PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, diciembre de 2023

Señor
ROBINSON LOBO HERNANDEZ,
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR. 5108999**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5108999 del año 2023

NAIDA CRISTINA SÁNCHEZ CASTILLO identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.333.835 de Ocaña, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($23.423.880). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por el mes de junio de 2023 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($1.211.580) b) Cinco pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área EMPRENDIMIENTO Y SERVICIO AL CLIENTE para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación complementaria: **Código del programa:** 12260001 **Nombre De Programa:** Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. **Versión:** 2 **Horas:** 48 Horas **Competencia:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa **Resultados de Aprendizaje:**	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/DxkNZJ Registro fotográfico (ver anexo 1)

		• Identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional. • Ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización • Verificar que la programación de actividades este acorde con técnicas y herramientas de la comunicación organizacional.	

		• Proponer acciones de mejora según el monitoreo realizado, la estrategia de comunicación y metodología de evaluación. **Código de Ficha:** 2898625 **Fecha de Inicio**: 01-12-23 **Fecha de terminación:** 12-12-23 **Horario:** De lunes a domingo de 08:00 a 13:00 **Sitio:** Colegio Alfonso López. **EDT:** **Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo.** **Objetivo:** formar a los participantes en los aspectos de comunicación como uno de los procesos de más importancia para que una unidad de información pueda llevar un servicio de excelencia y conserve	

		un ambiente organizacional agradable. la misma se debe llevar de forma" directa, clara, precisa y honesta. **Resultado de aprendizaje:** Identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional. **Código de ficha:** 298010 **Fecha de inicio**: O1-12-23 **Fecha de terminación:** 06-12-23 **Horario:** Viernes 01, domingo 03, lunes 04 y miércoles 06 de diciembre de 14:00 – 19:00. **Sitio:** Colegio Alfonso López y Vereda el s Salobre.	

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo de la formación e instrumentos de evaluación).	Usar el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación complementaria.	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/DxkNZJ
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/DxkNZJ
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados		
6	Llevar el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó control diario de asistencia a la formación por medio de firmas.	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/DxkNZJ Evidencias Registro Fotografico (Ver anexo 2)
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus para los cursos complementarios, gestionar asistencias del EDT. **Ficha:** 2898625 **EDT Ficha:** 298010	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/DxkNZJ Ficha: 2898625 https://acortar.link/rv2iiH EDT Ficha: 298010 https://acortar.link/xACSNs Evidencias Registro Fotografico (Ver anexo 3)
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos	Emitir juicios evaluativos Ficha: 2898625	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/KvDYS5

	institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive.	Drive, OneDrive, Sofía Plus, Correo electrónico. Evidencias Registro Fotografico (Ver anexo 4)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazarse a la vereda el Salobre para impartir el EDT con una parte del grupo seleccionado.	Evidencia registro fotográfico (ver anexo 5)
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI.CONTRATISTA y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/KvDYS5

		contrato correspondiente al mes de diciembre.	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó los diferentes talleres necesarios para los ambientes de formación del mes de diciembre.	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/KvDYS5
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Apoyar la oferta de los programas de formación Complementaria por el Centro agroempresarial compartiendo por diferentes medios los cursos disponibles.	Divulgación en redes sociales como Facebook. Instagram y WhatsApp. Anexo Evidencias de las publicaciones realizadas. (Ver anexo 6)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes (anexo en este documento), Plataforma Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Se solicitan a las personas encargadas las diferentes fichas y diseños curriculares.	Por medio de link, correos y WhatsApp

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En las formaciones de complementaria presenciales se ha apoyado la pedagogía de la formación a través de medios como WhatsApp, uso del email académico, almacenamiento en la nube, y demás herramientas TIC´S	Se envía y se recibe información necesaria por medio de grupos de WhatsApp, Email, OneDrive, video Beam Anexo evidencias fotograficas de uso de video beam y WhatsApp Evidencias Registro Fotográfico (Ver anexo 7)
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener adecuado el ambiente y dejarlo organizado en CAE Aguachica	Evidencias Registro Fotográfico (Ver anexo 8)
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	N/A para este periodo	N/A para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Se realizó de forma oportuna el informe	Registro de tiempo del instructor descargado de

	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	mensual de las actividades, reportes de horas y demás documentos de Gestión Contractual y Gestión financiera cargados en SECOP 2, en el ítem de la Ejecución del Contrato.	Sena Sofía Plus, Documentos GF Y GC cargados en el SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de noviembre de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se aplica a la certificación por competencias correspondiente a la norma: 2400201056.	Certificado. (Ver anexo 9)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4530076230** de la planilla de seguridad social pagado por SOI, mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
NAIDA CRISTINA SÁNCHEZ CASTILLO
Contratista
C.C. No. 37.333.835 de Ocaña

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5108999 de 2023
Coordinador académico

EVIDENCIAS FORMACIÓN MES DE OCTUBRE DE 2023

- **OBLIGACIÓN No 1 (Anexo 1)**

EVIDENCIAS FORMACION FICHA 2898625





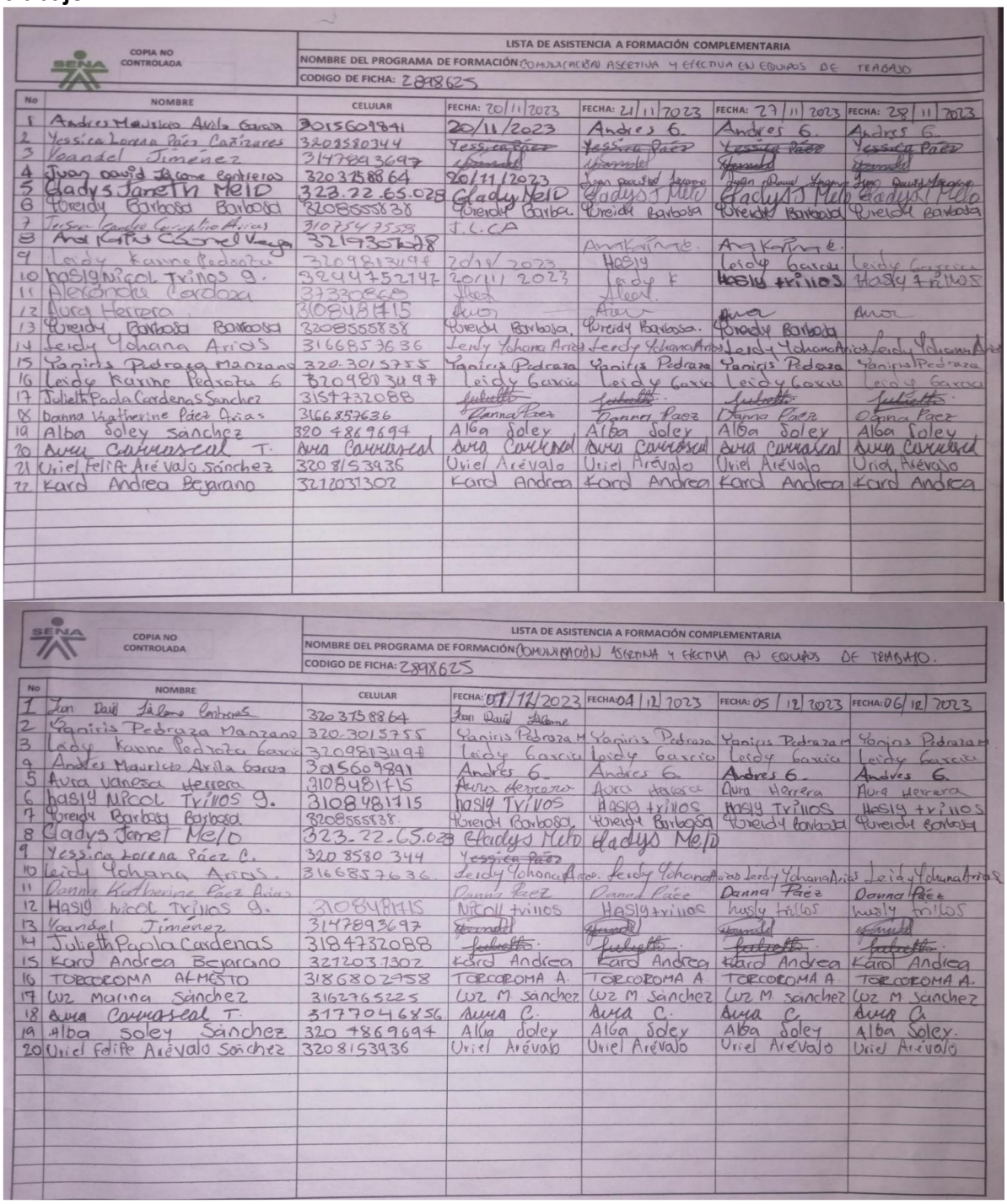
EVIDECNIAS EDT FICHA: 298010





- **OBLIGACIÓN No 6 (Anexo 2)**

Firmas asistencia Ficha 2898625, Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

CODIGO DE FICHA: 2898625

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 20/11/2023	FECHA: 21/11/2023	FECHA: 27/11/2023	FECHA: 28/11/2023
1	Andres Mauricio Avila Garcia	3015609841	20/11/2023	Andres G.	Andres G.	Andres G.
2	Yessica Lorena Páez Cañizares	3209580344	Yessica Páez	Yessica Páez	Yessica Páez	Yessica Páez
3	Yoandel Jiménez	3147893697	Yoandel	Yoandel	Yoandel	Yoandel
4	Juan David Salome Contreras	3203758864	20/11/2023	Juan David Salome	Juan David Salome	Juan David Salome
5	Gladys Janeth Melo	323.22.65.028	Gladys Melo	Gladys Melo	Gladys Melo	Gladys Melo
6	Yoreidy Barbosa Barbosa	3208555838	Yoreidy Barbosa	Yoreidy Barbosa	Yoreidy Barbosa	Yoreidy Barbosa
7	Yessica Sandra Carvajalino Arias	3107547555	J.C.A			
8	Ana Katia Cabrel Vega	3219305438		Ana Katia C.	Ana Katia C.	
9	Leidy Karine Pedraza	3209813197	20/11/2023	Hasly	Leidy Garcia	Leidy Garcia
10	hasly Nicol Trivios 9.	3244752147	20/11/2023	Leidy K	Hasly trivios	Hasly trivios
11	Alexandra Cardoza	3133085C8	Alex	Alexi.		
12	Aura Herrera	3108481715	Aura	Aura	Aura	Aura
13	Yoreidy Barbosa Barbosa	3208555838	Yoreidy Barbosa.	Yoreidy Barbosa.	Yoreidy Barbosa	
14	Leidy Yohana Arias	3166857636	Leidy Yohana Arias	Leidy Yohana Arias	Leidy Yohana Arias	Leidy Yohana Arias
15	Yanitis Pedraza Manzano	320.3015755	Yanitis Pedraza	Yanitis Pedraza	Yanitis Pedraza	Yanitis Pedraza
16	Leidy Karine Pedraza 6	3209813197	Leidy Garcia	Leidy Garcia	Leidy Garcia	Leidy Garcia
17	Julieth Paola Cardenas Sanchez	3154732088	Julieth	Julieth.	Julieth	Julieth.
18	Danna Katherine Páez Arias	3166857636	Danna Paez	Danna Paez	Danna Paez	Danna Paez
19	Alba Soley Sanchez	320 4869694	Alba Soley	Alba Soley	Alba Soley	Alba Soley
20	Aura Carrascal T.	Aura Carrascal	Aura Carrascal	Aura Carrascal	Aura Carrascal	Aura Carrascal
21	Uriel Felipe Arévalo Sánchez	3208153936	Uriel Arévalo	Uriel Arévalo	Uriel Arévalo	Uriel Arévalo
22	Kard Andrea Bejarano	3212031302	Kard Andrea	Kard Andrea	Kard Andrea	Kard Andrea

COPIA NO CONTROLADA

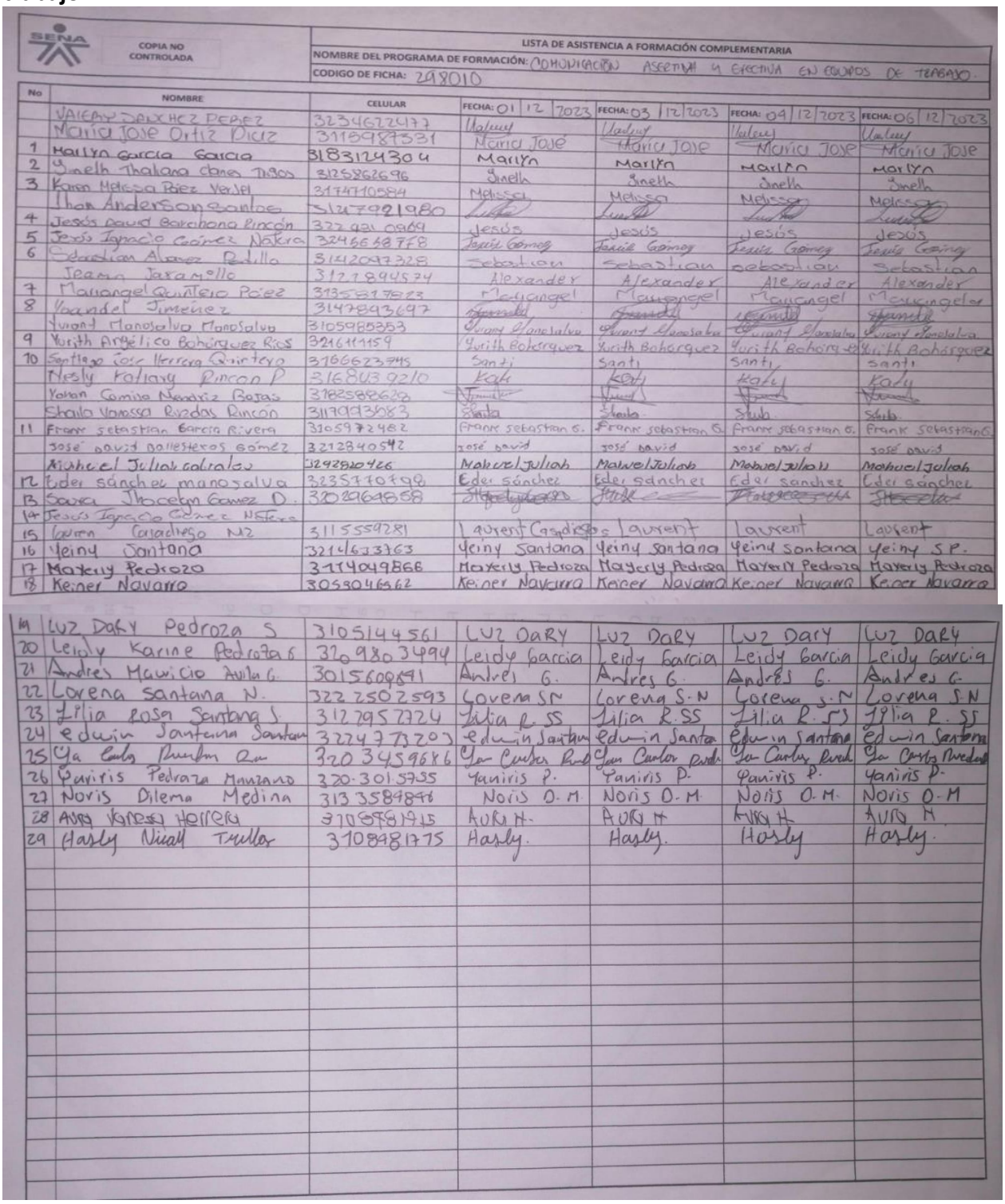
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO.

CODIGO DE FICHA: 2898625

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 01/12/2023	FECHA: 04/12/2023	FECHA: 05/12/2023	FECHA: 06/12/2023
1	Juan David Salome Contreras	3203758864	Juan David Salome			
2	Yanitis Pedraza Manzano	320.3015755	Yanitis Pedraza M	Yanitis Pedraza	Yanitis Pedraza M	Yanitis Pedraza M
3	Leidy Karine Pedraza Garcia	3209813197	Leidy Garcia	Leidy Garcia	Leidy Garcia	Leidy Garcia
4	Andres Mauricio Avila Garcia	3015609841	Andres G.	Andres G.	Andres G.	Andres G.
5	Aura Vanesa Herrera	3108481715	Aura Herrera	Aura Herrera	Aura Herrera	Aura Herrera
6	hasly Nicol Trivios 9.	3108481715	Hasly Trivios	Hasly trivios	Hasly Trivios	Hasly trivios
7	Yoreidy Barbosa Barbosa	3208555838	Yoreidy Barbosa	Yoreidy Barbosa	Yoreidy Barbosa	Yoreidy Barbosa
8	Gladys Janet Melo	323.22.65.028	Gladys Melo	Gladys Melo		
9	Yessica Lorena Páez C.	320 8580 344	Yessica Páez			
10	Leidy Yohana Arias.	3166857636	Leidy Yohana Arias	Leidy Yohana Arias	Leidy Yohana Arias	Leidy Yohana Arias
11	Danna Katherine Páez Arias		Danna Páez	Danna Páez	Danna Páez	Danna Páez
12	HASLY NICOL TRIVIOS 9.	3108481715	NICOL trivios	Hasly trivios	hasly trivios	hasly trivios
13	Yoandel Jiménez	3147893697	Yoandel	Yoandel	Yoandel	Yoandel
14	Julieth Paola Cardenas	3184732088	Julieth	Julieth.	Julieth.	Julieth.
15	Kard Andrea Bejarano	3212031302	Kard Andrea	Kard Andrea	Kard Andrea	Kard Andrea
16	TORCOROMA ALMESTO	3186802958	TORCOROMA A.	TORCOROMA A	TORCOROMA A	TORCOROMA A.
17	Luz Marina Sanchez	3162765225	Luz M. Sanchez	Luz M Sanchez	Luz M Sanchez	Luz M Sanchez
18	Aura Carrascal T.	3177046856	Aura C.	Aura C.	Aura C.	Aura C.
19	Alba Soley Sanchez	320 4869694	Alba Soley	Alba Soley	Alba Soley	Alba Soley.
20	Uriel Felipe Arévalo Sánchez	3208153936	Uriel Arévalo	Uriel Arévalo	Uriel Arévalo	Uriel Arévalo

Firmas asistencia EDT Ficha 298010, Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.



SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO.

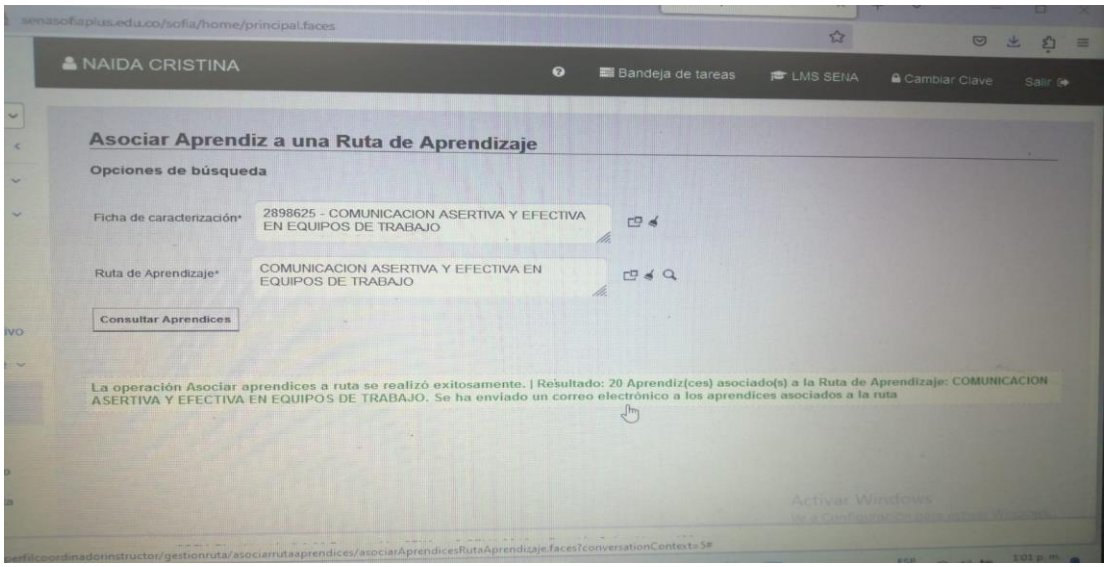
CODIGO DE FICHA: 298010

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 01 12 2023	FECHA: 03 12 2023	FECHA: 04 12 2023	FECHA: 06 12 2023
	VALERY SANCHEZ PEREZ	3234672477	Valery	Valery	Valery	Valery
	María José Ortiz Diaz	3115987531	María José	María José	María José	María José
1	Marlyn García García	3183124304	Marlyn	Marlyn	Marlyn	Marlyn
2	Jinelth Thaliana Cano Tigos	3125826896	Jinelth	Jinelth	Jinelth	Jinelth
3	Karen Melissa Báez Varela	3174710584	Melissa	Melissa	Melissa	Melissa
	Ihan Anderson Santos	3217921980				
4	Jesús David Barahona Rincón	322 421 0949	Jesús	Jesús	Jesús	Jesús
5	Jesús Ignacio Gómez Nakira	3246658778	Jesús Gómez	Jesús Gómez	Jesús Gómez	Jesús Gómez
6	Sebastian Alvarez Pedilla	3142097328	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
	Teana Jaramillo	3127894574	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander
7	Mariangel Quintero Báez	3135817623	Mariangel	Mariangel	Mariangel	Mariangel
8	Yoandel Jiménez	3147893697				
	Yuvant Manosalva Manosalva	3105985353	Yuvant Manosalva	Yuvant Manosalva	Yuvant Manosalva	Yuvant Manosalva
9	Yurith Angélica Bohórquez Ríos	3216111159	Yurith Bohórquez	Yurith Bohórquez	Yurith Bohórquez	Yurith Bohórquez
10	Santiago José Herrera Quintero	3166623745	Santi	Santi	Santi	Santi
	Mesly Yuliany Rincon P	3168439210	Kaly	Kaly	Kaly	Kaly
	Yoran Camilo Mendez Bayas	3102588620				
	Shaila Vanessa Rizcals Rincón	3179993083	Shaila	Shaila	Shaila	Shaila
11	Frank sebastian García Rivera	3105972482	Frank sebastian G.	Frank sebastian G.	Frank sebastian G.	Frank sebastian G.
