s.a.	200-16-51-01-0122-2022	Seguimiento en campo	400-08-02-01-1528-2023

Expediente	Predio	Fecha del radicado	Radicado
200-16-51-05-0072-2022	Montecristo 1-Sara Palma S.A.	5 de Diciembre de 2023	400-08-02-01-2455-2023
200-16-51-01-0294-2015	Finca el Desafio	5 de Diciembre de 2023	400-08-02-01-2451-2023
200-16-51-05-0214-2018	Finca Virginias	5 de Diciembre de 2023	400-08-02-01-2454-2023
200-16-51-01-0328-2019	Finca La Rural	5 de Diciembre de 2023	400-08-02-01-2453-2023
200-16-51-05-0076-2020	PTAR finca Carepa	5 de Diciembre de 2023	400-08-02-01-2456-2023
16-01-02-0536-2008	Hacienda	5 de Diciembre de 2023	400-08-02-01-2452-2023
200-16-51-05-0119-2020	Finca el tres	5 de Diciembre de 2023	400-08-02-01-2456-2023
200-16-51-01-0033-2020	I.E.R. CELESTINO DIAZ JURADO	29 de Noviembre de 2023	400-08-02-01-2375-2023
200-16-51-01-0070-2021	ANTONELLA	29 de Noviembre de 2023	400-08-02-01-2376-2023
200-16-51-01-0324-2015	Montecristo 2-Sara Palma S.A.	24 de Agosto de 2023	400-08-02-01-1529-2023

Los informes técnicos reposan en cada expediente y en el aplicativo ASI

3

Actividades desarrolladas respecto a la Atención de PQRDS y Contravenciones, relacionadas con la gestión integral del recurso hídrico

Se atendieron 1 PQRDS y Contravenciones, relacionadas con la gestión integral del recurso hídrico. Tabla 3.

Tabla 3. Atención a PQRDS

	Solicitud	Usuario	Asunto	Cons Rad
1	200-34-01.58-5789	Restaurante donde Hans	Concepto ambiental	2362 del 27 de noviembre de 2023

Por cita se puede evidenciar la atención a las PQRDS anteriormente mencionadas.

4

Evaluar licencias, procesos de ordenamiento y proyectos de impacto regional y/o enfocados a saneamiento básico y descontaminación de recurso hídrico.

Construcción sistema de tratamiento de aguas residuales domésticas "STARD" corregimiento de Juntas de Uramita, Municipio de Cañasgordas". Consecutivo 400-08-01-08-1829-2023 del 27 de noviembre de 2023.

5

Realizar informes técnicos de criterios y/o tasación de multas en atención a procesos sancionatorios

En el mes fueron asignado 3 expedientes:

- Expediente 200-165130-020-11 con radicado 2458 del 05 de diciembre de 2023.
- Expediente 200-165126-143/12 con radicado 2459 del 05 de diciembre de 2023.
- Expediente 30-0140-2021 con radicado 2309 del 21 de noviembre de 2023.

No.	ACTIVIDADES PENDIENTES

1	3 evaluaciones de trámites ambientales relacionados con el recurso hídrico
2	10 informes de seguimiento a permisos ambientales otorgados, relacionados con el recurso hídrico
3	Atender 5 PQRDS y Contravenciones, relacionadas con la gestión integral del recurso hídrico.
4	Evaluar licencias (0), procesos de ordenamiento y proyectos de impacto regional y/o enfocados a saneamiento básico y descontaminación de recurso hídrico.
5	Realizar (6) informes técnicos de criterios y/o tasación de multas en atención a procesos sancionatorios.

RECONOCIMIENTO DE GASTOS A CONTRATISTAS:
(Favor diligencia las siguientes casillas, en caso que aplique el reconocimiento de gastos dentro del Contrato)

N° DE CLAUSULA DEL CONTRATO DONDE SE ESTABLECE EL RECONOCIMIENTO DE GASTOS:			
CONCEPTO DEL GASTO A RECONOCER (Favor agregue las filas que requiera)		**N° CDP**	**VALOR**
N°	**DETALLE** (Relacione el gasto y el soporte del mismo)		
TOTAL			

FIRMA DEL CONTRATISTA

	Coordinador	Supervisor (e)
Nombre	Juan Fernando Gómez	Juan Fernando Gómez
Firma		
Fecha	11/12/2023	11/12/2023