**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 15 diciembre del 2023

Señor:
**LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 5278202 del año 2023**
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 15 del mes de diciembre del año 2023.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR 5278202 del año 2023

Katherine Meneses Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.017.140.493 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de diecisiete millones cuatrocientos setenta y nueve mil ochocientos ocho pesos m/cte (17.479.808). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de agosto de 2023 b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

**Plazo:** Será hasta el quince (15) de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento artes gráficas en el área temática desarrollo de medios gráficos visuales. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Obligación norequerida por el supervisor en el mesobjeto de cobro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Realización de actividades para los programas de formación titulada virtual: TECNÓLOGO EN | Calificaciones de las actividades para programas de formación titulada virtual: TECNÓLOGO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Fichas: 2758200 - 2721334 | EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Fichas: 2758200 -2721334 |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se reportan las evaluaciones de las evidencias presentadas por el aprendiz en plataforma Territorium y SofiaPlus, se hacen los comentarios y retroalimentación a cada aprendiz titulada virtual:<br><br>TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Fichas: 2758200 - 2721334. | Plataforma de aprendizaje virtual Territorium titulada virtual: TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Fichas: 2758200 -2721334 |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | equipo de Bienestar al Aprendiz. | | supervisor en el mes objeto de cobro |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | Lineamientos para informes y formación virtual | Por correo electrónico invitación SENA – redes Coordinación virtual |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual)que programe el Centro de Formación. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formaciónen cualquiera de las estrategias institucionales | La ejecución de la formación profesional integral se desarrolla en el LMS Institucional, plataforma Territorium TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Fichas: 2758200 - 2721334 | Plataforma de aprendizaje virtual Territorium titulada virtual: TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Fichas: 2758200 -2721334 |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro. |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Centro participe, dentro y fuera del país. | | |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se atendieron los requerimiento del supervisor en los cronogramas establecidos. | Informe mensual de ejecución contractual |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro | Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 9459906458 de la planilla, aportes en línea y mes noviembre. (Decreto Ley 2106 de2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Katherine Meneses MartínezContratista**
**C.C. No. 1.017.140.493**

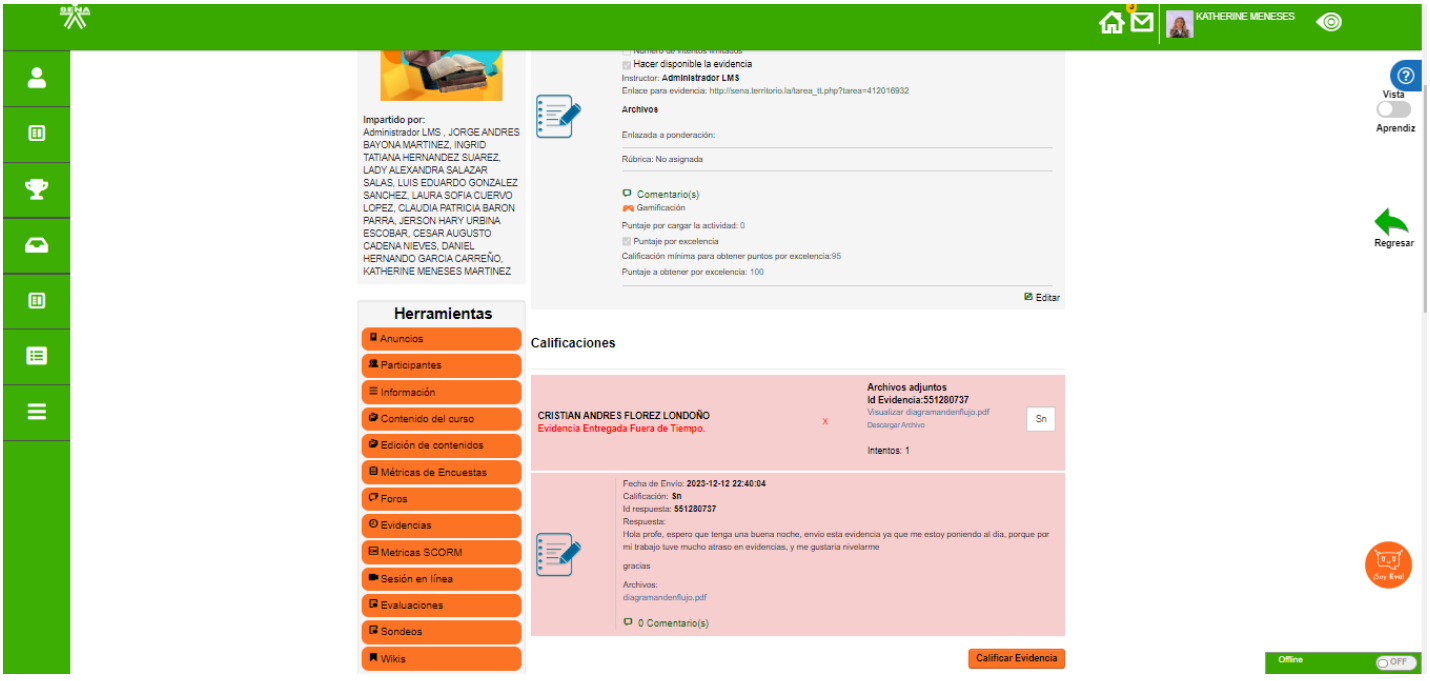
Recibí a satisfacción:

