INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor(a):
CARLOS ESCALANTE MADURO
SUPERVISOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

CAROLINA CAHUANA HERRERA, identificado con la cedula de ciudadanía N° **32.882.799** de barranquilla, en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato N° **CD-01-2023-1040.**

Noveno pago por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y UN PESOS ($5.269.091) correspondiente al periodo comprendido entre el diez (10) de noviembre al trece (13) de diciembre de 2023.

I. Se realizaron actividades requeridas para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión como:
   - Solicitud de información para la actualización de indicadores del proceso de la Gerencia TIC.
   - Seguimiento al plan de mejoramiento sobre recomendaciones de la auditoria de proyectos 2023.
   - Seguimiento a las mejoras de la auditoria de proyectos.
   - Se revisaron y ajustaron los indicadores propuestos por planeación y fueron enviados para revisión y aprobación.
   - Se documentan los registro de cambios al proyecto SDWAN en el formato definido para tal fin.

II. Se dio tramite a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias recibidas relacionadas con la Gerencia.

III. Se brindó asesoría y asistencia técnica, en los temas del área, encaminados al cumplimiento de la misión y los objetivos de esta, mediante reuniones con el equipo de trabajo para adelantar temas como:
   - Revisión y ajustes de los conjuntos de datos priorizados por las diferentes dependencias para el cargue en el portal www.datos.gov.co

- Se realizó informe y reporte de proyectos a la plataforma SPI de planeación nacional para los proyectos de inversión, del periodo noviembre 2023.
- Se realizan ajustes al proyecto “Innovación y mantenimiento de la infraestructura tecnológica del Distrito de Barranquilla” y se incluyen actividades a ejecutar en el periodo 2023.
- Se realizaron reuniones de seguimiento con el grupo de software, CORE, Gerencia de catastro, Gestión documental y la funcionaria encargada de la actualización de tramites en el SUIT para revisar los avances sobre la integración de trámites y la sede electrónica al portal gov.co.
- Se cruzó de la información de los diagnósticos de octubre y noviembre de sede electrónica para la integración a gov.co recibidos por la AND.
- Revisión del nuevo formulario de PQRSD para el proceso de integración, en conjunto con software y Gestión documental.
- Se realiza informe solicitado para el equipo de empalme.

IV. Asistencia a las reuniones y capacitaciones de conformidad con las citaciones que se realizaron previamente en el periodo.

- Se coordina con la AND reunión de socialización de nuevo diagnóstico de trámites y la sede electrónica para integración al portal gov.co.
- Socialización para la construcción de la hoja de ruta de datos abiertos organizada por el Mintic

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de interventoría de mi contrato, se firma en barranquilla, el 13 de diciembre de 2023.



CAROLINA CAHUANA HERRERA

C.C. 32.882.799 DE BARRANQUILLA

CONTRATISTA.