INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO CD-08-2023-0953

INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE AL 8 DE DICIEMBRE DEL 2023.

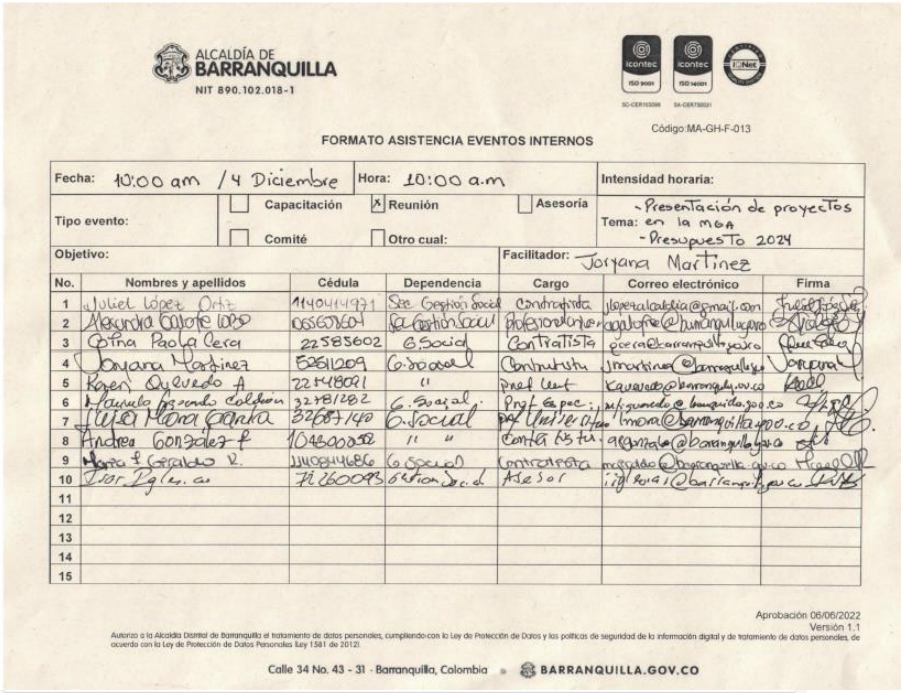
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".

En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período son sus respectivas evidencias:

Obligación Contractual	Producto
1. Atender los requerimientos de las auditorías, así mismo brindar apoyo la elaboración del Plan de adquisiciones, plan indicativo, plan anticorrupción y otros establecidos por la entidad para el proceso.	- Asesoré y apoyé al programa para la elaboración de la formulación de proyectos y presentarlos en la plataforma MGA web EVIDENCIA 1
2. Realizar registro, seguimiento y análisis de los indicadores de gestión del proyecto, así como tambien la consolidación de la información reportada por el proyecto	Envié correo solicitando los informes de gestión del periodo de noviembre. EVIDENCIA 2
3. Asesorar al equipo interdisciplinario del proyecto en lo que respecta a la gestión administrativa y de Calidad.	-Asesoré al equipo del proceso de Gestión y Desarrollo Social, sobre el debido diligenciamiento del plan de mejoramiento archivístico en el aplicativo ISOLUCION. -EVIDENCIA 3
4. Coadyuvar en el cumplimiento del sistema integrado de gestión de la secretaria de gestión social	-Compartí por medio de correo electrónico de como separar los residuos de acuerdo con las buenas prácticas ambientales y ahorro de energía. EVIDENCIA 4

5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el secretario de gestión social.	- Realicé presentación con respecto al informe de gestión al último corte entregado a gerencia de control interno para la comisión de empalme. -Asistí a la reunión de cierre de gobierno con la comisión de empalme, como apoyo en la elaboración del acta y elaboré y envié los compromisos adquiridos en la reunión. - EVIDENCIA 5

EVIDENCIA 1



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

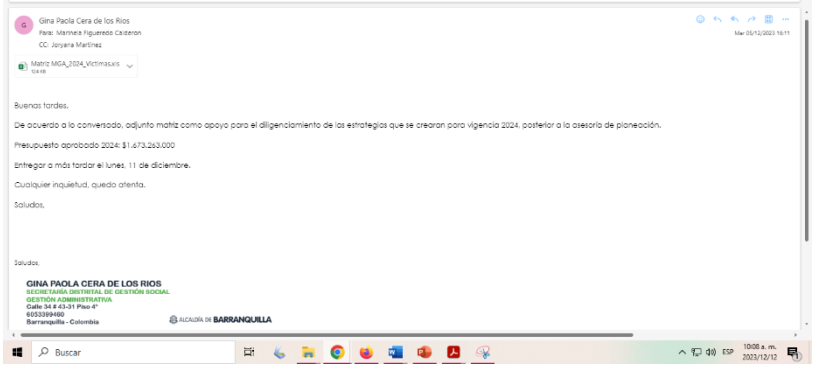
Fecha: 10:00 am / 4 Diciembre	Hora: 10:00 a.m	Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: - Presentación de proyectos en la MGA - Presupuesto 2024
Objetivo:	Facilitador: Joryana Martinez	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Juliet López Ortiz	1140444971	Sec Gestión Social	Contratista	jlopezalcaldia@gmail.com	
2	Marinela Calderón	055078601	Sec Gestión Social	Profesional Univ.		
3	Gina Paola Cera	22585602	G.Social	Contratista	gcera@barranquilla.gov.co	
4	Joryana Martinez	52611209	G.Social	Contratista	jmartinez@barranquilla.gov.co	
5	Karen Quevedo A	22448021	"	Prof Univ	kquevedo@barranquilla.gov.co	
6	Manuela Segundo Calderon	32781282	G. Social	Prof Esp		
7	Mónica Patricia	32687148	G. Social	Prof Universitario		
8	Andrea González P	1048000352	" "	Contratista		
9		1140844686	G. Social	Contratista		
10		72260093	Gestion Soc.	Asesor		
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO



Gina Paola Cera de los Rios
Para: Marinela Figueredo Calderon
CC: Joryana Martinez

Mar 05/12/2023 16:11

Matriz MGA_2024_Victimas.xls

Buenas tardes.

De acuerdo a lo conversado, adjunto matriz como apoyo para el diligenciamiento de las estrategias que se crearan para vigencia 2024, posterior a la asesoría de planeación.

Presupuesto aprobado 2024: $1.673.263.000

Entregar a más tardar el lunes, 11 de diciembre.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Saludos.

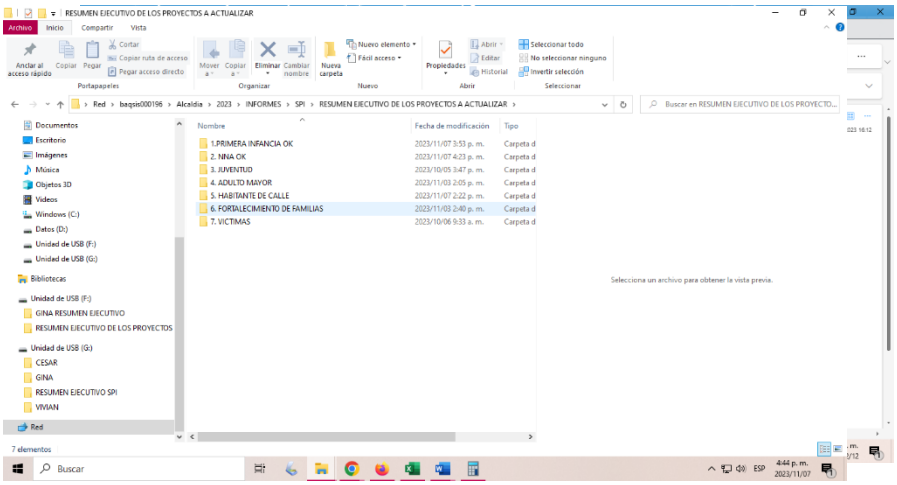
Saludos.

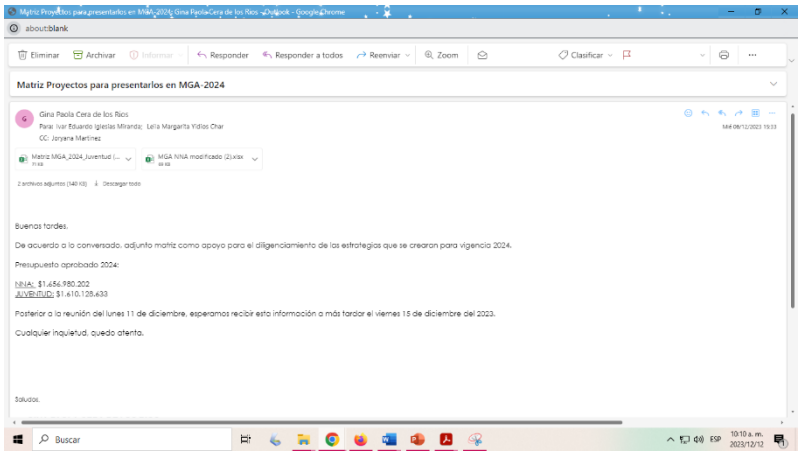
GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Calle 34 # 43-31 Piso 4°
6053399400
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

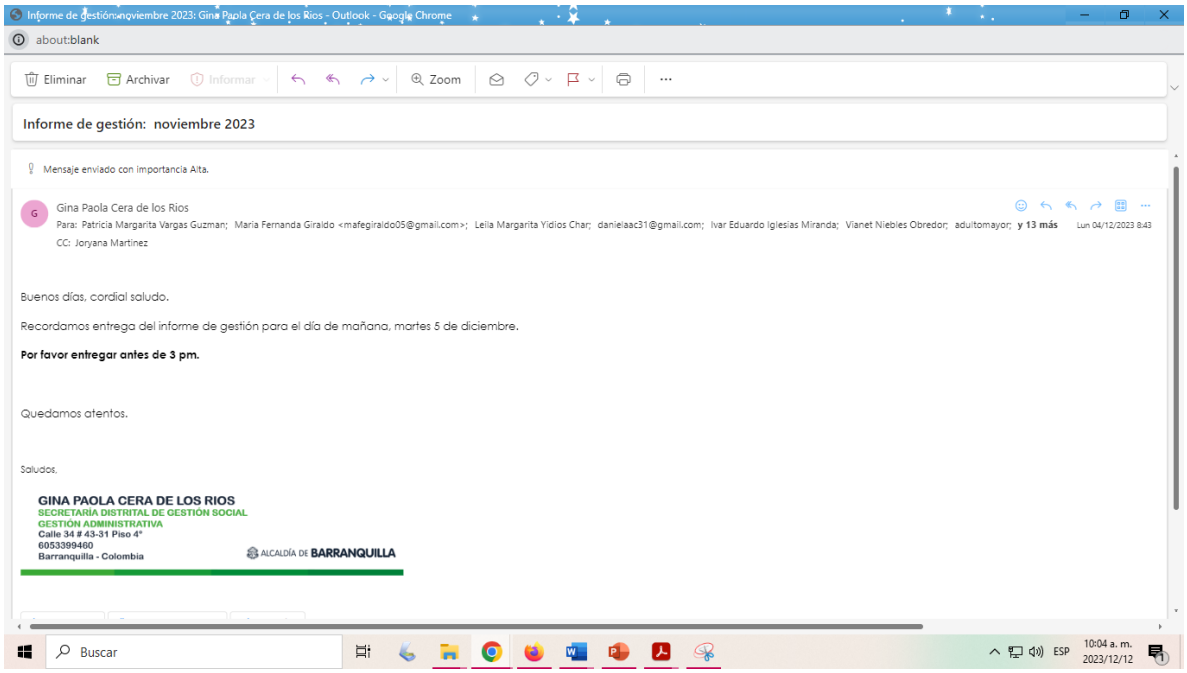
Buscar

ESP 10:08 a. m. 2023/12/12

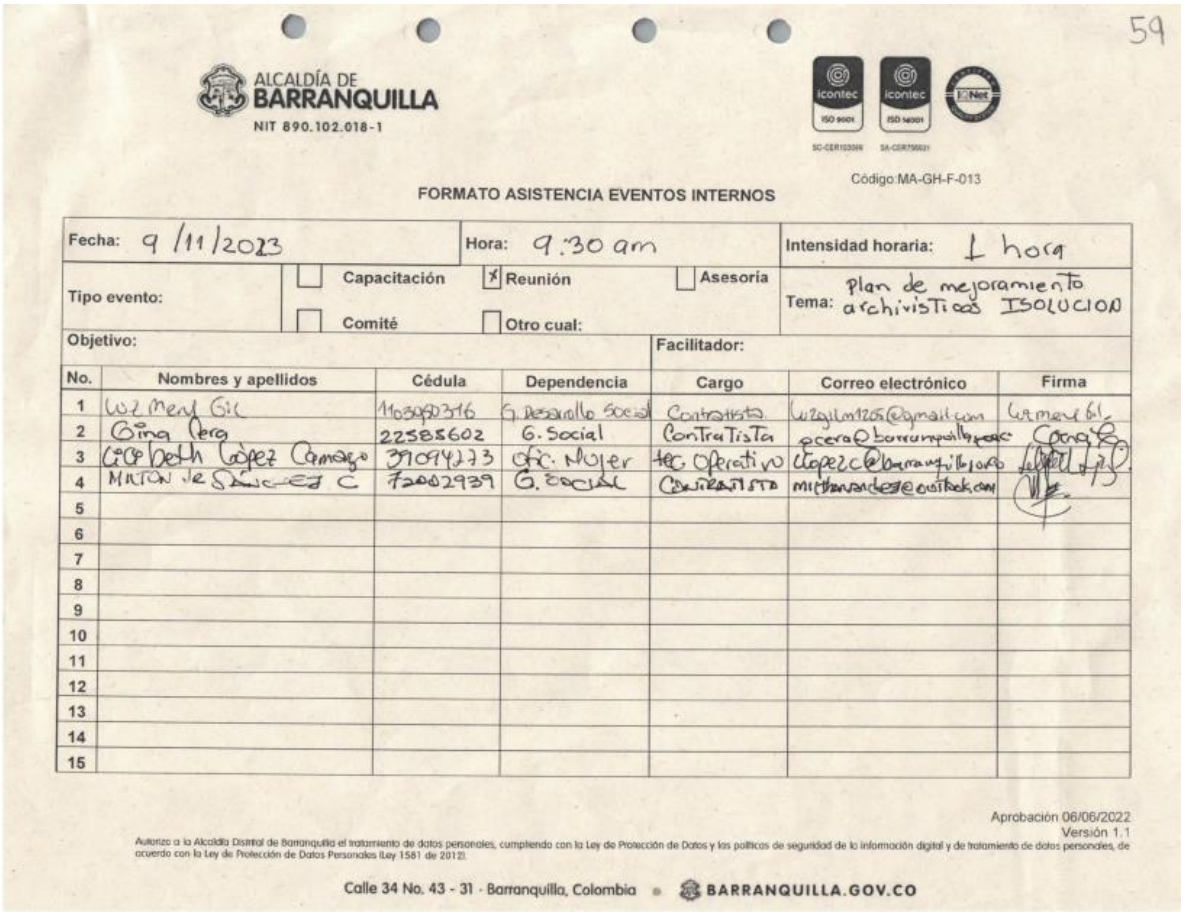

RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PROYECTOS A ACTUALIZAR
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Red › baqsis000196 › Alcaldia › 2023 › INFORMES › SPI › RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PROYECTOS A ACTUALIZAR ›
Buscar en RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PROYECTO...
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
Datos (D:)
Unidad de USB (F:)
Unidad de USB (G:)
Bibliotecas
Unidad de USB (F:)
GINA RESUMEN EJECUTIVO
RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PROYECTOS
Unidad de USB (G:)
CESAR
GINA
RESUMEN EJECUTIVO SPI
VIVIAN
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
1.PRIMERA INFANCIA OK
2. NNA OK
3. JUVENTUD
4. ADULTO MAYOR
5. HABITANTE DE CALLE
6. FORTALECIMIENTO DE FAMILIAS
7. VICTIMAS
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
7 elementos
Buscar
ESP
4:44 p. m.
2023/11/07


Matriz Proyectos para presentarlos en MGA-2024 - Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Clasificar
Matriz Proyectos para presentarlos en MGA-2024
Gina Paola Cera de los Rios
Para: Ivar Eduardo Iglesias Miranda; Leila Margarita Yidios Char
CC: Joryana Martinez
Matriz MGA_2024_Juventud (...
MGA NNA modificado (2).xlsx
2 archivos adjuntos (140 KB)
Descargar todo
Buenas tardes.
De acuerdo a lo conversado, adjunto matriz como apoyo para el diligenciamiento de las estrategias que se crearon para vigencia 2024.
Presupuesto aprobado 2024:
NNA: $1.456.980.202
JUVENTUD: $1.610.128.433
Posterior a la reunión del lunes 11 de diciembre, esperamos recibir esta información a más tardar el viernes 15 de diciembre del 2023.
Cualquier inquietud, quedo atenta.
Saludos.
Buscar
ESP
10:10 a. m.
2023/12/12

EVIDENCIA 2


Informe de gestión: noviembre 2023: Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Zoom
Informe de gestión: noviembre 2023
Mensaje enviado con importancia Alta.
Gina Paola Cera de los Rios
Para: Patricia Margarita Vargas Guzman; María Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>; Leila Margarita Yidios Char; danielaac31@gmail.com; Ivar Eduardo Iglesias Miranda; Vianet Niebles Obredor; adultomayor; y 13 más
Lun 04/12/2023 8:43
CC: Joryana Martinez
Buenos días, cordial saludo.
Recordamos entrega del informe de gestión para el día de mañana, martes 5 de diciembre.
Por favor entregar antes de 3 pm.
Quedamos atentos.
Saludos,
GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Calle 34 # 43-31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Buscar
ESP
10:04 a. m.
2023/12/12

EVIDENCIA 3



59

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

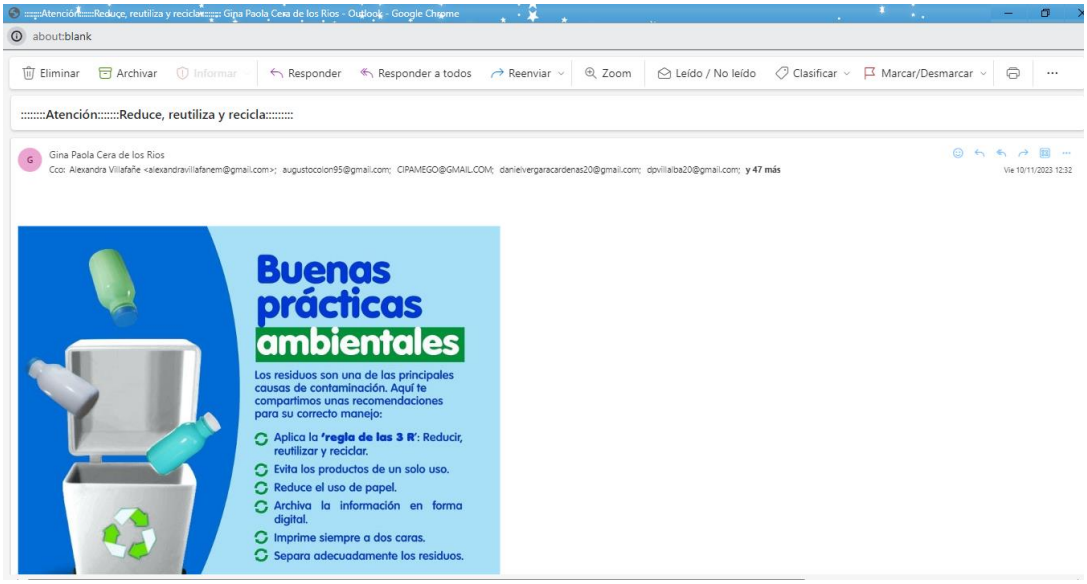
Fecha: 9/11/2023	Hora: 9:30 am		Intensidad horaria: 1 hora
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			Tema: Plan de mejoramiento archivísticos ISOLUCION
Objetivo:			Facilitador:

