PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño (V), 15 de diciembre de 2023

Señora
Jenny Liliana Castillo Monguí
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5406246-CD–VCD–141-2023
Coordinadora de Formación Profesional
Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 de diciembre al 15 de diciembre del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.5406246-CD–VCD–141-2023

Linda Seisned Rodríguez Caro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 23.835.913 de Orocué (Casanare), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($11.687.152,oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a seis (6) días del mes de septiembre por valor de ochocientos sesenta y cinco mil setecientos quince pesos m/cte ($865.715,oo); b) dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2023, por valor de cuatro millones trescientos veintiocho mil quinientos setenta y cinco pesos m/cte ($4.328.575,oo) cada uno; y un último pago correspondiente a quince días del mes de diciembre de 2023 por valor de dos millones ciento sesenta y cuatro mil doscientos ochenta y siete pesos m/cte ($2.164.287,oo).

Plazo: Será hasta el día 15 del mes de diciembre 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para Impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se recibe a través de correo electrónico por parte de la Coordinación Académica, programación para formación tecnóloga virtual, el cual dará inicio a partir del 24 de octubre hasta el 15 de diciembre en la siguiente competencia: - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional Código: 260101051 Ficha: 2721712 Duración: 100,8 horas Se imparte la formación según guía de aprendizaje, cumpliendo con las políticas institucionales del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	**Anexo N°1 Pantallazo email programación formación tecnóloga virtual** **Pantallazo videoconferencia Web proceso de formación virtual** **Pantallazo Calificación de evidencias correspondientes al RA1**
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se atendió formación complementaria presencial en los siguientes programas: 1. Gestión Del Desarrollo Del Talento Humano Código: 12230000 Duración: 48 horas Ficha: 2859263 2. Atención al cliente en los procesos administrativos Código: 12210010 Duración: 48 horas Ficha: 2867208 3. Atención Al Cliente En Los Procesos Administrativos	**Anexo N°2 Pantallazo E-mail solicitud de inscripción de aprendices** **Anexo N°3 Listado de asistencias a la formación complementaria** **Anexo N°4 Evidencias fotográficas del proceso de aprendizaje**

		Código: 12210010 Duración: 48 horas Ficha: 2867209 4. Gestión Del Desarrollo Del Talento Humano Código: 12230000 Duración: 48 horas Ficha: 2886463 5. Gestión Del Desarrollo Del Talento Humano Código: 12230000 Duración: 48 horas Ficha: 2886464 6. Diagnostico Para El Fortalecimiento Y Competitividad Empresarial Código: 12230000 Duración: 48 horas Ficha: 2899130 7. Diagnostico Para El Fortalecimiento Y Competitividad Empresarial Código: 12230000 Duración: 48 horas Ficha: 2899138 Durante el desarrollo de la formación, se realizaron las actividades contempladas para dar cumplimiento con cada uno de los resultados de aprendizaje establecidos en el diseño curricular de cada una de las competencias.	
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios	Durante el presente periodo, no se requirió, ni se recibió	**N/A**

	por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	invitación de los equipos interdisciplinarios	
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	Durante el presente periodo, no se requirió ejecutar, ni evaluar proceso de inducción.	**N/A**
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Para cada una de las fichas impartidas, se activó la ruta de aprendizaje, asociando a cada uno de los aprendices a dicha ruta.	**Anexo N°5 Pantallazo Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje**
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se solicitó registro de aprendices en la plataforma Sofía Plus, y se desarrollaron actividades como Creación de juicios evaluativos, creación y evaluación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo.	**Anexo N°6 Pantallazo inscripción exitosa de aprendices** **Anexo N°7 Pantallazo de creación de ruta de aprendizaje** **-Pantallazo de Asociar aprendiz a una ruta de aprendizaje** **-Pantallazo de Evaluación ruta de aprendizaje masivo** **-Pantallazo de Reporte de Juicios evaluativos**
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo	Durante el presente periodo, no se solicitó	**N/A**

		desplazamiento a los sitios de ejecución del contrato.	
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Se consultó y utilizó el material disponible en la plataforma Territorium de la formación titulada virtual Ficha 2721712, y se realizaron las ponderaciones de las evidencias para cada resultado de aprendizaje.	**Anexo N°8 Pantallazo del portafolio disponible en la plataforma Territorium** **Anexo N°9 Pantallazo ponderación de actividades para los resultados de aprendizaje**
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia cada mes	Se elabora informe mensual de ejecución contractual con respectivas evidencias, y se genera planilla en SI contratista. Proceso de cuenta de cobro.	**Anexo N°10 Pantallazo Informe mensual de ejecución contractual**
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se consultaron los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA.	**Anexo N°11 Pantallazo Documentación sobre lineamientos, programas, reglamentos, guías**
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Se cumplió con la formación virtual - Formación en Ambientes Virtuales de aprendizaje Ficha 2885285, con el fin de aumentar el conocimiento y manejo de la plataforma en formación virtual	**Anexo N°12 Pantallazo plataforma sofia plus evidenciando programas vinculados como instructor Pantallazo asistencia a formación virtual Ambientes**

			virtuales de aprendizaje
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el presente periodo, no se requirió asistir a reunión para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	**N/A**
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Durante este periodo, no se solicitó apoyar supervisión de contrato.	**N/A**
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	Se recibió a través de correo electrónico, invitación a mesa de trabajo para revisar lineamientos de la presentación y aprobación de programas de formación a documentar de la red de gestión Administrativa y financiera. Se participó en dicha reunión la cual se llevó a cabo el día viernes 17 de noviembre en las instalaciones de la biblioteca del SENA Regional Vichada	**Anexo N°13 Pantallazo de E-mail invitación a participar en reunión**
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Durante el periodo no se requirió realizar seguimiento de aprendiz.	**N/A**
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	No se requirió participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico.	**N/A**
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la	Se realizó la solicitud para creación de correo institucional; igualmente se	**Anexo N°14 Pantallazo solicitud correo electrónico, y**

	Subdirección de Centro y el supervisor del contrato	solicitó la activación en la plataforma SI Contratista.	**pantallazo de la plataforma SI Contratista**
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Se dio cumplimiento a la formación complementaria presencial FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA. ficha 2860189 Igualmente se cumplió con el proceso formativo virtual - Formación en ambientes virtuales de aprendizaje Ficha 2885285	**Anexo N°15 Listado de Asistencia** **Evidencia fotográfica** **Pantallazo Certificado cumplimiento formación complementaria Formación LMS Territorium para instructores Sena** **Pantallazo de la plataforma SofiaPlus donde se evidencia programas en los que me encuentro vinculada como aprendiz**
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Durante el periodo no se realizó el respectivo proceso de capacitación.	**N/A**
20	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo.	Se solicitó a coordinación académica, las fichas para dar inicio a la formación complementaria presencial correspondiente al mes de diciembre de 2023.	**Anexo N°16 Pantallazo e-mail dando respuesta a la creación de las fichas**
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	Se entrega en medio magnético a través de correo electrónico a Coordinación Académica, los juicios evaluativos de cada una de	**Anexo N°17 Pantallazo juicios evaluativos**

		las fichas impartidas durante la ejecución del contrato; igualmente se entregará copia de respaldo del correo institucional, y Formato GTH-F- 074 Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista, Certificado relación de bienes a cargo del Cuentadante	**Pantallazo certificado relación de bienes a cargo del Cuentadante**
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP)	Se realizó la respectiva actualización de la hoja de vida en plataforma Sigep	**Anexo N°18 Pantallazo plataforma Sigep**
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	En este lapso de tiempo no se requirió apoyo ni participación en dicha actividad.	**N/A**
24	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	Durante el presente periodo, se apoyó en el proceso de documentación de programas (Negocios y Finanzas), solicitado por la coordinación académica.	**Anexo N°19 Pantallazo correos enviados con información de Justificación de documentación programa Tecnólogo en Negocios y Finanzas.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla de pago de Seguridad Social N° 8628149762, correspondiente al mes de Noviembre de 2023 por valor de $505.800,oo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma

LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
Contratista
C.C. No. 23.835.913

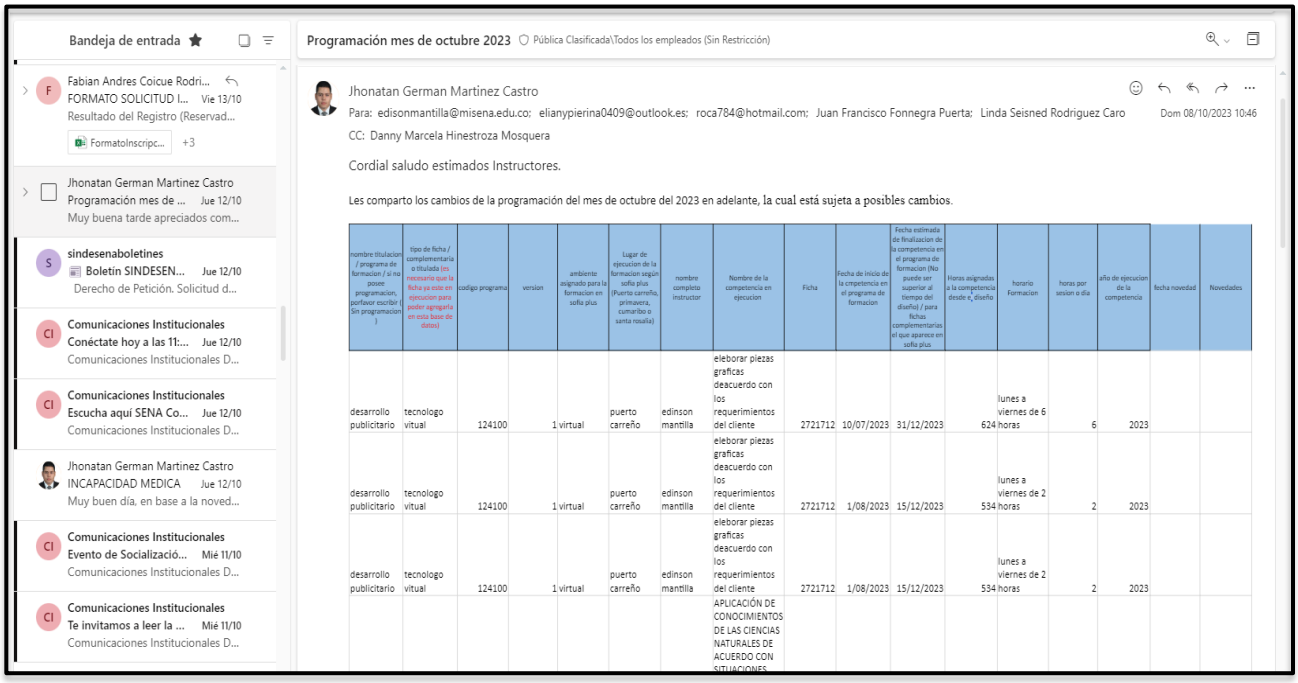
Recibí a satisfacción:

Firma

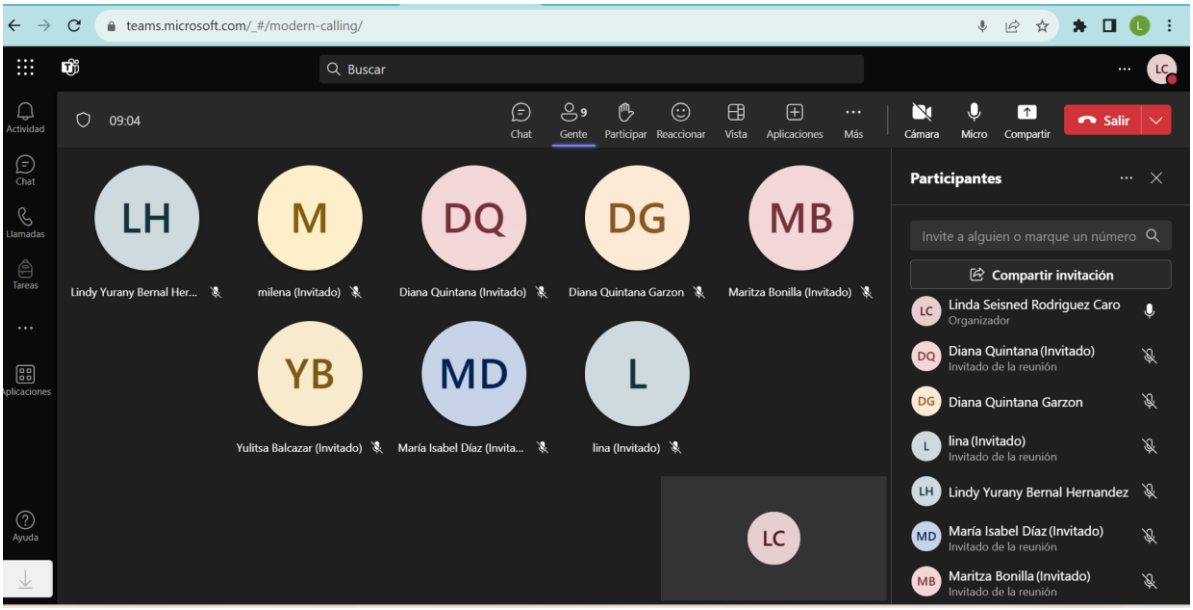
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5406246-CD–VCD–141-2023
Coordinadora de Formación Profesional

EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5406246-CD–VCD–141-2023

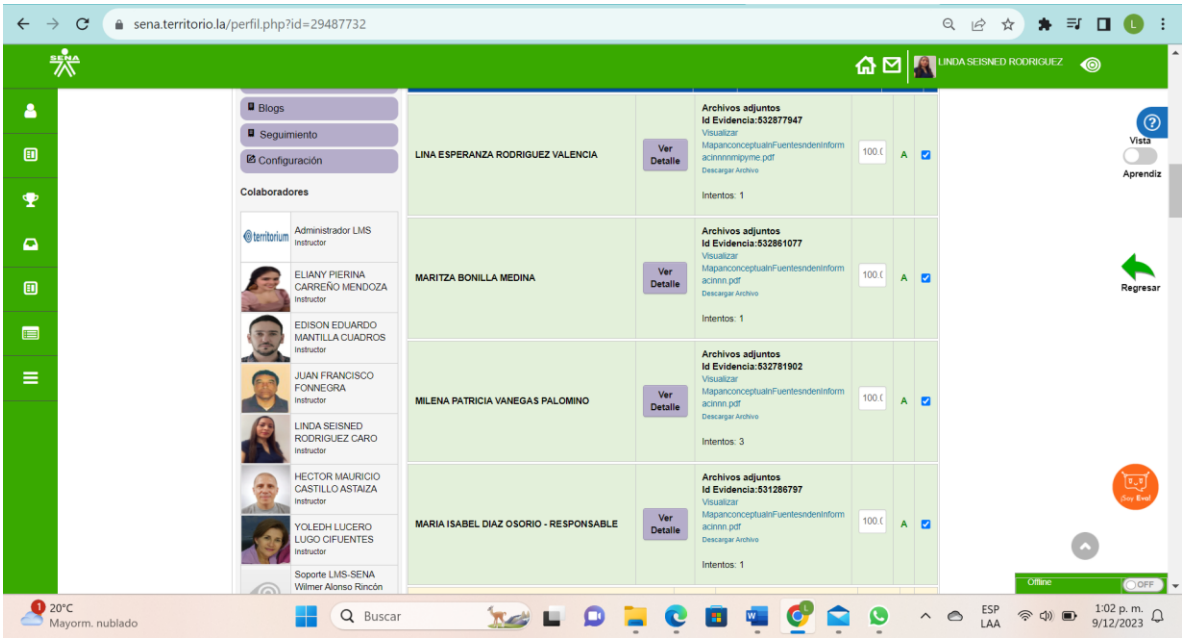
Anexo N°1
Pantallazo email programación formación tecnóloga virtual

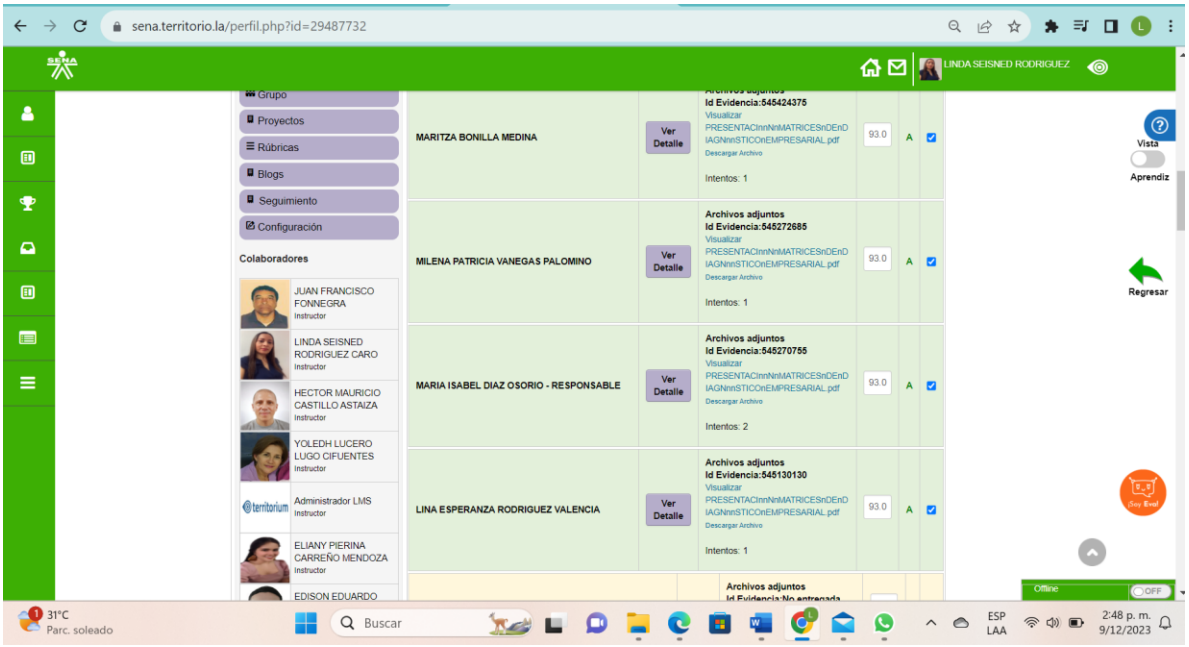


Video Conferencia Web – Formación Tecnóloga Virtual

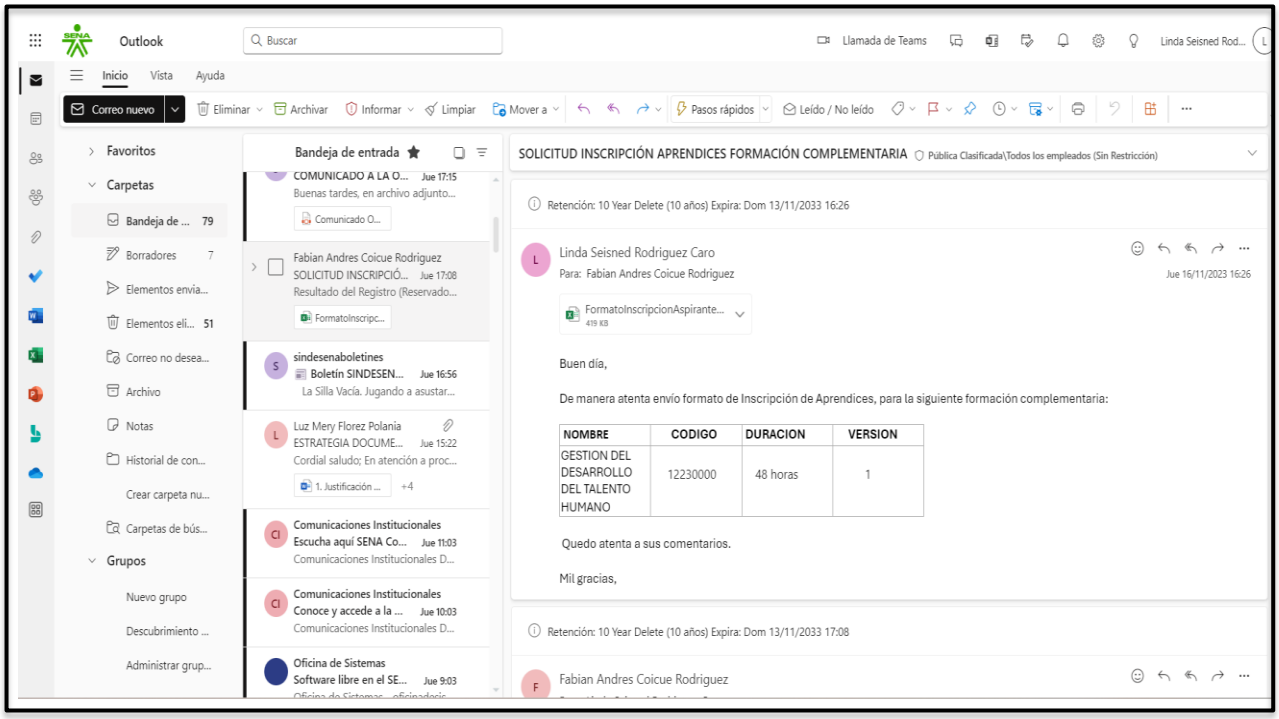


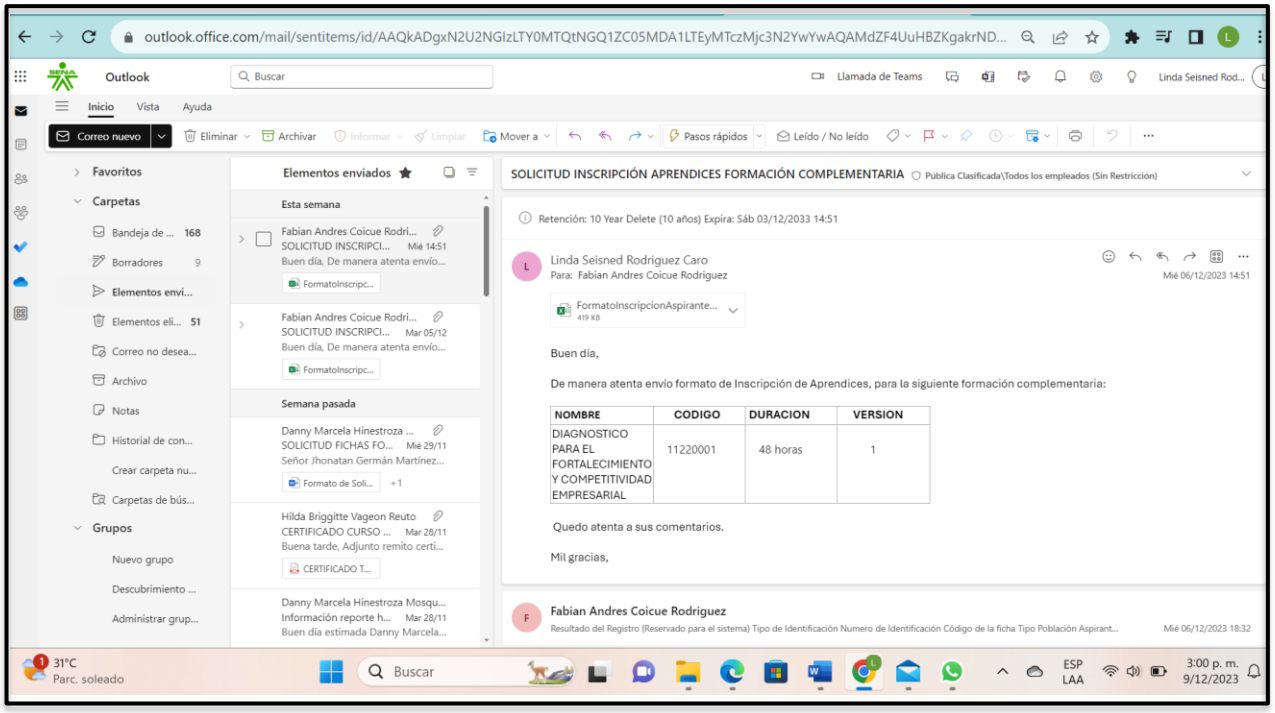
Pantallazos proceso de calificación evidencias Formación Tecnóloga Virtual





Anexo N°2
Pantallazos E-mail solicitud de inscripción de aprendices





Anexo N°3

Listado de asistencias a la formación complementaria

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA

Registro de Asistencia
PROGRAMA: ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

No	Documento de identidad	Nombre Aprendiz	Fechas: Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
1	18263970	Eder Augusto González					
2	1127388230	Juan Carlos Santana	Juan C Perez	Juan C Perez	Juan C Perez	Juan C Perez	Juan C Perez
3	1093923370	Johana Alvarez B.					
4	1010233791	Marbinson Martinez					
5	91324850	Eliceo Hernández					
6	1127386324	Jesse Zambrano					
7	1127390590	Wilmer A. Curvelo					
8	79963201	Ruben A. Osorio					
9	17387250	Javier Cuyares S.	Javier Cuyares	Javier Cuyares	Javier Cuyares	Javier Cuyares	Javier Cuyares
10	1127389423	Yuleny Jiménez	Yuleny Jimenez	Yuleny Jimenez	Yuleny Jimenez	Yuleny Jimenez	Yuleny Jimenez
11	2746802	Andrés Beltrán					
12	18263571	Rafael E. López	Rafael L	Rafael L	Rafael L.	Rafael L.	Rafael L.
13	18255953	Marcos Esteves B.	marcos	marcos	marcos	marcos	marcos
14	1127390411	Yina Patricia Carrillo	Yina P. Carrillo	Yina P. Carrillo	Yina P. Carrillo	Yina P. Carrillo	Yina P. Carrillo
15	1127388281	Edinson Burgos C.	Edinson B	Edinson B	Edinson B	Edinson B	Edinson B.
16	74847185	José Abelardo Alfarez	JOSE ALFAREZ	JOSE ALFAREZ	JOSE ALFAREZ	JOSE ALFAREZ	JOSE ALFAREZ
17	1127396110	José Dairo Castillo	Dairo Castillo	Dairo Castillo	Dairo Castillo	Dairo Castillo	Dairo Castillo
18	1093919174	Cristian A. Coronel	Cristian C.	Cristian C.	Cristian C.	Cristian C.	Cristian C.
19	1125550253	Zuleny Chávez	zuleny cha	zuleny cha	zuleny cha	zuleny cha	zuleny cha

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA

Registro de Asistencia
PROGRAMA: ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

No	Documento de identidad	Nombre Aprendiz	Fechas: Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
1	18256797	Wilson E. Tabaco	W.A. Madrid	W.A. Madrid	W.A. Madrid	W.A. Madrid	W.A. Madrid
2	18895015	José G. Hernández					
3	1107047675	Didier A. Castiblanco	Didier	Didier	Didier	Didier	Didier
4	86084480	Alber Herney Calderón					
5	18256897	Ruperto Inocencio	Ruperto	Inocencio	Calmeset		Ruperto
6	1127395301	Miguel A. Restrepo					
7	18261087	Lorenzo Romero M.					
8	1006769513	Hexcer L. Bernal	Hexcer	Hexcer	Hexcer	Hexcer	Hexcer
9	1129999788	Vladimir Romero	Vladimir	Romero	Lesmes	Romero	Romero
10	1127382112	Dudu H. Galindo					
11	1127142410	Luis A. Morales	Luis Morales	Luis A. Morales	Luis A. Morales	Luis A. Morales	Luis A. Morales
12	31577287	José David Infante	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
13	1102233875	José A. Villareal	José Villareal	José Villareal	José Villareal	José Villareal	José Villareal
14	1092389647	José A. Caballero	Jose Andres	Jose Andres	Jose Andres	Jose Andres	Jose Andres
15	1127388869	Antony A. Arias					
16	5478239	Ender O. Villamizar					
17	1057015629	Nestor O. Rodriguez	Nestor	Orlando	Nesto	Orlando	Nestor
18	1059450081	Juan C. Viafara	Juan V.	Juan V	Juan V.	Juan V	Juan V.
19	1077461879	Jhojan A. Perea	Jhojan	Jhosa	Jhosa	Jhosa	Jhosa

Instructora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA

Registro de Asistencia
PROGRAMA: DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL
Fechas:

No	Documento de identidad	Nombre Aprendiz	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
1	18263970	Eder Augusto González					
2	1127388230	Juan Carlos Santana	JUAN C PEREZ	JUAN C PEREZ	JUAN C PEREZ	JUAN C PEREZ	JUAN C PEREZ
3	1093923370	Johana Alvarez					
4	1010233791	Marbinson Martinez					
5	91324850	Eliceo Hernández					
6	1127386324	Jesse Zambrano					
7	1127390590	Wilmer A. Curvelo					
8	79963201	Rubén A. Osorio					
9	17387250	Javier Cuyares	Javier Cuyares	Javier Cuyares	Javier Cuyares	Javier Cuyares	Javier Cuyares
10	1127389423	Yuleny Jiménez	Yuleny Jimenez	Yuleny Jimenez	Yuleny Jimenez	Yuleny Jimenez	Yuleny Jimenez
11	2746802	Andrés Beltrán					
12	18263571	Rafael E. López	Rafael L	Rafael L	Rafael L	Rafael L	Rafael L
13	18255953	Marcos Estevez	MARCOS B	MARCOS B	MARCOS B	MARCOS B	MARCOS B
14	1127388281	Edinson Burgos	Edinson B	Edinson B	Edinson B	Edinson B	Edinson B
15	74847185	José Abelardo Alfaro	JOSE ALFARO	JOSE ALFARO	JOSE ALFARO	JOSE ALFARO	JOSE ALFARO
16	1127396110	José Dairo Castillo					
17	1093919174	Cristian A. Coronel	Cristian C	Cristian C.	Cristian C.	Cristian C.	Cristian C.
18	18328674	Ana Yasmina Peroza	Ana Peroza	Ana Peroza	Ana Peroza	Ana Peroza	Ana Peroza
19	26384431	Pedro Ismael Marrero	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro

Instructora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA

Registro de Asistencia
PROGRAMA: DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL
Fechas:

No	Documento de identidad	Nombre Aprendiz	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
1	1127394641	Jerson A. Beltrán					
2	1127392796	Oscar L. Zamudio	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar
3	1127384806	Wilmer A. Quiroga	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer
4	6488177	Karina L. Siba	Karina S	Karina S	Karina S	Karina S	Karina S
5	1090489889	Juan Camilo Balán					
6	1127393280	Jonio Rodriguez					
7	79845196	José Herrera					
8	1127386263	Yesenia Aguilar					
9	1007013948	Germán Silva	Germán Silva	Germán Silva	Germán Silva	Germán Silva	Germán Silva
10	18263516	Américo C. Gil					
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Instructora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA

Registro de Asistencia
PROGRAMA: DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL
Fechas:

No	Documento de identidad	Nombre Aprendiz	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
1	18256797	Wilson Tabaco	W.A. Madrid	W.A. Madrid	W.A. Madrid	W.A. Madrid	W.A. Madrid
2	18895015	José G. Hernandez					
3	1107047675	Didier A. Castiblanco					
4	86084480	Albert Heiney Calderón					
5	18256897	Ruperto Inocencio	Ruperto	Inocencio	Ruperto	colmenaRuperto	
6	1127395301	Miguel A Restrepo					
7	18261087	Lorenzo Romero					
8	1006769513	Hexcer L. Bernal					
9	1124999788	Vladimir Romero	Hexcer	Hexcer	Hexcer	Hexcer	Hexcer
10	1127382112	Dudu A. Galindo					
11	1127142410	Luis A. Morales	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander
12	315777287	José David Infante	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
13	1102233875	José A. Villamedl	José Uscamayen	José Uscamayen	José Uscamayen	José Uscamayen	José Uscamayen
14	1092389678	José A Caballero	Josegandres	Josegandres	Josegandres	Josegandres	Josegandres
15	1127388869	Antony Arias					
16	SA78239	Ender O. Villamizar					
17	1057015629	Nestor O. Rodriguez	Nestor	Nestor	Nestor	Nestor	Nestor
18	1059450081	Juan C. Viafara	Juan V	Juan V	Juan V	Juan V	Juan V
19	1077461879	Jhojan A. Perea	Perea Jho	Perea Jho	Perea Jho	Perea Jho	Perea Jho

Linda Rodriguez Caro
Instructora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA

Registro de Asistencia
PROGRAMA: DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL
Fechas:

No	Documento de identidad	Nombre Aprendiz	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
1	1006147977	Carlos A. Valencia	carlos	carlos	carlos	carlos	carlos
2	1143975249	Juan José Rivas	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
3	1010049303	Jhoan Guzmán	Jhoan	Jhoan	Jhoan	Jhoan	Jhoan
4	1007023172	Ismael Prada	ISMAEL PRADA	ISMAEL PRADA	ISMAEL PRADA	ISMAEL PRADA	ISMAEL PRADA
5	1127386660	Jhon A. Gaitán	JHON G	JHON G	JHON G	JHON G	JHON G
6	18263213	Polo Correa Gonzalez					
7	1120569491	Edgar Saul Alape					
8	9657617	José E. Viancha					
9	86082954	Hector Jhon Daza	Hector DAZA	Hector DAZA	Hector DAZA	Hector DAZA	Hector DAZA
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

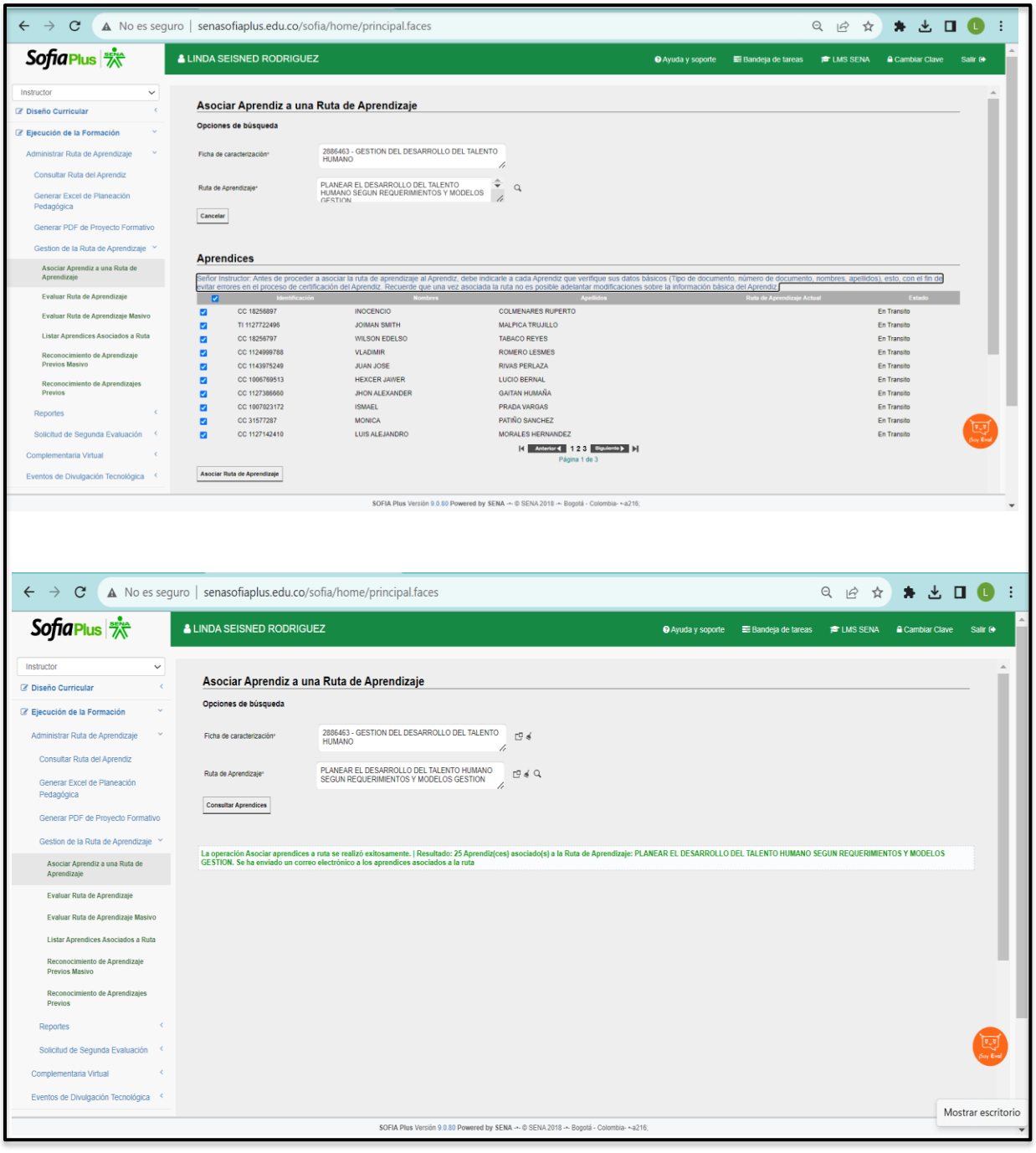
Linda Rodriguez Caro
Instructora

Anexo N°4

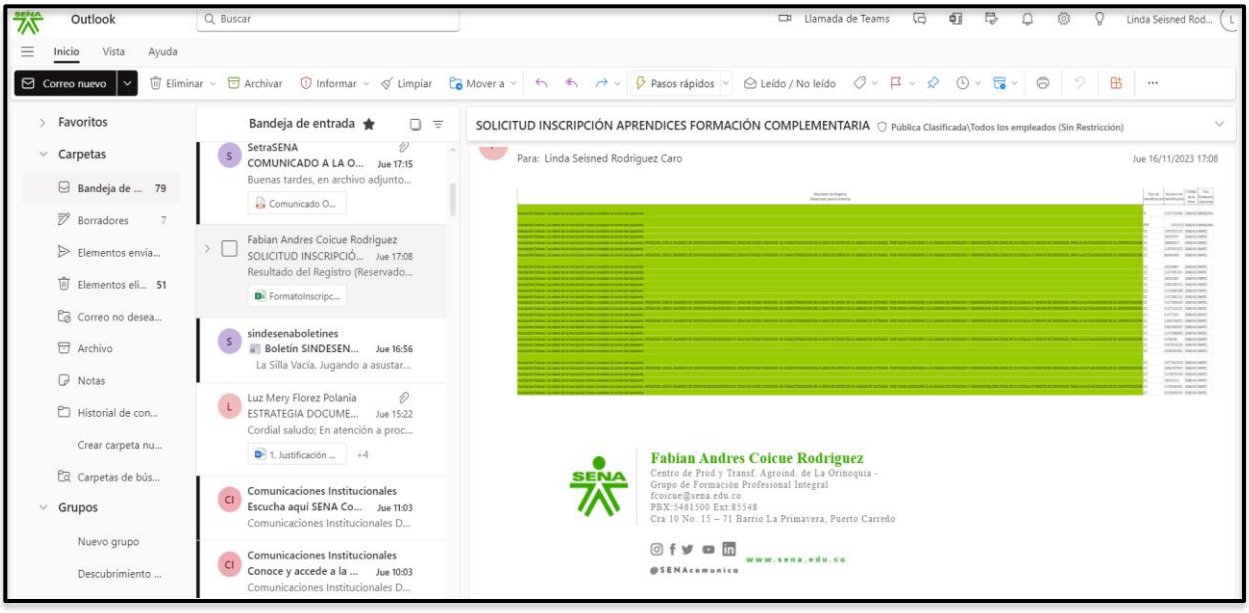
Evidencias fotográficas del proceso de aprendizaje

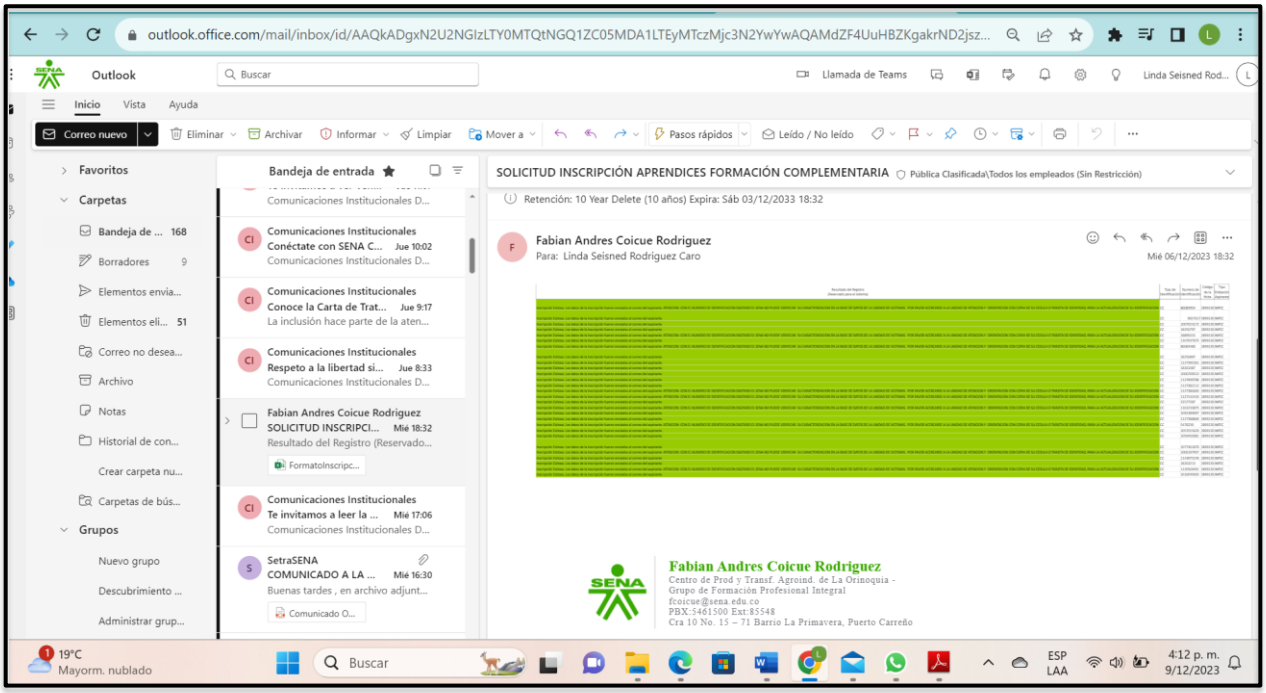


Anexo N°5
Pantallazo Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje

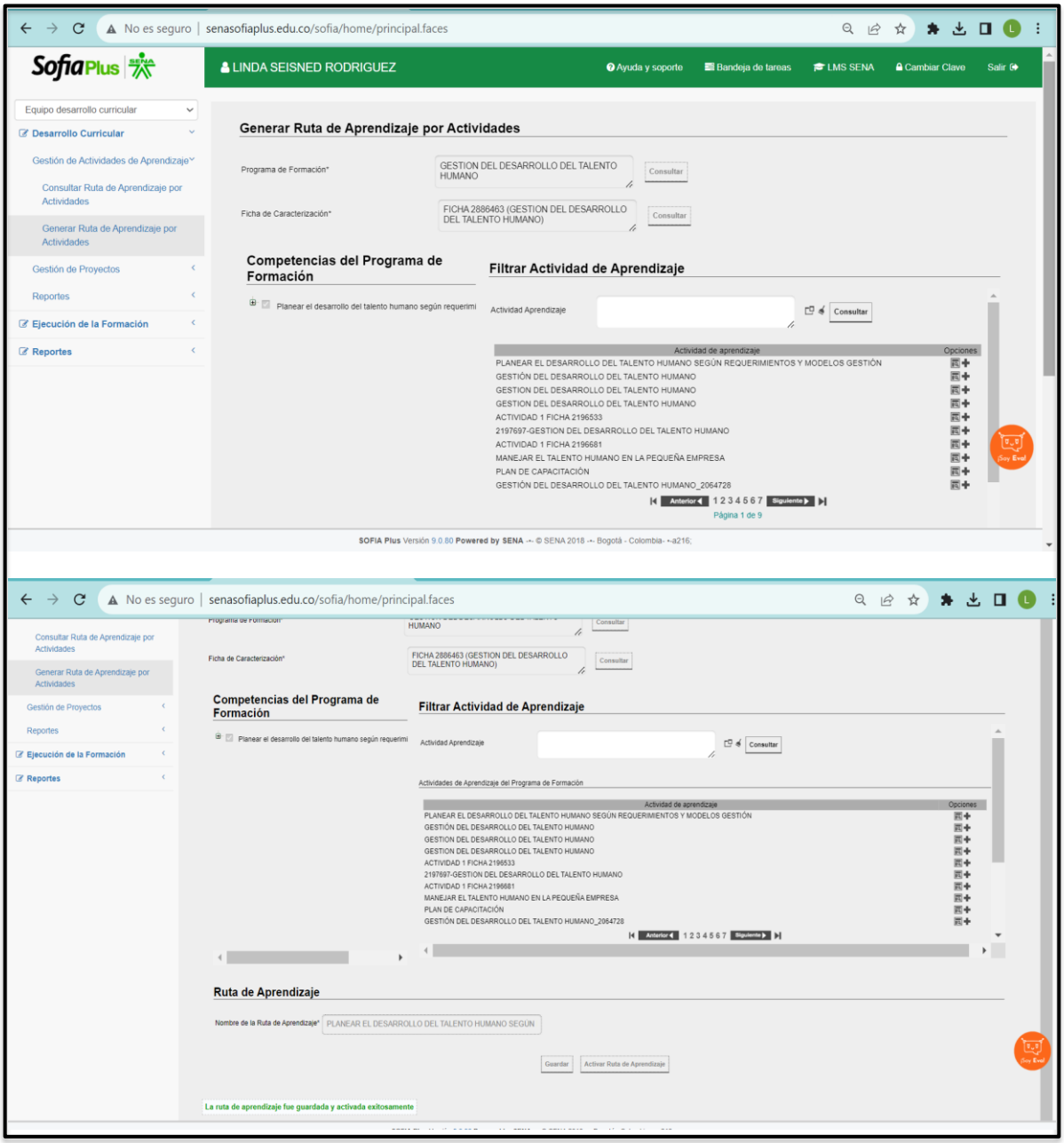


Anexo N°6
Pantallazo inscripción exitosa de aprendices

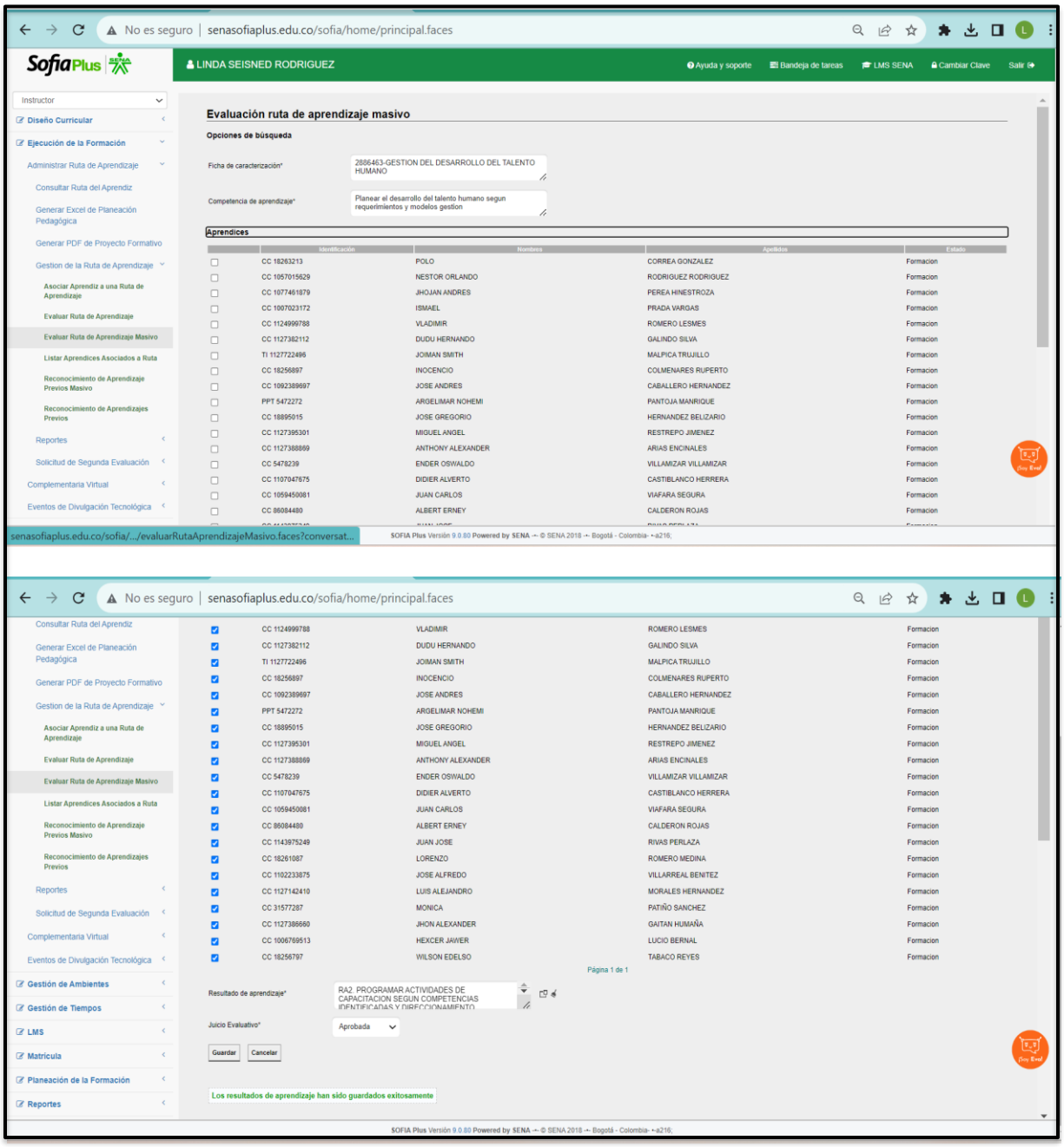




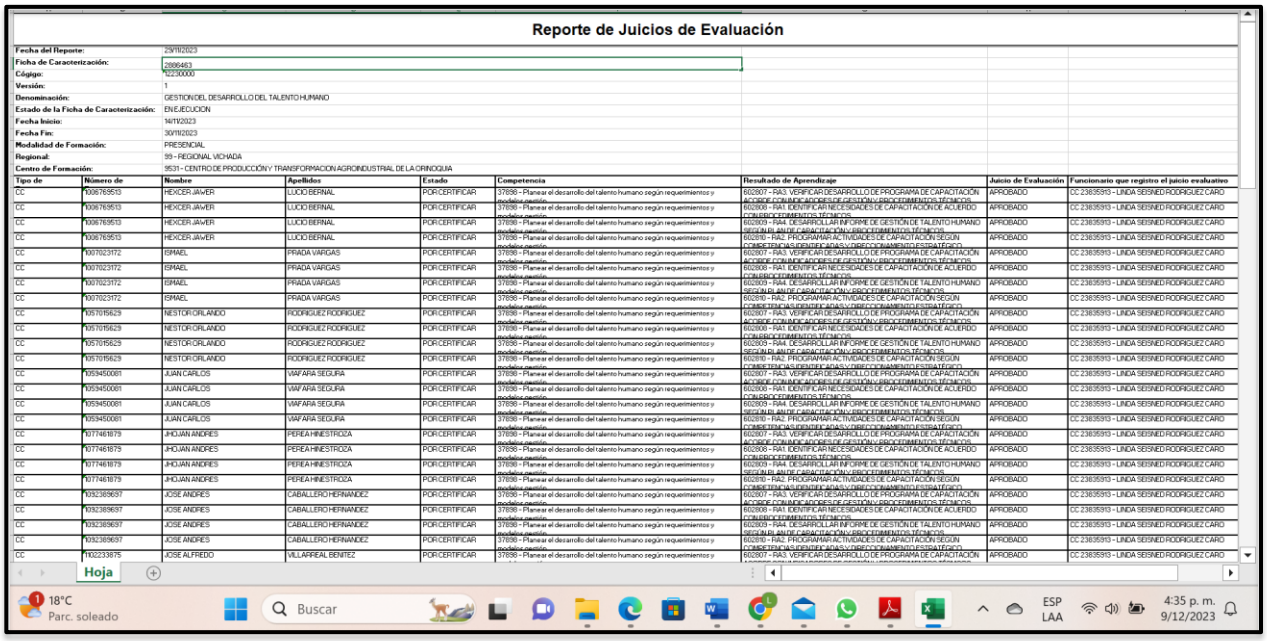
Anexo N°7
Pantallazo de creación de ruta de aprendizaje