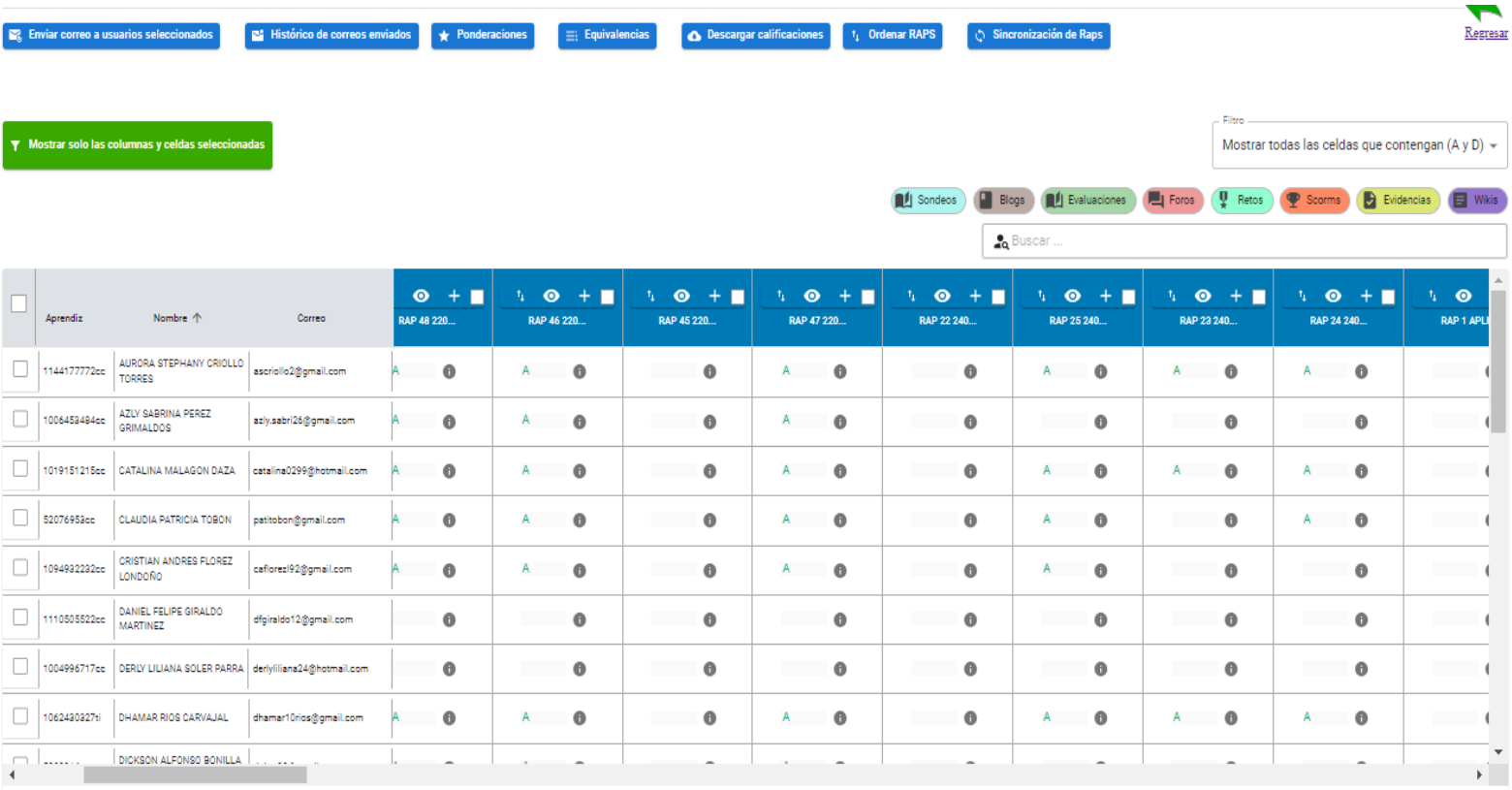
**Firma**
**Luis Enrique Ríos Ardila**
**Supervisor Contrato 5278202 de 2023.Coordinador**
**Formación Virtual**

**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**
**KATHERINE MENESES MARTINEZ**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5278202**
**DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE 2023**

**OBLIGACION 3.** Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

3.1. Calificaciones de las actividades para programas de formación titulada virtual: TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES Fichas: 2758200 - 2721334.

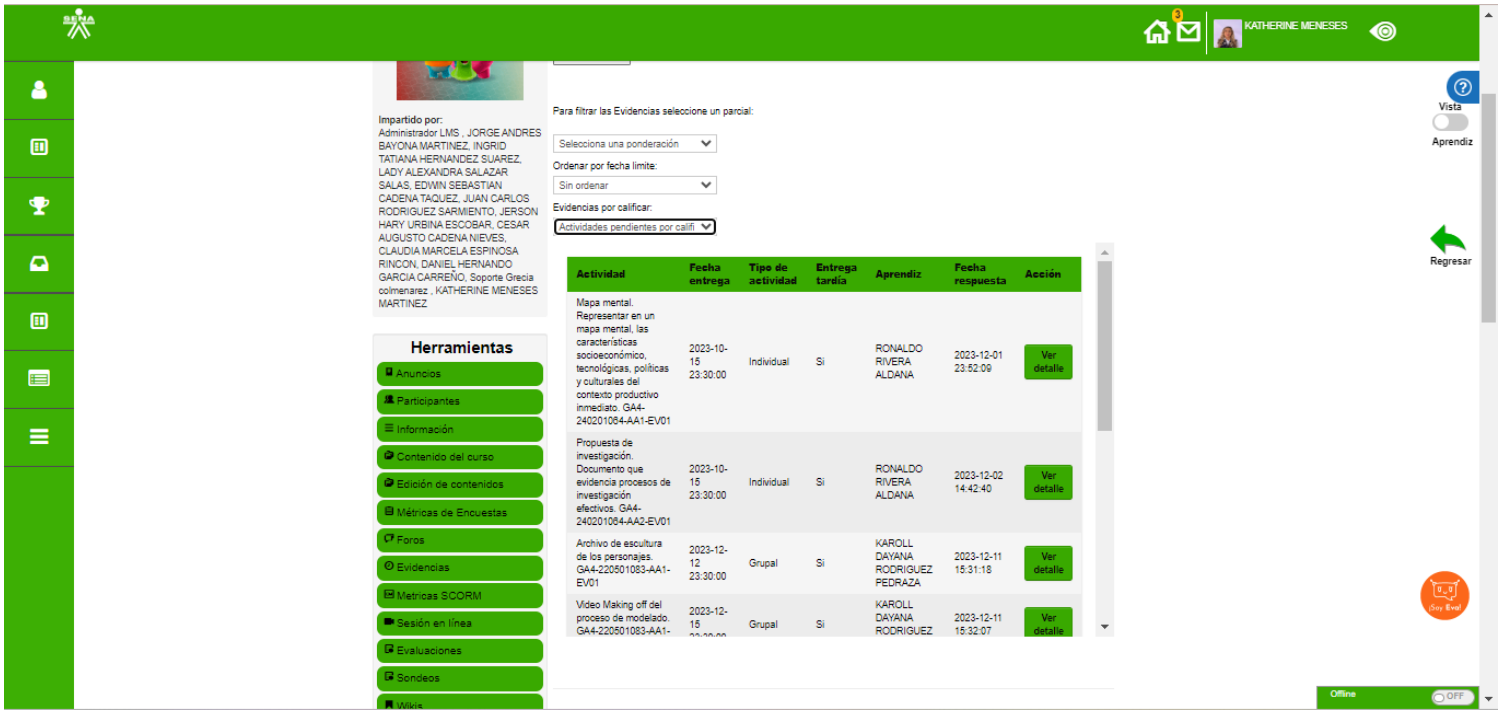



Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 48 220...
RAP 46 220...
RAP 45 220...
RAP 47 220...
RAP 22 240...
RAP 25 240...
RAP 23 240...
RAP 24 240...
RAP 1 APL
1144177772cc AURORA STEPHANY CRIOLLO TORRES ascriollo2@gmail.com
1006458484cc AZLY SABRINA PEREZ GRIMALDOS azly.sabri26@gmail.com
1019151215cc CATALINA MALAGON DAZA catalina0299@hotmail.com
52076958cc CLAUDIA PATRICIA TOBON patitobon@gmail.com
1094932232cc CRISTIAN ANDRES FLOREZ LONDOÑO caflorezl92@gmail.com
1110505522cc DANIEL FELIPE GIRALDO MARTINEZ dfgiraldo12@gmail.com
1004996717cc DERLY LILIANA SOLER PARRA derlylliana24@hotmail.com
1062480327ti DHAMAR RIOS CARVAJAL dhamar10rios@gmail.com
DICKSON ALFONSO BONILLA

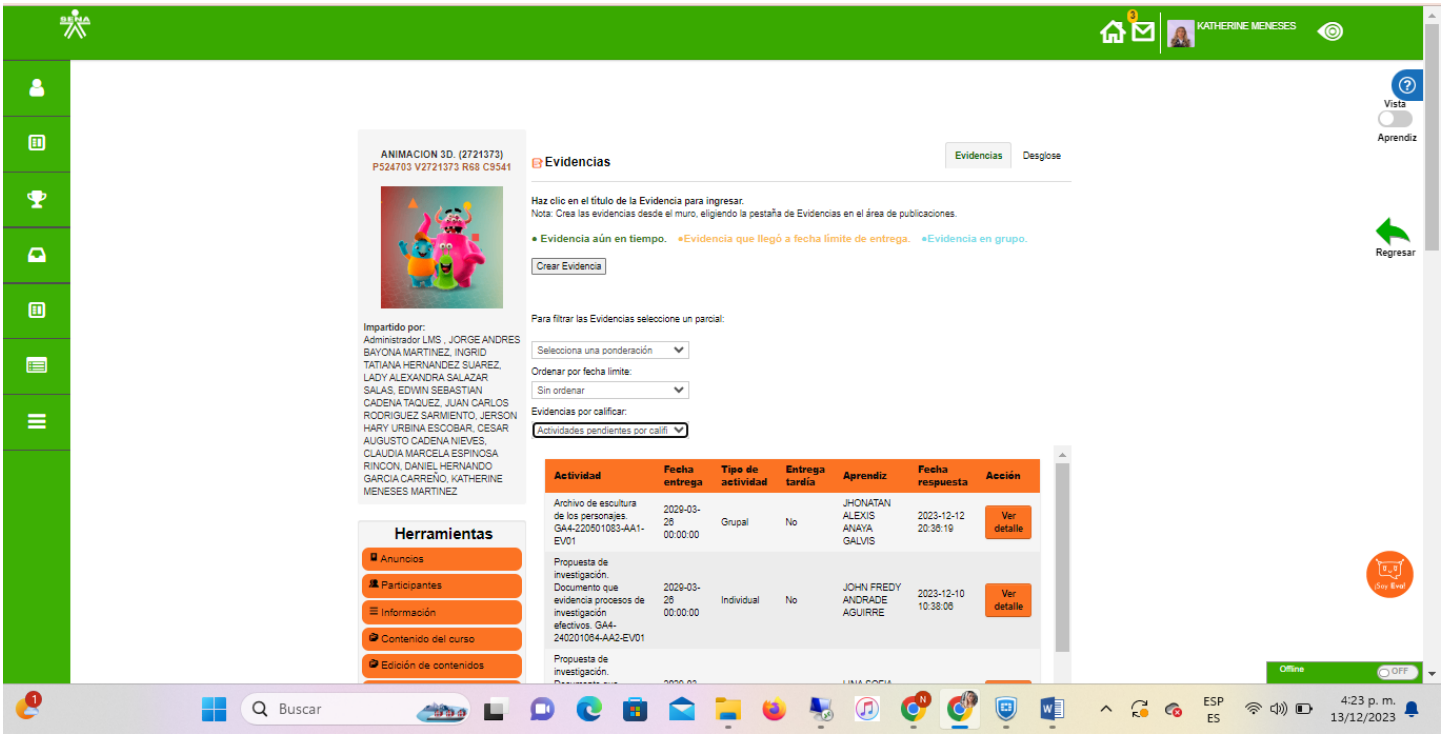
**OBLIGACION 7.** Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

**7.**1. Se reportan las evaluaciones de las evidencias presentadas por el aprendiz en plataforma Territorium y SofiaPlus, se hacen los comentarios y retroalimentación a cada aprendiz.

**FICHA ANIMACION 3D 2721372**

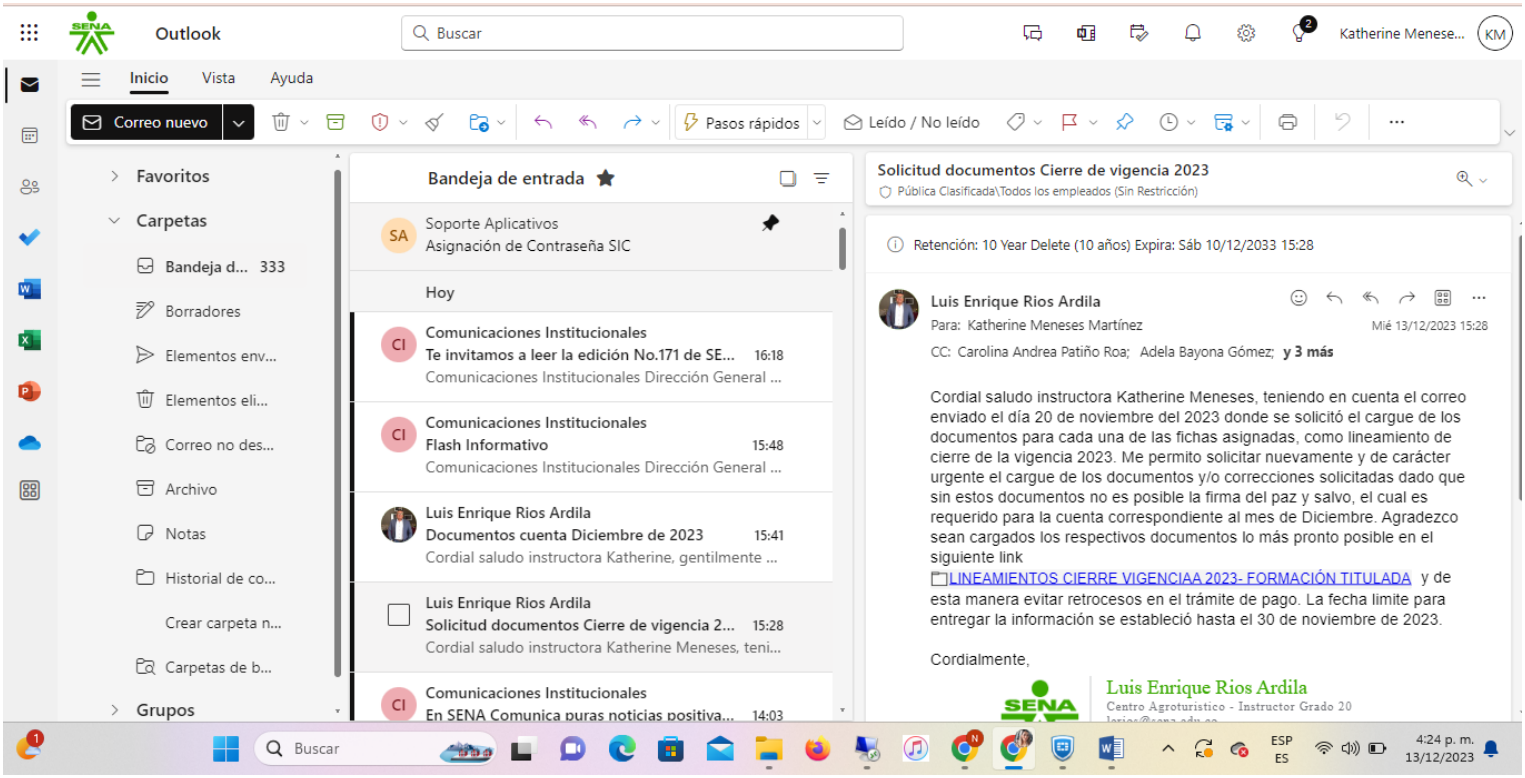


**FICHA ANIMACION 3D 2721373**



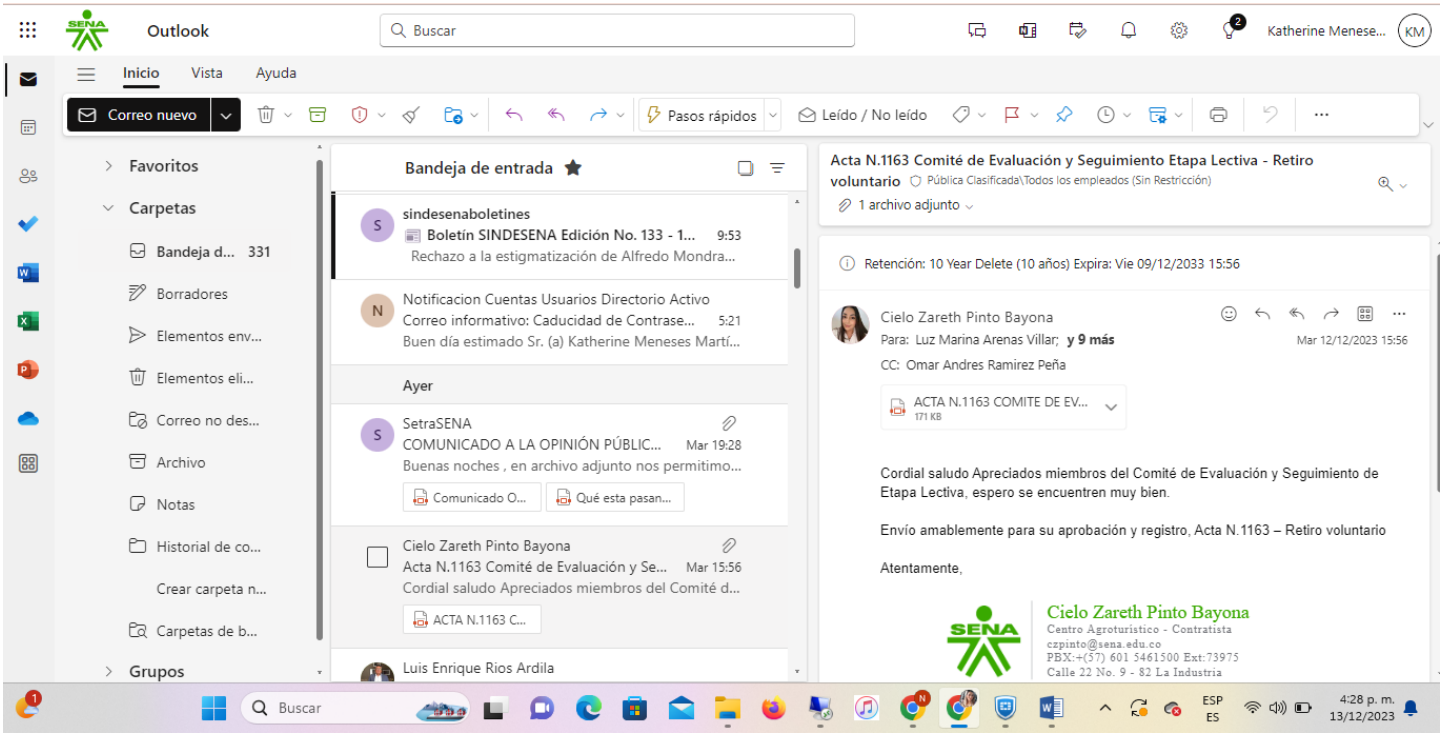
**OBLIGACION 21** Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

21.1. Lineamientos para informes y formación virtual.



**OBLIGACION 23.** Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera delas estrategias institucionales.

**23.**1 La ejecución de la formación profesional integral se desarrolla en el LMS Institucional, plataforma Territorium TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES  Fichas: 2758200 -2721334



| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.1163 DEL DÍA 12 DEL MES DE DICEMBRE DEL AÑO 2023 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Analizar las solicitudes de **RETIRO VOLUNTARIO** recibidas en la Coordinación de Formación virtual. | | | | | | | | | |
| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **No. DOCUMENTO** | **PLANTA** | **CONTRATISTA** | **OTRO ¿CUAL?** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELEFONO/EXT.SENA** | **AUTORIZA GRABACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| 1 | LUZ MARINA ARENAS VILLAR | 51940255 | X | | | SENA/CA | lmarenasv@sena.edu.co | IP 73853 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 2 | SANDRA MILENA ARCHILA RINCON | 63.540.781 | X | | | SENA/CAT | smarchilar@sena.edu.co | 3202722572 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 3 | LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA | 91.150.560 | X | | | SENA/CA | lerios@sena.edu.co | 318847182 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 4 | CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON | 63.288.395 | | X | | SENA/CAT | carguerreroc@sena.edu.co | 3164976606 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 5 | JESUS VASQUEZ BAEZ | 91.068.439 | | X | | SENA/CAT | jvasquez@sena.edu.co | 3163605214 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 6 | LINA PAOLA TAMAYO PEREZ | 1.098.656.220 | | X | | SENA/CAT | lptamayo@sena.edu.co | 3202689814 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 7 | LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ | 79.794.241 | | X | | SENA/CAT | lugonzalezs@sena.edu.co | 314 2436698 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 8 | KATHERINE MENESES MARTINEZ | 1.017.140.493 | | X | | SENA/CAT | kmenesesm@sena.edu.co | 317 5180919 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 7 | JENNY TORRES GARCIA | 1.100.955.026 | | X | | SENA/CAT | jtorresga@sena.edu.co | 3168356765 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 8 | EDINSON RUEDA DUARTE | 91281701 | | X | | SENA/CAT | eruedad@sena.edu.co | 3168656931 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

| ACTA No.1163 | | |
|---|---|---|
| **COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA LECTIVA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Socorro, 12 de diciembre de 2023** | **HORA INICIO: 11:00 A.M.** | **HORA FIN: 11:30 A.M.** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Reunión en Microsoft Teams | **REGIONAL SANTANDER / CENTRO AGROTURÍSTICO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Verificación del quorum

**2.** Desarrollo de la reunión

**3.** Conclusiones

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Analizar la solicitud de **RETIRO VOLUNTARIO** recibida en la Coordinación de Formación virtual.

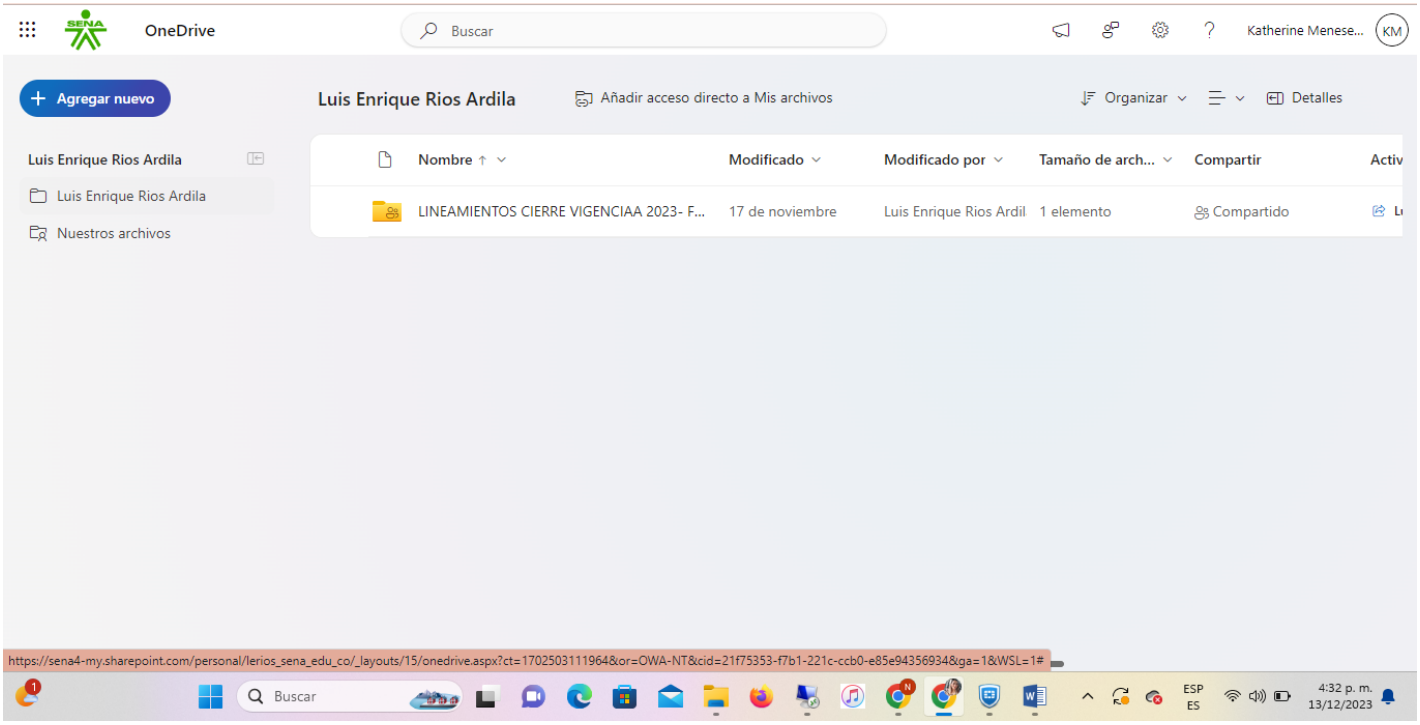
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

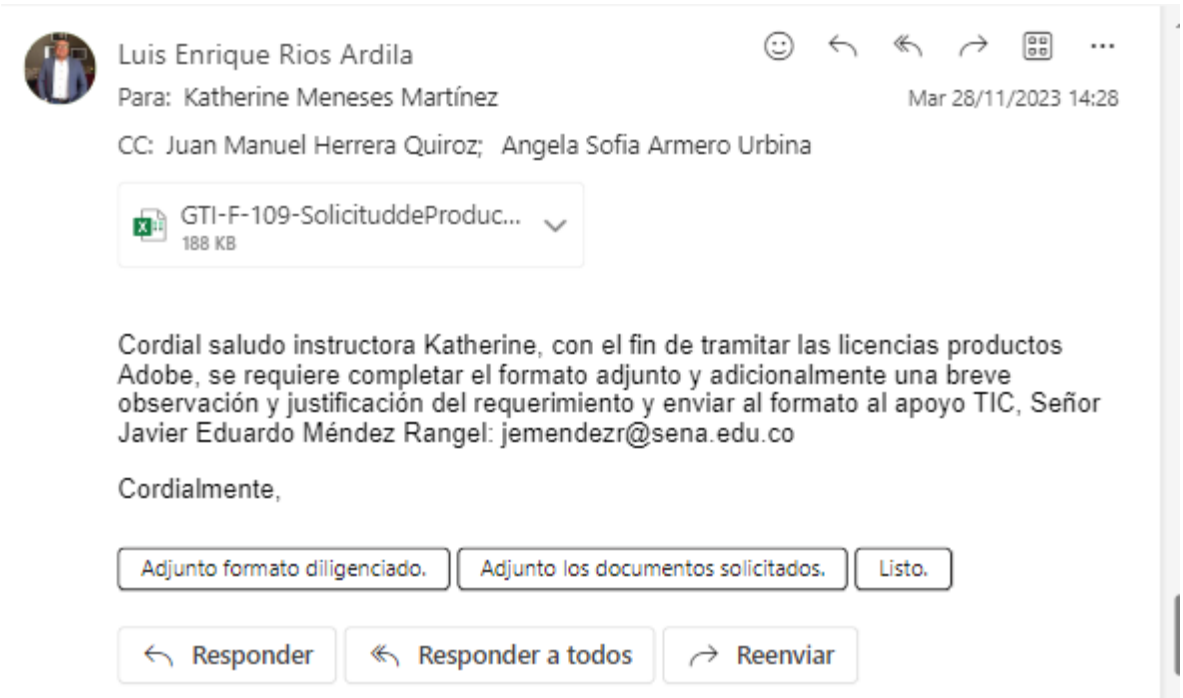
1. Verificación del Quórum se constató la asistencia de los convocados.
2. Desarrollo del Comité: Se reúne el Comité de Evaluación y Seguimiento etapa lectiva de manera extraordinaria con el fin de analizar la solicitud de RETIRO VOLUNTARIO, de los siguientes Aprendices:

| N | APRENDIZ | IDENTIFICACIÓN | ESPECIALIDAD | FICHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | KARINA FAJARDO SUAREZ | CC-1121934644 | GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE | 2879541 |
| 2 | VANESSA CIFUENTES GOMEZ | CC-1114094031 | GESTION AGROEMPRESARIAL | 2758221 |
| 3 | WALNER ALBERTO VALENCIA CAICEDO | CC-14476740 | PRODUCCION DE MULTIMEDIA | 2348533 |
| 4 | DEIBER REYES PALENCIA | CC-17688842 | GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE | 2834403 |
| 5 | LILIANA MARCELA CASTRO ROMERO | CC-1129513148 | DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES | 2758200 |

**OBLIGACION 32.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

32.1 Se atendieron los requerimientos del supervisor en los cronogramas establecidos.






**KATHERINE MENESE MARTINEZ**

CONTRATO **No. CO1.PCCNTR 5278202 DE 2023**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** KATHERINE MENESES MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 15/12/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2721372 - ANIMACION 3D.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MODELAR LOS ELEMENTOS EN 3D SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2721373 - ANIMACION 3D.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

MODELAR LOS ELEMENTOS EN 3D SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,80

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 47,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 04/12/2023 | 07/12/2023 | OTROS | 3,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 3,00

**INSTRUCTOR:** KATHERINE MENESES MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO