INFORME DE GESTION
CONTRATO No. **CD-08-2023-5812**
UN TERCER INFORME DEL 30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: JOSE ANTONIO
APELLIDOS: CABRALES DAZA
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Coadyuvar jurídicamente al programa de primera infancia.	Realicé oficios con el fin de lograr una articulación con otras dependencias de la Alcaldía Distrital para favorecer la calidad del servicio de atención integral prestado a los beneficiarios del Programa de Primera Infancia, estipulados en el plan de trabajo del presente mes.
2. Brindar acompañamiento en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia y demás proyectos del programa.	Realicé la proyección de documentos precontractuales y contractuales de los proyectos especiales ejecutados por el Programa de Primera Infancia de acuerdo con las actividades proyectadas a ejecutarse en este mes.
3. Brindar acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Brindé asesoría a las consultas realizadas mediante correo electrónico relacionadas con el Programa de Primera Infancia en cuanto a la articulación de las estrategias interinstitucionales en pro de los beneficiarios del programa de las diferentes modalidades que se ofrecen en el programa.
4. Elaborar diagnósticos, reportes y los planes de acción a los que haya lugar tras el acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	Realicé los correspondientes seguimientos del formato Excel dirigido a las Entidades Administradoras del Servicio donde se registren los datos de las compras locales realizadas. Brindé apoyo en la revisión de los documentos de proveedor para la contratación de los Proyectos Especiales del Programa de Primera Infancia. Participé en las reuniones referente a la ejecución el Programa de Primera Infancia. Realicé el diligenciamiento de un archivo en formato Excel con información de los contratos suscritos en el Programa de Primera Infancia en la vigencia 2023
5. Realizar el seguimiento correspondiente a los desembolsos de los operadores vinculados al programa de primera infancia.	Desde mis competencias realicé las respectivas reuniones de seguimiento con los diferentes representantes de las Entidades Administradoras de Servicio para la recopilación de información acerca de los desembolsos efectuados en el presente periodo.

6. Atender en representación al area jurídica de la secretaría de gestión social, los compromisos, reuniones y/o eventos que le sean designados.	Brindé apoyo en la actividad de cierre de los proyectos especiales.
7.Suministrar los insumos juridicos y recomendaciones a los procesos y gestiones a cargo Secretaría Distrital de Gestión Social.	Realice la revisión de las garantías contractuales de los contratos suscritos para ejecutar los proyectos especiales del programa de Primera Infancia.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	Participé en la jornada de transito armónico que se llevó a cabo en el CDI La Playa

EVIDENCIAS



TRANSITO ARMONICO



CIERRE DE PROYECTOS

JOSE ANTONIO CABRALES

JOSE ANTONIO CABRALES DAZA
C.C. No. 72167373