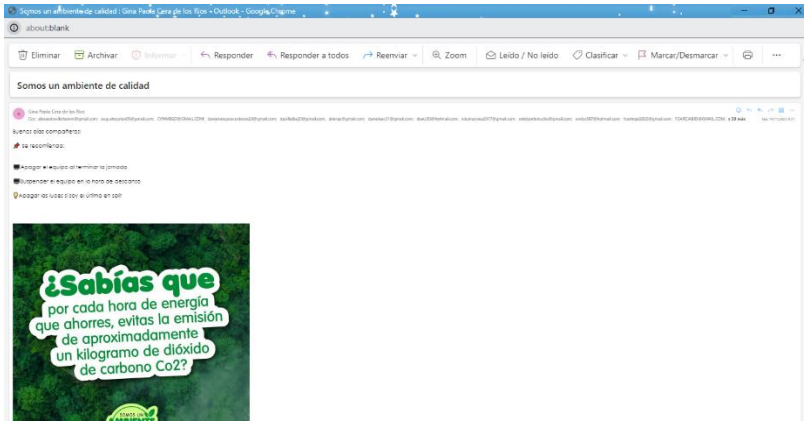
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Luz Meri Gil	1103903716	G. Desarrollo Social	Contratista	luzgil1125@gmail.com	Luz Meri Gil
2	Gina Pera	22585602	G. Social	Contratista	pcera@barranquilla.gov.co	Gina Pera
3	Lisbeth López Camargo	39094273	Dic. Mujer	Apoyo Operativo	lopezc@barranquilla.gov.co	
4	MARTIN JESUS SANCHEZ C	72002939	G. SOCIAL	CONTRATISTA	mtsanchezc@outlook.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

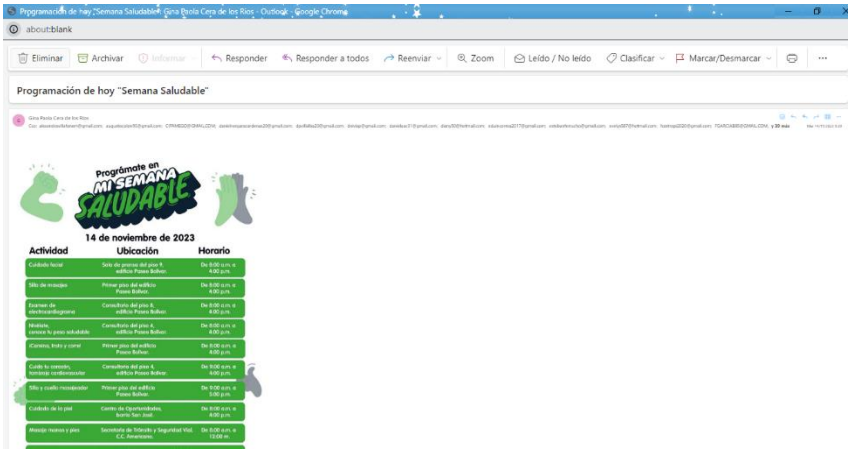
Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

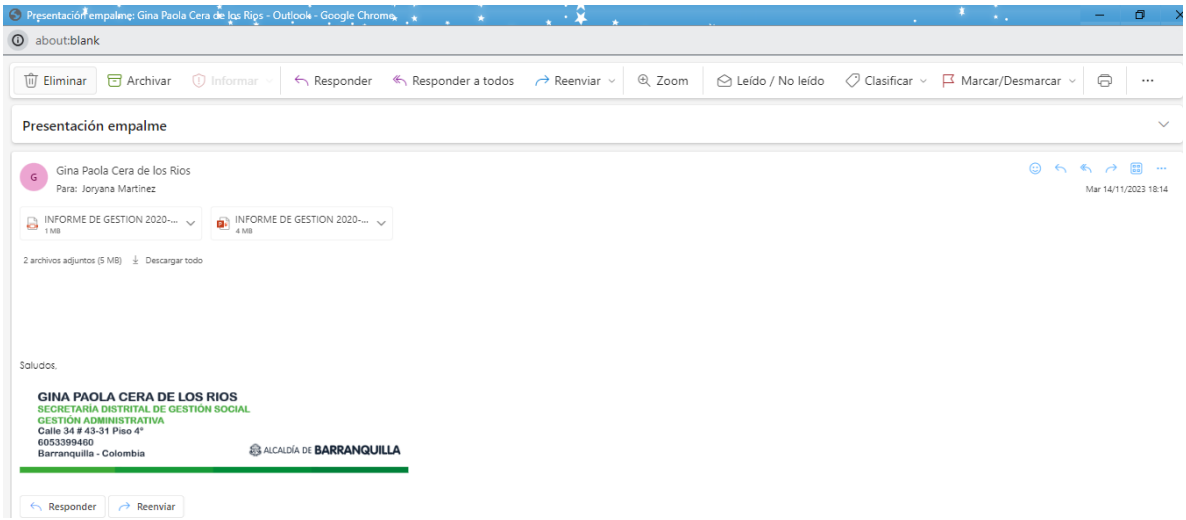
EVIDENCIA 4


:::::Atención:::::Reduce, reutiliza y recicla::::: Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
:::::::Atención:::::::Reduce, reutiliza y recicla:::::::::
Gina Paola Cera de los Rios
Buenas prácticas ambientales
Los residuos son una de las principales causas de contaminación. Aquí te compartimos unas recomendaciones para su correcto manejo:
Aplica la 'regla de las 3 R': Reducir, reutilizar y reciclar.
Evita los productos de un solo uso.
Reduce el uso de papel.
Archiva la información en forma digital.
Imprime siempre a dos caras.
Separa adecuadamente los residuos.


Somos un ambiente de calidad | Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Somos un ambiente de calidad
¿Sabías que
por cada hora de energía que ahorres, evitas la emisión de aproximadamente un kilogramo de dióxido de carbono Co2?


Programación de hoy "Semana Saludable" - Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Programación de hoy "Semana Saludable"
Prográmate en MI SEMANA SALUDABLE
14 de noviembre de 2023
Actividad
Ubicación
Horario

EVIDENCIA 5



Presentación empalme: Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Presentación empalme

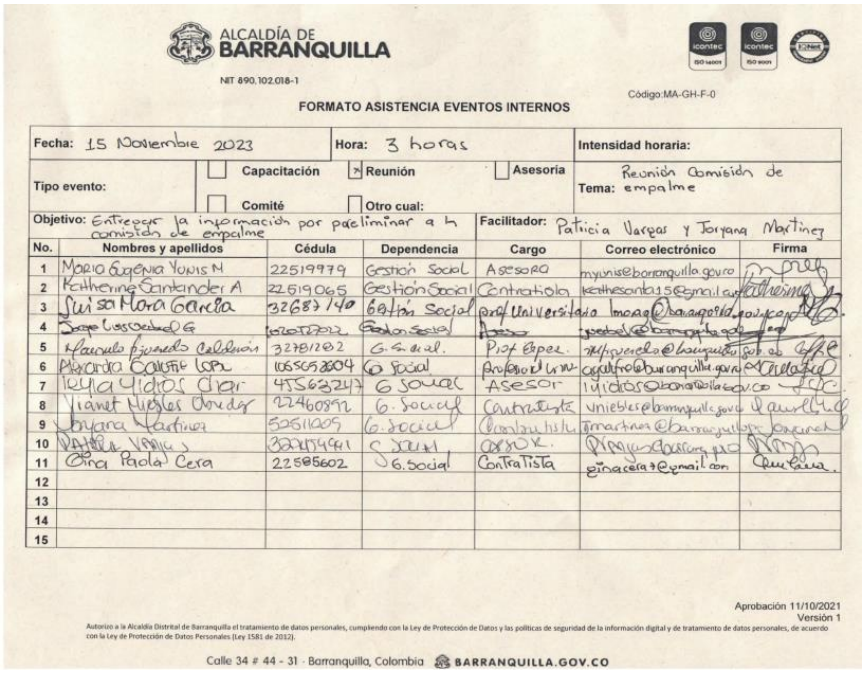
Gina Paola Cera de los Rios
Para: Joryana Martinez
Mar 14/11/2023 18:14

INFORME DE GESTION 2020-... 1 MB
INFORME DE GESTION 2020-... 4 MB
2 archivos adjuntos (5 MB) Descargar todo

Saludos,

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Calle 34 # 43-31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Responder | Reenviar



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-0

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

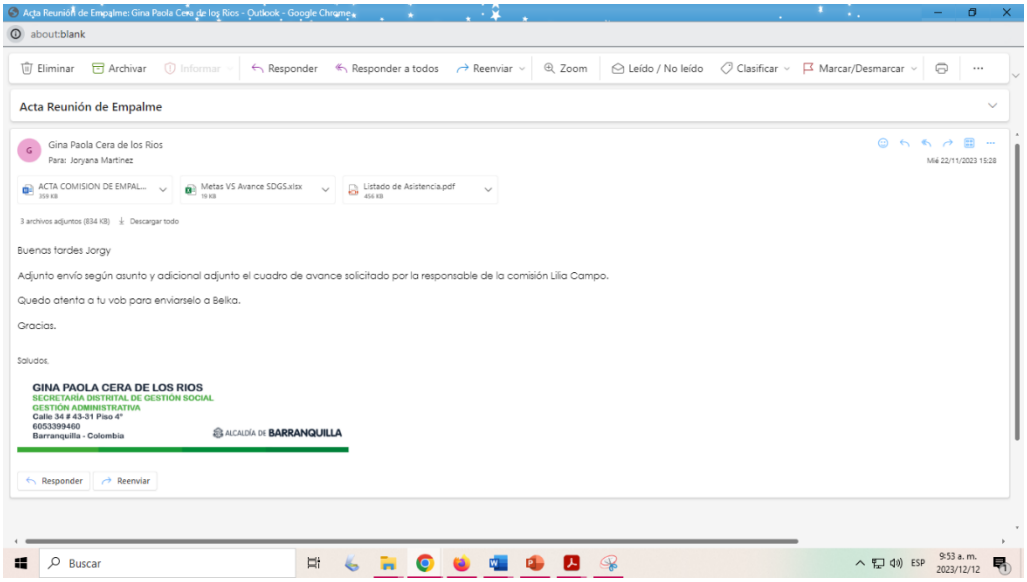
Fecha: 15 Noviembre 2023	**Hora:** 3 horas		**Intensidad horaria:**
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Reunión Comisión de empalme
Objetivo: Entregar la información por preliminar a la comisión de empalme			**Facilitador:** Patricia Vargas y Joryana Martinez

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Maria Eugenia Yunis M	22519979	Gestión Social	Asesora	myunise@barranquilla.gov.co	
2	Katherine Santander A	22619065	Gestión Social	Contratista	katthesanta15@gmail.com	
3	Luisa Maria Garcia	32687140	Gestión Social	Prof Universitario	lmgar@barranquilla.gov.co	
4	Jorge Cassiani G	6702022	Gestion Social		jcassiani@barranquilla.gov.co	
5	Marcela Ojeda Calderon	32781202	G. Social	Prof Espec	mjojeda@barranquilla.gov.co	
6	Mercedes Collante Lopez	1065633804	G Social	Profesional Univ	ocollantelo@barranquilla.gov.co	
7	Ingrid Valdes Diaz	45563247	G Social	Asesor	ivaldes@barranquilla.gov.co	
8	Janet Nieves Davila	22460892	G. Social	Contratista	vnieves@barranquilla.gov.co	
9	Joryana Martinez	52611005	G. Social	Contratista	jmartinez@barranquilla.gov.co	
10	Natalia Vargas	32474941	G Social	Asesor	pvargas@barranquilla.gov.co	
11	Gina Paola Cera	22585602	G.Social	Contratista	ginacera@gmail.com	
12						
13						
14						
15						

Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 # 44 - 31 · Barranquilla, Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO



Atentamente,

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
CC: 22.585.602 de Puerto Colombia
Cel. 3002066365
Email: ginacera7@gmail.com