PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 Diciembre de 2023

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4773592**
Instructor G20 - Responsable ecosistema de producción de RED Santander
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.**4773592** del año 2023

YERSON FABIAN ZARATE SAAVEDRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.955.484 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el presente contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($39.824.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio; b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($4.192.100) cada uno, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	- Construcción de propuesta de diseño y diagramación web para CF1 “Construcción interfaz front-end y despliegue con React.js”	Final
2	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	- Construcción de propuesta de diseño y diagramación web para CF5 “Programación de videojuegos” - Actualización y realización de ajustes en la propuesta de diseño para la diagramación web del CF9 del programa 223306.	Final Final

3	Realizar diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual en la plataforma LMS del SENA.	- Construcción de propuesta de diseño y diagramación web para CF1 “Construcción interfaz front-end y despliegue con React.js”	Final
4	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos, infografías, materiales complementarios, anexos, plantillas de contenidos, diseño de diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos necesarios para vincular en un recurso educativo digital, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	- Construcción del PDF INFO y recuadros del programa 217326 “Programación de videojuegos”	Final
5	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	- Construcción de propuesta de diseño y diagramación web para CF5 “Programación de videojuegos” - Actualización y realización de ajustes en la propuesta de diseño para la diagramación web del CF9 del programa 223306.	Final Final
6	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos	N.A	N.A

	institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.		
7	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	N.A	N.A
8	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema.	- Realización de ajustes de repositorio en el componente CF1 del programa 21710116 “Creación de modelos y aplicación de algoritmos de predicción con python”.	Final
9	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	- Cumplimiento en la tenencia de cada una de las herramientas descritas para el óptimo cumplimiento de las actividades contractuales.	N.A
10	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional, contando con la	N.A	N.A

	disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.		
11	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y/o cronogramas de trabajo.	N.A	N.A
12	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.	- Realización de ajustes de repositorio en el componente CF1 del programa 21710116 "Creación de modelos y aplicación de algoritmos de predicción con python".	Final

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7904693108** de la planilla expedida por **SOI**, correspondiente al mes de **Diciembre** del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Yerson Fabian Zarate S.

Firma

Yerson Fabian Zarate Saavedra

Contratista

C.C. No. 1.100.955.484

Recibí a satisfacción:

Firma

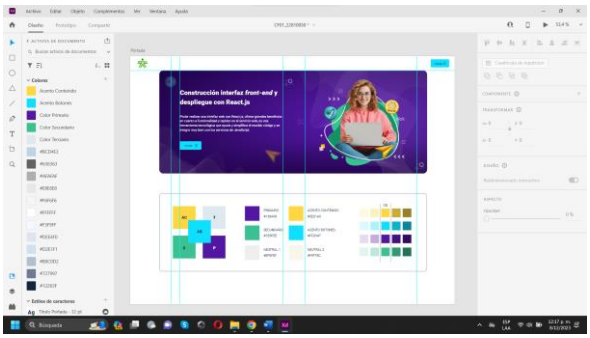
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES

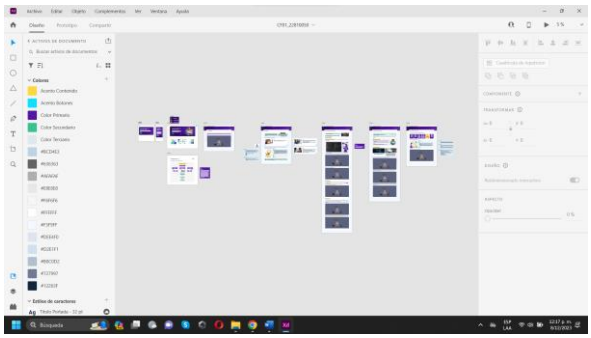
Supervisor(a) Contrato 4773592 de 2023

Instructor G20

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023

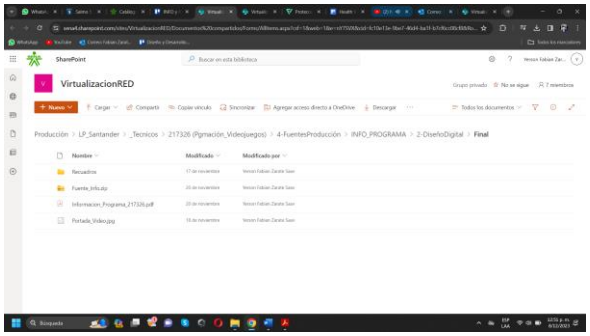
Construcción de propuesta de diseño y diagramación web para CF1 217326 “Construcción interfaz front-end y despliegue con React.js”.



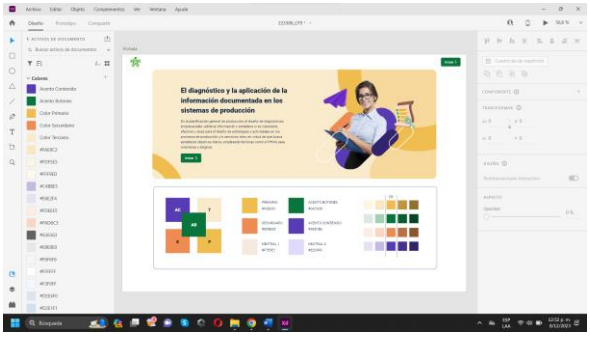


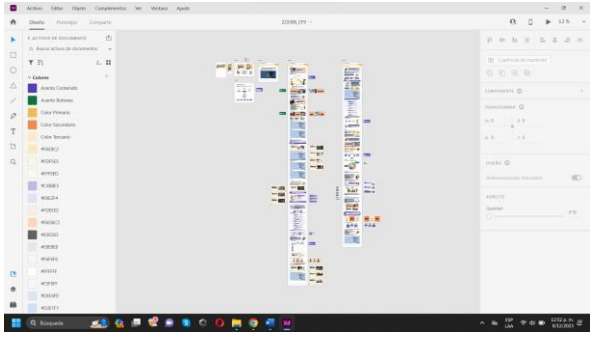
Construcción del PDF INFO y recuadros del programa 217326 “Programación de videojuegos”.



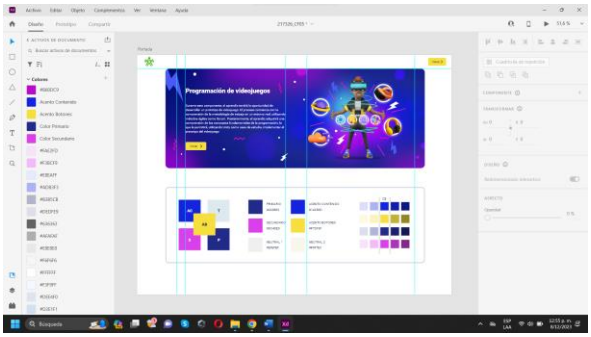


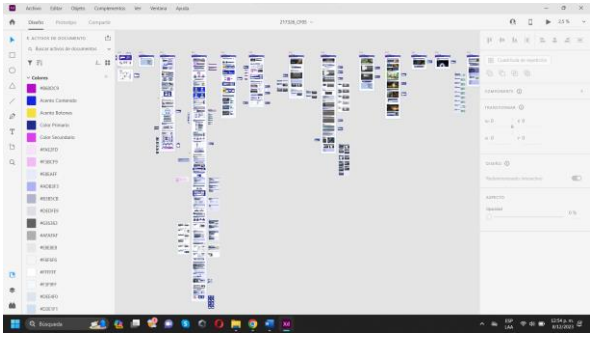
Actualización y realización de ajustes en la propuesta de diseño para la diagramación web del CF9 del programa 223306.



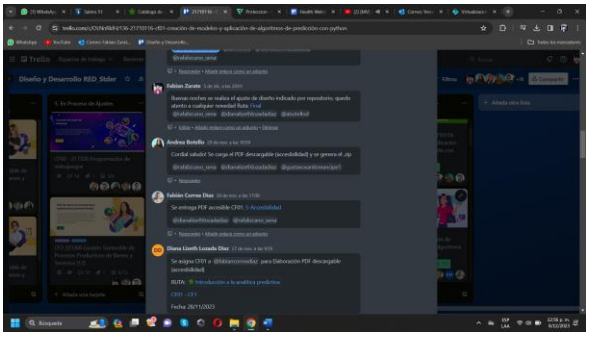


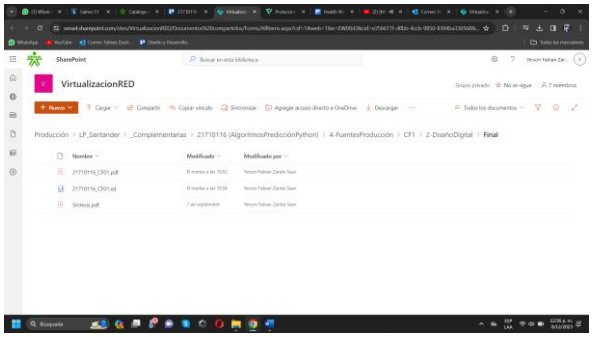
Construcción de propuesta de diseño y diagramación web para CF5 217326 “Programación de videojuegos”.





Realización de ajustes de repositorio en el componente CF1 del programa 21710116 “Creación de modelos y aplicación de algoritmos de predicción con python”.





Yerson Fabian Zarate S.

Firma:
YERSON FABIAN ZARATE SAAVEDRA
C.C. No. 1.100.955.484 de San Gil
CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.4773592 de 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4773592 de 17 de marzo de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yerson Fabian Zarate Saavedra

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No 1.100.955.484

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales como Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.

2. Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.

3. Realizar diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual en la plataforma LMS del SENA.

4. Elaborar documentos PDF, libros electrónicos, infografías, materiales complementarios, anexos, plantillas de contenidos, diseño de diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos necesarios para vincular en un recurso educativo digital, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

5. Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.

6. Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.

7. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.

8. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema.

9. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.

10. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.

11. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y/o cronogramas de trabajo.

12. Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km 6 No. 50-33

PLAZO DE EJECUCIÓN: 285 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 de Marzo de 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de Diciembre 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 285 días

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($39.824.950).

SUPERVISOR: Rafael Neftalí Lizcano Reyes

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 88.205.969

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 39.824.950
Valor Ejecutado	$ 39.824.950
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizo el diseño web de los siguientes componentes formativos: Interpretación y traducción en Lengua de Señas Colombiana (LSC) – Español CF1 - CF2 - CF4- CF5 - CF6 - CF9 /Supervisión en procesos de confección CF10 - CF16 - CF20 / Desarrollo de Aplicaciones Web con Python CF1 - CF2 - CF3 / Valoración Integral en Salud en Primera Infancia CF3 / Agente de tránsito y transporte CF2 - CF7 /Atención integral en salud al recién nacido CF2 /Desarrollo e implementación de soluciones para la transformación digital CF7 - 12 / Algoritmo de agrupamiento no supervisado K-means con Python CF1 / Desarrollo de aplicaciones móviles CF5 - CF7 - CF10 / Seguridad de aplicaciones web CF4 / Visualización de datos con Python CF2 / Gestión de redes de datos CF1 - CF8 - CF12 / Acompañamiento Psicosocial Programa Mi Familia CF3 / Gestión de servicios en la nube CF4 /

Creación de modelos aplicación de algoritmos de predicción con Python CF1 / Desarrollo frontend web con React.js CF1 / Programación de videojuegos CF5.
Se realizo la construcción de las siguientes INFOS del programa con sus respectivos recuadros: INFO Y RECUADROS Interpretación y traducción en Lengua de Señas Colombiana (LSC) – Español / INFO Y RECUADROS Desarrollo de Aplicaciones Web con Python / INFO Y RECUADROS Tratamiento de riesgos de ciberseguridad en la micro, pequeña y mediana empresa / INFO Y RECUADROS Instrumentos para la valoración integral en salud por curso de vida / INFO Y RECUADROS Prevención y control ambiental / INFO Y RECUADROS Prevención y control ambiental / INFO Y RECUADROS Agente de tránsito y transporte / INFO Y RECUADROS Algoritmos de agrupamiento no supervisado k-means con python / INFO Y RECUADROS Seguridad de aplicaciones Web / INFO Y RECUADROS Gestión de redes de datos / INFO Y RECUADROS Creación de modelos y aplicación de algoritmos de clasificación de datos con Python / INFO Y RECUADROS Gestión de servicios en la nube / INFO Y RECUADROS Programación de videojuegos.
Se realizo la elaboración de los siguientes anexos: Supervisión en procesos de confección CF10: Anexo1 Códigos MTM / Anexo2 Conversión de tiempos del sistema sexagesimal al centesimal / Anexo 3 Diagrama bimanual Anexo 3 Diagrama de flujo / Anexo 4 Diagrama de flujo / Anexo 5 Diagrama de operaciones / Anexo 6 Diagrama de recorrido /Anexo 7 Diagrama de recorrido /Anexo 8 Oportunidades de ahorro / Anexo 9 Tabla de Suplementos Básicos OIT /Anexo 10 Tabla MTM2. Supervisión en procesos de confección CF20: Anexo 1 Matriz de calidad en proceso / Anexo 2 Matriz de chequeo de calidad / Anexo 3 Métodos de Sistemas de Inventarios. Agente de tránsito CF2: Anexo 1 Actuación del primer responsable / Anexo 2. Agente de tránsito CF7: Causales de inmovilización en el tránsito. Desarrollo de aplicaciones móviles CF5: Anexo 1 Métodos del objeto Math / Anexo 2 Prueba de escritorio o trazas / Anexo 3 Ventajas de los diagramas de flujo. Desarrollo de aplicaciones móviles CF5: Anexo 1 Análisis de una tarea en Gmail con método HTA / Anexo 2. Visualización de datos con Python CF2: Anexo 1 Ejemplos de Graficas. Gestión de redes de datos CF1: Anexo 1 Análisis de seguridad de la Red / Anexo 2 Autenticación / Anexo 3 Herramientas de seguridad. / Acompañamiento Psicosocial Programa Mi Familia CF3: Anexo 1 Comprensión de la discapacidad en el programa Mi Familia.
Se asistió a cada una de las reuniones indicadas por el líder del equipo, para el recibimiento de indicaciones y la continuidad del plan de trabajo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X **BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
Rafael Neftalí Lizcano Reyes
Instructor Grado 20
Responsable Línea de producción de RED
Supervisor de contrato