Pantallazo de Evaluación ruta de aprendizaje masivo



Pantallazo de Reporte de Juicios evaluativos

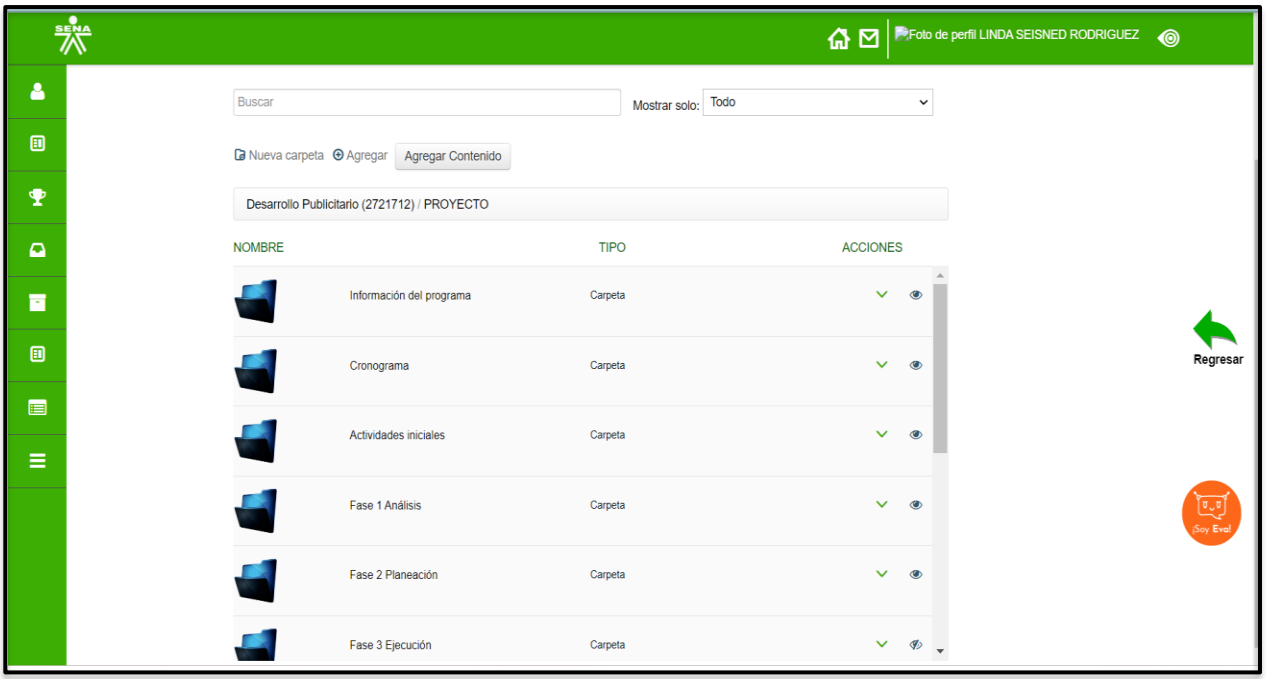


Reporte de Juicios de Evaluación

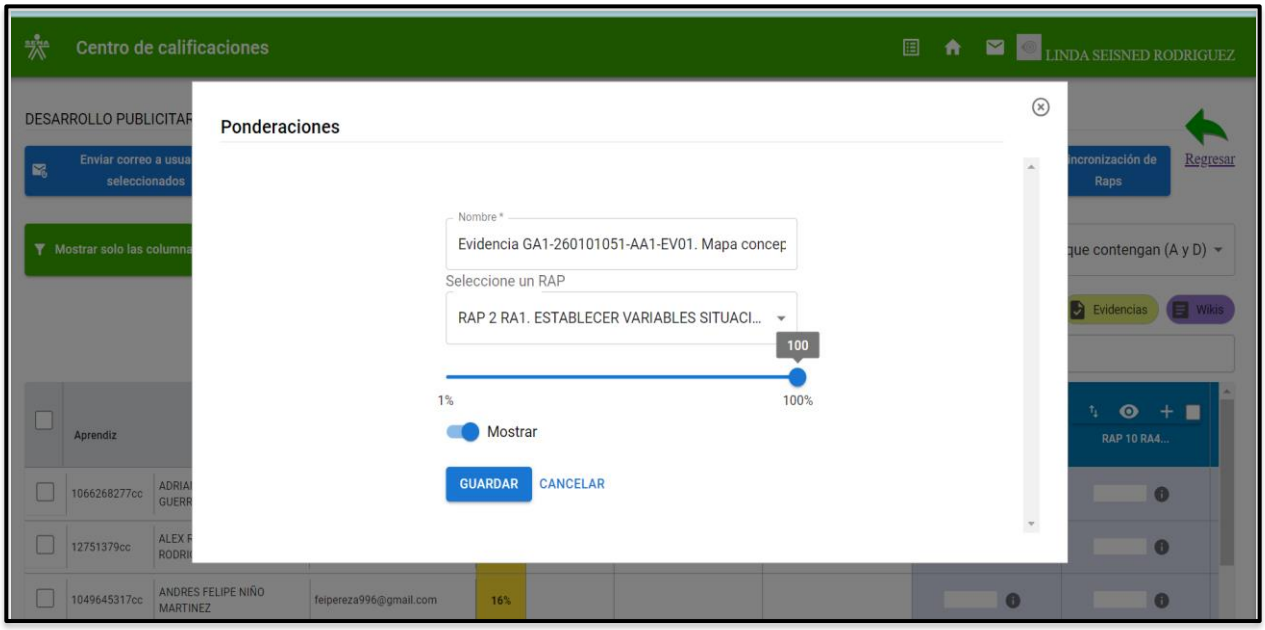
Fecha del Reporte:	29/11/2023
Ficha de Caracterización:	2896463
Código:	12230000
Versión:	1
Denominación:	GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/11/2023
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	95 - REGIONAL VICHADA
Centro de Formación:	9531 - CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

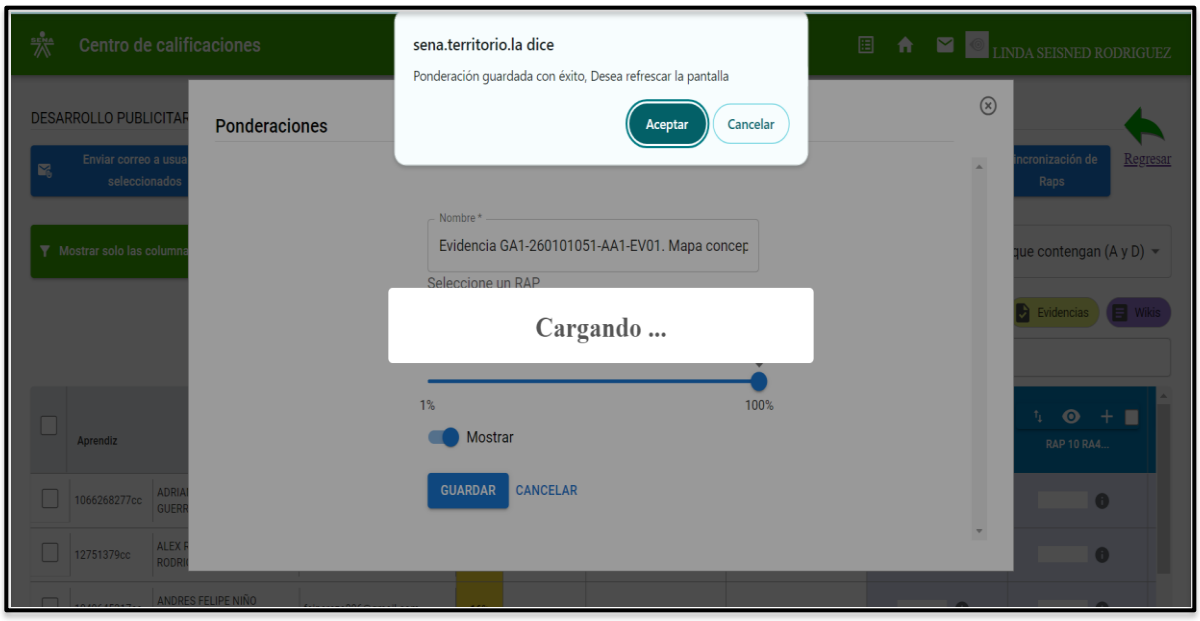
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006765913	HEXCER JAVIER	LUCIO BERNAL	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602907 - RA3. VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON LINEAMIENTOS DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1006765913	HEXCER JAVIER	LUCIO BERNAL	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602908 - RA1. IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1006765913	HEXCER JAVIER	LUCIO BERNAL	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602909 - RA4. DESARROLLAR INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SEGÚN PLAN DE CAPACITACIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1006765913	HEXCER JAVIER	LUCIO BERNAL	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602910 - RA2. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1007023172	ISMAEL	PRADA VARGAS	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602907 - RA3. VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON LINEAMIENTOS DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1007023172	ISMAEL	PRADA VARGAS	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602908 - RA1. IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1007023172	ISMAEL	PRADA VARGAS	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602909 - RA4. DESARROLLAR INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SEGÚN PLAN DE CAPACITACIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1007023172	ISMAEL	PRADA VARGAS	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602910 - RA2. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1057015629	NESTOR ORLANDO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602907 - RA3. VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON LINEAMIENTOS DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1057015629	NESTOR ORLANDO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602908 - RA1. IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1057015629	NESTOR ORLANDO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602909 - RA4. DESARROLLAR INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SEGÚN PLAN DE CAPACITACIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1057015629	NESTOR ORLANDO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602910 - RA2. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1059450081	JUAN CARLOS	VAFARA SEGURA	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602907 - RA3. VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON LINEAMIENTOS DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1059450081	JUAN CARLOS	VAFARA SEGURA	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602908 - RA1. IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1059450081	JUAN CARLOS	VAFARA SEGURA	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602909 - RA4. DESARROLLAR INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SEGÚN PLAN DE CAPACITACIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1059450081	JUAN CARLOS	VAFARA SEGURA	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602910 - RA2. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1077461879	JHOJAN ANDRES	PEREA HINESTROZA	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602907 - RA3. VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON LINEAMIENTOS DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1077461879	JHOJAN ANDRES	PEREA HINESTROZA	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602908 - RA1. IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1077461879	JHOJAN ANDRES	PEREA HINESTROZA	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602909 - RA4. DESARROLLAR INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SEGÚN PLAN DE CAPACITACIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1077461879	JHOJAN ANDRES	PEREA HINESTROZA	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602910 - RA2. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1092389697	JOSE ANDRES	CABALLERO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602907 - RA3. VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ACORDE CON LINEAMIENTOS DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1092389697	JOSE ANDRES	CABALLERO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602908 - RA1. IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1092389697	JOSE ANDRES	CABALLERO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602909 - RA4. DESARROLLAR INFORME DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SEGÚN PLAN DE CAPACITACIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1092389697	JOSE ANDRES	CABALLERO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602910 - RA2. PROGRAMAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SEGÚN COMPETENCIAS IDENTIFICADAS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO
CC	1102233875	JOSE ALFREDO	VILLARREAL BENITEZ	POR CERTIFICAR	37898 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y	602907 - RA3. VERIFICAR DESARROLLO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	APROBADO	CC 23835913 - LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO

Anexo N°8
Pantallazo del portafolio disponible en la plataforma Territorium



Anexo N°9
Pantallazo ponderación de actividades para los resultados de aprendizaje





Anexo N°10

Pantallazo Informe mensual de ejecución contractual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño (V), 15 de diciembre de 2023

Señora
Jenny Liliana Castillo Monguí
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5406246-CD–VCD–141-2023
Coordinadora de Formación Profesional
Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 de diciembre al 15 de diciembre del año 2023.

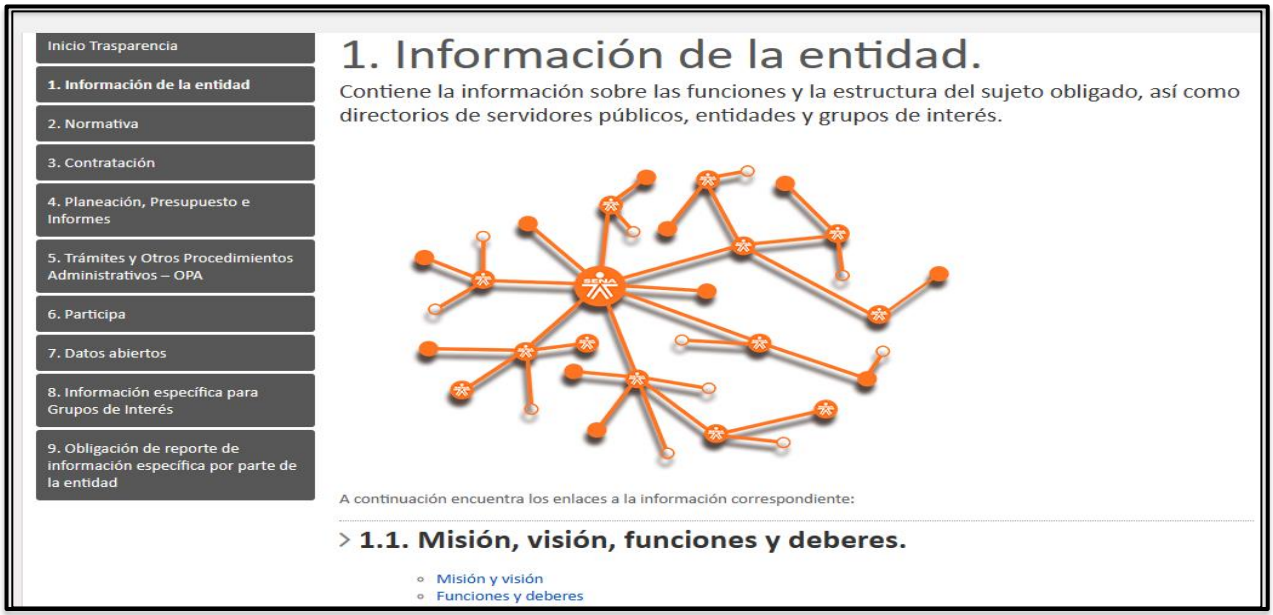
Referencia: CO1.PCCNTR.5406246-CD–VCD–141-2023

Linda Seisned Rodríguez Caro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 23.835.913 de Orocué (Casanare), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

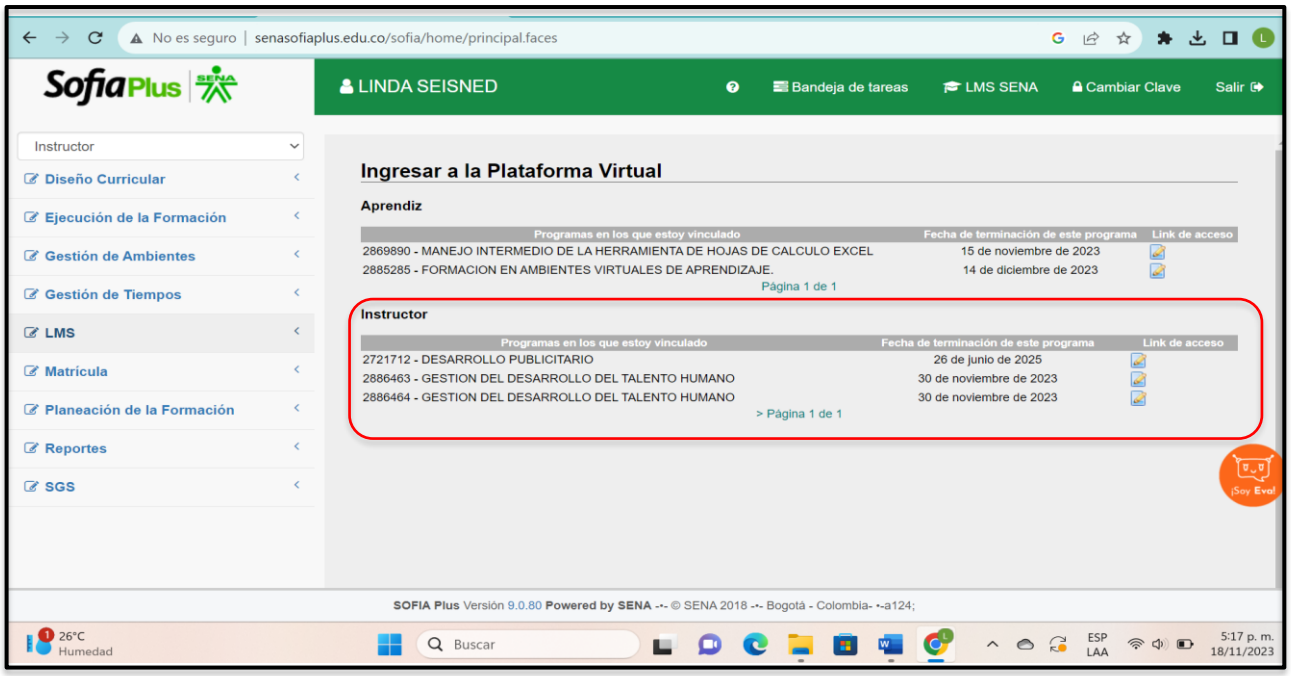
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($11.687.152,oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a seis (6) días del mes de septiembre por valor de ochocientos sesenta y cinco mil setecientos quince pesos m/cte

