PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira y 14 de diciembre de 2023

Señor (a)
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4487449
Instructor grado 10
Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4487449 del año 2023

RAFAEL ANDRES ARANGO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4515800 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($41.305.719)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. b) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.966.939).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Análisis y Desarrollo de Software, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Brindar Formación profesional integral en el área de Sistemas**. Fecha 01 al 13 de diciembre de 2023** **Ficha FT 2773721** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha FT 2825265** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2758257** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2758258** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2834558** Tecnólogo Gestión Agroempresarial **Ficha Virtual FT 2834559** Tecnólogo Gestión Agroempresarial **Actividades proyectadas del 14 al 15 de diciembre**	Asignación de formación en las fichas en el aplicativo Sofia plus en la oficina de Administración Educativa en el mes de diciembre de 2023.

		Ficha Virtual FT 2758257 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2758258** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2834558** Tecnólogo Gestión Agroempresarial **Ficha Virtual FT 2834559** Tecnólogo Gestión Agroempresarial	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Reunión con los líderes de fichas, para la coordinación de las diferentes actividades de formación con los grupos Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software, para consolidar las notas de resultados de aprendizaje en el cuarto trimestre del año 2023	Correos y comunicaciones con los líderes de fichas
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Reunión con los líderes de fichas, para la coordinación de las diferentes actividades de formación con los grupos Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software	Correos de los líderes de fichas
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia	listados de asistencias, desarrollo de instrumentos de evaluación	Trazabilidad en plataforma www.senasofiaplus.edu.co y reporte de juicios.

	con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender Fichas según requerimiento de la coordinación académica.	Correos enviados por el Coordinador solicitando proceder con la ejecución de la formación y planeación tecnólogo ADSO.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	**Ficha Virtual FT 2758257** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2758258** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2834558** Tecnólogo Gestión Agroempresarial **Ficha Virtual FT 2834559** Tecnólogo Gestión Agroempresarial	Correos de los líderes de fichas

8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO	**Ficha Virtual FT 2758257** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2758258** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2834558** Tecnólogo Gestión Agroempresarial **Ficha Virtual FT 2834559** Tecnólogo Gestión Agroempresarial	Plataforma Territorium
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA	**Ficha Virtual FT 2758257** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2758258** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2834558** Tecnólogo Gestión Agroempresarial **Ficha Virtual FT 2834559** Tecnólogo Gestión Agroempresarial	Plataforma Territorium
10	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA	**Ficha Virtual FT 2758257** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2758258** Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software **Ficha Virtual FT 2834558** Tecnólogo Gestión Agroempresarial **Ficha Virtual FT 2834559** Tecnólogo Gestión Agroempresarial	Plataforma Territorium
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

	quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.		
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Buena relación con los aprendices, compañeros instructores y administrativo basado en el respeto, ética y profesionalismo.	Buenas relaciones personales
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Actualizar del Portafolio del instructor	Portafolio del Instructor.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

	etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

	producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.		
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	Se realizan tareas de acompañamiento a los aprendices, buscando motivación y continuidad en el proceso de formación	Portafolio de evidencias instructor
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Comunicación constante con la oficina de Coordinación académico	Correos y comunicación presencial con la oficina de coordinación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7904240030** de la planilla, operador NuevoSoi y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Rafael Andrés Arango Fonseca
Contratista
C.C. No. 4515800

Recibí a satisfacción:

JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4487449 del año 2023
Instructor grado 10

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4515800
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		RAFAEL ANDRES ARANGO FONSECA ARANGO FONSECA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	APIA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MZ 2 CASA 18 BALCONES DE	TELÉFONO:	3143171
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7904240030**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		3			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		324501159

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 301.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 301.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 235.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 235.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 19.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 19.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 555.100**
VALOR MORA:	**$ 1.700**
TOTAL PAGADO:	**$ 556.800**

Planilla Pagada

ALGUNAS EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023

Formación FT Ficha: 2773721 Análisis y Desarrollo de Software



Formación FT Ficha: 2825265 Análisis y Desarrollo de Software



Formación Virtual FT 2758257 y 2758258 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software



Formación Virtual FT 2834558 y 2834559 Teg Gestión Agroempresarial



RAFAEL ANDRES ARANGO FONSECA

Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Abril del 2025

Asunto: Encuentro Sincrónico II - ACTIVIDADES MATEMÁTICAS

Estimados aprendices SENA:

El próximo Miercoles 6 de Diciembre de 7:00 a 8:00 de la noche estarémos en encuentro sincrónico, revisando las siguientes actividades:

Actividad:

3.4.3. Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.

- Evidencia GA1-240201528-AA3-EV01. Video: sustentación.

3.4.4. Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA4. Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.

- Evidencia GA1-240201528-AA4-EV01. Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.



Recuerden leer muy detenidamente la guía de aprendizaje y el Material de formación, que se encuentra en la carpeta PROYECTO - Fase 1 Análisis - Actividad de proyecto 1 - Guía de aprendizaje 1

Fecha: 06 de diciembre de 2023

Hora: 7:00 PM

meet.google.com/xkp-hbkp-xbt

Los espero!

Rafael Andrés Arango Fonseca

Instructor Sistemas