	José david ballesteros gómez	3212840542	José david	José david	José david	José david
	Michael Julian calixto	3242820426	Michael julian	Michael julian	Michael julian	Michael julian
12	Eder sánchez manosalva	3235770798	Eder sánchez	Eder sánchez	Eder sánchez	Eder sánchez
13	Sara Jhocelyn Gomez D.	3202964858				
14	Jesús Ignacio Gómez Nstera					
15	Laurent Caradiego Nz	3115594281	Laurent Caradiego	Laurent	Laurent	Laurent
16	Yeiny Santana	3214633763	Yeiny Santana	Yeiny Santana	Yeiny Santana	Yeiny S.P.
17	Maryerly Pedroza	3114049868	Maryerly Pedroza	Maryerly Pedroza	Maryerly Pedroza	Maryerly Pedroza
18	Keiner Navarro	3058046562	Keiner Navarro	Keiner Navarro	Keiner Navarro	Keiner Navarro
19	Luz Dary Pedroza S	3105144561	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary
20	Leidy Karine Pedroza G	3209803494	Leidy Garcia	Leidy Garcia	Leidy Garcia	Leidy Garcia
21	Andres Mauricio Avila G.	3015609891	Andres G.	Andres G.	Andres G.	Andres G.
22	Lorena Santana N.	3222502593	Lorena SN	Lorena S.N	Lorena S.N	Lorena S.N
23	Lilia Rosa Santana S.	3127957724	Lilia R.SS	Lilia R.SS	Lilia R.SS	Lilia R.SS
24	eduin Santana Santana	3224773207	eduin Santana	eduin Santana	eduin Santana	eduin Santana
25	Ya Carlos Pinedo Ru	3203459686	Yan Carlos Pinedo	Yan Carlos Pinedo	Yan Carlos Pinedo	Yan Carlos Pinedo
26	Yaniris Pedroza Manzano	320.3015935	Yaniris P.	Yaniris P.	Yaniris P.	Yaniris P.
27	Noris Dilema Medina	3133589496	Noris O. M	Noris O. M	Noris O. M	Noris O. M
28	Ana Karen Herrera	3105881915	Ana M.	Ana M	Ana M	Ana M
29	Harly Niall Trujillo	3108981775	Harly.	Harly.	Harly	Harly.

- **OBLIGACIÓN No 7 (Anexo 3)**

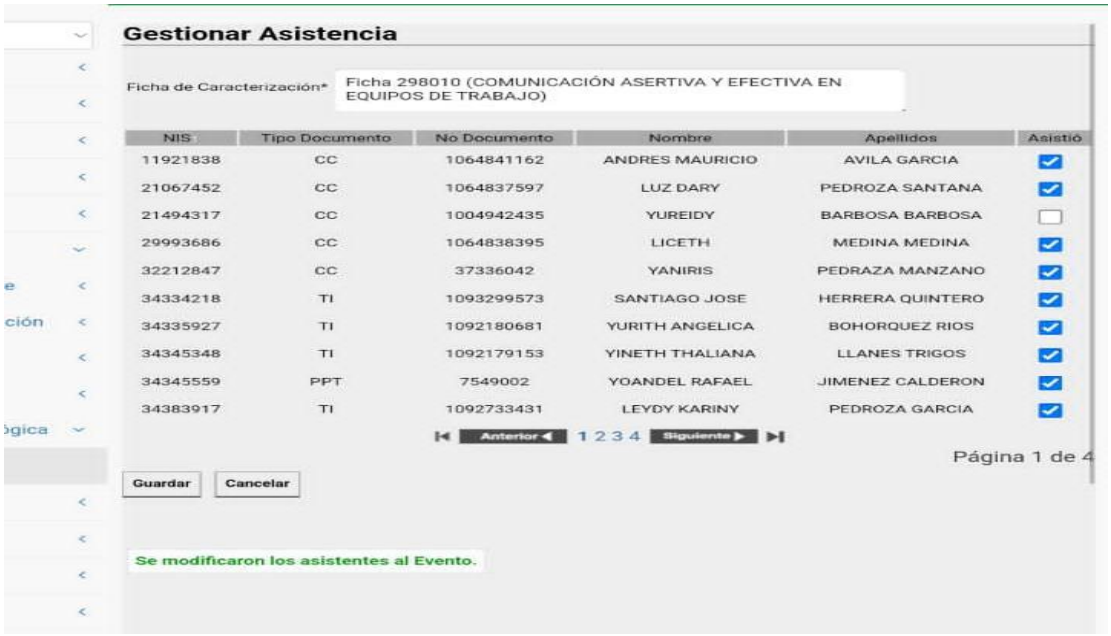
ASOCIACIÓN DE APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE

FICHA: 2898625



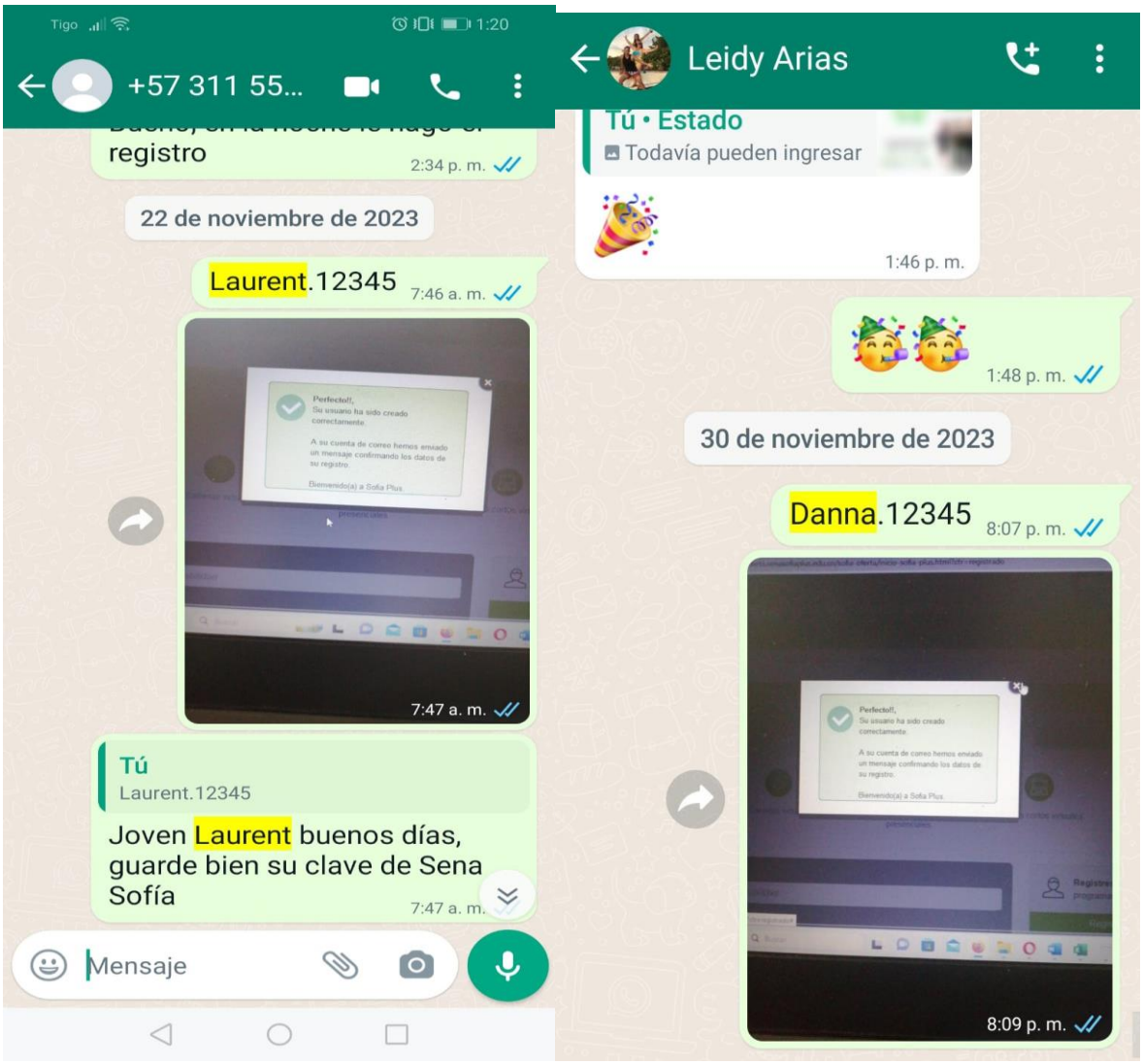
GESTIÓN DE ASISTENCIAS SENA SOFÍA

EDT FICHA: 298010



- **OBLIGACIÓN No 9 (Anexo 4)**

REGISTRO DE APRENDICES EN SOFÍA PLUS



- **OBLIGACIÓN N°12 (Anexo 5)**

EDT RÍO DE ORO Y SALOBRE





CURSO COMPLEMENTARIO EN RIO DE ORO



- **OBLIGACIÓN No 19 (Anexo 6)**

DIVULGACIÓN DE LA OFERTA COMPLEMENTARIA EN REDES SOCIALES



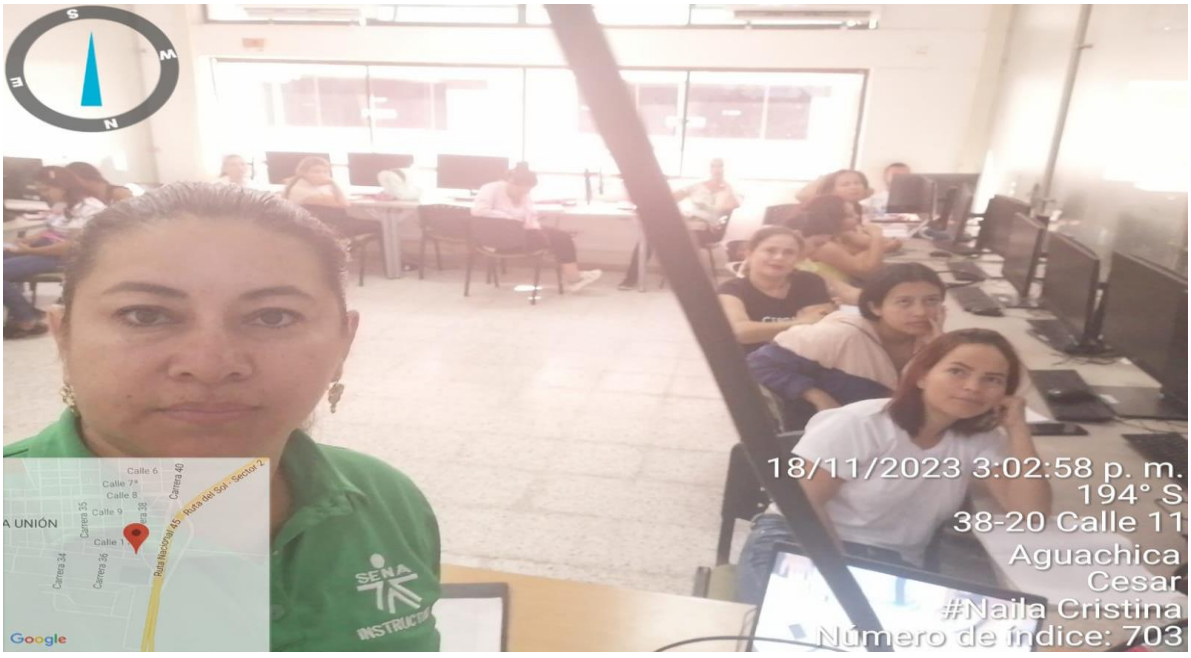
OBLIGACIÓN No 23 (Anexo 7)

EVIDENCIA VIDEO BEAM



OBLIGACIÓN No 24 (Anexo 8)

AMBIENTE B AGUACHICA, CESAR.



OBLIGACIÓN No 27 (Anexo 9)

CERTIFICADO

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NAIDA CRISTINA SANCHEZ CASTILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37333835

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los veinte (20) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1743796 - 20/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

YALEINIS MONTERO TRIANA
Subdirectora (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056232CC37333835C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAIDA CRISTINA SANCHEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879487 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898625 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2867299 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
298010	01/12/2023	06/12/2023	EDT EJECUCCION	20,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 20,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NAIDA CRISTINA SANCHEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAIDA CRISTINA SANCHEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 22/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2839769 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2798431 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2816275 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859303 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2838371 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2798459 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879500 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879487 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2828861 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2798907 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2868962 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2838013 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2815108 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879465 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859298 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898625 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2867299 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2848905 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2832978 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2798432 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	905,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
298010	01/12/2023	06/12/2023	EDT EJECUCCION	20,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	20,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NAIDA CRISTINA SANCHEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL