	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	**VERSION**	001
		FECHA DE APROBACION	Marzo 26 de 2.021.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**FINAL**	
Contrato N°	CD-014-2023		
Nombre del Supervisor	Sec. De Planeación- María Angelica Ahumada.		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales		
Nombre del contratista	LILIANA MARGARITA TOBIO URIBE		
Identificación del contratista	CC 1.140.853.753		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales como abogado(a) para apoyar la gestión contractual de la alcaldía municipal de Galapa, en los diferentes procesos de selección, en sus etapas precontractual, contractual y pos-contractual, así como los demás asuntos de carácter administrativo y/o relacionados con los diferentes entes de control que se requieran.		
Plazo	El término de ejecución del contrato a suscribir es de ocho (08) meses, sin que supere la vigencia actual, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y/o inicio de ejecución en SECOP II, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	06230489	**Valor**	$33.600.000
Valor del contrato	Contrato Inicial: $33.600.000 Adición 1: $0 Adición 2: $0 Adición 3: $0 Total: $33.600.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
15/05/2023	31/12/2023	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	$ 33.600.000
Adición No. 1	0
Adición No. 2	0
Adición No. 3	0
Valor Total del contrato	$ 33.600.000
Porcentaje del Anticipo	0
Porcentaje del Pago anticipado	0
Porcentaje pago **FINAL**	$ 4.200.000
Valor Ejecutado del Contrato	$ 33.600.000
Valor por ejecutar	$ 0
Valor por pagar en el presente Informe	**$ 4.200.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro	**FINAL**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el **PERIODO FINAL** del contrato **CD-014-2023.**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1. **Realizar la elaboración, revisión jurídica, acompañamiento y/o seguimiento en las distintas etapas del proceso de contratación en relación con los contratos, convenios y/o demás acuerdos de voluntades que suscriba o haya suscrito el Municipio de Galapa y que le sean asignados.** 2. **Proyectar los actos administrativos de carácter general y/o particular que se generen en la etapa precontractual, contractual y pos contractual que le sean asignados.** 3. **Realizar las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas y/o proveedores que le sean asignados.** 4. **Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que le sean asignados.** 5. **Realizar la publicación de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales en las diferentes modalidades de selección a través de la plataforma de contratación pública transaccional SECOP II, cuando le sean asignados por la Entidad.** 6. **Elaborar las prórrogas y/o adiciones de los contratos y/o convenios suscritos por el Municipio y que le sean asignados.**	- Acompañamiento permanente en la estructuración de procesos contractuales, en la etapa de planeación, contractual.7 - Asesoría permanente al Despacho del señor alcalde en la etapa contractual-ejecución de contratos y poscontractual. - Acompañamiento en la liquidación de contratos y/ o convenios, cuya fecha de finalización haya sido antes del 31 de diciembre de 2023. - Acompañamiento en el cierre de expedientes y organización de expedientes que contengan información contractual del Municipio de Galapa.
7. **Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que le sean asignados.** 8. **Apoyar al Alcalde en la revisión y seguimiento de temas de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requiera una atención especial por parte del Municipio de Galapa y los Órganos de Control.** 9. **Adelantar los distintos procedimientos de estructuración de procesos de contratación que requiera el Municipio de Galapa que le sean asignados.**	- Acompañamiento en la revisión de actos administrativos por medio de los cuales de modifique el presupuesto de gastos e ingresos del Municipio de Galapa.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
10. Asesorar al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato.	Durante el presente periodo de ejecución contractual se realizará acompañamiento jurídico de manera virtual a distintas consultas, en virtud de la gestión contractual y presupuestal del Municipio de Galapa.

MARIA ANGELICA AHUMADA, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Galapa, el **DICIEMBRE 04 de 2023.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
María Angélica Ahumada
Secretaria de Planeación

FIRMA DEL CONTRATISTA
Liliana Margarita Tobio Uribe
Identificación: C.C. No. 1.140.853.753