NUMERO DE INFORME N. 007

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARIEL EDUARDO GALINDO CASTAÑO

CONTRATO SUPERVISADO No. 651

PERIODO A COBRAR:

MES: 14 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS DIVERSOS PROCESOS QUE SURTEN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1) Realizar la proyección de documentos, selección, clasificación y organización de documentos	El contratista se compromete a realizar la proyección de diversos documentos, así como su clasificación y organización, especialmente en los procesos contractuales adelantados durante el periodo.	X		
2) Apoyar con la recepción y archivo de la documentación que ingresa a la Dirección Administrativa de Contratación	El contratista se compromete a apoyar en la recepción de documentos en la Dirección Administrativa de Contratación.	X		
3) Apoyar con la atención al público y orientarlos en los diferentes trámites administrativos de esta dependencia.	El contratista se compromete a Apoyar y asesorar en la atención a usuarios y contratistas brindando información relacionada a los tramites de la Dirección	X		

	Administrativa de Contratación			
4) Apoyar en la proyección contestaciones a los derechos de petición, Acción de tutela, acciones constitucionales, incidentes de desacatos, de competencia de la Dirección Administrativa de Contratación	El contratista se compromete a apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición así como también en la elaboración de comunicaciones internas y memorandos	X		
5) Apoyar en la afiliación de los contratistas a la ARL	El contratista se compromete a realizar la afiliación correspondiente a los contratistas de manera oportuna. (ADJUNTO EVIDENCIAS)	X		
6). Apoyar en la creación de usuarios Sigep, desvinculación, verificación y aprobaciones de la plataforma	El contratista se compromete a apoyar en la creación, activación, desvinculación y aprobación a los usuarios de la plataforma Sigep II en la entidad.	X		
7) Brindar apoyo en la asesoría y atención de los contratistas en las etapas precontractual, contractual y pos contractual de procesos en la entidad	El contratista se compromete a Asesorar permanentemente los requerimientos e inquietudes planteadas por los contratistas en el desarrollo de procesos de contratación directa como lo son las prestaciones de servicio.	X		

8) Seleccionar, clasificar y organizar los documentos que lleguen en físico, digital y los que se expidan en la Dirección Administrativa de Contratación	El contratista se compromete a Ejecutar la actividad integralmente durante el periodo.	X		
9) Apoyar con la recepción y archivo de la documentación que ingresa a la Dirección Administrativa de Contratación	El contratista se compromete a ejecutar la actividad integralmente durante el periodo	X		
10) Las demás que le sean asignadas por normas legales o delegaciones que considere el supervisor de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato	El contratista se compromete a atender cada una de las actividades y requerimientos solicitados por el supervisor del contrato de manera íntegra y oportuna, destacando entre ellas el apoyo en el cargué de información a Sia Observa.	X		
11) Conservar en buen estado y asumir total responsabilidad sobre la información que sea Entregada por el municipio, en el desarrollo de registro de los procesos contractuales, para lo cual aplicara el deber de confidencialidad en desarrollo de sus obligaciones	El contratista se compromete a cumplir integralmente con la obligación.	X		
12. Apoyar en la elaboración de las actas de modificación de los	El contratista se compromete a apoyar en la elaboración de			

diferentes procesos contractuales de el municipio de el espinal	actas modificatorias durante el periodo.	
13. Proyectar informes y documentos relacionados con el estado de los procesos y contratos cargados en las diferentes plataformas que se utilizan en la Dirección Administrativa de Contratación	El contratista se compromete a proyectar los informes que sean requeridos con relación a las plataformas digitales utilizados por la dirección administrativa de contratación.	

Cumplimiento de pago seguridad social:

CUMPLIO	NO CUMPLIO
X	

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO
	X

Observaciones:

JUAN GABRIEL LARA GONZALEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN