



Mario Elkin Pabon Reyes <mepabonreyes@misena.edu.co>

Cronograma contractual IV trimestre 2023 ficha 2714745

2 mensajes

CCYTHORARIOS2023 <ccythorarios@gmail.com>

26 de septiembre de 2023, 18:09

Para: kjrey@sena.edu.co, krey8977@gmail.com, mepabonreyes@misena.edu.co, mpabonr@sena.edu.co, angievalencia@misena.edu.co, acampaz@sena.edu.co, azambrano@sena.edu.co, bibliotecologo2000@gmail.com

Buenas tardes respetados Instructores,

Respetuosamente remitimos la programación correspondiente al IV Trimestre del presente año, con el fin de atender la formación de aprendices, es importante aclarar que, de acuerdo con el cronograma adjunto, los resultados de aprendizaje se deben emitir antes del cierre del trimestre, el cual finaliza el 15 de diciembre de 2023. Ningún aprendiz deberá quedar en estado POR EVALUAR, ni en estado NO APROBADO, ya que debe agotarse todo el proceso administrativo (Deserciones, retiros voluntarios etc... Quienes presenten dudas para lo indicado en esta última parte, por favor contactar a Claudia Bejarano – Apoyo Comité de Evaluación y Seguimiento de Aprendices- comitedecomercioyturismo@gmail.com).

Con base a lo anterior me permito solicitar se realicen los trámites correspondientes de cierre de trimestre y todas las actividades concernientes a la dirección de grupo.

Recuerde aplicar el reglamento con sus deberes y derechos de nuestros aprendices.

Nota: Por favor revisar el documento adjunto y en caso de encontrar inconsistencias favor acercarse a la coordinación académica entre el 28 y el 29 de septiembre.

Cordial saludo,

Coordinación Académica Comercio y Servicios
Centro De Comercio, Industria Y Turismo
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 18 No. 7-58

**2714745 Asistencia en Organizacion Archivos Montenegro.pdf**

632K

Andrés Zambrano <bibliotecologo2000@gmail.com>

27 de septiembre de 2023, 9:11

Para: kjrey@sena.edu.co, krey8977@gmail.com, mepabonreyes@misena.edu.co, mpabonr@sena.edu.co, angievalencia@misena.edu.co, acampaz@sena.edu.co, azambrano@sena.edu.co

Buenos días Respetados Instructores

Reciban un cordial saludo

Respetuosamente me dirijo a ustedes dando alcance al correo que antecede y remito documentos como insumo básico para orientar la formación, los cuales son:

- Programa de formación (Versión 2)
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Horario de formaciones (cronograma de ejecución)
- Base de datos de Aprendices

De igual manera, les informo que las formaciones se orientan de lunes a viernes de 2:00 pm a 6:00 pm en la Institución Educativa Instituto Montenegro en el salón 12, cuyo espacio fue dispuesto como ambiente de formación. Allí se cuenta con televisor en perfectas condiciones para proyectar material audiovisual.

En cuanto al aseo del ambiente de formación, ya se encuentran distribuidos los grupos y tienen asignados los días en los cuales les corresponde. Importante recalcar el tema del aseo y entregar el espacio, al finalizar la formación, en óptimas condiciones de limpieza.

Para el IV Trimestre Lectivo de la ficha, se encuentran 33 Aprendices matriculados y asistiendo cumplidamente a las formaciones. En este sentido, el control de la asistencia y el registro de las novedades por inasistencia de algún Aprendiz a la formación, por favor realizarlo cuando se presente, ya que es fundamental para evitar problemas derivados de omisión al procedimiento.

Los Aprendices asisten a formación debidamente uniformados (uniforme de pausas) el cual portan todos los días, sin excepción.

La Vocera de la ficha es la Aprendiz Claudia Lorena Sánchez Ramírez (Correo: clauiresanchez1989@gmail.com - Tel.: 3218619246) y la Subvocera de la ficha es la Aprendiz Maricela Agudelo Triana (Correo: maricelaagudelotriana@gmail.com - Tel. : 3148499840).

Muchas gracias por su atención y quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,

ANDRÉS HERNANDO ZAMBRANO CARDONA

Instructor - Gestión Documental

SENA Regional Quindío - Centro de Comercio y Turismo

Tel.: 310-437-2211

E-mail: archivista1548@gmail.com - bibliotecologo2000@gmail.com

[El texto citado está oculto]

5 adjuntos



Base_de_datos_Aprendices_Fichas_2714745.xlsx

17K



2714745 Asistencia en Organizacion Archivos Montenegro.pdf

632K



Proyecto_formativo_TAOA.pdf

77K



Programa_de_formación_TAOA.pdf

193K



Planeación_Pedagógica_TAOA.xlsx

309K