PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, DIC de 2023

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5325238 de 2023

Cargo del supervisor

Coordinadora Académica

Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: Nº CO1.PCCNTR.5325238 de 2023

JHON JAIRO CHAVERRA COPETE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 4.799.514 de Quibdó en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro.

Plazo: Será hasta el 15/12/ 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal de dieciséis (16) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria del programa víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023,

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir.	Desarrollo de las guías de aprendizajes, registros fotográficos
2	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos. Lista de asistencia y guías de aprendizajes.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registro fotográfico, lista de asistencia y guías de aprendizaje
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registros fotográficos y consultar drive.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza el reporte del estado de la formación	Registros fotográficos y actividades realizadas
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados	Registros fotográficos y actividades realizadas

	educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	desarrollados durante el mes objeto del contrato	
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de diciembre	Informe montado en la plataforma secop
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación	Cuando se requiera instructor
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus.	Gestión de tiempo en la plataforma sofia plus.
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional	Cuando se requiera instructor
11	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4528536976 de** la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

JHON JAIRO CHAVERRA

C.C. 4799514 de Quibdó

Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5325238 de 2023

Cargo del supervisor

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS

siga

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:. ***CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACION DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNATIVA***

Código del Programa de Formación: ***72310422***

- ***Nombre del Proyecto: NO APLICA***
- *Fase del Proyecto: NO APLICA*
- *Actividad de Proyecto: NO APLICA*
- *Competencia:* ***APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE***

- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:***
  - *Propone alternativas de mejoramiento en el desarrollo de las actividades del proceso de alimentación de especie menor teniendo en cuenta el procedimiento establecido y criterios técnicos.*
  - *Realiza limpieza y desinfección de instalaciones, equipos y herramientas cumpliendo con los criterios técnicos y manual de procedimiento.*
  - *Identifica y ejecuta los procesos de captación, conducción, almacenamiento y tratamiento del agua de acuerdo con normatividad vigente y criterios técnicos establecidos.*
  - *Almacena de manera adecuada los productos finales de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente*
  - *Realiza labores de manejo de residuos orgánicos según normatividad vigente y procedimiento establecido.*

- *Duración de la Guía:* ***60 Horas***

2. PRESENTACION

- *Bienvenido querido aprendiz al desarrollo de la guía de aprendizaje. Correspondiente al desarrollo de la competencia* ***APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENT****. según programa y manual de procedimiento. Recuerde que con el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted logrará acercarse a la certificación del curso denominado.* ***CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA***

siga



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Esta actividad de aprendizaje busca verificar y conocer el conocimiento adquirido por el aprendiz y validar su competencia en las distintas temáticas tratadas.

Cuando nos referimos a la alimentación de maíz y forrajes en pollos de engorde, se define como "un método de recolección o uso de un recurso que se reemplaza y renueva, en lugar de agotarlo o dañarlo permanentemente". En la agricultura, la sostenibilidad se logra equilibrando las prácticas agrícolas ecológicas y los beneficios económicos con el apoyo de la comunidad. La avicultura sostenible integra las aves con la finca y la tierra de manera que, con una gestión adecuada, promueva la salud y el bienestar de las aves, la tierra, la granja y el agricultor.

Los pollos de engorde alimentados con maíz y forrajes ofrecen muchos beneficios a la granja sostenible, suministrando carne, y huevo lo que mejora la fertilidad del suelo y controla las malas hierbas e insectos. Presntes en el suelo.

Por lo tanto, deben consultar las siguiente pregunta.

¿Cuáles son los beneficios de criar pollos de engorde con maíz y forrajes?

¿Que componentes nutritivos tiene el maíz y que le aporta al pollo para su crecimiento y desarrollo?

La actividad consta de una evaluación escrita de 10 preguntas con una duración de 1 hora

Duración de la actividad*: 10 horas semanales.*

siga

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Conformar grupo de 5 aprendices y desarrollen la siguiente actividad de acuerdo a los conocimientos que tienen acerca del tema y presenten un documento en Word como evidencia de su producto. El aprendiz deberá consultar los temas aquí mencionados y así construir el documento final

- ✓ *Sistema de produccion*
- ✓ *Sistema de alojamiento*
- ✓ *Programa de alimentacion*

Actividad: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Realice la lectura de la Resolución 003652 (13/11/2014) del ICA, en el artículo 12, el programa de vacunación obligatoria en aves de engorde.

3.3 Actividad: Actividades de transferencia del conocimiento.

Para comprender la temática el aprendiz debe elaborar un registro de control de alimentación para pollos de engorde utilizando maíz y forrajes, debe poner en practica todos los pasos visto durante el desarrollo del curso.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Se toma como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Evidencias de Aprendizaje	*Criterios de Evaluación*	*Técnicas e Instrumentos de Evaluación*
Evidencias de Conocimiento: ❖ *Aplica normas, manuales de procedimientos y protocolos.* ❖ *Limpia y desinfecta equipos y herramientas del proceso de alimentación en especie menor.* ❖ *Inspecciona materias primas, insumos y productos terminados.* ❖ *Suministra alimento y*	❖ *Aplicar normas, manuales de procedimientos y protocolos.* ❖ *Limpiar y desinfectar equipos y herramientas del proceso de alimentación en especie menor* ❖ *.* ❖ *Inspeccionar materias primas, insumos y productos terminados.* ❖ *Suministrar alimento y*	❖ *Técnica e instrumentos* ❖ *Cuestionarios Técnica de evaluación: Formulación de pregunta.* ❖ *Instrumento de evaluación:* ❖ *Cuestionarios*

siga

agua. ❖ *Conduce, almacena destina y trata el agua.* ❖ *Recepciona y almacena alimento.* ❖ *Clasifica y dispone residuos orgánicos e inorgánicos.* ❖ *Controla roedores incestos y aves silvestres.* ***Evidencias de Desempeño:*** ❖ *Limpia y desinfecta instalaciones equipos y herramientas cumpliendo con criterios técnicos y manual de procedimientos.* ❖ *Suministra alimento y agua para alimentación según especie etapa productiva y procedimiento establecido.* ❖ *Almacena materias primas y productos terminados de acuerdo con procedimiento establecido y normatividad vigente.*	*agua.* ❖ *Conducir, almacenar destinar y tratar el agua.* ❖ *Recepcionar y almacenar alimento.* ❖ *Clasificar y dispone residuos orgánicos e inorgánicos.* ❖ *Controlar roedores incestos y aves silvestres.* ❖ *Limpiar y desinfecta instalaciones equipos y herramientas cumpliendo con criterios técnicos y manual de procedimientos* ❖ *Suministrar alimento y agua para alimentación según especie etapa productiva y procedimiento establecido.* ❖ *Almacenar materias primas y productos terminados de acuerdo con procedimiento establecido y normatividad vigente.*	

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Conformar grupo de 5 aprendices y desarrollen la siguiente actividad de acuerdo a los conocimientos que tienen acerca del tema y presenten un documento en Word como evidencia de su producto. El aprendiz deberá consultar los temas aquí mencionados y así construir el documento final

- ✓ *Sistema de produccion*
- ✓ *Sistema de alojamiento*
- ✓ *Programa de alimentacion*

Actividad: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Realice la lectura de la Resolución 003652 (13/11/2014) del ICA, en el artículo 12, el programa de vacunación obligatoria en aves de engorde.

3.3 Actividad: Actividades de transferencia del conocimiento.

Para comprender la temática el aprendiz debe elaborar un registro de control de alimentación para pollos de engorde utilizando maíz y forrajes, debe poner en practica todos los pasos visto durante el desarrollo del curso.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Se toma como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Evidencias de Aprendizaje	***Criterios de Evaluación***	***Técnicas e Instrumentos de Evaluación***
Evidencias de Conocimiento: ❖ *Aplica normas, manuales de procedimientos y protocolos.* ❖ *Limpia y desinfecta equipos y herramientas del proceso de alimentación en especie menor.* ❖ *Inspecciona materias primas, insumos y productos terminados.* ❖ *Suministra alimento y*	❖ *Aplicar normas, manuales de procedimientos y protocolos.* ❖ *Limpiar y desinfectar equipos y herramientas del proceso de alimentación en especie menor* ❖ . ❖ *Inspeccionar materias primas, insumos y productos terminados.* ❖ *Suministrar alimento y*	❖ *Técnica e instrumentos* ❖ *Cuestionarios Técnica de evaluación: Formulación de pregunta.* ❖ *Instrumento de evaluación:* ❖ *Cuestionarios*

agua. ❖ *Conduce, almacena destina y trata el agua.* ❖ *Recepciona y almacena alimento.* ❖ *Clasifica y dispone residuos orgánicos e inorgánicos.* ❖ *Controla roedores incestos y aves silvestres.*	*agua.* ❖ *Conducir, almacenar destinar y tratar el agua.* ❖ *Recepcionar y almacenar alimento.* ❖ *Clasificar y dispone residuos orgánicos e inorgánicos.* ❖ *Controlar roedores incestos y aves silvestres.*	
Evidencias de Desempeño: ❖ *Limpia y desinfecta instalaciones equipos y herramientas cumpliendo con criterios técnicos y manual de procedimientos.* ❖ *Suministra alimento y agua para alimentación según especie etapa productiva y procedimiento establecido.* ❖ *Almacena materias primas y productos terminados de acuerdo con procedimiento establecido y normatividad vigente.*	❖ *Limpiar y desinfecta instalaciones equipos y herramientas cumpliendo con criterios técnicos y manual de procedimientos* ❖ *Suministrar alimento y agua para alimentación según especie etapa productiva y procedimiento establecido.* ❖ *Almacenar materias primas y productos terminados de acuerdo con procedimiento establecido y normatividad vigente.*	

evidencias de conocimiento: conocer todo lo relacionado a Técnicas de propagación: Fundamentos de Biotecnología vegetal y Bioética, procesos procedimientos y técnicas de la Biotecnología vegetal, materias primas (materiales fungibles, reactivos, tipos de material vegetal), características y formas de propagación, procesos y procedimientos de preparación de medios de cultivo según tipo de material vegetal a producir. **evidencias de desempeño:** • prepara suelo-sustratos para la producción vegetal realizar la multiplicación, trasplante, siembra y manejo del material vegetal • dispone de los residuos resultantes del proceso de producción de material vegetal • revisa el proceso de producción de material vegetal. • registra el proceso de producción de material vegeta **evidencias de producto:** • identifica los tipos de sustratos y los prepara responsablemente de acuerdo con las necesidades del material vegetal a propagar	- aplica con responsabilidad criterios técnicos para la preparación de áreas de producción de material vegetal teniendo en cuenta las normativas vigentes -identifica los tipos de sustratos y los prepara responsablemente de acuerdo con las necesidades del material vegetal a propagar -aplica técnicas y procedimientos de producción ambientalmente sostenible del material vegetal por especie a propagar -.	✓ formulación de preguntas instrumento de evaluación cuestionario. ✓ observación directa instrumentos de evaluación lista de chequeo ✓ valoración de producto instrumento de evaluación lista de chequeo

• presenta relación de los registros para la aplicación de los fertilizantes según recomendaciones técnicas • entrega registros de ajustes al proceso de producción dependiendo del tipo de material vegetal a propagar y de los requisitos de la organización • presenta la programación de recursos e insumos para la producción de material vegetal conforme a los requisitos de la organización		

1.GLOSARIO DE TERMINOS

Multiplicación. Propagación, Vegetal, tipos de propagación, asexual. Sexual, semillas, tipos de acodos, métodos de propagación.

2.- REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Propagación Sexual de las Plantas. Biblioteca Agropecuaria del Perú. NETS Editores. Perú. 2. Font Quer P. 1985. Diccionario de Botánica. Edit. Labor. España. 205p. 3. Hartmann H. y D. Kester. 1980. propagación de plantas, principios y prácticas. edit. continental. México. 103p. 4. pizetti m. 1985.

Métodos de propagación de plantas: técnicas y consejos para la multiplicación demás de 1000plantas patricia Erazo muñoz.

propagación vegetativa - biblioteca digital - agronet

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Activar Windows
Ve a Configuración para activa

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JHON JAIRO CHAVERRA COPETE	INSTRUCTOR	FORMACION A VICTIMAS	MARZO 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GESTION DE TIEMPO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO CHAVERRA COPETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2884450 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2895804 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INTERPRETA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RECEPCIÓNA POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2884449 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INTERPRETA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RECEPCIÓNA POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 74,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

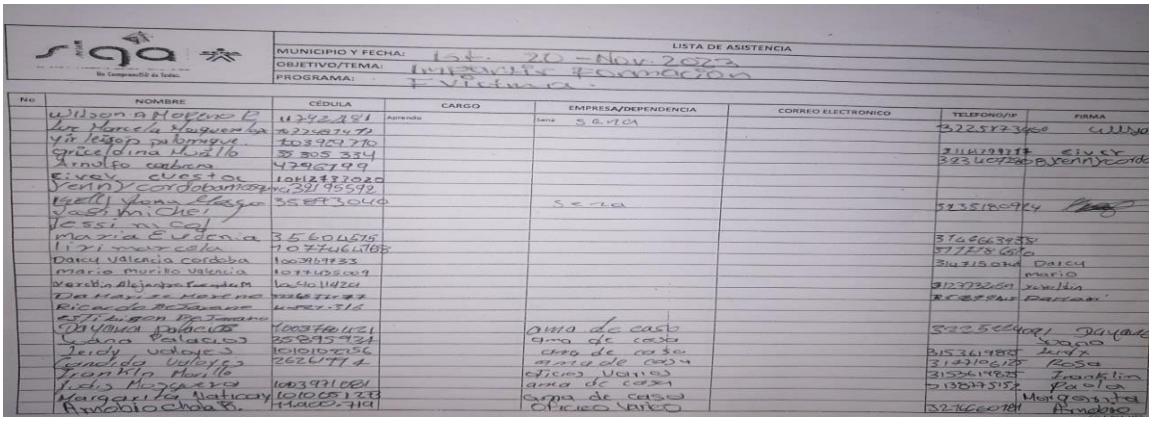
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO CHAVERRA COPETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

LISTA DE ASISTENCIAS 1



LISTA DE ASISTENCIA

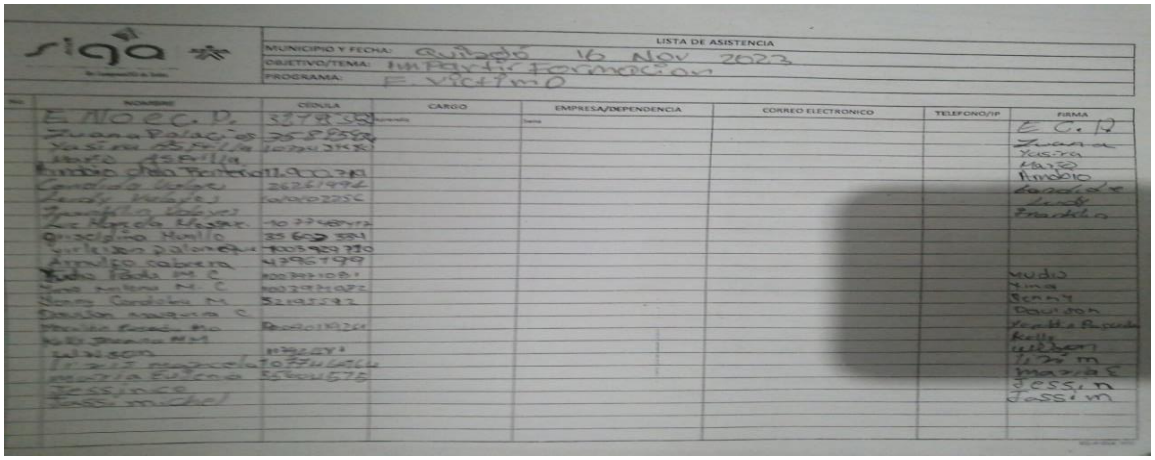
MUNICIPIO Y FECHA: 1st. 20 - Nov. 2023

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación

PROGRAMA: F. Victima.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Wilson A Moreno C	1174248[illegible]	Aprendiz	Sena		3225873460	
	Luz Marcela Vasquez Ba	1[illegible]4974[illegible]					
	Yiri leison palomique	1003979770				3114799717	Eiver
	Griceldina Murillo	38 305 334				3234[illegible]	Yenny cordo
	Arnulfo cabrera	4296799					
	Eiver cuesta	1011233020					
	Yenny Cordoba Mosquera	31195592					
	Igelly Yohana Elagso	35893040		Sena		3235180924	
	Jasmiche!						
	Jessi m cal						
	Maria Eudocia	35604615				3166639358	
	Lizi marcela	1077461788				5777786[illegible]	
	Darcy Valencia cordoba	1003969733				3147150[illegible]	Darcy
	Mario Murillo Valencia	1077455009					mario
	Yorelin Alejandra Escalante M	1064011424				3127732659	yorelin
	Damaris Moreno	1[illegible]677[illegible]				[illegible]	Damaris
	Ricardo Betancourt	4987316					
	estibison Betancourt						
	Dayana Palacios	1003760121		ama de casa		3222[illegible]091	Dayana
	Lidna Palacios	35895921		ama de casa			Lidna
	Jeidy velaya	1010107256		ama de casa		3153619880	Jeidy
	Candida Velayo	26264994		ama de casa		3147106120	Rosa
	Franklin Murillo			oficios Varios		3152619825	Franklin
	Yudis Mazquera	1003971881		ama de casa		3138775152	Paola
	Margarita Natioay	1010051279		Ama de casa			Margarita
	Amobiochaba B.	11.000.719		Oficios Varios		3276601181	Amobio

LISTA DE ASISTENCIAS 2



LISTA DE ASISTENCIA

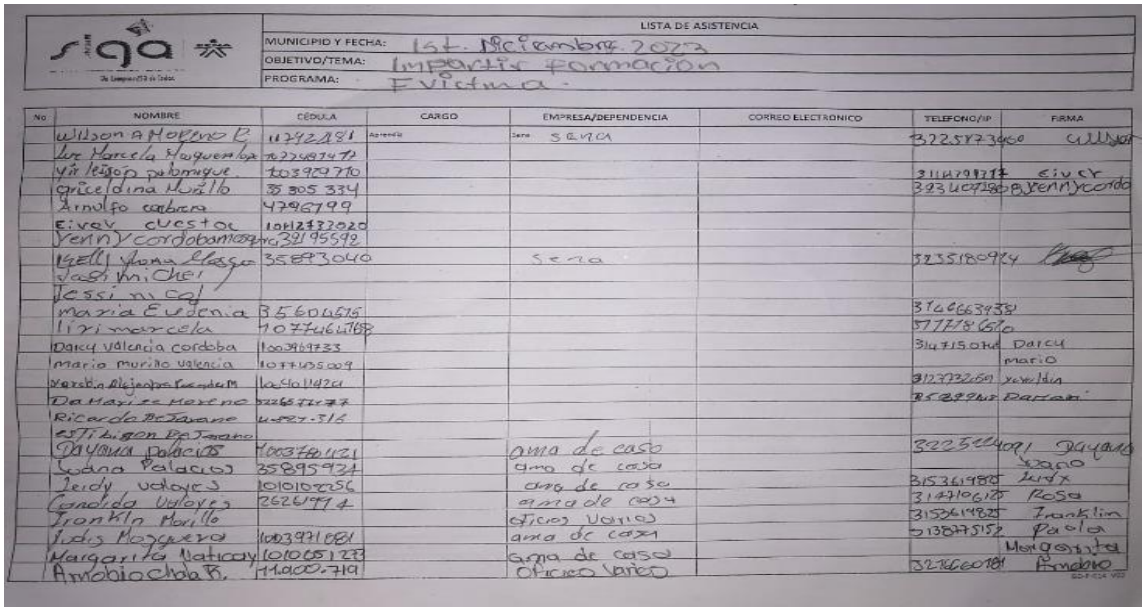
MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 16 Nov 2023

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación

PROGRAMA: F. Victima

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	E.N.O.C.D.	5[illegible]					E.C.D
	Juana Palacios	35[illegible]					Juana
	Yasira [illegible]	1[illegible]					Yasira
	[illegible]	[illegible]					Fabio
	[illegible]	[illegible]					Rincon
	[illegible]	[illegible]					[illegible]
	[illegible]	[illegible]					[illegible]
	[illegible]	[illegible]					Franklin
	[illegible]	[illegible]					[illegible]
	[illegible]	[illegible]					[illegible]
	[illegible]	[illegible]					[illegible]
	[illegible]	[illegible]					[illegible]
	[illegible]	[illegible]					Mudio
	[illegible]	[illegible]					Nina
	[illegible]	[illegible]					Jenny
	[illegible]	[illegible]					Davison
	[illegible]	[illegible]					[illegible]
	[illegible]	[illegible]					Kelly
	[illegible]	[illegible]					Wilson
	[illegible]	[illegible]					Lizi m
	[illegible]	[illegible]					Maria E
	[illegible]	[illegible]					Jessi m
	[illegible]	[illegible]					Jessi m

LISTA DE ASISTENCIAS 3



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 1st. Noviembre. 2023

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación

PROGRAMA: F. Victima.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Wilson A Moreno C	11742481	Aprendiz	Sena		3225873460	
	Luz Marcela Vasquez Ba	1[illegible]4974[illegible]					
	Yiri leison palomique	1003979770				3114799717	Eiver
	Griceldina Murillo	38 305 334				3234[illegible]	Yenny cordo
	Arnulfo cabrera	4296799					
	Eiver cuesta	1011233020					
	Yenny Cordoba Mosquera	31195592					
	Igelly Yohana Elagso	35893040		Sena		3235180924	
	Jasmiche!						
	Jessi m cal						
	Maria Eudocia	35604615				3166639358	
	Lizi marcela	1077461788				5777786[illegible]	
	Darcy Valencia cordoba	1003969733				3147150[illegible]	Darcy
	Mario Murillo Valencia	1077455009					mario
	Yorelin Alejandra Escalante M	1064011424				3127732659	yorelin
	Damaris Moreno	1[illegible]677[illegible]				[illegible]	Damaris
	Ricardo Betancourt	4987316					
	estibison Betancourt						
	Dayana Palacios	1003760121		ama de casa		3222[illegible]091	Dayana
	Lidna Palacios	35895921		ama de casa			Lidna
	Jeidy velaya	1010107256		ama de casa		3153619880	Jeidy
	Candida Velayo	26264994		ama de casa		3147106120	Rosa
	Franklin Murillo			oficios Varios		3152619825	Franklin
	Yudis Mazquera	1003971881		ama de casa		3138775152	Paola
	Margarita Natioay	1010051279		Ama de casa			Margarita
	Amobiochaba B.	11.000.719		Oficios Varios		3276601181	Amobio

REGISTRO FOTOGRAFICO





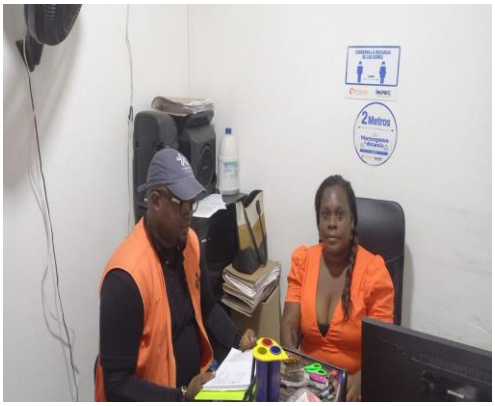




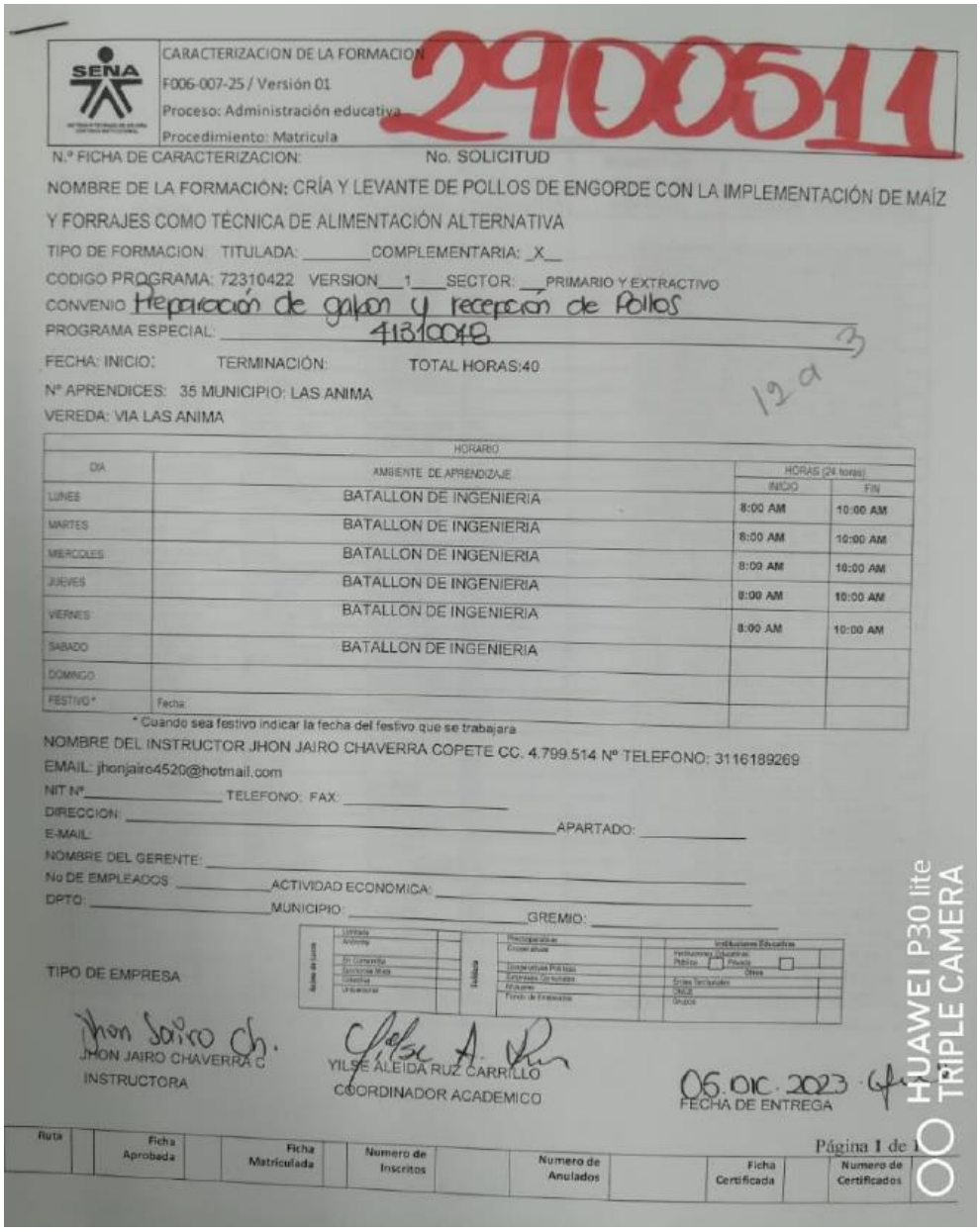







2 Metros

FICHAS DE FORMACION



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

2900514

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNATIVA

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA: 72310422 VERSION: 1 SECTOR: PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO: Preparación de galpon y recepción de Pollos

PROGRAMA ESPECIAL: 41310048

FECHA: INICIO: TERMINACIÓN: TOTAL HORAS:40

Nº APRENDICES: 35 MUNICIPIO: LAS ANIMA

VEREDA: VIA LAS ANIMA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	BATALLON DE INGENIERIA	8:00 AM	10:00 AM
MARTES	BATALLON DE INGENIERIA	8:00 AM	10:00 AM
MIERCOLES	BATALLON DE INGENIERIA	8:00 AM	10:00 AM
JUEVES	BATALLON DE INGENIERIA	8:00 AM	10:00 AM
VIERNES	BATALLON DE INGENIERIA	8:00 AM	10:00 AM
SABADO	BATALLON DE INGENIERIA		
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR JHON JAIRO CHAVERRA COPETE CC. 4.799.514 Nº TELEFONO: 3116189269

EMAIL: jhonjairo4520@hotmail.com

NIT Nº _____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Jhon Jairo Ch.
JHON JAIRO CHAVERRA C
INSTRUCTORA

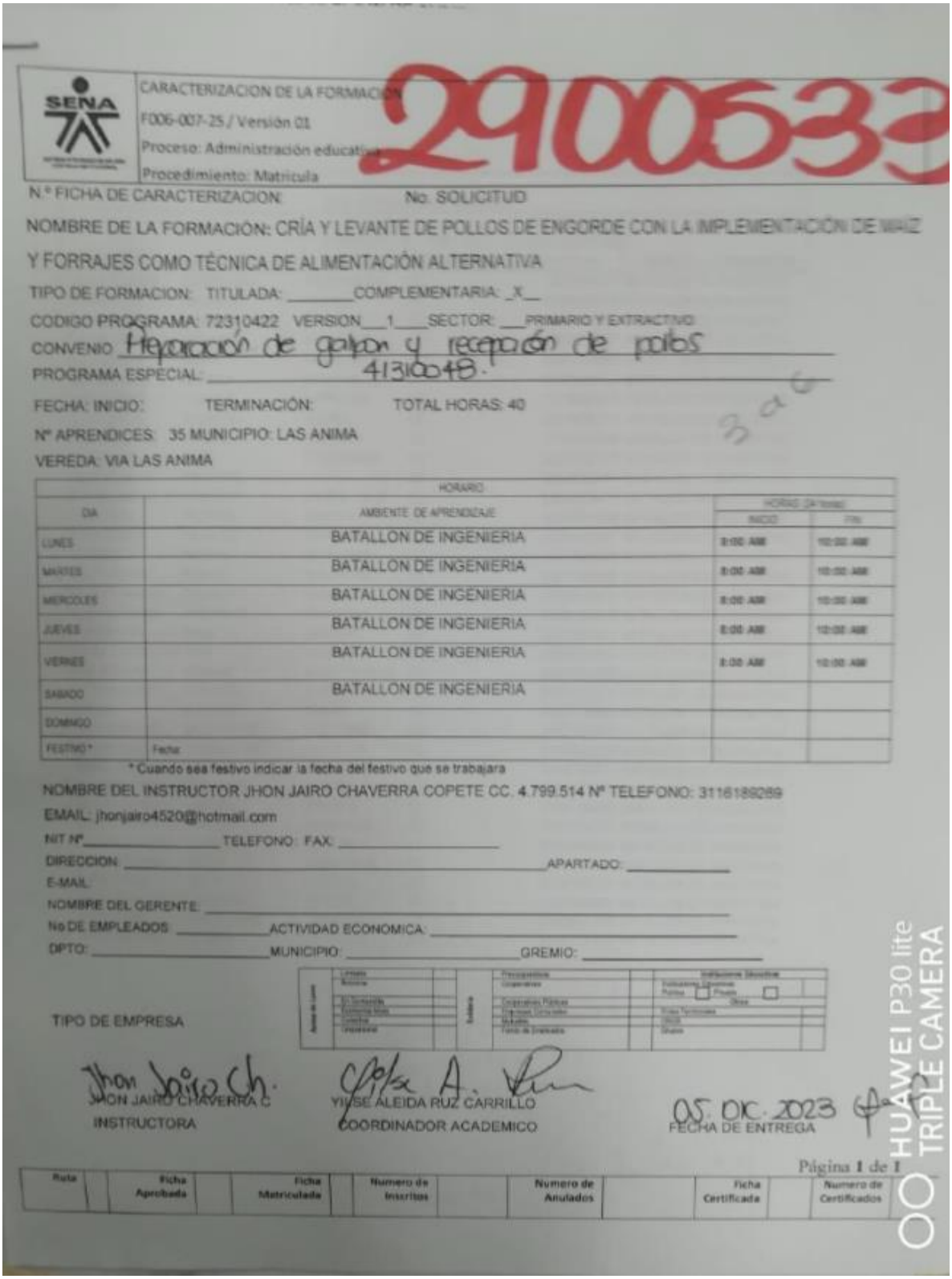
YILSE ALEIDA RUZ CARRILLO
COORDINADOR ACADEMICO

06.DIC.2023
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados

Página 1 de 1

HUAWEI P30 lite
TRIPLE CAMERA



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

2900633

N.° FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAIZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNATIVA

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA: 72310422 VERSION: 1 SECTOR: PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO: Reparación de galpon y recepción de pollos

PROGRAMA ESPECIAL: 41310048.

FECHA: INICIO: TERMINACIÓN: TOTAL HORAS: 40

Nº APRENDICES: 35 MUNICIPIO: LAS ANIMA

VEREDA: VIA LAS ANIMA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	BATALLON DE INGENIERIA	8:00 AM	12:00 AM
MARTES	BATALLON DE INGENIERIA	8:00 AM	12:00 AM
MIERCOLES	BATALLON DE INGENIERIA	8:00 AM	12:00 AM
JUEVES	BATALLON DE INGENIERIA	8:00 AM	12:00 AM
VIERNES	BATALLON DE INGENIERIA	8:00 AM	12:00 AM
SABADO	BATALLON DE INGENIERIA		
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR JHON JAIRO CHAVERRA COPETE CC. 4.799.514 Nº TELEFONO: 3116188289

EMAIL: jhonjairo4520@hotmail.com

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

JHON JAIRO CHAVERRA C.
INSTRUCTORA

YIVSE ALEIDA RUZ CARRILLO
COORDINADOR ACADEMICO

05 DIC. 2023
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numero de Inscritos	Numero de Anulados	Ficha Certificada	Numero de Certificados

HUAWEI P30 lite
TRIPLE CAMERA