PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Diciembre 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5320043
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia pedagogía infantil
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.447.827** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de víctimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5320043, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre del año 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de **DOCE MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($12.603.492)**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a dos (2) días del mes de Agosto, por valor de **DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (233.398);** b) Tres (3) pagos iguales por los meses de

septiembre a noviembre del 2023, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($ 3.500.970)** cada uno. c) un último pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de diciembre, por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (1.867.184).**

.

Plazo: Plazo: Será hasta el (16) de (12) de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 16 instructores, para orienta formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Natural Industrial y Biodiversidad del regional choco durante la vigencia 2023, en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir.	Elaboración de guías de aprendizajes registros fotográficos.
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades destacadas en los procesos de evaluación, metodología y programas curriculares	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos de los aprendices asistentes al curso desarrollo de guías de aprendizaje.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evolución de conformidad con los modelos de	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso	Registros fotográficos de las actividades realizadas y listas de asistencias.

	formación conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando se requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registros fotográficos consulta a través de driver
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales.	Se realiza el reporte del estado de la formación	Registros fotográficos y actividades realizadas.
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Registros fotográficos y talleres de los aprendices.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de **DICIEMBRE**	Informe de la realización de las actividades durante el mes y montado en la plata forma secop II.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicio, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación	Cuando se requiera por el instructor
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus	Gestión de tiempo en la plata forma Sofia plus.

10	Aplicar proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función de instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Cuando se requiera instructor
11	Las demás para el cabal cumplimiento de del objeto contractual	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.9459250692 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON
Contratista
C.C. No. 1077447827

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 5320043 de 2023
Coordinadora

SOCIALIZACION DE LOS TEMAS DE LOS CURSOS TRANSICIONES EXITOSAS PARA LA PRIMERA INFANCIA.













CONCEPTOS BASICOS Y AFIANCIACION DE DE LOS CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES LUDICAS PEDAGOGICAS

















DESARROLLO DE MATERIALDIDACTICO EN CARTELERAS Y EXPOSIONES












LOS SENTIDOS
VISTA
VER
OLFATO
nariz
oler
OÍDO
Orejas
oir
GUSTO
Lengua
Saborear
TACTO
Mano
tocar







PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA
- Código del Programa de Formación: 63720000
- Nombre del Proyecto (N/a)
- Fase del Proyecto (N/a)
- Actividad de Proyecto(N/a)

- **Competencia**

- UTILIZAR ESTRATEGIAS LUDICAS Y DEL LENGUAJE EXPRESIVOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN NIÑOS Y NIÑAS DEACUERDO CON LAS DIFERENTES MODALIDADES DE ATENCION Y DIMENCIONES DEL DESARROLLO.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

  Realizar segimiento de los procesos claves que intervienen en las transición de la primera infancia de acuerdo acon resultados de la implementación de los planes de accion.

  Levantar líneas bases de las condiciones que insiden en las transiciones de los niños y niñas a partir de las herramientas diseñadas para tal fin.

  Reconocer las transiciones de los niños y las niñas en los entornos teniendo en cuenta el enfoque sistematico de desarrollo humano y las políticas publicas de la primera infancia.

  Implementar planes de acción que incorporen los procesos de entrega pedagógica acogida y adaptación de los niños y niñas teniendo en cuenta los entornos de vida.

Duración de la guía 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Los aprendices, para el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted debe poseer conocimiento de los diferentes conceptos y principios generales que rigen el desarrollo social,transiciones exitosas para primera infancia; donde la ruta de aprendizaje para alcanzar dicho desarrollo se plantea como reto formar agentes educativos que demuestren competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales en la atención de niños y niñas y articulando con el cuidado por parte de la familia en el hogar para alcanzar el mayor desarrollo de los niños y niñas durante la primera infancia.

La formación denominada **TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA**, se desarrollara en el municipio de Condotó, al finalizar la formación los aprendices estarán en capacidad de alcanzando e identificar si las estrategias proyectadas su conocimiento previo y el material de apoyo que consulte al momento de realizar trabajo individual y cooperativo. Aprovechan esta oportunidad para que refuercen estos conocimientos y accedaa a un mejor desempeño y a una educación sin límites. permitiendoles avanzar hacia la transformación de las situaciones que surgieron en el momento de valoración y apropiación de resultados, aplicandolas a las diferentes labores cotidianas.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad Aprendizaje N° 1. CONOCIMIENTOS PREVIOS

En esta actividad le permitirá al aprendiz debe dar respuesta al siguiente interrogantes:

El enfoque sistematico de desarrollo humano infantil

Investigación y avances en neurodesarrollo

Política publica de la primera infancia

Política de inclusión a la primera infancia

Transiciones de los niños en los entornos por grupo de edad en tre otros etc.

Luego se va desarrollando tema por tema y se le invita a reflexionar sobre el anterior y a socializar sus respuestas a través de un debate, al terminar, presentar un informe a la instructora como insumo final.

- trabajo presencial
- Ambiente Requerido: salón de actividades
- Materiales**: lapicero, hoja y lo investigado en diferentes medios, interacion entre aprendices.**
- Duración: 16 horas

ACTIVIDAD 2 - APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ABQUIRIDOS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN LA ETAPA PRACTICA

Con el fin de saber y determinar el grado de conocimiento que tienen los aprendices entorno al tema de formación (Transiciones exitosas para la primera infancia), se realiza una actividad de conocimientos previos en relación a la formación.

1. ¿Qué entiende por Transiciones exitosas para la primera infancia?
2. ¿Qué entiende por momentos criticos?
3. ¿Qué entiende por estrategias,procesos claves,planes de acción,mecanismos de seguimientos herramientas e instrumentos?
4. ¿Qué son porto colos: conceptos, tipos, técnicas de elaboración y presentacion?

5. ¿Qué entiende por plan de acción, entrega pedagoca y acogida-adaptacion etc.

- Ambiente Requerido: salón de actividades
- Materiales: guias de parendizajes – fotos
- Duración: 16 horas

Actividad N° 3. El juego, el arte, la literatura y la exploración del medio.

los aprendices realizaran un unas actividades didácticas con elementos que ellos decidan utilizar y explicaran la importancia que tienen El juego, el arte, la literatura y la exploración del medio el uso y su diseño o elaboración.

Ambiente Requerido: Ambiente Requerido: salón de actividades y sus hogares para la elaboracion de dicho material.

- Materiales: todo lo elementos necesarios para realizar dichas actividades etc.
- Evidencia: socialización por medio de exposiones y mesas redondas y mostrar el material.
- Duración 16 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Los aprendices deberán realizar un trabajo escrito donde se relacionen los diferentes temas del currículo de Transiciones exitosas para la primera infancia.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: A tráves de sus diferentes herramientas, los docentes podrán realizar un diagnóstico de los niveles de aprendizaje alcanzados por los estudiantes : concepto, tipos, y desarrollo. equipos y herramientas para labores culturales: alistamiento, mantenimiento, operación, uso y disposición. Evidencias de Desempeño Desarrollo de las actividades planteadas.	Ofrece a la comunidad educativa un conjunto de herramientas para apoyar el seguimiento a los estudiantes y asi poder tomar acciones para el Transiciones exitosas para la primera infancia del desarrollo educativo Ofrecer información general sobre la caracterización de la población participante y sobre los resultados generales por área, por componente y afirmaciones, como apoyo para la comprensión general de los resultados y la planeación de las políticas educativas. afirmaciones, como apoyo para la comprensión general de los resultados y la planeación de las políticas educativas.. desarrolla labores actividaes de acuerdo con requerimientos del de sarrollo de las tematicas. elabora registros de las de las actividades realizadas con durante el proceso de aprendizaje.	Socialización de los conocimientos previos y consultas. listas de chequeo, cuestionario con preguntas de la temática tratada listas de chequeo, cuestionario con preguntas de la temática tratada. listas de chequeo, realización de actividades por medio del juego, el arte y la exploración de medio evidencias.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Transiciones: La transición es un efecto especial que se usa para indicar la aparición de una diapositiva durante una presentación con diapositivas. Generalmente esta técnica se pone en práctica durante el proceso de postproducción (en caso de que se trate de una producción de una película u obra cinematográfica).

Protocolo:Conjunto de reglas de formalidad que rigen los actos y ceremonias diplomáticos y oficiales "cumplir con el protocolo" .

Estrategia: La estrategia es un procedimiento dispuesto para la toma de decisiones y/o para accionar frente a un determinado escenario. Esto, buscando alcanzar uno o varios objetivos previamente definidos.

pedagogia: Que pretende educar, enseñar o instruir en un campo determinado

Herramienta: es un objeto elaborado que sirve como extensión del cuerpo de quien lo usa, para permitir o facilitar una tarea mecánica que sin ella no se podría realizar, o sería muy difícil, por falta de fuerza, movilidad, dimensiones, etc

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Abreu, O., Gallegos, M. C., Jácome, J. G., & Martínez, R. J. (2017). La didáctica: Epistemología y definición en la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la universidad Técnica del Norte del Ecuador. *Formación universitaria*, *10*(3), 81-92. **https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-50062017000300009&script=sci_arttext&tlng=pt**

Jalil Gibrán "Dar con alegría, concibiendo que en esa alegría se encuentra recompensada". Agente educativo. **https://www.monografias.com/docs/El-agente-educativo-P3J7TAAZBY**
.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON**	**INSTRUCTORA**	**COMPLEMENTARIA**	**DICIEMBRE 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Condoto 01-12-2023

OBJETIVO/TEMA: concertación del curso para su desarrollo

PROGRAMA: Transiciones exitosas para la primera infancia

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Lucy Ario Mosquera	35852038	enlace equidad.	Sena	lucyario74@gmail.com	3206926085	
	Iris Arcos Ordoñez	42996298	Aprendiz		arcoiris2383@gmail.com	3145301824	Iris Arcos
	Yenny Estella M.G.	1077[illegible]271	instructora	Sena	estelemclw@hotmail.com	3207220564	Yenny M.

GD-F-014 V02

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación del curso : los conocimientos y principios básicos de las transiciones exitosas para la primera infancia en el municipio de Condoto 01 de diciembre del 2023 en la cas de la cultura de Condoto.		
CIUDAD Y FECHA: Municipio de Condoto 01 de diciembre del 2023 en la casa de la cultura de Condoto	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio de Condoto en la casa de la cultura de Condoto.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Concertación de la formación a desarrollar
- Socialización del programa victima a los aprendices interesados
- Socialización del curso: conocimiento de concepto y principios
- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso y comienzo del curso
- Concertación del sitio para la el desarrollo de las actividades.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar con los aprendices participantes de la reunión la metodología, horarios de trabajos, instalaciones, sitios de socialización de las actividades para el desarrollo del curso: transiciones exitosas para la primera infancia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de los aprendices quienes son los responsables del proceso de aprendizaje en especial y con **LUCY ARCO MOSQUERA** en lace de equidad de género de la alcaldía municipal de Condoto de la oficina secretaria de desarrollo social **y YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON** instructora del Sena adscrito al programa víctima primeramente se había concretado la reunión por vía telefónica y luego se desarrolló la reunión presencia teniendo contacto físico y luego con los demás aprendices quienes quedaron satisfechos con lo planteado y se acordó realizar las clases desde el día 09 de septiembre del 2023 donde se socializaron todos los temas propuestos en la agenda y orden del día para el desarrollo del curso: de los conocimientos y principios básicos del fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia para un buen aprendizaje y desarrollo de los aprendices en su vida cotidiana.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

- Desarrollar la formación de lunes a viernes en los horarios comprendidos de 8:00am a 12:00pm
- Se acordó desarrollar La formación de forma teórica y desarrollando las actividades de acuerdo al tema a tratar en el día.
- Por decisión de los aprendices la formación se desarrollará en el municipio de Condoto en la casa de la cultura de Condoto.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistencia permanente a las actividades teórico programadas en las diferentes etapas del curso. Cumplimiento de los compromisos acordados: horarios de trabajos, socialización de las actividades. Desarrollo de tareas que resulten durante la formación.	Yenny Estella Martínez G.Lucy Arco Mosquera Y aprendices Yenny Estella Martinez G. Lucy Arco Mosquera Y aprendices Aprendices	13-11-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Condoto 01-12-2023

OBJETIVO/TEMA: Socialización del curso y charla con los aprendices

PROGRAMA: Transiciones exitosas para la primera infancia

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Eunadi Lo Bo	35894852	Aprendiz	Sena		3226114424	Eunadi Lo Bo
2	Cleri Marcela Gomez	1076519881			gomezmarcela889@gmail.com	3113867979	Marcela Gomez
3	Bertilda orejuela C.	1076819589				3136700138	Bertilda O
4	Iris Arcos Ordoñez	43996298			arcoiris2383@gmail.com	3145301374	Iris Arcos
5	Karla Julissa Hinestroza	1144138930			Karlahinestroza270@gmail.com	3148852332	Karla H.
6	Marlin Valencia	67037293				3334955267	Marlin V.
7	Karma A Rivas	1003889258				3227062071	Karma
8	Yensi Aspnilla	1076816169				3236378874	Yensi
9	Mª Eugenia Rivas	35852694				3108098323	Mª Eugenia
10	Flor Nelly Arias	35852231				3147693078	Nelly
11	Asly Arias	1076817898				3106418857	Asly
12	Wendy Mosquera	1076823678			Wendyyoberly@gmail.com	3204287420	Wendy
13	Ana osiris Isargues	35852621				3122193449	Ana
14	yaneth Mosquera	35851996				3147797859	
15	Noeli Mosquera	1076818024				3147797859	
16	Thon H. Andrade G.	1076819820				3127749787	
17	Janny Rivas	1010052424				3122870602	Janny R.
18	Lucy Arco Mosquera	35852038			lucyarco79@gmail.com	3206924595	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Condoto 04 - 12 - 2023

OBJETIVO/TEMA: Desarrollo de temas, conceptos

PROGRAMA: Transiciones exitosas para la primera infancia

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yensi Asprilla	1026816162	Aprendiz	Sena		3234398	Yensi
	Ma Eugenia Rivas	35856944				3108	Ma Eugenia
	Karina A Arcos	1003889758				3227062071	Karina
	Jhon Heiber Andrade G.	1076819820			Jhheandrade90@gmail.com	3127749728	
	Karla yulissa Hinestroza	1144138430			Karlahinestroza17@gmail.com	3148932931	Karla H.
	Iris yorleida Arcos O	43996298			arcoiris2383@gmail.com	3145301374	Iris Arcos
	yaneTh H. J.	35851996				3117797859	yaneTh Jordan
	Lazli janey H. H.	1076818024				3128000561	Lazli Hoyos
	Ana osiris Ibargüen G.	35852621				3122193409	Ana osiris
	Lucy Ana Hoyos	35851028			lucyana74@gmail.com	3206924575	
	Cleidi Moreno Gomez	1076919881			gomezmaicela889@gmail.com	3113867977	Maicela Gomez
	Bertilda Cuesta Cuesta	1076819589				3136704138	Bertilda C.
	Janny Lucia Rivas	1010067424				3122874002	Janny
	Kaven Lisset A.	1076873816				3225223370	Kaven Lisset
	Lina Isabel Perea	1003888770				3146978997	
	Eva Dil Lobo	35851852				3226144	Eva Lobo
	Wendy Mosquera	1068236028			wendyyoberly@gmail.com	3042821220	Wendy
	Claudia Ximena Palomo	1076821583			claximapalomo@gmail.com	3156953	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Condoto 05- 12- 2023

OBJETIVO/TEMA: Desarrollo de Actividades talleres

PROGRAMA: Transiciones exitosas para la primera infancia

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ana Osiris I. G.	35852671	Aprendiz	Sena		3122143	
2	Yane Lucero	35851998				3777279852	
3	Nazlly Sanchez	1076878241				3177779274	
4	Flor Nelly Arroyo	35852231				3147630934	
5	Asly Yuleidy Arroyo	1076817898				3106488857	
6	Wendy Mosquera	1076823688			Wendy4yuberly@gmail.com	3104	
7	Luz Ana Mosquera	35852078			luzyana74@gmail.com	3206	
8	Iris Arias Ordoñez	43996298			arcoiris2383@gmail.com	3145301374	Iris Arias
9	Yeidy Samira H.	1.076.821.114				3122326608	
10	Karina A Rivas	1003889258			Karinaser A Rivas	3238706207	
11	Marlin Valencia	67037793				3284965967	
12	Fabiola Acevedo	1078688787				3226240576	
13	Bertilda orgueta c.	1076819589				3186744138	
14	Yensi Asprilla	1076916168				3234399	
15	Karen Lisseth A. L.	1076823816			andradekarenlisset@hot.	3225233	
16	Lina Isabel Mena	1003888870			Kikaisabel654@hot.	3146928	
17	Thian Helber Andrade G.	1076819820			thhandrade190@gmail.com	3127749787	
18	Enadi Lubin Mosquera	35852852			Karlalinis8tora17@gmail	3205	
19	Karla Lisseth H. P.	1144138730			Karlalinis8tora17@gmail	3145	
20	Mª Eugenia Rivas	35852691			Mª	3103985	
22	Jenny Lucia Riv	1010057474			Jennyluri87@gmail.com	3122874	
23	Cleri Marcela Gomez	1076814881			gomezmarcela889@gmail.com	3113867	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2888912 - FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA

PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:

REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES

RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

1. RECONOCER LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN LOS ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE SISTÉMICO DE DESARROLLO HUMANO Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA-INFANCIA Y FAMILIA.

2. LEVANTAR LÍNEA BASE DE LAS CONDICIONES QUE INCIDEN EN LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS A PARTIR DE LAS HERRAMIENTAS DISEÑADAS PARA TAL FIN

3. IMPLEMENTAR PLANES DE ACCIÓN QUE INCORPOREN LOS PROCESOS DE ENTREGA PEDAGÓGICA, ACOGIDA Y ADAPTACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS TENIENDO EN CUENTA LOS ENTORNOS DE VIDA.

4. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CLAVES QUE INTERVIENEN EN LAS TRANSICIONES DE PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2899087 - TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA

PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:

REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES

RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

1. RECONOCER LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN LOS ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE SISTÉMICO DE DESARROLLO HUMANO Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA-INFANCIA Y FAMILIA.

2. LEVANTAR LÍNEA BASE DE LAS CONDICIONES QUE INCIDEN EN LAS TRANSICIONES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS A PARTIR DE LAS HERRAMIENTAS DISEÑADAS PARA TAL FIN

3. IMPLEMENTAR PLANES DE ACCIÓN QUE INCORPOREN LOS PROCESOS DE ENTREGA PEDAGÓGICA, ACOGIDA Y ADAPTACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS TENIENDO EN CUENTA LOS ENTORNOS DE VIDA.

4. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CLAVES QUE INTERVIENEN EN LAS TRANSICIONES DE PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
  - LMS
    - Consultar Fichas de Caracterización
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

2899087 - TRANSICIONES EXITOSAS PARA PRIMERA INFANCIA 16 de diciembre de 2023

Página 1 de 1

Nombre Instructor: __YENNY ESTELLA MARTINEZ GIRON_____

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)
2899087	TRANSICIONES EXITOSAS PARA LA PRIMERA INFANCIA	VICTIMA

NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (x) Cuantos?_____
2. Mujer cabeza de familia (X) Cuantos?____25_____
3. Jovenes Vulnerables ( ) Cuantos?_____24____
4. Tercera edad ( ) Cuantos?_____
5. Reincorporados ( ) Cuantos?_____
6. Otros, Cuales_____

SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Área_PEDAGOGIA INFANTIL_____

No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	¿A QUE COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO? **Mencionelas**	AFRO (marque con una X)
49	QUIBDÓ		CONDOTO,ISTMINA	X

OBSERVACIONES: _____

_____

_____

_____

MES:__DICIEMBRE_____

GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES			
Nombre del consejo comuitario al que pertenecen	**INDIGENA (marque con una X)**	**Nombre del Resguardo Indigena al que pertenecen**	**Otro (Asociación u Organización) Cual?**

_____
_____
_____
_____.