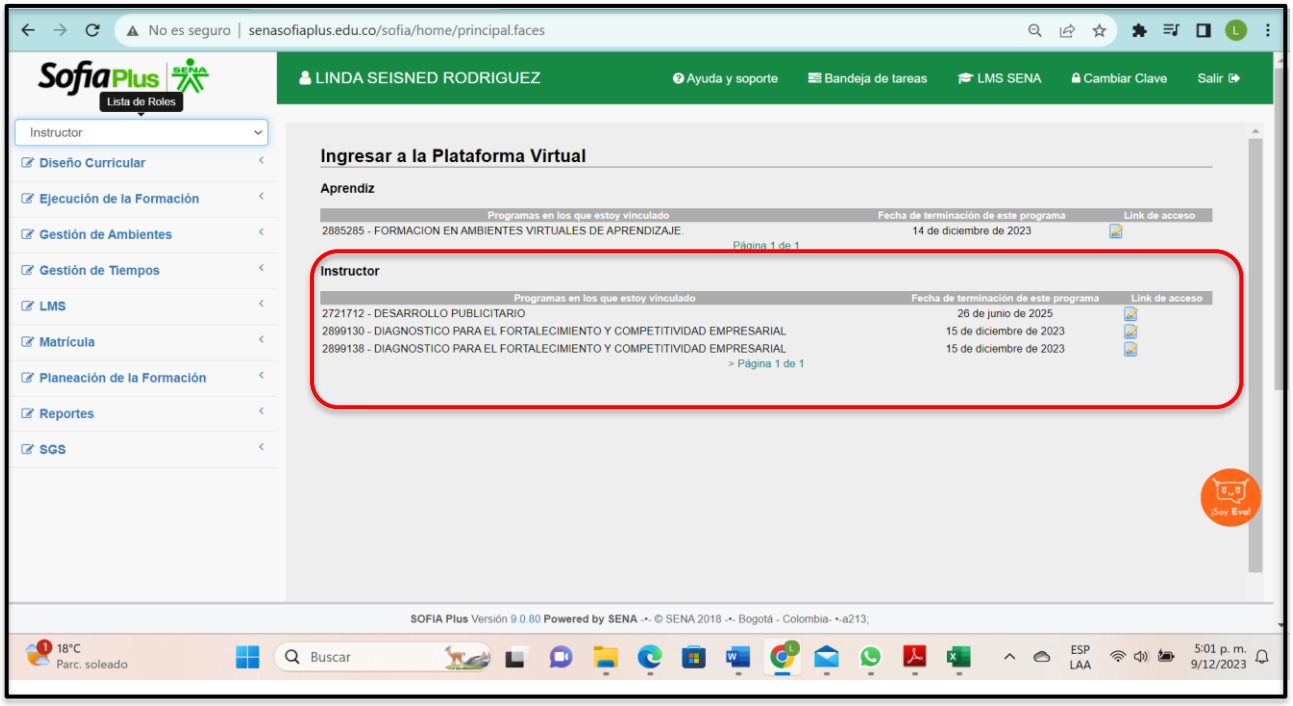
Anexo N°11

Pantallazo documentación sobre lineamientos, programas, reglamentos, guías

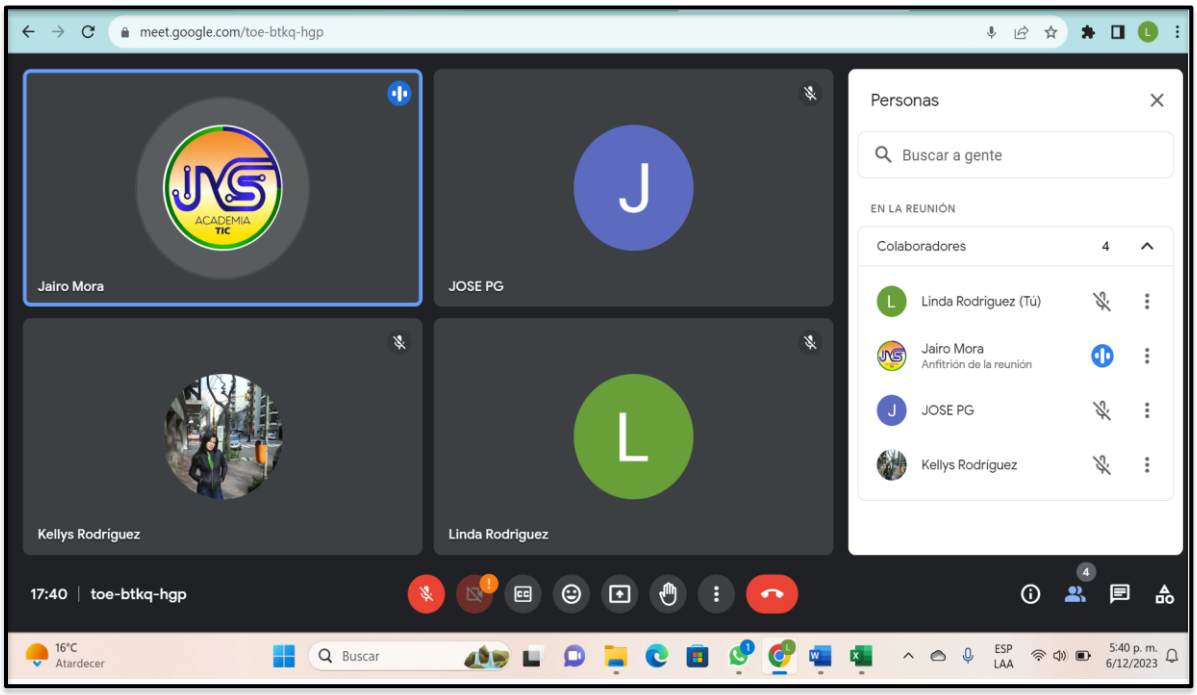


Anexo N°12
Pantallazo plataforma Sofia Plus evidenciando programas vinculados como instructor



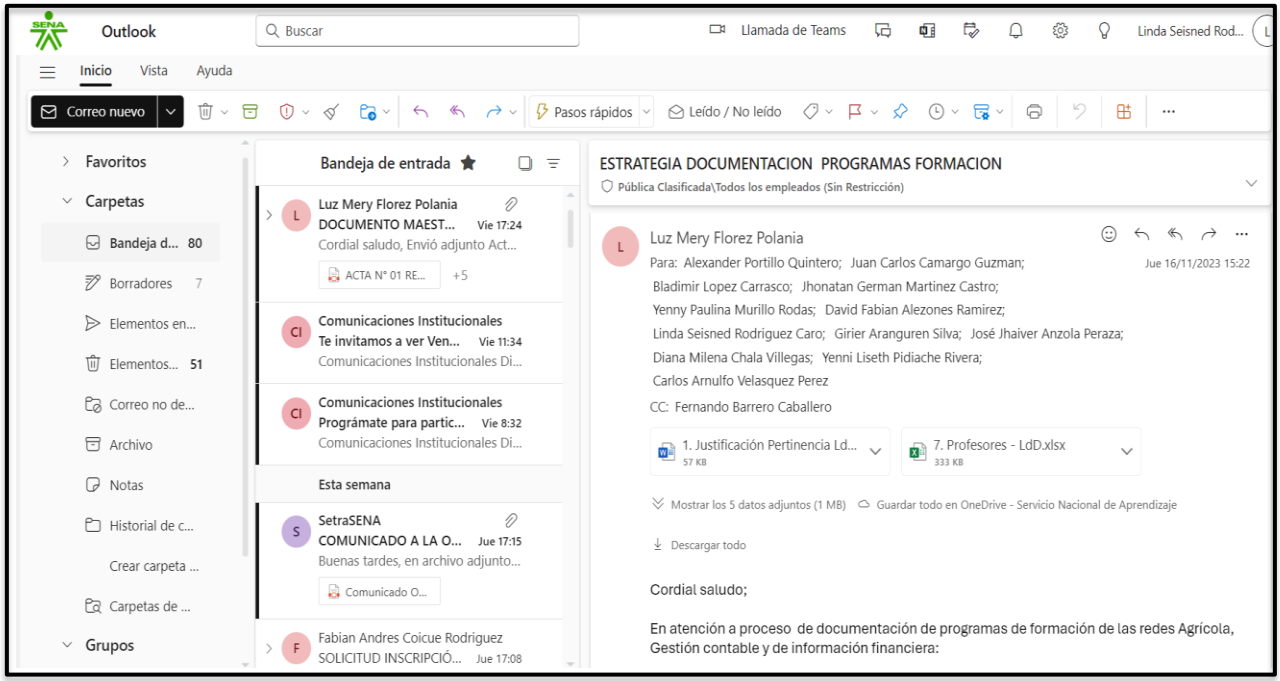


Pantallazo asistencia a formación virtual Ambientes virtuales de aprendizaje

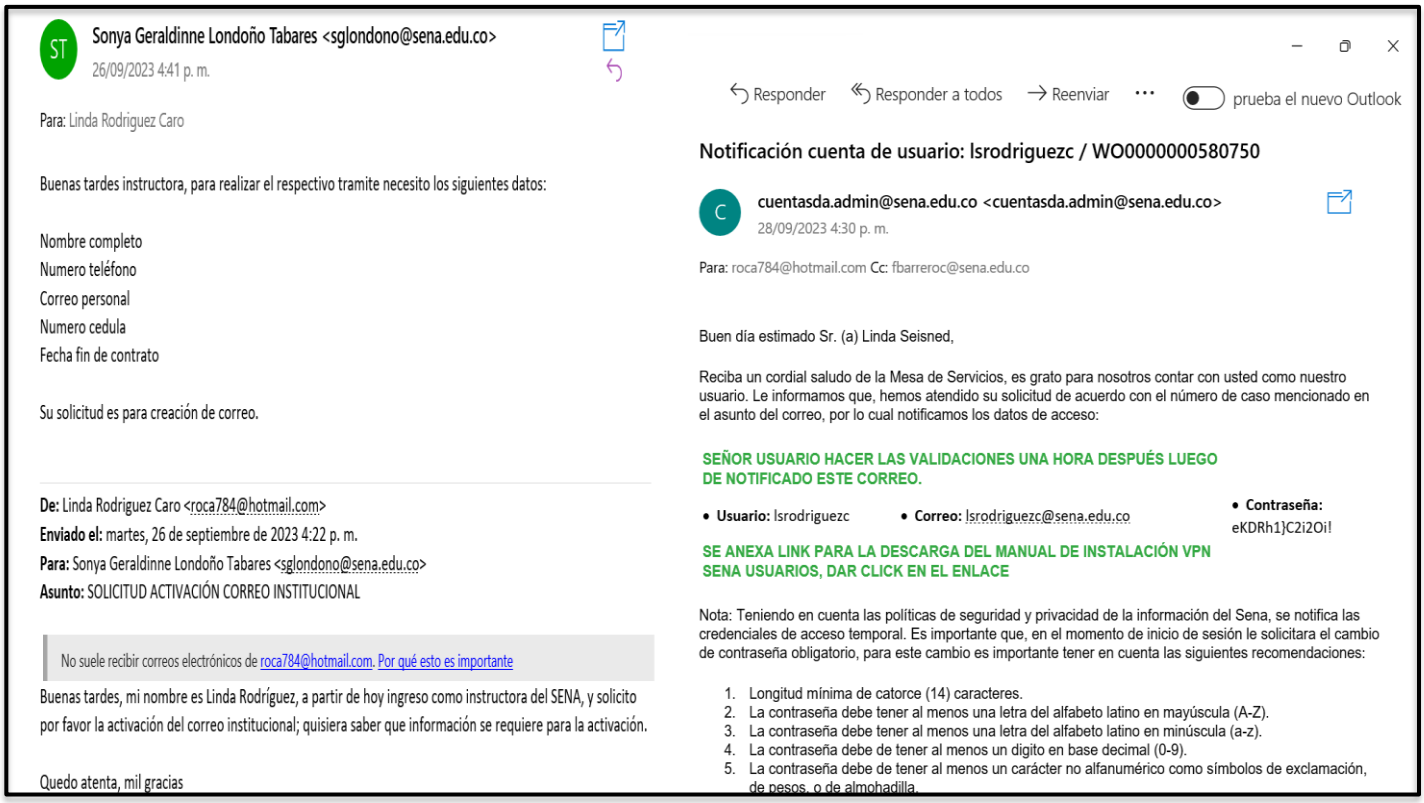


Anexo N°13

Pantallazo de E-mail invitación a participar en reunión



Anexo N°14
Pantallazo solicitud correo electrónico, y pantallazo de la plataforma SI Contratista



Sonya Geraldinne Londoño Tabares <sglondono@sena.edu.co>
26/09/2023 4:41 p. m.

Para: Linda Rodriguez Caro

Buenas tardes instructora, para realizar el respectivo tramite necesito los siguientes datos:

Nombre completo
Numero teléfono
Correo personal
Numero cedula
Fecha fin de contrato

Su solicitud es para creación de correo.

De: Linda Rodriguez Caro <roca784@hotmail.com>
Enviado el: martes, 26 de septiembre de 2023 4:22 p. m.
Para: Sonya Geraldinne Londoño Tabares <sglondono@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD ACTIVACIÓN CORREO INSTITUCIONAL

No suele recibir correos electrónicos de roca784@hotmail.com. Por qué esto es importante

Buenas tardes, mi nombre es Linda Rodríguez, a partir de hoy ingreso como instructora del SENA, y solicito por favor la activación del correo institucional; quisiera saber que información se requiere para la activación.

Quedo atenta, mil gracias

Responder | Responder a todos | Reenviar | prueba el nuevo Outlook

Notificación cuenta de usuario: lsrodriguezc / WO0000000580750

cuentasda.admin@sena.edu.co <cuentasda.admin@sena.edu.co>
28/09/2023 4:30 p. m.

Para: roca784@hotmail.com Cc: fbarreroc@sena.edu.co

Buen día estimado Sr. (a) Linda Seisned,

Reciba un cordial saludo de la Mesa de Servicios, es grato para nosotros contar con usted como nuestro usuario. Le informamos que, hemos atendido su solicitud de acuerdo con el número de caso mencionado en el asunto del correo, por lo cual notificamos los datos de acceso:

SEÑOR USUARIO HACER LAS VALIDACIONES UNA HORA DESPUÉS LUEGO DE NOTIFICADO ESTE CORREO.

- **Usuario:** lsrodriguezc
- **Correo:** lsrodriguezc@sena.edu.co
- **Contraseña:** eKDRh1}C2i2Oi!

SE ANEXA LINK PARA LA DESCARGA DEL MANUAL DE INSTALACIÓN VPN SENA USUARIOS, DAR CLICK EN EL ENLACE

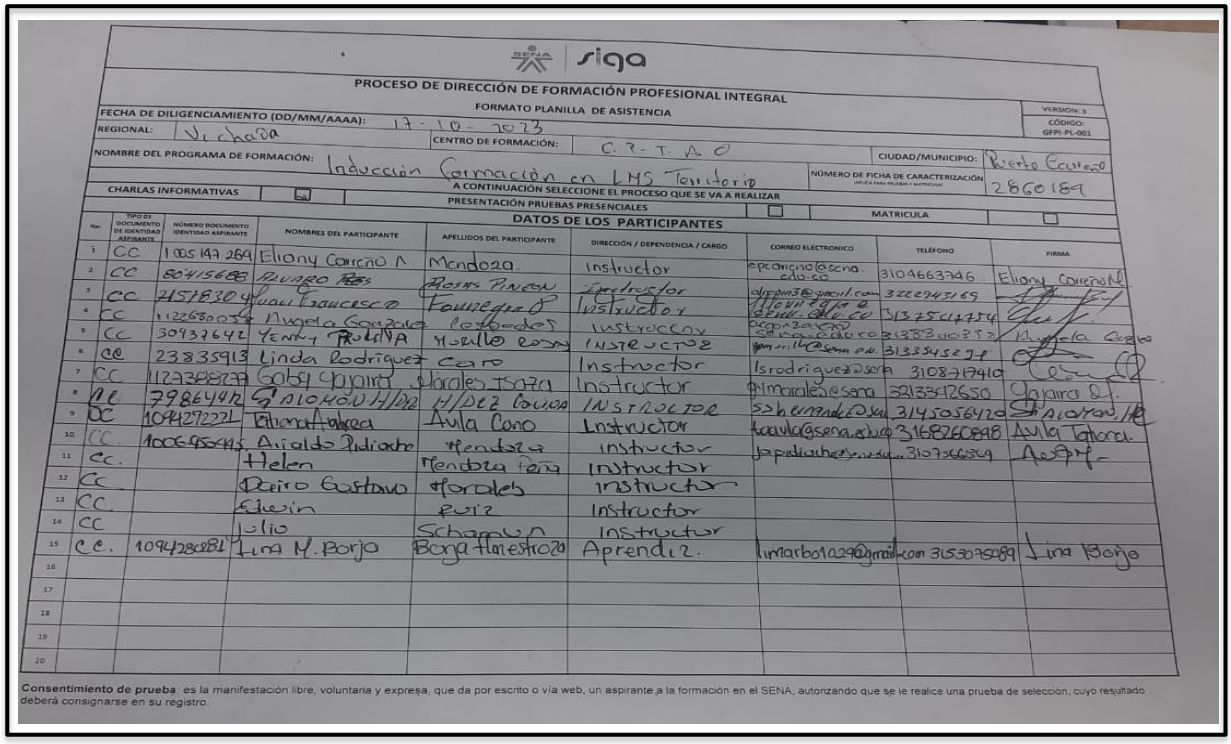
Nota: Teniendo en cuenta las políticas de seguridad y privacidad de la información del Sena, se notifica las credenciales de acceso temporal. Es importante que, en el momento de inicio de sesión le solicitara el cambio de contraseña obligatorio, para este cambio es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Longitud mínima de catorce (14) caracteres.
2. La contraseña debe tener al menos una letra del alfabeto latino en mayúscula (A-Z).
3. La contraseña debe tener al menos una letra del alfabeto latino en minúscula (a-z).
4. La contraseña debe de tener al menos un digito en base decimal (0-9).
5. La contraseña debe de tener al menos un carácter no alfanumérico como símbolos de exclamación, de pesos, o de almohadilla.



Anexo N°15

Listado de Asistencia - Evidencia fotográfica Formación LMS Territorium para Instructores SENA



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17-10-2023

REGIONAL: Vichada | CENTRO DE FORMACIÓN: C.T.A.D | CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Carreño

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Inducción Formación en LMS Territorio | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULAS): 2860184

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1 005 149 269	Eliony Carreño	Mendoza	Instructor	epcarreno@sena.edu.co	3104663746	Eliony Carreño M.
2	CC	80415688	Ruvago	Rojas Pinzon	Instructor	[illegible]	3222743169	
3	CC	457830	Juan Francisco	Fonnegra	Instructor	[illegible]	[illegible]	
4	CC	1122680058	Angela Gonzalez	Castellanos	Instructor	[illegible]	3137514754	
5	CC	30932642	Yenny Paola	Murillo Rosa	Instructor	[illegible]	3133345277	Angela Gonzalez
6	CC	23335913	Linda Rodriguez	Cano	Instructor	lsrodriguez@sena.edu.co	3108717410	
7	CC	1123388723	Gaby Yajaira	Morales Forero	Instructor	gymorales@sena.edu.co	3213512650	Yajaira D.
8	CC	79864472	Giovanni Hernando	Hernandez Cuervo	Instructor	[illegible]	3145056429	Giovanni H.
9	CC	1094272221	Ethan Fabrea	Aula Cano	Instructor	[illegible]	3168260898	Aula Taborda
10	CC	1006950445	Arialdo Pidiache	Mendoza	Instructor	[illegible]	3107662364	
11	CC.		Helen	Mendoza Forero	Instructor			
12	CC.		Dairo Gustavo	Morales	Instructor			
13	CC.		Edwin	Ruiz	Instructor			
14	CC		Julio	Schapwon	Instructor			
15	CC.	1094280881	Lina M. Borja	Borja Hernandez	Aprendiz.	linarbo1029@gmail.com	3153075089	Lina Borja
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Pantallazo Certificado cumplimiento formación complementaria Formación LMS Territorium para instructores Sena



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO

Con Cédula de Ciudadanía No. 23835913

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Puerto Carreño. a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

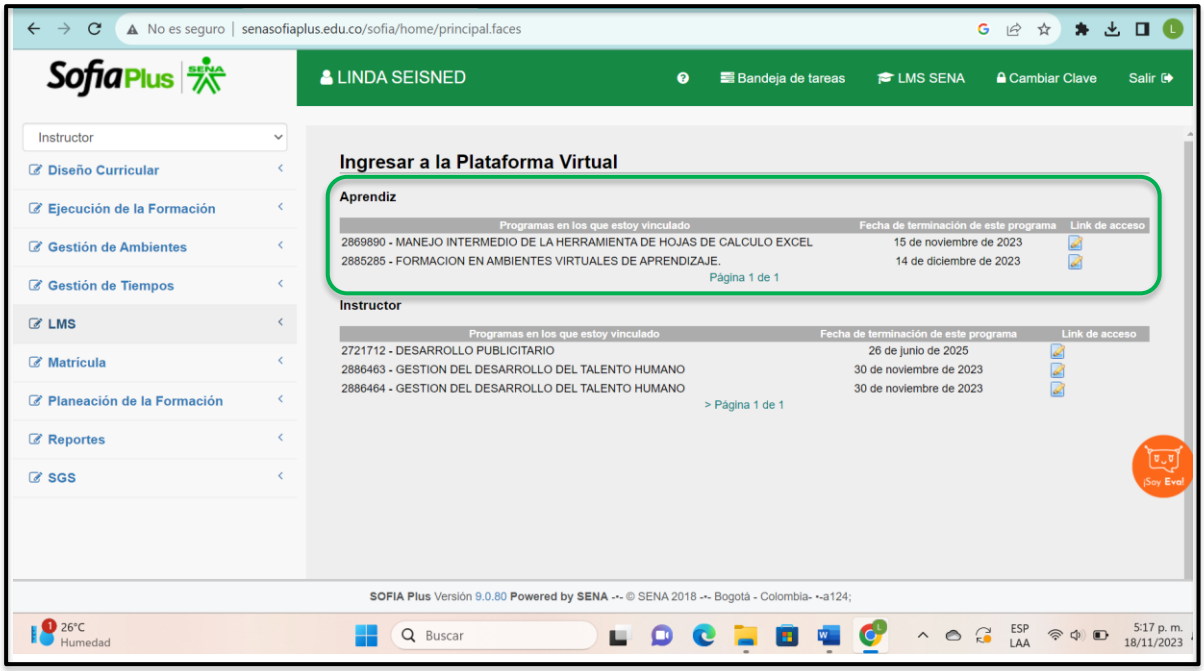
Firmado Digitalmente por

FERNANDO BARRERO CABALLERO
Subdirector (E)
CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA

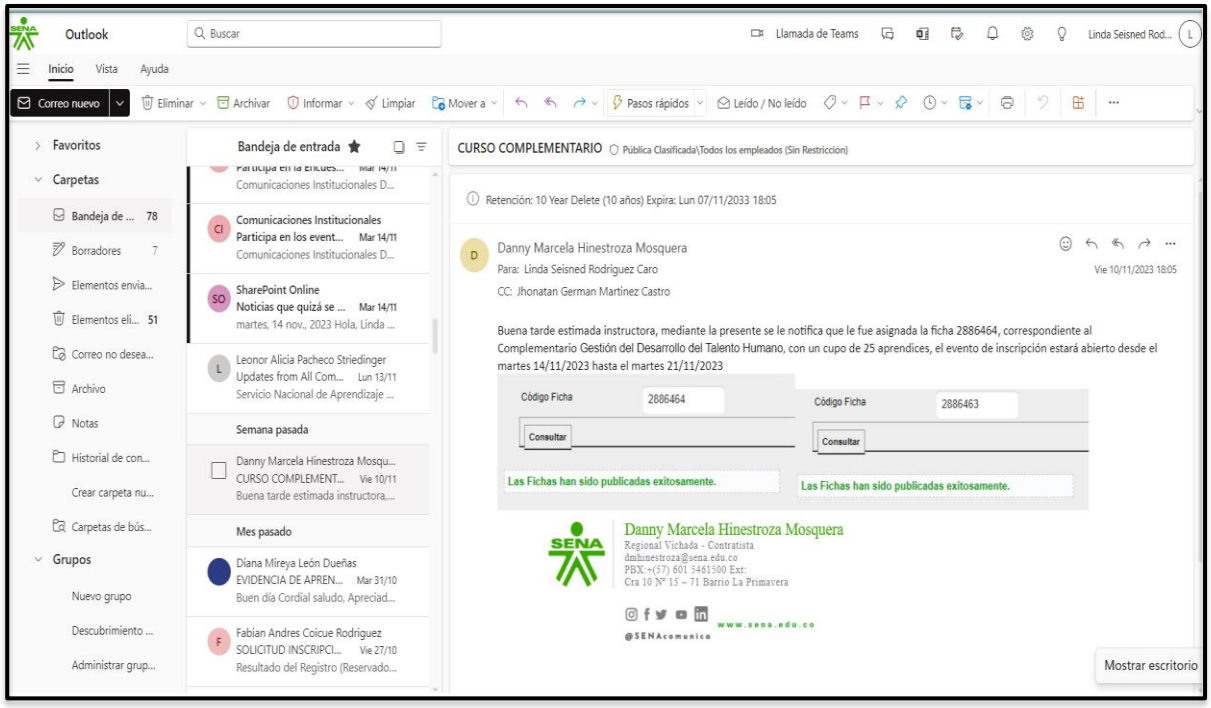
95100306 - 17/11/2023
FECHA REGISTRO

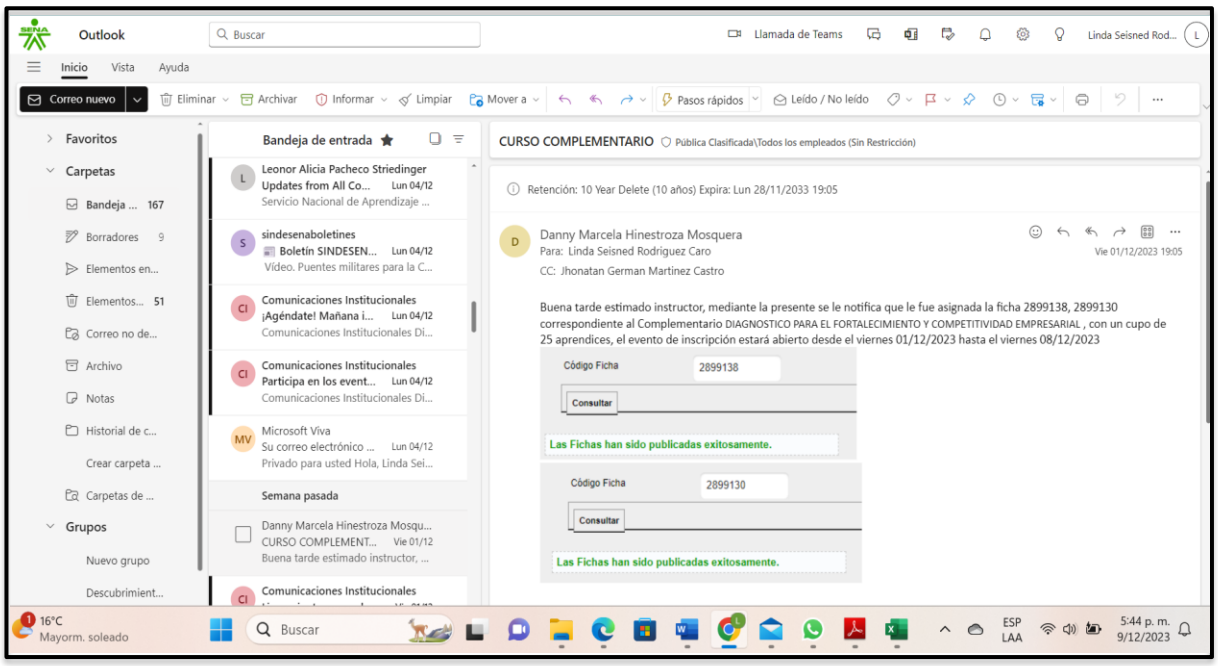
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9531002861036CC23835913C.

Pantallazo de la plataforma SofiaPlus donde se evidencia programas en los que me encuentro vinculada como aprendiz

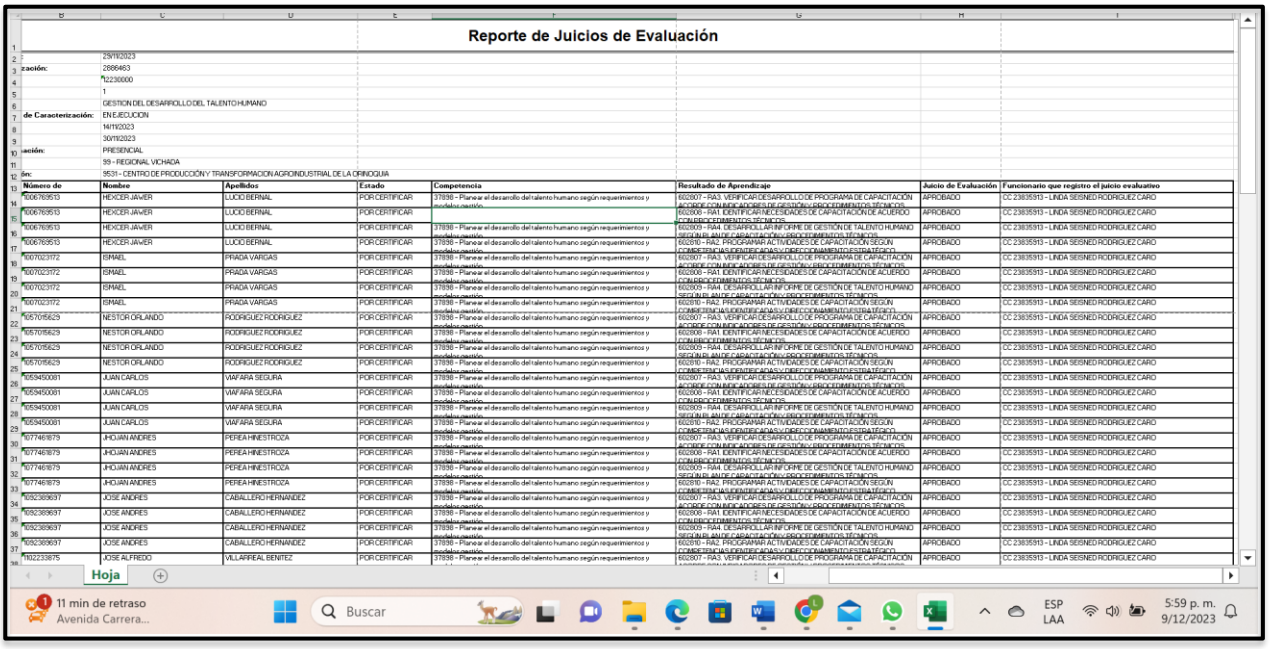


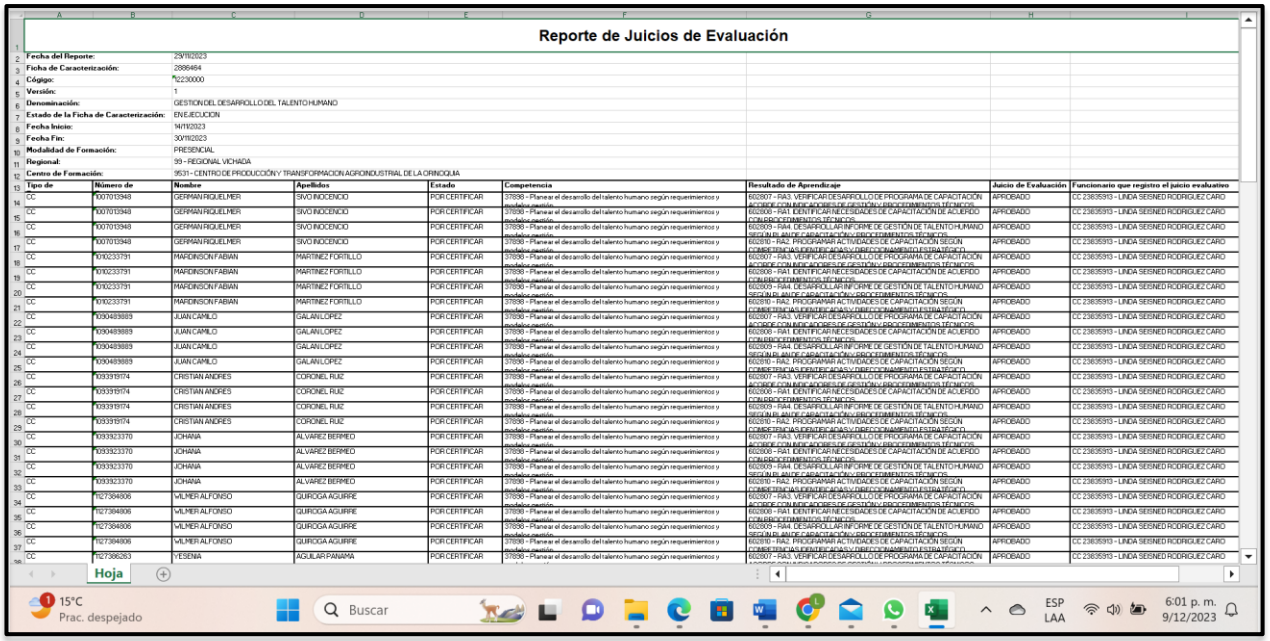
Anexo N°16
Pantallazo e-mail dando respuesta a la creación de las fichas solicitadas





Anexo N°19
Pantallazo Juicios Evaluativos





Pantallazo certificado Bienes a cargo del Cuentadante

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 23835913 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2023 a las 14:37:35

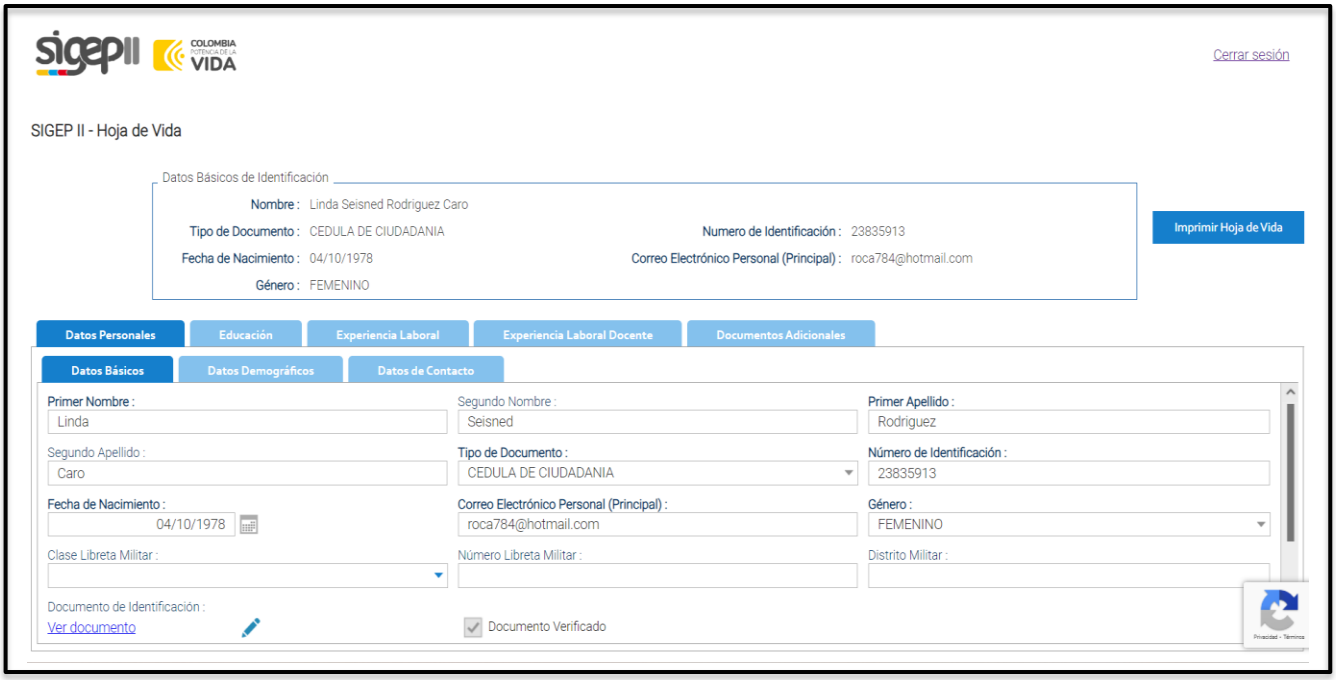
El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas dirijase a la página https://miinventario.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante.

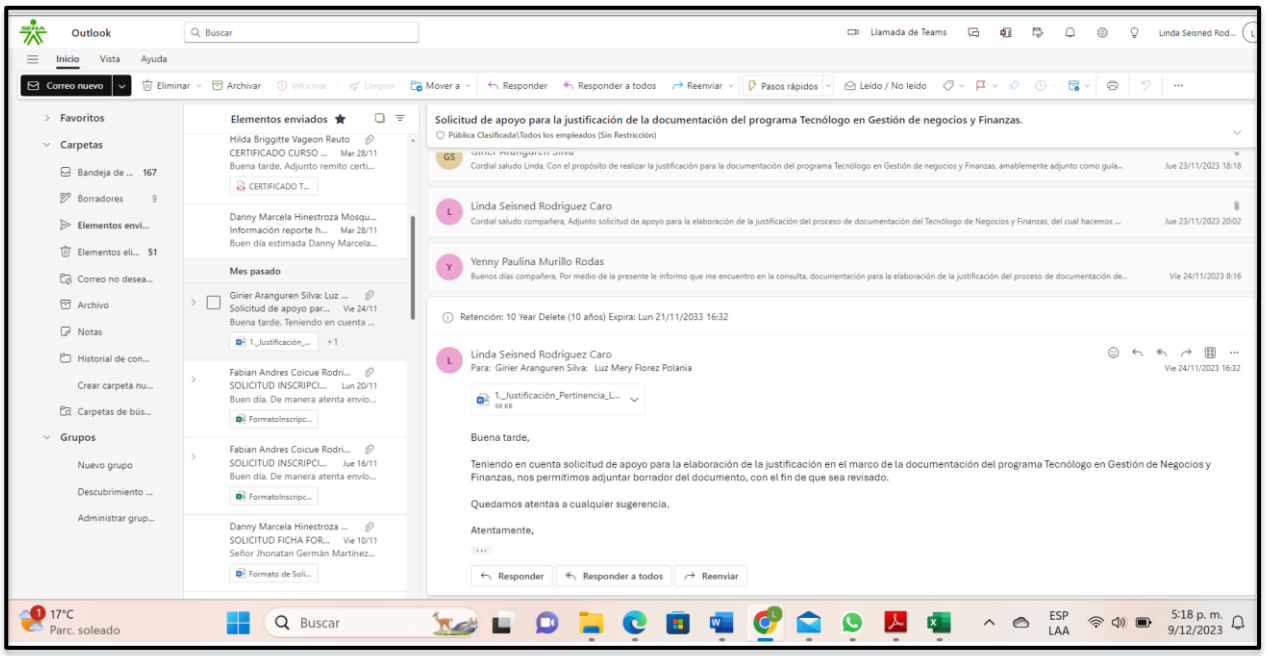
Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General

Página 1 de 1

Anexo N°18
Pantallazo plataforma Sigep 2 actualizada



Anexo N°19
Pantallazo correos enviados con información de Justificación de documentación programa Tecnólogo en Negocios y Finanzas



Pantallazo invitación a reunión



ESTRATEGIA DOCUMENTACION PROGRAMAS FORMACION

Luz Mery Florez Polania <lflores@sena.edu.co>
Jue 16/11/2023 15:22

Para: Alexander Portillo Quintero <aportillo@sena.edu.co>; Juan Carlos Camargo Guzman <jccamargo@sena.edu.co>; Bladimir Lopez Carrasco <blopezc@sena.edu.co>; Jhonatan German Martinez Castro <jgmartinez@sena.edu.co>; Yenny Paulina Murillo Rodas <ypmurillo@sena.edu.co>; David Fabian Alezones Ramirez <dalezones@sena.edu.co>; Linda Seisned Rodriguez Caro <lsrodriguezc@sena.edu.co>; Girier Aranguren Silva <garangurens@sena.edu.co>; José Jhaiver Anzola Peraza <jjanzola@sena.edu.co>; Diana Milena Chala Villegas <dchala@sena.edu.co>; Yenni Liseth Pidiache Rivera <ylpidiache@sena.edu.co>; Carlos Arnulfo Velasquez Perez <cvelazquez@sena.edu.co>
CC: Fernando Barrero Caballero <fbarreroc@sena.edu.co>

5 archivos adjuntos (1 MB)
1. Justificación Pertinencia LdD.docx; 7. Profesores - LdD.xlsx; 7.x.1 Profesores - LdO x.xlsx; 8. Medios Educativos - LdD.xlsx; 9. Infraestructura Física - LdD.xlsx;

Cordial saludo;

En atención a proceso de documentación de programas de formación de las redes Agrícola, Gestión contable y de información financiera:

1. Tecnólogo en procesamiento y conservación de alimentos
2. Tecnólogo en Gestión de Negocios y finanzas
3. Tecnólogo en Gestión Contable y de información financiera

Es necesario realizar reunión con todos los integrantes de la comunidad académica que participaran en el proceso de documentación. Los tiempos establecidos son cortos para el proceso.

Envió adjunto las plantillas que se deben diligenciar.

La reunión se convoca para:
FECHA: Viernes 17 de noviembre 2023
HORA: 10:30 am
LUGAR; Biblioteca

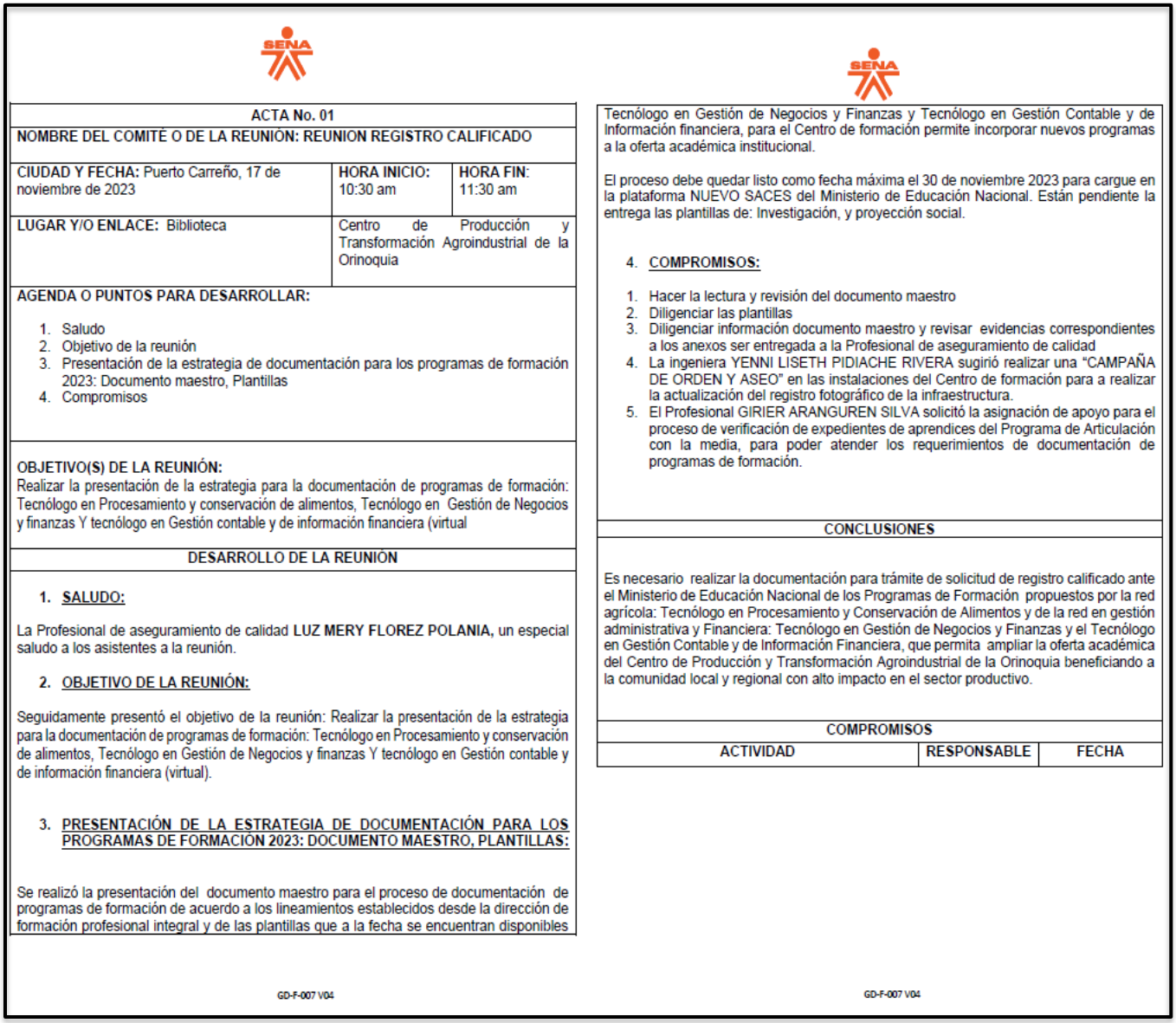
Revisar las plantillas adjuntas.

Quedo atenta.

Luz Mery Florez Polania
Centro De Producción Y Transformación Agroindustrial
De La Orino - Profesional G02
lflores@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:85454
Cra 10 N° 15 – 71 Barrio La Primavera

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Pantallazo acta de reunión y listado de asistencia



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION REGISTRO CALIFICADO		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Carreño, 17 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Objetivo de la reunión
3. Presentación de la estrategia de documentación para los programas de formación 2023: Documento maestro, Plantillas
4. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la presentación de la estrategia para la documentación de programas de formación: Tecnólogo en Procesamiento y conservación de alimentos, Tecnólogo en Gestión de Negocios y finanzas Y tecnólogo en Gestión contable y de información financiera (virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **SALUDO:**

La Profesional de aseguramiento de calidad **LUZ MERY FLOREZ POLANIA**, un especial saludo a los asistentes a la reunión.

2. **OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**

Seguidamente presentó el objetivo de la reunión: Realizar la presentación de la estrategia para la documentación de programas de formación: Tecnólogo en Procesamiento y conservación de alimentos, Tecnólogo en Gestión de Negocios y finanzas Y tecnólogo en Gestión contable y de información financiera (virtual).

3. **PRESENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE DOCUMENTACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN 2023: DOCUMENTO MAESTRO, PLANTILLAS:**

Se realizó la presentación del documento maestro para el proceso de documentación de programas de formación de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la dirección de formación profesional integral y de las plantillas que a la fecha se encuentran disponibles

GD-F-007 V04

Tecnólogo en Gestión de Negocios y Finanzas y Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera, para el Centro de formación permite incorporar nuevos programas a la oferta académica institucional.

El proceso debe quedar listo como fecha máxima el 30 de noviembre 2023 para cargue en la plataforma NUEVO SACES del Ministerio de Educación Nacional. Están pendiente la entrega las plantillas de: Investigación, y proyección social.

4. **COMPROMISOS:**

1. Hacer la lectura y revisión del documento maestro
2. Diligenciar las plantillas
3. Diligenciar información documento maestro y revisar evidencias correspondientes a los anexos ser entregada a la Profesional de aseguramiento de calidad
4. La ingeniera YENNI LISETH PIDIACHE RIVERA sugirió realizar una "CAMPAÑA DE ORDEN Y ASEO" en las instalaciones del Centro de formación para a realizar la actualización del registro fotográfico de la infraestructura.
5. El Profesional GIRIER ARANGUREN SILVA solicitó la asignación de apoyo para el proceso de verificación de expedientes de aprendices del Programa de Articulación con la media, para poder atender los requerimientos de documentación de programas de formación.

CONCLUSIONES

Es necesario realizar la documentación para trámite de solicitud de registro calificado ante el Ministerio de Educación Nacional de los Programas de Formación propuestos por la red agrícola: Tecnólogo en Procesamiento y Conservación de Alimentos y de la red en gestión administrativa y Financiera: Tecnólogo en Gestión de Negocios y Finanzas y el Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, que permita ampliar la oferta académica del Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia beneficiando a la comunidad local y regional con alto impacto en el sector productivo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 17 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar la presentación de la estrategia para la documentación de programas de formación : Tecnólogo en Procesamiento y conservación de alimentos, Tecnólogo en Gestión de Negocios y finanzas Y tecnólogo en Gestión contable y de información financiera (virtual).

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jeanny Flores	7760 232		✓		Gerencia	Jeanyflorez@sena.edu.co	6103344 305	✓	
2	Bladimir Lopez C.	79951665	✓			FPI	blopezc@sena.	3155971448	✓	
3	Leidi Gonzalez.	1127993 163		✓		Egresados.	Lymonsalve@sena.edu.co	3103246980	✓	
4	Jose Jhoiver Anzola	1127912 053	✓			FPI	jjanzola@sena.	3208555330	✓	
5	Juan Carlos Cruz	9340085	✓			SENA Arauca	jccruzm@sena.edu.co	3124236464	✓	
6	Alexander Portillo Quiroz	9821330	SI			ASIS SENA	APortillo@sena	3204458249	SI	
7	Marinela Hernández	39931102		✓		Gestor Pymes	mhernandez@sena.edu.co	3142070819	✓	
8	Dely Trujillo Bejarano	1127.336. 990		✓		Archivo. G.A.A.M.	dtrujillob@sena.edu.co.	3163384084		
9	Girlie Aranguren Silva	22049 773	✓			FPI	garanguren@sena.edu.co	3114992806	✓	
10	Yenni Lizeth Pidiache Rivera	1121920 341		X		GAAM	ypidiache@sena.edu.co	3115271222	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 17 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

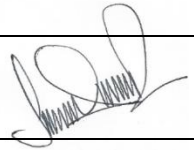
OBJETIVO (S): Realizar la presentación de la estrategia para la documentación de programas de formación: Tecnólogo en Procesamiento y conservación de alimentos, Tecnólogo en Gestión de Negocios y finanzas Y tecnólogo en Gestión contable y de información financiera (virtual).

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Linda Rodriguez	23839B		X		Instructo. C.	lsrodriguez@sena.edu.co	3108717410	X	
12	LUZ MERY [illegible]	36166 [illegible]	✓			FPI	[illegible]@sena.edu	3134988841	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 12 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Informe ejecución competencia ficha 2721712. Construir el *brief* según metodologías de diagnóstico organizacional

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
	LINDA RODRIGUEZ CARO	23.835.913		X		SENA C/A	lsrodriguezc@sena.edu.co	3108717410	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe ejecución competencia virtual ficha 2721712. Construir el *brief* según metodologías de diagnóstico organizacional		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Carreño 12-12-2023	**HORA INICIO:** **10:00 am**	**HORA FIN:** **12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente taller 1	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Vichada CPTAO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informe ejecución RAP Ficha 2721712 2. Revisar evidencias en territorio 3. Presentar los juicos evaluativos con el registro aprobado		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informe ejecución competencia virtual ficha 2721712. Construir el *brief* según metodologías de diagnóstico organizacional		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 12 de diciembre de 2023, se procede a revisar el desarrollo de las actividades realizadas en la ejecución de la formación profesional integral virtual del tecnólogo en DESARROLLO PUBLICITARIO. Competencia ejecutada: Construir el *brief* según metodologías de diagnóstico organizacional, dejando constancia de los aprendices que aprobaron el resultado de aprendizaje y se emitió el juicio evaluativo como aprobado, las evidencias se encuentran adjuntas en la plataforma territorio, portafolio del aprendiz guía de aprendizaje, plan de trabajo y planeación pedagogía, adicional se tiene la copia del portafolio del instructor en onedrive que se comparte son supervisión de contrato coordinación académica. Competencia: Código 260101051 - CONSTRUCCIÓN DEL BRIEF – Formación virtual Durante la ejecución del contrato, se ejecutó el RA1, programado por parte de la dirección académica desde el 24 de octubre de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2023, con una intensidad de 3 horas diarias (lunes a viernes), para un total de 100,8 horas asignadas así: RA1. 260101051-01. Establecer variables situacionales teniendo en cuenta los requerimientos de la organización. El RA1, cuenta con dos actividades asociadas: 1. Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mipyme. GA1-260101051-AA1-EV01. 2. Presentación matrices de diagnóstico empresarial. GA1-260101051-AA1-EV02.		

Resultado de la competencia ejecutado

RA1. 260101051-01. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

Aprendices con resultado de aprendizaje aprobado

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
CC	1001117096	PABLO ANDRES	ESCOBAR VEGA	APROBADO
CC	1014178150	DIANA ALEXANDRA	QUINTANA GARZON	APROBADO
CC	1031170155	DANIEL GIOVANNI	LEAL AVILES	APROBADO
CC	1035439798	MARIA ISABEL	DIAZ OSORIO	APROBADO
CC	1049645317	ANDRES FELIPE	NIÑO MARTINEZ	APROBADO
CC	1096218915	MILENA PATRICIA	VANEGAS PALOMINO	APROBADO
TI	1113780018	PAULA YULITSA	BALCAZAR RAMIREZ	APROBADO
CC	1123318152	LINA ESPERANZA	RODRIGUEZ VALENCIA	APROBADO
CC	23351445	MARITZA	BONILLA MEDINA	APROBADO
CC	32259739	ELIZABETH CRISTINA	RESTREPO FLOREZ	APROBADO

Aprendiz pendiente por evaluar en este resultado, no presentó la totalidad de las evidencias (Pendiente evidencia 2)

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
TI	1078747485	BRIYID	PERDOMO LOSADA	POR EVALUAR
CC	1102811343	DIEGO ENRIQUE	BALDOVINO POZO	POR EVALUAR
CC	12751379	ALEX RICARDO	MAURY RODRIGUEZ	POR EVALUAR
CC	31323366	LINDY YURANY	BERNAL HERNANDEZ	POR EVALUAR

Aprendices que no se presentaron a la formación virtual. El resultado queda por evaluar, se evidencia incumplimiento y deserción al proceso formativo acorde con el reglamento del aprendiz SENA.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
CC	1000225629	KAREN	CASTELBLANCO AVELINO	POR EVALUAR
CC	1003231739	NATALIA BEATRIZ	OLIVERO CASTAÑO	POR EVALUAR
CC	1006582433	DANYELIS LISETH	ROMERO GOMEZ	POR EVALUAR
CC	1007197186	JESSICA PAOLA	VESGA CACERES	POR EVALUAR
CC	1007312105	BRAYAN SANTIAGO	JARAMILLO ENRIQUEZ	POR EVALUAR
CC	1010075165	INGRID NATALIA	BAZAN MONTAÑO	POR EVALUAR
CC	1023625022	LAURA DEL PILAR	MARIN OSORIO	POR EVALUAR
TI	1025461326	SANTIAGO	RAMIREZ RUIZ	POR EVALUAR
CC	1026288507	PAULA JIMENA	PULIDO JARAMILLO	POR EVALUAR
CC	1032439691	JHON ANGEL	LIS JIMENEZ	POR EVALUAR

CC	1033677506	NIEVES BRICINIA	ANGARITA IBARRA	POR EVALUAR
CC	1033733498	KATHERINE	DIAZ NAVARRO	POR EVALUAR
CC	1037977549	LILIANA CAROLINA	GARCIA AGUDELO	POR EVALUAR
CC	1042092750	PAOLA YERSURI	GONZALEZ VARGAS	POR EVALUAR
CC	1044906509	SHIRLEY STEFANIA	PADILLA GARCIA	POR EVALUAR
CC	1059235541	VALENTINA	ARIAS PAZ	POR EVALUAR
CC	1065845864	LEDA ROCIO	CORDOBA GARCES	POR EVALUAR
CC	1066268277	ADRIANA LUCIA	BAQUERO GUERRA	POR EVALUAR
CC	1067591445	MELISSA NICOLLE	LOZANO VIANA	POR EVALUAR
CC	1070916905	JORGE EDUARDO	BELLO TAUTA	POR EVALUAR
CC	1070978649	KAREN ANDREA	PEREZ BUITRAGO	POR EVALUAR
CC	1077468687	OTONIEL	PALACIOS PEREA	POR EVALUAR
CC	1111818433	JOSE DAVID	CORREA SANCHEZ	POR EVALUAR
CC	1116240777	CRISTHIAN DAVID	PIEDRAHITA CORREA	POR EVALUAR
CC	1140858579	CLAUDIA OLIVIA VERUSHKA	SOLERA ROJAS	POR EVALUAR
CC	1143379498	CINDY DANIELA	GUERRA ZAPATA	POR EVALUAR
CC	1143869591	ERIKA VANESSA	FUELPAZ PORTILLO	POR EVALUAR
CC	1192745504	GREIS KATHERINE	ARTEAGA CHAMORRO	POR EVALUAR
CC	1193338334	MARIA JOSE	MANJARRES PORRAS	POR EVALUAR
CC	1235538545	KEVIN ANDRES	MARBELLO MERIÑO	POR EVALUAR
CC	65785303	ANGELICA MARIA	GUZMAN JIMENEZ	POR EVALUAR
CC	8127404	JAIME ALBERTO	JARAMILLO LOPEZ	POR EVALUAR

CONCLUSIONES

1. Evidencias revisadas en plataforma territorio y aprobadas
2. Resultados de aprendizaje evaluados en sofiaplus como aprobado
3. Acta realizada y enviada al onedirve y territorio, portafolio del instructor

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Subir el acta a plataforma territorio y one drive, Enviar al instructor líder del a ficha el acta.	Linda Rodríguez Caro	12/12/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721712 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2899138 - DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1
REVISAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA SEGÚN SUS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA, CRITERIO TÉCNICO Y DE CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

RA 2
DETERMINAR LAS ÁREAS DE TRABAJO CON MAYOR POTENCIAL DE MEJORA EN LA EMPRESA, SEGÚN METODOLOGÍA Y CRITERIO TÉCNICO.

RA 3
ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA DE ANÁLISIS, CRITERIOS TÉCNICOS Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2899130 - DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR SITUACIÓN PROBLEMA SEGÚN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1
REVISAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA SEGÚN SUS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA, CRITERIO TÉCNICO Y DE CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

RA 2
DETERMINAR LAS ÁREAS DE TRABAJO CON MAYOR POTENCIAL DE MEJORA EN LA EMPRESA, SEGÚN METODOLOGÍA Y CRITERIO TÉCNICO.

RA 3
ELABORAR INFORME DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA DE ANÁLISIS, CRITERIOS TÉCNICOS Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	106,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5406246-CD–VCD–141-2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINDA SEISNED RODRIGUEZ CARO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 23.835.913 de Orocué

OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para Impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica."

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No.	Obligaciones
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia cada mes
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato

18	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo.
19	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.
20	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP)
21	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.
22	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: PUERTO CARREÑO VICHADA

PLAZO DE EJECUCIÓN: DOS (2) MESES Y VEINTE (20) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de Septiembre de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de Diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 26 de septiembre de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: ONCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($11.687.152,oo)

SUPERVISOR: JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 52055357 expedida en Bogotá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$11.687.152
Valor Ejecutado	$9.378.579
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.164.287
Saldo a liberar	$ 144.286

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades generales realizadas desde el 26 de septiembre de 2023, hasta el 15 de diciembre de 2023

Teniendo en cuenta el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05: Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje acorde a lo descrito en la guía de aprendizaje; las actividades de formación titulada virtual y formación complementaria presencial, se ejecutaron de la siguiente manera:

- Se impartió formación en cada uno de los grupos
- Acompañamiento académico y formativo a los aprendices
- Elaboración de guías de aprendizaje
- Actividades académicas en Territorium
- Actividades en formación titulada virtual
- Preparación de sesiones en línea
- Desarrollo Curricular
- Instrumentos de evaluación
- Revisión, retroalimentación y calificación de actividades
- Creación de anuncios
- Crear rutas de aprendizaje
- Emitir juicios evaluativos
- Elaboración de acta de finalización de competencia en ficha titulada virtual

FORMACIÓN IMPARTIDA PERIODO DEL 26 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023

Durante la ejecución del contrato, se ejecutó el RA1, programado por parte de la dirección académica desde el 24 de octubre de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2023, con una intensidad de 3 horas diarias (lunes a viernes), para un total de 100,8 horas asignadas así:

RA1. 260101051-01. Establecer variables situacionales teniendo en cuenta los requerimientos de la organización.

El RA1, cuenta con dos actividades asociadas:

1. Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mipyme. GA1-260101051-AA1-EV01.
2. Presentaciones matrices de diagnóstico empresarial. GA1-260101051-AA1-EV02.

Resultado de la competencia ejecutado

RA1. 260101051-01. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

Aprendices con resultado de aprendizaje aprobado

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
CC	1001117096	PABLO ANDRES	ESCOBAR VEGA	APROBADO
CC	1014178150	DIANA ALEXANDRA	QUINTANA GARZON	APROBADO
CC	1031170155	DANIEL GIOVANNI	LEAL AVILES	APROBADO
CC	1035439798	MARIA ISABEL	DIAZ OSORIO	APROBADO
CC	1049645317	ANDRES FELIPE	NIÑO MARTINEZ	APROBADO
CC	1096218915	MILENA PATRICIA	VANEGAS PALOMINO	APROBADO
TI	1113780018	PAULA YULITSA	BALCAZAR RAMIREZ	APROBADO
CC	1123318152	LINA ESPERANZA	RODRIGUEZ VALENCIA	APROBADO
CC	23351445	MARITZA	BONILLA MEDINA	APROBADO
CC	32259739	ELIZABETH CRISTINA	RESTREPO FLOREZ	APROBADO

Aprendices pendientes por evaluar en este resultado, no presentaron la totalidad de las evidencias (Pendiente evidencia 2)

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación

TI	1078747485	BRIYID	PERDOMO LOSADA	POR EVALUAR
CC	1102811343	DIEGO ENRIQUE	BALDOVINO POZO	POR EVALUAR
CC	12751379	ALEX RICARDO	MAURY RODRIGUEZ	POR EVALUAR
CC	31323366	LINDY YURANY	BERNAL HERNANDEZ	POR EVALUAR

Aprendices que no se presentaron a la formación virtual. El resultado queda por evaluar, se evidencia incumplimiento y deserción al proceso formativo acorde con el reglamento del aprendiz SENA.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Observación**
CC	1000225629	KAREN	CASTELBLANCO AVELINO	POR EVALUAR
CC	1003231739	NATALIA BEATRIZ	OLIVERO CASTAÑO	POR EVALUAR
CC	1006582433	DANYELIS LISETH	ROMERO GOMEZ	POR EVALUAR
CC	1007197186	JESSICA PAOLA	VESGA CACERES	POR EVALUAR
CC	1007312105	BRAYAN SANTIAGO	JARAMILLO ENRIQUEZ	POR EVALUAR
CC	1010075165	INGRID NATALIA	BAZAN MONTAÑO	POR EVALUAR
CC	1023625022	LAURA DEL PILAR	MARIN OSORIO	POR EVALUAR
TI	1025461326	SANTIAGO	RAMIREZ RUIZ	POR EVALUAR
CC	1026288507	PAULA JIMENA	PULIDO JARAMILLO	POR EVALUAR
CC	1032439691	JHON ANGEL	LIS JIMENEZ	POR EVALUAR
CC	1033677506	NIEVES BRICINIA	ANGARITA IBARRA	POR EVALUAR
CC	1033733498	KATHERINE	DIAZ NAVARRO	POR EVALUAR
CC	1037977549	LILIANA CAROLINA	GARCIA AGUDELO	POR EVALUAR
CC	1042092750	PAOLA YERSURI	GONZALEZ VARGAS	POR EVALUAR
CC	1044906509	SHIRLEY STEFANIA	PADILLA GARCIA	POR EVALUAR
CC	1059235541	VALENTINA	ARIAS PAZ	POR EVALUAR
CC	1065845864	LEDA ROCIO	CORDOBA GARCES	POR EVALUAR
CC	1066268277	ADRIANA LUCIA	BAQUERO GUERRA	POR EVALUAR
CC	1067591445	MELISSA NICOLLE	LOZANO VIANA	POR EVALUAR

CC	1070916905	JORGE EDUARDO	BELLO TAUTA	POR EVALUAR
CC	1070978649	KAREN ANDREA	PEREZ BUITRAGO	POR EVALUAR
CC	1077468687	OTONIEL	PALACIOS PEREA	POR EVALUAR
CC	1111818433	JOSE DAVID	CORREA SANCHEZ	POR EVALUAR
CC	1116240777	CRISTHIAN DAVID	PIEDRAHITA CORREA	POR EVALUAR
CC	1140858579	CLAUDIA OLIVIA VERUSHKA	SOLERA ROJAS	POR EVALUAR
CC	1143379498	CINDY DANIELA	GUERRA ZAPATA	POR EVALUAR
CC	1143869591	ERIKA VANESSA	FUELPAZ PORTILLO	POR EVALUAR
CC	1192745504	GREIS KATHERINE	ARTEAGA CHAMORRO	POR EVALUAR
CC	1193338334	MARIA JOSE	MANJARRES PORRAS	POR EVALUAR
CC	1235538545	KEVIN ANDRES	MARBELLO MERIÑO	POR EVALUAR
CC	65785303	ANGELICA MARIA	GUZMAN JIMENEZ	POR EVALUAR
CC	8127404	JAIME ALBERTO	JARAMILLO LOPEZ	POR EVALUAR

Se impartió formación complementaria presencial con las siguientes fichas:

1. Gestión Del Desarrollo Del Talento Humano
   Código: 12230000
   Duración: 48 horas
   Ficha: 2859263

2. Atención al cliente en los procesos administrativos
   Código: 12210010
   Duración: 48 horas
   Ficha: 2867208

3. Atención Al Cliente En Los Procesos Administrativos
   Código: 12210010
   Duración: 48 horas
   Ficha: 2867209

4. Gestión Del Desarrollo Del Talento Humano
   Código: 12230000
   Duración: 48 horas
   Ficha: 2886463

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Gestión Del Desarrollo Del Talento Humano
   Código: 12230000
   Duración: 48 horas
   Ficha: 2886464

6. Diagnostico Para El Fortalecimiento Y Competitividad Empresarial
   Código: 12230000
   Duración: 48 horas
   Ficha: 2899130

7. Diagnostico Para El Fortalecimiento Y Competitividad Empresarial
   Código: 12230000
   Duración: 48 horas
   Ficha: 2899138

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X **NO__**

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI
COORDINADORA ACADÉMICA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades