PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre 7 del 2023

Señor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNT R.4486025 del 2023
COORDINADOR ACADÉMICO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIOS Y SERVICIOS
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2023

Referencia: Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.4486025 del año 2023

BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36558849 DE Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Articulación con la media atención a poblaciones Especiales del Centro de Comercios y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VIENTINUEVE MILLONES CIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($29.165.000) Incluido IVA de Conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.850.000) b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por SEISICENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($665.000). Los honorarios serán pagados por el SENA.

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACION CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación Fichas: 2468707, 2468685, 2502468. Asesoría Comercial Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Reporte horas Sofía Plus, territorio. Del 01 al 7 de diciembre del 2023
2	2. entregar al equipo de Sofía plus, la Información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el Aplicativo		Actualización de datos del instructor, envío de documento SIIF y póliza de cumplimiento
3	3.Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para El desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico Pedagógico del centro.	Envió de la información solicitada relacionadas con la obligación asignada de los diferentes grupos de formación...

4	4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENA SOFIA PLUS.
5	5.Implementar Los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas.	Informe de seguimiento a la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7904229045, operador SOI y periodo **Noviembre del año 2023 Bancolombia** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL

Contratista

C.C. No. 36558849 Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISORCONTRATO No. CO1.PCCNTR.4486025 del 2023
Coordinador Académico de Media Técnica y de Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios
Regional-Atlántico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699401 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	29.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4486025 del año 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 36558849 de Santa Marta

OBJETO DEL CONTRATO Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En Articulación con la Media para el Programa Formación ASESORIA COMERCIA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro
2. Entregar al equipo de Sofía Plus, la información 4requerida para la asignación del rol y disponibilidad en el aplicativo
3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados
4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asigna
5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.
6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlántico, Colombia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez meses y siete días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 1 DE FEBERRO DEL 2023 AL 7 DE DICIEMBRE DEL 2023

VALOR DEL CONTRATO: VIENTINUEVE MILLONES CIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($29.165.000)

SUPERVISOR: GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: *C.C.* 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$29.165.000**.
Valor Ejecutado	**$29.165.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADA

Durante el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades:

Impartir formación profesional en el área de: Asesoría Comercial y en los diversos programas de formación titulada presencial, virtual y/o complementaria que maneja el centro de comercio y servicios del Sena regional Atlántico en el marco del programa de articulación con la media, seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva de las siguientes fichas:

FICHA: 2468685 - ASESORIA COMERCIAL IED BETSABE ESPINOSA

Se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje que aprobaron los aprendices satisfactoriamente correspondientes a la Ficha 2468685 - ASESORIA COMERCIAL grado 11, INSTITUCIÓN EDUCATICATIVA BETSABE ESPINOSA, Quienes presentaron sus evidencias y asistieron a su formación técnico Asesoría Comercial GRADO 11, todos los juicios evaluativos de las competencias técnicas están debidamente evaluados incluyendo las competencias transversales en Sofía Plus:

Competencia:

Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.

Resultado de Aprendizaje por alcanzar

- Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización

Competencia:

- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultado de Aprendizajes por alcanzar

- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social
- Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
- contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos

Competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultado de Aprendizajes por alcanzar

- Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social
- Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

Competencia:

Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.

Resultado de Aprendizajes por alcanzar

- Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio
- Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización

Competencia:

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultados de aprendizajes por alcanzar:

- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
- Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

Competencia:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de aprendizajes esperados:

- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social

- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene
- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

Competencia:

Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Resultados de aprendizajes esperados

- Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo
- Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas
- Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto
- Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos

Competencia

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados de aprendizaje esperados:

- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística
- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación
- Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto

Competencia:

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

Resultados de aprendizajes esperados

- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Competencia:

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados de aprendizajes esperados

- Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos
- Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
- Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
- Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

Competencia:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados de aprendizaje esperados

- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

Competencia:

Resultados de aprendizaje etapa practica

Resultados de aprendizaje esperados

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Se certificaron 29 aprendices

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1043445280	ALEJANDRO JOSE	ZAMBRANO TAPIA	CERTIFICADO
2	TI	1143237388	ANA MERCEDES	DIAZ QUINTERO	CERTIFICADO
3	TI	1047043238	ANDRES FELIPE	FLOREZ ARAUJO	CERTIFICADO
4	CC	1052975345	CLARA PATRICIA	HERNANDEZ DIAZ	CERTIFICADO
5	TI	1103216368	DANNY LUZ	MERCADO NARVAEZ	CERTIFICADO
6	TI	1042250101	EILEEN	OSPINA OSORIO	CERTIFICADO
7	TI	1143228847	ERICSON JOSE	ARIZA MORALES	CERTIFICADO
8	CC	1129494044	FRAYLY JOSE	ARROYO OSORIO	CERTIFICADO
9	TI	1041850568	JENNIFER GISELL	HERRERA SANJUAN	CERTIFICADO
10	TI	1043441999	JESUS MANUEL	MERCADO VERTEL	CERTIFICADO

11	TI	1043298800	JOAN SEBASTIAN	ATENCIA LOPEZ	CERTIFICADO
12	TI	1042249611	JOHN ALEJANDRO	CONDE RUIZ	CERTIFICADO
13	CC	1043666197	JOSE CRISTOBAL	VILLAMIZAR OTERO	CERTIFICADO
14	TI	1042852106	JOSE DANIEL	VILLALOBOS TOVAR	CERTIFICADO
1	TI	1091972538	KAREN DANIELA	PEÑA MARTINEZ	CERTIFICADO
16	CC	1042246966	KEREN VANESSA	GOMEZ PARDO	CERTIFICADO
17	TI	1042250795	LAURA VANESA	AVILA CANCHILA	CERTIFICADO
18	TI	1044618882	LEONARDO DAVID	BORRERO RAMOS	CERTIFICADO
19	TI	1044215206	LUIS MATEO	OLIVEROS FUENTES	CERTIFICADO
20	TI	1046700603	MARIA ANGEL	MADERA MADERA	CERTIFICADO
21	TI	1048067546	MARIO ADOLFO	NIÑO MACHADO	CERTIFICADO
22	CC	1042245243	MATEO	PEREZ ESCUDERO	CERTIFICADO
23	TI	1042251660	SAIR JUNIOR	TOVAR CHARRIS	CERTIFICADO
24	TI	1047043063	SANTIAGO	NUÑEZ CABALLERO	CERTIFICADO
25	CC	1129507391	SHEILA MARGARITA	LACERA AHUMADA	CERTIFICADO
26	TI	1143235483	SHEINY PAOLA	CONDE CABARCAS	CERTIFICADO
27	TI	1042250474	SHEYLA ANDREA	SUAREZ NAVARRO	CERTIFICADO
28	TI	1041692565	VALENTINA PAOLA	BLANCO PIMIENTA	CERTIFICADO
29	TI	1143325536	VALERIA PAOLA	ORTIZ TORRES	CERTIFICADO

FICHA: 2468707 - ASESORIA COMERCIAL IED ISAAC NEWTON

Se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje que aprobaron los aprendices satisfactoriamente correspondientes a la Ficha 2468707- ASESORIA COMERCIAL grado 11, INSTITUCIÓN EDUCATICATIVA ISAAC NEWTON, Quienes presentaron sus evidencias y asistieron a su formación técnico Asesoría Comercial GRADO 11, todos los juicios evaluativos de las competencias técnicas están debidamente evaluados incluyendo las competencias transversales en Sofía Plus:

Competencia:

Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.

Resultado de Aprendizaje por alcanzar

- Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización

Competencia:

- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultado de Aprendizajes por alcanzar

- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social
- Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
- contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos

Competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultado de Aprendizajes por alcanzar

- Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social
- Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

Competencia:

Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.

Resultado de Aprendizajes por alcanzar

- Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio
- Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización

Competencia:

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultados de aprendizajes por alcanzar:

- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
- Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

Competencia:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de aprendizajes esperados:

- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene

- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

Competencia:

Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Resultados de aprendizajes esperados

- Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo
- Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas
- Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto
- Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos

Competencia

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados de aprendizaje esperados:

- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística
- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación
- Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto

Competencia:

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

Resultados de aprendizajes esperados

- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Competencia:

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados de aprendizajes esperados

- Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos
- Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
- Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
- Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

Competencia:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados de aprendizaje esperados

- **I**ntegrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

Competencia:

Resultados de aprendizaje etapa practica

Resultados de aprendizaje esperados

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Se certificaron 17 aprendices

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1044617398	ADRIAN DAVID	ALVAREZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO
2	TI	1149439845	ANDREA PAOLA	VARON CASTAÑEDA	CERTIFICADO
3	TI	1045684406	ANDRES FELIPE	DE LA ROSA PALENCIA	CERTIFICADO
4	TI	1043676917	JADER ANTONIO	BERMEJO REBOLLEDO	CERTIFICADO
5	TI	1139426692	JESUS ANDRES	MORENO SEGURA	CERTIFICADO
6	CC	1047041668	LUIS ARMANDO	CAZABON VALENCIA	CERTIFICADO
7	CC	1043437000	LUISA MARCELA	NAVARRO GOMEZ	CERTIFICADO
8	TI	1043442173	MANUELA YISETH	FRANCO OSPINO	CERTIFICADO
9	TI	1044619841	MARIA ALEJANDRA	BUELVAS MERCADO	CERTIFICADO
10	TI	1043445240	MARIA JOSE	CASTRO RODRIGUEZ	CERTIFICADO
11	CC	1043439042	SEBASTIAN DE JESUS	MARTINEZ REALES	CERTIFICADO
12	TI	1143236329	SHARY ISABEL	MARTINEZ PEREZ	CERTIFICADO

13	CC	1044330550	VALENTINA SARAY	SANCHEZ BECHARA	CERTIFICADO
14	TI	1048467384	YAHARA GISSELL	INDABURO PAUTT	CERTIFICADO
15	CC	1085036941	YANEIRIS MARIA	GUTIERREZ GUTIERREZ	CERTIFICADO
16	CC	1044616462	NATHALI PAOLA	GUZMAN DE LA CRUZ	POR CERTIFICAR
17	CC	1129500491	YEFERSON ENRIQUE	ESCORCIA MARTINEZ	POR CERTIFICAR

Total aprendices Desertados: 5

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1042252881	ALDAIR JOSE	PEREZ HERNANDEZ	DESERTADO
2	TI	1042244715	EXLEGER JUNIOR	PEREZ CORREA	DESERTADO
3	TI	1044618092	LINA MARCELA	HERRERA GONZALEZ	DESERTADO
4	TI	1043673768	MILEIDYS	TERAN CAMPO	DESERTADO
5	TI	1043442898	SAHADIA MARIA	SALCEDO MORENO	DESERTADO

Total, aprendices Retiro Voluntario: 3

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1042255583	BRAYAN ANDRES	DUICA MENDOZA	EN FORMACION
2	TI	1042247011	CAMILO JOSE	MORILLO CASIANI	EN FORMACION
3	TI	1043444527	MICHELL AURI	GARCIA VILLABA	EN FORMACION

FICHA: 2502468 - ASESORIA COMERCIAL IED CIUDADELA ESTUDIANTIL

Se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje que aprobaron los aprendices satisfactoriamente correspondientes a la Ficha 2502468 - ASESORIA COMERCIAL grado 11, INSTITUCIÓN EDUCATICATIVA CIUDADELA ESTUDIANTIL, Quienes presentaron sus evidencias y asistieron a su formación técnico Asesoría Comercial GRADO 11, todos los juicios evaluativos de las

competencias técnicas están debidamente evaluados incluyendo las competencias transversales en Sofía Plus:

Competencia:

Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.

Resultado de Aprendizaje por alcanzar

- Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización

Competencia:

- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultado de Aprendizajes por alcanzar

- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social
- Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
- contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos

Competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultado de Aprendizajes por alcanzar

- Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social
- Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos

- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

Competencia:

Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.

Resultado de Aprendizajes por alcanzar

- Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio
- Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización

Competencia:

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultados de aprendizajes por alcanzar:

- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
- Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

Competencia:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de aprendizajes esperados:

- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene
- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

Competencia:

Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Resultados de aprendizajes esperados

- Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo
- Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas
- Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto
- Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos

Competencia

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados de aprendizaje esperados:

- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística

- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación
- Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto

Competencia:

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

Resultados de aprendizajes esperados

- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Competencia:

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados de aprendizajes esperados

- Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos
- Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
- Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
- Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

Competencia:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados de aprendizaje esperados

- **I**ntegrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

Competencia:

Resultados de aprendizaje etapa practica

Resultados de aprendizaje esperados

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Se certificaron 30 aprendices

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1044625387	ALEJANDRO ISAAC	DE LA ROSA LIZARAZO	CERTIFICADO
2	TI	1129511185	BRAYAN EDUARDO	REQUENA LOPEZ	CERTIFICADO
3	CC	1044606897	CRISTIAN DAVID	RODRIGUEZ ZAMBRANO	CERTIFICADO
4	TI	1044624918	DANIELA SANDRID	RODRIGUEZ BLANCO	CERTIFICADO
5	TI	1097303633	DEIBYS ANDRES	LEON BERNAL	CERTIFICADO
6	TI	1046700518	DILAN ANDRES	CAMARGO NARVAEZ	CERTIFICADO
7	TI	1043442998	EFRAIN JOSUE	MADRID HERNANDEZ	CERTIFICADO
8	TI	1043130773	EILYN DAYANA	JIMENEZ PASCO	CERTIFICADO
9	CC	1041691376	ESTIVEN DAVID	DE LA CRUZ SOLORZANO	CERTIFICADO
10	CC	1044611671	GIULLIANA CAROLINA	REYES VILLANUEVA	CERTIFICADO

11	TI	1043670160	HEILLY CAROLINA	MURILLO RODRIGUEZ	CERTIFICADO
12	CC	1043667230	ISAAC JACOB	TORRENEGRA DIAZ	CERTIFICADO
13	TI	1044620135	ISABELLA ADRIANA	ARIAS ORTIZ	CERTIFICADO
14	TI	1044216883	ISSAC DAVID	LIDUEÑA GARAY	CERTIFICADO
15	TI	1140909283	JAVIANNY MARIA	NAVA PIZARRO	CERTIFICADO
16	TI	1044623315	KIMBERLY JOHANA	ZUNIGA AHUMADA	CERTIFICADO
17	TI	1044617450	KIMBERLY NAITH	NIEVES MOVIL	CERTIFICADO
18	TI	1043670728	LARIETH JOHANA	GIRON RICAURTE	CERTIFICADO
19	TI	1044618022	LUISA FERNANDA	SANDOVAL LUNA	CERTIFICADO
20	TI	1139425862	MARIA CAMILA	DIAZ URUETA	CERTIFICADO
21	TI	1042975946	MARIA CARIDAD	PAEZ MORENO	CERTIFICADO
22	TI	1044620502	MARIA FERNANDA	CHARRIS CAMARGO	CERTIFICADO
23	TI	1081797438	MAYRUTH ISABEL	CANDANOZA MOLINA	CERTIFICADO
24	TI	1042852381	MELISSA ANDREA	CABRERA PADILLA	CERTIFICADO
25	TI	1029983681	NATALYA ANDREA	PALMA CUGIA	CERTIFICADO
26	TI	1044621278	NEIDER ISAAC	MOLINA PEREZ	CERTIFICADO
27	TI	1042852370	NESYIE PATRICIA	PACHECO SILVA	CERTIFICADO
28	TI	1043131651	SEBASTIAN DAVID	MELO PALENCIA	CERTIFICADO
29	TI	1042251498	VALERI YUSETH	ALTAMAR URANGO	CERTIFICADO
30	TI	1044615578	VALERIE JOHANA	TORRES BENAVIDES	CERTIFICADO

TOTAL, APRENDICES DERCERTADOS: 5

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1127615998	AMANDA MICHELL	GUZMAN OROZCO	EN FORMACION
2	TI	1042853013	CARLOS EDUARDO	NORIEGA LOPEZ	EN FORMACION
3	TI	1043445666	LEONARDO JOSE	DIAZ BAZA	EN FORMACION
4	TI	1043972081	MARIA PAULA	PRIETO GONZALEZ	EN FORMACION
5	TI	1044605000	MIGUEL ANGEL	MADERA RIZO	EN FORMACION

TOTAL, APRENDICES TRASLADADOS: 1

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1042250880	DAVID ALBERTO	YEPES GARZON	TRASLADADO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Frente a las obligaciones contractuales del contratista, el supervisor mediante el presente informe, declara su cabal cumplimiento.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO (*nombre completo del supervisor)*

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468707 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 443.50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468685 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	418.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699401 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2502468 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 333.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1225.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: BENILDA MERCEDES DIAZ GRANADOS VISBAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS